ภาคผนวกที่ 16

รายงานสถิติอุบัติเหตุของนิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ ซิตี้

สรุปสถิติการเกิดอุบัติเหตุ ภายในเขตนิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ ซิตี้

วันที่ 1 มกราคม ถึง 17 ธันวาคม 2568

ครั้งที่	วันที่	สถานที่เกิดเหตุ	รายละเอียดการเกิดเหตุ	ผู้ได้รับบาดเจ็บ
23	10/7/68	ป้อมแลนด์มาคร์	- เวลา17.15 น ได้รับแจ้งมีรถจักรยานยนต์ชนกับสุนัขบริเวณป้อม landmark ถนนฝั่งขาออกที่เกิดเหตุมีผู้ได้รับบาดเจ็บ 1 รายเป็นหญิง ผู้บาดเจ็บเป็นพนักงานของบริษัทสลิคกี้กู้ภัยนำส่ง รพ แปลงยาว	1 ราย
24	24/7/68	ป้อมยามB13	- เวลา 06.55 น.เกิดอุบัติรถจักยานยนต์ ทะเบียน ค.ท773ฉะเชิงเทรา (ร.ป.ภ.นพเกตุ) เฉี่ยวกับรถตู้รับส่งพนักงานบริษัทร์SK ทะเบียน ฮค 6377 กทม. ไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บครับทางฝ่ายต่างตกลงกันได้ครับ	-
25	30/7/68	สี่แยก TOYOTA	- เวลา 08:28 น รถเก๋งทะเบียน 6ขญ 9746 กทม.เฉี่ยวชนกับรถเก๋งทะเบียน งว6587 ชลบุรี รถเก๋งสีเหลืองเป็นพนักงานบริษัท skc ซอย 10 รถเก๋งคันสีดำเป็นบุคคลภายนอกมาส่งลูกค้า ไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ	-
26	15/8/68	สี่แยก TOYOTA	- เวลา 07:53มีรถชนท้ายกันถนนสายประธานฝั่งขาเข้า เคสที่ 1เป็นรถยนต์กระบะผู้ขับขี่เป็นพนักงานบริษัทไทยนัน ได้ชนท้ายรถเก๋งผู้ขับขี่เป็นพนักงานบริษัทรุ่งถาวร ที่เกิดเหตุไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ เคสที่ 2 เป็นรถเก๋งของพยาบาลจุฬารัตน์12 ถูกรถบรรทุกชนท้าย ในที่เกิดเหตุไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บสามารถตกลงกันได้และแยกย้ายในเวลาต่อมา	-
27	22/8/68	แยกDS4	- เวลา 18.30 น. เกิดอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ชนกับรถกระบะ คนขับรถกระบะเป็น รปภ.โรงงาน ISUZU ทำให้มีผู้เสียชีวิต 1 ราย	1 ราย เสียชีวิต
28	3/9/68	สี่แยก ISUZU	- เวลา 19.30 น. เกิดเหตุเป็นรถตู้รับส่งพนักงาน isuzu ทะเบียน 30-2031 ฉะเชิงเทรา ได้ชนกับรถยนต์กระบะ กย 7860 ฉะเชิงเทรา เป็นผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานภายในบริษัท isuzuที่เกิดเหตุไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บครับ	-

สรุปสถิติการเกิดอุบัติเหตุ ภายในเขตนิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ ซิตี้

วันที่ 1 มกราคม ถึง 17 ธันวาคม 2568

ครั้งที่	วันที่	สถานที่เกิดเหตุ	รายละเอียดการเกิดเหตุ	ผู้ได้รับบาดเจ็บ
29	12/9/68	สี่แยกโตโยต้า	- เวลา 07.37 น. เกิดอุบัติเหตุรถเก๋งทะเบียน 6ขฏ 3077 กรุงเทพ เป็นพนักงาน บ. จีเอส ยัวซ่า ได้เฉี่ยวชนกับรถจักรยานยนต์ มีผู้ได้รับบาดเจ็บ 1 รายคู่กรณีตกลงกันได้	1 ราย
30	10/10/68	ประตู 7 โตโยต้า	- เวลา 10.30 น. เกิดอุบัติเหตุรถ 6 ล้อ พ่วงของบริษัท ทีทีเค เฉี่ยวชนเสาไฟฟ้า ของการไฟฟ้า ส่วนคปภ.ติดต่อการไฟฟ้าเข้าตรวจสอบแล้ว เจ้าของรถรับผิดชอบ	
31	10/10/68	ถนนเส้นค่ายลูกเสือ	- เวลา 19.30 น. เกิดอุบัติเหตุ รถจักรยานยนต์ทะเบียน 1กท 2193 สระแก้ว เป็นพนักงานบริษัท เอปสัน เฉี่ยวชนกับรถจักยายนตร์ทะเบียน1กภ2398 ฉะเชิงเทรา(คนขับผู้ชายทำงานที่บริษัทร์TE)อุบัติเหตุครั้งนี้ผู้หญิงได้รับบาดเจ็บ1รายฝ่ายชายได้รับบาดเจ็บเล็กน้อยกู้ภัยได้นำผู้บาดเจ็บทั้ง2รายส่งโรงพยาบาล	2 ราย (มีเสียชีวิต 1)
32	28/10/68	คานกั้น 3 เมตร ทางไปคลอง 2	- เวลา 10.30 น. เกิดอุบัติเหตุรถ กระบะทะเบียน ฒอ 9779 กรุงเทพฯ เป็นรถของ บ .คิวมิวเลต ได้ชนกับคานกั้น 3 เมตรจนชำรุดเสียหาย ทางผู้ขับขี่ติดต่อประกันเพื่อซ่อมแซมเรียบร้อย	-
33	30/10/68	คานกั้น 3 เมตร ทางไปคลอง 2	- เวลา 11.10 น. เกิดอุบัติเหตุรถ บรรทุกดินทะเบียน75-4448 ชลบุรี เป็นรถของ บ .วัชรพัฒนาโยธา ได้ชนกับคานกั้น 3 เมตรจนชำรุดเสียหาย ทางผู้ขับขี่ติดต่อประกันเพื่อซ่อมแซมเรียบร้อย	-
34	28/11/68	ทางเข้าบ่อขยะ	- เวลา 20.00 น. เกิดอุบัติเหตุรถ จักรยานยนต์ PCX ทะเบียน 5กช 8767 ชลบุรี ได้ขับชนไม้กระดกเหล็ก มีผู้ได้รับบาดเจ็บ 1 รายก็ภัยนำส่ง รพ.	1 ราย
35	1/12/68	แยก อเมซอน	- เวลา 20.00 น. เกิดอุบัติเหตุรถตู้ทะเบียน 47-8086 กรุงเทพได้เฉี่ยวชนกับรถจักรยานยนต์ ทะเบียน 3ขท 7806 กรุงเทพ เป็นพนักงาน บ.ทีอี บาดเจ็บ 1 รายกู้ภัยนำส่ง รพ.	1 ราย

สรุปสถิติการเกิดอุบัติเหตุ ภายในเขตนิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ ซิตี้

วันที่ 1 มกราคม ถึง 17 ธันวาคม 2568

ครั้งที่	วันที่	สถานที่เกิดเหตุ	รายละเอียดการเกิดเหตุ	ผู้ได้รับบาดเจ็บ
36	2/12/68	3 แยกคานกั้น 3 เมตร	- เวลา 16.56 น. เกิดอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ทะเบียน 1กล 3823 ฉะเชิงเทรา ได้ชนกับรถเก๋ง มีผู้ได้รับบาดเจ็บ 2 รายเป็นพนักงาน TOYOTA กู้ภัยนำส่ง รพ.	2 ราย
37	15/12/68	สี่แยกโตโยต้าโบโซคุ	- เวลา 07.22 เกิดอุบัติเหตุรถยนต์ทะเบียน 3ฒบ 6841 กรุงเทพฯ ได้ขับชนกับรถจักรยานยนต์ทะเบียน 1กน 3744 มหาสารคาม เป็นพนักงาน IWCT 2 รายกู้ภัยนำส่ง รพ.	2 ราย
38	17/12/68	สามแยกซอย 3	- เวลา 07.50 เกิดอุบัติเหตุรถ SUV ทะเบียน กร 9418 ฉะเชิงเทรา ได้ขับชนกับรถจักรยานยนต์ทะเบียน กตจ 788 นครนายก เป็นพนักงาน ไทเชิงสิ้น มีผู้ได้รับบาดเจ็บ 1 ราย กู้ภัยนำส่ง รพ.	1 ราย
39	25/12/68	สี่แยกทาทาร่า	- เวลา 07.45 เกิดอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ ทะเบียน 1กค 8547 อุตรดิตถ์ ได้ชนกับรถเก๋งทะเบียน ขต 7162 กทม. รถจักรยานยนต์ได้กระเด็นไปชนกับกระบะทะเบียน ขก 4508 ขอนแก่น มีผู้ได้รับบาดเจ็บ 1 ราย	1 ราย

ภาคผนวกที่ 17

รายงานสถิติอุบัติเหตุของโรงงานภายในนิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ ซิตี้

รายงานสถิติด้านอุบัติเหตุและเหตุการณ์ใกล้อุบัติเหตุ ประจำปี 2568

No.	รายชื่อโรงงาน	พนักงานบริษัท			พนักงาน Subcontractor			ผู้รับเหมาอื่น ๆ และลูกค้า			รวม (ครั้ง)
		อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	อุบัติเหตุที่ต้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น	อุบัติเหตุที่มีทรัพย์สินเสียหาย	อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	อุบัติเหตุที่ต้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น	อุบัติเหตุที่มีทรัพย์สินเสียหาย	อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	อุบัติเหตุที่ต้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น	อุบัติเหตุที่มีทรัพย์สินเสียหาย	
1	บริษัท โดวะ เมทัลเทค (ไทยแลนด์) จำกัด	1	1	2	0	0	0	0	0	0	4
2	บริษัท กรีน เมทัลส์ (ประเทศไทย) จำกัด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	บริษัท โตเกียวโรคิ (ประเทศไทย) จำกัด	0	1	0	0	0	3	0	0	0	4
4	บริษัท ไซโก้ อินสทรูเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด	1	1	0	0	0	3	0	0	0	5
5	บริษัท ฟาลเทค เอสอาร์จี โกลบอล (ประเทศไทย) จำกัด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	บริษัท ไทยปาร์คเกอร์ไรซิ่ง จำกัด (เกตเวย์)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	บริษัท สีไทยกันไซเพ้นท์ จำกัด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	บริษัท จี-เทคคุโตะ อีสเทิร์น จำกัด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	บริษัท เรโซแนค แมททีเรียลส์ (ประเทศไทย) จำกัด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	บริษัท ทีอี คอนเน็คทิวิตี้ แมนูแฟคเจอริ่ง (ไทยแลนด์) จำ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	บริษัท อีซูซุ มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	บริษัท ไทย นันเฟอรัส เมทัล จำกัด	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
13	บริษัท ยีเอส ยัวซ่า สยาม อินดัสตรีส์ จำกัด	1	2	0	0	0	0	0	0	0	3
14	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฮันเตอร์ กรุ๊ป	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	บริษัท เอ็นโด ฟอร์จจิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3
16	บริษัท เอส ซี เอ็ม แอล (ประเทศไทย) จำกัด	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4
17	บริษัท เอปสัน พรีซีซั่น (ไทยแลนด์) จำกัด	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
18	บริษัท เอปสัน พรีซีซั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สาขา 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	บริษัท ไท้เซิ่งซิ่น เมทัล อินดัสเตรียล (ประเทศไทย) จำกั	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	บริษัท ยูนิลีเวอร์ ไทย โฮลดิ้งส์ จำกัด	0	1	1	1	0	0	0	0	0	3
21	บริษัท มาคเทค เอเชีย จำกัด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

รายงานสถิติด้านอุบัติเหตุและเหตุการณ์ใกล้อุบัติเหตุ ประจำปี 2568

No.	รายชื่อโรงงาน	พนักงานบริษัท			พนักงาน Subcontractor			ผู้รับเหมาอื่น ๆ และลูกค้า			รวม (ครั้ง)
		อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	อุบัติเหตุที่ต้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น	อุบัติเหตุที่มีทรัพย์สินเสียหาย	อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	อุบัติเหตุที่ต้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น	อุบัติเหตุที่มีทรัพย์สินเสียหาย	อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	อุบัติเหตุที่ต้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น	อุบัติเหตุที่มีทรัพย์สินเสียหาย	
22	บริษัท ไอวาแพคกิ้ง อินดัสตรี้ จำกัด	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
23	บริษัท เจเทคโตะ (ไทยแลนด์) จำกัด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	บริษัท จินยัง ไวร์โรป (ประเทศไทย) จำกัด	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4
25	บริษัท ทีที ออโต้โมทีฟ สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	บริษัท สามมิตรเทค จำกัด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	บริษัท ทีทีเค เอเชีย ทรานสปอร์ต (ไทยแลนด์) จำกัด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	บริษัท ประดิษฐ์รุ่งเรืองทัวร์ จำกัด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	บริษัท ไดมอนด์ อิเลคทริค เอเชีย แปซิฟิค จำกัด สาขา 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	บริษัท ไท้เซิ่งซื่น เมทัล อินดัสเตรียล (ประเทศไทย) จำกั	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
31	บริษัท ทามูระ คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	บริษัท อีโคเทค ไลฟ์ไซเคิล แมนเนจท์เม้นท์ จำกัด	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
33	บริษัท เอเค ปาร์คเกอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
34	บริษัท ซิน เฟิง จำกัด	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
35	บริษัท ไทย เอ็นเนอร์จี สโตเรจ เทคโนโลยี จำกัด (มหาช	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	บริษัท ซัน-อัพ รีไซคลิง จำกัด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	บริษัท ซี ที อี เทค (ไทยแลนด์) จำกัด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	บริษัท อลูฟอร์ม (ไทยแลนด์) จำกัด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	บริษัท คนอร์-เบรมเซอร์ คอมเมอร์เชียล วีฮิเคิล ซิสเต็มส	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	บริษัท โกลบอล ไบโอเทค โปรดักส์ จำกัด	1	2	0	0	0	0	0	0	0	3

ภาคผนวกที่ 18

แผนฉุกเฉินของโรงงานภายในนิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ ซิตี้/
ภาพการซ้อมดับเพลิงของโรงงานภายในนิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ ซิตี้

บริษัท อลูฟอร์ม (ไทยแลนด์) จำกัด

ALUFORMS (THAILAND) CO., LTD
378 Moo. 7, Gateway City, Soi 7 Rd. Huasamrong, Plaengyao
Chachoengsao 24190 Tel 038 - 088375 Fax 038 - 088376

วันที่ 06 ตุลาคม 2568

การอบรมดับเพลิงขั้นต้นประจำปี 2568

ALUFORMS (THAILAND) CO., LTD
378 Moo. 7, Gateway City, Soi 7 Rd. Huasamrong, Plaengyao
Chachoengsao 24190 Tel 038 - 088375 Fax 038 - 088376

การอบรมดับเพลิงขั้นต้นประจำปี 2568

ALUFORMS (THAILAND) CO., LTD
378 Moo. 7, Gateway City, Soi 7 Rd. Huasamrong, Plaengyao
Chachoengsao 24190 Tel 038 - 088375 Fax 038 - 088376

วันที่ 06 ตุลาคม 2568

ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2568

ALUFORMS (THAILAND) CO., LTD.
378 Moo. 7, Gateway City Soi 7 Rd. Huasamrong, Plaengyao
Chachoengsao 24190 Tel 036 - 088375 Fax 036 - 088376

ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2568

บริษัท ซีทีอี เทค (ไทยแลนด์) จำกัด

คู่มือแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร : TWSE-02
	ฉบับเอกสาร : 2

1. วัตถุประสงค์

เพื่อป้องกันผลที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยทั้งโดยตรงและโดยย้อนที่ทำให้เกิดการบาดเจ็บและการเสียชีวิตอันเนื่องจากอัคคีภัย รวมถึงเกิดความเสียหายแก่อาคาร สถานที่ และเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ ความสูญเสียโอกาสในการผลิต และให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนด

2. ขอบเขต

ดำเนินการตามแผนก่อนเกิดเหตุอัคคีภัย ขณะเกิดเหตุอัคคีภัย และหลังเหตุอัคคีภัย ภายในบริษัท ซีทีอี เทค (ไทยแลนด์) จำกัด กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

3. คำจำกัดความ

3.1 แผนป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย หมายถึง แผนป้องกันเหตุอัคคีภัย ตั้งแต่ก่อนเกิดเหตุอัคคีภัย ขณะเกิดเหตุอัคคีภัย และหลังเหตุอัคคีภัย

3.2 แผนก่อนเกิดเหตุอัคคีภัย หมายถึง แผนที่ดำเนินการก่อนเกิดเหตุ เพื่อตรวจตราความเรียบร้อย และให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย ประกอบไปด้วย แผนตรวจตรา แผนรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย และแผนอบรม

3.3 แผนขณะเกิดเหตุอัคคีภัย หมายถึง แผนที่ปฏิบัติเมื่อมีการเกิดเหตุอัคคีภัย ประกอบไปด้วย แผนดับเพลิง แผนอพยพหนีไฟ และแผนบรรเทาทุกข์

3.4 แผนหลังเกิดเหตุอัคคีภัย หมายถึง แผนที่ปฏิบัติเมื่อเหตุการณ์อัคคีภัยสงบลง ประกอบไปด้วย แผนบรรเทาทุกข์ต่อเหนื่อง แผนปฏิรูปและแผนฟื้นฟู

3.5 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ หมายความว่า เครื่องตรวจจับควันหรือความร้อนหรือ เปลวไฟที่ทำงานโดยอัตโนมัติ และอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ แบบแผนหรือดึงเพื่อให้สัญญาณเตือนภัย

4. ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับบริษัทฯ

4.1 สถานประกอบการชื่อ: บริษัท ซีทีอี เทค (ไทยแลนด์) จำกัด

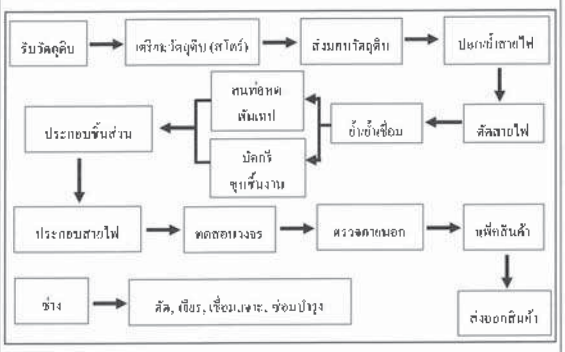
4.2 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่: นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ เลขที่ 298 หมู่ 7 ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190

4.3 ดำเนินกิจการประเภท: ผลิตสายไฟในยานยนต์

4.4 วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต: ท่อยาง สายไฟ เทอร์มินอล พลาสติก และกล่องกระดาษ

คู่มือแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร : TWSE-02
	ฉบับเอกสาร : 2

4.5 กระบวนการผลิตพอสังเขป



4.6 ข้อมูลปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอัคคีภัยภายในบริษัทฯ

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านอัคคีภัยอยู่ในระดับเบา ซึ่งเป็นสถานที่ที่มีวัตถุซึ่งไม่ติดไฟเป็นส่วนใหญ่หรือมีวัตถุติดไฟได้ในปริมาณน้อย หรือมีวัตถุไวไฟในปริมาณน้อยที่เก็บไว้ในภาชนะปิดสนิทอย่างปลอดภัย ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2556 ปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอัคคีภัยในบริษัท ซีทีอี เทค (ไทยแลนด์) จำกัด มีดังนี้

4.6.1 มีวัตถุดิบและวัสดุประกอบการผลิตจำพวก กล่องกระดาษ สายไฟ ท่อยาง และพลาสติก เป็นส่วนใหญ่ ที่จัดเก็บในสโตร์ , พื้นที่ช่างงาน ,กลังสินค้าสำเร็จรูป, และพื้นที่เก็บภาคของเสียอุตสาหกรรม

4.6.2 มีการเชื่อมและการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟบ้างเป็นครั้งคราวจากแผนกซ่อมบำรุงและผู้รับเหมาภายนอก

4.6.3 สภาพสายไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่อยู่ในสภาพชำรุด หรือเสื่อมสภาพการใช้งาน

4.6.4 การขาดความรู้ความเข้าใจของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสารเคมีและอัคคีภัย

4.6.5 การควบคุมบุคคลภายนอกและผู้รับเหมา

4.6.6 เครื่องปั๊มลม

CTE TECH (THAILAND)CO.,LTD.

คู่มือแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร TWSE-02
	ฉบับเอกสาร : 2

4.6.7 สารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิต ประเภท สาร Isopropanol (สารไวไฟ) และทินเนอร์

4.7 อุปกรณ์หลักในด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย

4.7.1 **อุปกรณ์**หลักในด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย **ส่วนสำนักงาน**

พื้นที่	สิ่งอุปกรณ์/ระบบ	หน้าที่ใช้สอย	ข้อสังเกตุ
สำนักงาน	1. ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	เตือนไหม้	- Fire Alarm System - Smoke Detector
สำนักงาน	2. อุปกรณ์ระงับเหตุ	ป้องกันการลุกลามของไฟ	- ถังดับเพลิง - Fire Pump : เครื่อง - ระบบจ่ายน้ำอัตโนมัติ
สำนักงาน	3. ไฟฉุกเฉิน	ส่องสว่างเมื่อมีการตัดระบบไฟฟ้า	กล่องไฟฉุกเฉินบริเวณประตู

4.7.2 อุปกรณ์หลักในด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย **ส่วนกระบวนการผลิตและคลังสินค้า**

พื้นที่	สิ่งอุปกรณ์/ระบบ	หน้าที่ใช้สอย	ข้อสังเกตุ
พื้นที่ปฏิบัติงาน	1. ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	เตือนไหม้	- Fire Alarm Manual System 40 จุด - Smoke-Heat 260 Detector
พื้นที่ปฏิบัติงาน	2. อุปกรณ์ระงับเหตุ	ป้องกันการลุกลามของไฟ	- ถังดับเพลิง - Fire Pump 1 เครื่อง - ตู้หัวฉีดน้ำดับเพลิง 16 จุด - ระบบจ่ายน้ำอัตโนมัติ 825 หัว
พื้นที่ปฏิบัติงาน	3. ทางออกฉุกเฉิน	เป็นเส้นทางหนีไฟ	14 เส้นทาง มีป้ายติดทางหนีไฟ
พื้นที่ปฏิบัติงาน	4. ไฟฉุกเฉิน	ส่องสว่างเมื่อมีการตัดระบบไฟฟ้า	กล่องไฟฉุกเฉินบริเวณทางเดิน และบริเวณโดยรอบ

CTE TECH (THAILAND)CO.,LTD.

คู่มือแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร : TWSE-02
	ฉบับเอกสาร : 2

3.8 หน่วยงานราชการที่ใช้ติดต่อในกรณีเหตุฉุกเฉิน (หน่วยดับเพลิง / หน่วยกู้ภัยท้องถิ่น)

หน่วยงาน	ชื่อผู้ติดต่อ	หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
อบต.หัวสำโรง	คุณพิภพ	038-575454-5	089-8946167
MDX	คุณกนกลักษณ์	038-575277-83 ต่อ 261	090-9757252
MDX	ฉุกเฉิน MDX	038-575111 , 575666	
ไฟดับ			
กฟภ.อ.แปลงยาว	ผจก กฟภ.	038-589007	
กฟภ.อ.แปลงยาว	คุณปรีชา	038-589007	081-9960217
MDX	คุณพิชชยุ์	038-575277-83 ต่อ 230	081-5705591
MDX	คุณประจักษ์	038-575277-83 ต่อ 150	089-1266927

4.9 เบอร์โทรติดต่อกรณีฉุกเฉินของพนักงานภายในบริษัท

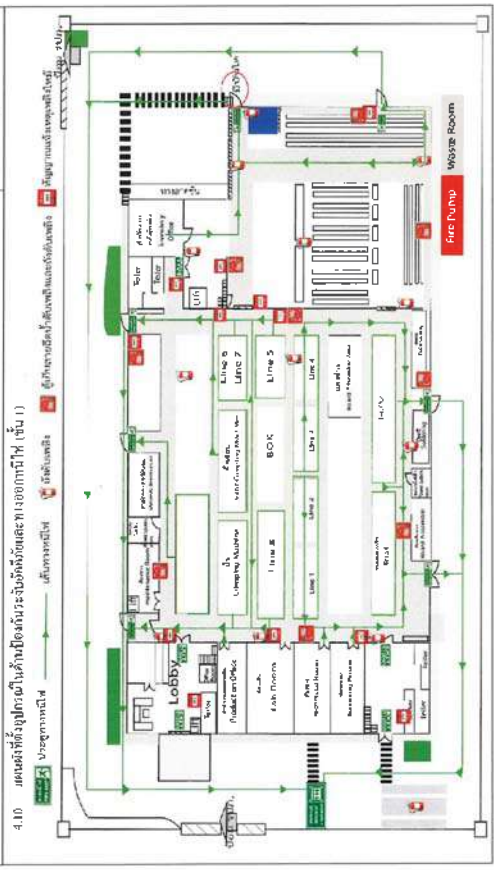
ชื่อผู้ติดต่อ	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
คุณนิรมรา (กู้ภัย)	จป.วิชาชีพ	038-086778 ต่อ 702	084-518-0679
คุณเวณิกา	HR	038-086778 ต่อ 502	
คุณชาญชัย	ช่าง (อาคารและระบบไฟ)	038-086778 ต่อ 703	080 01245910
รปภ.	ดูแลความเรียบร้อยและจราจร	038-086778 ต่อ 900	
คุณเสาวภา	ผู้จัดการGM/ผู้ช่วยผู้บริหาร	038-086778 ต่อ 101	

CTE TECH (THAILAND)CO.,LTD

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

รหัสเอกสาร :
ฉบับเอกสาร :

4.10 แผนผังที่ตั้งอุปกรณ์ในด้านป้องกันระงับอัคคีภัยและทางออกหนีไฟ (ชั้น 1)

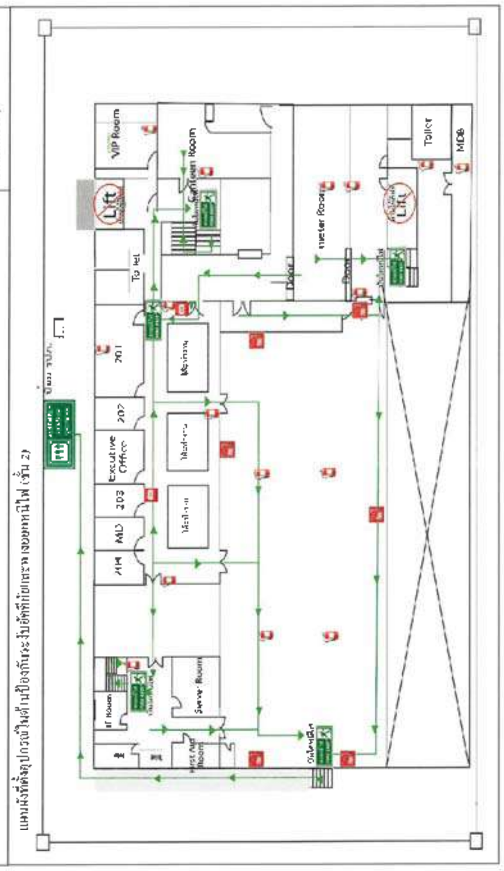


CTE TECH (THAILAND)CO.,LTD

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

รหัสเอกสาร :
ฉบับเอกสาร :

แผนผังที่ตั้งอุปกรณ์ในด้านป้องกันระงับอัคคีภัยและทางออกหนีไฟ (ชั้น 2)



คู่มือแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร : TWSE - 02
	ฉบับเอกสาร : 2

4.11 มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย

เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุอัคคีภัย สร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย โดยมีการกำหนดมาตรการดังนี้

4.11.1.1 จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดอุปกรณ์ดับเพลิง การเก็บรักษาวัตถุไวไฟ

4.11.1.2 จัดให้มีแผนป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย ทั้งในด้านการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกัน อัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิรูปฟื้นฟูเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นแล้ว

4.11.1.3 จัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

4.11.1.4 สำหรับบริเวณที่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ หรือมีกองวัสดุสิ่งของ หรือผนัง หรือสิ่งกีดขวาง จัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออกซึ่งมีความกว้างตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด

4.11.1.5 จัดให้มีทางออกทุกส่วนงาน อย่างน้อยสองทางที่สามารถอพยพพนักงานทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ภายในเวลาไม่เกิน 5 นาที อย่างปลอดภัย

4.11.1.6 ทางออกสุดท้าย ซึ่งทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม ฯลฯ

4.11.1.7 ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟได้ติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจนโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง

4.11.1.8 ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นชนิดที่เปิดเข้า ออกได้ทั้งชนิดหนึ่งด้านและสองด้าน

4.11.1.9 ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นประตูที่เปิดออกภายนอก โดยไม่มีการผูกปิดหรือล่ามใช้ในขณะปฏิบัติงาน

4.11.1.10 จัดวัตถุที่รวมกันแล้วจะเกิดการลุกไหม้ โดยแยกเก็บมิให้มีการปะปนกัน

4.11.1.11 จัดให้มีเส้นทางหนีไฟที่ปราศจากจุดที่พนักงานทำงาน ในแต่ละหน่วยงานไปสู่สนามที่ปลอดภัย

4.11.1.12 จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ และระบบน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประกอบจัดเตรีย

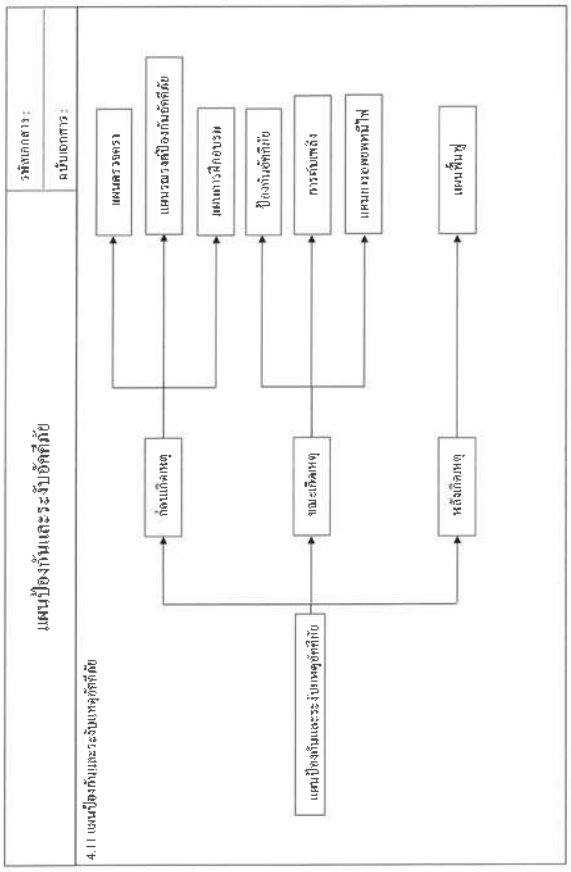
4.11.1.13 น้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง

4.11.1.14 ข้อต่อสายส่งน้ำดับเพลิงเข้าอาคาร และภายในอาคารเป็นแบบเดียวกัน หรือขนาดเท่ากันกับที่ใช้ในหน่วยดับเพลิงของทางราชการ

4.11.1.15 สายส่งน้ำดับเพลิงมีความยาว หรือต่อกันได้ความยาวที่เพียงพอจะควบคุมบริเวณที่เกิดเพลิงได้

CTE TECH (THAILAND)CO.,LTD

คู่มือแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร : TWSE - 02
	ฉบับเอกสาร : 2



7/30

4.11.1.16 ระบบการส่งน้ำ ที่เก็บกักน้ำ ปั๊มน้ำ และการติดตั้ง ได้รับการตรวจสอบและการรับรองจากวิศวกรโยธาและมีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายเมื่อเกิดเพลิงไหม้

4.11.1.17 จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือที่ใช้สารเคมีดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ หรืออารอนตรอนหรือผงเคมีแห้ง หรือสารเคมีดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอ บี ซี และดี

4.11.1.18 มีการซ่อมบำรุง และตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาตรที่กำหนดตามชนิดของเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ

4.11.1.19 จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่าหกเดือนต่อหนึ่งครั้ง

4.11.1.20 จัดให้มีการตรวจสอบการติดตั้งให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ

4.11.1.21 จัดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง

4.11.1.22 ให้มีการดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง และการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้งหรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นกำหนด

4.11.1.23 จัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรม การดับเพลิงเบื้องต้นจากหน่วยงานที่ราชการกำหนดหรือรองรับ

4.11.1.24 จัดให้พนักงานที่ทำหน้าที่ดับเพลิงโดยเฉพาะอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงาน

4.11.1.25 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง และการฝึกซ้อมดับเพลิงโดยเฉพาะเช่น เสื้อผ้ารองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เป็นต้น ไว้เพื่อให้พนักงานใช้ในการดับเพลิง

4.11.1.26 ป้องกันอัคคีภัยที่เกิดจากการแผ่รังสี การดำหรือการพาความร้อนจากแหล่งกำเนิดความร้อนสูงไปสู่วัสดุที่ติดไฟได้ง่าย เช่น จัดทำฉนวนหุ้มหรือปิดกั้น

4.11.1.27 ป้องกันอัคคีภัยจากการทำงานที่เกิดจากการเสียดสีเสียดทานของเครื่องจักรเครื่องมือที่เกิดประกายไฟหรือความร้อนสูงที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เช่น การซ่อมบำรุง หรือหยุดการใช้งาน

4.11.1.28 มีการจัดแยกเก็บวัตถุไวไฟ รวมถึงวัตถุที่เมื่ออยู่รวมกันแล้วจะเกิดปฏิกริยาหรือการหมักหมมทำให้กลายเป็นวัตถุไวไฟ มิให้ปะปนกัน และเก็บในห้องที่มีผนังทนไฟ และประตูทนไฟที่ปิดได้เอง และปิดกุญทุกครั้งเมื่อไม่มีการปฏิบัติงานในห้องนั้นแล้ว

4.11.1.29 วัตถุที่ไวต่อการทำปฏิกิริยาแล้วเกิดการลุกไหม้ได้นั้น ได้มีการจัดแยกเก็บไว้ต่างหากโดยอยู่ห่างจากอาคาร และวัตถุติดไฟในระยะที่ปลอดภัย

CTE TECH (THAILAND)CO.,LTD

คู่มือแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร : TWSE - 02
	ฉบับเอกสาร : 2

4.11.1.30 ควบคุมมิให้เกิดการรั่วไหลหรือการระเหยของวัตถุไวไฟ ที่จะเป็นสาเหตุให้เกิดการติดไฟ

4.11.1.31 มีการจัดทำป้าย "ห้ามสูบบุรี่" บริเวณห้องเก็บวัตถุไวไฟ

4.11.1.32 จัดให้มีการกำจัดของเสียโดยการเผาในเตาที่ออกแบบสำหรับการเผาโดยเฉพาะ ในที่โล่งแจ้ง โดยห่างจากที่พนักงานทำงานในระยะที่ปลอดภัย

4.11.1.33 จัดให้มีสายล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า

4.11.1.34 จัดให้มีสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดเปล่งเสียง ให้พนักงานที่ทำงานอยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึง

4.11.1.35 มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

4.11.1.36 จัดให้กลุ่มพนักงานเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับภัย และมีผู้อำนวยการป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นผู้อำนวยการในการดำเนินงานทั้งระบบประจำอยู่ตลอดเวลา

4.11.1.37 จัดให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน

4.11.1.38 จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพพนักงานออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟ

4.11.1.39 จัดให้มีการซ้อมดับเพลิง และการซ้อมหนีไฟอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

4.12 แผนป้องกันอัคคีภัย

อุบัติเหตุต่างๆ สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา โดยที่บางครั้งเราอาจไม่ทันรู้ตัวซึ่งอาจเกิดจากธรรมชาติหรือเกิดจากการกระทำที่มีมูลเหตุจากความประมาท ดังในกรณีของอัคคีภัยนั้นสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา และหากไม่ได้รับการดูแล ตรวจตราเอาใจใส่ให้ความสำคัญ โดยเฉพาะกับองค์การที่มีการผลิตหรือเรียกว่า " บริษัท " ซึ่งมักจะเป็นแหล่งกำเนิดหรือก่อเกิดของอุบัติภัยนั้นๆ ได้ เนื่องจากเป็นจุดรวมพลังงานหลายๆ ประเภทอยู่ในระบบของการผลิตรวมทั้งยังเป็นการรวมบุคลากรจำนวนมากที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ หลากหลายชนิด ซึ่งสิ่งเหล่านี้ล้วนแต่เป็นปัจจัยสำคัญที่อาจก่อให้เกิดอุบัติภัยชนิดที่เรียกว่า " อัคคีภัย " ได้

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยขึ้นทั้งชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดที่มีอยู่ จึงควรจัดทำแผนป้องกันอัคคีภัยขึ้น

หน้าที่ของผู้รับผิดชอบในสถานประกอบการในการป้องกันอัคคีภัย

4.12.1 ฝ่ายบริหาร

1. การจัดผังบริษัท ระบบ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้คำนึงถึงการเกิดอัคคีภัย
2. กำหนดพื้นที่ ควบคุมกระบวนการผลิต เครื่องมือ เครื่องจักรที่อาจเกิดอัคคีภัย
3. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย
4. ควบคุมการใช้ไฟ การก่อเกิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ ไฟฟ้า ความร้อนไฟฟ้าสถิตย์ หรือวิธีการทำงานอื่นใดที่ทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม การตัด การขัด ท่อร้อนต่างๆ ตลอดการขนย้าย ขนส่งเคลื่อนย้ายสารไวไฟ ผู้อนุญาตให้มีการทำงานดังกล่าวต้องเป็น นายชวี เหวิน กู้ยงกรรมการผู้จัดการ) เท่านั้น
5. มอบหมายให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยกำหนดแผนและการดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น การฝึกอบรม การตรวจสอบ และการปรับปรุงสภาพของงาน เป็นต้น
6. ติดตามตรวจสอบถึงกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย
7. วางแผนระยะยาวเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย เช่น ในเรื่องการติดตั้งระบบตรวจสอบสารไวไฟหรือควันไฟ ระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบดับเพลิงอัตโนมัติในจุดที่มีสารไวไฟหรือสารติดไฟได้ง่าย
8. กำหนดระเบียบและการควบคุมผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อเกิดไฟต่างๆ

4.12.2 หน้าที่ของพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

1. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยในการทำงานดังนี้
   - ห้ามก่อไฟในบริเวณที่หวงห้ามหรือในที่บริเวณบริษัทก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
   - ห้ามสูบบุรี่ในบริเวณที่มีป้าย " อันตรายจากสารไวไฟหรือวัตถุไวไฟ " หรือ " บริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่ " นอกจากสถานที่จัดไว้เท่านั้น
   - ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักรเครื่องมือในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายโดยหละการก่อนที่ช่างซ่อมและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะร่วมกันจัดทำใบแจ้งซ่อมตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด

2. การควบคุมพื้นที่ที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย

   การนำไฟมาใช้หรือก่อให้เกิดไฟในพื้นที่ใดๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายอย่างน้อยในรัศมี 10 เมตร กรณีที่ไม่อาจทำได้ต้องทำการป้องกันสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายอย่างปลอดภัยภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

3. การป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีการที่เสี่ยงไฟ

   ✧ การป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเพลิงและสารไวไฟต่างๆ
   - พนักงานที่พบเห็นภาชนะที่ใส่สารไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่างๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุด หรืออาจเกิดการรั่วไหล ให้รีบรายงานผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบและกรณีที่พบว่าการรั่วไหลนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงหากไม่แก้ไขให้รีบทำการแก้ไขและ/หรือรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแก้ไขทันที

   ✧ การกำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย
   - ขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟง่าย พนักงานต้องเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะที่ไม่ติดไฟได้ง่ายและห้ามนำออกจากบริเวณที่ทำงานไปเก็บไว้ในสถานที่ปลอดภัยอย่างน้อยวันละ 1 ครั้งต่อกะ

   - เสื้อผ้าที่เปียกเปื้อนด้วยสารไวไฟ
     - เสื้อผ้าที่เปียกเปื้อนด้วยสารไวไฟ พนักงานต้องเปลี่ยนเสื้อผ้านั้นทันที

   การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะ
     - พนักงานที่ใช้ยานพาหนะขนย้ายสิ่งของในบริเวณที่มีสารไวไฟ ถังแก๊สจะต้องระมัดระวังการชน การกระแทก หรือการก่อให้เกิดอัคคีภัย

   - การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า
     - สายไฟ หลอดไฟ สวิทช์มอเตอร์ไฟฟ้า พัดลม เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าที่มี หรือ ใช้อยู่ในบริเวณสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย จะต้องตรวจตราเป็นประจำ ในเรื่องสภาพที่ชำรุด การต่อไฟ ปลั๊กไฟการต่อสายดิน หรือกรณีอื่นใดที่อาจเป็น สาเหตุของอัคคีภัย

   - การป้องกันอัคคีภัยจากการเชื่อมโลหะ

     อุปกรณ์การเชื่อม สายไฟและข้อต่อที่หลวมหรือชำรุด ต้องทำการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย

   - ทำการตรวจสอบการรั่วไหลของข้อต่อและวาล์วเป็นประจำ ถ้าพบว่ามีรอยรั่วไหลของแก๊สจากถังแก๊สให้หยุดการทำงานที่ใช้ไฟในบริเวณนั้น และรีบทำการป้องกันแก้ไขโดยเร็ว

     ถังแก๊สและถังน้ำมันเชื้อเพลิงต้องวางไว้ห่างจากเปลวไฟประกายไฟ ความร้อน ท่อร้อนต่างๆหรือส่วนของเครื่องมือเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดความร้อนได้ในระยะ 7 เมตร
   - สายไฟ สายแก๊ส ขณะทำการตัดเชื่อมต้องไม่ติดขวางการทำงานหรือตรงบริเวณที่อาจเกยียบทับของตนหรือยานพาหนะ
   - ห้ามทิ้งหรือปล่อยหัวเชื่อมไว้โดยไม่ดับไฟหรือปิดเครื่อง
   - การเชื่อมต้องระวังเปลวไฟ สะเก็ดไฟที่ถูกลมพัดเปลวไฟตกอยู่บริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย หรือเป็นอันตรายต่อพนักงานข้างเคียง

   - การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟโดยพนักงาน
     - การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟห้ามผ่านหรือให้หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการทำงานแล้วเกิดประกายไฟ เปลวไฟ ท่อร้อน สะเก็ดโลหะ ฯลฯ
     - การขนส่งสารไวไฟให้ระมัดระวังการตกหรือหกเรี่ยรายบนพื้นที่ทำงาน
     - ให้ใช้วิธีการขน-อกที่ปลอดภัย
     - ภาชนะที่ที่บรรจุสารไวไฟที่ไม่จำเป็นจำเป็นต้องเปิดฝาให้ปิดฝาให้มิดชิด
     - ให้ระมัดระวังการเรียงตั้งที่อาจก่อการตกหล่นหรือล้มลงมาได้

4.12.3 หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

1. กำหนดพื้นที่เสี่ยงต่อการเพลิงไหม้
2. ตรวจสอบสถานที่ล่อแหลมต่อการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ
3. กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติเป็นระยะ
4. จัดหา ซ่อมบำรุง และตรวจสอบเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งานได้ตลอดเวลา
5. ควบคุมการทำงานของบุคคลภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวกับอัคคีภัย
6. ออกใบอนุญาติการทำงานในพื้นที่ควบคุมอัคคีภัย

4.12.4 หน้าที่ รปภ.

4.12.4.1 ตรวจตราไม่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับส่งสินค้าเข้าไปในบริษัทหรือสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

4.12.4.2 ระมัดระวังการก่อวินาศภัยบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

4.12.4.3 เมื่อพบเห็นสิ่งที่ก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ ให้รีบรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.13 แผนการตรวจตรา

แผนการตรวจตราบิวัตถุประสงค์หลักเพื่อป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดให้ตรวจเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิงของเสียที่ติดไฟง่าย แหล่งความร้อน อุปกรณ์ดับเพลิง

4.13.1 หลักการจัดทำแผน

กำหนดบุคคลและพื้นที่ที่รับผิดชอบในการตรวจตรา ดังนี้

4.13.1.1 จป.วิชาชีพ : รับผิดชอบพื้นที่อาคารสำนักงาน

4.13.1.2 หัวหน้าแผนกช่าง : รับผิดชอบพื้นที่อาคารโรงงาน

4.13.1.3 หัวหน้าบุคคลและธุรการ : รับผิดชอบพื้นที่รอบนอกอาคารโรงงาน

4.13.1.4 เรื่องที่ต้องการในแต่ละพื้นที่เป็นการเฉพาะ โดยจัดทำเป็นรายงานผลการตรวจที่สะดวก ต่อการรายงาน

4.13.1.5 กำหนดระยะเวลาที่ตรวจและส่งแบบรายงาน

4.13.1.6 กำหนดบุคคลตรวจสอบแบบรายงาน แล้วสรุปข้อบกพร่องให้ผู้บริหารแต่ละหน่วยปรับปรุงแก้ไข

4.13.1.7 ควรให้มีการตรวจตราก่อนเริ่มงานและหลังเลิกงาน

4.13.2 แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.14 แผนการอบรม

แผนการฝึกอบรม เป็นแผนที่จัดทำขึ้นสำหรับการป้องกันอัคคีภัยในสถานประกอบการ โดยกำหนดให้บึกรอบรมพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทุกระดับของสถานประกอบการในเรื่องของการดับเพลิงและการหนีไฟ

4.14.1 หลักการจัดทำแผนการอบรม

4.14.1.1 กำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบดำเนินการฝึกอบรม คือ (จป. วิชาชีพ)

1) กำหนดหลักสูตรเรื่อง หรือหัวข้อที่จะทำการฝึกอบรม ได้แก่
2) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
3) การดับเพลิงขั้นต้น
4) การดับเพลิงขั้นสูงหรือขั้นก้าวหน้า
5) การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่างๆ
6) การอพยพหนีไฟ
7) การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิต
8) เลือกวิธีการฝึกอบรม เช่น
   - การบรรยาย
   - การฝึกปฏิบัติ

4.14.1.2 กำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

4.14.1.3 กำหนดบุคคลที่จะเข้ารับการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับเรื่องหรือหัวข้อฝึกอบรม

4.14.1.4 มีการประเมินผลการอบรมทุกครั้ง

4.14.2 หลักสูตรการฝึกอบรม เรื่อง การดับเพลิงขั้นต้น

เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิธีการดับเพลิงขั้นต้นและสามารถใช้ถังดับเพลิงรวมทั้งสายดับเพลิงและหัวฉีดดับเพลิงได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

4.14.3 หัวข้อการฝึกอบรม

4.14.3.1 ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้
4.14.3.2 การแบ่งประเภทของเพลิง
4.14.3.3 การป้องกันเหตุก่อเกิดไฟ
4.14.3.4 เครื่องมือดับเพลิงชนิดต่างๆ
4.14.3.5 วิธีดับเพลิงประเภทต่างๆ
4.14.3.6 ขั้นตอนวิธีเมื่อเกิดอัคคีภัย

4.14.3.7 วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง

4.14.3.8 แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

4.14.3.9 การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย และการประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานประกอบการ

4.14.3.10 คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
พนักงานภายในบริษัทฯ ทุกคน

4.14.3.11 วิธีการฝึกอบรม
การบรรยายภาคทฤษฎี และการฝึกซ้อมภาคปฏิบัติ

4.14.3.12 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
รุ่นละไม่เกิน 60 คน ร้อยละ 40 ของพนักงานในแต่ละแผนก

4.14.3.13 ระยะเวลาการฝึกอบรม
ใช้เวลา 1 วัน (ภาคทฤษฎี 3 ชั่วโมง ภาคปฏิบัติ 5 ชั่วโมง)

4.14.3.14 กำหนดการฝึกอบรม
ปีละ 1 ครั้ง
โดยศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิง โดยศูนย์ฝึกอบรมที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

4.14.3.15 งบประมาณ
ตามข้อเท็จจริง

4.14.3.16 ผู้รับผิดชอบ
เจ้าหน้าที่พร้อมปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

4.15 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

แผนรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการ และเป็นการสร้างความสนใจ รวมทั้งส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานทุกคนทุกระดับในสถานประกอบการ

4.15.1 หลักการจัดทำแผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

4.15.1.1 กำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบในการรณรงค์ ดังนี้

1) คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2) กำหนดเรื่อง หรือหัวข้อที่จะทำการรณรงค์ ได้แก่

- ยงค์ประกอบของการเกิดเหตุเพลิงไหม้
- การจัดเก็บวัสดุไวไฟ
- การสูบบุหรี่
- ผลที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัย
- การทำความสะอาด

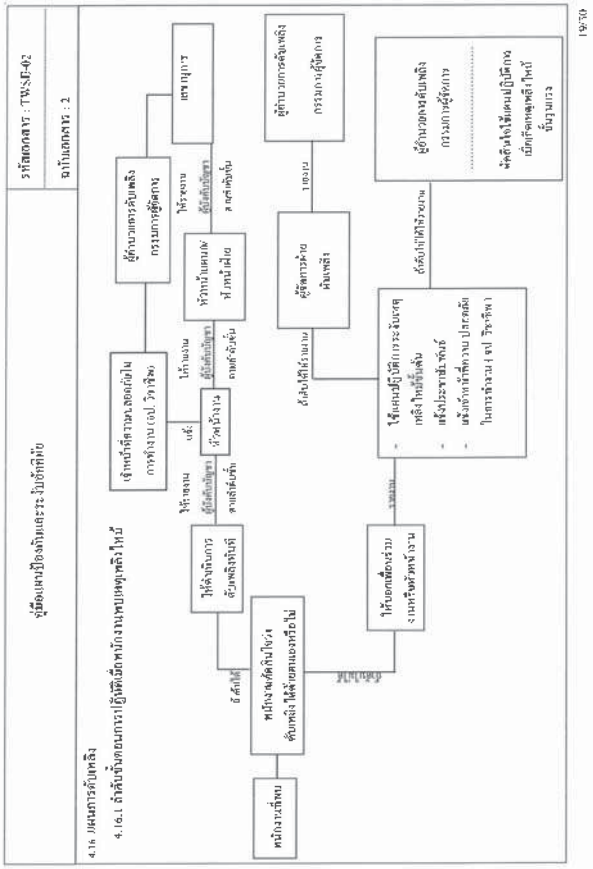
4.15.1.2 เลือกวิธีการหรือรูปแบบการรณรงค์ที่เหมาะสม เช่น

- การประกวด
- การจัดทำโปสเตอร์ และป้ายต่างๆ
- การจัดนิทรรศการ
- การใช้สื่อต่างๆ

4.15.1.3 กำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการรณรงค์

4.15.1.4 กำหนดบุคคลหรือกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการรณรงค์

4.15.1.5 ประเมินผลจากการรณรงค์ทุกครั้ง



คู่มือแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร : TWSE-02
	ฉบับเอกสาร : 2

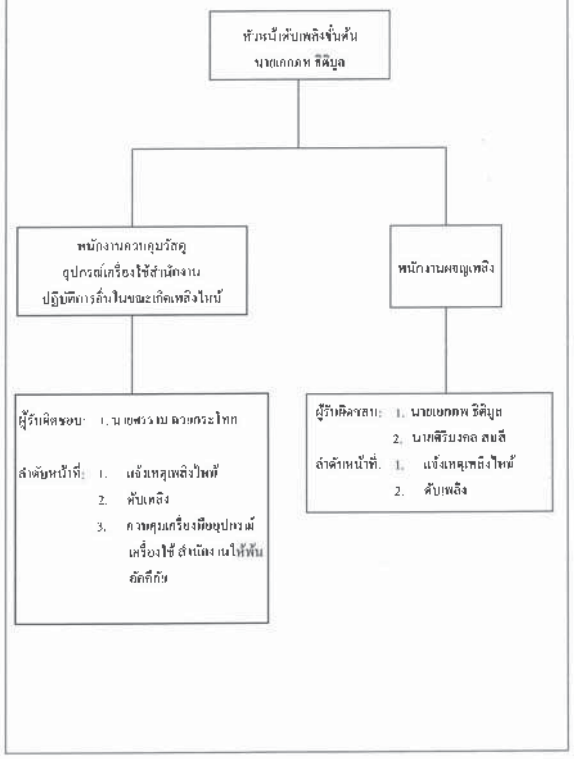
4.16.2 การกำหนดตัวบุคคลและหน้าที่เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

4.16.2.1 พื้นที่สำนักงาน

20/30

คู่มือแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร : TWSE-02
	ฉบับเอกสาร : 2

4.16.2.2 พื้นที่โรงงาน

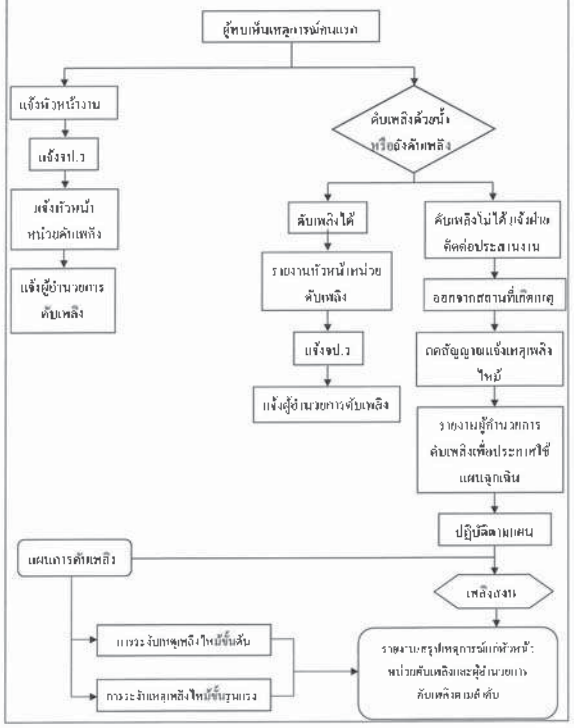


21/30

คู่มือแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร : TWSE-02
	ฉบับเอกสาร : 2

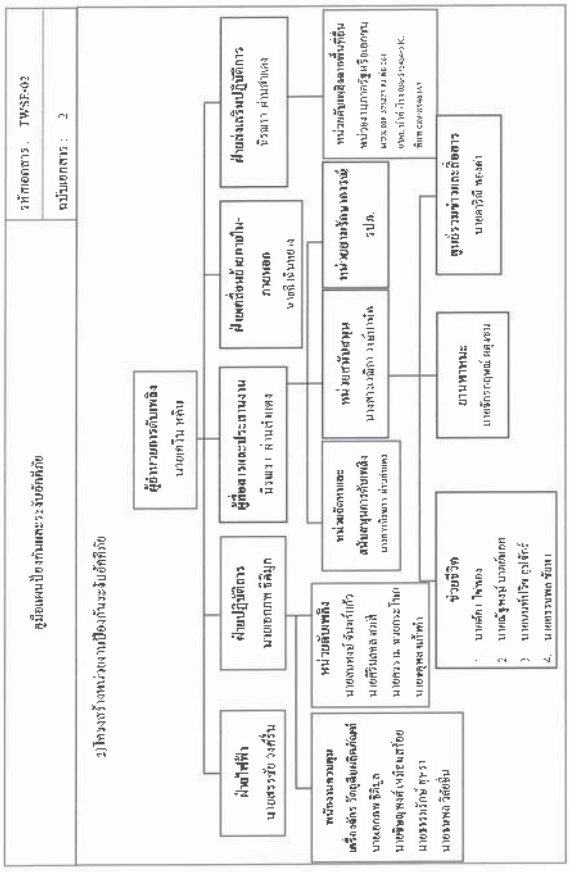
4.16.2.3 แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้

1) แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในเวลากลางวันและกลางคืน



22/30

คู่มือแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร : TWSE-02
	ฉบับแก้ไข : 2



คู่มือแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร : TWSE-02
	ฉบับแก้ไข : 2

3) หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้าง

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่
หน่วยจัดหาและสนับสนุนในการดับเพลิง 1. ผู้ประสานงาน 2. ชมรักษาการณ์	ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมโดยหัวหน้าคอยช่วยเหลือดังนี้ 1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิงอาวุธรักษาการณ์ และผู้เกี่ยวข้อง 2. คอยรับ-ส่งคำสั่งของผู้อำนวยการดับเพลิงในการติดต่อสื่อสารกับ 3. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย 1. ไม่ให้วิ่งไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายประสานงาน 2. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้ รับอนุญาติ 3. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้
ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายในภายนอก	1. ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดไฟตกภัยอัคคีภัยในการเก็บวัสดุครุภัณฑ์ 2. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุภัณฑ์ 3. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้าย
ฝ่ายปฏิบัติการ	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการแยกชุดปฏิบัติการออกเป็น 2 ชุด คือ ชุดควบคุมเครื่องจักร วัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ และชุดดับเพลิง 1.1 ชุดควบคุมเครื่องจักร วัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ใด ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ทำ

คู่มือแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร : TWSE-02
	ฉบับแก้ไข : 2

4) หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้าง (ต่อ)

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่
ฝ่ายปฏิบัติการ (ต่อ)	การควบคุมเครื่องจักร วัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ ให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจักรจากหัวหน้า ฝ่ายปฏิบัติการกรณีที่ไม่สามารถเดินเครื่องหรือได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่อง ให้ชุดควบคุมเครื่องจักร วัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ ไปช่วยทำการดับเพลิง 1.2 ชุดดับเพลิง เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ตัวเอง ไม่ว่ามากหรือน้อยชุดปฏิบัติการชุดนี้จะแยกตัวออกจากการควบคุมเครื่องจักร ลดกำลังดับเพลิงโดยทันทีที่เกิดเพลิงไหม้ โดยไม่ต้องหยุดเครื่องและให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ในการปฏิบัติการหากจำเป็น ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานยื่นให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งคำแนะนำ 2. ทันทีที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตัวเอง ให้แจ้งข่าวโทรศัพท์เจ้าหน้าที่ควบคุมปลอดภัย ซึ่งผู้อำนวยการดับเพลิง และโทรศัพท์แจ้งศูนย์ร่วมข่าว
ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. ให้แจ้งสัญญาณ SAFETY ORDER SYSTEM (SOS) 2. พนักงานที่ทราบเหตุเพลิงไหม้และต้องการเข้ามาช่วยเหลือดับเพลิงให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อทำการแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน 3. สำหรับการเกิดอัคคีภัยในบริเวณเครื่องจักร วัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ชุดดับเพลิงควรมาจากชุดให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อทำการแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน

คู่มือแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร : TWSE-02
	ฉบับแก้ไข : 2

4) หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้าง (ต่อ)

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่
ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ (ต่อ)	4. สำหรับการเกิดอัคคีภัยในบริเวณเครื่องจักร วัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ชุดดับเพลิงควรมาจากชุดดับเพลิงในส่วนของนั้น ผู้ที่ทำงานช่วยเหลือควรช่วยเหลือในการสำเร็จงานโดยการดับเพลิง 5. ตลอดรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ให้หยุดอยู่บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้

คู่มือแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร : TWSE-02
	ฉบับเอกสาร : 2

5) ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการ

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา) 08.00-17.00 น.	นอกเวลาปกติ (วันธรรมดา) 17.00-08.00 น.	วันหยุด 08.00-24.00-08.0 น.
1. ผู้อำนวยการดับเพลิง 2. หัวหน้าฝ่ายไฟฟ้า	นายเดวิน หลิน นายชาญชาย ไอเครือ	นายเดวิน หลิน นายชาญชาย ไอเครือ	นายเดวิน หลิน นายชาญชาย ไอเครือ
3. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ หน่วยควบคุมเครื่องจักร วัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์	นายเอกภาพ ธิติภูมิ	นายเอกภาพ ธิติภูมิ	นายเอกภาพ ธิติภูมิ
4. หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร และประสานงาน - เข้าหน้าที่ศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร - หนักงานยานพาหนะ - หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง - ผู้ประสานงาน - ผู้ช่วยอุปกรณ์ดับเพลิง - ผู้สื่อข่าวด้านศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร - หน่วยอรมรักษาการณ์	นางสาวนิรณรา ผ่านสำแดง นางสาวเวณิกา วงษ์หาทัพ นายจักรกฤษณ์ นางสาวนิรณรา ผ่านสำแดง นางสาวเสาวภา กันยาประสิทธิ์ นายเอกภาพ ลิทธิบูล นางสาวคารีณี ทองคำ รปภ.	นางสาวนิรณรา ผ่านสำแดง นางสาวเวณิกา วงษ์หาทัพ นายจักรกฤษณ์ นางสาวนิรณรา ผ่านสำแดง นางสาวเสาวภา กันยาประสิทธิ์ นายเอกภาพ ลิทธิบูล นางสาวคารีณี ทองคำ รปภ.	นางสาวนิรณรา ผ่านสำแดง นางสาวเวณิกา วงษ์หาทัพ นายจักรกฤษณ์ นางสาวนิรณรา ผ่านสำแดง นางสาวเสาวภา กันยาประสิทธิ์ รปภ. นางสาวคารีณี ทองคำ รปภ.
5. หัวหน้าฝ่ายเคลื่อนย้ายภายใน-ภายนอก	นายศรราม นวกกระโทก	นายศรราม นวกกระโทก	นายศรราม นวกกระโทก
6. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม - หน่วยติดต่อดับเพลิงจากพื้นที่อื่น	นางสาวนิรณรา ผ่านสำแดง นางสาวนิรณรา ผ่านสำแดง	นางสาวนิรณรา ผ่านสำแดง นางสาวนิรณรา ผ่านสำแดง	นางสาวนิรณรา ผ่านสำแดง นางสาวนิรณรา ผ่านสำแดง

คู่มือแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร : TWSE-02
	ฉบับเอกสาร : 2

4.17 แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟนั้นกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและของสถานประกอบการในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้น มีองค์ประกอบต่างๆ เช่น หน่วยตรวจสอบพนักงาน, ผู้นำทางหนีไฟ, จุดนัดพบ, หน่วยช่วยชีวิต และยานพาหนะ ฯลฯ ควรได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานโดยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ดังนี้

- ผู้อำนวยการอพยพหนีไฟ ชื่อ นายเดวิน หลิน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการอพยพหนีไฟ ชื่อ นางสาวเสาวภา กันยาประสิทธิ์

4.17.1 ในแผนดังกล่าวควรกำหนดให้มีการปฏิบัติดังนี้

4.17.1.1 หน่วยงานผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน มีหน้าที่ตรวจนับพนักงานว่า มีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่

4.17.1.2 ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้

4.17.1.3 จุดนัดพบ หรือเรียกอีกอย่างว่า "จุดรวมพล" จะเป็นสถานที่ที่ปลอดภัย ซึ่งพนักงานสามารถที่จะมารายงานตัวและทำการตรวจสอบนับจำนวนได้ หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริงซึ่งหมายถึงพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย

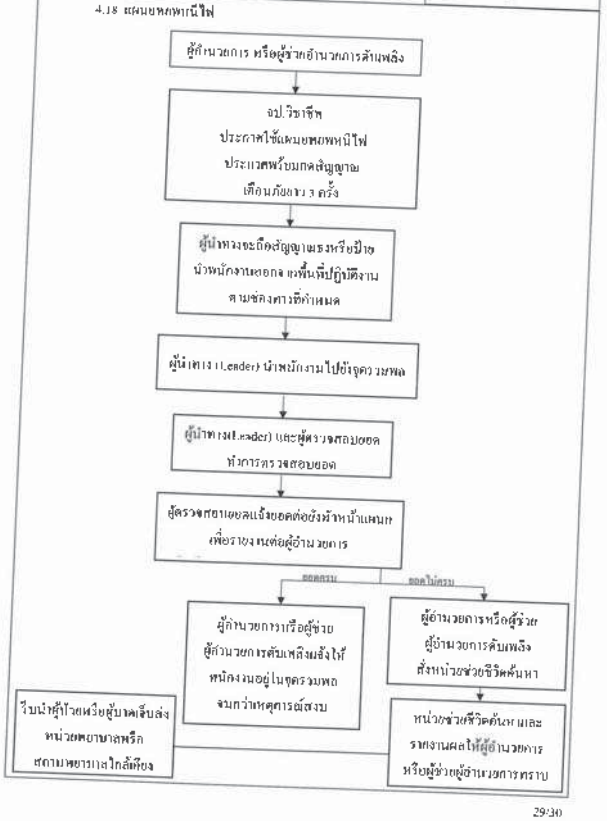
4.17.1.4 หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ จะเข้าค้นหาและทำการช่วยเหลือชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่ได้เกิดอัคคีภัย รวมถึงกรณีของพนักงานที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลม ช็อค หมดสติหรือบาดเจ็บ เป็นต้น หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และติดต่อหน่วยยานพาหนะให้ในกรณีที่ต้องส่งโรงพยาบาล หรือแพทย์พิจารณาแล้วนำส่งโรงพยาบาล

4.17.1.5 ผู้ช่วยชีวิตและยานพาหนะ

1) นายเฉินหยาง ฉี (หัวหน้าทีม)
2) นายจักรกฤษณ์ (ยานพาหนะ)
3) นายต้อง ไข่ทอง
4) นายณัฐพงษ์ บาดก์นอก
5) นายนนท์ปวิช อุปจักร์

คู่มือแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร : TWSE-02
	ฉบับเอกสาร : 2

4.18 แผนอพยพหนีไฟ



คู่มือแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร : TWSE-02
	ฉบับเอกสาร : 2

4.19 แผนบรรเทาทุกข์

4.19.1 แผนบรรเทาทุกข์จะประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

4.19.1.1 การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ

4.19.1.2 การสำรวจความเสียหาย

4.19.1.3 การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบของบุคลากรเพื่อรอรับคำสั่ง

4.19.1.4 การช่วยชีวิตและจุดค้นหาผู้เสียชีวิต

4.19.1.5 การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินของผู้เสียหาย

4.19.1.6 การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้

4.19.1.7 การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

4.19.1.8 การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

CTE TECH (THAILAND) CO., LTD.

ชุดมัยเผชิญเหตุและระงับเหตุฉุกเฉิน	รหัสเอกสาร : JWSE-02
	ฉบับเอกสาร : 2

4.19.2 การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบกลุ่มผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม นางสาวนิรมล ผ่านสำแดง (บป. วิชาชีพ)
2.การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม นายเฉิน หยาง ฉี
3.การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร	หัวหน้าทีม นายเควิน หลิน
4. การช่วยชีวิตและกู้หมู่ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม นายเฉิน หยาง ฉี หน่วงงานรวมทีม 1. นายต้ง ไข่หอง 2. นายณัฐพงษ์ มาตย์นกก 3. นายนนท์ปวิช ดูปลักร์
5.การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สิน และผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม นายเฉิน หยาง ฉี
6.การประเมินความเสียหายผลการปฏิบัติงาน และการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม นางสาวนิรมล ผ่านสำแดง
7.การช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : นางสาวรชิตา ศุปจักร์ พนักงานร่วมทีม : นางสาวารรณิสา ปัญญาสี
8.การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	หัวหน้าทีม นายเควิน หลิน

บริษัท โดวะ เมทัลเทค (ไทยแลนด์) จำกัด

DOWA	ระเบียบปฏิบัติการ (Regulation)	Page	1/20
	แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอัคคีภัย	Issued Date :	9 Oct 2025
SECTION SAFETY	Emergency Plan of Fire	Document No.	SA00-RE-025
		Rev. 00	Date :

1. บทนำ

การควบคุมการฉุกเฉิน จำเป็นต้องใช้จิตสำนึกที่ชัดเจนในการปฏิบัติการอย่างเป็นเอกภาพ เพื่อให้การระงับเหตุที่เกิดขึ้นสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ซึ่งบทบาทการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมถึงการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุฉุกเฉิน ที่อาจเกิดขึ้นได้ และการลดผลกระทบที่เกิดขึ้นเมื่อเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น ทั้งนี้ความจำเป็นสำคัญ ทางด้านความปลอดภัยของบุคลากร จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัยขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ การควบคุมอัคคีภัยฉุกเฉินดังต่อไปนี้

2. วัตถุประสงค์

1) เพื่อใช้เป็นแนวทางให้ทุกฝ่ายปฏิบัติตามในการป้องกัน ควบคุมไฟไหม้ และระงับเหตุฉุกเฉินอัคคีภัย
2) เพื่อควบคุมเหตุการณ์ฉุกเฉินไม่ให้ลุกลามจนเกิดเป็นอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด
3) เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการป้องกัน จัดการ และแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินเหตุเพลิงไหม้ และสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2557

3. ขอบเขต

1) ครอบคลุมทุกหน่วยงาน บุคคลภายนอกรวมถึงผู้มาติดต่อราชการในบริเวณ เขตพื้นที่ของแผนกต่างๆ
2) ครอบคลุมบุคลากรทุกคนที่ทำงานอยู่ที่สำนักงานและภายในบริเวณ
3) ครอบคลุมการป้องกันเพลิงไหม้ การระงับเหตุเพลิงไหม้ การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์และการปฏิบัติฟื้นฟูภายหลังจากเหตุเพลิงไหม้
4) ครอบคลุมการนำเครื่องมือเพื่อใช้ในการดับเพลิงไหม้ทุกประเภท ทุกระดับ

4. เอกสารอ้างอิง

1) ระเบียบปฏิบัติการ (Regulation) เรื่อง การเตรียมความพร้อมและตอบสนองฉุกเฉิน เลขที่เอกสาร SA00-RE-001

5. คำจำกัดความ

5.1 การควบคุมการเกิดไฟ

1) เมื่อมีผู้พบเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้น หรือเมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น
2) การอพยพ พื้นที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ล่วงหน้าเท่านั้น
3) สามารถควบคุมเหตุการณ์ฉุกเฉินได้โดยใช้สัญญาณการฉุกเฉินภายในบริษัท เช่น สัญญาณเพลิง
4) ไม่ต้องดำเนินการกำจัดสิ่งของหรือเอกสารที่ปรากฏอยู่ภายในอาคารสำนักงาน

5.2 การควบคุมเหตุการณ์ฉุกเฉิน

1) การอพยพเป็นเรื่องของไหวพริบ ขึ้นอยู่กับการตัดสินใจของผู้ที่ทำหน้าที่ควบคุมเหตุการณ์ฉุกเฉิน
2) ไม่สามารถคาดหวังได้ว่าจะเป็นต้องมีสัญญาณฉุกเฉินและสัญญาณไฟฟ้าดับ
3) จำเป็นต้องจัดกำลังสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก เช่น สถานีดับเพลิง หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน และบริษัทรักษาความปลอดภัย โดยมีจุดนัดพบกลางและเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำพื้นที่ก่อสร้าง

5.3 ขอบเขตพื้นที่

ถือว่าเป็นขอบเขตของหน่วยงาน เมื่อมีเหตุเพลิงไหม้ที่บริเวณเขตฉุกเฉิน เพื่อการแพร่ระบาด เกี่ยวข้องกับสิ่งที่ปฏิบัติตามแนวเขตพื้นที่ไม่ได้ ต้องรีบโทรแจ้งกำลังพลที่ควบคุมเพลิงไหม้ของบริษัท บริษัทควบคุมเพลิงไหม้ของบริษัท

5.4 จุดดำเนินการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

ศูนย์บัญชาการระงับ ควบคุมการฉุกเฉิน ระงับเหตุฉุกเฉิน ให้การฉุกเฉิน เป็นไปด้วยความปลอดภัย ให้ระงับเหตุฉุกเฉินได้โดยรวดเร็ว ซึ่งจะต้องมีการควบคุมเหตุฉุกเฉินให้ได้ทันที คือ ปฏิบัติตามข้อ ก ข ค ง ของเจ้าหน้าที่

			Approved	Checked	Issued
Rev 01	05 Oct 25	เพิ่มเติมข้อ 5.4 และปรับปรุงเป็น 02			
No.	Change Date	Change Description	Approved		05-Oct-25

DOWA	ระเบียบปฏิบัติการ (Regulation)	Page	2/20
	แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอัคคีภัย	Issued Date :	9 Oct 2025
SECTION SAFETY	Emergency Plan of Fire	Document No.	SA00-RE-025
		Rev. 00	Date :

6. หน้าที่ความรับผิดชอบ

6.1 ความหมายของคำสั่ง ผู้บังคับบัญชาทุกคนต้องมีความเข้าใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ ซึ่งในการปฏิบัติงานนี้มีการจะจุกเป็นเกณฑ์

6.2 ผู้ที่ได้รับการมอบหมายงานรายชื่อในผังแสดงการอพยพ และการป้องกันอัคคีภัย มีหน้าที่ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้ ประกอบด้วย

1) ผู้ดำเนินการควบคุมการฉุกเฉิน
2) ทีมดับเพลิงไฟฟ้า
3) ทีมดับเพลิงเครื่องจักร
4) ทีมดับเพลิงขั้นต้นประจำหน่วยงาน
5) ทีมประชาสัมพันธ์
6) ทีมประชาสัมพันธ์อัคคีภัย
7) ทีมปฐมพยาบาลเบื้องต้น
8) ทีมกู้ภัย
9) ฝ่ายสารสนเทศ
10) ฝ่ายต้นเหตุ
11) ฝ่ายเครื่องมือ ยานพาหนะ
12) ฝ่ายขนส่ง
13) ฝ่ายเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ
14) ฝ่ายประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ

1) การชี้ตัวบุคคลที่ต้องทำหน้าที่ดังกล่าว ขึ้นอยู่กับเป็นไปตามสถานการณ์ ประกอบด้วยเรื่องเกี่ยวกับการเกิดเพลิงไหม้ และการป้องกันอัคคีภัยประจำปีนั้นๆ
2) หน้าที่ และความรับผิดชอบที่กล่าวข้างต้น ความสามารถ ตำแหน่งหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ภายหลัง

6.3 เจ้าหน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

1) ดำเนินการจัดหาพื้นที่ ที่เกี่ยวข้องกับการเกิดเพลิงไหม้ และการป้องกันอัคคีภัยให้ทันท่วงที
2) ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือเครื่องใช้ดับเพลิงอัคคีภัยทุกวัน หากพบว่าชำรุดหรือขาดแคลนต้องรีบแจ้งทันที
3) ตรวจสอบการติดตั้งเครื่องดับเพลิงและไฟฟ้าฉุกเฉินให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
4) ควบคุมการซ้อมหนีไฟ ซึ่งมีการจัดขึ้นปีละ 1 ครั้ง
5) ตรวจสอบการปฏิบัติงานในพื้นที่ต่างๆ ของบริษัทฯ
6) จัดทำและบำรุงรักษาแผนผังการป้องกันอัคคีภัยให้ทันสมัยอยู่เสมอ
7) ควบคุมการซ้อมหนีไฟ ให้ครบทุกคนในบริษัทฯ ให้ทราบและปฏิบัติตามได้
8) จัดทำรายงานการประชุมและรายงานการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน
9) จัดทำและบำรุงรักษาเส้นทางหลบหนีภัยให้ปลอดภัยและใช้งานได้
10) ตรวจสอบความเครียดของผู้ปฏิบัติงานเมื่อมีการฉุกเฉิน ให้ทราบถึงการเตรียมพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
11) จัดส่งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
12) รายงานผู้บริหาร และผู้บังคับ

6.4 หน้าที่ทั่วไป และความรับผิดชอบ ของพนักงานที่ปฏิบัติงาน มีดังนี้

1) ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันอัคคีภัยในการทำงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
2) ห้ามกระทำให้เกิดการเกี่ยวข้องกับวัตถุอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานที่ดำเนินการ หรือต่อบุคลากรที่อยู่ในพื้นที่ข้างเคียง
3) การปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยและต้องใช้ไฟฟ้า ต้องมีมาตรการควบคุมอย่างเหมาะสม เช่น เครื่องมือวัดสัญญาณไฟฟ้าและการตั้งแรงดันกระแส จัดเตรียมถังดับเพลิงให้พร้อม จัดให้มีผู้ควบคุมเฝ้าระวังไว้ตลอดเวลา

7. องค์ประกอบของแผนฉุกเฉินกรณีเกิดอัคคีภัย

7.1 แผนป้องกันเพลิงไหม้ 3 แผนย่อย

แผนที่ 1 แผนการเฝ้าระวังอัคคีภัย

แผนที่ 2 แผนการซ้อมดับเพลิง

แผนที่ 3 แผนการตรวจสอบเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

7.2 แผนรองรับเหตุเพลิงไหม้ 2 แผนย่อย

แผนที่ 1 แผนดับเพลิง

แผนที่ 2 แผนอพยพหนีไฟ

7.3 แผนฟื้นฟูหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ 2 แผนย่อย

แผนที่ 1 แผนรวบรวมทรัพยากรและเตรียมฟื้นฟูหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนที่ 2 แผนการปฏิบัติใหม่

แผนที่ 1 แผนการเฝ้าระวังอัคคีภัย

1) วัตถุประสงค์และเหตุผล

การเฝ้าระวังอัคคีภัยนั้น จัดขึ้นเพื่อป้องกันอัคคีภัยไม่ให้เกิดขึ้น การเฝ้าระวังอัคคีภัยเป็นการประกอบการและเป็นการสร้างความปลอดภัยให้กับพนักงานในที่ทำงาน ส่งเสริมให้เกิดจิตสำนึกป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน ทุกระดับในสถานประกอบการ เพื่อป้องกันอัคคีภัยและลดผลกระทบให้ระดับต่ำที่สุด การร่วมมือกันป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัยขึ้น

2) วัตถุประสงค์ของแผน

2.1 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันอัคคีภัยในสถานประกอบการ

2.2 เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเกิดความตระหนักในเรื่องของการป้องกันอัคคีภัย

3) ผู้รับผิดชอบในการจัดทำ

3.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

3.2 หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง

4) การดำเนินการ (ตารางด้าน)

หัวข้อการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	การประเมินผล
1. การตรวจสอบ	ตามแผนงานปีละ 1-4 ครั้ง/ปี	- การประชุมเช้า	หน้างานทุกระดับ	- สังเกตพฤติกรรม
		- การจัดบอร์ด		- สัมภาษณ์จากประธาน
		- การจัดนิทรรศการ		
		- จิตอาสา เดือน		
		- การทำแผนผังพื้นที่สูบบุหรี่		
2. การป้องกันอัคคีภัย	ตลอดทั้งปีตามแผนปีละ 1-4 ครั้ง/ปี	- การประชุมเช้า	หน้างานทุกระดับ	สังเกตพฤติกรรม
		- การจัดบอร์ด		ตัวอย่างการบันทึกงาน
		- การจัดนิทรรศการ		- การสัมภาษณ์
		(Safety week)		
		- จิตอาสาป้องกันไฟไหม้		
		- การแบ่งมอบให้ความรู้		
3. การตักเตือนระงับ	ตลอดทั้งปีตามแผนปีละ 1-4 ครั้ง/ปี	- การประชุมเช้า	หน้างานทุกระดับ	- สังเกตพฤติกรรม
		- จิตอาสาป้องกัน		- ตัวอย่างการบันทึกงาน
		- กำหนดจุดที่ห้ามสูบ		
		- ดอกรู้ถึงกำหนดจุด		
		ระเบียบปฏิบัติ		
		- การประชุมให้ความรู้		
4. การตั้งสวนเสมือนจริง	ตลอดทั้งปีตามแผนปีละ 1-4 ครั้ง/ปี	- การประชุมเช้า	หน้างานทุกระดับ	สังเกตพฤติกรรม
ซึ่งมีการ		- จิตอาสาป้องกัน		- ตัวอย่างการบันทึกงาน
		- กำหนดจุดที่ห้ามสูบ		
		- ดอกรู้ถึงกำหนดจุด		
		ระเบียบปฏิบัติ		
		- การประชุมให้ความรู้		

แผนที่2 แผนการซ้อมรบ

1) วัตถุประสงค์และเหตุผล

การป้องกันไฟเป็นสิ่งสำคัญ ซึ่งเป็นสิ่งที่พนักงานทุกคนต้องให้ความสำคัญ ดังนั้นการซ้อมดับเพลิงเพื่อให้ผู้ที่ปฏิบัติงานมีความพร้อมและตื่นตัวอยู่เสมอ ทุกระดับ ทุกระดับ เกิดความเข้าใจในเรื่องของการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟดังนั้นแผนการซ้อมรบ จึงถือเป็นแผนที่จำเป็นมากในแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

2) วัตถุประสงค์ของแผน

2.1 เพื่อให้พนักงานเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติที่ถูกต้องเมื่อเกิดเพลิงไหม้

2.2 เพื่อเสริมสร้างทักษะการดับเพลิงอัคคีภัย อย่างถูกต้อง และการป้องกันอัคคีภัยอย่างถูกต้อง

2.3 เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับวิธีการดับเพลิง และการอพยพหนีไฟได้อย่างปลอดภัย

3) ผู้รับผิดชอบในการจัดการซ้อมรบ

3.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

3.2 หัวหน้างานทุกระดับ

4) การดำเนินการ (ตารางด้าน)

หัวข้อการซ้อมรบ	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการซ้อมรบ	กลุ่มเป้าหมาย	การประเมินผล
1. แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอัคคีภัย	ภายในไตรมาสที่ 3 ประจำปี	- การซ้อมรบ	หน้างานทุกระดับ	สังเกตพฤติกรรม
		- ฝึกปฏิบัติ		- สัมภาษณ์
2. แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุ	ภายในไตรมาสที่ 4 ประจำปี	- การซ้อมรบ	หน้างานทุกระดับ	- สังเกตพฤติกรรม
		- ฝึกปฏิบัติ		- สัมภาษณ์
3. แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่ว	ภายในไตรมาสที่ 2 ประจำปี	- การซ้อมรบ	หน้างานทุกระดับ	- สังเกตพฤติกรรม
		ฝึกปฏิบัติ		- สัมภาษณ์
4. การดับเพลิงขั้นต้นและการ	ภายในไตรมาสที่ 3 ประจำปี	การซ้อมรบ	หน้างานทุกระดับ	สังเกตพฤติกรรม
หลบหนีไฟ		- ฝึกปฏิบัติ	ตัวอย่างการบันทึกงาน	- สัมภาษณ์
5. การระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมี	ภายในไตรมาสที่ 4 ประจำปี	- การซ้อมรบ	หน้างานทุกระดับ	- สังเกตพฤติกรรม
และการรั่วไหลเล็กน้อย		- ฝึกปฏิบัติ		- สัมภาษณ์
6. การให้สารเคมีกับการดับเพลิงไม่	ภายในไตรมาสที่ 2 ประจำปี	- การซ้อมรบ	หน้างานทุกระดับ	สังเกตพฤติกรรม
และการควบคุมไฟที่ถูกต้อง		- ฝึกปฏิบัติ		สัมภาษณ์

แผนที่3 แผนการตรวจตราเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

1) วัตถุประสงค์และเหตุผล

การป้องกันอัคคีภัยนอกจากการจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแล้ว การตรวจตราจากผู้ที่ปฏิบัติงานเป็นสิ่งสำคัญ การตรวจตราเพื่อเฝ้าระวังสิ่งผิดปกติ ต่างๆ ที่อาจเป็นสิ่งสำคัญ ในการเป็นสิ่งชี้เป็นชี้ตายหลัง การเกิดอัคคีภัยได้ การตรวจตราเช่น และอุปกรณ์ดับเพลิง เป็นต้น

2) วัตถุประสงค์ของแผน

2.1 เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับอัคคีภัย

2.2 เพื่อตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ดับเพลิง ในการเป็นสิ่งสำคัญ ในการเป็นสิ่งชี้เป็นชี้ตายหลัง การเกิดอัคคีภัยได้ การพร้อมความเร็ว และอุปกรณ์ดับเพลิง เป็นต้น

3) ผู้รับผิดชอบในการตรวจตรา

3.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

3.2 หัวหน้างานทุกระดับ

3.3 คณะกรรมการความปลอดภัย

3.4 ฯลฯ

4) การดำเนินการ

4.1 การตรวจตราพื้นที่และอุปกรณ์ดับ ดอกรายวัน

หัวข้อ	จุดที่	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่
1. การป้องกันอัคคีภัยในพื้นที่	1. พื้นที่ประกอบการทั้งหมด	1. ตำแหน่งจุดที่	ตามใบ จะ หัวหน้างาน	ตรวจทุกวันทำงาน
ตามจุด	2. หน้าสถานีงาน	ตามอุปกรณ์เกี่ยวกับอัคคีภัย		หลังเลิกงาน
	3. พื้นที่จัดเก็บสารเคมีเล็ก	2. จัดทำเป็นตารางเดือน		
	4. คลังเก็บ	3. จัดทำแบบตรวจเช็ค		
		4. จำนวนผู้ตรวจเช็ค		
2. การตรวจสอบสารเคมีที่ใช้	1. ทุกพื้นที่ภายในโรงงาน	1. จัดทำระเบียบปฏิบัติ	จป วิชาชีพ	เมื่อเข้าทำงานทันที
เมื่อเกิดการรั่วไหล		2. จัดทำใบอนุญาต		เกิดประกายไฟ
		3. ขอใบอนุญาต		
		4. จัดทำแบบตรวจเช็ค		
		5. กำหนดผู้รับผิดชอบ		
		เพื่อควบคุมการปฏิบัติ		
3. การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง	1. ทางเข้า - ทางออก	1. จัดทำระเบียบปฏิบัติ	จป. อาชีวอนามัย	ทุกครั้งที่มีการเกิดเพลิง
ผู้ปฏิบัติงาน	2. พื้นที่ปฏิบัติงานๆ	2. ทดสอบการใช้งาน		ดอก
		3. กำหนดผู้รับผิดชอบ		
		เพื่อควบคุมการปฏิบัติ		
4. ตำแหน่งทางหนีไฟ	1. บริเวณโดยรอบโรงงาน	1. กำหนดตำแหน่งทางหนีไฟ	จป. ฝ่ายบุคคล ฯลฯ	ทุกครั้งที่มีการเกิดเพลิง
และทางเข้าบรรจุสารไวไฟ	2. พื้นที่รับสารเคมี	2. ทำการตีเส้นและทางหนี		ดอก
		ที่ชัดเจนจำเพาะ		
		3. กำหนดผู้รับผิดชอบ		
		เพื่อควบคุมการปฏิบัติ		

DOWA	ระเบียบปฏิบัติการ (Regulation)	Page	7/20
	แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอัคคีภัย	Issued Date :	9 Oct 2025
SECTION SAFETY	Emergency Plan of Fire	Document No.	SA00-RE-025
		Rev. : 00	Date :

4.2 การตรวจสอบอุปกรณ์พร้อมใช้ภาวะฉุกเฉิน

4.2.1 ถังดับเพลิง				ผู้รับผิดชอบ
1) ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง อาคาร A	ขนาด 10 ปอนด์	จำนวน 11 ถัง	1 ครั้ง/เดือน	
ถังดับเพลิง[illegible] อาคาร B	ขนาด 10 ปอนด์	จำนวน [illegible] ถัง		
	ขนาด 20 ปอนด์	จำนวน 5 ถัง		
2) ถังดับเพลิง[illegible] อาคาร A	ขนาด 10 ปอนด์	จำนวน 7 ถัง	1 ครั้ง/เดือน	จป.วิชาชีพ
ถังดับเพลิง[illegible]	ขนาด [illegible] ปอนด์	จำนวน [illegible] ถัง	1 ครั้ง/เดือน	
3) ถังดับเพลิง[illegible] อาคาร A	ขนาด 10 ปอนด์	จำนวน [illegible] ถัง	1 ครั้ง/เดือน	
ถังดับเพลิง[illegible] อาคาร B	ขนาด 10 ปอนด์	จำนวน 1 ถัง		
4) ถังดับเพลิง[illegible] อาคาร B	ขนาด 300 ปอนด์	จำนวน 5 ถัง	1 ครั้ง/เดือน	
4.2.2 สายส่งน้ำดับเพลิง	ขนาด 1.5 นิ้ว	จำนวน 5 จุด	1 ครั้ง/เดือน	จป.วิชาชีพ
4.2.3 จุดรวมพล	-	จำนวน 8 จุด	ปีละ 1 ครั้ง	จป.วิชาชีพ
4.2.4 แผนผัง	-	จำนวน 1 ชิ้น	ปีละ 1 ครั้ง	จป.วิชาชีพ
4.2.5 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) [illegible]				
1) [illegible] (Office DA-QC)		จำนวน 1 จุด	1 ครั้ง/เดือน	จป.วิชาชีพ
2) [illegible] (Office A-T)		จำนวน 1 จุด	1 ครั้ง/เดือน	
3) [illegible]		จำนวน 2 จุด	1 ครั้ง/เดือน	
4) [illegible] (Plating 1-2)		จำนวน 1 จุด	1 ครั้ง/เดือน	
5) [illegible] (Plating 3-5)		จำนวน 1 จุด	1 ครั้ง/เดือน	
6) [illegible] (Slitting)		จำนวน 1 จุด	1 ครั้ง/เดือน	
7) [illegible] (Press)		จำนวน 1 จุด	1 ครั้ง/เดือน	
8) อาคารจอดรถ (Car park)		จำนวน 1 จุด	1 ครั้ง/เดือน	
9) อาคาร B		จำนวน 5 จุด	1 ครั้ง/เดือน	
4.2.6 ระบบตรวจจับความร้อนและควัน (Heat & Smoke Detector)				
1) [illegible]				
- Heat Detector		จำนวน 14 จุด	6 เดือน/ครั้ง	จป.วิชาชีพ
- Smoke Detector		จำนวน 3 จุด	6 เดือน/ครั้ง	
2) [illegible] (Office A-T)				
- Smoke Detector		จำนวน [illegible] จุด	6 เดือน/ครั้ง	จป.วิชาชีพ
3) [illegible] (Warehouse)				
- Smoke Detector		จำนวน 2[illegible] จุด	6 เดือน/ครั้ง	จป.วิชาชีพ
4) [illegible] (Plating 1-2)				
- Smoke Detector		จำนวน 10 จุด	6 เดือน/ครั้ง	จป.วิชาชีพ
5) [illegible] (Plating 3-5)				
- Project beam		จำนวน 2 จุด	6 เดือน/ครั้ง	จป.วิชาชีพ
6) [illegible] (Slitting)				
- Smoke Detector		จำนวน 19 จุด	6 เดือน/ครั้ง	จป.วิชาชีพ
7) [illegible] (Press)				
- Smoke Detector		จำนวน 18 จุด	6 เดือน/ครั้ง	จป.วิชาชีพ
8) อาคารจอดรถ (Car park)				
- Smoke Detector		จำนวน [illegible] จุด	6 เดือน/ครั้ง	จป.วิชาชีพ
9) อาคาร B				
- Heat Detector		จำนวน 13 จุด	6 เดือน/ครั้ง	จป.วิชาชีพ
- Smoke Detector		จำนวน [illegible] จุด	6 เดือน/ครั้ง	จป.วิชาชีพ
- Project beam		จำนวน 4 จุด	6 เดือน/ครั้ง	จป.วิชาชีพ
4.2.7 ระบบไฟฉุกเฉินและไฟทางออก (Emergency Light and Exit Light)				จป.วิชาชีพ
Factory A - Emergency Light		จำนวน 26 จุด	1 ครั้ง/เดือน	
- Exit Light		จำนวน 15 จุด	1 ครั้ง/เดือน	
Press - Emergency Light		จำนวน 5 จุด	1 ครั้ง/เดือน	
- Exit Light		จำนวน 3 จุด	1 ครั้ง/เดือน	
Car park - Emergency Light		จำนวน [illegible] จุด	1 ครั้ง/เดือน	
- Exit Light		จำนวน 3 จุด	1 ครั้ง/เดือน	
Factory B - Emergency Light		จำนวน 47 จุด	1 ครั้ง/เดือน	
- Exit Light		จำนวน 29 จุด	1 ครั้ง/เดือน	
4.3 [illegible]				[illegible]
1) [illegible]				
2) [illegible]				

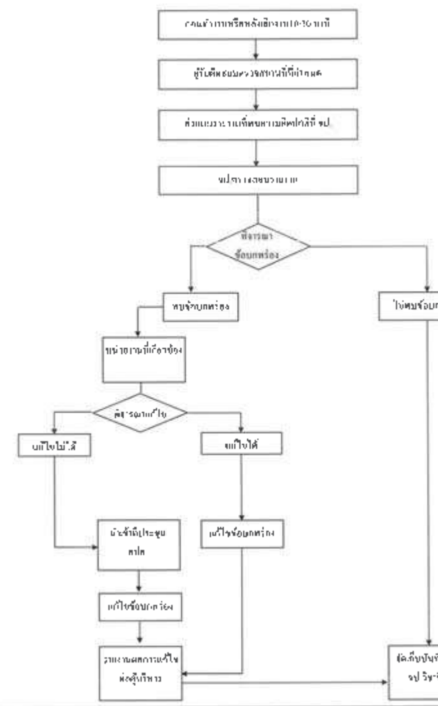
หมายเหตุ

[illegible] Fire Area Layout & Emergency Equipment

[illegible]

DOWA	ระเบียบปฏิบัติการ (Regulation)	Page	8/20
	แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอัคคีภัย	Issued Date :	9 Oct 2025
SECTION SAFETY	Emergency Plan of Fire	Document No.	SA00-RE-025
		Rev. : 00	Date :

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานของแผนตรวจตรา



DOWA	ระเบียบปฏิบัติการ (Regulation)	Page	9/20
	แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอัคคีภัย	Issued Date :	9 Oct 2025
SECTION SAFETY	Emergency Plan of Fire	Document No.	SA00-RE-010
		Document No.	SA00-RE-025

แผนที่ 4 แผนดับเพลิง

1) หลักการณ์และเหตุผล

[illegible]

2) วัตถุประสงค์ของแผน

2.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการระงับเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดอัคคีภัยและการฝึกซ้อม

2.2 [illegible]

3) ขั้นตอนการปฏิบัติ

3.1 การควบคุมภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1

3.1.1 [illegible]

เวลาทำการปกติ (08.00-17.00)

1) [illegible]

2) [illegible]

3) [illegible]

4) [illegible] SA00-SO-001 [illegible]

นอกเวลาทำการปกติ/วันหยุด

1) [illegible]

2) [illegible]

3.1.2 [illegible]

1. [illegible]

เวลาทำการปกติ จันทร์-ศุกร์ (08.30-17.00)

- [illegible]
- [illegible]

นอกเวลาทำการปกติ (17.00-08.30) / วันหยุด (เสาร์-อาทิตย์, วันหยุดพิเศษ)

- [illegible]
- [illegible]

2) [illegible]

[illegible]

- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

[illegible]

- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

DOWA	ระเบียบปฏิบัติการ (Regulation)	Page	10/20
	แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอัคคีภัย	Issued Date :	9 Oct 2025
SECTION SAFETY	Emergency Plan of Fire	Document No.	SA00-RE-010
		Document No.	SA00-RE-025

[illegible]

- [illegible]
- [illegible]

[illegible]

- [illegible]
- [illegible]

[illegible]

- [illegible]
- [illegible]

[illegible]

- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

[illegible]

- [illegible]
- [illegible]

3.2 การควบคุมภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2

[illegible]

3.2.1 ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อมีการประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2

1) ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

- [illegible] Emergency state [illegible] SA00-SO-001
- [illegible]
- [illegible]

2) [illegible]

- [illegible]
- [illegible]

3) [illegible]

- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

4) [illegible]

- [illegible]
- [illegible]

3.3 การประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

[illegible]

3.4 [illegible]

1) [illegible]

2) [illegible]

DOWA	ระเบียบปฏิบัติการ (Regulation)	Page	11/20
	แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอัคคีภัย	Issued Date :	9 Oct 2025
SECTION SAFETY	Emergency Plan of Fire	Document No	SA00-RE-025
		Rev. 00	Date :

โครงสร้างหน่วยงานดับเพลิงขั้นต้น

หน้าที่

1) ส่งเสริมปฏิบัติการกรณีที่มีเหตุเพลิงร้องขอ
2) ตัดกระแสไฟฟ้า
3) เคลื่อนย้ายทรัพย์สินที่จำเป็น
4) กดสัญญาณเตือนภัย
5) แจ้งขอความช่วยเหลือ

หน้าที่

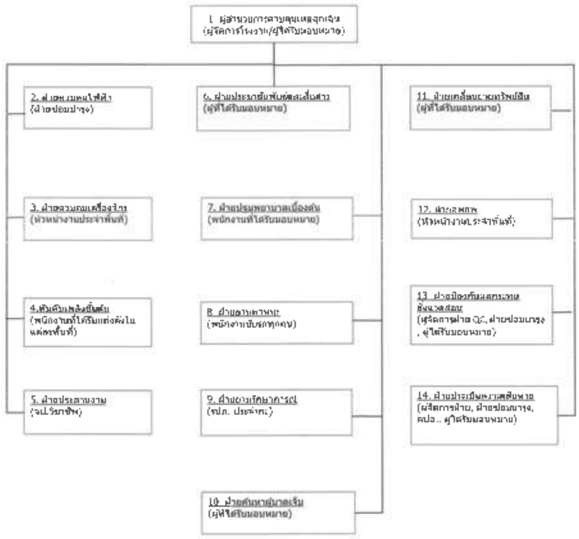
1) นำถังดับเพลิงเข้าทำการระงับเหตุ
2) เคลื่อนย้ายวัสดุติดไฟออกจากพื้นที่
3) กั้นเขตอันตราย
4) ควบคุมเพลิงให้อยู่ในพื้นที่จำกัด

ตารางกำหนดรายชื่อผู้รับผิดชอบดับเพลิงขั้นต้น ในแต่ละพื้นที่ (ตารางที่4)

ลำดับที่	พื้นที่	หัวหน้าชุดดับเพลิง	พนักงานดับเพลิง
1	ส่วนสำนักงานชั้น1	Supervisor (QC,PC)	Staff QC, PC
	(QC, PC, Canteen, Lab Room)		ตามประกาศ เรื่อง แต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับผิด
			ชอบตามแผนฉุกเฉิน
2	ส่วนสำนักงานชั้น2	Supervisor (Admin)	Staff Admin, Sales, PC, IT
	(Admin, Sales, PC, IT)		ตามประกาศ เรื่อง แต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับผิด
			ชอบตามแผนฉุกเฉิน
3	ส่วนคลังสินค้า	Supervisor (SCM)	[illegible]
	(Warehouse Material, Finish goods)		ตามประกาศ เรื่อง แต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับผิด
			ชอบตามแผนฉุกเฉิน
4	ส่วนงานเคลือบผิว	Supervisor (Production PL1,PL2)	Operator PL1, PL2
	(PL1, PL2)		ตามประกาศ เรื่อง แต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับผิด
			ชอบตามแผนฉุกเฉิน
4	ส่วนงานเคลือบผิว	Supervisor (Production PL3-4)	Operator PL3-5
	(PL3-5)		ตามประกาศ เรื่อง แต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับผิด
			ชอบตามแผนฉุกเฉิน
5	ส่วนงานสลิต	Supervisor (Production)	Operator SL, ST
	(ST, SL)	Leader (ST,SL)	ตามประกาศ เรื่อง แต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับผิด
			ชอบตามแผนฉุกเฉิน
6	ส่วนงานบำบัดน้ำเสีย	Supervisor (Maintenance)	Staff MT
	(Wastewater plant, Work shop)		ตามประกาศ เรื่อง แต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับผิด
			ชอบตามแผนฉุกเฉิน
7	ส่วนงานปั๊ม	Supervisor (PD, MT, Die)	Staff DPT
	(Press)		ตามประกาศ เรื่อง แต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับผิด
			ชอบตามแผนฉุกเฉิน
8	[illegible]	Security	พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำกะ
	(Car park)		ตามประกาศ เรื่อง แต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับผิด
			ชอบตามแผนฉุกเฉิน

DOWA	ระเบียบปฏิบัติการ (Regulation)	Page	12/20
	แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอัคคีภัย	Issued Date :	9 Oct 2025
SECTION SAFETY	Emergency Plan of Fire	Document No	SA00-RE-025
		Rev. 00	Date :

โครงสร้างหน่วยงานดับเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง



หมายเหตุ 1) การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการดับเพลิงนี้ จะใช้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ทั้งกรณีในเวลาทำงานปกติ
2) กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ไม่สามารถควบคุมได้ในพื้นที่ ให้หัวหน้างานสั่งการให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น และโทรศัพท์แจ้งผู้จัดการฝ่าย [illegible]
3) กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้นอกเวลาทำการ หรือวันหยุด ให้ผู้พบเหตุการณ์ทำการดับเพลิงขั้นต้นโดยใช้ถังดับเพลิง [illegible] ควบคุมเหตุฉุกเฉินได้ ให้โทรศัพท์แจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก และผู้บริหารตาม เอกสาร SA00-SD-001

DOWA	ระเบียบปฏิบัติการ (Regulation)	Page	13/20
	แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอัคคีภัย	Issued Date :	9 Oct 2025
SECTION SAFETY	Emergency Plan of Fire	Document No	SA00-RE-025
		Rev. 00	Date :

ตารางที่5 กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
1	ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน	1) มีอำนาจในการสั่งการและควบคุมการปฏิบัติงานทั้งหมดเพื่อให้สอดคล้องกับแผน [illegible]
		ในการควบคุมอัคคีภัย
		2) มีอำนาจในการสั่งการให้หยุดดำเนินการ [illegible]
		3) รายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อผู้บริหารระดับสูง
		4) ตัดสินใจประกาศ [illegible]
		5) สั่งการอพยพผู้ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่
		6) จัดประชุมทบทวนเหตุเพลิงไหม้ [illegible]
		ปรับปรุงแผนฉุกเฉิน
2	ฝ่ายควบคุมไฟฟ้า	1) ให้ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินในการตัดไฟ
		2) ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการดับเพลิง [illegible]
3	ฝ่ายควบคุมเครื่องจักร	1) ให้ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินในการหยุดเครื่องจักร
		2) [illegible]
4	ทีมดับเพลิงขั้นต้น	1) เมื่อพบเหตุไฟไหม้ [illegible]
		[illegible]
		[illegible]
		2) [illegible]
		3) [illegible]
		[illegible]
		[illegible]
5	ฝ่ายประสานงาน	1) [illegible]
		[illegible]
		2) ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในกรณีที่ต้องการความช่วยเหลือ
6	ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสาร	1) [illegible]
		[illegible]
		2) [illegible]
		[illegible]
		[illegible]
		3) [illegible]
		[illegible]
		[illegible]
		4) [illegible]
		5) [illegible]
7	ฝ่ายปฐมพยาบาลเบื้องต้น	1) จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล [illegible]
		2) นำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล
8	ฝ่ายยานพาหนะ	1) [illegible]
		[illegible]
9	ฝ่ายรักษาการณ์	1) ป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้า [illegible]
		2) [illegible]
		[illegible]
10	ฝ่ายค้นหาผู้บาดเจ็บ	1) [illegible]
		ผู้บาดเจ็บ

DOWA	ระเบียบปฏิบัติการ (Regulation)	Page	14/20
	แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอัคคีภัย	Issued Date :	9 Oct 2025
SECTION SAFETY	Emergency Plan of Fire	Document No	SA00-RE-025
		Rev. 00	Date :

ตารางที่6 กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการ (ต่อ)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
11	ฝ่ายเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน	1) รับผิดชอบในการเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน [illegible]
		2. [illegible]
		ผู้อำนวยการ
12	ฝ่ายอพยพ	1) [illegible]
		2. [illegible]
		3. [illegible]
13	ฝ่ายป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1) [illegible]
		[illegible]
		2. [illegible]
		3. [illegible]
14	ฝ่ายประเมินความเสียหาย	1) [illegible]
		[illegible]
		2. [illegible]
		เพื่อดำเนินการตามปฏิบัติต่อไป

ตารางที่7 กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

ลำดับที่	ชื่อทรัพย์สิน	สถานที่เก็บทรัพย์สิน	ผู้รับผิดชอบ
1	สมุดบัญชีเงินสด	แผนกบัญชี	Staff Accounting
2	สมุดบัญชีการจ่ายเช็ค	แผนกบัญชี	Acct Manager
3	แผ่น Backup Account System	แผนกบัญชี	Acct Manager
4	ประวัติพนักงาน	แผนกบุคคลและธุรการ	Supervisor Admin
5	แผ่น Backup Server	แผนกบุคคลและธุรการ	IT

3.6 แบบรายงานข่าว

ในกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉินการสื่อสารและการรายงานข่าวถือเป็นเรื่องที่สำคัญ เนื่องจากอาจเกิดความเสียหาย [illegible] ให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนของผู้รับสารได้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องกำหนดรูปแบบการรายงานข่าวในแต่ละสถานการณ์ เพื่อให้เป็นแนวทางสำหรับผู้ทำหน้าที่ในการสื่อสาร ดังนี้

แบบรายงานข่าวที่1

เรียนเพื่อนพนักงานทุกท่าน [illegible] ทางหน่วยงานดับเพลิงกำลังเข้าทำการระงับเหตุ [illegible] ที่หน่วยงานใดเกิดเพลิงไหม้ [illegible]

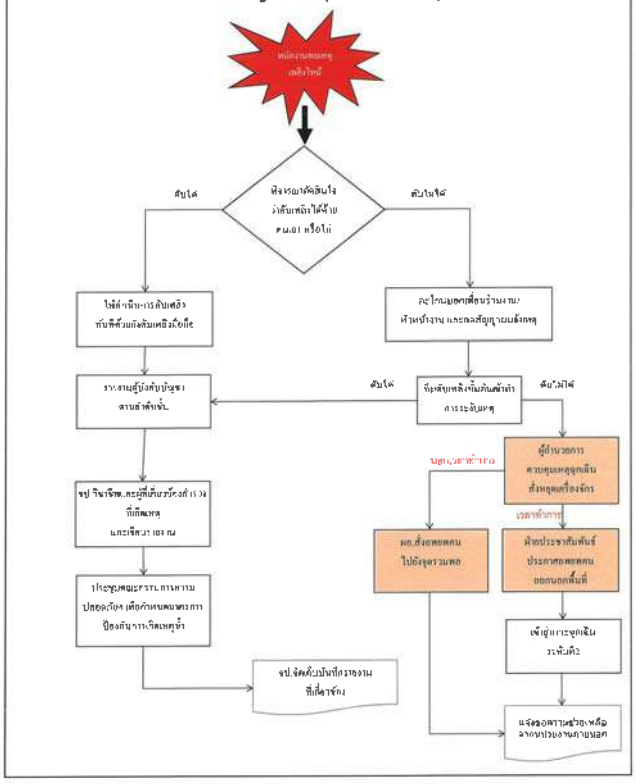
แบบรายงานข่าวที่2

เรียนเพื่อนพนักงานทุกท่าน ตามที่ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นที่แผนก .... ขณะนี้เพลิงได้ลุกลามออกไปยัง [illegible] ให้พนักงานทุกคนอพยพออกจากพื้นที่ [illegible]

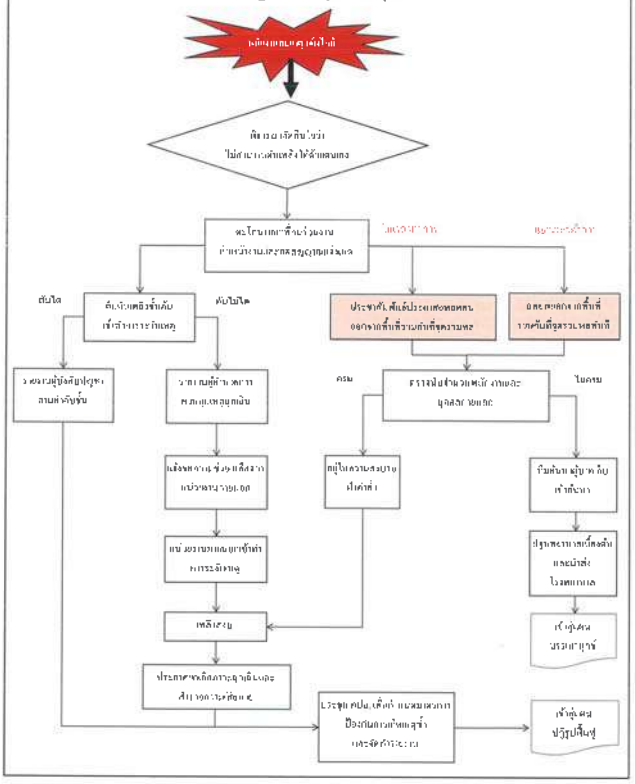
แบบรายงานข่าวที่3

เรียนเพื่อนพนักงานทุกท่าน ตามที่ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นที่แผนก ....บัดนี้เพลิงได้สงบลงแล้ว ด้วยความร่วมมือช่วยเหลือเป็นอย่างดีจากเพื่อนพนักงาน ดังนั้นจึงเรียนมาเพื่อขอบคุณพนักงานทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการดับเพลิงครั้งนี้ ขอบคุณค่ะ

แสดงผังขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ และการแจ้งเหตุ



แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นรุนแรง



แผนที่ 5 แสดงจุดพบปะ

1) จุดมารวมตัวและพบปะ

ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ ความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุจากการพลัดตกหกล้มจากบันไดหนีไฟ ซึ่งเป็นเส้นทางเดินเท้าเพื่อเข้าสู่จุดรวมพลที่ปลอดภัย ดังนั้นจึงจำเป็นต้องจัดทำแผนผังจุดพบปะขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ

2) วัตถุประสงค์ของแผน

2.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการอพยพหนีไฟ และลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นกับบุคลากร

2.2 เพื่อให้พนักงานได้มีความเข้าใจในขั้นตอนการอพยพหนีไฟและปฏิบัติได้ถูกต้องในกรณีเกิดเหตุการณ์จริง

3) ขอบเขต

3.1 ครอบคลุมถึงพื้นที่ส่วนกลางของสำนักงานคุณภาพสิ่งแวดล้อมในเขตโรงงาน โดยระบุสถานที่พบปะ เส้นทางหนีไฟ และจุดรวมพลที่ปลอดภัยภายในโรงงาน

3.2 ครอบคลุมผู้ปฏิบัติงาน และบุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงงาน

4) หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่

- ศึกษาแผนผังจุดพบปะและเส้นทางหนีไฟ
- ชี้แจงแผนผังหน้าที่ความรับผิดชอบให้ลูกน้องทราบ
- ตรวจนับจำนวนพนักงาน และบุคลากรภายนอกให้ครบถ้วนและรายงานให้ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินทราบทุกครั้งที่เกิดเหตุ
- ดูแลความปลอดภัยของพนักงานและผู้สูญหายระหว่างการอพยพ

ตารางที่ 5 กำหนดตำแหน่งผู้รับผิดชอบผู้นำทางหนีไฟ

ลำดับที่	ที่มาที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ห้องสำนักงานชั้น 1	Supervisor(Start DACC)
2	ห้องสำนักงานชั้น 2	Supervisor(Start DACC)
3	ห้องเครื่องจักร	Supervisor Leader(SCM-PCS,BR)
4	ห้องเครื่องมือ	Supervisor Leader(PT, 1-5)
5	ห้องงานซ่อมบำรุง	Supervisor Leader(SL, ST)
6	ห้องงานซ่อมบำรุง	Staff(MT
7	ห้องงานปั๊ม	Supervisor Leader(FO, MT Jet)
8	บุคลากรภายนอก	Staff(AO)

4.2 ผู้ควบคุมการควบคุมการอพยพ

- พิจารณาสั่งการให้อพยพหนีไฟ กรณีเข้าสู่การควบคุมระดับที่ 2
- สั่งการให้ทีมดับเพลิงเข้าดับเพลิงด้วยการค้นหา ในกรณีไม่ทำการดับเพลิงจากผู้นำทางหนีไฟ ผู้ดูแลจุดพบปะ

4.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ตรวจเช็คสัญญาณเตือนไฟไหม้ และอุปกรณ์ดูแลเบื้องต้นให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรณีมีการช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

- ปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้อำนวยการควบคุมการอพยพ

5) ขั้นตอนการปฏิบัติ

5.1 ในกรณีที่พนักงานเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้น ประกาศให้อพยพ ให้พนักงานปฏิบัติงานทันที ด้วยวิธีการ ตามที่ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานกำหนด เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ (Fire Alarm) ให้ทุกคนไปยังจุดรวมพลทันที

5.2 ขณะอพยพหนีไฟ ปฏิบัติตามแผนผังหนีไฟไปยังจุดพบปะ

- ห้ามวิ่งโดยเด็ดขาด ให้เดินด้วยความสงบ และรวดเร็ว ; ควรใช้ไม้ยันรองเท้าเดินทางไกล
- ห้ามนำไปด้วยสิ่งของ
- ห้ามย้อนกลับไปที่ตึกอาคาร
- ห้ามพยายามดับไฟ เช่น ฉีดน้ำ ฉีดสารเคมี
- ปิดประตูหน้าต่างเพื่อป้องกันไฟลุกลาม
- ให้ใช้ลิฟต์ดับเพลิงในกรณีจำเป็น ให้ใช้เส้นทางและประตูหลุมลงเท่านั้น

5.3 เมื่อถึงจุดรวมพลให้ผู้นำทางหนีไฟทำการตรวจนับจำนวนพนักงานและบุคลากรทั้งหมด หรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงานบุคลากรภายนอกให้ตรวจเช็คการอพยพ และรายงานผู้ควบคุมการควบคุมการอพยพที่ป้อม รปภ.

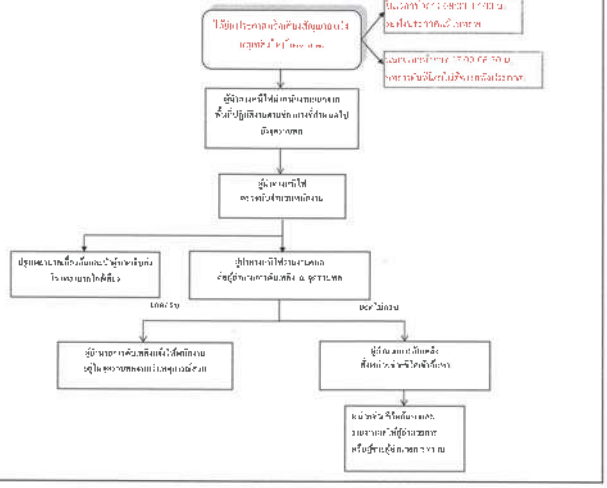
5.4 หากมีการบาดเจ็บ ให้ดำเนินการปฐมพยาบาลเบื้องต้นทันที

5.5 หากมีผู้บาดเจ็บให้ส่งตัวไปยังโรงพยาบาล

5.6 ผู้ควบคุมการควบคุมการอพยพแจ้งเตือนเพื่อนร่วมงานให้ทราบเกี่ยวกับผู้สูญหาย

5.7 ติดต่อหน่วยงานภายนอก เช่น ตำรวจ โรงพยาบาล

แผนผังขั้นตอนตามแผนอพยพหนีไฟ



แผนที่6 แผนบรรเทาทุกข์ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้และหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

1) หลักการและเหตุผล

ในกรณีที่การฉุกเฉินเป็นเหตุการณ์ที่ความสูญเสียทั้งในด้านชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรนั้นเพื่อลดความสูญเสียและบรรเทาผลกระทบจากเพลิงไหม้ที่อาจเกิดขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับพนักงานและบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามแผนฉุกเฉิน

2) วัตถุประสงค์ของแผน

2.1 เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติในการบรรเทาทุกข์เพื่อลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นกับบุคลากร

2.2 เพื่อให้พนักงานได้มีความเข้าใจในขั้นตอนการบรรเทาทุกข์ที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

4) หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 หน่วยดับเพลิงฉุกเฉิน

- ระงับเหตุเพลิงไหม้ให้อยู่ในขอบเขตทั้งสถานที่ ป้องกันไม่ให้เพลิงลุกลามไปยังพื้นที่อื่น
- เมื่อใช้ถังดับเพลิงฉีดน้ำ ฉีดพ่นน้ำยาดับเพลิงต่อไปจนกระทั่งมั่นใจว่าไม่มีเปลวเพลิงหรือควันเกิดขึ้นอีกแล้ว
- ตรวจสอบสิ่งของที่ได้รับความเสียหายจากเหตุไฟไหม้ เช่น การหกรั่วไหลของสารเคมีเป็นต้น
- หากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ต้องรีบแจ้งเตือนเพื่อนร่วมงานให้ทราบ และรีบอพยพออกจากพื้นที่ทันที
- ประสานงานกับหน่วยงานอื่น หากมีผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือผู้ที่ติดค้างในพื้นที่เพลิงไหม้

4.2 ฝ่ายปฐมพยาบาล

- เมื่อมีพนักงานได้รับการช่วยเหลือออกมาจากพื้นที่เกิดเหตุแล้ว ให้รีบทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นทันที
- ในกรณีที่ไม่สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ ให้นำผู้บาดเจ็บส่งสถานพยาบาลที่ใกล้เคียงที่ได้รับมอบหมายทันที
- จะต้องติดตามการฟื้นตัวของผู้ป่วยบาดเจ็บตลอดเวลาและรายงานให้ทราบ หากพบว่าผู้ป่วยอาการเลวลงจนอาจเป็นอันตรายต่อชีวิตได้

4.3 เจ้าหน้าที่ควบคุมเหตุฉุกเฉินในการดำเนินการเคลื่อนย้ายวัตถุอันตรายต่างๆ ดังนี้

4.3.1 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับใช้สถานที่ปฏิบัติการตามแผนฉุกเฉินต่างๆ ได้แก่

- หน่วยงานดับเพลิง เพื่อให้สามารถเข้าระงับเหตุได้อย่างทันท่วงที รวมทั้งความช่วยเหลือด้านการแพทย์ฉุกเฉินและพยาบาลให้ทันที
- โรงพยาบาล เพื่อให้การช่วยเหลือและการรักษาผู้บาดเจ็บได้อย่างทันที
- เจ้าหน้าที่สำรวจในพื้นที่ เพื่อทำการค้นหาผู้ประสบภัย
- สำรวจการและคุมเหตุแจ้งเตือนจำนวนผู้ประสบภัยและทำการเก็บข้อมูลของหน่วยงานเหตุเพลิงไหม้
- ประกันสังคม เพื่อให้การเบิกประกันชีวิตและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของพนักงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว

4.3.2 ดำเนินการตามการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 6 กำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
1	การประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ	หน.วิชาชีพ
2	การประชาสัมพันธ์ และให้ข้อมูลกับผู้สื่อข่าว	ฝ่ายประชาสัมพันธ์
3	การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	ทีมค้นหาผู้บาดเจ็บ
4	การประเมินความเสียหาย และการปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการควบคุมการขนย้าย
	และการเฝ้าระวังการเกิดเพลิงไหม้	
5	การช่วยเหลือ ลงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้างานฝ่ายบุคคล
6	การปรับปรุงแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้า เพื่อให้	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง
	ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	
7	การป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ฝ่ายวิศวกรรมกระทบสิ่งแวดล้อม
8	รายงานสถานการณ์ให้ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย	ฝ่ายการ ฝ่ายจัดซื้อ

DOWA	ระเบียบปฏิบัติการ (Regulation)	Page	20/20
	แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอัคคีภัย	Issued Date :	9 Oct 2025
SECTION SAFETY	Emergency Plan of Fire	Document No.	SA30-RE-026
		Rev. 00	Date :

แผนที่7 แผนการปฏิรูปฟื้นฟู

1) หลักการและเหตุผล

แผนปฏิรูปฟื้นฟูเป็นการดำเนินการภายหลังจากการเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินไม่ว่าจะเป็นการป้องกันอัคคีภัยหรือเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว และเพื่อการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องจัดให้มีแผนการปฏิรูปฟื้นฟูขึ้น

2) วัตถุประสงค์ของแผน

2.1 เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติในการปฏิรูปฟื้นฟูเพื่อลดผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

2.2 เพื่อให้สามารถฟื้นฟูกิจกรรมของบริษัทให้กลับคืนสู่สภาพปกติได้อย่างรวดเร็ว

4) หน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติ

ลำดับที่	กิจกรรมที่ต้องการ	ผู้รับผิดชอบ
1	การรับปรุงพื้นที่ให้อยู่ในสภาพเดิม เพื่อให้สามารถดำเนินการผลิตได้ต่อไป	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม
2	การรับปรุงเครื่องจักร และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ได้รับผลกระทบ	ฝ่ายซ่อมบำรุง
3	การติดตามปัญหาและวิเคราะห์	หน.ห้องปฏิบัติการ
4	การสอบสวนอุบัติเหตุ	ฝ่ายบุคคล
5	การปรับปรุงกระบวนการทำงาน	หน.ห้องปฏิบัติการ
6	การปรับปรุงเอกสารต่างๆ	หน.ฝ่าย

5) ขั้นตอนการปฏิบัติ

5.1 จำกัดขอบเขตความเสียหายเบื้องต้น

5.2 ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.3 สรุปผลกระทบและวางแผนการฟื้นฟูและมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ

5.4 ดำเนินการปรับปรุงเครื่องจักรและสิ่งอำนวยความสะดวกให้ได้มาตรฐาน

5.5 จำแนกผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานฟื้นฟูให้ชัดเจน เพื่อให้ปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.6 ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าได้ปรับปรุง

5.7 ติดตามการฟื้นฟูและประเมินผล

6) เอกสารและบันทึกที่เกี่ยวข้อง

ชื่อเอกสาร/บันทึก	รหัสเอกสาร	ผู้เก็บรักษา	ระยะเวลาจัดเก็บ
1. ระเบียบปฏิบัติการเพื่อ กิจกรรมการแผน	-	หน.วิชาชีพ	ไม่มีกำหนด
ป้องกันและระงับอัคคีภัย			
2. แบบประเมินสถานการณ์ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้และ	SA30-RE-026	หน.วิชาชีพ	2 ปี
ช่องทางหนีไฟ			
3. บันทึกการตรวจสอบการป้องกันอัคคีภัย	-	หน.วิชาชีพ	2 ปี
4. แบบรายงานอุบัติเหตุการทำงานที่มีความเสี่ยง	[illegible]	หน.วิชาชีพ	2 ปี
5. แผนฟื้นฟูกิจกรรมฉุกเฉินจากการอพยพ	-	หน.วิชาชีพ	2 ปี
6. บันทึกการตรวจสอบการปฏิบัติงานฉุกเฉิน	SA30-RE-026 ส่วนที่ 4	หน.วิชาชีพ	2 ปี
7. แบบฟอร์มแจ้งเตือนการเกิดอัคคีภัยและการฉุกเฉินต่างๆ	[illegible]	หน.วิชาชีพ	2 ปี
ที่จุดจัดเก็บและแจ้งเตือน			

บริษัท อีโคเทค ไลฟ์ไซเคิล แมนเนจเม้นท์ จำกัด

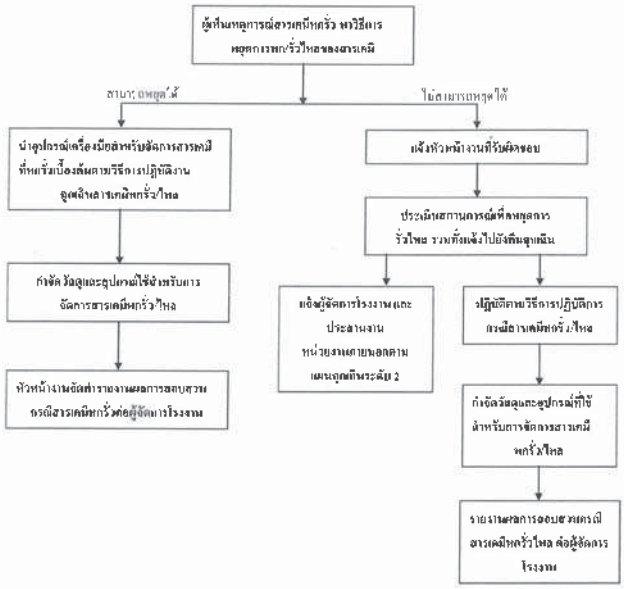
บริษัท อีโคเทค ไลฟ์ไซเคิล แมนเนจเม้นท์ จำกัด

ECOTECH LIFECYCLE MANAGEMENT CO., LTD.

แผนการป้องกันอุบัติภัยเพื่อตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

ขั้นตอนการควบคุมการอุตสาหกรรมรั่วไหล และเกิดเพลิงไหม้ กรณีสามารถระงับเหตุเบื้องต้น

กรณีฉุกเฉินสารเคมีหกรั่ว



สำนักงานใหญ่ : [illegible] Head Office : 136 [illegible] Tel. 0 2315 1281 Fax. 0 2705 [illegible]

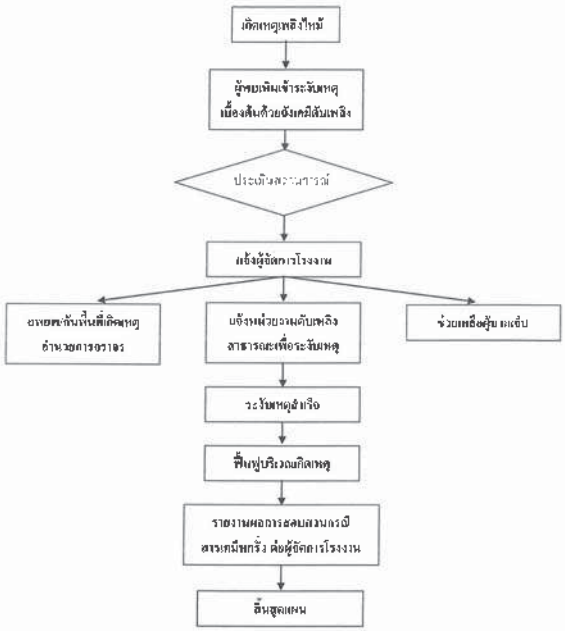
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : Tax ID [illegible]

บริษัท อีโคเทค ไลฟ์ไซเคิล แมนเนจเม้นท์ จำกัด

ECOTECH LIFECYCLE MANAGEMENT CO., LTD.

แผนการป้องกันอุบัติภัยเพื่อตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

กรณีเกิดเพลิงไหม้



สำนักงานใหญ่ เลขที่ 1301 หมู่ 17 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี ตำบลมาบยางพร อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี 20170 โทร. 0 2315 1361 แฟกซ์ 0 2703 4106

Head Office: No. 1301 Moo 17, Bangplee Industrial Estate, Bangkhumrung, Bangplee, Samutprakarn 10540 Tel. 0 2315 1361 Fax. 0 2703 4106

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID 0115560001736

FM-ECM-02-08 Rev.00 01-04-2020

บริษัท อีโคเทค ไลฟ์ไซเคิล แมนเนจเม้นท์ จำกัด

ECOTECH LIFECYCLE MANAGEMENT CO., LTD.

๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง การซ้อมดับเพลิงและ อพยพหนีไฟ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. แผนที่ตั้งบริษัท อีโคเทค ไลฟ์ไซเคิล แมนเนจเม้นท์ จำกัด

๒. รายชื่อพนักงาน

เนื่องด้วยบริษัท อีโคเทค ไลฟ์ไซเคิล แมนเนจเม้นท์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๗๒ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา ประเภทกิจการวิไซเคิล จะดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้สับพนักงานตามกลุ่มหมายเลขที่กำหนด ซึ่งมีพนักงานเข้าร่วมดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจำนวน ๑๙ คน เป็นชาย ๑๔ คน หญิง ๕ คน

บริษัท อีโคเทค ไลฟ์ไซเคิล แมนเนจเม้นท์ จำกัด จึงขอรับการสนับสนุนวิทยากรในการฝึกอบรมการดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และการขอการสนับสนุน พร้อมเชิญองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง เข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามวันและเวลาที่กำหนด พร้อมแนบแผนที่ตั้งบริษัท อีโคเทค ไลฟ์ไซเคิล แมนเนจเม้นท์ จำกัด มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(นายบุรกอบ หมาจีน)

ตำแหน่ง ผู้จัดการ บริษัท อีโคเทค ไลฟ์ไซเคิล แมนเนจเม้นท์ จำกัด

ผู้ประสานงาน

นางสาวจรรยิวา นงพิลา

โทร. [illegible]

สำนักงานใหญ่ เลขที่ 1301 หมู่ 17 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี ตำบลมาบยางพร อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี 20170 โทร. 0 2315 1361 แฟกซ์ 0 2703 4106

Head Office: No. 1301 Moo 17, Bangplee Industrial Estate, Bangkhumrung, Bangplee, Samutprakarn 10540 Tel. 0 2315 1361 Fax. 0 2703 4106

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID 0115560001736

FM-ECM-02-08 Rev.00 01-04-2020

บริษัท อีโคเทค ไลฟ์ไซเคิล แมนเนจเม้นท์ จำกัด

ECOTECH LIFECYCLE MANAGEMENT CO., LTD.

รายชื่อพนักงานที่เข้าร่วมการ การฝึกซ้อมการดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ				
ณ บริษัท อีโคเทค ไลฟ์ไซเคิล แมนเนจเม้นท์ จำกัด < 2 / 5 / 68 >				
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	[illegible]	Line head		
2	[illegible]	Environment Officer	–	
3	[illegible]	Worker		
4	นายธีรพงศ์ [illegible]	Worker		
5	[illegible]	Worker		
6	นายกิจ [illegible]	Worker		
7	นาย[illegible]	Worker		
8	[illegible]	Maid		
9	นายศักดิ์ชัย [illegible]	Worker		
10	[illegible]	Worker		
11	นาย[illegible]	Worker		
12	Mr ZAW MYO CHIT	Worker		
13	Mr NAY PHYO AUNG	Worker		
14	Mr MAUNG LIN LIN	Worker		
15	Mr THET AUNG	Worker		
16	Ms Kyaw Khaw Htay	Worker		
17	Mr Naing Naing oo	Worker		
18	Mr Aung Zaw Lin	Worker		
19	Mr U Thein Zaw	Worker		
20	นายเต็งมูลชัย [illegible]	Sale		

สำนักงานใหญ่ เลขที่ 1301 หมู่ 17 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี ตำบลมาบยางพร อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี 20170 โทร. 0 2315 1361 แฟกซ์ 0 2703 4106

Head Office: No. 1301 Moo 17, Bangplee Industrial Estate, Bangkhumrung, Bangplee, Samutprakarn 10540 Tel. 0 2315 1361 Fax. 0 2703 4106

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID 0115560001736

FM-ECM-02-08 Rev.00 01-04-2020

รายชื่อพนักงานประจำบริษัท และผู้ที่เข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท อีโคเทค ไลฟ์ไซเคิล แมนเนจเม้นท์ จำกัด วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	อาจ แม่น้ำเสียง	อาจ	
2	[illegible]	[illegible]	
3	Lin Lin	[illegible]	
4	Thet Aung	Aung	
5	[illegible]	[illegible]	
6	Zaw Myo Chit	Zaw	
7	Naing Naing oo	Naing	
8	[illegible]	[illegible]	
9	Nay Phyoe Aung	[illegible]	
10	[illegible]	[illegible]	
11	U Thein Zaw	[illegible]	
12	Aung Zaw Lin	Aung	
13	[illegible]	[illegible]	
14	[illegible]	[illegible]	
15	[illegible]	[illegible]	
16	[illegible]	[illegible]	
17	[illegible]	[illegible]	
18	[illegible]	[illegible]	
19	[illegible]	[illegible]	

ที่ ฉช ๗๗๕๐๓/ ๒๐๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
อำเภอแปลงยาว ฉช ๒๔๑๙๐

๑๙ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้จัดการ บริษัท อีโคเทค ไลฟ์ไซเคิล แมเนจเม้นท์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่บริษัท อีโคเทค ไลฟ์ไซเคิล แมเนจเม้นท์ จำกัด ขอความอนุเคราะห์วิทยากรจากผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ในการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นั้น

ผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ยินดีจัดส่งวิทยากรเข้าฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามวันดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

จ่าสิบเอก

(นิรันดร์ เอมอร์ดย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

สำนักปลัด อบต.หัวสำโรง
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
โทร ๐-๓๘๕๙-๕๕๕๕
โทรสาร ๐-๓๘๕๙-๕๐๓๕

"ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม"

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

สถานที่ ๑. ประชุมชี้แจง ห้องอบรม บริษัท อีโคเทค ไลฟ์ไซเคิล แมเนจเม้นท์ จำกัด
๒. ฝึกซ้อม สถานที่ปฏิบัติ บริษัท อีโคเทค ไลฟ์ไซเคิล แมเนจเม้นท์ จำกัด

เวลา	หัวข้อการบรรยาย	วิทยากร	สถานที่
๑๒.๐๐-๑๓.๓๐ น.	ลงทะเบียน		ห้องฝึกอบรม
๑๓.๓๐-๑๕.๐๐ น.	ประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง ๑)แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของสถานประกอบกิจการ ๒)แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของสถานประกอบกิจการ ๓)การค้นหา ช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย	จ่าเอกพิภพ บุพเกตุ นายชาญชาญ สำราญ	ห้องฝึกอบรม บริษัท อีโคเทค
๑๕.๐๐-๑๕.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง		
๑๕.๑๕ น. เป็นต้นไป (ระยะเวลาตามประเภทกิจการและสถานการณ์ที่จำลองฝึกปฏิบัติ)	-ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ โดยการจำลองเหตุการณ์ และฝึกซ้อมเสมือนเหตุการณ์จริง	จ่าเอกพิภพ บุพเกตุ นายสายทาน สีทอง นายฐิติ นันทพานิชย์ นายอรรถพล รวมชัย	บริษัท อีโคเทค

ผู้กำกับและดูแลการจัดการการฝึกซ้อม นางสาวมณฑารอง ศรีพงษ์

ที่ [illegible]

[illegible]

[illegible] กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน [illegible]

อ้างถึง [illegible]

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และรายชื่อวิทยากร [illegible] ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และรายชื่อวิทยากร แนบท้ายใบอนุญาต ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

[illegible] ใบอนุญาต [illegible] นิติบุคคล เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การสวัสดิการ [illegible]

[illegible] ๒๕๖๔ [illegible] อนุญาตให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น [illegible] วิทยากร [illegible] ราย โดยมีใบอนุญาตเลขที่ ๑๘๐๓-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๖๕ และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมวิทยากร จำนวน ๔ ราย โดยมีใบอนุญาตเลขที่ ๑๘๒๔-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๗๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง [illegible] ปฏิบัติตาม [illegible] การขึ้นทะเบียน และการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ [illegible] สภาพแวดล้อมในการทำงาน [illegible]

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[illegible]

[illegible]

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ใบอนุญาต

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ [illegible]

[illegible]

[illegible] นิติบุคคล [illegible]

[illegible]

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน [illegible] การบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น [illegible] การขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ [illegible] อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน [illegible] ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ [illegible]

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

[illegible]

แบบ ใบอนุญาต
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ใบอนุญาต

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๐๔-๐๗-๒๕๖๖-๑๐๕๘

อนุญาตให้ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๑๒๔๘๐๐๐๖๕๕๕๒๘

ตั้งอยู่ เลขที่ ๓๕ หมู่ ๙ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๘ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์ศิลป์ สุภาดรา)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

[illegible]

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่

REGISTRATION	OPERATION STANDARD	TITLE	NUMBER	A16-01-EPTH-G-SPSF-05
REV.No./DATE	SECTION SPSF	แผนป้องกันและระงับเหตุการณ์ฉุกเฉิน	PAGE	1 /28

1.0	30/03/2017
2.0	21/11/2017
3.0	10/05/2019
4.0	19/07/2019
5.0	03/10/2019
6.0	08/01/2020
7.0	08/05/2020
8.0	01/07/2020
9.0	15/07/2022
10.0	08/11/2024
11.0	23/05/2025

วัตถุประสงค์ : เพื่อเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ กรณีที่มีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้นภายในบริษัท ฯ เพื่อที่ป้องกันและควบคุมเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้เข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็ว โดยลดความสูญเสียและความเสียหายที่เกิดขึ้นให้น้อยที่สุด

ขอบเขต : ใช้ควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินภายในบริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่

นิยาม : สถานการณ์ฉุกเฉิน คือ อัคคีภัย , สารเคมีรั่วไหล, รังสีรั่วไหล, ก๊าซรั่วไหล

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ควรประกอบด้วยแผนที่ใช้ดำเนินการในภาวะต่างกัน ดังนี้

แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย
- แผนการตรวจตรา
- แผนการอบรม
- แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย
- แผนการดับเพลิง
- แผนอพยพหนีไฟ

แผนหลังเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย
- แผนบรรเทาทุกข์

1. แผนการตรวจตรา

1.1 จัดทำแผนการตรวจตราและกำหนดผู้รับผิดชอบ

1.2 จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยทุกพื้นที่ภายในบริษัท ฯ ตามหัวข้อดังนี้

1.2.1 จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

1.2.2 การใช้ และการเก็บวัตถุไวไฟ

1.2.3 ของเสียติดไฟง่าย

1.2.4 เชื้อเพลิง

1.2.5 แหล่งความร้อนต่าง ๆ

1.2.6 อุปกรณ์ดับเพลิง

1.2.7 ทางหนีไฟ

1.2.8 อุปกรณ์ฉุกเฉิน เช่น ไฟฉุกเฉิน ป้ายทางออกฉุกเฉิน ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ปั๊มน้ำดับเพลิง ฯลฯ

1.3 รายงานผลการตรวจตราและติดตามผลการแก้ไข

1.4 ยืนยันผลการแก้ไขและสรุปผลการแก้ไข รวมถึงขยายผลการแก้ไขไปยังส่วนงานอื่น ๆ

APPROVED	DESCRIPTION
Mr.Anakhaphon Phiansi	11.0 1. เพิ่มแผนการระงับเหตุกลิ่นผิดปกติ
CHECKED	
Mr.Anakhaphon Phiansi	
DRAWN	
Ms.Chunyanoot Chaisriti	

TITLE	SECTION	NUMBER	A16-01-EPTH-G-SPSF-05
แผนป้องกันและระงับเหตุการณ์ฉุกเฉิน	SPSF	PAGE	2 /28

2. แผนการอบรม

2.1 จัดทำแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

2.2 จัดให้มีการให้ความรู้ ทดสอบและฝึกซ้อมความสามารถการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินและตามแผนปฏิบัติการตอบสนองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างคล่องแคล่ว เช่น การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นรุนแรง การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การใช้งานและการตรวจสอบวิทยุสื่อสารและอุปกรณ์ฉุกเฉิน รวมถึงขั้นตอนการสวมใส่ชุดดับเพลิงและชุดป้องกันสารเคมีที่ถูกต้อง เป็นต้น

ตัวอย่าง ขั้นตอนการสวมใส่ชุดดับเพลิง

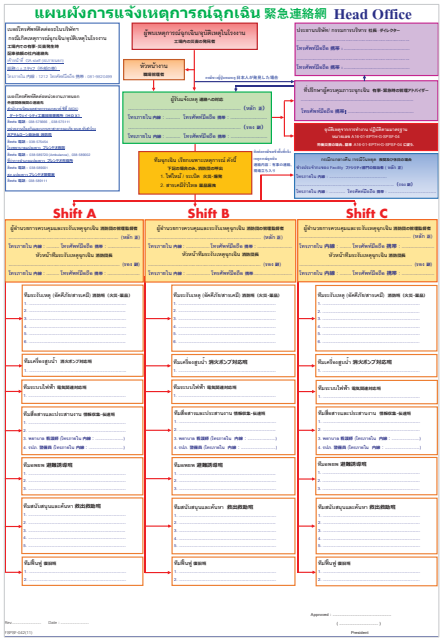
TITLE	SECTION	NUMBER	A16-01-EPTH-G-SPSF-05
แผนป้องกันและระงับเหตุการณ์ฉุกเฉิน	SPSF	PAGE	3 /28

ตัวอย่าง ขั้นตอนการสวมใส่ชุดป้องกันสารเคมี

TITLE	SECTION	NUMBER	A16-01-EPTH-G-SPSF-05
แผนป้องกันและระงับเหตุการณ์ฉุกเฉิน	SPSF	PAGE	4 /28

2.3 เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินให้ปฏิบัติตามเอกสารหมายเลข FSPSF-042 แผนผังการแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ตัวอย่าง แผนผังการแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน



3. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

3.1 ส่งเสริมให้มีกิจกรรมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในทุกระดับของพนักงาน เช่น กิจกรรม5ส การจัดนิทรรศการ จัดทำโปสเตอร์ การใช้สื่อต่าง ๆ เป็นต้น

3.2 การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับ เครื่องมืออุปกรณ์และบุคลากรในการดับเพลิง

3.2.1 ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงภายในบริษัท ฯ เช่น เครื่องสูบน้ำดับเพลิง บ่อเก็บน้ำสำรองดับเพลิง ระบบท่อและสายส่งน้ำดับเพลิง เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ และชุดผจญเพลิงสำหรับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงของบริษัทฯ

3.2.2 การติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ดับเพลิงภายในบริษัทฯ ในการเตรียมพร้อมรับภาวะฉุกเฉินมีดังนี้

1) บริเวณพื้นที่รอบนอก 2) อาคารสำนักงาน 3) อาคารฝ่ายผลิต 4) อาคารสวัสดิการ

3.2.3 บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อ (ผู้มาสมัครงาน, สัมภาษณ์งาน, ปฐมนิเทศ) ให้ถือว่าบุคคลนั้นๆ อยู่ในความรับผิดชอบของแผนก Admin หากเกิดเหตุฉุกเฉินให้เจ้าหน้าที่ Admin เป็นผู้นำทางอพยพออกไป จุดรวมพลของแผนก Admin

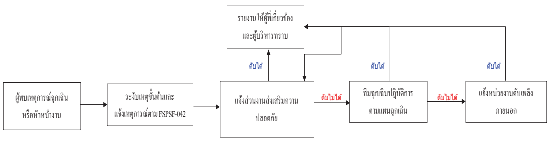
3.2.4 บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อ (Vendor, แขกที่มาเยี่ยมชม, วิทยากรที่มาฝึกอบรม ฯลฯ) ให้ถือว่าบุคคลนั้นๆอยู่ในความรับผิดชอบของแผนกที่ผู้เข้ามาติดต่อเข้าพบ หากเกิดเหตุฉุกเฉินให้แผนกนั้นๆ เป็นผู้นำทางอพยพออกไปที่จุดรวมพลของแผนกตนเอง

3.2.5 สำหรับผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามมาตรฐาน เรื่องข้อปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมา หมายเลข A16-01-EPTH-G-SPSF-07

3.2.6 สำหรับพนักงานใหม่ที่อยู่ระหว่างการอบรมก่อนเข้าปฏิบัติงานให้ส่วนงาน Training แต่ละแผนกเป็นผู้ดำเนินการผู้รับผิดชอบนำทางอพยพออกไปจุดรวมพลของแผนกตนเองหากเกิดเหตุฉุกเฉิน

หมายเหตุ : กรณีที่พนักงานมีรายชื่ออยู่ที่สำนักงานใหญ่ตามระบบของ HR แต่ปฏิบัติงานและประจำการอยู่ที่สำนักงานสาขา 2 ให้เข้าร่วมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟที่สำนักงานสาขา 2 และสำหรับพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานทั้ง 2 สาขา กรณีมีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ ณ สาขานั้นให้ร่วมซ้อมอพยพตามส่วนงานของตนเองหรือส่วนงานที่ไปติดต่อด้วย

4. แผนการดับเพลิง



ทีมฉุกเฉิน

คือทีมที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นเป็นทีมฉุกเฉินของบริษัทฯ เพื่อตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งต้องได้รับการฝึกอบรมซักซ้อมเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน รวมทั้งการปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับเหตุการณ์ฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ

หมายเหตุ 1. ทีมฉุกเฉินมีวาระการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย 3 ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่

2. กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

2.1 สมาชิกในทีม มีสุขภาพไม่พร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ ให้ดำเนินการหาบุคคลากรใหม่ทดแทน

2.2 กรณีมีการย้ายกะทำงานให้พิจารณา ระยะเวลาในการย้าย ว่าเป็นระยะสั้น (ไม่เกิน 3 เดือน) หรือระยะยาว (มากกว่า 3 เดือนขึ้นไป)

2.2.1) กรณีเป็นระยะสั้นให้พิจารณาบุคลากรในทีมย่อยว่าเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ถ้าไม่เพียงพอให้ทำการหาบุคลากรใหม่ทดแทน

2.2.2) กรณีถ้าเป็นระยะยาวให้ทำการหาบุคลากรใหม่ทดแทน

2.3 กรณี ย้ายแผนก แต่กะเดิม ให้ปฏิบัติหน้าที่คงเดิม จนกว่าจะมีการพิจารณาการเป็นสมาชิกอีกครั้งร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัดเดิมและต้นสังกัดใหม่

2.4 กรณีย้ายแผนก เปลี่ยนกะ หรือพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัทฯ ให้ทำการหาบุคลากรใหม่ทดแทน

3. การพิจารณาบุคคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นทีมระงับเหตุฉุกเฉิน ต้องได้รับการอบรมดับเพลิงขั้นรุนแรงหรือการอบรมดับเพลิงขั้นต้น (หากบุคคลากรยังไม่ได้รับการอบรม ให้เข้ารับการอบรมตามแผนที่ส่วนงานความปลอดภัยฯ กำหนดขึ้น)

4. เมื่อมีการแต่งตั้งสมาชิกในทีมฉุกเฉินใหม่ทุกกรณี เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯจะต้องทำการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบก่อนการเริ่มปฏิบัติหน้าที่

หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ทำการทบทวนสมาชิกในทีมฉุกเฉินทุกเดือน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของทีมฉุกเฉินและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน

- ในกรณีที่ได้รับแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉินภายในบริษัท สำหรับกะกลางวันให้ผู้รับแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉินทำการประกาศแจ้งให้กับพนักงานทราบและให้พนักงานทีมฉุกเฉินเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินในจุดของตนเองทันทีและสำหรับกะกลางคืนกรณีได้รับการแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉินให้โทรแจ้งผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประกาศแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉินแทน

ผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน

- เข้าร่วมฝึกอบรมและฝึกซ้อมทีมฉุกเฉินให้เข้าใจแผนระงับเหตุเพลิงไหม้ แผนระงับเหตุสารเคมีรั่วไหลและวิธีการในทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการใช้สัญญาณมือ การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ

- ในภาวะปกติเตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ

- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้รีบไปรับวิทยุสื่อสารที่ป้อม รปภ. 2 และไปประจำการที่กองอำนวยการทำหน้าที่สั่งการทีมฉุกเฉินทุกทีมในการควบคุมระงับเหตุเหตุเพลิงไหม้และสารเคมีรั่วไหลและมีอำนาจในการสั่งการขอความร่วมมือจากบุคคลที่เกี่ยวข้องในการควบคุมเหตุฉุกเฉินรวมทั้งสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

- แจ้งเหตุและรายงานผลการควบคุมระงับเหตุฉุกเฉินให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ฯ และพนักงานรับทราบโดยเร็ว

หมายเหตุ หลังเวลา 17.00 น. เป็นต้นไป กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ผู้อำนวยการควบคุมระงับเหตุฉุกเฉินจะทำหน้าที่เป็นผู้ประกาศแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉินตามแผนผังการแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน FSPSF-042

ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (อัคคีภัย)

หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉิน

- ในภาวะปกติเตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ

- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินให้รีบไปยังตู้เก็บชุดเพื่อเปลี่ยนเป็นชุดสำหรับการผจญเพลิง พร้อมนำวิทยุสื่อสาร รีบเข้าไปยังจุดที่เกิดเหตุเพื่อควบคุมและสั่งการระงับเหตุฉุกเฉินในเบื้องต้น

- มีอำนาจสั่งการเจ้าหน้าที่ในทีมระงับเหตุให้ปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินโดยตระหนักถึงความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ในทีมมาเป็นลำดับแรก อีกทั้งลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น เพื่อที่จะควบคุมให้ได้อย่างทันท่วงที

- ประเมินเหตุการณ์และแจ้งผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินเมื่อสถานการณ์รุนแรงถึงขั้นต้องกดปุ่ม"สัญญาณเตือนภัย" เพื่อแจ้งให้ทุกคนอพยพออกนอกพื้นที่ไปยังจุดรวมพลของบริษัท ฯ

- ประสานงานกับทีมระงับเหตุฉุกเฉินและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

- ในกรณีที่ผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้หัวหน้าทีมระงับเหตุมีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่แทน

เจ้าหน้าที่ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน

- ในภาวะปกติเตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ

- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินให้รีบไปยังตู้เก็บชุดเพื่อเปลี่ยนเป็นชุดสำหรับการผจญเพลิงพร้อมกับเตรียมอุปกรณ์สำหรับดับเพลิงเข้าควบคุมเพลิงทันที

- ผจญเพลิงและปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้าทีมและให้สัญญาณมือในการควบคุมเพลิง (กรณีดับไม่ได้ให้รีบประสานงานกับหัวหน้าทีมฉุกเฉิน และผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินเพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก)

- ในกรณีที่หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉินไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สมาชิกลำดับถัดไปปฏิบัติหน้าที่แทน

- รายงานเหตุการณ์ให้หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉินรับทราบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

- หลังการควบคุมเพลิงหรือหลังการฝึกซ้อมดับเพลิงให้จัดเก็บอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยต่างๆ ให้เรียบร้อย หรือให้พร้อมสำหรับการใช้งาน

ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (สารเคมีรั่วไหล)

หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉิน

- ในภาวะปกติเตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ

- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินให้รีบไปยังตู้เก็บชุดเพื่อเปลี่ยนเป็นชุดสำหรับการควบคุมสารเคมีรั่วไหล พร้อมนำวิทยุสื่อสารรีบเข้าไปยังจุดที่เกิดเหตุโดยทันที ปฏิบัติตามแผนการควบคุมระงับสารเคมีรั่วไหล รวมถึงรายงานสถานการณ์ให้ ผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ

เจ้าหน้าที่ระงับเหตุฉุกเฉิน

- ในภาวะปกติเตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ

- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินให้รีบไปยังจุดที่เปลี่ยนชุดเพื่อเปลี่ยนเป็นชุดสำหรับการควบคุมสารเคมีรั่วไหลพร้อมกับเตรียมอุปกรณ์ดูดซับสารเคมีรั่วไหลรีบเข้าไปควบคุมสารเคมีรั่วไหลทันที

- กำหนดเขตพื้นที่อันตรายห้ามเข้า หากไม่สามารถระงับเหตุได้ หรืออาจก่อให้เกิดอันตรายโดยให้รีบรายงานผลการปฏิบัติต่อหัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉินรับทราบทันที

- หลังการระงับเหตุสารเคมีรั่วไหลหรือฝึกซ้อมการระงับสารเหตุสารเคมีรั่วไหลให้จัดเก็บ ชุดป้องกันสารเคมีและอุปกรณ์ป้องกันให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานรวมทั้งทำความสะอาดกรณีเปรอะเปื้อน

หมายเหตุ: ในภาวะปกติ สมาชิกในทีมระงับเหตุจะต้องติดเข็มกลัดสัญลักษณ์ทีมระงับเหตุฉุกเฉินบริเวณหน้าอกเหนือกระเป๋าเสื้อด้านขวาตลอดเวลาการทำงานที่อยู่ภายในบริษัทฯ เพื่อบ่งชี้หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในทีมฉุกเฉิน หากทำเข็มกลัดหาย/หรือชำรุดให้แจ้งกลับมาที่ส่วนงานความปลอดภัยฯเพื่อขอรับเข็มกลัดอันใหม่ ส่วนกรณีลาออกจากการเป็นสมาชิกในทีมระงับเหตุฉุกเฉินหรือพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานบริษัทฯ ให้นำเข็มกลัดมาส่งคืนที่ส่วนงานความปลอดภัยฯ

ตัวอย่าง เข็มกลัดและตำแหน่งการติดสัญลักษณ์ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน

ทีมเครื่องสูบน้ำ

- ในภาวะปกติให้ตรวจสอบสภาพเครื่องสูบน้ำดับเพลิง แบตเตอรี่และเครื่องมืออุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน

- ควบคุมดูแล น้ำมันสำรองให้พร้อมใช้งานในภาวะฉุกเฉินและตรวจสอบระบบท่อส่งน้ำดับเพลิงปริมาณน้ำสำรองดับเพลิงในบ่อและถังกักเก็บให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและมีปริมาณเพียงพออย่างสม่ำเสมอ

- ในภาวะฉุกเฉินให้เจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องสูบน้ำเตรียมพร้อมแล้วเดินเครื่องสูบน้ำทันที

- ควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิดเหตุเพลิงไหม้และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินหรือสัญญาณมือ

ทีมระบบไฟฟ้า

-ในภาวะปกติให้ตรวจสอบสภาพ ตู้ควบคุม เครื่องมืออุปกรณ์ ที่ใช้ในการตัดระบบไฟฟ้า เช่น ไฟฉาย อุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าแรงสูงหรือเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับงานไฟฟ้าให้พร้อมใช้งาน

- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบไฟฟ้าไปยังห้องควบคุมไฟฟ้าโดยเร็ว เพื่อรอรับคำสั่งในการตัดไฟ ก่อนการใช้น้ำควบคุมเพลิง

หมายเหตุ 1. กรณีเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่คลีนรูมให้ปฏิบัติตามแผนการควบคุมควันไฟเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ภายในพื้นที่คลีนรูม หมายเลข SFTSF-067

2. กรณีเกิดเพลิงไหม้อาคารติดตั้งแผงโซล่าร์เซลล์ให้ปฏิบัติตามแผนการจัดการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้อาคารที่ติดตั้งแผงโซล่าร์เซลล์ หมายเลข SFTSF-068

ทีมสื่อสารและประสานงาน

หัวหน้าทีมสื่อสารและประสานงาน

- ในภาวะปกติเตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ

- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้รีบไปป้อม รปภ.2 หรือตู้เก็บชุดสำรอง (ทางเดินระหว่างอาคารสวัสดิการและอาคาร 2) เพื่อรับวิทยุสื่อสาร และรีบไปประจำจุดประกาศ ได้แก่ ประชาสัมพันธ์ (อาคาร 1) หรือ Office Facility (อาคาร 3 ชั้น 1)

- สื่อสารและประสานงานกับทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ในการขอความช่วยเหลือและสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉิน

- รับคำสั่งการของผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินไปปฏิบัติ และรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินรับทราบโดยเร็ว

เจ้าหน้าที่ทีมสื่อสารและประสานงาน

- ในภาวะปกติเตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ
- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้รีบไปป้อม รปภ.2 หรือผู้เก็บชุดสำรอง (ทางเดินระหว่างอาคารสวัสดิการและอาคาร 2) พร้อมกับหัวหน้าทีมและรีบไปประจำจุดประกาศ ได้แก่ ประชาสัมพันธ์ (อาคาร 1) หรือ Office Facility (อาคาร 3 ชั้น 1)
- ประสานงานกับหัวหน้าทีม และประกาศความคืบหน้าในการควบคุมเหตุการณ์เป็นระยะ ๆ ให้ทุกคนรับทราบตามคำสั่งของผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน
- ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกทันทีเมื่อได้รับคำสั่งจากหัวหน้าทีมสื่อสารประสานงานหรือผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินหรือบุคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน
- หลังจากควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินได้แล้ว ให้ทำการประกาศแจ้งให้ทุกคนรับทราบโดยเร็ว

หมายเหตุ 1. จุดรับวิทยุสื่อสารมี 2 จุด สามารถพิจารณาใช้งานได้ตามจุดที่ใกล้และ/หรือปลอดภัยมากที่สุด

2. จุดประกาศมี 2 จุด สามารถพิจารณาใช้งานได้ตามจุดที่ใกล้และ/หรือปลอดภัยมากที่สุด

ทีมอพยพ

หัวหน้าทีมอพยพ

- ในภาวะปกติเตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ
- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินให้รีบไปยังผู้เก็บชุดเพื่อใส่เสื้อกั๊กสะท้อนแสง พร้อมนำวิทยุสื่อสารไปยังกองอำนวยการ เพื่อรายงานตัวต่อผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน
- เมื่อถึงจุดรวมพลให้รอรับใบตรวจนับรายชื่อบุคคลสูญหายจากผู้ตรวจนับรายชื่อฯ ของส่วนงานที่ตรวจเช็คแล้วพบว่ามีผู้สูญหาย โดยให้รีบแจ้งรายชื่อ สังกัดหน่วยงาน ต่อผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุให้ทราบทันทีเพื่อแจ้งทีมสนับสนุนและค้นหาเข้าตรวจสอบพื้นที่การทำงาน ค้นหาและช่วยเหลือผู้สูญหายโดยด่วน

เจ้าหน้าที่ทีมอพยพ

- ในภาวะปกติเตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ
- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินให้รีบไปยังผู้เก็บชุดเพื่อใส่เสื้อกั๊กสะท้อนแสงและไปยังกองอำนวยการ เพื่อรายงานตัวต่อผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน
- เมื่อถึงจุดรวมพลให้รอรับใบตรวจนับรายชื่อผู้บุคคลสูญหายจากผู้ตรวจนับรายชื่อฯ ของส่วนงานที่ตรวจเช็คแล้วพบว่ามีผู้สูญหาย โดยให้รีบแจ้งรายชื่อ สังกัดหน่วยงาน ต่อผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินให้ทราบทันทีเพื่อแจ้งทีมสนับสนุนและค้นหาเข้าตรวจสอบพื้นที่การทำงาน ค้นหาและช่วยเหลือผู้สูญหายโดยด่วน

หมายเหตุ : กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในช่วงเวลากลางคืน ให้เจ้าหน้าที่ทีมอพยพนำสปอร์ตไลท์(Spot Light) จากจุดจัดเก็บไปยังจุดรวมพลด้วยเพื่อใช้ในการส่องสว่างในพื้นที่จุดรวมพลให้มองเห็นได้ชัดเจนมากขึ้น

ทีมสนับสนุนและค้นหา

หัวหน้าทีมสนับสนุนและค้นหา

- ในภาวะปกติเตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ รวมถึงต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและช่วยเหลือชีวิตขั้นพื้นฐานเพิ่มเติมเพื่อพร้อมต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน
- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินให้รีบไปป้อม รปภ.2 เพื่อไปรับวิทยุสื่อสาร และเตรียมความพร้อมรับคำสั่งจากผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินกรณีมีบุคคลสูญหาย

- สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทีมสนับสนุนและค้นหา เข้าทำการค้นหาและช่วยเหลือชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารตามคำสั่งจากผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน และทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

เจ้าหน้าที่ทีมสนับสนุนและค้นหา

- ในภาวะปกติเตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ รวมถึงต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและช่วยเหลือชีวิตขั้นพื้นฐานเพิ่มเติมเพื่อพร้อมต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน
- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินให้รีบไปป้อม รปภ.2 และเตรียมความพร้อมรับคำสั่งเข้าทำการค้นหาและช่วยเหลือชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารตามคำสั่งของหัวหน้าทีมหรือผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินและทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

<u>**ตัวอย่าง**</u> เข็มกลัดและจุดการติดสัญลักษณ์ทีมสนับสนุนและค้นหา

หมายเหตุ: ในสภาวะปกติ สมาชิกในทีมสนับสนุนและค้นหา พนักงานขับรถ จะต้องติดเข็มกลัดสัญลักษณ์ทีมสนับสนุนและค้นหาบริเวณหน้าอกเหนือกระเป๋าเสื้อด้านขวาตลอดเวลาการทำงานที่อยู่ภายในบริษัทฯ เพื่อบ่งชี้หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในทีมจุกเฉิน หากทำเข็มกลัดหายา/หรือชำรุดให้แจ้งกลับมาที่ส่วนงานปลอดภัยฯ เพื่อขอรับเข็มกลัดอันใหม่ ส่วนกรณีลาออกจากการเป็นสมาชิกในทีมจุกเฉินหรือพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานบริษัทฯ ให้นำเข็มกลัดมาส่งคืนที่ส่วงงานความปลอดภัยฯ

ทีมฟื้นฟู

หัวหน้าทีมฟื้นฟู

- ในภาวะปกติเตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ
- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินให้รีบไปที่ป้อม รปภ.2 เพื่อรับวิทยุสื่อสารไปประจำการที่รางระบายน้ำ คอยควบคุมและระงับเหตุไม่ให้น้ำไหลออกนอกโรงงานและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินทราบอย่างต่อเนื่อง

เจ้าหน้าที่ทีมฟื้นฟู

- ในภาวะปกติเตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ
- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้รีบไปป้อม รปภ.2 พร้อมกับหัวหน้าทีมและรีบไปประจำการที่รางระบายน้ำ คอยควบคุมและระงับเหตุไม่ให้น้ำไหลออกนอกโรงงานและรายงานผลการปฏิบัติงานให้หัวหน้าทีมหรือผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินทราบอย่างต่อเนื่อง

หมายเหตุ : กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในช่วงเวลากลางคืน ให้เจ้าหน้าที่ทีมฟื้นฟูนำไฟฉายคาดหัว จากจุดจัดเก็บไปด้วยเพื่อใช้ในการส่องสว่างที่รางระบายน้ำให้มองเห็นได้ชัดเจนมากขึ้น

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

- ในภาวะปกติให้ควบคุมแผงสัญญาณเตือนภัยไม่ให้บุคลที่ไม่เกี่ยวข้องดำเนินการใด ๆ ก่อนได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน General Affair ยกเว้นหน่วยงาน Facility
- ควบคุมอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานในภาวะฉุกเฉิน เช่น ไฟรสัพท์ฉุกเฉิน วิทยุสื่อสารป้ายจราจรห้ามเข้า หรือห้ามผ่านเป็นต้น
- เข้าร่วมในการฝึกอบรมหรือฝึกซ้อมที่เกี่ยวกับการระงับเหตุฉุกเฉินของบริษัทฯ เช่น การฝึกซ้อมดับพลิง เป็นต้น
- ในภาวะฉุกเฉินปิดกั้นไม่ให้รถเข้าออก และห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ามาก่อนได้รับอนุญาต
- อำนวยความสะดวกเรื่องของเส้นทางเดินรถและการจราจรในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น รถพยาบาลรถดับเพลิง เป็นต้น

หมายเหตุ : กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้เจ้าหน้าที่ รปภ. ติดตามรถดับพลิงหรือรถพยาบาลเพื่อพาเข้าไปยังจุดเกิดเหตุ

พยาบาล

- ในภาวะปกติให้จัดเตรียมขาวรภัณฑ์ที่จำเป็นเบื้องต้นในการทำแผลและปฐมพยาบาลผู้ป่วยไว้ในกระเป๋ายาที่จัดเตรียมไว้ประจำห้องพยาบาล
- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินให้นำกระเป๋ายาวิ่นไปยังป้อม รปภ.2 รับวิทยุสื่อสารและกลับมายังกองอำนวยการ รายงานตัวต่อผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน เพื่อเตรียมพร้อมให้ความช่วยเหลือและปฐมพยาบาลกรณีมีผู้บาดเจ็บจากเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- เมื่อได้รับแจ้งผู้บาดเจ็บที่เป็นบุคคลสูญหายจากผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน ให้พยาบาลเข้าให้การช่วยเหลือและปฐมพยาบาลทันทีที่ทีมสนับสนุนและค้นหานำผู้บาดเจ็บมาถึงจุดปฐมพยาบาลโดยประสานงานกับทีมสนับสนุนและค้นหาในเรื่องจำนวนและข้อมูลอาการเบื้องต้นของผู้บาดเจ็บ รวมถึงรถฉุกเฉินจากภายนอกกรณีที่ต้องส่งตัวผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาล

หมายเหตุ : ทางส่วนงาน GA เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหารถเพื่อนำพนักงานที่บาดเจ็บ, เจ็บป่วยส่งโรงพยาบาล

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ)

- จัดหาและคัดเลือกพนักงานเป็นเจ้าหน้าที่ทีมฉุกเฉิน โดยปรึกษาหารือกับหัวหน้างานในแต่ละหน่วยงาน
- ร่วมพิจารณาและให้ความช่วยเหลือผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในบริษัท ฯ
- เป็นผู้จัดทำบันทึกการประชุม การฝึกอบรม การฝึกซ้อม การประเมินผลและรายงานผู้บริหารให้รับทราบรวมทั้งกำหนดมาตรการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น เพื่อให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉินปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- ทบทวนสมาชิกในทีมฉุกเฉินทุกเดือน หากเจ้าหน้าที่ในทีมมีการเปลี่ยนแปลง ต้องทำการประสานงานกับหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดส่งรายชื่อพนักงานมาทดแทนให้ครบ แล้วอบรมในเรื่องแผนป้องกันและระงับเหตุการณ์ฉุกเฉินเพื่อให้พนักงานรับทราบถึงบทบาทหน้าที่ของตนเอง และทำการแก้ไขรายชื่อสมาชิกทีมฉุกเฉินในแผนผังการแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉินตามเอกสาร FSPSF-042 ให้เป็นปัจจุบัน
- ควบคุมและตรวจสอบสภาพชุดดับพลิง ถังดับพลิง อุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

หมายเหตุ กรณีที่ลูกจ้างเสียชีวิต และกรณีที่สถานประกอบกิจการได้รับความเสียหายหรือต้องหยุดการผลิตหรือมีบุคคลในสถานประกอบกิจการประสบอันตรายหรือได้รับความเสียหาย อันเนื่องมาจากเพลิงไหม้ การระเบิด สารเคมีรั่วไหล หรืออุบัติภัยร้ายแรงอื่น ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

การประชุมเจ้าหน้าที่ทีมฉุกเฉิน

- หน่วยงานความปลอดภัยฯ จัดให้มีการประชุมทบทวนหน้าที่ทีมฉุกเฉินทุกๆ 6 เดือน
- หน่วยงานความปลอดภัยฯ กำหนด วัน เวลา การประชุมทีมโดยแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้รับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
- ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ (จป.) เข้าร่วมการประชุมทีมและจัดทำบันทึกรายงานการประชุมพร้อมกำหนดวาระการประชุมทีมฉุกเฉินดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

วาระที่ 2 การทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบทีมฉุกเฉิน

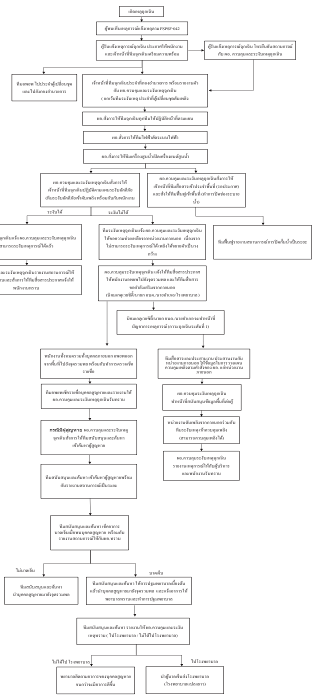
วาระที่ 3 เรื่องแจ้งให้ทราบ

วาระที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

5. แผนอพยพหนีไฟและวิธีการซ้อมอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟและวิธีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ กำหนดขึ้นเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติในขณะเกิดเพลิงเหตุไหม้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยของชีวิต ทรัพย์สินของพนักงานและสถานประกอบการ โดยนายจ้างต้องจัดพนักงานทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งหรือตามข้อกำหนดของลูกค้า

อ้างอิง:กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕



6. แผนการป้องกันและระงับสารเคมีรั่วไหล

การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับเครื่องมืออุปกรณ์และบุคลากรในการระงับสารเคมีรั่วไหล

- เตรียมอุปกรณ์ดูดซับสารเคมี ไว้ในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภายในบริษัท ฯ รวมถึงชุดและอุปกรณ์ป้องกันสารเคมีสำหรับเจ้าหน้าที่ระงับเหตุให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

-ฝึกอบรมให้ความรู้ในการใช้อุปกรณ์ดูดซับสารเคมี, อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากสารเคมี, ข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมี เป็นต้น รวมทั้งแผนการระงับสารเคมีให้ทีมฉุกเฉินรับทราบและเข้าใจในการนำไปปฏิบัติ

- จัดให้มีการประชุมทีมและจัดฝึกซ้อมแผนการระงับเหตุสารเคมีรั่วไหล ปีละ 1 ครั้ง

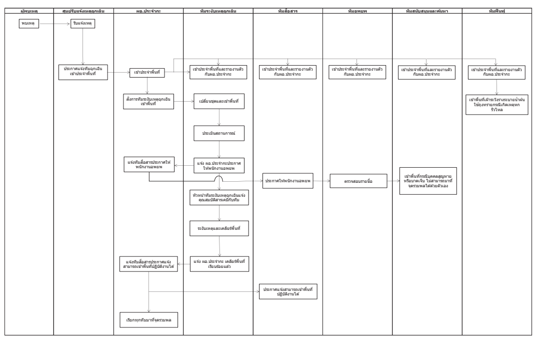
- จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยทุกพื้นที่ภายในบริษัทฯ รวมทั้งตรวจสภาพอุปกรณ์ดูดซับสารเคมีให้พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอและแก้ไขทันทีที่พบอุปกรณ์ดังกล่าวอยู่ในสภาพชำรุดเสียหาย

- จัดทำคู่มือสารเคมีอันตราย (SDS) ของสารเคมีที่ใช้ในบริษัทฯ และติดฉลากประเภทสารเคมีให้ชัดเจนที่ภาชนะบรรจุหรือสถานที่จัดเก็บให้ง่ายต่อการมองเห็น

- จัดเตรียมและกำหนดพื้นที่สำหรับจัดเก็บสารเคมีอันตรายให้เหมาะสมและปลอดภัย ในกรณีเบิกจ่ายไปใช้งาน และติดป้ายเตือน ป้ายห้ามเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย รวมทั้งสารเคมีที่ใช้แล้ว

แผนการระงับเหตุสารเคมีรั่วไหล

ในกรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลผู้พบเห็นเหตุการณ์ปฏิบัติตามแผนการระงับสารเคมี ดังนี้



7. แผนการระงับเหตุก๊าซรั่วไหล

7.1 กรณีเกิดเหตุก๊าซหุงต้ม (LPG) รั่วไหล ให้ปฏิบัติตามแผนการจัดการเหตุขัดข้องระบบก๊าซหุงต้ม หมายเลข A16-01-EPTH-G-FTSF-03

7.2 กรณีเกิดเหตุก๊าซไนโตรเจน (N2) รั่วไหล ให้ปฏิบัติตามแผนการจัดการเหตุขัดข้องระบบการจ่ายไนโตรเจนเหลว หมายเลข A16-01-EPTH-G-FTSF-05

8. แผนการระงับเหตุรังสีรั่วไหล

กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน กรณีรังสีรั่วไหล (X-Ray) Radioactivtiy leak emergency plan หมายเลข ES-SPSF-011

9. แผนการระงับเหตุกลิ่นผิดปกติ 11.0

กรณีเกิดเหตุกลิ่นผิดปกติจากภายในโรงงาน เช่น กลิ่นที่เกิดจากเครื่องจักร ,ระบบท่อระบายน้ำ ,ระบบระบายอากาศ เป็นต้น (ไม่รวมถึงกลิ่นจากสารเคมี ซึ่งต้องปฏิบัติตามแผนการระงับเหตุสารเคมีรั่วไหล)

กรณีเกิดเหตุกลิ่นผิดปกติจากภายนอกโรงงาน เช่น กลิ่นควันไฟจากเพลิงไหม้, กลิ่นสารเคมีจากโรงงานใกล้เคียง, กลิ่นขี้หมู เป็นต้น

เกณฑ์ในการประเมิน

ระดับน้อย = ได้รับกลิ่นเพียงเล็กน้อย ไม่ส่งผลกระทบต่อร่างกาย และยังสามารถทำงานในพื้นที่ปฏิบัติงานได้ (พนักงานตั้งครรภ์ให้ออกจากพื้นที่โดยทันทีตั้งแต่มีการแจ้งเหตุฯ)

ระดับมาก = ได้รับกลิ่นอย่างรุนแรงหรือส่งผลกระทบต่อร่างกาย เช่น แสบจมูก, แสบตา , วิงเวียนศีรษะ ฯลฯ ทำให้พนักงานไม่สามารถทำงานในพื้นที่ปฏิบัติงานนั้นได้ตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป (จำเป็นต้องให้ทีมฉุกเฉินเข้าควบคุมสถานการณ์)

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผู้พบเหตุ

- มีหน้าที่แจ้งหัวหน้างานเพื่อโทรแจ้งเหตุกลิ่นผิดปกติให้กับผู้รับแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉินและพิจารณาให้พนักงานอพยพออกนอกพื้นที่ชั่วคราว กรณีที่ไม่สามารถอยู่ในพื้นที่ได้

ผู้รับแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน

- มีหน้าที่เข้าทำการตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ ,หาสาเหตุของกลิ่นที่เกิดขึ้น และประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
  1. กลิ่นเกิดจากภายนอกให้ประสานงานกับศูนย์รับแจ้งเหตุนิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ (MDX)
  2. กลิ่นจากเครื่องจักรประสานงานกับหน่วยงาน Maintenance ให้ทำการตรวจสอบเครื่องจักร
  3. กลิ่นจากท่อระบายน้ำประสานงานกับหน่วยงาน Facility ให้ทำการตรวจสอบระบบ
- แจ้งผู้บริหารเรื่องการตัดสินใจการเปิด/ปิดระบบOAC ,การระบายอากาศและการอพยพ
  1.เกิดเหตุระดับน้อย
    - แจ้งผู้รับผิดชอบพื้นที่ทำการระบายอากาศ
    - แจ้งแผนก Facility เปิด/ปิดระบบ OAC
  2.เกิดเหตุระดับมาก
    - แจ้งผู้รับผิดชอบพื้นที่ทำการระบายอากาศ
    - แจ้งแผนก Facility เปิด/ปิดระบบ OAC
    - ประกาศแจ้งทีมฉุกเฉินเข้าพื้นที่

ผู้บริหาร

- มีหน้าที่ตัดสินเรื่องการปิดระบบOAC ,การระบายอากาศและการอพยพ
- มีอำนาจสั่งการให้หน่วยงาน Facility เปิด/ปิดระบบ OAC และผู้รับผิดชอบพื้นที่ดำเนินการระบายอากาศ
- มีอำนาจสั่งการให้อพยพ

Maintenance

- มีหน้าที่ตรวจสอบเครื่องจักรและแจ้งกลับมายังผู้รับแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน (กรณีกลิ่นเกิดจากเครื่องจักร)

Facility

- มีหน้าที่ตรวจสอบระบบท่อระบายน้ำและแจ้งกลับมายังผู้รับแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน (กรณีกลิ่นเกิดจากท่อระบายน้ำ)
- มีหน้าที่ปิดระบบ OAC เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร

ผู้รับผิดชอบพื้นที่

- มีหน้าที่ทำการระบายอากาศ เช่น เปิดประตูระบายอากาศ

ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน

- มีหน้าที่เข้าตรวจสอบพื้นที่เป็นระยะและรายงานสถานการณ์ให้ ผอ. ประจำกะ

ทีมสนับสนุนและค้นหา

- มีหน้าที่เข้าช่วยเหลือผู้ป่วยออกจากพื้นที่

ผอ. ประจำกะ

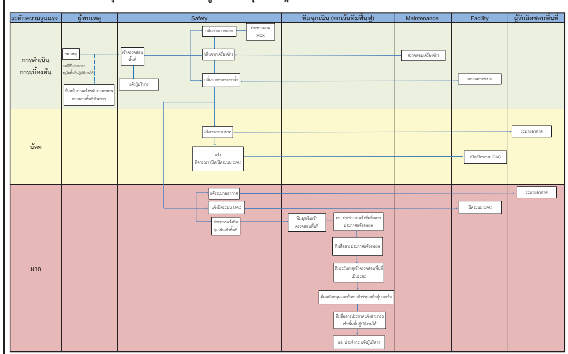
<u>กะกลางวัน</u>

- มีหน้าที่แจ้งทีมสื่อสารประกาศแจ้งอพยพและติดตามสถานการณ์กับทีมระงับเหตุฉุกเฉินเป็นระยะ
- แจ้งสรุปผลการดำเนินการให้กับผู้บริหารรับทราบ

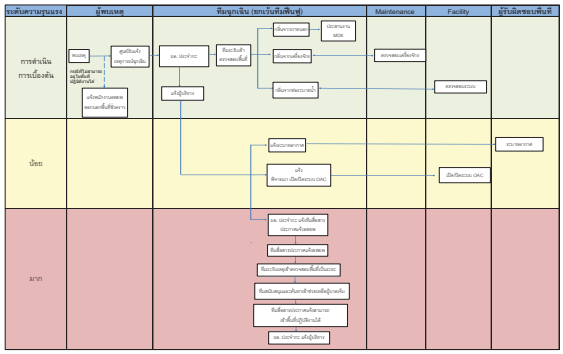
<u>กะกลางคืน</u>

- มีหน้าที่เสมือนผู้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน

ในกรณีเกิดเหตุมีกลิ่นผิดปกติกะกลางวันผู้พบเห็นเหตุการณ์ปฏิบัติตามแผนการระงับกลิ่นผิดปกติ ดังนี้



ในกรณีเกิดเหตุมีกลิ่นผิดปกติกะกลางคืนผู้พบเห็นเหตุการณ์ปฏิบัติตามแผนการระงับกลิ่นผิดปกติ ดังนี้



10. แผนผังเส้นทางอพยพและจุดรวมพล

10.1 **แผนผังเส้นทางอพยพ** ในภาวะปกติหรือภาวะฉุกเฉิน สามารถตรวจสอบเส้นทางอพยพได้จากแผนผังเส้นทางอพยพที่อยู่ในบริเวณพื้นที่การปฏิบัติงาน หมายเลข FSPSF-092

ตัวอย่าง แผนผังเส้นทางอพยพ

10.2 **จุดรวมพลภายในอาคาร** มี 6 จุด ใช้สำหรับกรณีที่เกิดเหตุการณ์ผิดปกติขึ้นแล้วไม่สามารถออกไปนอกอาคารได้ เช่น ฝนตก, ไฟดับ , มีกลิ่นผิดปกติ, ออกซิเจนในห้อง Cleanroom ไม่พ่องพอ หรือหัวหน้าแจ้งให้อพพ ฯลฯ รวมทั้งหจุดฉุกเฉินรังสีรั่วไหล โดยมีตำแหน่งดังนี้

จุดที่ 1

บริเวณอาคารสวัสดิการ ชั้น 1 สำหรับพนักงานที่อยู่ในอาคาร 1 ,อาคาร 2 และอาคารสวัสดิการ

จุดที่ 2

บริเวณอาคาร 3 ชั้น 1 ทางเดินด้านหน้าห้อง Tamarind

จุดที่ 3

บริเวณอาคาร 3 ชั้น 1 ทางเดินด้านหน้า Inspection/Cleanroom Saw

จุดที่ 4

บริเวณอาคาร 3 ชั้น 2 ทางเดินด้านข้าง Cleanroom TF

จุดที่ 5

บริเวณอาคาร 3 ชั้น 2 ทางเดินด้านหน้า Cleanroom XT

จุดที่ 6

บริเวณอาคาร 3 ชั้น 2 ห้องเปลี่ยนชุด Cleanroom XT

10.3 **จุดรวมพลภายนอกอาคาร** มี 2 จุด สำหรับกรณีที่เกิดเหตุการณ์จุกเงิน เช่น ไฟไหม้, สารเคมีรั่วไหล, ก๊าซรั่วไหล โดยมีตำแหน่งดังนี้

จุดที่ 1

บริเวณสนามฟุตบอล

จุดที่ 2

บริเวณลานจอดรถรับ-ส่งพนักงาน

11. แผนบรรเทาทุกข์

เป็นการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในเรื่องต่างๆ เช่น การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ การสำรวจความเสียหาย การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สิน และผู้เสียชีวิต การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้ การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัยการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ฯลฯ

11.1 กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ	
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	ผู้จัดการหน่วยงานความปลอดภัย จป.ระดับวิชาชีพ
2. สำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล คณะกรรมการความปลอดภัย และหน่วยงานความปลอดภัย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	ผู้จัดการหน่วยงานความปลอดภัย จป.ระดับวิชาชีพ
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	ผู้อำนวยการดับเพลิงทุกกะ ทีมสนับสนุนและค้นหาทุกกะ
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	ผู้อำนวยการดับเพลิงทุกกะ ทีมสนับสนุนและค้นหาทุกกะ แพทย์และพยาบาลประจำโรงงาน
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	ผู้จัดการหน่วยงานความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย และหน่วยงานความปลอดภัย
7. การช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	ผู้บริหารระดับสูง ผู้จัดการฝ่ายบุคคล
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้รุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	ผู้บริหารระดับสูง ผู้จัดการหน่วยงานทุกหน่วยงาน

หมายเหตุ กรณีเกิดเหตุจุกเงินที่ไม่สามารถกลับบ้านได้ให้ปฏิบัติตามเอกสารหมายเลข GD281 ข้อบังคับการป้องกันภัยพิบัติของกลุ่มบริษัท EPSON

11.2 แผนฟื้นฟูหลังเกิดเหตุ (ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม)

มลภาวะจากการระงับเหตุ

11.2.1 มลภาวะทางน้ำ

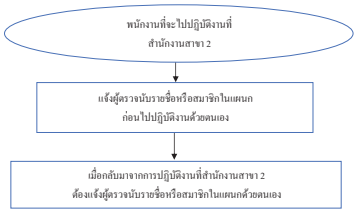
11.2.1.1 ปิดต้นปลายรางระบายน้ำของบริษัท ฯ และทำการดูดน้ำที่ปนเปื้อนกลับเข้าระบบบำบัดก่อนปล่อยลงสู่รางระบายน้ำของการนิคมฯ ซึ่งปลายรางระบายน้ำของบริษัท ฯ มี 5 เส้นทาง ดังนี้

- บริเวณด้านหน้าโรงงาน 4 เส้นทาง
- บริเวณด้านข้างโรงจอดรถ 1 เส้นทาง

11.2.1.2 อุปกรณ์ดูดซับ ถุงทราย ที่ผ่านการใช้งานแล้ว ให้ดำเนินการจัดเก็บตามระบบการจัดการของเสีย

12. ทุกๆ หน่วยงานที่มีการเดินทางไปปฏิบัติงานที่สำนักงานสาขา 2

12.1 แผนผังการแจ้งผู้ตรวจนับรายชื่อฯ ก่อนไปปฏิบัติงานที่สำนักงานสาขา 2



หมายเหตุ : 1. กรณีเกิดเหตุจุกเงิน หากผู้ตรวจนับรายชื่อฯ ไม่สามารถยืนยันตัวตนของพนักงานได้ ให้ผู้ตรวจนับรายชื่อฯหรือสมาชิกในแผนกติดต่อเพื่อยืนยันตัวตนของพนักงาน

2. กรณีเกิดเหตุจุกเงิน หากผู้ตรวจนับรายชื่อฯไม่สามารถยืนยันตัวตนของผู้บริหารชาวญี่ปุ่นได้ให้ผู้ตรวจนับรายชื่อฯหรือสมาชิกในแผนกติดต่อเพื่อยืนยันตัวตนของผู้บริหารชาวญี่ปุ่น

13. กรณีเกิดเหตุจุกเงิน / มีการจัดซ้อมแผนอพยพฯ

13.1 <u>กรณีสัญญาณเตือนภัยดังและมีเสียงประกาศแจ้งให้อพยพฯ หรือมีเสียงประกาศแจ้งให้อพยพฯ เพียงอย่างเดียว</u> ให้ผู้ถือธงนำอพยพฯหลักถือธงอพยพขึ้นให้สูงที่สุด แล้วเดินเร็วนำพนักงานออกจากพื้นที่ทำงานโดยเลือกเส้นทางที่ปลอดภัยไปยังจุดรวมพล และยืนเข้าแถวเพื่อตรวจนับรายชื่อฯ

13.1.1) ธูธงอพยพฯ ตลอดเส้นทางที่อพยพฯจนกว่าจะตรวจนับรายชื่อฯเสร็จ

13.1.2 กรณีผู้ถือธงนำอพยพหลักไม่อยู่ ให้ผู้ถือธงนำอพยพฯรอง ทำหน้าที่แทน หรือหากผู้ที่มีหน้าที่ถือธงนำอพยพฯ หลักและรองไม่อยู่ ให้ผู้ตรวจนับรายชื่อฯหลักหรือรอง ทำหน้าที่แทน

13.2 ให้พนักงานเดินเร็วตามผู้ถือธงนำอพยพฯออกจากพื้นที่ทำงาน ไปยังจุดรวมพล ยืนเข้าแถวเพื่อรอการตรวจนับรายชื่อฯ

13.2.1 กรณีพนักงานไม่ได้อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานของตน ให้อพยพฯในเส้นทางที่ปลอดภัยไปยังจุดรวมพล โดยสังเกตสีธงประจำหน่วยงานและเข้าไปรวมกลุ่ม ยืนเข้าแถวเพื่อรอการตรวจนับรายชื่อฯ

หมายเหตุ 1. เมื่อเกิดเหตุจุกเงินห้ามใช้ลิฟต์ในการอพยพหนีไฟ เพราะเมื่อเกิดเพลิงไหม้กระแสไฟฟ้ามักจะถูกตัดขาดเสมอทำให้เสี่ยงต่อการติดค้างอยู่ในลิฟต์ ขาดอากาศหายใจเสียชีวิตได้ อ้างอิงตามมาตรฐาน หมายเลข SFTSF-059 ระบบลิฟต์ (LIFT)

2. เมื่อเกิดเหตุจุกเงินไม่ควรอพยพฯขึ้นไปชั้นบนหรือดาดฟ้าของอาคารและห้ามใช้สายช่วยชีวิต (Lifelines) ในการอพยพหนีไฟ เนื่องจากสายช่วยชีวิตถูกออกแบบมาเพื่อป้องกันการตกจากที่สูง ไม่ใช่สำหรับการอพยพหนีไฟ การใช้งานในสถานการณ์ที่ไม่เหมาะสมไม่มีการฝึกอบรมในการใช้ในสถานการณ์จุกเงินอาจขัดขวางการอพยพของผู้อื่น ทำให้เกิดความล่าช้าและเพิ่มความเสี่ยง ในการเกิดอันตราย

13.3 บันทึกเหตุการณ์จุกเงินที่เกิดขึ้น

13.4 ให้ผู้ตรวจนับรายชื่อฯ หลัก ตรวจนับรายชื่อพนักงาน ณ จุดรวมพล ว่ามีบุคคลสูญหายหรือไม่โดยเทียบกับรายชื่อพนักงานในแบบฟอร์มตรวจนับรายชื่อฯ

13.4.1 กรณีมีบุคคลสูญหาย ให้ใส่สามเหลี่ยมล้อมรอบ เครื่องหมาย ✓

13.4.2 กรณีไม่มีบุคคลสูญหาย ให้วงกลมล้อมรอบเครื่องหมาย ✓ และเครื่องหมาย ✗ (หากพนักงานไม่ได้มาปฏิบัติงานให้บันทึกรหัสพนักงานและ/หรือชื่อ- นามสกุล วันที่ และเวลาที่ไม่ได้ปฏิบัติลงในข้องการบันทึก)

13.4.3 ในกรณีที่ผู้ตรวจนับรายชื่อฯ หลักไม่อยู่ ให้ผู้ตรวจนับรายชื่อฯ รองทำหน้าที่ตรวจนับรายชื่อแทนหรือหากผู้ตรวจนับรายชื่อฯ ทั้งหลักและรองไม่อยู่ ให้ผู้ถือธงนำอพยพฯ หลักหรือรองทำหน้าที่แทน

13.5 หลังจากตรวจนับรายชื่อฯเสร็จ ให้ผู้ตรวจนับรายชื่อฯนำใบรายชื่อไปส่งเจ้าหน้าที่ทีมอพยพพร้อมกับแจ้งว่ามีบุคคลสูญหายหรือไม่

12.5.1 กรณีมีบุคคลสูญหายให้แจ้งรายละเอียด เช่น ชื่อ- นามสกุล ,สังกัดหน่วยงาน, พื้นที่ที่ปฏิบัติงานอยู่ ,สถานที่ที่พบครั้งล่าสุด ฯลฯ

13.6 ให้ผู้ตรวจนับรายชื่อฯกลับเข้าแถว

14. ประเมินผลการฝึกซ้อม

- หลังจากการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ซ้อมสารเคมีรั่วไหลทุกครั้งจะต้องจัดให้มีการประเมินผลหลังการฝึกซ้อม
- กำหนดให้มีผู้สังเกตการณ์และทำการประเมินผลการฝึกซ้อมลงในแบบประเมินหลังการซ้อมเหตุจุกเงินทุกครั้ง(FSPSF-022) เพื่อหาข้อบกพร่องต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงนำข้อบกพร่องจากการฝึกซ้อมไปปรับปรุงแก้ไขให้การฝึกซ้อมมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นอยู่เสมอ

15. ทบทวนแผนหลังมีไลซ้อม

หลังจากที่ซ้อมแผนจุกเงินเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ทีมจุกเงิน, ผู้สังเกตการณ์, คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน และหน่วยงานความปลอดภัยฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อทบทวน แก้ไข ปรับปรุงกระบวนการและประเมินสมรรถนะหรือประสิทธิภาพของแผนจุกเงินและสรุปข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงต่อไป

ความปลอดภัยฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อทบทวน แก้ไข ปรับปรุงกระบวนการและประเมินสมรรถนะหรือประสิทธิภาพของแผนจุกเงินและสรุปข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงต่อไป

เอกสารอ้างอิง :

A16-01-EPTH-G-SPSF-03	การตรวจสภาพความปลอดภัย
A16-01-EPTH-G-SPSF-06	การใช้งานอุปกรณ์ฉุกเฉิน
A16-01-EPTH-G-SPSF-07	ข้อปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมา
FSPSF-022	แบบประเมินหลังซ้อมเหตุฉุกเฉิน
FSPSF-028	แบบฟอร์มใบบันทึกรายงานอุบัติเหตุ
FSPSF-030	แบบฟอร์มตรวจนับรายชื่อบุคคลสูญหายเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
FSPSF-042	แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉิน
FSPSF-092	แบบฟอร์มแผนผังเส้นทางอพยพ
EX-SPSF-0215	พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔
EX-SPSF-0244	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕
C15-EPTH-GAAD-01	มาตรฐานการดำเนินการห้องพยาบาลของ EPTH
C11-EPTH-09	มาตรฐานการใช้วอยน์บริษัทของ EPTH
ES-SPSF-004	ระบบการจัดการของเสีย (Waste management system)
ES-SPSF-011	แผนฉุกเฉิน กรณีรังสีรั่วไหล (X-Ray) Radioactivtiy leak emergency plan
A16-01-EPTH-G-FTSF-05	แผนการจัดการเหตุขัดข้องระบบการจ่ายไนโตรเจนเหลว
A16-01-EPTH-G-FTSF-03	แผนการจัดการเหตุขัดข้องระบบก๊าซทุงส์ตัน
SFTSF-067	แผนการควบคุมควันไฟเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในพื้นที่ศูนย์รวม
SFTSF-068	แผนการจัดการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้อาคารที่ติดตั้งแผงโซล่าร์เซลล์
GD281	ข้อบังคับการป้องกันอัคคีภัยของกลุ่มบริษัทEPSON
SFTSF-059	ระบบลิฟต์ (LIFT)

ประวัติการแก้ไข

Revision. Date	รายละเอียดการปรับแก้ (อย่างคร่าวๆ) ก่อนการปรับแก้	หลังการปรับแก้	ปรับแก้โดย
Rev. 1.0 30/03/2017	เปลี่ยนหมายเลข STD โดยอ้างอิง C12-01-EPTH เอกสารแบบท้าย 01 C73-F-0313-EPTH-G-SPSF-06	A16-01-EPTH-G-SPSF-05	อนงค์
Rev. 2.0 21/11/2017	-	- กำหนดให้มีจุดรวมพลภายนอกอาคาร 2 ตำแหน่ง และจุดรวมพลภายในอาคาร 7ตำแหน่ง - กำหนดให้มีหมายเลขที่ประตูทางออกฉุกเฉินในห้อง Cleanroom	สุภมาส
Rev.3.0 10/05/2019	- แผนผังการแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน FSPSF-042 - แผนผังทีมระงับเหตุฉุกเฉิน FSPSF-034 - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน - หน้าที่ของทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (อัคคีภัย, สารเคมี), ทีมสื่อสาร, พนักงานขับรถ, ทีมอพยพ - การประชุมทีมเจ้าหน้าที่ระงับเหตุฉุกเฉิน - แผนอพยพหนีไฟ, วิธีการซ้อมอพยพหนีไฟ และวิธีการซ้อมสารเคมีรั่วไหล	- เปลี่ยนแผนผังการแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน FSPSF-042 - เปลี่ยนแผนผังทีมระงับเหตุฉุกเฉิน FSPSF-034 - เพิ่มหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน - เปลี่ยนหน้าที่ของทีมระงับเหตุฉุกเฉิน(อัคคีภัย, สารเคมี),ทีมสื่อสาร, พนักงานขับรถ, ทีมอพยพ - เปลี่ยนข้อความในหัวข้อการประชุมทีมเจ้าหน้าที่ระงับเหตุฉุกเฉิน - เปลี่ยนแปลงแผนอพยพหนีไฟ, วิธีการซ้อมอพยพหนีไฟ และวิธีการซ้อมสารเคมีรั่วไหล	กนกกรณ์
Rev.4.0 19/07/2019	- แผนผังการแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน FSPSF-042 - หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รปภ. (ยามรักษาการณ์) - หน้าที่ของทีมสื่อสารและประสานงาน	- เพิ่มข้อความและรูปภาพการใส่ชุดดับพลิงที่ถูกต้องในแผนอบรมและเปลี่ยนแผนผังการแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน FSPSF-042 - เพิ่มข้อความหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รปภ. (ยามรักษาการณ์) - เพิ่มเบอร์โทรติดต่อพนักงานขับรถกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน - เพิ่มข้อความหน้าที่ของทีมสื่อสารและประสานงาน - เพิ่มข้อมูลแผนฟื้นฟูและจุดรวมพลในบริษัท เอปสันพริซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สาขาที่ 2	น้ำทิพย์
Rev.5.0 03/10/2019	- แผนการอบรมในหัวข้อ 2.2 - แผนการป้องกันและระงับสารเคมีรั่วไหล - ประเมินผลการฝึกซ้อม - ทบทวนแผนหลังฝึกซ้อม	- เพิ่มข้อความในแผนตรวจตราหัวข้อ1.2.8 อุปกรณ์ฉุกเฉิน เช่น ไฟฉุกเฉิน ป้ายทางออกฉุกเฉิน ฯลฯ - แก้ไขข้อความในแผนการอบรมในหัวข้อ 2.2 - เพิ่มข้อความในแผนการป้องกันและระงับสารเคมีรั่วไหล - แก้ไขข้อความในหัวข้อประเมินผลการฝึกซ้อม - แก้ไขข้อความในหัวข้อทบทวนแผนหลังฝึกซ้อม	น้ำทิพย์

ประวัติการแก้ไข (ต่อ)

Revision. Date	รายละเอียดการปรับแก้ (อย่างคร่าวๆ) ก่อนการปรับแก้	หลังการปรับแก้	ปรับแก้โดย
Rev.6.0 08/01/2020	-แผนการจมงค์ป้องกันอัคคีภัย - ข้อมูลของสาขา 2	- เพิ่มข้อความในแผนการจมวงค์ป้องกันอัคคีภัยเกี่ยวกับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟกรณีที่พนักงานปฏิบัติงานที่สำนักงานสาขา 2 และทั้ง 2 สาขา - ยกเลิกข้อมูลของสาขา 2	น้ำทิพย์
Rev.7.0 08/05/2020	- ขอบเขต - หน้าที่ของทีมอพยพ -	- เพิ่มคำว่า "สำนักงานใหญ่" ในหัวข้อขอบเขต - เพิ่มข้อความหน้าที่ของทีมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในช่วงเวลากลางคืน	น้ำทิพย์
Rev.8.0 01/07/2020	- แผนผังทีมฉุกเฉิน FSPSF-034 - หน้าที่ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน - หน้าที่ทีมสนับสนุนและค้นหา - -	- เปลี่ยนตัวอย่างแผนผังทีมฉุกเฉิน FSPSF-034 - เพิ่มข้อความหน้าที่และรูปภาพตัวอย่างเข็มกลัดสัญลักษณ์ของทีมระงับเหตุฉุกเฉิน - เพิ่มข้อความหน้าที่และรูปภาพตัวอย่างเข็มกลัดสัญลักษณ์ของทีมสนับสนุนและค้นหา - เพิ่มหัวข้อที่ 8. ทุกๆสำนงานที่มีการเดินทางไปปฏิบัติงานที่สำนักงาน สาขา 2 - เพิ่มหัวข้อที่ 9. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/ มีการจัดซ้อมแผนอพยพ(สัญญาณดังและมีประกาศเข้าให้อพยพ)	น้ำทิพย์
Rev.9.0 15/07/2022	- แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย - 2. แผนการอบรม - 4. แผนการดับเพลิง - 5. แผนอพยพหนีไฟและวิธีการซ้อมอพยพหนีไฟ - 6. แผนบรรเทาทุกข์ - 8. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/มีการจัดซ้อมแผนอพยพ - 9. จุดรวมพล	- เพิ่มเนื้อหาแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย - แก้ไขเนื้อหาในหัวข้อที่ 2 แผนการอบรม - แก้ไขเนื้อหาในหัวข้อที่ 4. แผนการดับเพลิง - แก้ไขเนื้อหาในหัวข้อที่ 5. แผนอพยพหนีไฟและวิธีการซ้อมอพยพหนีไฟ - แก้ไขเนื้อหาในหัวข้อที่ 6. แผนบรรเทาทุกข์ - แก้ไขเนื้อหาในหัวข้อที่ 8. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/ มีการจัดซ้อมแผนอพยพ - แก้ไขเนื้อหาในหัวข้อที่ 9. จุดรวมพล	น้ำทิพย์
Rev.10.0 08/11/2024	1. แผนการตรวจตรา - ข้อ 1.2.8 อุปกรณ์ฉุกเฉิน - ข้อ 1.4, 1.5 2. แผนการอบรม - ขั้นตอนการสวมใส่ชุดดับพลิง - ตัวอย่างแผนผังการแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน 3. แผนการจมวงค์ป้องกันอัคคีภัย	- เพิ่มรายละเอียด ข้อ 1.2.8 อุปกรณ์ฉุกเฉิน - แก้ไขข้อ 1.4 และยกเลิกข้อ 1.5 - เปลี่ยนรูปภาพขั้นตอนการสวมใส่ชุดดับพลิงและเพิ่มรูปภาพขั้นตอนการสวมใส่ชุดป้องกันสารเคมี - เปลี่ยนตัวอย่างแผนผังการแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน - แก้ไข หมายเหตุ	น้ำทิพย์

ประวัติการแก้ไข (ต่อ)

Revision. Date	รายละเอียดการปรับแก้ (อย่างคร่าวๆ) ก่อนการปรับแก้	หลังการปรับแก้	ปรับแก้โดย
	4. แผนการดับเพลิง - ทีมฉุกเฉิน - ทีมสื่อสารและประสานงาน - - พนักงานขับรถ - แผนผังทีมฉุกเฉิน FSPSF-034 - พยาบาล 5. แผนอพยพหนีไฟและวิธีการซ้อมอพยพหนีไฟ 7. แผนการระงับเหตุก๊าซรั่วไหล 9. แผนผังเส้นทางอพยพและจุดรวมพล - จุดรวมพล 10. แผนบรรเทาทุกข์ 12 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน / มีการจัดซ้อมแผนอพยพฯ - เอกสารอ้างอิง	แก้ไขรายละเอียด - เพิ่มรายละเอียดจุดรับวิทยุสื่อสารและจุดประกาศของทีมสื่อสารและประสานงาน - เพิ่มหมายเหตุ - ยกเลิกหน้าที่ของพนักงานขับรถ - ยกเลิกตัวอย่างแผนผังทีมฉุกเฉิน FSPSF-034 - เพิ่มหน้าที่ของพยาบาล - แก้ไขรายละเอียด และเพิ่มอ้างอิง - เพิ่มแผนการจัดการเหตุขัดข้องระบบการจ่ายไนโตรเจนเหลว - เพิ่มแผนผังเส้นทางอพยพและแก้ไขจุดรวมพล - เพิ่ม หมายเหตุ - แก้ไขรายละเอียด - เพิ่มเอกสารอ้างอิง	
Rev.12.0 23/05/2025	-	- เพิ่มแผนการระงับเหตุกลิ่นผิดปกติ	ชัญญานุช

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด
EPSON PRECISION (THAILAND) LTD.

EPSON
EXCEED YOUR VISION

☑ Head office: 239-239/1 Moo 7, Gateway City Industrial Estate,
T. Huasamrong, A. Pleangyao, Chachoengsao 24190 THAILAND Tel: (038) 579-630 Fax: (038) 579-649

☐ Branch office 2: 239/2 Moo 7, Gateway City Industrial Estate,
T. Huasamrong, A. Pleangyao, Chachoengsao 24190 THAILAND Tel: (038) 579-150

SPSF049/2025

วันที่ 9 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 239-239/1 หมู่ 7 ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190 ประกอบกิจการผลิตอุปกรณ์ชิ้นส่วนเครื่องมือสื่อสาร และผลิตตัวออสซิลเลเตอร์ (Oscillator Circu โดยมีลูกจ้างทั้งหมด 1,103 คน ชาย 317 คน หญิง 786 คน

เอกสารแนบท้าย

1. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(Mr.Tadashi Kurebayashi)

Director

สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
ได้รับเอกสารแล้ว
ลงชื่อ.....
..... / 9 ก.ค. 2568

ผู้ประสานงาน : คุณน้ำทิพย์ บุญสร้าง
ตำแหน่ง : จป.วิชาชีพ
โทรศัพท์ : 038 - 579630 ต่อ 1229 หรือ 1230
มือถือ : 086 - 3559794

รายงานการฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2568

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น ไทยแลนด์ จำกัด สำนักงานใหญ่
เลขที่ 239-239/1 หมู่ 7 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้
ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด

สาขา สำนักงานใหญ่ ประเภทกิจการ ผลิตอุปกรณ์ชิ้นส่วนเครื่องมือสื่อสาร และผลิตตัวออสซิลเลเตอร์

ที่อยู่ เลขที่ ๒๓๙-๒๓๙/๑ หมู่ที่ ๗ ซอย ๙ ถนน -

แขวง/ตำบล หัวสำโรง อำเภอ แปลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา

รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๙๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๗-๙๖๓๑-๑๒๒๙

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม ๑,๑๐๓ คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

○ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน
ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....

☑ เป็นสถานประกอบกิจการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

○ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

○ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำงานฝึกซ้อม ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ๑๖, ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม ๒๒๔ คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

○ ไม่ดี ○ พอใช้ ☑ ดี ○ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

○ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ตามหนังสือ.....เลขที่.....ลงวันที่.....โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☑ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง เลขที่ใบอนุญาต ๐๑๐๑๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๗๑ โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมฯ มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ..... นายจ้าง
(Mr.Tadashi Kurebayashi)
วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ที่ ฉช ๗๓๕๐๑/ ๕๓๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
หมู่ที่ ๙ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ เลขที่ ๒๓๙-๒๓๙/๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แก่พนักงานในสถานประกอบกิจการ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน ในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ โดยจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ทำการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งมีพนักงานเข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๒๖๔ คน โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากรจากผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

ผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ปรากฏว่า ผู้เข้ารับการฝึกซ้อม มีความรู้ความเข้าใจ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นอย่างดีเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทุกประการ

จึงออกหนังสือให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

จ่าสิบเอก
(นิรันดร์ แสงสลอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

สำนักงานปลัดกระทรวง
ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๑๐.๓/ว๑๕๖๖

กรมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ซักซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปีพุทธศักราช ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๓/ว๑๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปสาระสำคัญ ๒ หน้า ๒. สรุปข้อมูลการเตือนภัย ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้ซักซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปีพุทธศักราช ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๑ ถึง ๑๕ เมษายน ๒๕๖๘ ซึ่งขั้นตอนการซักซ้อมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ความทราบแล้ว

กรมการปกครองส่วนท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้ดำเนินการซักซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปีพุทธศักราช ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๑ ถึง ๑๕ เมษายน ๒๕๖๘ ซึ่งขั้นตอนการซักซ้อมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ความทราบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกนัฏ พรหมพิทักษ์)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๑๑๑๑ ต่อ ๑๑๑๑
โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๑๑๑๑ ต่อ ๑๑๑๑

ภาคผนวก

ภาพบรรยากาศการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

สำนักปลัด อบต.หัวสำโรง
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
โทร.๐ ๓๘๕๗ ๕๕๕๔
โทรสาร.๐ ๓๘๕๗ ๕๕๕๖

สำนาคู่ฉบับ

ที่ ฉช ๗๓๕๐๑/ ๖๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
อำเภอแปลงยาว ฉช ๒๔๑๗๐

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรงที่ ฉช ๗๓๕๐๑/๓๖๗ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ได้แจ้งการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับ บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่ ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง จึงขอรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน โดยจัดฝึกอบรมภาคทฤษฎีและทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามเหตุการณ์จำลอง ณ บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๒๖๔ คน รายละเอียดตามรายงานผลการฝึกซ้อมที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

จ่าสิบเอก

(นิรันดร์ เอมสลิตย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
ได้รับเอกสารแล้ว
ลงชื่อ.....
..... / ..... / 3 JUL 2568

เลขที่ รับ.....
ลายมือชื่อ.....
หัวหน้าสำนัก/ผอ.กอง.....
หัวหน้าฝ่าย.....
จ่าฝ่าย.....

สำนักปลัด อบต.หัวสำโรง
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
โทร.๐ ๓๘๕๗ ๕๕๕๔
โทรสาร.๐ ๓๘๕๗ ๕๕๕๖

"ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม"

แบบ กภ.รง.๒

การรายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
วันที่...๗.....เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ. ๒๕๖๘...

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต.....องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐-๑๗๔๔๐-๐๐๒๕๕-๖๑-๑

ใบอนุญาตเลขที่..๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๖๕..วันอนุญาต.๑๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖.วันหมดอายุ.๑๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙..

ตั้งอยู่ เลขที่.....๗๕.....หมู่ที่....๙.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....-.....

ตำบล.....หัวสำโรง.....อำเภอ...แปลงยาว.....จังหวัด.....ฉะเชิงเทรา.....รหัสไปรษณีย์....๒๔๑๙๐.....

โทรศัพท์.....๐-๓๘๕๗-๕๔๕๔.....โทรสาร.....๐-๓๘๕๗-๕๐๓๔.....E-mail.....pongsunsumrong@gmail.com.....

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○)

Ø กรณีสถานประกอบกิจการเดียว ชื่อสถานประกอบกิจการ.....บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด

สำนักงานใหญ่.....

ตั้งอยู่ เลขที่.....๒๓๙/๒๓๙/๑.....หมู่ที่.....๗.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....-.....

ตำบล.....หัวสำโรง.....อำเภอ.....แปลงยาว.....จังหวัด.....ฉะเชิงเทรา.....

รหัสไปรษณีย์.....๒๔๑๙๐.....โทรศัพท์.....๐-๓๘๕๗-๙๖๓๐-๑๒๒๗.....โทรสาร.....๐-๓๘๕๗-๙๖๔๙.....

ประกอบกิจการ.....ผลิตอุปกรณ์ชิ้นส่วนเครื่องมือสื่อสาร และผลิตตัวออสซิลเรเตอร์ (Oscillator Circuits).....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....๒๕๒.....คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน.....๒๖๔.....คน

○ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....-.....

ตั้งอยู่ เลขที่.....-.....หมู่ที่.....-.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....-.....

แขวง/ตำบล.....-.....เขต/อำเภอ.....-.....จังหวัด.....-.....รหัสไปรษณีย์.....-.....

โทรศัพท์.....-.....โทรสาร.....-.....E-mail.....-.....

สถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน.....-.....แห่ง ประกอบด้วย

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....-.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....-.....คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน.....-.....คน

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....-.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....-.....คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน.....-.....คน

๓. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....-.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....-.....คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน.....-.....คน

(กรณีมีสถานประกอบกิจการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

ดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่.....๑๑.....เดือน....มิถุนายน....พ.ศ.๒๕๖๘.....

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กภ.จ.๒)

๒. รายชื่อวิทยากร

๓. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ลงชื่อ จ่าสิบเอก.....ผู้รับใบอนุญาต
(นิรันดร์ เอมสถิตย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
วันที่...๗....เดือน...กรกฎาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘.....

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่หนังสือรับรองนิติบุคคลระบุให้ประทับตรา จะต้องมีตราประทับพร้อมลงนาม

๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแบบ กภ.รง.๒ ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ

การประเมินผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

หัวข้อ	รายการ	ผลการประเมิน			
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติตามขั้นตอนของลูกจ้าง				
	๑.๑ การสื่อสาร		/		
	๑.๒ ลำดับขั้นตอน			/	
	๑.๓ การควบคุมสติ			/	
	๑.๔ ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน			/	
2	การปฏิบัติตามแผน				
	๒.๑ ผู้อำนวยการดับเพลิง,หนีไฟ			/	
	๒.๒ พนักงานดับเพลิง			/	
	๒.๓ พนักงานควบคุมไฟฟ้า			/	
	๒.๔ ผู้ประสานงาน			/	
	๒.๕ หัวหน้าชุดอพยพหนีไฟ			/	
	๒.๖ ผู้นำทางหนีไฟ			/	
	๒.๗ ผู้ตรวจสอบจำนวน			/	
	๒.๘ หน่วยช่วยชีวิต			/	
	๒.๙ ผู้หนีไฟ		/		
3	การใช้อุปกรณ์				
	๓.๑ เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้			/	
	๓.๒ สายน้ำดับเพลิง			/	
	๓.๓ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล			/	
4	การประเมินแผน				
	๔.๑ แผนการดับเพลิง			/	
	๔.๒ แผนการอพยพหนีไฟ			/	

ระยะเวลาที่ใช้ในการอพยพ.....๕.๓๕.....นาที เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล

ระยะเวลาที่ใช้ในฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามขั้นตอน.....๒๕.....นาที

สรุปประเมินผลการฝึกซ้อม ๑. การปฏิบัติตามขั้นตอนของลูกจ้าง ☐ ต้องปรับปรุง ☐ พอใช้ ☑ ดี

๒. การปฏิบัติตามแผน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ พอใช้ ☑ ดี

๓. การใช้อุปกรณ์ ☐ ต้องปรับปรุง ☐ พอใช้ ☑ ดี

๔. การประเมินแผน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ พอใช้ ☑ ดี

ผู้ประเมิน.....วิทยากร

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงและผู้เกี่ยวข้องในการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ศิริยพา วันนาวิเศร	ศิริยพา	
2	ศิพงษ์ พงษ์ชื่น	ศิพงษ์	
3	นิภาพร บุรีศรี	นิภาพร	
4	ฐิรโรจน์ ฐิตพาณุชา	ฐิรโรจน์	
5	ศุภวิทย์ ศรีนุกูลชาว	ศุภวิทย์	
6.	กัลยา ประชาชื่นวง	กัลยา	
7.	อาชู อุดมธรรม	อาชู	
8.	พรรณทิวี อินเสือ	พรรณทิวี	
9.	อิงอินทร์ เอียวสิริ	อิงอินทร์	
10	จิตนา เนาแก้ว	จิตนา	
11	สิทพล ศรีธ้อง	สิทพล	
12	[illegible]	[illegible]	
13	นาง ปาสบ.	[illegible]	
14	จตุรงค์เกรด เพิ่มศิริ	จตุรงค์	
15	[illegible] [illegible]	[illegible]	
16	นนน อนันต์	[illegible]	
17.	[illegible] [illegible]	[illegible]	
18	ชนาวุฒิ ธรรมพาที	ชนาวุฒิ	
19	[illegible] [illegible]	[illegible]	
20	[illegible] [illegible]	[illegible]	
21	[illegible] [illegible]	[illegible]	
22	[illegible] [illegible]	[illegible]	
23	[illegible] [illegible]	[illegible]	
24	[illegible] [illegible]	[illegible]	
25	[illegible] [illegible]	[illegible]	
26	[illegible] เพชรไพฑูรย์	[illegible]	
27	[illegible] [illegible]	[illegible]	

รายชื่อพนักงานซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568
บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	4Digit	ประเภทพนักงาน	ชื่อหน่วยงาน
1	110027	น.ส.พัชรนันท์ ลวดสวัสดิ์	ENTF	พนักงานทั่วไป	TF Engineering IN C
2	180712	นายดิศรินทร์ เอี่ยมศรี	FTSF	พนักงานทั่วไป	Facility IN C
3	181003	นายพรรณศรี ยุ่นปิ้ง	FTSF	พนักงานทั่วไป	Facility IN C
4	000909	นายธนพัฒน์ เต้าทีนิจ	INN	พนักงานทั่วไป	Innovation Center IN C
5	010462	นางสาวกัญรดี เพย่งาลี	INN	พนักงานทั่วไป	Innovation Center IN C
6	121050	นายกฤติเทพ ยุทุเสะ	INN	พนักงานทั่วไป	Innovation Center IN C
7	050804	นายณพร นาคสวัสดิ์	MTHF	Team Leader	Machine Maintenance HF IN C
8	030311	นายดำรงค์ ศศลมก	MTSA	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance SA IN C
9	061031	นายสุนัน ราชพัวนอ	MTSA	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance SA IN C
10	111111	นายสมฤทธิ์ ลีลามร	MTSR	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance SR IN C
11	210008	นายธนา อ้นมพงษ์	MTTF	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance TF-INS IN C
12	111103	นายวุฒิชัย ลูกจันทน์เป้น	MTWF	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance QWF IN C
13	090393	นายวัฒนชัย แซ่ยิ้ม	MTXO	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XO IN C
14	180714	นายวรรณภัทรนท์ ยศวิวัฒน์	MTXO	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XO IN C
15	061119	นายอนุวัตร มีที่โภ	MTXT	Team Leader	Machine Maintenance XT-INS IN C
16	070634	นายพิศาล แก้วคำ	MTXT	Team Leader	Machine Maintenance XT-CR IN C
17	090941	นายชุมพล ลอยระนิด	MTXT	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XT-CR IN C
18	091046	นายบุญพทธ์ สายคำภา	MTXT	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XT-CR IN C
19	091124	นายวินัย นิรามย์	MTXT	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XT-CR IN C
20	110207	นายพิพัฒ ชะปะคัง	MTXT	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XT-INS IN C
21	110208	นายพลอย สุ้วงศ์	MTXT	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XT-CR IN C
22	120442	นายวุฒิพัด เสนาสุทไพรณ	MTXT	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XT-CR IN C
23	130303	นายศักดิ์ชัย แถมเนา	MTXT	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XT-CR IN C
24	161004	นายณกุหลง เปรมศรี	MTXT	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XT-INS IN C
25	161202	นายฐาปกร หมายกุม	MTXT	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XT-CR IN C
26	170205	นายมานพชร จันทศรี	MTXT	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XT-CR IN C
27	170206	นายอนุกูล อิ่มเจริญ	MTXT	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XT-INS IN C
28	193087	นายณภควัฒน์ บุญเจริญ	MTXT	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XT-INS IN C
29	200308	นายปริญญากร ปำลาไส	MTXT	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XT-CR IN C
30	001016	นางไพลิน เจริญศักดิ์หงส์	PDMM	พนักงานทั่วไป	PD Management IDM Stock Control IN C
31	041033	นางเสาวนาฎ อากุลเติก	PDOS	พนักงานทั่วไป	OSC Prod.Common DI C
32	050526	นายไพโรจน์ แจ่มใส	PDOS	พนักงานทั่วไป	OSC Prod.Common DI C
33	190301	นายดารณย์ ยุดวงศ์	PDOS	พนักงานทั่วไป	OSC Prod.Common DI C
34	250217	น.ส.ภมกนุช ชุมเสน	PDOS	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	OSC Prod.Common IN C
35	000343	นางวรรณิดา ดีไทย	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Inspection Process DI C
36	000520	น.ส.เพ็ญจรัญ สีอ้นต์	PDQW	Supervisor	QWF Production Beveling IN C
37	001078	น.ส.น้ำผึ้ง กิจโสภี	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Shaping DI C
38	020812	น.ส.ขวัญพร รุ่นกิตร	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Lapping DI C
39	030314	นายลนศรี บุญต่า	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Wafer process DI C
40	040902	น.ส.โภา จานุกุล	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Etching DI C
41	051013	น.ส.ลัชณี แก้วคนหา	PDQW	Supervisor	QWF Production Sorting IN C
42	051034	นายสวลักษณ์ ศิริวัฒน์	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Beveling DI C
43	051106	น.ส.มฤดี งามกิตดี	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Sorting DI C
44	060615	นายสุจิตรา ละราศี	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Beveling DI C

45	000642	นางสำนวน ขวัญต่อน	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Shaping DI C
46	071127	นางศิริลักษณ์ จันนามิตร	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Beveling DI C
47	080328	น.ส.สุภาวดี สิงห์ทอง	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Lapping DI C
48	100562	น.ส.สุมาลี ระโยภา	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Etching DI C
49	100570	น.ส.สุนิสา แก้วคำ	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Beveling DI C
50	100576	นางศิริวัฒน์ จินดอน	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Wafer process DI C
51	100583	น.ส.ลชุณา คงประเสริฐ	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Sorting DI C
52	100591	น.ส.อมรรัตน์ เก็นจิตร์	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Sorting DI C
53	121005	น.ส.วรนิภัทร์ ไพธิจันทร์	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Etching DI C
54	121742	น.ส.วิชดา หุ่นทรง	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Beveling DI C
55	160089	น.ส.ภัทจิรา คำน้อย	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Sorting DI C
56	900007	นางทศมาวดี จิตภักดิ์	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Shaping DI C
57	940731	น.ส.ครามเลื่อน ปาโส	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Inspection Process DI C
58	970360	น.ส.ญาณิดา หุ่นวงษ์	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Inspection Process DI C
59	970440	น.ส.กุหลี ทองมาก	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Inspection Process DI C
60	970476	น.ส.ทิพวรรณ ไชยหาวงศ์	PDQW	Supervisor	QWF Production Wafer process IN C
61	990009	น.ส.กาญจนา หุ่นทวด	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Lapping DI C
62	051121	น.ส.ปฐมาวดี จันทรา	PDRS	พนักงานทั่วไป	Resonator Prod.Common DI C
63	101140	นางสุกัญญา วันนามิตร	PDRS	พนักงานทั่วไป	Resonator Prod.Common IN C
64	950831	น.ส.วนิดา เกิดม่วง	PDRS	พนักงานทั่วไป	Resonator Prod.Common DI C
65	050370	น.ส.พิไล นาคสวัสดิ์	PDHF	พนักงานทั่วไป	HF Production Assembly Process DI C
66	070034	น.ส.วาสนา โฉมงาม	PDHF	Supervisor	HF Production Inspection Process IN C
67	080552	น.ส.ขนิดา พนมมา	PDHF	Supervisor	HF Production Assembly Process IN C
68	100005	น.ส.สุภาภรณ์ เลขาธรรม	PDHF	พนักงานทั่วไป	HF Production Inspection Process DI C
69	120330	น.ส.ภัทราภร จันทะคุณ	PDHF	พนักงานทั่วไป	HF Production Assembly Process DI C
70	120901	นายธวัชชัย ปิ่นเนื่อ	PDHF	พนักงานทั่วไป	HF Production Assembly Process DI C
71	120910	น.ส.รัศมี ไทยประยูร	PDHF	พนักงานทั่วไป	HF Production Inspection Process DI C
72	130722	นายพนม มาระหัง	PDHF	พนักงานทั่วไป	HF Production Assembly Process DI C
73	130910	นายทวีชัย จำนงค	PDHF	พนักงานทั่วไป	HF Production Assembly Process DI C
74	140606	น.ส.กรรณิการ์ ภาดี	PDHF	พนักงานทั่วไป	HF Production Inspection Process DI C
75	161008	น.ส.สไบเพชร ทิพย์รัตน์	PDHF	พนักงานทั่วไป	HF Production Assembly Process DI C
76	170104	น.ส.สุจิตรา กาดอนส์	PDHF	พนักงานทั่วไป	HF Production Inspection Process DI C
77	190633	น.ส.ธิดาพร วาทญู	PDHF	พนักงานทั่วไป	HF Production Inspection Process DI C
78	190704	นายกฤษฎา วาทโมลา	PDHF	พนักงานทั่วไป	HF Production Assembly Process DI C
79	060561	นายปัญญา บุตรปัญญา	PDSA	พนักงานทั่วไป	SA Production Assembly Process DI C
80	070309	นางสาวกมลวรรณ ระดาดา	PDSA	พนักงานทั่วไป	SA Production Inspection Process DI C
81	100764	น.ส.ฉลวยหว่าง ขวานต่า	PDSA	พนักงานทั่วไป	SA Production Assembly Process DI C
82	111204	นายศตศิลป์ ยุปีกา	PDSA	พนักงานทั่วไป	SA Production Inspection Process DI C
83	130729	นายสมศรี ตั้งฐกาวัฒ	PDSA	พนักงานทั่วไป	SA Production Assembly Process DI C
84	171203	น.ส.ปิยะนุช นะนสม	PDSA	พนักงานทั่วไป	SA Production Inspection Process DI C
85	100703	น.ส.อำไพพร เกิดสินธุ์	PDSR	พนักงานทั่วไป	SR Production Assembly Process DI C
86	120797	นางฐิติมาพร พลลีมา	PDSR	Group Leader	SR Production Assembly Process IN C
87	140610	น.ส.กรพรรณ หาญจันทร์	PDSR	Group Leader	SR Production Inspection Process IN C
88	220456	นายธรรมนูญ มีตร	PDSR	พนักงานทั่วไป	SR Production Assembly Process DI C
89	250209	นายณัฐพล ลกุลสม	PDTD	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	TD Prod.Common IN C
90	250211	นายพันธการณ์ คล้ายสุวรรณ	PDTD	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	TD Prod.Common IN C
91	250301	นายชานุกรี ใจดี	PDTD	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	TD Prod.Common IN C

92	000529	น.ส.ทัศนีย์ พิยาน	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production Spot-Seam welding DI C
93	050419	น.ส.ลำพอน ปาดี	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production Spot-Seam welding DI C
94	060755	น.ส.ศิริรัตน์ เลือนคำ	PDTF	Group Leader	TF Production Common IN C
95	070309	น.ส.สุภาภรณ์ จักรเพ็ชร	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production Mounting DI A
96	081574	น.ส.สุจรรณี สกกลุนชัน	PDTF	Supervisor	TF Production Common IN C
97	100771	น.ส.ภัทราพร ดีโนย	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production F.Adjusting DI C
98	100838	น.ส.จรยา ลัดดี	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production Spot-Seam welding DI C
99	100859	น.ส.จิราพร ศรีน้อย	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT DI C
100	110168	น.ส.รุ่งฤดี งามเนตร	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT DI C
101	110332	น.ส.ปาลิศา สุขุม	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production Mounting DI C
102	112214	น.ส.ประนอม คงสุวรรณ์	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production Material Supply DI C
103	140221	นางสำนวล พรหมเจริญ	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production Mounting DI C
104	150105	น.ส.บุปผา กิตะ	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production Spot-Seam welding DI C
105	160630	น.ส.เมทิยา โภคทรัพย์	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production Mounting DI C
106	161207	น.ส.วาสนา จีนาศรี	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production Mounting DI C
107	180525	น.ส.อัจฉรีญ่า สมคิด	PDTF	Group Leader	TF Production ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT IN C
108	180615	น.ส.รัตน์ หาญเรือง	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production Spot-Seam welding DI C
109	180644	น.ส.ปิยวรรณ คล้ายเจริญ	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production F.Adjusting DI C
110	180734	น.ส.เจนจิรา จันทร์ประโคน	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT DI C
111	190637	น.ส.ปภัสวรรณ วรรณโภทร	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production F.Adjusting DI A
112	190817	น.ส.เสาวลักษณ์ พลราช	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production Spot-Seam welding DI C
113	190819	น.ส.สุดารัตน์ เพ็ญทักษ์	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production Spot-Seam welding DI C
114	000524	นางนันทา อินอัน	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Production Assembly Process DI C
115	000907	น.ส.รุ่งรัตน์ แจ่มเจริญ	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Production Inspection Process DI C
116	060619	นางวรรณนา ชะวิโรจน์	PDXO	Group Leader	XO Production Assembly Process IN C
117	061131	น.ส.ธัญลักษณ์ ภูโอก	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Production Inspection Process DI C
118	070317	น.ส.กรวรรณ เจริญสุข	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Production Assembly Process DI C
119	070949	น.ส.กัญญา สายเจริญ	PDXO	Group Leader	XO Production Inspection Process IN C
120	080475	น.ส.วาศรี บุตรา	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Production Assembly Process DI C
121	081530	นายศักดา ลิมดี	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Production Inspection Process DI C
122	100501	น.ส.อมรรัตน์ คำคูเมือง	PDXO	Supervisor	XO Production Inspection Process IN C
123	110388	น.ส.ทัศนีย์ เกิดสินธุ์	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Production Assembly Process DI C
124	140403	นายสมเกตุ อินอัน	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Production Inspection Process DI C
125	150323	น.ส.สัญชลี สายพันธ์	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Production Assembly Process DI C
126	170100	น.ส.ศิรินิภา สนม	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Production Assembly Process DI C
127	170516	น.ส.ณัฐณิชา ประจันนาน	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Production Assembly Process DI C
128	170527	น.ส.กนกวรรณ จันทร์แจ่มภาพ	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Production Inspection Process DI C
129	180309	น.ส.กาญจนา มาภักดี	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Production Inspection Process DI C
130	190695	น.ส.ฤภา ถุนใน	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Production Inspection Process DI C
131	193079	นายวิทูร วุฒิแสน	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Production Assembly Process DI C
132	250213	นายพิสุทธิ์ สร้อยคงมุม	PDXO	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	XO Production Assembly Process DI C
133	020349	น.ส.วิชาภรณ์ นกมิน	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT DI C
134	020437	น.ส.สุกัญญา สดใส	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Spot DI C
135	030307	น.ส.จารุวรรณ ทิพย์ปัญญา	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Seam welding DI C
136	040305	น.ส.วิลณีย์ ลงทีญลู	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production TCI DI C
137	040814	น.ส.จารุวรรณ ปีทยุม	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production TCI DI C
138	041010	น.ส.สุกัญญา สอนโคตร	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Mounting DI C

139	051075	น.ส.สะไมย์ ไชยนคร	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production Leak Testing DI C
140	060143	น.ส.โสพร น้อยโสมศรี	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Sputtering DI C
141	060168	น.ส.ดาววรรณ วงศ์โสภา	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT DI C
142	060268	นางพรเพ็ญ แก้วคำ	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production Leak Testing DI C
143	060728	นางสาวนิตยา ดวงดาว	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Mounting DI C
144	060978	น.ส.ทิมพ์ภัก บุตรดี	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Chip Set DI C
145	070168	น.ส.วิลด สิทธา	PDXT	Group Leader	XT CR Production Assembly Process IN C
146	070176	น.ส.โสดา สุขเจริญ	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT DI C
147	070205	นางพัชรนภา แก้วโคกสูง	PDXT	Supervisor	XT CR Production Assembly Process IN C
148	070217	น.ส.นฤภรณ์ ดวงสวัสดิ์	PDXT	Group Leader	XT CR Production Assembly Process IN C
149	070295	น.ส.สุรีรัตน์ แกวภักดี	PDXT	Group Leader	XT CR Production Assembly Process IN C
150	070382	น.ส.ปรีชาดี พิทยพล	PDXT	Supervisor	XT INS Production Inspection Process IN C
151	070415	น.ส.น้ำผึ้ง มีนารส	PDXT	Group Leader	XT INS Production Leak Testing IN C
152	070511	น.ส.วิไลวรรณ จิตอักษ์	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Mounting DI C
153	070618	นางสุรีย์ จันทโชติ	PDXT	Group Leader	XT INS Production ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT IN C
154	070688	น.ส.ภานุชนาถ บัวแปม	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Spot DI C
155	070867	น.ส.สายรุ้ง แจ่มระโยก	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Mounting DI C
156	070869	นางสาวนิดา จำสมบงค์	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Cleaning DI C
157	080312	น.ส.จิรัญญา ปานผึ้ง	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production Leak Testing DI C
158	080343	น.ส.จารุณี ชมเงิน	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Mounting DI C
159	080384	นางพรทิพย์ สิงห์ทำ	PDXT	Group Leader	XT CR Production Assembly Process IN C
160	080481	นางสาวบุษกร จันทร์สุวรรณ	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Mounting DI C
161	080557	น.ส.ศิริพร เมืองพล	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Sputtering DI C
162	081548	น.ส.กันต์ดินันท์ อิทราสรัตน์	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production Leak Testing DI C
163	100434	น.ส.สุดีมาศ สมหวังดี	PDXT	Group Leader	XT INS Production ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT IN C
164	100435	น.ส.วราภรณ์ จันทศรี	PDXT	Group Leader	XT INS Production ECI IN C
165	100513	น.ส.ชลธิชา นามเสนต์	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Seam welding DI C
166	100522	น.ส.กัญญาภัทร หนุนบุษรรณพร	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production TCI DI C
167	100573	น.ส.รุ่งอรุณ ภานินทร์	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production TCI DI C
168	100760	น.ส.ลัดดา เมืองสุข	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production Leak Testing DI C
169	100967	น.ส.วิรี เพ็ชรมังคลกิจ	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production TCI DI C
170	101017	น.ส.นิภาพร ทะปะคัง	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production F.Adjusting DI C
171	101030	น.ส.ทับทิม บุญเสริม	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Chip Set DI C
172	101112	น.ส.วราภรณ์ ไชโย	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production TCI DI C
173	101847	นางพลิศา สุวรรณดี	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production Leak Testing DI C
174	110163	น.ส.ลำไย โม้ดี	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Material Supply DI C
175	110174	น.ส.กานดา ควรสมร	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Seam welding DI C
176	110382	น.ส.จินตนา สุดทะพิทักษ์	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Chip Set DI C
177	110644	น.ส.โสภา เก็ดประคอง	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Sputtering DI C
178	110707	น.ส.สุจิตตา ประวันถ้า	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Seam welding DI C
179	110714	น.ส.สุภาภรณ์ สายสุขเนิน	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT DI C
180	110718	น.ส.อันธิชนก ศรีเชือง	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Mounting DI C
181	110720	น.ส.สุรลีพร จันทร์ราว	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Seam welding DI C
182	110752	น.ส.ยมิสนันท์ รัตนวงษา	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production F.Adjusting DI C
183	110757	น.ส.มันติกา ก้อนทองมา	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT DI C
184	110994	น.ส.วิชิ ใหม่อ	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production F.Adjusting DI C
185	112212	น.ส.ปาริชาติ ปัญญาวงศ์	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Material Supply DI C

186	120652	น.ส.พรัชนีย์ ขอดคำ	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Seam welding DI C
187	120654	น.ส.เพ็ญกาล ดุลยชัย	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Seam welding DI C
188	120784	น.ส.เบญจพรรณ บุรณจิรโชค	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT DI C
189	120959	น.ส.พิมก ปานจรัญ	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Spot DI C
190	130216	น.ส.พรทิพ ลองศักดิ์	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Seam welding DI C
191	130217	นางสุภาพร ลองศักดิ์	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Seam welding DI C
192	139403	น.ส.วรรณพัฒน์ เอนะนาม	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Mounting DI C
193	130611	น.ส.เบวกิตน์ โชคเวียงทิต	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT DI C
194	130613	น.ส.สุปิน ขอเจิงทา	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT DI C
195	130724	น.ส.กานุพพา นิยมหน่า	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Seam welding DI C
196	130849	น.ส.พลอยไพลิน แววรักชัด	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Seam welding DI C
197	140330	น.ส.จินตพาฬา ลินตอยอน	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production F.Adjusting DI C
198	140617	น.ส.ภัญญพา ไพรสังข์กองเอ	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Mounting DI C
199	150509	น.ส.พรรณภายณี กลายเผกแกม	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Mounting DI C
200	160558	น.ส.จินตนา ญาโนพร	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Spotbiring DI C
201	160654	น.ส.ลดาณี สุขแสงรง	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Chip Set DI C
202	160656	น.ส.ชมพู ขอรอด	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production F.Adjusting DI C
203	160938	น.ส.เพ็ญศรี สกุลทอง	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production Leak Testing DI C
204	160967	น.ส.สุภาพิชญ์ ของเนิด	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production ECI DI C
205	161018	น.ส.ปัญญพา พวงศิริ	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production F.Adjusting DI C
206	161107	น.ส.อัจฉรินทร์ ขอกพุ่ง	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production TCI DI C
207	161206	น.ส.ศรสรรค์ เชียงเมนต์	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT DI C
208	161208	น.ส.นนิตา งามจิตติประเสริฐ	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT DI C
209	170117	น.ส.พรรณนภา พิมพ์ปุยศรี	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Spot DI C
210	170420	น.ส.จิราพร เจียมตน	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT DI C
211	170562	น.ส.นัฐวิทา กลิ่นหวาน	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production Leak Testing DI C
212	170579	น.ส.ณมิลิตน์ ยุ่นแก้ว	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT DI C
213	180124	น.ส.นัชชิยา ขอคแสร	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Mounting DI C
214	180320	น.ส.อิทยา งามแก้ว	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production TCI DI C
215	180753	น.ส.ลวิศรี บุญเพยาะ	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT DI C
216	190606	น.ส.อิศรลัทน์ ไสยทุกุล	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production Thermistor MTG DI C
217	190932	น.ส.ธรรชนน ลวดลวัลดิ์	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production Leak Testing DI C
218	190933	น.ส.ภาวดี แจ้งช่ำ	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production TCI DI C
219	191162	น.ส.ขวงขวง ยิ่งนิระ	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT DI C
220	250219	นายกรสุพล ใจบุญ	PDXT	พนักงานแทนค่าแรง (E LINE)	XT CR Production Seam welding DI C
221	250220	นายศรชัย แสงทอง	PDXT	พนักงานแทนค่าแรง (E LINE)	XT CR Production Seam welding DI C
222	250229	นายเผด็จเดช จำปีบุญชุ	PDXT	พนักงานแทนค่าแรง (E LINE)	XT CR Production Mounting DI C
223	250237	นายศุภณัฐ ไพเอิกศิริรัชพร	PDXT	พนักงานแทนค่าแรง (E LINE)	XT CR Production Mounting DI C
224	250239	นายยุทธิฤทธิ์ พิริยดำ	PDXT	พนักงานแทนค่าแรง (E LINE)	XT CR Production Seam welding DI C
225	250245	นายจักรกะ เคนทัน	PDXT	พนักงานแทนค่าแรง (E LINE)	XT CR Production F.Adjusting DI C
226	250251	นายอนุสรณ เย็นวิพนา	PDXT	พนักงานแทนค่าแรง (E LINE)	XT CR Production Spot DI C
227	250304	นายไพโรจน์ แววดวงุศร	PDXT	พนักงานแทนค่าแรง (E LINE)	XT CR Production Spot DI C
228	940216	น.ส.จันทร ทนูแก้ว	GAAR	Team Leader	Analysis & Reliability IN C
229	990530	น.ส.พิญดนง พยาทร์	GAAR	พนักงานทั่วไป	Analysis & Reliability IN A
230	010204	นางศิรินาถ มีนา	GAQA	พนักงานทั่วไป	Quality Support IN C
231	050227	นางอุไลา ไพฐิสวัสดิ์	GAIN	พนักงานทั่วไป	QA Production Inspection IN C
232	070766	นางอำพรา บุญเลิศ	GASI	พนักงานทั่วไป	QA Shipment Inspection TD IN C

Internal

233	070777	น.ส.ชรากรณ์ ดวงดง	GASI	พนักงานทั่วไป	QA Shipment Inspection TD IN C
234	080344	นางณิภาพร บาลีศรี	GASI	Group Leader	QA Shipment Inspection TD IN C
235	120504	น.ส.ปรีณา จายโกย	GASI	พนักงานทั่วไป	QA Shipment Inspection TD IN C
236	120937	น.ส.วิภาดา สีย่ง	GASI	พนักงานทั่วไป	QA Shipment Inspection TD IN C
237	120669	น.ส.สุปราณี เสาวภา	GAID	พนักงานทั่วไป	QA Production TD IN C
238	080008	นายธีรพุทธ์ จันติแยด	WHMC	พนักงานทั่วไป	Warehouse-Packing IN C
239	970325	น.ส.บุญเลิศ ธะโรยศรี	WHMC	Supervisor	Warehouse-Packing IN C
240	060856	น.ส.มัณฑนี จิตตะระ	PDIF	พนักงานทั่วไป	IC Production Mounting DI F
241	060590	น.ส.ดวงสมร บัวทอง	PDIF	พนักงานทั่วไป	IC Production Mounting DI F
242	130542	น.ส.บุษบา กลงทำ	PDIF	พนักงานทั่วไป	IC Production Mounting DI F
243	120960	น.ส.ปิยนี ชำนาญเจิด	PDIF	พนักงานทั่วไป	IC Production Mounting DI F
244	140320	น.ส.ชนิฬรา ลิ้มศิลป์	PDIF	พนักงานทั่วไป	IC Production Mounting DI F
245	160906	น.ส.ภัญญิการ ลายบุ่น	PDIF	พนักงานทั่วไป	IC Production Mounting DI F
246	970322	นางสาวนนา ลายทองมาศร์	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production Leak Testing DI
247	100405	นายวิศิษฐ์ ชุมเจิดดี	EMDI	พนักงานทั่วไป	XT Engineering IN
248	100864	น.ส.กานุพพา ทองธรรมชาติ	GAAD	พนักงานทั่วไป	General Affairs IN
249	130817	นายพันธุ์เทพ ขบปรี	MEME	Assistant Manager	Manufacturing Engineering IN
250	020405	น.ส.จรุวรรณ เสวกโลกาล	PDOS	Manager	OSC Prod.Common IN
251	250505	นายปิยุญญา วิศิริ	PDTD	พนักงานแทนค่าแรง (E LINE)	XO Production
252	250514	น.ส.ชูใจเพ็ง เจะเสน	PDTD	พนักงานแทนค่าแรง (E LINE)	TD Prod.Common IN
253	030610	น.ส.วิชชา ณลงจัญ	PDXI	พนักงานทั่วไป	XT INS Production Inspection Process IN
254	070116	น.ส.วิภากานต์ โชมอยาด	GAAR	Team Leader	Analysis & Reliability IN B
255	120575	น.ส.ณุสสรา คชีบุญศรี	GAAR	พนักงานทั่วไป	Analysis & Reliability IN C
256		นายศิริรัตน์ เกล้ามัญญานนิตย์		Service Provider	แม่บ้าน
257		นางสาวสมศรี สนสา		Service Provider	แม่บ้าน
258		นายทีปไพบูลย์ โอปะลิศิฐ์		Service Provider	พยาบาล
259		นายปิยะ ดำนด		Service Provider	ร้านค้า
260		นางคลมัก พิเคยโต้ม		Service Provider	ร้านค้า
261		นางสาวณมิลิตน์ ชื่นเกิดยศ์		Service Provider	ร้านค้า
262		นางสาวพิญญาภา โอปันสัน		Service Provider	ร้านค้า
263		นางสาวญาภาณน์ ยิ่งคุณเลิศ		Service Provider	ร้านค้า
264		นางสาวอนาวดี ธรรมศรี		Service Provider	พยาบาล

Internal

เอกสารอ้างอิง

แบบ กภ.จ.๒

การแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต...องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐-๑๙๙๔๐-๐๐๒๔-๕-๖๐-๑

ใบอนุญาตเลขที่...๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๗๑...วันอนุญาต.๑๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖.วันหมดอายุ.๑๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙..

ตั้งอยู่ เลขที่.....๗๕.....หมู่ที่....๙.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....หัวสำโรง.....อำเภอ...แปลงยาว.....จังหวัด.....ฉะเชิงเทรา.....รหัสไปรษณีย์....๒๔๑๑๐.....

โทรศัพท์.....๐-๓๘๕๗-๕๙๕๔.....โทรสาร.....๐-๓๘๕๗-๕๐๓๙.....E-mail.....pongsunsumrong@gmail.com.....

ส่วนที่ ๒ กำหนดการจัดซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○)

☑ กรณีสถานประกอบกิจการเดียว ชื่อสถานประกอบกิจการ.....บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด

สำนักงานใหญ่.....

ประกอบกิจการ.....ผลิตอุปกรณ์ชิ้นส่วนเครื่องมือสื่อสาร และผลิตตัวออสซิลเรเตอร์ (Oscillator Circuits).....

ตั้งอยู่ เลขที่.....๒๓๙-๒๓๙/๑.....หมู่ที่.....๙.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....หัวสำโรง.....อำเภอ...แปลงยาว.....จังหวัด.....ฉะเชิงเทรา.....รหัสไปรษณีย์....๒๔๑๑๐.....

โทรศัพท์.....๐-๓๘๕๗-๙๖๓๐-๑๒๒๙.....โทรสาร.....๐-๓๘๕๗-๙๖๑๙.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....๒๕๖.....คน

○ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....

ตั้งอยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

สถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน.....แห่ง ประกอบด้วย

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....คน

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....คน

๓. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....คน

(กรณีมีสถานประกอบกิจการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

กำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ วันที่.....๑๑.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ..๒๕๖๘.....

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. กำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๒. รายชื่อวิทยากร

๓. แผนที่ตั้งของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการให้บริการ

ลงชื่อ จ่าสิบเอก.....ผู้รับใบอนุญาต

(นิรันดร์ เอมสถิตย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่หนังสือรับรองนิติบุคคลระบุให้ประทับตรา จะต้องมีตราประทับพร้อมลงนาม

๒. การแจ้งกำหนดการให้บริการแต่ละครั้งต้องแจ้งก่อนการให้บริการไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับหนังสือ หรือวันที่ไปรษณีย์ประทับตรา

๓. การแจ้งกำหนดการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แจ้งตามแบบ กก.จ.๒ ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง

รายชื่อวิทยากรที่ทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๗๑
ให้กับ บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่
เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

๑. จ่าเอกพิภพ นพเกตุ
๒. นายสายหาน สำราญ
๓. นายชาญชัย สุนาวงศ์
๔. นายอรรถพล ร่วมชัย

ผู้กำกับและดูแลการจัดการการฝึกซ้อม

นางสาวผกากรอง ศรีพงษ์

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด
EPSON PRECISION (THAILAND) LTD.

EPSON
EXCEED YOUR VISION

☑ Head office: 239-239/1 Moo 7, Gateway City Industrial Estate,
T. Huasamrong, A. Pleangyao, Chachoengsao 24190 THAILAND Tel: (038) 579-630 Fax: (038) 579-649

☐ Branch office 2: 239/2 Moo 7, Gateway City Industrial Estate,
T. Huasamrong, A. Pleangyao, Chachoengsao 24190 THAILAND Tel: (038) 579-150

SPSF047/2025

วันที่ 12 มิถุนายน 2568

เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 239-239/1 หมู่ 7 ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190 ประกอบกิจการผลิตอุปกรณ์ชิ้นส่วนเครื่องมือสื่อสาร และผลิตตัวออสซิลเลเตอร์ (Oscillator Circu โดยมีลูกจ้างทั้งหมด 1,103 คน ชาย 317 คน หญิง 786 คน

เอกสารแนบท้าย

1. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(Mr.Tadashi Kurebayashi)

Director

สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
ได้รับเอกสารแล้ว
ลงชื่อ.....
.....12 มิ.ย. 2568

ผู้ประสานงาน : คุณน้ำทิพย์ บุญสร้าง
ตำแหน่ง : จป.วิชาชีพ
โทรศัพท์ : 038 - 579630 ต่อ 1229 หรือ 1230
มือถือ : 086 - 3559794

รายงานการฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2568

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น ไทยแลนด์ จำกัด สำนักงานใหญ่

เลขที่ 239-239/1 หมู่ 7 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้

ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด

สาขา สำนักงานใหญ่ ประเภทกิจการ ผลิตอุปกรณ์ชิ้นส่วนเครื่องมือสื่อสาร และผลิตตัวออสซิลเลเตอร์

ที่อยู่ เลขที่ ๒๓๙-๒๓๙/๑ หมู่ที่ ๗ ซอย ๙ ถนน -

แขวง/ตำบล หัวสำโรง อำเภอ แปลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา

รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๙๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๗-๗๖๓๐-๑๒๒๙

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม ๑,๒๐๓ คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

○ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่

☑ เป็นสถานประกอบกิจการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

○ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

○ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำงานฝึกซ้อม ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ๑๖, ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม ๖๒๖ คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

○ ไม่ดี ○ พอใช้ ☑ ดี ○ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

○ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ตามหนังสือ เลขที่ ลงวันที่ โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☑ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง เลขที่ใบอนุญาต ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๗๑ โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมฯ มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ นายจ้าง

(Mr.Tadashi Kurebayashi)

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

ที่ ฉช ๗๓๕๐๑/ ๕๓๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
หมู่ที่ ๙ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ เลขที่ ๒๓๙-๒๓๙/๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แก่พนักงานในสถานประกอบกิจการ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน ในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ โดยจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ทำการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งมีพนักงานเข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๖๒๖ คน โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากรจากผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

ผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ปรากฏว่า ผู้เข้ารับการฝึกซ้อม มีความรู้ความเข้าใจ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นอย่างดีเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทุกประการ

จึงออกหนังสือให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

จ่าสิบเอก
(นิรันดร์ [illegible])
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

ภาคผนวก

ภาพบรรยากาศการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ ฉช ๗๓๕๐๑/ ๔๙๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
อำเภอแปลงยาว ฉช ๒๔๑๙๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรงที่ ฉช ๗๓๕๐๑/๓๖๗ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ได้แจ้งการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับ บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรงจึงขอรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยจัดฝึกอบรมภาคทฤษฎีและทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามเหตุการณ์จำลอง ณ บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๖๒๖ คน รายละเอียดตามรายงานผลการฝึกซ้อมที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

จ่าสิบเอก

(นิรันดร์ เอมสถิตย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
ได้รับเอกสารแล้ว
เลขที่รับ.....
วันที่ 5 มิ.ย. 2568

สำนักปลัด อบต.หัวสำโรง
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
โทร.๐ ๓๘๕๗ ๕๔๕๔
โทรสาร.๐ ๓๘๕๗ ๕๕๕๖

ปลัด อบต.
เลขาปลัด
หัวหน้าสำนักปลัด/ผอ.กอง
หัวหน้าฝ่าย
จนท./ว่าง

"ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม"

แบบ กภ.รง.๒

การรายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต.....องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐-๑๔๗๖-๐๒๒๕๖๖-๐๐๖๔

ใบอนุญาตเลขที่..๐๑๐๓-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๖๔..วันอนุญาต.๑๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖.วันหมดอายุ.๑๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙..

ตั้งอยู่ เลขที่.....๑๕.....หมู่ที่....๙.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....-.....

ตำบล.....หัวสำโรง.....อำเภอ...แปลงยาว.....จังหวัด.....ฉะเชิงเทรา.....รหัสไปรษณีย์....๒๔๑๙๐.....

โทรศัพท์.....๐-๓๘๕๗-๕๔๕๔.....โทรสาร.....๐-๓๘๕๗-๕๐๓๙.....E-mail.....pongsunsumrong@gmail.com.....

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○)

✓ กรณีสถานประกอบกิจการเดียว ชื่อสถานประกอบกิจการ.....บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่.....

ตั้งอยู่ เลขที่.....๒๓๙-๒๓๙/๑.....หมู่ที่.....๙.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....-.....

ตำบล.....หัวสำโรง.....อำเภอ.....แปลงยาว.....จังหวัด.....ฉะเชิงเทรา.....

รหัสไปรษณีย์.....๒๔๑๙๐.....โทรศัพท์.....๐-๓๘๕๗-๗๖๓๐-๗๒๒๙.....โทรสาร.....๐-๓๘๕๗-๗๖๔๙.....

ประกอบกิจการ.....ผลิตอุปกรณ์ชิ้นส่วนเครื่องมือสื่อสาร และผลิตตัวออสซิลเลเตอร์ (Oscillator Circuits).....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....๖๒๖.....คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน.....๖๒๖.....คน

○ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....-.....

ตั้งอยู่ เลขที่.....-.....หมู่ที่.....-.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....-.....

แขวง/ตำบล.....-.....เขต/อำเภอ.....-.....จังหวัด.....-.....รหัสไปรษณีย์.....-.....

โทรศัพท์.....-.....โทรสาร.....-.....E-mail.....-.....

สถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน.....-.....แห่ง ประกอบด้วย

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....-.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....-.....คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน.....-.....คน

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....-.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....-.....คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน.....-.....คน

๓. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....-.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....-.....คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน.....-.....คน

(กรณีมีสถานประกอบกิจการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

ดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่.....๑๖.....เดือน....พฤษภาคม....พ.ศ.๒๕๖๘.....

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กภ.จ.๒)

๒. รายชื่อวิทยากร

๓. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ลงชื่อ จ่าสิบเอก.....ผู้รับใบอนุญาต
(นิรันดร์ เอมสถิตย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่หนังสือรับรองนิติบุคคลระบุให้ประทับตรา จะต้องมีตราประทับพร้อมลงนาม

๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแบบ กภ.รง.๒ ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๑๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ

การประเมินผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

หัวข้อ	รายการ	ผลการประเมิน			
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติตามขั้นตอนของลูกจ้าง				
	๑.๑ การสื่อสาร		/		
	๑.๒ ลำดับขั้นตอน			/	
	๑.๓ การควบคุมสติ			/	
	๑.๔ ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน			/	
2	การปฏิบัติตามแผน				
	๒.๑ ผู้อำนวยการดับเพลิง,หนีไฟ			/	
	๒.๒ พนักงานดับเพลิง			/	
	๒.๓ พนักงานควบคุมไฟฟ้า			/	
	๒.๔ ผู้ประสานงาน			/	
	๒.๕ หัวหน้าชุดอพยพหนีไฟ			/	
	๒.๖ ผู้นำทางหนีไฟ			/	
	๒.๗ ผู้ตรวจสอบจำนวน			/	
	๒.๘ หน่วยช่วยชีวิต			/	
	๒.๙ ผู้หนีไฟ		/		
3	การใช้อุปกรณ์				
	๓.๑ เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้			/	
	๓.๒ สายน้ำดับเพลิง		/		
	๓.๓ อุปกรณ์หุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล			/	
4	การประเมินแผน				
	๔.๑ แผนการดับเพลิง			/	
	๔.๒ แผนการอพยพหนีไฟ			/	

ระยะเวลาที่ใช้ในการอพยพ ๖.๓๐ นาที เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล

ระยะเวลาที่ใช้ในฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามขั้นตอน ๖๕ นาที

สรุปประเมินผลการฝึกซ้อม ๑. การปฏิบัติตามขั้นตอนของลูกจ้าง ☐ ต้องปรับปรุง ☐ พอใช้ ☑ ดี

๒. การปฏิบัติตามแผน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ พอใช้ ☑ ดี

๓. การใช้อุปกรณ์ ☐ ต้องปรับปรุง ☐ พอใช้ ☑ ดี

๔. การประเมินแผน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ พอใช้ ☑ ดี

ผู้ประเมิน ..... วิทยากร

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงและผู้เกี่ยวข้องในการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	อนันพาท จากกลาง		
2	ศรวา สิริวงษ์		
3	[illegible]		
4	[illegible]		
5	[illegible]		
6	[illegible]		
7	[illegible]		
8	[illegible]		
9	[illegible]		
10	[illegible]		
11	[illegible]		
12	[illegible]		
13	[illegible]		
14	[illegible]		
15	[illegible]		
16	[illegible]		
17	[illegible]		
18	[illegible]		
19	[illegible]		
20	[illegible]		
21	[illegible]		
22	[illegible]		ปฏิ
23	[illegible]		พยาบาล
24	[illegible]		

รายชื่อพนักงานบริษัทเอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่ ประจำปี 2568

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล (ไทย)	4digit	ประเภทพนักงาน	ชื่อหน่วยงาน
1	000421	น.ส.จิราพร ทองสอน	ACMS	Senior Manager	Accounting IN
2	110564	น.ส.จันทิพย์ มั่นคง	ACMS	Assistant Manager	Accounting IN
3	110661	น.ส.ชนิดดา จันดาศรี	ACMS	Team Leader	Accounting IN
4	130321	น.ส.รัตน์ จิรเลิศร	ACMS	Assistant Manager	Accounting IN
5	191122	น.ส.ณัญญา เดียงยูล	ACMS	พนักงานทั่วไป	Accounting IN
6	200705	น.ส.ณัติดา เสียเต้า	ACMS	Assistant Manager	Accounting IN
7	211201	น.ส.ไพลิน ภูมิพลิชัย	ACMS	พนักงานทั่วไป	Accounting IN
8	220910	น.ส.ชมพูนาท จันทร์นิ่ม	ACMS	พนักงานทั่วไป	Accounting IN
9	230502	น.ส.สุดารัตน์ ทองจีเลศ	ACMS	พนักงานทั่วไป	Accounting IN
10	231203	นายนนทา จันเก้า	ACMS	พนักงานทั่วไป	Accounting IN
11	241204	น.ส.ธมรรัตน์ โยโย	ACMS	พนักงานทั่วไป	Accounting IN
12	051043	นางนิยม เมนีอ่วง	BSIIO	พนักงานทั่วไป	BOI IN
13	130201	น.ส.ศิริรัตน์ สุภาผล	BSIIO	Manager	BOI IN
14	181201	น.ส.ดลิรัตน์ ศรีพำลัสชัญ	BSIIO	พนักงานทั่วไป	BOI IN
15	220905	น.ส.ศุภเดชา เลพลนุกรณ์	BSIIO	พนักงานทั่วไป	BOI IN
16	000304	นางสวรรยุทธารัตน์ แซ่ตั้ง	BSBS	Assistant Manager	Business Promotion IN
17	000434	น.ส.พิชชกาพร นาถา	BSTD	พนักงานทั่วไป	Business Promotion TD IN
18	071208	นายกชา หนิลุรัตน์	CAQA	พนักงานทั่วไป	Calibrationn IN B
19	110829	นายณัฐวัฒน์ คะระวิสิทธิ์	CAQA	Team Leader	Calibration IN
20	220674	นายยุวัฒน์ชัย มีธนแน่	CAQA	พนักงานทั่วไป	Calibration IN
21	240403	น.ส.ณัญญารัตน์ จันทอง	CAQA	พนักงานทั่วไป	Calibration IN
22	000526	น.ส.สมเนีก คงสุข	EIMC	พนักงานทั่วไป	Import/Export IN
23	020819	น.ส.ลาวัลย์ โพธิ์สกุลทอม	EIMC	พนักงานทั่วไป	Import/Export IN
24	071055	นางสุภาพร ทองรุ้ยตระกูล	EIMC	พนักงานทั่วไป	Import/Export IN
25	110901	น.ส.ราจินทร์ บุญเกา	EIMC	Assistant Manager	Import/Export IN
26	190212	น.ส.จัดรปลาพร ชุมยูลสง	EIMC	พนักงานทั่วไป	Import/Export IN
27	061105	นางสาวนิภากาญจน์ ลาภประเสริฐ	ENCH	พนักงานทั่วไป	QWF Engineering IN
28	020648	นายณเชาวค์ ตั้งรัชชิตต์	ENCH	Manager	QWF Engineering IN
29	030102	น.ส.ณุชศิตา ศิริพรม	ENCH	พนักงานทั่วไป	QWF Engineering IN
30	080678	นายพุทธิพงศ์ โชยสิทา	ENCH	Assistant Manager	QWF Engineering IN
31	101044	น.ส.เพนิมพร เจริญสิน	ENCH	พนักงานทั่วไป	QWF Engineering IN
32	220628	นายนิติพล เจริญสุข	ENCH	พนักงานทั่วไป	QWF Engineering IN
33	141101	นายนพดุรย์ ร้าวงศ์	ENHF	Assistant Manager	HF Engineering IN
34	190330	นายกมาร วิเชียรชัย	ENHF	พนักงานทั่วไป	HF Engineering IN
35	191121	น.ส.นิภาพร ใบเต้า	ENHF	พนักงานทั่วไป	HF Engineering IN
36	220720	น.ส.ภาวินท์ วงศ์ศิริญ	ENHF	พนักงานทั่วไป	HF Engineering IN
37	241104	นายวิศิษฐ์ ชัยเสริ	ENHF	พนักงานทั่วไป	HF Engineering IN
38	220115	นายพรรณพัฒน์ เมาเจ้าพาส	ENSA	พนักงานทั่วไป	SA Engineering IN
39	220524	น.ส.สุภนิช สุวิมล	ENSA	พนักงานทั่วไป	SA Engineering IN
40	220605	นายเมลพร ทองเดิมพัน	ENSA	พนักงานทั่วไป	SA Engineering IN
41	221008	น.ส.ปาลิตา เพชรี	ENSA	พนักงานทั่วไป	SA Engineering IN

Internal

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล (ไทย)	4digit	ประเภทพนักงาน	ชื่อหน่วยงาน
42	240727	นายสุทธิเมศ ประเสริฐ	ENSA	พนักงานทั่วไป	SA Engineering IN
43	030816	นางสาวณพรรณ ขนฟักลาง	ENSR	พนักงานทั่วไป	SR Engineering IN
44	041201	นายวิทยา ยะจ้องศ์	ENSR	พนักงานทั่วไป	SR Engineering IN
45	100205	นายโยภาส ลิสมุกมม	ENSR	Manager	SR Engineering IN
46	130107	น.ส.เวศศิ บุรณ์เศร	ENSR	พนักงานทั่วไป	SR Engineering IN
47	211203	นายจิรายุส ประเสริฐ	ENSR	พนักงานทั่วไป	SR Engineering IN
48	240808	นายShinichi Miyazaka	ENCL	General Manager	Engineering 32K Cylinder
49	051024	นายณยุทธ ประมุลจักกร	ENTF	พนักงานทั่วไป	TF Engineering IN
50	100641	น.ส.ณสุพร โรสิตุ่ม	ENTF	พนักงานทั่วไป	TF Engineering IN F
51	120571	น.ส.ราจินทร์ สุยะใหญ่	ENTF	พนักงานทั่วไป	TF Engineering DFE
52	130701	น.ส.นิรัมพร จิระจิตต์นิรัชย	ENTF	Manager	TF Engineering IN
53	220475	น.ส.ศุภพร น้ำใจดี	ENTF	พนักงานทั่วไป	TF Engineering IN
54	220736	นายภัคพิทักษ์ ราชคญดี	ENTF	พนักงานทั่วไป	TF Engineering IN
55	220807	นายณรัฐพล พลงาม	ENTF	พนักงานทั่วไป	TF Engineering IN
56	230201	น.ส.สุมนาถน์ สุคนธนเศร	ENTF	พนักงานทั่วไป	TF Engineering IN
57	230602	น.ส.ณัฐกานต์ ธอนเศรีย	ENTF	พนักงานทั่วไป	TF Engineering IN
58	070842	นายชัยเจริญ มีวละธอง	ENXO	Manager	XO Engineering IN
59	121607	นายแสน ศีลา	ENXO	Assistant Manager	XO Engineering IN
60	170308	นายสิทธา เกิญบุญมี	ENXO	พนักงานทั่วไป	XO Engineering IN
61	170508	น.ส.ศศิรินทร์ กิจนนี	ENXO	พนักงานทั่วไป	XO Engineering IN
62	180502	นายสกนา วาณะวิงษ์	ENXO	พนักงานทั่วไป	XO Engineering IN
63	211208	น.ส.ชุวิธยา แก้วเก่า	ENXO	พนักงานทั่วไป	XO Engineering IN
64	220204	นายธนพล พระโคตร	ENXO	พนักงานทั่วไป	XO Engineering IN
65	220506	นายภาสนตร์ วงศ์เสระ	ENXO	พนักงานทั่วไป	XO Engineering IN
66	220537	น.ส.เพ็ชรกนน บุญเจริญ	ENXO	พนักงานทั่วไป	XO Engineering IN
67	230407	น.ส.เรณิกา บุญบาน	ENXO	พนักงานทั่วไป	XO Engineering IN
68	051203	นางนิทมภา เศรษฐบักดี	ENXT	พนักงานทั่วไป	XT Engineering IN
69	080602	นายสิทธิโชค ลาภทองกุล	ENXT	พนักงานทั่วไป	XT Engineering IN
70	140701	นายธนพล นันทนานนท์	ENXT	Assistant Manager	XT Engineering IN
71	140705	นายกฤษฎาภรณ์ ตรีมงคีรร	ENXT	Assistant Manager	XT Engineering IN
72	151102	น.ส.สุมลรัตน์ สมสมัย	ENXT	Manager	XT Engineering IN
73	180102	น.ส.ชุติมา พรนาค	ENXT	พนักงานทั่วไป	XT Engineering IN
74	200305	นายสุทธิวัฒน์ กอง-ก้า	ENXT	พนักงานทั่วไป	XT Engineering IN
75	220522	นายธนภาส สุวรรณดี	ENXT	พนักงานทั่วไป	XT Engineering IN
76	220808	นายทองสอง วิมานุญ	ENXT	พนักงานทั่วไป	XT Engineering IN
77	220907	น.ส.เวียา เหมือนเลียดดี	ENXT	พนักงานทั่วไป	XT Engineering IN
78	220908	น.ส.นิภาพร คำจันทร์ดา	ENXT	พนักงานทั่วไป	XT Engineering IN
79	230601	น.ส.ภูชิตา หยักชัย	ENXT	พนักงานทั่วไป	XT Engineering IN
80	240701	นายสิทธิชัย จันต๊อย	ENXT	พนักงานทั่วไป	XT Engineering IN
81	070841	นางศุภพร คงเสี้ยงวงศ์	FIMS	Assistant Manager	Finance IN
82	070958	น.ส.กรติญทิพ์ ทุ่นอัพน์	FIMS	พนักงานทั่วไป	Finance IN
83	100635	น.ส.นภาย สิงห์ลอ	FIMS	พนักงานทั่วไป	Finance IN
84	000553	น.ส.บุญยพร แสงสุวรรณ	FISF	พนักงานทั่วไป	Facility IN
85	010102	นายกมลวัฒน์ บุญญู	FISF	Manager	Facility IN

Internal

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล (ไทย)	4digit	ประเภทพนักงาน	ชื่อหน่วยงาน
86	061158	น.ส.กรรณิการ์ กุณะคำ	FTSF	พนักงานทั่วไป	Facility IN
87	071117	นายศิโรตม์ วงษ์กำภู	FTSF	Supervisor	Facility IN
88	110739	น.ส.ศิริพันธ์ สินเลี้ยนาม	FTSF	Assistant Manager	Facility IN
89	110803	น.ส.นิภาภรณ์ โรจิตะย์	FTSF	Assistant Manager	Facility IN
90	121733	นายคำใบ คุ้มคำ	FTSF	Group Leader	Facility IN B
91	150903	นายธนิตรุ์พัฒน์ เพชรา	FTSF	พนักงานทั่วไป	Facility IN B
92	160201	นายเนตรัตน์ กล่อมเนียม	FTSF	พนักงานทั่วไป	Facility IN
93	160405	นายชานันท์ สลิตานนท์	FTSF	พนักงานทั่วไป	Facility IN
94	170306	นายวรินทร์ พิมพ์ศักดิ์	FTSF	พนักงานทั่วไป	Facility IN
95	190208	นายมงคล แก้วสะแสน	FTSF	พนักงานทั่วไป	Facility IN
96	190211	นายศราวุธ ยิ่งโนนตาด	FTSF	พนักงานทั่วไป	Facility IN
97	040905	น.ส.พัชนิดา สุระพงศ์	GAAD	พนักงานทั่วไป	General Affairs IN
98	050259	น.ส.นิภัทรา ยุ้นแพง	GAAD	พนักงานทั่วไป	General Affairs IN
99	060213	น.ส.ศศธร เงาแก้ว	GAAD	Team Leader	General Affairs IN
100	060635	น.ส.พัตนา สุระวาทย์	GAAD	Manager	General Affairs IN
101	091039	น.ส.จุฑาทิพย์ วัฒนศิลกวีช	GAAD	Assistant Manager	General Affairs IN
102	240728	น.ส.ปรางทิพย์ จินดาแวงค์	GAAD	พนักงานทั่วไป	General Affairs IN
103	240729	น.ส.ปริยาภรณ์ นพโสภณ	GAAD	พนักงานทั่วไป	General Affairs IN
104	010103	นายปณิธาน รุ่งหว่าน	HRAD	Senior Manager	Human Resources IN
105	070938	นางจำเนียร ม่วงอ่อน	HRAD	Assistant Manager	Human Resources IN
106	080534	น.ส.ธิติมา ตะบูโคตร	HRAD	พนักงานทั่วไป	Human Resources IN
107	111056	น.ส.กนกวรรณ แสงเจริญ	HRAD	พนักงานทั่วไป	Human Resources IN
108	191108	น.ส.นิภาพรรณ ไชยกันดา	HRAD	พนักงานทั่วไป	Human Resources IN
109	193088	น.ส.ยัจนา เมืองศรี	HRAD	พนักงานทั่วไป	Human Resources IN
110	900901	นางณัชชา มีสัตย์	HRAD	พนักงานทั่วไป	Human Resources IN
111	241202	นายShinnosuke Sato	ICCO	Senior Manager	IC Common
112	000448	นางจณัชยา ตั้งชัชพันธ์	ICCO	พนักงานทั่วไป	IC Common IN
113	000631	นางบุษจิรา คอนโกษ์	ICCO	Supervisor	IC Common IN E
114	060738	นางณาตยา คำเสียง	ICCO	พนักงานทั่วไป	IC Common IN
115	070121	นางสาวรัชนี เสาวนา	ICCO	Group Leader	IC Common IN F
116	070294	นางขวัญเรือน วงษา	ICCO	Group Leader	IC Common IN F
117	080431	น.ส.พรทิพย์ บุญคุต	ICCO	พนักงานทั่วไป	IC Common IN
118	100529	น.ส.ขนิดา อารักษ์สมบูรณ์	ICCO	Group Leader	IC Common IN F
119	120597	น.ส.ขนัญชิดา บุตรโยตะ	ICCO	Group Leader	IC Common IN
120	130309	น.ส.ภารินี สุธีระ	ICCO	พนักงานทั่วไป	IC Common IN
121	130803	น.ส.ไพลดา คอกไธสง	ICCO	พนักงานทั่วไป	IC Common IN
122	130936	น.ส.วันทนีย์ ไชยโคตร	ICCO	พนักงานทั่วไป	IC Common IN
123	170802	นายพัสกร ภู่ทองคำ	ICCO	Supervisor	IC Common IN
124	870504	น.ส.เพื่อนเพ็ญ บุญเกษม	ICCO	พนักงานทั่วไป	IC Common IN
125	920506	น.ส.สายฝน ศรีสมาน	ICCO	Supervisor	IC Common IN E
126	940646	น.ส.สุพิศ ช่างเทียน	ICCO	Supervisor	IC Common IN E
127	950830	น.ส.วรรณา ท้าวดี	ICCO	พนักงานทั่วไป	IC Common IN
128	190505	นายปริญญา นพคีย	ICEN	พนักงานทั่วไป	IC Engineering IN
129	230406	น.ส.ณฐิมา เหล่าวัฒนาคี	ICEN	พนักงานทั่วไป	IC Engineering IN
130	990404	น.ส.สาลี ปัญชา	ICEN	พนักงานทั่วไป	IC Engineering IN
131	060285	นายเผดศึก ศิลปพิพัฒนกิจ	ITIT	Senior Manager	IT IN
132	061117	น.ส.ศิโพธ วิบูลราช	ITIT	Manager	IT Programmer IN
133	070838	นายทัศไนย นาคบุตรี	ITIT	Manager	IT Infra IN
134	150403	น.ส.ธิติรัก กาดตุ้ม	ITIT	Assistant Manager	IT Programmer IN
135	160609	น.ส.ชาณัสมนต์ ศรีสวัสดิ์	ITIT	พนักงานทั่วไป	IT Programmer IN
136	230101	นายคมสรณ์ บุตรกัน	ITIT	พนักงานทั่วไป	IT Infra IN E
137	240504	นายธนากร มากแสน	ITIT	พนักงานทั่วไป	IT Infra IN E
138	240904	นายอาทิตยุทธ์ บุตรโพธิ์	ITIT	พนักงานทั่วไป	IT Programmer IN
139	250101	นายธนากร ทองดี	ITIT	พนักงานทั่วไป	IT Programmer IN
140	241201	นายMasaya Saionji	CMFG	General Manager	TD Maintenance Management
141	070513	น.ส.วราภรณ์ คำเจริญ	MEME	พนักงานทั่วไป	Manufacturing Engineering IN
142	100541	นายพิชยรุ์ จรยาสวัสดิ์	MEME	พนักงานทั่วไป	Manufacturing Engineering IN
143	120722	นายสิทธิพงศ์ ไชยุ้น	MEME	พนักงานทั่วไป	Manufacturing Engineering IN
144	121101	นายพิสิษฐ์ นนทะชัย	MEME	พนักงานทั่วไป	Manufacturing Engineering IN
145	121202	นายปรมัตถ์ ยศสาร	MEME	พนักงานทั่วไป	Manufacturing Engineering IN
146	121740	นายแสงทอง พันธ์จันทร์	MEME	พนักงานทั่วไป	Manufacturing Engineering IN
147	150603	นายณฐพล บุษาพันธ์	MEME	พนักงานทั่วไป	Manufacturing Engineering IN
148	162902	นายสุทิวุธ ขวัญญาพ่อน	MEME	พนักงานทั่วไป	Manufacturing Engineering IN
149	181004	นายสุคีชัย มั่นคง	MEME	พนักงานทั่วไป	Manufacturing Engineering IN
150	950401	นายจินตพัฒน์ ด่วนพันธ์	MEME	Manager	Manufacturing Engineering IN
151	090008	นายสุวิโย โพธิ์คนี	ININ	พนักงานทั่วไป	Innovation Center IN F
152	060910	นายรุ่งโรจน์ โพธิ์สวัสดิ์	ININ	พนักงานทั่วไป	Innovation Center IN
153	110206	นายวีรชัย แสนสุข	ININ	พนักงานทั่วไป	Innovation Center IN B
154	910513	นายสมัย ไพรอ่อน	ININ	Assistant Manager	Innovation Center IN
155	050441	นายสมบูรณ์ ภิรมย์รักษ์	ICMT	พนักงานทั่วไป	IC Maintenance IN
156	060717	นายสุริยันต์ แก้ววิจิตร์	ICMT	พนักงานทั่วไป	IC Maintenance IN
157	070848	นายวุฒิชัย วิลัยพัฒน์	ICMT	พนักงานทั่วไป	IC Maintenance IN
158	100932	นายสุชาติ ศรีเจริญวงศ์งาน	ICMT	Team Leader	IC Maintenance IN
159	112203	นายเอกชัย เรืองแสง	ICMT	พนักงานทั่วไป	IC Maintenance IN
160	160610	นายวัลลภ ทูลแก้ว	ICMT	พนักงานทั่วไป	IC Maintenance IN
161	050802	นายสังคม วรชินา	MTHF	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance HF IN B
162	091131	นายปัญญาวุฒิ พานิชเจริญ	MTHF	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance HF IN B
163	050272	นายอภินันท์ ฉายกลาง	MTSA	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance SA IN B
164	111203	นายมงคล โคตะมี	MTSA	Team Leader	Machine Maintenance SA IN B
165	041203	นายรุ่งโรจน์ เจตรูโยธ	MTTD	Assistant Manager	Machine Maintenance IN
166	070268	นายณรีขา เหาะโยม	MTTD	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance IN
167	070361	นายสุธน สิงห์ทอง	MTTD	Manager	Machine Maintenance IN
168	100707	นายณัฐวุฒิ วิลาศ	MTTD	Assistant Manager	Machine Maintenance IN
169	140601	น.ส.บุษกร ขลิบคุ	MTTD	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance IN
170	091047	นายปรีดา โคมุด	MTTF	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance TF-CR IN B
171	100725	นายฐิติพร จินตรัตนา	MTTF	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance TF-CR IN B
172	181202	นายปรัชญาณัฐ นิยมรวม	MTTF	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance TF-INS IN
173	210910	นายทองกุณณ์ สานศิลป์ประพันธ์	MTTF	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance TF-CR IN
174	100871	นายสุกิจ บุตรทองคำ	MTWF	Team Leader	Machine Maintenance QWF IN B
175	110362	นายณภาศักดิ์ ทวนตะขบ	MTWF	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance QWF IN B
176	100303	นายชาตรี พิกุลทอง	MTXO	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XO IN G
177	100934	นายจักรกริช แก้วภู่มเนียน	MTXO	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XO IN F
178	180715	น.ส.สโรชนีย์ ท่าเงินทร์	MTXO	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XO IN B
179	180717	นายณัฐกิตติ์ ทองสาทอง	MTXO	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XO IN B
180	240306	นายกะพีภัทร ช่วยคง	MTXO	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XO IN E
181	061141	นายเกียรติศักดิ์ คุณนิมิตร	MTXT	Team Leader	Machine Maintenance XT-CR IN B
182	071109	นายนิรันดร์ ธนะสาร	MTXT	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XT-CR IN B
183	071125	นายสุคานธ์ ริ้วทอง	MTXT	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XT-CR IN B
184	071209	นายสุทธนา เชื้อสูง	MTXT	Team Leader	Machine Maintenance XT-INS IN B
185	081535	นายธนภัทร ชะโลธร	MTXT	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XT-INS IN B
186	091001	นายธาวุฒิ สินเจริญ	MTXT	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XT-CR IN B
187	120761	นายสุพิพงศ์ ไขแก้วคา	MTXT	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XT-CR IN B
188	121606	นายณัฐพล โรจนชีวินสุภร	MTXT	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XT-CR IN
189	130103	นายโชะ เลยอง	MTXT	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XT-CR IN B
190	130818	นายสุภาณิรักษ์ แก้ไข	MTXT	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XT-CR IN B
191	140204	นายมงคล อินทรักษ์	MTXT	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XT-CR IN B
192	140214	นายสุรินันท์ คำชุ่ม	MTXT	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XT-INS IN B
193	140229	นายจักรพงศ์ ถูเอี่ยง	MTXT	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XT-CR IN B
194	170201	นายนิรันดร์ ธมมณี	MTXT	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XT-CR IN B
195	170303	นายอำพนธ์ เมียงแก้ว	MTXT	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XT-INS IN B
196	181010	น.ส.มนตวรรณ จินดาดี	MTXT	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XT-CR IN
197	240905	นายวีระพงษ์ อินบุญ	MTXT	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XT-CR IN B
198	991001	นายชนวท นามวัน	MTXT	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XT-INS IN B
199	060757	น.ส.ธรรณยา เสียบุญมา	PCCH	Team Leader	Production Control QWF IN
200	240705	นายศุภกิจ มูลศรี	PCHF	พนักงานทั่วไป	Production Control HF IN
201	990412	น.ส.ภูษิตรัตน์ ศรีประเสริฐ	PCHF	Assistant Manager	Production Control HF IN
202	070796	น.ส.ขนิษฐา โมรา	PCPC	Manager	Production Control IN
203	241205	น.ส.พิราษา เนียนทะสาตร์	PCPC	พนักงานทั่วไป	Production Control IN
204	250502	น.ส.ชาตรณ์ กาศิมศร	PCPC	พนักงานทั่วไป	Production Control IN
205	250503	น.ส.ณัฐภรณ์ สินสมศักดิ์	PCPC	พนักงานทั่วไป	Production Control IN
206	240605	น.ส.ชนิสรา จามร	PCSR	พนักงานทั่วไป	Production Control SR IN
207	161001	น.ส.สรัลพร เพิ่มผล	PCTF	Assistant Manager	Production Control TF IN
208	090102	น.ส.แสงเทียน บุญธรรม	PCXO	พนักงานทั่วไป	Production Control XO IN
209	221002	น.ส.กวินตรา ปกครอง	PCXO	พนักงานทั่วไป	Production Control XO IN
210	230543	น.ส.เพริชนก ไสยจักร์	PCXT	พนักงานทั่วไป	Production Control XT IN
211	230803	น.ส.ชนมพันธ์ คันทอง	ICPC	พนักงานทั่วไป	IC Production Control IN
212	041050	น.ส.นลินดา มาลาคาย	PDMM	Assistant Manager	PD Management IDM Stock Control IN
213	070831	นางกรรณิการ์ ม่วงศรี	PDMM	พนักงานทั่วไป	PD Management IDM Stock Control IN F
214	081201	นายณรงค์ศักดิ์ หมัดยสิงห์	PDMM	พนักงานทั่วไป	PD Management Efficiency Improvement IN
215	110649	น.ส.จันทร์เพ็ญ วรวิลาศ	PDMM	พนักงานทั่วไป	PD Management IDM Stock Control IN B
216	120464	นางสาวมนฤร ทิพรรณ์	PDMM	Supervisor	PD Management IDM Stock Control IN
217	120554	น.ส.ณัฐสุดา ปัญญาศร	PDMM	Assistant Manager	PD Management Efficiency Improvement IN
218	131201	น.ส.ปรีดาภรณ์ บัตรสุวรรณ	PDMM	Supervisor	PD Management Efficiency Improvement IN
219	160402	น.ส.ธัญญา สุขสว่า	PDMM	Supervisor	PD Management IDM Improvement IN
220	160404	นายมานะวัน งามประดับ	PDMM	พนักงานทั่วไป	PD Management Efficiency Improvement IN
221	160608	นายพัชณุ ตันเจริญ	PDMM	พนักงานทั่วไป	PD Management Efficiency Improvement IN
222	220704	นายปริญญา จิตตานนท์	PDMM	พนักงานทั่วไป	PD Management Efficiency Improvement IN
223	220705	น.ส.ฉนิดา ทิ้งแคง	PDMM	พนักงานทั่วไป	PD Management Efficiency Improvement IN
224	221103	น.ส.กฤติยาณี คุ้มแสง	PDMM	พนักงานทั่วไป	PD Management Efficiency Improvement IN
225	230405	นายธราวุธ ปัทมาพันธ์	PDMM	พนักงานทั่วไป	PD Management Efficiency Improvement IN
226	240704	น.ส.ชลธดา วงศ์มา	PDMM	พนักงานทั่วไป	PD Management IDM Improvement IN
227	900305	น.ส.รำพาณ มหาวรรณ	PDMM	พนักงานทั่วไป	PD Management IDM Improvement IN
228	980305	นายณรงค์ฤทธิ์ แซ่มประสิทธิ์	PDMM	พนักงานทั่วไป	PD Management IDM Stock Control IN G
229	000634	น.ส.วรรณา เทพแก้ว	PDOS	Assistant Manager	OSC Prod.Common IN
230	054366	นายสมเกียร เนินเพียร	PDOS	พนักงานทั่วไป	OSC Prod.Common IN
231	051170	น.ส.ลัดดาวัลย์ แซ่ลี้	PDOS	พนักงานทั่วไป	OSC Prod.Common DI B
232	060960	นายชาทิตย์ ทองมีล	PDOS	พนักงานทั่วไป	OSC Prod.Common IN F
233	061109	น.ส.นที จงรามกลาง	PDOS	พนักงานทั่วไป	OSC Prod.Common DI B
234	070306	น.ส.จรรยา เชื้อแสง	PDOS	พนักงานทั่วไป	OSC Prod.Common Trainer DI G
235	080512	น.ส.วรรณา สโมสร	PDOS	พนักงานทั่วไป	OSC Prod.Common DI B
236	081507	น.ส.กัญญาภูา สมบูรณ์	PDOS	พนักงานทั่วไป	OSC Prod.Common Trainer DI G
237	120938	น.ส.สุมาลี ชัยสอน	PDOS	พนักงานทั่วไป	OSC Prod.Common IN
238	130837	น.ส.เบญจพรรณ ขาวงาม	PDOS	พนักงานทั่วไป	OSC Prod.Common IN G
239	150602	น.ส.จารุณี ไชยปัญญา	PDOS	พนักงานทั่วไป	OSC Prod.Common IN
240	171103	น.ส.กิติยา แก้วบุญเรือง	PDOS	พนักงานทั่วไป	OSC Prod.Common Trainer DI G
241	180206	นายแสงสุรา บุญแสง	PDOS	พนักงานทั่วไป	OSC Prod.Common DI B
242	220651	น.ส.ศศิกานต์ วาสิงหน	PDOS	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	OSC Prod.Common IN B
243	960408	นายสมร คงเมา	PDOS	พนักงานทั่วไป	OSC Prod.Common IN F
244	990510	นางภัทรนันท์ ตั้งชัชพันธ์	PDOS	Assistant Manager	OSC Prod.Common IN
245	990713	น.ส.ณนิศฐา ภาคโพธิ์	PDOS	Assistant Manager	OSC Prod.Common IN
246	020422	น.ส.กัญญาณัฐ ขามวิเศษ	PDQW	Supervisor	QWF Production Common IN E
247	020661	น.ส.ดาวเรือง โฉมสอาด	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Lapping DI B
248	020823	นางเพ็ญนภา ยืนยงบัญ	PDQW	Supervisor	QWF Production Beveling IN B
249	020846	น.ส.สุกัญญา ภูมิสวัสดิ์	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Lapping DI B
250	030518	นายวีระ เจริญศักดิ์พงศ์	PDQW	Supervisor	QWF Production Common IN
251	030621	นางนันทวัลย์ ปลื้มจิตต์	PDQW	Supervisor	QWF Production Wafer process IN B
252	040716	น.ส.วัฒนา ดีวงคัน	PDQW	Supervisor	QWF Production Sorting IN B
253	040882	นางสุพัชรา จำเนียม	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Etching DI B
254	060204	นางอรญ ถิ่นยะ	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Sorting DI B
255	060503	นายวีสันต์ คนะวรรณสมบัติ	PDQW	Manager	QWF Production Common IN
256	060516	น.ส.จิราพร บุตรดี	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Inspection Process DI B
257	060841	นางอัญชลีกา มาทอง	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Shaping DI B
258	080564	น.ส.เพ็ญนภา จุมพล	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Inspection Process DI B
259	080565	น.ส.ชลดา โกษัย์เจริญ	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Sorting DI B
260	080616	น.ส.รจนา ตามปู	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Inspection Process DI B
261	100532	นายกิจจุบดี ปุราชะคำนึง	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Beveling DI B

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล (ไทย)	4digit	ประเภทพนักงาน	ชื่อหน่วยงาน
262	100563	น.ส.วารุณี แสดงรุจ	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Inspection Process DI B
263	110255	น.ส.สุกัญญา อยู่เย็น	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Sorting DI B
264	110407	น.ส.กาญจนา สังวัตยาย	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Lapping DI B
265	110652	นายนันทวัฒน์ เจริญผล	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Wafer process DI B
266	120427	น.ส.วิลาวัลย์ ศรีสมาก	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Shaping DI B
267	120429	น.ส.นิภาพร สุขเจริญ	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Etching DI B
268	930330	น.ส.นงลักษณ์ จันดา	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Beveling DI B
269	960312	นางธนพรนันท์ คำศิลา	PDQW	Supervisor	QWF Production Common IN E
270	960453	น.ส.แสงเดือน วิชัยแสง	PDQW	Supervisor	QWF Production Common IN E
271	970113	น.ส.น้ำค้าง บุญทศ	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Shaping DI B
272	970318	นางสาวน้ำอ้อย เสนอใจ	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Beveling DI B
273	990302	นางสาวจิราวรรณ พรมมาก	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Beveling DI B
274	990914	นางอัญชลี จิตรทรัพย์	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Etching DI B
275	051150	นางสาวจินตนา สระบุรินทร์	PDRS	พนักงานทั่วไป	Resonator Prod.Common DI
276	060769	น.ส.มงกุฎ สิงห์ทอง	PDRS	พนักงานทั่วไป	Resonator Prod.Sickness Worker IN E
277	101006	นายประนาม ห้วงความสุข	PDRS	พนักงานทั่วไป	Resonator Prod.Common IN F
278	120835	นายธีรพงษ์ คันธิปัญจพร	PDRS	พนักงานทั่วไป	Resonator Prod.Common IN G
279	130252	น.ส.ศิราพร บางนาชาติ	PDRS	พนักงานทั่วไป	Resonator Prod.Common DI F
280	170405	น.ส.นันทนา มีโชค	PDRS	พนักงานทั่วไป	Resonator Prod.Common DI G
281	940921	นางประนอม ดอกลา	PDRS	พนักงานทั่วไป	Resonator Prod.Sickness Worker IN E
282	950206	นางสาวลัดดาวัลย์ เด่นทอง	PDRS	พนักงานทั่วไป	Resonator Prod.Sickness Worker IN
283	950250	น.ส.ศิริพร ธรรมยะ	PDRS	พนักงานทั่วไป	Resonator Prod.Common DI B
284	180442	น.ส.บุศรา มีดโกสุม	HRHF	พนักงานทั่วไป	HF Production Pregnant IN
285	020911	น.ส.ธนวรรณ นคนชุ	PDHF	พนักงานทั่วไป	HF Production Inspection Process DI B
286	030708	นางวารุณี สิงห์สถิตย์	PDHF	พนักงานทั่วไป	HF Production Inspection Process DI B
287	041028	นางสาวสุพัตรา วิมลยุต	PDHF	พนักงานทั่วไป	HF Production Inspection Process DI B
288	050233	นางปวันภัทร์ เสียนกลิ่น	PDHF	พนักงานทั่วไป	HF Production Assembly Process DI B
289	060151	น.ส.วงเดือน ลาดี	PDHF	พนักงานทั่วไป	HF Production Inspection Process DI B
290	070367	นางเกษรินทร์ ณลมัดผ	PDHF	Group Leader	HF Production Assembly Process IN B
291	080383	น.ส.จรินทร์ ภูประ	PDHF	พนักงานทั่วไป	HF Production Inspection Process DI B
292	120821	น.ส.อนุสรา พันธรราช	PDHF	พนักงานทั่วไป	HF Production Assembly Process DI B
293	121035	น.ส.สุพัชรา นวีชาติ	PDHF	พนักงานทั่วไป	HF Production Assembly Process DI B
294	130620	นายกฤษฎา ใหม่มณี	PDHF	พนักงานทั่วไป	HF Production Assembly Process DI B
295	130621	นายพิรา สุริวงศ์	PDHF	พนักงานทั่วไป	HF Production Assembly Process DI B
296	160702	น.ส.พรทิพย์ โพนิดา	PDHF	พนักงานทั่วไป	HF Production Inspection Process DI B
297	170304	นายคงศา วงษ์คำภู	PDHF	พนักงานทั่วไป	HF Production Assembly Process DI B
298	171201	น.ส.พนา บุญตา	PDHF	พนักงานทั่วไป	HF Production Assembly Process DI B
299	180201	นายพิษณุ์ ม่วงย่อม	PDHF	พนักงานทั่วไป	HF Production Assembly Process DI B
300	180613	นายธนพงศ์ นามเกษ	PDHF	พนักงานทั่วไป	HF Production Assembly Process DI B
301	181006	นายวีรภาพ ฤทธิ์สืบเชื้อ	PDHF	พนักงานทั่วไป	HF Production Assembly Process DI B
302	001237	นางจิราวรรณ ชัยวงศ์	PDSA	Supervisor	SA Production Assembly Process IN B
303	050212	นายเมธินทร์ ชัยวงศ์	PDSA	พนักงานทั่วไป	SA Production Assembly Process DI B
304	060549	น.ส.ดวีนาถ แซ่เตีย	PDSA	พนักงานทั่วไป	SA Production Trainer DI
305	080832	นางสาวลำยอง บุญเปล่ง	PDSA	พนักงานทั่วไป	SA Production Inspection Process IN G
306	100765	น.ส.ทิพวรรณ เล็กศิริ	PDSA	พนักงานทั่วไป	SA Production Inspection Process DI B
307	141204	น.ส.พันธลี จุณมณี	PDSA	Group Leader	SA Production Inspection Process IN B
308	070141	น.ส.ศิรินภา สายสินธ์	PDSR	Supervisor	SR Production Inspection Process IN B
309	081509	นางสาวณิสา โสมมาร์	PDSR	พนักงานทั่วไป	SR Production Inspection Process DI B
310	140505	นายณรุชา วัดโพธาล	PDSR	พนักงานทั่วไป	SR Production Inspection Process DI B
311	160997	น.ส.จำจรามรณ์ แสงเมฤดี	PDSR	พนักงานทั่วไป	SR Production Assembly Process DI B
312	020503	นายณัฐพล มีไม้ดี	PDTD	Senior Manager	TD Prod.Common IN
313	180205	นายบรรพัฒน์ เมาว์โอภาส	PDTD	พนักงานทั่วไป	TD Prod.Common IN B
314	250707	นายศรีวิชัย ไพลีสภา	PDTD	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	TD Prod.Common IN B
315	250504	นายสุวัฒน์ พะบุตร	PDTD	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	TD Prod.Common IN
316	250507	น.ส.รุ่งทิพันธ์ แก้วสุรา	PDTD	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	TD Prod.Common IN
317	250510	น.ส.อัญดา มาแลก	PDTD	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	TD Prod.Common IN
318	250511	นายประสิทธิ์ชัย มูลวิลาจ	PDTD	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	TD Prod.Common IN
319	250515	นายธีรนล สิงห์แก้ว	PDTD	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	TD Prod.Common IN
320	250516	นายคุณาสิน นิยม	PDTD	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	TD Prod.Common IN
321	250518	น.ส.ภัทรธน จุดะวัฒน์	PDTD	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	TD Prod.Common IN
322	250519	น.ส.ณัฐธิดา พิมพ์สาร	PDTD	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	TD Prod.Common IN
323	250520	น.ส.วริษฐา ชำทอง	PDTD	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	TD Prod.Common IN
324	250521	นายธนาวิชญ์ โลห์ทอง	PDTD	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	TD Prod.Common IN
325	250522	นายพีรพล วันตาแมต	PDTD	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	TD Prod.Common IN
326	040111	นางลำไย เมืองโยม	PDTD	พนักงานทั่วไป	TD Prod.Common IN
327	040082	นายประสพพร สกัวงศ์	PDTD	พนักงานทั่วไป	TD Prod.Common IN
328	990660	นายธีรภัทร อุ่นกานนท์	PDTD	General Manager	TD Prod.Common IN
329	000316	น.ส.กนกพร บุญตา	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production ET/EMT/LET/MS/IS/TMT DI B
330	040916	น.ส.ศศิธร ส้มฤทธิ์	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production Material Supply DI B
331	060205	น.ส.นิศรา พรไธสง	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production Spot-Seam welding DI B
332	060826	น.ส.มัลลิกา แสงศรี	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production Mounting DI B
333	070320	น.ส.พเยาว์ ปิ่นตุล	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production Spot-Seam welding DI B
334	070434	น.ส.ปทุมวรรณดี วรศรี	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production ET/EMT/LET/MS/IS/TMT DI B
335	070554	นางสาวปิยะธิดา ศรีกุล	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production F.Adjusting DI B
336	070611	น.ส.ชินศิขร สืบสิงห์	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production F.Adjusting DI B
337	100737	นางสุดาลักษณ์ นาโสก	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production Mounting DI B
338	100754	น.ส.วิลาวัณย์ วันดรา	PDTF	Group Leader	TF Production ET/EMT/LET/MS/IS/TMT IN B
339	101047	น.ส.ธัญชลี เทศแจ่ม	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production Spot-Seam welding DI B
340	110141	น.ส.นิตย์รัตน์ ไทยประดิษฐ์	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production F.Adjusting DI B
341	110612	น.ส.หัทยา มะลิวัน	PDTF	Supervisor	TF Production Common IN B
342	120584	น.ส.สมลักษณ์ สมานสุข	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production Spot-Seam welding DI B
343	120944	น.ส.ธนัชชา จันทร์เสนา	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production F.Adjusting DI B
344	120946	น.ส.กัญญาณัฐ พรหมมะ	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production Spot-Seam welding DI B
345	150104	น.ส.มณีรา บุญสะวิโร	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production F.Adjusting DI B
346	180342	น.ส.นิศณัช มาลี	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production ET/EMT/LET/MS/IS/TMT DI B
347	180549	น.ส.วรดา เกรารจัย	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production Spot-Seam welding DI B
348	180799	นายสุวิทะจักร อยู่คง	PDTF	Assistant Manager	TF Production Common IN
349	180738	น.ส.เบ็ญจมาศ เม็นคะ	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production Spot-Seam welding DI B
350	180820	น.ส.บุษรา บุตรพรม	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production F.Adjusting DI B
351	240803	น.ส.ณัชชา จันทร์แก่น	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production Common DI
352	240805	นายนันท์นภัส ศิริสุขนิรันดร์	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production Common DI
353	970330	นางศิริกาญ ชาลักดี	PDTF	Group Leader	TF Production Common IN B
354	970506	นางสาวเพชรา ฤทธิ์ศักดิ์	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production Spot-Seam welding DI B
355	190830	น.ส.ทัณฑะยะ ไชยวรรณ์	HRXO	พนักงานทั่วไป	XO Production Pregnant IN
356	000417	น.ส.ปรานิสา ทะวีรงค์	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Production Assembly Process DI B
357	020646	น.ส.กาญจนา ปทุมภูติ	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Production Document DI
358	030616	น.ส.ธรทัย พนมเวศ	PDXO	Supervisor	XO Production Assembly Process IN G
359	040887	น.ส.ขุนใจ วราวัง	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Production Inspection Process DI B
360	040918	นางกุหลาลักษณ์ ปลอดภา	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Production Inspection Process DI B
361	050262	นางสาวพรทิพย์ ภาสะพินส์	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Production Assembly Process DI B
362	050706	นางเกตมา สุวรรณโชยรบ	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Production Assembly Process DI B
363	060107	น.ส.พรศรีไพ มะณีตม	PDXO	Supervisor	XO Production Inspection Process IN B
364	060502	นายถนอมศักดิ์ ชาญกิตย์	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Production Assembly Process DI F
365	060527	น.ส.ธนรัตน์ เด่นพันธ์	PDXO	Group Leader	XO Production Inspection Process IN B
366	070245	น.ส.มันทิตร ชื่นใส	PDXO	Supervisor	XO Production Common IN
367	070384	น.ส.ฑณสนันท์ สีว์สถานะ	PDXO	Supervisor	XO Production Assembly Process IN F
368	070559	น.ส.สมลักษณ์ ทุ้ยคะโต	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Production Assembly Process DI B
369	070614	น.ส.ปิยะพร กุฒะโน	PDXO	Supervisor	XO Production Assembly Process IN E
370	080397	นายชาญณรงค์ ทิมสา	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Production Inspection Process DI B
371	090549	น.ส.เกศรา วงศ์มิ	PDXO	Group Leader	XO Production Assembly Process IN B
372	080753	นางสาวนิภาพร ชื่นชม	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Production Inspection Process DI B
373	100531	น.ส.ปราณี โจมศรี	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Production Inspection Process DI B
374	110186	น.ส.ณัฐธิยา กะตะศิลา	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Production Assembly Process DI B
375	130611	นายสิทธิ์ศักดิ์ ทิ้งชุมพล	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Production Inspection Process DI B
376	180633	นายชินวัตร จักสาร	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Production Assembly Process DI B
377	180739	น.ส.ศรีนวลณ์ นาชาว	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Production Assembly Process DI B
378	180821	น.ส.ไพรินทร์ โนชาติ	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Production Assembly Process DI B
379	240735	น.ส.วรรณิภา วงไทย	PDXO	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	XO Production Inspection Process DI B
380	241007	น.ส.รุจิรัตน์ สามศรี	PDXO	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	XO Production Assembly Process DI B
381	250214	นายพงษ์ภานน์ สารคล่อง	PDXO	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	XO Production Inspection Process DI B
382	080323	น.ส.สุดานันท์ เมยินทร์	HRXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Pregnant IN
383	100507	น.ส.สมหทัย สุดาแทพ	HRXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Pregnant IN
384	110910	น.ส.นงลักษณ์ ทองศักดิ์	HRXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Pregnant IN
385	111015	น.ส.ธาติยา ขุนพรม	HRXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Pregnant IN
386	120802	น.ส.เพียนลักษ์ บุตรพุ่มพล	HRXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Pregnant IN
387	150604	น.ส.ธนัญญา ชนะมน	HRXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Pregnant IN
388	160508	น.ส.กันทรา สีราวงค์	HRXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Pregnant IN
389	170427	น.ส.สาวินี ดอนใจ	HRXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Pregnant IN
390	191155	น.ส.อัจฉรา วงษ์พา	HRXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production Pregnant IN
391	001104	น.ส.นิ่มศิตา สุภัยะ	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Sickness Worker IN
392	030710	น.ส.นงลักษณ์ ศิญญะสิทธิ์	PDXT	Supervisor	XT INS Production Inspection Process IN
393	050248	นางวรรณา พนมรามโกฒ	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Spot DI B
394	000601	น.ส.โสภิดา ประทุมวัน	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production Thermistor MTG DI B
395	070135	น.ส.มยุเร วงศ์สมุด	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production ET/EMT/LET/MS/IS/TMT DI B
396	070136	น.ส.สุวิยิรัตน์ สวดสวัสดิ์	PDXT	Group Leader	XT INS Production ET/EMT/LET/MS/IS/TMT IN B
397	070202	น.ส.สุนาลา ตามา	PDXT	Group Leader	XT CR Production Assembly Process IN B
398	070244	น.ส.สุพเยาว์ บุญานอก	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production Inspection Process IN
399	070418	น.ส.วรรณพร เจริญ	PDXT	Supervisor	XT INS Production Inspection Process IN B
400	070431	น.ส.ณัฐชา จันทร์ชัยมงคล	PDXT	Group Leader	XT INS Production ECI IN B
401	070439	น.ส.จัดดาวัลย์ ปรีดารัตน์	PDXT	Group Leader	XT CR Production Assembly Process IN B
402	070583	น.ส.อารีรัตน์ ดอนเขาวันต์	PDXT	Group Leader	XT CR Production Assembly Process IN B
403	070590	นางกาญจนา ขุนเจริญ	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Assembly Process IN
404	070735	นายรัฐสิทธิ์ ทับจาสิทธิ์	PDXT	Manager	XT Production Common IN
405	070807	น.ส.ภาวิณี กิจสมบูรณ์	PDXT	Supervisor	XT CR Production Assembly Process IN
406	070815	น.ส.ณัฐญา บุญญศรี	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production F.Adjusting DI B
407	080210	นางสาวพัชรานนท์ ศรีประสิทธิ์	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production Leak Testing DI B
408	080338	น.ส.ดวงเดือน ไก่แก้ว	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production ECI DI B
409	080370	น.ส.สาวิตรี วาโสม	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Seam welding DI B
410	080391	น.ส.มนุษ กายลำไร	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Assembly Process DI
411	080430	น.ส.ธนา วรชาญ	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Mounting DI B
412	080514	น.ส.กมลวรรณ สีทา	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production ET/EMT/LET/MS/IS/TMT DI B
413	080575	น.ส.น้ำเพชร แก้วกมล	PDXT	Supervisor	XT CR Production Assembly Process IN B
414	080618	น.ส.วาสนา บุตตาวงษ์	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Mounting DI B
415	080663	น.ส.พรทิพย์ แสงสวัสดิ์	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production Sickness Worker IN
416	080770	น.ส.ณษา โชยคน	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production F.Adjusting DI B
417	081570	น.ส.สุปราณี เยี่ยมศรีมฤมี	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT Production Trainer DI
418	100515	น.ส.ศศิธร ศิลคุล	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Seam welding DI B
419	100520	น.ส.มาลปราน ห้วงศรี	PDXT	Group Leader	XT INS Production Leak Testing IN B
420	100521	น.ส.ทัศดาวัลย์ คำสี	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production Leak Testing DI B
421	100526	น.ส.สุพาวรัณ ธรรมนาม	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production ET/EMT/LET/MS/IS/TMT DI B
422	100732	น.ส.เปียนแก้ว ปรีดิ	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Mounting DI B
423	100735	นางวนิดา ศรีเกษม	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Mounting DI B
424	100746	น.ส.ภัทรา คำสาย	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production F.Adjusting DI B
425	100766	น.ส.สุรีพร สุนทรชัย	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Seam welding DI B
426	100824	น.ส.วิชุดา ฉัตรวิลาศ	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Sputtering DI B
427	100849	น.ส.วรรณนิดา แก้วสว่าง	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production F.Adjusting DI B
428	100852	น.ส.ธารารัตน์ มะยม	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production ET/EMT/LET/MS/IS/TMT DI B
429	100874	น.ส.จตุพร มาลัยทอง	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production TCI DI B
430	100877	น.ส.ประภัสสร เย็นใจสง	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production ET/EMT/LET/MS/IS/TMT DI B
431	100886	น.ส.สุวรรณมา วงศ์ษาคำ	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Mounting DI B
432	100910	น.ส.สุทิน เดินค่วน	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Mounting DI B
433	100947	น.ส.นาตยา แซ่ตั้ง	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production TCI DI B
434	101078	น.ส.สุวิรัตน์ น้อยหมอร	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production Leak Testing DI B
435	101094	น.ส.สุวรรณา เกษุผิวร	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Sickness Worker IN
436	101801	น.ส.ทิพวรรณ เทพวงศ์	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Chip Set DI B
437	101842	น.ส.วิลาวรรณ์ โพธิ์วัฒน์	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production F.Adjusting DI B

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล (ไทย)	4digit	ประเภทพนักงาน	ชื่อหน่วยงาน
438	102015	น.ส.กติกา เลิศศรี	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production F.Adjusting DI B
439	110139	น.ส.เกษศิรา จิตต์เพิ่ม	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production TCI DI B
440	110225	น.ส.คำจันทร์ บุญโต	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production TCI DI B
441	110541	น.ส.รุ่งอรุณ ถนอมกาย	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Seam welding DI B
442	110626	น.ส.วนิดา นิลสะราช	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Seam welding DI B
443	110788	นางสุจิตรา โพธิ์ภูมิ	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production TCI DI B
444	110927	น.ส.บุษบา คามา	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Spot DI B
445	111007	น.ส.อุไรพร ชุมพล	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Seam welding DI B
446	111047	น.ส.ละเอียด มันทับทิม	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Sputtering DI B
447	112226	น.ส.ยุวดี พรมมี	PDXT	Group Leader	XT INS Production ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT IN B
448	112232	น.ส.มาลี เชิงดี	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Seam welding DI B
449	112255	น.ส.ลินดา กระต่ายทอง	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production TCI DI B
450	120564	น.ส.ปภัสนันท์ สุวรรณ	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT DI B
451	120569	น.ส.จิดาภัคฒ์ สายบุตร	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production Leak Testing DI B
452	121637	น.ส.วิลาวรรณ แก้วนิ่ม	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Spot DI B
453	122506	น.ส.จันทิมา จัดการ	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Spot DI B
454	130328	น.ส.กำไล ศรีทอง	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Spot DI B
455	130518	น.ส.จันทิรา จันทร์ทอง	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT DI B
456	130614	น.ส.จารุณี แสนโคตร	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT DI B
457	130708	น.ส.สุมาลัย ปะทิ่ง	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Seam welding DI D
458	130718	น.ส.นาตยา วงศ์สุระ	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production F.Adjusting DI B
459	130719	น.ส.วิภาดา แก้วกาย	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Chip Set DI B
460	130831	น.ส.วนัชพรรณ ศรีสุวรรณ	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production Inspection Process IN
461	130838	น.ส.มาลินี แสงโคตร	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production Inspection Process IN
462	130841	น.ส.หนึ่งฤทัย มีเทียน	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Sputtering DI B
463	130915	น.ส.ภัชรินทร์ โกปาก	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Sputtering DI B
464	131105	นายธัญญาวุธ ศาลา	PDXT	Supervisor	XT Production Common IN
465	140324	น.ส.กรองแก้ว ศรีบุตร	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Mounting DI B
466	150336	น.ส.นิตยา โชคชาติ	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Mounting DI B
467	150714	น.ส.เบญจศรี คำหมุนมา	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production F.Adjusting DI B
468	160513	น.ส.นรินทร สมบัติ	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Mounting DI B
469	160650	น.ส.จีราวรรณ เลิศศิรา	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Material Supply DI B
470	160657	น.ส.ณัฐธิดา ณัฐฐ์ทัศน์	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Sputtering DI B
471	160662	น.ส.ธราภรณ์ คนขยัน	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production TCI DI B
472	160933	น.ส.ปาลิดา วันทะมาตย์	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT DI B
473	160935	น.ส.นันทิยา แสงทอง	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT DI B
474	160948	น.ส.กติกา มังคลา	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production TCI DI B
475	160949	น.ส.ยาใจ ศรีมา	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production Leak Testing DI B
476	160975	น.ส.พวี เหมือนสวรรค์	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production Leak Testing DI B
477	160983	น.ส.รุ้งนภา อุ่มกระโทก	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production Leak Testing DI B
478	162916	น.ส.นภา ระนัด	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT DI B
479	170566	น.ส.กุลัชญ์ภรณ์ ก้อนทอง	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production Leak Testing DI B
480	170571	น.ส.ทัศนีย์ ไชยนา	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production Leak Testing DI B
481	180151	น.ส.สุภาพร ไชยหมู	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT DI B

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล (ไทย)	4digit	ประเภทพนักงาน	ชื่อหน่วยงาน
482	180326	น.ส.รัตนาภรณ์ เข็มศรีล	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Chip Set DI B
483	180621	น.ส.สายฝน คุตา	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Mounting DI B
484	180760	น.ส.พรรณนิภา วงศ์ละคร	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT DI B
485	190312	น.ส.ลูกตา พันธ์จัด	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Mounting DI B
486	193089	น.ส.สุภาวดี ปีระภา	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production Inspection Process IN
487	220717	น.ส.ศิริกานต์ บุญมี	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT Production Common IN
488	250223	นายสุรเกษม สะพาปัด	PDXT	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	XT CR Production Seam welding DI B
489	250225	นายณัฐวัฒน์ เรืองไชศาล	PDXT	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	XT CR Production F.Adjusting DI B
490	250226	นายเมธพัช วุฒิงาม	PDXT	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	XT CR Production Mounting DI B
491	250235	นายอัศนพล ศุนาคำ	PDXT	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	XT CR Production F.Adjusting DI B
492	250238	นายสุภาสิทธิ์ กล้าจิต	PDXT	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	XT CR Production Spot DI B
493	250240	นายกิตติพงศ์ ชุ่มแสนา	PDXT	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	XT CR Production Seam welding DI B
494	250243	นายกิตติพงษ์ ปล้องศรี	PDXT	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	XT CR Production Mounting DI B
495	250244	นายศุภกร จันทร	PDXT	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	XT CR Production Spot DI B
496	250246	นายกิตติศักดิ์ ภาระเวช	PDXT	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	XT CR Production Seam welding DI B
497	250247	นายอเมอร์ บุญมี	PDXT	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	XT CR Production Seam welding DI B
498	940202	น.ส.สายบัว ไชยทอง	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT Production Document DI G
499	940335	นางสาวบุญศรี ศรีสวัสดิ์	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Cleaning DI B
500	950506	นายสราวุธ ประทุมไทย	PDXT	Assistant Manager	XT CR Production Assembly Process IN
501	970462	น.ส.ชัญญาโส ทองทั่ว	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Cleaning DI B
502	990620	นางเนียราช ปันทอง	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Seam welding DI B
503	990706	น.ส.จิราภรณ์ อุทุมพร	PDXT	Assistant Manager	XT INS Production Inspection Process IN
504	000908	น.ส.สำรวย นพผล	PSMC	Assistant Manager	Purchasing IN
505	050502	น.ส.ธนพร วิจิตรรัตน์	PSMC	Senior Manager	Purchasing IN
506	061004	น.ส.ยุพิน ย้อนศักดิ์	PSMC	พนักงานทั่วไป	Purchasing IN
507	080199	น.ส.เสาวภาคย์ เนาวรัตน์	PSMC	Assistant Manager	Purchasing IN
508	131006	น.ส.ธนิยา พานแก้ว	PSMC	พนักงานทั่วไป	Purchasing IN
509	200526	น.ส.บุษพา คึกโพธิ์	PSMC	พนักงานทั่วไป	Purchasing IN
510	210641	น.ส.ธนิดา กิตมาศ	PSMC	พนักงานทั่วไป	Purchasing IN
511	221001	น.ส.นวลันต์ จาระคำ	PSMC	พนักงานทั่วไป	Purchasing IN
512	020434	น.ส.เพชรมารา บัวสิงห์	QAAR	Assistant Manager	Analysis & Reliability IN
513	040501	นายธนกร ภูมินทร์	QAAR	พนักงานทั่วไป	Analysis & Reliability IN
514	081544	นางสาวนิโลบล กลั่นหมี่	QAAR	พนักงานทั่วไป	Analysis & Reliability IN
515	130705	น.ส.จุฑาทิพย์ สมควร	QAAR	พนักงานทั่วไป	Analysis & Reliability IN B
516	000531	นางสาวอาภรณ์ แก่นทอง	QAQA	พนักงานทั่วไป	Quality support IN
517	050202	น.ส.พัฒนา หนุมทาบ	QAQA	Assistant Manager	Quality support IN
518	050410	น.ส.ดารณี ลิ้มเจริญ	QAQA	พนักงานทั่วไป	Quality support IN
519	061154	นางสมพร สุขเจริญ	QAQA	พนักงานทั่วไป	Quality support IN
520	070621	น.ส.วราภรณ์ แย้มสุคใจ	QAQA	พนักงานทั่วไป	Quality support IN
521	100202	นายนพ ทิตารัตน์	QAQA	Manager	Quality support IN
522	120437	น.ส.ศรีเมธา มณีสว่าง	QAQA	Team Leader	Quality support IN
523	180628	น.ส.ปานทิพย์ รูมศรี	QAQA	พนักงานทั่วไป	Quality support IN
524	240114	นายศิรัช สุทธิประภา	QAQA	พนักงานทั่วไป	Quality support IN
525	240307	น.ส.ยศวีร์ พันธ์งาม	QAQA	พนักงานทั่วไป	Quality support IN

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล (ไทย)	4digit	ประเภทพนักงาน	ชื่อหน่วยงาน
526	120588	นางพรทิพย์ ศรีสอน	QAIN	พนักงานทั่วไป	QA Production Inspection IN B
527	060308	นางพลิศา กิ่มทอง	QASI	พนักงานทั่วไป	QA Shipment Inspection TD IN B
528	070788	น.ส.กาญจนา แก่นภูธี	QASI	Group Leader	QA Shipment Inspection TD IN B
529	100761	น.ส.สุกัญญา ไชโย	QASI	พนักงานทั่วไป	QA Shipment Inspection TD IN B
530	990304	นางสาวสุณีพร ต้นวากลาง	QASI	พนักงานทั่วไป	QA Shipment Inspection TD IN B
531	000440	น.ส.ปิยะวดี หล้าสีดา	QATD	Group Leader	QA Production TD IN
532	070119	น.ส.ขวัญดาว ธนากรประดิษฐกุล	QATD	พนักงานทั่วไป	QA Production TD IN
533	070418	น.ส.ดวงพร สีนอ	QATD	พนักงานทั่วไป	QA Production TD IN
534	070802	นางจิระวัฒน์ ทีปสุนทร	QATD	Supervisor	QA Production TD IN
535	080701	นายณัฐนกรณ์ ทองพรวานิชย์	QATD	Assistant Manager	QA Production TD IN
536	110553	นางณัฐิดา มีโชติ	QATD	พนักงานทั่วไป	QA Production TD IN
537	110655	น.ส.ปียรัตดา จงเจริญวรรณ	QATD	พนักงานทั่วไป	QA Production TD IN B
538	240302	นายเกชราวุฒิ ธีนิรันดร์	QATD	พนักงานทั่วไป	QA Production TD IN
539	940211	นางกัลยาวรรณ ตาวี	QATD	พนักงานทั่วไป	QA Production TD IN
540	940746	น.ส.ศิรินา สมสวัสดิ์	QATD	Manager	QA Production TD IN
541	941003	นายชาย พรมมสุวงษ์	QATD	พนักงานทั่วไป	QA Production TD IN
542	070627	นายธนิลมี ศรีพรม	QCQA	Manager	Quality Control IN
543	201214	น.ส.จินตนา นวลโยธา	QCQA	พนักงานทั่วไป	Quality Control IN
544	210640	น.ส.วนิชยา โชคชุม	QCQA	พนักงานทั่วไป	Quality Control IN
545	240726	นายณัฐพงศ์ ศรีปิยะพันธุ์	QCQA	พนักงานทั่วไป	Quality Control IN
546	211001	นายHideaki Matsuzaki	CMFG	TD Production Management	TD Production Management
547	240901	นายMasakazu Sato	CADM	Admin & Finance Managemen	Admin & Finance Management
548	150503	นายธนวรรษพล เพียนศรี	SPSF	Manager	Safety&Enviromental IN
549	190213	น.ส.ธรวรรณ เทพนิยา	SPSF	พนักงานทั่วไป	Safety&Enviromental IN
550	190404	น.ส.น้ำทิพย์ บุญสร้าง	SPSF	พนักงานทั่วไป	Safety&Enviromental IN
551	190405	น.ส.จันจิรา แผ่ศรัญญี	SPSF	Team Leader	Safety&Enviromental IN
552	211209	น.ส.ชัญญาณุช ไชยศรีลิ	SPSF	พนักงานทั่วไป	Safety&Enviromental IN
553	220101	น.ส.วิยะดา ต้นแปง	SPSF	พนักงานทั่วไป	Safety&Enviromental IN
554	240604	น.ส.วลิดา สุขสวาท	SPSF	พนักงานทั่วไป	Safety&Enviromental IN
555	001075	นางวราคณา ปัดตานี	WHMC	Supervisor	Warehouse-Packing IN B
556	020826	นายสุรศักดิ์ บุตรโพธิ์	WHMC	พนักงานทั่วไป	Warehouse-Storage IN E
557	070382	นายธัญญา วิตะบุญ	WHMC	Manager	Warehouse IN
558	070576	นางสาวนิภารัตน์ ครบุรี	WHMC	พนักงานทั่วไป	Warehouse-Packing IN B
559	070798	น.ส.มยุรดา เทศกูล	WHMC	Assistant Manager	Warehouse IN
560	080699	นายชาติชาย ชาวสวน	WHMC	พนักงานทั่วไป	Warehouse-Packing IN
561	081006	นายวัฒนา สิงห์โต	WHMC	พนักงานทั่วไป	Warehouse-Receiving IN
562	081326	น.ส.กาญจนา เจริญใจ	WHMC	พนักงานทั่วไป	Warehouse-Inventory IN
563	091608	นายนิติกันต์ ชาวนา	WHMC	พนักงานทั่วไป	Warehouse-Receiving IN
564	101169	น.ส.วันเพ็ญ รุ่งแสง	WHMC	พนักงานทั่วไป	Warehouse-Packing IN
565	180720	นายณัฐพงษ์ บุญล้อม	WHMC	พนักงานทั่วไป	Warehouse-Receiving IN
566	180721	นายมาฤทพงศ์ น้อยเจริญ	WHMC	พนักงานทั่วไป	Warehouse-Storage IN E
567	200340	นายคมสันต์ มาณทอง	WHMC	พนักงานทั่วไป	Warehouse-Storage IN E
568	220449	นายวุฒิพงษ์ สุคนธ์	WHMC	พนักงานทั่วไป	Warehouse-Packing IN
569	220558	นายสนุติศ วานสวัสดิ์	WHMC	พนักงานทั่วไป	Warehouse-Storage IN E

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล (ไทย)	4digit	ประเภทพนักงาน	ชื่อหน่วยงาน
570	940329	น.ส.ระเบียบ สมานมิตร	WHMC	Supervisor	Warehouse-Packing IN
571	190711	นายสุทธิพงษ์ ทองแท้	CAQA	พนักงานทั่วไป	Calibration IN A
572	080606	นายสุริยันต์ พรมเจริญ	MDXT	Team Leader	Machine Maintenance XT-CR IN A
573	070604	น.ส.สุกัญญา สุขจิต	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production Spot-Seam welding DI A
574	101004	นางสุพิน ใจภักดี	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production Spot-Seam welding DI A
575	060332	น.ส.ศิรินดา สมบัติหอม	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Seam welding DI
576	112510	น.ส.สุนิสา จันทร์เจริญ	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Spot DI
577	100893	น.ส.จิราภรณ์ ต้นตะเสิง	QAAR	พนักงานทั่วไป	Analysis & Reliability IN A
578	180301	นายสมเกต ใจงาม	CAQA	พนักงานทั่วไป	Calibration IN C
579	120232	นายพิศาล พานสันตร์	MTTF	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance TF-CR IN C
580	110298	นายชาตรี อาภักษ์สมบูรณ์	MTWF	Team Leader	Machine Maintenance QWF IN C
581	191161	น.ส.เณิชชา วินัยกุล	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production TCI DI C
582		นายณัฐวัฒน์ บัวสกุล		Service Provider	คนขับรถ
583		นายพลกฤต จันดาหาญ		Service Provider	คนขับรถ
584		นายคานาย เหลืองตระกูล		Service Provider	คนขับรถ
585		นายภานุวัตร หาญมนตรี		Service Provider	คนขับรถ
586		นางสาวสุชาดา พนมภูมิ		Service Provider	แม่บ้าน
587		นางบัวผา แสงคำ		Service Provider	แม่บ้าน
588		นางสาวปาณสา สว่างวงศ์		Service Provider	แม่บ้าน
589		นางสาวลลิตา สายศรี		Service Provider	แม่บ้าน
590		นายบุญ พงษ์ระปีะ		Service Provider	พ่อบ้าน
591		นายพรศักดิ์ สาลีทอง		Service Provider	พ่อบ้าน
592		นางจันทร์เพ็ญ พฤษะ		Service Provider	แม่บ้าน
593		นางสาววรรณวิสา สิงห์ชาด		Service Provider	แม่บ้าน
594		นางสาวบัวลอย มั่งคั่ง		Service Provider	แม่บ้าน
595		นางวิภาพร สุขสะอาด		Service Provider	แม่บ้าน
596		นางสาววันดี นพนาคุ		Service Provider	แม่บ้าน
597		นางสาวเนตร ผิวพรม		Service Provider	แม่บ้าน
598		นางสาวจันทรา ต้นนวล		Service Provider	แม่บ้าน
599		นายประชา คุณะยุร		Service Provider	ช่าง
600		นางสาวจุรีรัตน์ สุรเศรษฐ์ชัย		Service Provider	ช่าง
601		นายธวรวัทธ์ ธรรมาวรณ์ศิลาศ		Service Provider	ช่าง
602		นายสมเชิง แสนบุญส่ง		Service Provider	ช่าง
603		นายจำนาว เนตรนพรัตน์		Service Provider	ช่าง
604		นายคำหล้า ธรมตระ		Service Provider	รปภ.
605		นายบุตรชัย ศิริวัฒน์		Service Provider	รปภ.
606		นายพาวร โพธิ์ภูมิเรือง		Service Provider	รปภ.
607		นายธราวุฒิ นวลกลาง		Service Provider	ร้านค้า
608		นางสาวกันดี นวลกลาง		Service Provider	ร้านค้า
609		นางสาวณพรรณ แก่นพงษ์วัฒนา		Service Provider	ร้านค้า
610		นางสาวรามดา ไชโย		Service Provider	ร้านค้า
611		นางจารุวรรณ บุปผาดี		Service Provider	ร้านค้า
612		นางสาวสุนีย์ คลองตะเคียน		Service Provider	ร้านค้า
613		นางสิริญา รุ่งเรือง		Service Provider	ร้านค้า

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล (ไทย)	4digit	ประเภทพนักงาน	ชื่อหน่วยงาน
614		นางสาวขนงาก กำชนะ		Service Provider	ร้านค้า
615		นายทักษิณ์ แสงทองสอาด		Service Provider	ร้านค้า
616		นางสาวสุพัตรา สดิ้นอิ๊		Service Provider	ร้านค้า
617		นายวัฒนา นิลรัตน์ ณ สุรนา		Service Provider	ร้านค้า
618		นายTAKASHI KATO		Visitor	
619		นายHIKUTO KAWASHI		Visitor	
620		นายHiroi Terasawa		Visitor	
621		นายYOSHIHIKO TSUTSUI		Visitor	
622		นางสาวCarol Seok Lay Ong		Visitor	
623		นางสาวSheou Chin Koh		Visitor	
624		นางสาวSwee Choo Ling		Visitor	
625		นายทนงศักดิ์ กมล		Service Provider	สปก.
626		นางสาวจิรา วิชัยจันดา		Service Provider	พยาบาล

เอกสารอ้างอิง

แบบ กก.จ.๒

การแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

วันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต...องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐-๑๕๕๖-๐๐๑๑๑

ใบอนุญาตเลขที่..๐๑๐๒-๐๖-๒๕๖๖-๐๐๑๑๑..วันอนุญาต.๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖.วันหมดอายุ.๑๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙..

ตั้งอยู่ เลขที่.....๗๕.....หมู่ที่....๙.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....หัวสำโรง.....อำเภอ...แปลงยาว.....จังหวัด.....ฉะเชิงเทรา.....รหัสไปรษณีย์....๒๔๑๑๐.....

โทรศัพท์.....๐-๓๘๕๗-๕๔๕๔.....โทรสาร.....๐-๓๘๕๗-๕๐๓๔.....E-mail.....pongsunsumrong@gmail.com.....

ส่วนที่ ๒ กำหนดการจัดซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○)

○ กรณีสถานประกอบกิจการเดียว ชื่อสถานประกอบกิจการ.....บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด

สำนักงานใหญ่.....

ประกอบกิจการ.....ผลิตอุปกรณ์ชิ้นส่วนเครื่องมือสื่อสาร และผลิตตัวออสซิลเรเตอร์ (Oscillator Circuits).....

ตั้งอยู่ เลขที่.....๒๓๙/๒๓๙/๑.....หมู่ที่....๗....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....หัวสำโรง.....อำเภอ...แปลงยาว.....จังหวัด.....ฉะเชิงเทรา.....รหัสไปรษณีย์....๒๔๑๑๐.....

โทรศัพท์.....๐-๓๘๕๗-๕๖๓๖ ๑๑๒๖๔.....โทรสาร.....๐-๓๘๕๗-๕๖๓๔.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....๖๙๔.....คน

○ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....

ตั้งอยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

สถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน.....แห่ง ประกอบด้วย

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....คน

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....คน

๓. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....คน

(กรณีมีสถานประกอบกิจการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

กำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ วันที่.....๑๖.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ..๒๕๖๘.....

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. กำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๒. รายชื่อวิทยากร

๓. แผนที่ตั้งของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการให้บริการ

ลงชื่อ ..... ผู้รับใบอนุญาต

(นิรันดร์ เอมสถิตย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่หนังสือรับรองนิติบุคคลระบุให้ประทับตรา จะต้องมีตราประทับพร้อมลงนาม

๒. การแจ้งกำหนดการให้บริการแต่ละครั้งต้องแจ้งก่อนการให้บริการไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับหนังสือ หรือวันที่ประชุมเพื่อประทับตรา

๓. การแจ้งกำหนดการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แจ้งตามแบบ กก.จ.๒ ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง

รายชื่อวิทยากรที่ทำการฝึกอ้อมดับเพลิงและฝึกอ้อมอพยพหนีไฟ
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๗๑
ให้กับ บริษัท เอปเล้น พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่
เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑. จ่าเอกพิภพ	นพเกตุ
๒. นายสายทาน	สำราญ
๓. นายวีระชาติ	เดชะมา
๔. นายอรรถพล	ร่วมชัย

ผู้กำกับและดูแลการจัดการการฝึกอ้อม

นางสาวผกากรอง ศรีพงษ์

ที่ รง ๐๕๐๕/ ๓๑๑

กองความปลอดภัยแรงงาน
๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี
เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกอ้อมดับเพลิงและฝึกอ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

อ้างถึง แบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาตฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และรายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอ้อมดับเพลิงและฝึกอ้อมอพยพหนีไฟ และรายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ได้ยื่นแบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาตแบบ กภ.บญ.๑๑ (นิติบุคคล) เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกอ้อมดับเพลิงและฝึกอ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกองความปลอดภัยแรงงาน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การยื่นแบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกอ้อมดับเพลิงและฝึกอ้อมอพยพหนีไฟ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง เป็นไปตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกใบอนุญาตให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น พร้อมวิทยากรจำนวน ๘ ราย โดยมีใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๖๕ และเป็นผู้ให้บริการฝึกอ้อมดับเพลิงและฝึกอ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมวิทยากร จำนวน ๘ ราย โดยมีใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๗๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ปฏิบัติตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์ศิลป์ ตุลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

กลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๒๘ - ๓๙ ต่อ ๗๑๐
โทรสาร ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๔๓

แบบ กภ.บญ
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๖๕

อนุญาตให้ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๙๗๔๐๐๑๒๕๕๖๑๑
ตั้งอยู่ เลขที่ ๗๕ หมู่ ๙ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๘ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์ศิลป์ ตุลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๖๕

๑. นายพิภพ	นพเกตุ
๒. นายสมปอง	สุขสวัสดิ์
๓. นายสายทาน	สำราญ
๔. นายชาญชัย	สุนาวงค์
๕. นายวีระชาติ	เดชะมา
๖. นายฐิติ	นันทพานิชย์
๗. นายอรรถพล	ร่วมชัย
๘. นายตฤณ	ใหม่เอี่ยม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์ศิลป์ ตุลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

แบบ กภ.บญ
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๗๑

อนุญาตให้ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๙๙๔๐๐๐๒๕๕๖๙๑
ตั้งอยู่ เลขที่ ๗๕ หมู่ ๙ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๘ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์ศิลป์ ตุลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๗๑

๑. นายพิภพ นพเกตุ
๒. นายสมปอง สุขสวัสดิ์
๓. นายสายทาน สำราญ
๔. นายชาญชัย สุนาวงศ์
๕. นายวีระชาติ เตชะมา
๖. นายฐิติ นันทพานิชย์
๗. นายอรรถพล ร่วมชัย
๘. นายตฤณ ใหม่เอี่ยม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์ศิลป์ ตุลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด
EPSON PRECISION (THAILAND) LTD.

EPSON

☑ Head office: 239-239/1 Moo 7, Gateway City Industrial Estate,
T. Huasamrong, A. Pleangyao, Chachoengsao 24190 THAILAND Tel: (038) 579-630 Fax: (038) 579-649

☐ Branch office 2: 239/2 Moo 7, Gateway City Industrial Estate,
T. Huasamrong, A. Pleangyao, Chachoengsao 24190 THAILAND Tel: (038) 579-150

SPSF048/2025

วันที่ 25 มิถุนายน 2568

เรื่อง ขอส่งเอกสาร
เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 239-239/1 หมู่ 7 ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190 ประกอบกิจการผลิตอุปกรณ์ชิ้นส่วนเครื่องมือสื่อสาร และผลิตตัวออสซิลเรเตอร์ (Oscillator Circuits) โดยมีลูกจ้างทั้งหมด 1,103 คน ชาย 317 คน หญิง 786 คน

เอกสารแนบท้าย
1. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

EPSON
EPSON PRECISION (THAILAND) LTD.

ขอแสดงความนับถือ

(Mr.Tadashi Kurebayashi)
Director

ผู้ประสานงาน : คุณน้ำทิพย์ บุญสร้าง
ตำแหน่ง : จป.วิชาชีพ
โทรศัพท์ : 038 - 579630 ต่อ 1229 หรือ 1230
มือถือ : 086 - 3559794

สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
ได้รับเอกสารแล้ว
ลงชื่อ.....
...../ 25 มิ.ย. 2568

รายงานการฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2568

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น ไทยแลนด์ จำกัด สำนักงานใหญ่
เลขที่ 239-239/1 หมู่ 7 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้
ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด

สาขา สำนักงานใหญ่ ประเภทกิจการ ผลิตอุปกรณ์ชิ้นส่วนเครื่องมือสื่อสาร และผลิตตัวออสซิลเรเตอร์

ที่อยู่ เลขที่ ๒๓๙-๒๓๙/๑ หมู่ที่ ๗ ซอย ๙ ถนน -

แขวง/ตำบล หัวสำโรง อำเภอ แปลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา

รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๙๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๗-๙๖๓๐-๑๒๒๙

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม ๑,๑๐๓ คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

○ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....

☑ เป็นสถานประกอบกิจการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

○ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

○ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำงานฝึกซ้อม ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ๑๖, ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม ๒๔๐ คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

○ ไม่ดี ○ พอใช้ ☑ ดี ○ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

○ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ตามหนังสือ..... เลขที่..... ลงวันที่..... โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☑ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง เลขที่ใบอนุญาต ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๗๑ โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมฯ มาด้วยแล้ว

EPSON

ลงชื่อ..... นายจ้าง

(Mr.Tadashi Kurebayashi)

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

ที่ ฉช ๗๓๕๐๑/ ๔๙๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
หมู่ที่ ๙ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ เลขที่ ๒๓๙-๒๓๙/๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แก่พนักงานในสถานประกอบกิจการ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน ในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ โดยจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ทำการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งมีพนักงานเข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๒๔๐ คน โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากรจากผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

ผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ปรากฏว่า ผู้เข้ารับการฝึกซ้อม มีความรู้ความเข้าใจ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นอย่างดีเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทุกประการ

จึงออกหนังสือให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

จ่าสิบเอก

(นิรันดร์ เอมสถิตย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

เลขทะเบียนวุฒิบัตร ๖/๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๗๑

ขอรับรองว่า

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่
ที่อยู่ ๒๓๙-๒๓๙/๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมจำนวน ๒๔๐ คน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

จ่าสิบเอก

(นิรันดร์ เอมสถิตย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

ภาคผนวก

ภาพบรรยากาศการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

สำเนาคู่มือ

ที่ ฉช ๗๓๕๐๑/ว๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
อำเภอแปลงยาว ฉช ๒๔๑๑๐

(๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรงที่ ฉช ๗๓๕๐๑/๓๖๗ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ได้แจ้งการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับ บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง จึงขอรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยจัดฝึกอบรมภาคทฤษฎีและทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามเหตุการณ์จำลอง ณ บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๒๔๐ คน รายละเอียดตามรายงานผลการฝึกซ้อมที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

จ่าสิบเอก

(นิรันดร์ เอมสถิตย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

สำนักปลัด อบต.หัวสำโรง
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
โทร.๐ ๓๘๕๗ ๕๕๕๔
โทรสาร.๐ ๓๘๕๗ ๕๕๕๖

สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
ได้รับ.เอกสารแล้ว
ลงชื่อ.....
.....23 มิ.ย. 2568

"ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม"

แบบ กภ.รง.๒

การรายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต.....องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐-๑๙๙๔๐-๐๐๒๔๔-๖๙-๑

ใบอนุญาตเลขที่..๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๖๕..วันอนุญาต.๑๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖.วันหมดอายุ.๑๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙..

ตั้งอยู่ เลขที่.....๗๕.....หมู่ที่....๙.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....หัวสำโรง.....อำเภอ...แปลงยาว.....จังหวัด.....ฉะเชิงเทรา..... .....รหัสไปรษณีย์....๒๔๑๑๐.....

โทรศัพท์.....๐-๓๘๕๗-๕๕๕๔.....โทรสาร.....๐-๓๘๕๗-๕๐๓๔.....E-mail.....pongsgunsumrong@gmail.com.....

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○)

☑ กรณีสถานประกอบกิจการเดียว ชื่อสถานประกอบกิจการ.....บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่.....

ตั้งอยู่ เลขที่.....๒๓๙-๒๓๙/๑.....หมู่ที่.....๗.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....หัวสำโรง.....อำเภอ.....แปลงยาว.....จังหวัด.....ฉะเชิงเทรา.....

รหัสไปรษณีย์.....๒๔๑๑๐.....โทรศัพท์.....๐-๓๘๕๗-๙๖๓๐-๑๒๖๙.....โทรสาร.....๐-๓๘๕๗-๙๖๓๙.....

ประกอบกิจการ.....ผลิตอุปกรณ์ชิ้นส่วนเครื่องมือสื่อสาร และผลิตตัวออสซิลเลเตอร์ (Oscillator Circuits).....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....๒๔๗.....คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน.....๒๔๐.....คน

○ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....

ตั้งอยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

สถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน.....แห่ง ประกอบด้วย

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน.....คน

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน.....คน

๓. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน.....คน

(กรณีมีสถานประกอบกิจการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

ดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่.....๓๐.....เดือน....พฤษภาคม....พ.ศ.๒๕๖๘.....

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กภ.จ.๒)

๒. รายชื่อวิทยากร

๓. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ลงชื่อ จ่าสิบเอก.....ผู้รับใบอนุญาต

(นิรันดร์ เอมสถิตย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่หนังสือรับรองนิติบุคคลระบุให้ประทับตรา จะต้องมีตราประทับพร้อมลงนาม

๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแบบ กภ.รง.๒ ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๑๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ

การประเมินผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

หัวข้อ	รายการ	ผลการประเมิน			
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติตามขั้นตอนของลูกจ้าง				
	๑.๑ การสื่อสาร		/		
	๑.๒ ลำดับขั้นตอน			/	
	๑.๓ การควบคุมสติ			/	
	๑.๔ ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน			/	
2	การปฏิบัติตามแผน				
	๒.๑ ผู้อำนวยการดับเพลิง,หนีไฟ			/	
	๒.๒ พนักงานดับเพลิง			/	
	๒.๓ พนักงานควบคุมไฟฟ้า			/	
	๒.๔ ผู้ประสานงาน			/	
	๒.๕ หัวหน้าชุดอพยพหนีไฟ			/	
	๒.๖ ผู้นำทางหนีไฟ			/	
	๒.๗ ผู้ตรวจสอบจำนวน			/	
	๒.๘ หน่วยช่วยชีวิต			/	
	๒.๙ ผู้หนีไฟ		/		
3	การใช้อุปกรณ์				
	๓.๑ เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้			/	
	๓.๒ สายน้ำดับเพลิง			/	
	๓.๓ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล			/	
4	การประเมินแผน				
	๔.๑ แผนการดับเพลิง			/	
	๔.๒ แผนการอพยพหนีไฟ			/	

ระยะเวลาที่ใช้ในการอพยพ......๒.๕๐......นาที เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล

ระยะเวลาที่ใช้ในฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามขั้นตอน......(๒)......นาที

สรุปประเมินผลการฝึกซ้อม ๑. การปฏิบัติตามขั้นตอนของลูกจ้าง ☐ ต้องปรับปรุง ☐ พอใช้ ☑ ดี

๒. การปฏิบัติตามแผน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ พอใช้ ☑ ดี

๓. การใช้อุปกรณ์ ☐ ต้องปรับปรุง ☐ พอใช้ ☑ ดี

๔. การประเมินแผน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ พอใช้ ☑ ดี

ผู้ประเมิน......[signature]......วิทยากร

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงและผู้เกี่ยวข้องในการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	สมหญิง เส็นกลาง	[signature]	
2	ชมภาแก้ว เชื่อสะสุน	[signature]	
3	[illegible]	[signature]	
4	สมใจ แย้มลม	[signature]	
5	วรรณา ป่วยการ	[signature]	
6	ภูมินทร์ หาญหัว	[signature]	
7	พัชรพงษ์ งามมงษ์	[signature]	
8	สุกัญ จิตต์	[signature]	
9	พัทธพงษ์ ประเนตร	[signature]	
10	วรกา รุ่งสีทอง	[signature]	
11	สุกัญญา เข้าปาทอง	[signature]	
12	สุนทร สุขมาย	[signature]	
13	ศิรามาศ แก้วดำ	[signature]	
14	คำเที่ยง แก้วกา	[signature]	
15	ทิวไผ่ ศิริรักษา	[signature]	
16	ศิริวงศ์ สุวรรณดี	[signature]	
17	ภาติน ปงบุตร	[signature]	
18	พีรยา แสนสีปาน	[signature]	
19	เฉลิมชัย ความงาม	[signature]	
20	สุทธาทิพย์ พิทักษ์	[signature]	
21	ปัญญา กมลรักษ์	[signature]	
22	ดรกานต์ [illegible]	[signature]	
23	อลงกรณ์ แสงสว่าง	[signature]	

รายชื่อพนักงานซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๘

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	4Digit	ประเภทพนักงาน	ชื่อหน่วยงาน
1	110831	นายธวัชชัย นาดี	FTSF	Group Leader	Facility IN A
2	140205	นายชลกรณ์ แสนนาใต้	FTSF	พนักงานทั่วไป	Facility IN A
3	060501	นายนิวัฒน์ สุวัฒนัน	ININ	พนักงานทั่วไป	Innovation Center IN A
4	111106	น.ส.นภัสวรรณ ทรัพย์พลราม	ININ	พนักงานทั่วไป	Innovation Center IN A
5	120577	นายคำนึง แก้วคำ	MTHF	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance HF IN A
6	061529	นายวีรศักดิ์ เชิดมงคล	MTSA	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance SA IN A
7	091129	นายนิวัฒน์ ทัพมงคล	MTSA	Team Leader	Machine Maintenance SA IN A
8	070844	นายพัฒนะพงษ์ บุระเนตร	MTTF	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance TF-CR IN A
9	100903	นายทิพณะ เพียงไพบูลย์	MTTF	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance TF-CR IN A
10	100933	นายธวัชชัย วัฒนะกิจ	MTTF	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance TF-CR IN A
11	231003	นายเกียรติศักดิ์ เจริญใจ	MTTF	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance TF-INS IN A
12	110299	นายปัญญา กมลศักดิ์	MTWF	Team Leader	Machine Maintenance QWF IN A
13	060112	นายเม็ด ดีดับ	MTWF	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance QWF IN A
14	140232	นายกัมพลพงษ์ งามวงศ์	MTXO	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XO IN A
15	170452	นายรัฐพงษ์ บัวแดง	MTXO	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XO IN A
16	180716	นายสามิต พรหมทอง	MTXO	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XO IN A
17	070259	นายธวัชชัย บุญส่ง	MTXT	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XT-CR IN A
18	071206	นายพีระ ศิลเจริญ	MTXT	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XT-CR IN A
19	080913	นายบุญเลิศ วัฒนะกิจ	MTXT	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XT-INS IN A
20	100931	นายสิทธิศักดิ์ พินิจ	MTXT	Team Leader	Machine Maintenance XT-INS IN A
21	110560	นายศิวัฒน์ คงช้าง	MTXT	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XT-INS IN A
22	120733	นายศุภชัย โชคดี	MTXT	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XT-CR IN A
23	130304	นายมนตรี พะนิยันต์	MTXT	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XT-CR IN A
24	160813	นายศรัณย์ กันศรี	MTXT	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XT-CR IN A
25	161002	นายสุรชัย แก้วบัวภา	MTXT	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XT-INS IN A
26	180202	นายธนชัย บุญเปี่ยม	MTXT	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XT-CR IN A
27	200217	นายธวัชชัย ช่วยกุล	MTXT	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XT-INS IN A
28	060324	น.ส.บุษบา คล้ายสุวรรณ	PDMM	พนักงานทั่วไป	PD Management IDM Stock Control IN A
29	040909	นางสุมณฑา ใหม่ทะเล	PDOS	พนักงานทั่วไป	OSC Prod.Common DI A
30	080507	นายภัทรพล ณาไชยศ	PDOS	พนักงานทั่วไป	OSC Prod.Common DI A
31	110259	น.ส.ณัฐธิดา ดวงนวล	PDOS	พนักงานทั่วไป	OSC Prod.Common DI A
32	150102	น.ส.นงรักษ์ [illegible]	PDOS	พนักงานทั่วไป	OSC Prod.Common DI A
33	180504	น.ส.สุพรรณี วันดี	PDOS	พนักงานทั่วไป	OSC Prod.Common IN A
34	000585	น.ส.ศิริมาศ แก้วจะกูล	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Sorting DI A
35	000724	น.ส.นิภาพร อินแก้ว	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Lapping DI A
36	001072	น.ส.จุฬีพร เนตรพิมพ์	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Etching DI A
37	001201	นางสมใจศรี วิจิตรเชื้อ	PDQW	Supervisor	QWF Production Sorting IN A
38	020443	น.ส.วันดี นพทิพย์	PDQW	Supervisor	QWF Production Wafer process IN A
39	040728	นางสาวอัจฉรา เจริญขวัญ	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Beveling DI A
40	040881	นางสาวสุวิมล จูเจริญ	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Etching DI A
41	040911	น.ส.เพ็ญนภา ต้นน้ำ	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Sorting DI A

Internal

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	4Digit	ประเภทพนักงาน	ชื่อหน่วยงาน
42	050260	นางสาววิจุดา สุขเลี่ยม	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Beveling DI A
43	051018	นางอำพร พิมพ์ดา	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Shaping DI A
44	060188	น.ส.สายพิณ สุขเจริญ	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Inspection Process DI A
45	060648	นางเพชญา นิกาพลี	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Beveling DI A
46	060709	น.ส.นงนุช ตบสุพล	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Etching DI A
47	070767	นางสาวชนิดา พันธุ์ดับ	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Sorting DI A
48	070858	น.ส.ณัฐตะวัน จันทร์อ่ำ	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Inspection Process DI A
49	080824	นายอนุศักดิ์ แช่มชอบ	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Wafer process DI A
50	100564	น.ส.วาสนา เนียมหนาวงษ์	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Lapping DI A
51	100581	นายโชคชัย สถานมิตร	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Beveling DI A
52	100634	น.ส.สุคนธ์ทิพย์ ชมเชย	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Shaping DI A
53	100750	น.ส.สุภาภรณ์ ขวัญยืน	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Sorting DI A
54	101104	น.ส.ธานิต บุญชูวงศ์ประเสริฐ	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Inspection Process DI A
55	101141	น.ส.ภัทรวดี แก้มกระโทม	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Inspection Process DI A
56	110290	นายโสภิตย์ ศรีนิมนวล	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Wafer process DI A
57	110389	น.ส.ฤดี พักน้อย	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Lapping DI A
58	970287	น.ส.พเยาว์ เพียงกุนพล	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Shaping DI A
59	970427	น.ส.วรรณา รักสุธร	PDQW	พนักงานทั่วไป	QWF Production Beveling DI A
60	970700	น.ส.รุ่งอรุณ บัวทอง	PDQW	Supervisor	QWF Production Beveling IN A
61	000510	น.ส.สุรีรา โตบ่วง	PDRS	พนักงานทั่วไป	Resonator Prod.Common DI A
62	960119	น.ส.สายทอง พิบูลราศี	PDRS	พนักงานทั่วไป	Resonator Prod.Common DI A
63	050224	นางสาวนภศินีย์ ทิพย์โกศัย	PDHF	พนักงานทั่วไป	HF Production Inspection Process DI A
64	060127	นางสุมาลี ธรรมใจ	PDHF	พนักงานทั่วไป	HF Production Inspection Process DI A
65	080331	นางสาวเบญจลักษณ์ โคตะดี	PDHF	พนักงานทั่วไป	HF Production Inspection Process DI A
66	080823	นายวสันต์ ตันติน	PDHF	พนักงานทั่วไป	HF Production Assembly Process DI A
67	110527	น.ส.บุญเกลื่อน น้อยคูณ	PDHF	Group Leader	HF Production Inspection Process IN A
68	110819	น.ส.ถ้ำคูน เอกวิทย์	PDHF	Group Leader	HF Production Assembly Process IN A
69	120964	นายธัญชนันท์ ปุ่งใจ	PDHF	พนักงานทั่วไป	HF Production Assembly Process DI A
70	121001	น.ส.ชลิดา พิศงาม	PDHF	พนักงานทั่วไป	HF Production Assembly Process DI A
71	121018	น.ส.ทับทิม นามกร	PDHF	พนักงานทั่วไป	HF Production Assembly Process DI A
72	130318	น.ส.นฤมี แสนอินต์	PDHF	พนักงานทั่วไป	HF Production Inspection Process DI A
73	130619	นายสนิทย์ แก้วกาหลง	PDHF	พนักงานทั่วไป	HF Production Assembly Process DI A
74	130804	น.ส.ชลัญญา มณฑา	PDHF	พนักงานทั่วไป	HF Production Assembly Process DI A
75	130931	นายอนุชาติ พาณิชวิจิตรภรณ์	PDHF	พนักงานทั่วไป	HF Production Assembly Process DI A
76	190302	นายสราวุฒิ แก้วคำ	PDHF	พนักงานทั่วไป	HF Production Inspection Process DI A
77	220315	นายชานศักดิ์ สงวนศรี	PDHF	พนักงานทั่วไป	HF Production Assembly Process DI A
78	051178	นางสาวพันธ์ทิพย์ ชมมงคล	PDSA	พนักงานทั่วไป	SA Production Inspection Process DI A
79	060260	นางสาวพรพรรณ ปานเปีย	PDSA	พนักงานทั่วไป	SA Production Inspection Process DI A
80	130311	น.ส.สุจินดา แก้วกระโทก	PDSA	พนักงานทั่วไป	SA Production Assembly Process DI A
81	020813	น.ส.บรรจง เพียรดวง	PDSR	พนักงานทั่วไป	SR Production Inspection Process DI A
82	071007	น.ส.นันทพร นพรัตน์	PDSR	Supervisor	SR Production Assembly Process IN A
83	080542	น.ส.ศิริพร บุญมา	PDSR	Supervisor	SR Production Inspection Process IN A
84	130801	นายณรงค์ฤทธิ์ กล้าคุม	PDSR	พนักงานทั่วไป	SR Production Assembly Process DI A
85	130812	นายชาตรี จันทะ	PDSR	พนักงานทั่วไป	SR Production Assembly Process DI A
86	250204	นายภคพงษ์ ปิระภา	PDTD	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	TD Prod.Common IN A
87	250205	นายคุณากรณ์ เรือนาย	PDTD	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	TD Prod.Common IN A

Internal

88	250206	นายสุนทร ทรัพย์สินชัย	PDTD	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	TD Prod.Common IN A
89	001077	นางสาวเพ็ญพร กลัดเพชร	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Procuction Spot-Seam welding DI A
90	050544	น.ส.เพียนดี ปานเจริญ	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Procuction Spot-Seam welding DI A
91	050638	น.ส.วิมล ใจเจริญ	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Procuction F.Adjusting DI A
92	070589	น.ส.ฐิฏิญาณฐ์ศณ์ พลโยธิน	PDTF	Supervisor	TF Procuction Common IN A
93	100875	น.ส.สุดารัตน์ เหลอลาย	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production F.Adjusting DI A
94	110504	น.ส.ศิริมาภาญจน์ ทุมเจริญ	PDTF	Group Leader	TF Production ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT IN A
95	120609	น.ส.ราตรณ์ มะลิลา	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production F.Adjusting DI A
96	120791	น.ส.สมถวิล เส้นกะจาย	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Prod.iction Spot-Seam welding DI A
97	130605	น.ส.เดือนนภา ศรีเศวีนคร	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Prod.iction ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT DI A
98	140617	น.ส.ลัดดาวัลย์ คำดาจ	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Prod.iction F.Adjusting DI A
99	140643	น.ส.กรศิกา จันเสริฐ	PDTF	Group Leader	TF Prod.iction Common IN A
100	180554	น.ส.แสงระวี เพียรเลี้ยม	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Prod.iction ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT DI A
101	960458	น.ส.วรรณา เสียงอ้น	PDTF	พนักงานทั่วไป	TF Production Spot-Seam welding DI A
102	001026	นางสุจิตรา วิเศษสังข์	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Procuction Assembly Process DI A
103	020325	นางสาวเกสร คั้งพันล้ำ	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Procuction Inspection Process DI A
104	020865	นางนิภา เฉลิมวัฒน์	PDXO	Supervisor	XO Procuction Inspection Process IN A
105	040707	น.ส.สมบูรณ์ ประดาคไชย	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Production Assembly Process DI A
106	050721	น.ส.วิไลลักษณ์ รามภักดี	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Production Inspection Process DI A
107	060936	น.ส.ปาหนัน กาดกอง	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Prod.iction Inspection Process DI A
108	061144	น.ส.แสงเดือน น้อยคำ	PDXO	Group Leader	XO Prod.iction Inspection Process IN A
109	070062	น.ส.พนูสิน พระพินพ์	PDXO	Group Leader	XO Prod.iction Assembly Process IN A
110	080581	น.ส.เข็มพร สีดาทัพ	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Prod.iction Assembly Process DI A
111	110309	น.ส.ปริศนา โคบ้านชั่ง	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Prod.iction Assembly Process DI A
112	120721	นางดวงใจ จิ้มเทียม	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Prod.iction Assembly Process DI A
113	121743	น.ส.กัญญาภัทร สายแสน	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Production Assembly Process DI A
114	171126	น.ส.มัทนา ทั่วนิจ	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Production Inspection Process DI A
115	180623	นายภูมินทร์ ท้าวท้าว	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Production Assembly Process DI A
116	180626	น.ส.สุมลดา ยะช่วยอันย์	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Production Assembly Process DI A
117	180722	นายวีโรจน์ ศิริวัลลานะ	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Production Inspection Process DI A
118	250216	น.ส.นิภาพร สวนเจริญ	PDXO	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	XO Production Inspection Process DI A
119	250218	นายนันทิพัฒน์ บุญมภักดี	PDXO	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	XO Production Inspection Process DI A
120	950827	นางรัตนา จิตสุนทร	PDXO	พนักงานทั่วไป	XO Prod.ction Assembly Process DI A
121	030506	น.ส.ขวัญเรือน เต็มเจริญ	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production Leak Testing DI A
122	050329	น.ส.วรรณา รุ่งเรือง	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Material Supply DI A
123	051069	นางสาวจันทรวรรณ พลพล	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production Leak Testing DI A
124	051130	น.ส.สุภาภรณ์ จรวรณ์	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Mounting DI A
125	051158	น.ส.จิราพร สีดาคำ	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production TCI DI A
126	060125	น.ส.ศิราณี เลศวิเศษ	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT DI A
127	060126	นางนิตยา พัฒนภักดี	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Spot DI A
128	060262	น.ส.สุพันธ์ โกกุล	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT DI A
129	060852	น.ส.สุนิดา พลน้อย	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Chip Set DI A
130	060956	น.ส.สุมาฤดี คันบ้าน	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Chip Set DI A
131	061153	น.ส.คำปุ่น โคตรุบล	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT DI A
132	070125	น.ส.ตกามาศ เจื้อตะอูน	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production TCI DI A
133	070155	น.ส.วาสนา เวหา	PDXT	Supervisor	XT INS Production Inspection Process IN A

Internal

134	070220	น.ส.ยนผลง ศรีตะวัน	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production TCI DI A
135	070597	น.ส.นันทพร ศรีนทาทอน	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production F.Adjusting DI A
136	070644	น.ส.เจนจิรา พรหมลี	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Seam welding DI A
137	080209	น.ส.ปิยมา แดงดา	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production TCI DI A
138	080330	น.ส.ธรรมนต์ พันทอง	PDXT	Group Leader	XT INS Production ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT IN A
139	080345	นางแสงจันทร์ ขุนเพ็ม	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Mounting DI A
140	080376	นางวัลยา บัตตาไพร์	PDXT	Group Leader	XT CR Production Assembly Process IN A
141	080405	น.ส.กาญจนา แซ่ลิ้ม	PDXT	Group Leader	XT CR Production Assembly Process IN A
142	080411	นางนลิศรา กาศเพ็ญ	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Mounting DI A
143	080469	น.ส.จุไรพร พวงโยลง	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT DI A
144	080529	นางสาวนภานี แซ่พ้าม	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Froduction Seam welding DI A
145	080639	น.ส.ขนอม เรืองมงคล	PDXT	Group Leader	XT CR Froduction Assembly Process IN A
146	081511	น.ส.จุฑารัตน์ เพ็งทิว	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Froduction Mounting DI A
147	100428	น.ส.ลดาวัลย์ ขุนพันธ์	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT DI A
148	100503	น.ส.ลัดดาวัลย์ จันทร์แก้ว	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Mounting DI A
149	100509	น.ส.พะเยีย วิชาดาว	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Mounting DI A
150	100510	น.ส.จันทร์เพ็ญ กะรุตา	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR P oduction F.Adjusting DI A
151	100518	นางนันทิกา สีชมภู	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production Leak Testing DI A
152	100536	น.ส.จุรีลักษณ์ สายคำภา	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR P oduction Sputtering DI A
153	100739	น.ส.วลัยลักษณ์ เบ็ญพลี	PDXT	Group Leader	XT INS Froduction ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT IN A
154	100740	นางราตรี ทัพมงคล	PDXT	Group Leader	XT INS Froduction ECI IN A
155	100743	น.ส.พัญชลี ทาสีแดง	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Froduction ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT DI A
156	100770	น.ส.ณัฐกานต์ ถ้ำพึง	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Froduction ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT DI A
157	100912	น.ส.วาสน์เดือน หลานคำ	PDXT	Group Leader	XT CR Production Assembly Process IN A
158	100945	น.ส.พัชนี แซ่ตั้น	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Mounting DI A
159	100964	น.ส.บงกชวรรณ์ อินทร์สุข	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS P oduction TCI DI A
160	101136	น.ส.สุภัทนิตรา จำปาทอง	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Mounting DI A
161	101276	น.ส.ดาวรุ่ง ค่านอ้านะจาด	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Seam welding DI A
162	101826	น.ส.แสงอรุณ เรืองทร	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS P oduction Leak Testing DI A
163	110315	น.ส.จิราพร โมกรัตน	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Chip Set DI A
164	110710	น.ส.สุวรรณา อ้วยระน้อย	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Sputtering DI A
165	110911	น.ส.สายอรุณ ขนะพงษ์	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Seam welding DI A
166	111006	น.ส.นันทนา ไชยคุณ	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Seam welding DI A
167	112206	น.ส.กาญจนี แสงประกอบ	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Cleaning DI A
168	112222	น.ส.เจนจิรทิพย์ ผลพน	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Seam welding DI A
169	120329	น.ส.ขนิษฐา พิญเจียง	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT DI A
170	120350	น.ส.นิโลบล เมะรามะ	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production F.Adjusting DI A
171	120362	น.ส.วัชราภรณ์ เภาธูาง	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT DI A
172	120718	น.ส.ยุพา พันธุราศรี	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production TCI DI A
173	120953	นางจีระภา อาดจันทร์	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Spot DI A
174	121620	น.ส.วีระภา ค่านอ้านะจาด	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Sputtering DI A
175	121631	น.ส.ปุณยนุศา พลระบุล	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production Leak Testing DI A
176	121722	น.ส.แพรวพรรณ เชียงไพร์	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Mounting DI A
177	130621	น.ส.อัมพร สีหาคำ	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production F.Adjusting DI A
178	130632	น.ส.จิราพร มาตรมุ่ง	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Spot DI A
179	130635	น.ส.นภาอัง แซ่ลิ่ม	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Mounting DI A

Internal

180	130644	น.ส.จรมา ภูกาดาจ	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Chip Set DI A
181	140618	นางรุ้งนภา ถลัดพงษ์	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production F.Adjusting DI A
182	140633	น.ส.ศศิกา เบ้งทิม	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production Leak Testing DI A
183	150307	น.ส.เอ็มพร ศรีไชย	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Chip Set DI A
184	150514	น.ส.ประพิมพรรณ เพชรนคร	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Seam welding DI A
185	160534	น.ส.ศรินย์รัชญ์ ไชยศิริบุญฎ	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production Thermistor MTG DI A
186	160642	น.ส.ธนนุช วงศ์แสงสอน	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Mounting DI A
187	160918	น.ส.ศิรยา ศรีอวัลด์	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production F.Adjusting DI A
188	160929	น.ส.ขวัญประภา เชียงค่อน	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Seam welding DI A
189	161209	น.ส.ธาทิตยา สุดชาติ	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production Leak Testing DI A
190	162908	น.ส.ปณิษฐา น้อยเสนา	PDXT	Group Leader	XT INS Production Leak Testing IN A
191	162909	น.ส.ศิริญา สุกิ้ญญา	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT DI A
192	170428	น.ส.วพิศร แสงนคร	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Spot DI A
193	170549	น.ส.นิรมัตน์ สินธาร	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT DI A
194	170553	น.ส.พยุผล ไชศรีมน	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR P oduction Seam welding DI A
195	170564	น.ส.ก้อยา นิลสมล	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Spot DI A
196	180303	น.ส.สุจิตรา ควรมาลา	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT DI A
197	180536	น.ส.วาสุณี ปัจจัย	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production Material Supply DI A
198	180556	น.ส.เนตรนัฏฎา ศิริวัฒน์	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production TCI DI A
199	180671	น.ส.ฐานิณี ทนสุวรรณ์	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production ET/EMT/LET/IMS/IIS/TMT DI A
200	190306	น.ส.พัชรีพรรณ บายหอม	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS P oduction ECI DI A
201	190309	น.ส.ทิพย์ดาว มาลี	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production F.Adjusting DI A
202	190318	น.ส.อัญญารัตน์ ทุดสวัสดิ์	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production Leak Testing DI A
203	190603	น.ส.ธรรวรณ พลเชาว์	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production TCI DI A
204	190604	น.ส.สุพรรณิการ์ พิมพานิช	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Production F.Adjusting DI A
205	250221	นายชินวัฒน์ บุตแก้ว	PDXT	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	XT CR Production Seam welding DI A
206	250222	นายธีรพันธุ์ เศียยุล	PDXT	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	XT CR Production Moonting DI A
207	250226	นายธนกร พรมอัตน์	PDXT	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	XT CR Production F.Adjusting DI A
208	250230	นายพรพงษ์ ลำดวงพินทร์	PDXT	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	XT CR Production Spot DI A
209	250231	นายพิพัฒน์ แซ่เอี๋ยม	PDXT	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	XT CR Production Seam welding DI A
210	250233	นายณเดียว นาคิน	PDXT	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	XT CR Production Seam welding DI A
211	250234	นายกาญจน์ พรหมมี	PDXT	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	XT CR Production F.Adjusting DI A
212	250242	นายชนเสิน ภักดี	PDXT	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	XT CR Production Spot DI A
213	250248	นายกฤษณะ ลำต้นรั่น	PDXT	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	XT CR Production Mounting DI A
214	960629	น.ส.ชนิดา พรหมแสงใส	PDXT	Supervisor	XT CR Production Assembly Process IN A
215	970744	น.ส.กนกนใน สุขุ่ง	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT INS Production TCI DI A
216	061307	นางกุลาวดี นาจุดม	QAAR	พนักงานทั่วไป	Analysis & Reliability IN A
217	130315	น.ส.บุศรา คงบาง	QAAR	Team Leader	Analysis & Reliability IN A
218	070151	จ่าสิบเอกวิศิกุล ศรีภูธร	QAQA	พนักงานทั่วไป	Quality support IN A
219	080353	นางลาวัลย์ สีใส	QAIN	พนักงานทั่วไป	QA Production Inspection IN A
220	070148	น.ส.สุพรรณี เนียนศิล	QASI	Group Leader	QA Shipment Inspection TD IN A
221	110342	น.ส.วิสุดา มุสะกะ	QASI	พนักงานทั่วไป	QA Shipment Inspection TD IN A
222	120087	น.ส.ศุภราภรณ์ จันทร์เพ็ญ	QASI	พนักงานทั่วไป	QA Shipment Inspection TD IN A
223	120874	น.ส.ไพรวัลย์ พิลาแดง	QASI	พนักงานทั่วไป	QA Shipment Inspection TD IN A
224	051077	นางจุฬีพรรณ สมใจ	QATD	พนักงานทั่วไป	QA Production TD IN A
225	010901	นายวิรุฬ ขจรหุ้ม	WHMC	Supervisor	Warehouse Packing IN A

Internal

226	093247	น.ส.จุฑามาศ ปิ่นทอง	WHMC	พนักงานทั่วไป	Warehouse-Packing IN A
227	130305	นายพงษ์พัฒน์ จันทร	MTXT	พนักงานทั่วไป	Machine Maintenance XT-CR IN A
228	250508	น.ส.ธัญญา แสงทิ้ง	PDTD	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	TD Prod.Common IN
229	250509	น.ส.สุพลิดา ยุปพงศ์	PDTD	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	TD Proc.Common IN
230	250512	น.ส.นภาภรณ์ เฉลิมวัฒน์	PDTD	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	TD Proc.Common IN
231	250523	นายนิกันทร์ มีสข	PDTD	พนักงานเหมาค่าแรง (E LINE)	TD Proc.Common IN
232	170574	น.ส.วิภาพร พาณแก้ว	PDXT	พนักงานทั่วไป	XT CR Froduction Seam welding DI B
233	180604	น.ส.กนกภรณ์ บุญยศ	SPSF	พนักงานทั่วไป	Safety&Enviromental IN
234		นางสมฤดี รวมเสียม		Service Provider	แม่บ้าน
235		นางนิภพร ปิ่นคำ		Service Provider	แม่บ้าน
236		นางสาวพรัชลัคน์ ปินศิริ		Service Provider	แม่บ้าน
237		นายพงษ์ศักดิ์ อาจหาญ		Service Provider	รปภ.
238		นางสาวกันธิชา ประชาเชียง		Service Provider	รปภ.
239		นายเกาคิน บะบุตร		Service Provider	พยาบาล
240		นางสาวพิรยา แสนสบาย		Service Provider	พยาบาล

Internal

เอกสารอ้างอิง

แบบ กภ.จ.๒

การแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต...องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐-๙๙๙๐-๐๐๒๕๔-๖๑-๑

ใบอนุญาตเลขที่..๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๗๑..วันอนุญาต.๑๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖.วันหมดอายุ.๑๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙..

ตั้งอยู่ เลขที่.....๗๕.....หมู่ที่....๙.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....-.....

ตำบล.....หัวสำโรง.....อำเภอ...แปลงยาว.....จังหวัด.....ฉะเชิงเทรา.....รหัสไปรษณีย์....๒๔๑๙๐.....

โทรศัพท์.....๐-๓๘๕๗-๕๙๕๔.....โทรสาร.....๐-๓๘๕๗-๕๐๓๔.....E-mail.....pongsunsumrong@gmail.com.....

ส่วนที่ ๒ กำหนดการจัดซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○)

✓ กรณีสถานประกอบกิจการเดียว ชื่อสถานประกอบกิจการ.....บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่.....

ประกอบกิจการ.....ผลิตอุปกรณ์ชิ้นส่วนเครื่องมือสื่อสาร และผลิตตัวออสซิลเรเตอร์ (Oscillator Circuits).....

ตั้งอยู่ เลขที่.....๒๓๙-๒๓๙/๑.....หมู่ที่....๗....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....-.....

ตำบล.....หัวสำโรง.....อำเภอ...แปลงยาว.....จังหวัด.....ฉะเชิงเทรา.....รหัสไปรษณีย์....๒๔๑๙๐.....

โทรศัพท์.....๐-๓๘๕๗-๙๖๓๐-๑๒๒๙.....โทรสาร.....๐-๓๘๕๗-๙๖๙๙.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....๒๔๗.....คน

○ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....-.....

ตั้งอยู่ เลขที่.....-.....หมู่ที่.....-.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....-.....

แขวง/ตำบล.....-.....เขต/อำเภอ.....-.....จังหวัด.....-.....รหัสไปรษณีย์.....-.....

โทรศัพท์.....-.....โทรสาร.....-.....E-mail.....-.....

สถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน.....-.....แห่ง ประกอบด้วย

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....-.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....-.....คน

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....-.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....-.....คน

๓. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....-.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....-.....คน

(กรณีมีสถานประกอบกิจการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

กำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ วันที่.....๓๐.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ..๒๕๖๘.....

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. กำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๒. รายชื่อวิทยากร

๓. แผนที่ตั้งของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการให้บริการ

ลงชื่อ จ่าสิบเอก.....ผู้รับใบอนุญาต
(นิวันต์ เอมสถิตย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่หนังสือรับรองนิติบุคคลระบุให้ประทับตรา จะต้องมีตราประทับพร้อมลงนาม

๒. การแจ้งกำหนดการให้บริการแต่ละครั้งต้องแจ้งก่อนการให้บริการไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับหนังสือ หรือวันที่ไปรษณีย์ประทับตรา

๓. การแจ้งกำหนดการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แจ้งตามแบบ กภ.จ.๒ ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง

รายชื่อวิทยากรที่ทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๗๑
ให้กับ บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่
เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑. จ่าเอกพิภพ นพเกตุ
๒. นายสายทาน สำราญ
๓. นายฐิติ นันทพานิชย์
๔. นายอรรถพล ร่วมชัย

ผู้กำกับและดูแลการจัดการการฝึกซ้อม

นางสาวผกากรอง ศรีพงษ์

ที่ รง ๐๕๐๕/๓๑๑๑

กองความปลอดภัยแรงงาน
๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงอิสรพล
เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

อ้างถึง แบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาตฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และรายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และรายชื่อวิทยากร แนบท้ายใบอนุญาต ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ได้ยื่นแบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาตแบบ กภ.บญ.๑๑ (นิติบุคคล) เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกองความปลอดภัยแรงงาน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การยื่นแบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง เป็นไปตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกใบอนุญาตให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น พร้อมวิทยากรจำนวน ๘ ราย โดยมีใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๖๕ และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมวิทยากร จำนวน ๘ ราย โดยมีใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๗๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ปฏิบัติตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์ศิลป์ ตุลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

กลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๘ ๙๑๒๘ - ๓๙ ต่อ ๗๑๐
โทรสาร ๐ ๒๕๕๘ ๙๑๕๓

แบบ กภ.บญ
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๖๕

อนุญาตให้ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๙๙๔๐๐๐๒๕๕๖๙๑
ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๕ หมู่ ๙ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๘ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์ศิลป์ ตุลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๖๕

๑.	นายพิภพ	นพเกตุ
๒.	นายสมปอง	สุขสวัสดิ์
๓.	นายสายทาน	สำราญ
๔.	นายชาญชัย	สุนาวงศ์
๕.	นายวีระชาติ	เดชะมา
๖.	นายฐิติ	นันทพานิชย์
๗.	นายอรรถพล	ร่วมชัย
๘.	นายตฤณ	ใหม่เอี่ยม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์ศิลป์ ตุลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

แบบ กภ.บญ
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๗๓

อนุญาตให้ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๙๙๔๐๐๐๒๕๕๖๙๑
ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๕ หมู่ ๙ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๘ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์ศิลป์ ตุลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๗๑

๑. นายพิภพ นพเกตุ
๒. นายสมปอง สุขสวัสดิ์
๓. นายสายทาน สำราญ
๔. นายชาญชัย สุนาวงศ์
๕. นายวีระชาติ เตชะมา
๖. นายฐิติ นันทพานิชย์
๗. นายอรรถพล ร่วมชัย
๘. นายตฤณ ใหม่เอี่ยม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์ศิลป์ ตุลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงาน สาขา 2

C121-01 ฟอร์ม 1 Rev.00

ประวัติการแก้ไข

ชื่อ	แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน	หมายเลขเอกสาร	C302-05SFWP	Rev. 05	Page 1 - 27

Rev.	วันที่ใช้บังคับ	หน้าที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข (ไทย/อังกฤษ)	
			ก่อนแก้ไข	หลังแก้ไข
04	05/01/2024	ทั้งหมด	กำหนดให้ใช้แบบฟอร์ม	ปรับเอกสารให้มาใช้แบบ C121-01 ฟอร์ม 1
			4.1 แผนการตรวจตรา	เพิ่มรายละเอียดข้อ 4.1.2.8
			4.2 แผนการอบรม	- ข้อ 4.2.2 แก้ไขและเพิ่มขั้นตอนการซ้อมใช้ชุดดับเพลิง, ชุดไฮโดรคาร์บอน
				- ข้อ 4.2.3 แก้ไขแผนฝึกการซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน
			4.3 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย	เพิ่มเติมรายละเอียดในหมายเหตุ
			4.4 แผนการดับเพลิง	แก้ไขแผนการดับเพลิง
			บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของทีมฉุกเฉินและผู้ที่เกี่ยวข้อง	- เพิ่มอุปกรณ์ดับวัสดุไวไฟ ถังเก็บสารเคมีและประสานงาน, ทีมฟื้นฟู
				- แก้ไขรายละเอียดหน้าที่ผู้ประสานงาน และแก้ไขรายละเอียดหน้าที่และอำนาจประสานงาน
			แผนการระงับเหตุก๊าซรั่วไหล	เพิ่มแผนข้อ 2
			5. จุดรวมพล	เปลี่ยนเป็นข้อ 4.5.2 แผนผังเส้นทางอพยพและจุดรวมพล
			4.6 แผนบรรเทาทุกข์	เพิ่มกรณีเหตุฉุกเฉิน
			6. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน / การซ้อมแผนอพยพ	แก้ไขเนื้อหา และเพิ่มหมายเหตุ
			เอกสารอ้างอิง	แก้ไขและเพิ่มเอกสารอ้างอิง
05	23/05/2025	ทั้งหมด	4.2.3 การปฏิบัติซ้อมเพื่อแก้ไขเหตุฉุกเฉินให้ปฏิบัติตามแผนผัง FSFWP-042 แผนผังการเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน	แก้ไขตัวอย่างแผนผังการเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
		17-20/27	แผนอพยพ	เพิ่มแผนการระงับเหตุกลิ่นผิดปกติ

C121-01 ฟอร์ม-1 Rev.00

ชื่อ	แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน	หมายเลขเอกสาร	C302-05SFWP	Rev. 05	Page 2 / 27

1. วัตถุประสงค์ : เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นภายในบริษัท ฯ เพื่อป้องกันและควบคุมเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นให้เข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็ว โดยสูญเสียและความเสียหายที่เกิดขึ้นให้น้อยที่สุด

2. ขอบเขต : ใช้กำหนดมาตรฐานการณ์ฉุกเฉินภายในบริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา 2

3. นิยาม : สถานการณ์ฉุกเฉิน คือ อัคคีภัย, สารเคมีรั่วไหล, ก๊าซรั่วไหล, วัสดุรั่วไหล

4. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ซึ่งประกอบด้วยแผนที่ใช้ดำเนินการในภาวะต่างกัน ดังนี้

แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย
- แผนการตรวจตรา
- แผนการอบรม
- แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย
- แผนการดับเพลิง
- แผนอพยพหนีไฟ

แผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย
- แผนบรรเทาทุกข์

4.1 แผนการตรวจตรา

4.1.1 จัดทำแผนการตรวจตรา และกำหนดผู้รับผิดชอบ

4.1.2 จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยทุกพื้นที่ภายในบริษัท ฯ ตามหัวข้อดังนี้

4.1.2.1 จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

4.1.2.2 การใช้และการเก็บวัตถุไวไฟ

4.1.2.3 ของเสียติดไฟง่าย

4.1.2.4 เชื้อเพลิง

4.1.2.5 เศษสารเคมีร้อนต่าง ๆ

4.1.2.6 อุปกรณ์ดับเพลิง

4.1.2.7 ทางหนีไฟ

4.1.2.8 อุปกรณ์ฉุกเฉิน เช่น ไฟฉุกเฉิน ป้ายทางออกฉุกเฉิน ระบบเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ปั๊มน้ำดับเพลิง ฯลฯ

4.1.3 รายงานผลการตรวจตรา และจัดเก็บผลการแก้ไข

4.1.4 ติดตามผลการแก้ไข และสรุปผลการแก้ไข รายงานขยายผลการแก้ไขไปยังส่วนงานอื่น ๆ

4.2 แผนการอบรม

4.2.1 จัดทำแผนการศึกษาอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

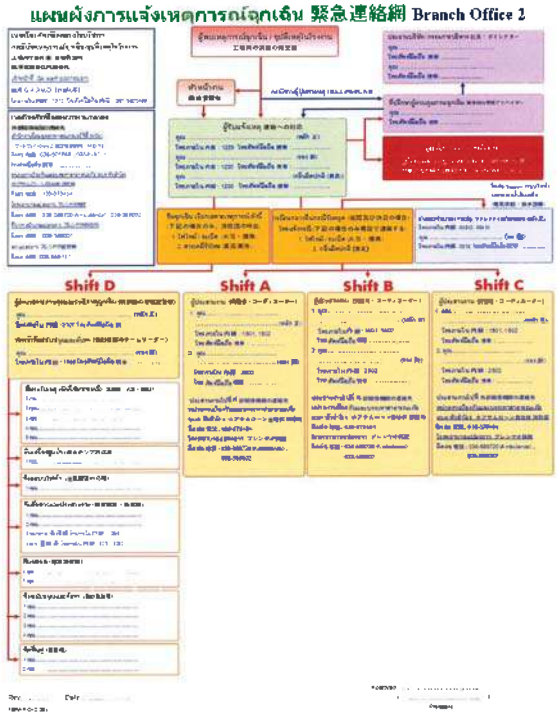
4.2.2 จัดให้มีการให้ความรู้ เพื่อตอบและฝึกซ้อมควบคุมการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินและตามแผนปฏิบัติการตอบสนองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เช่น การศึกษาอบรมดับเพลิงขั้นต้น การฝึกดับเพลิงขั้นรุนแรง การฝึกซ้อมดับเพลิง และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การใช้งานและการตรวจสอบวิทยุสื่อสาร และอุปกรณ์ฉุกเฉิน รวมถึงขั้นตอนการสวมใส่ชุดดับเพลิงและชุดไฮโดรคาร์บอน สารเคมีที่ถูกต้องเป็นต้น

ตัวอย่าง ขั้นตอนการสวมใส่ชุดดับเพลิง

ตัวอย่าง ขั้นตอนการสวมใส่ชุดป้องกันสารเคมี

4.2.3 การปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้ปฏิบัติตามเอกสารหมายเลข FSFWP-042 แผนผังการแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ตัวอย่าง แผนผังการแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน 05



4.3 แผนการระงับป้องกันอัคคีภัย

4.3.1 ส่งเสริมให้มีการอบรมให้เรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในทุกระดับของพนักงาน เช่น กิจกรรม 5ส การจัดนิทรรศการ จัดทำไฮไลเตอร์ การใช้สีต่างๆ เป็นต้น

4.3.2 การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับ เครื่องมืออุปกรณ์และบุคลากรในการดับเพลิง

4.3.2.1 ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงภายในบริษัฯ เช่น เครื่องสูบน้ำดับเพลิง ท่อดับน้ำเส้นทางดับเพลิง ระบบท่อและสายส่งน้ำดับเพลิง อุปกรณ์ตรวจจับควัน อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือและชุดดงเพลิงสำหรับเข้าพักที่ตึกเพลิงของบริษัทฯ

4.3.2.2 การจัดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ดับเพลิงภายในโรงงานฯ ในการเตรียมเหตุฉุกเฉินมีดังนี้

1) บริเวณพื้นที่ว่างบนยอดอาคาร

4.3.2.3 บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อ (ผู้มาสมัครงาน, สัมภาษณ์งาน, ปฏิบัติงาน) ให้ถือว่าบุคคลนี้นๆ อยู่ในความรับผิดชอบของแผนก Admin หากเกิดเหตุฉุกเฉินให้เจ้าหน้าที่ Admin เป็นผู้นำทางของพนักงานไปจุดรวมพลของแผนก Admin

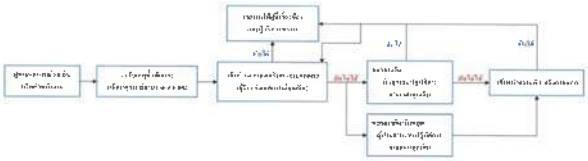
4.3.2.4 บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อ (Vendor, แขกที่มาเยี่ยมชม, วิทยากรที่มาฝึกอบรม) ให้ถือว่าบุคคลนี้นๆ อยู่ในความรับผิดชอบของแผนกที่ผู้เข้ามาติดต่อเข้าพบ เป็นผู้นำทางลงพบพอยท์ไปที่จุดรวมพลของแผนกตนของตน กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

4.3.2.5 สำหรับผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานเรื่องข้อปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมา หมายเลข C302-03SFWP

4.3.2.6 ส่งเสริมพนักงานใหม่ที่อยู่ระหว่างการอบรมก่อนเข้าปฏิบัติงานให้ถือว่าเป็นพนักงาน Training และพนักงานที่ไม่ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานอื่นๆ ให้ถือว่าเป็นผู้ที่ต้องอพยพออกไปจุดรวมพลของแผนกเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

หมายเหตุ : ตารางที่พนักงานบันทึกรายชื่ออยู่ที่สำนักงานใหญ่ตามระบบของ HR และปฏิบัติงานและประจำการอยู่ที่สำนักงานสาขา 2 ให้เข้าร่วมศึกษาและทดสอบหนีไฟที่สำนักงานสาขา 2 และสำหรับพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานทั้ง 2 สาขา กรณีมีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในสาขาใดที่ปฏิบัติงานอยู่ ณ สาขานั้น ให้ร่วมซ้อมอพยพตามเส้นทางแผนของสนามของสำนักงานที่ติดตั้ง

4.4 แผนการกับเพลิง



ทีมฉุกเฉิน

จัดตั้งทีมฉุกเฉินของบริษัทฯ โดยจัดให้มีการประชุมทีมและจัดฝึกซ้อมซ้ำเป็นเรื่องกับการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง รวมทั้งการปฏิบัติตามแผนการดับเหตุเพลิงอย่างน้อยแผนละ

หมายเหตุ 1. ทีมฉุกเฉินมีวาระการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย 5 ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่

2. กรณีมีการปรับเปลี่ยนแปลง ดังนี้

2.1 สมาชิกในทีม มีสุขภาพไม่พร้อมที่จะปฏิบัติงานหน้าที่ ให้ดำเนินการหาบุคลากรใหม่ทดแทน

2.2 (กรณีมีการย้ายกะทำงานให้พิจารณาระยะเวลาในการย้ายว่าเป็นระยะสั้น (ไม่เกิน 3 เดือน) หรือระยะยาว (มากกว่า 3 เดือนขึ้นไป)

2.2.1) กรณีเป็นระยะสั้นให้พิจารณาบุคลากรในทีมย้ายตำแหน่งทดแทนการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ ถ้าไม่เพียงพอ ให้ทำการหาบุคลากรใหม่ทดแทน

2.2.2) กรณีจำเป็นระยะยาวให้ทำการหาบุคลากรใหม่ทดแทน

2.3 กรณีย้ายแบบถาวรเต็มวัน ให้ปฏิบัติตามข้อที่ 2.2 ข้อ 1 ถึง 2 ข้างต้น

2.4 กรณีย้ายแผนกเป็นบางวัน หรือตำแหน่งการเป็นหัวหน้าของทีมฯ ให้ทำการหาบุคลากรใหม่ทดแทน

3. การพิจารณาบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นทีมระงับเหตุฉุกเฉิน ต้องได้รับการอบรมหัวหน้าทีมดับเพลิงขั้นสูงและที่การสาธิตดับเพลิงขั้นต้น (หากบุคลากรยังไม่ได้รับการอบรม ให้เข้ารับการอบรมตามแผนที่กำหนดไว้ก่อนความปลอดภัย กำหนดขึ้น)

4. เมื่อมีการแต่งตั้งสมาชิกในทีมฉุกเฉินใหม่ทุกครั้ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ จะต้องทำการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบก่อนการเริ่มปฏิบัติหน้าที่

หมายเหตุ 1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีฯ ทำการทบทวนสมาชิกในทีมฉุกเฉินทุกเดือน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของทีมฉุกเฉินและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน

- ในกรณีที่ได้รับแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉินภายในบริษัท สำหรับกะทำงานวันให้ผู้รับแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉินทำการประกาศแจ้งไปทั่วทุกตึกอาคารและให้หน่วยงานทีมฉุกเฉินและหรือในกรณีมีอาคารสถานการณ์ฉุกเฉินในจุดของสนามของทีมที่และทำการรับรายงานคืน และให้รับรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉินให้ติดต่อผู้ระสานงานเพื่อทำแผนที่เป็นผู้ประกาศแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉินแทน

ผู้ประสานงานการฉุกเฉินและระงับเหตุฉุกเฉิน

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารและทีมฉุกเฉินให้เข้าใจแผนระงับเหตุเพลิงไหม้ แผนระงับเหตุสารเคมีรั่วไหล และวิธีการในการปฏิบัติอย่างถูกต้องและรวมถึงการใช้สัญญาณมือ การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ
- ในภาวะปกติเตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ
- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงระฆังหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้รีบปรับตัวเข้าสู่สถานการณ์ไปประจำการที่จุดอำนวยการ ทำหน้าที่ตัดสินใจและสั่งการทีมฉุกเฉินทุกทีม ในการควบคุมระงับเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้และสารเคมีรั่วไหลจะมีส่วนในการสั่งการขอความช่วยเหลือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องในกรณีการเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งส่งแจ้งให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก
- แจ้งเหตุและรายงานผลการควบคุมระงับเหตุฉุกเฉินให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และหน่วยงานรู้ทราบโดยเร็ว

ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (อัคคีภัย)

หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉิน

- ในภาวะปกติ เตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ
- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้รีบไปยังผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเปลี่ยนเป็นชุดสำหรับการผจญเพลิง พร้อมนำวิทยุสื่อสาร รีบเข้าไปยังจุดที่เกิดเหตุเพื่อควบคุมและสั่งการระงับเหตุฉุกเฉินในเบื้องต้น
- มีอำนาจสั่งการเจ้าหน้าที่ในทีมระงับเหตุให้ปฏิบัติการระงับผลกระทบฉุกเฉิน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ในทีมเป็นสำคัญ อีกทั้งลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดการบาดเจ็บ
- ประเมินเหตุการณ์และแจ้งผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินเมื่อสถานการณ์รุนแรงยิ่งขึ้นต้องกดปุ่ม "สัญญาณเตือนภัย" เพื่อแจ้งให้ทุกคนลงมาพลอดนอลเพื่อรวมตัวที่จุดรวมพลของบริษัทฯ
- ประสานงานกับทีมระงับเหตุฉุกเฉินและฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

เจ้าหน้าที่ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน

- ในภาวะปกติ เตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ
- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้รีบไปยังผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเปลี่ยนเป็นชุดสำหรับการผจญเพลิงหรือเครื่องมือป้องกันสำหรับดับเพลิง เช่น สายดับเพลิง และหัวฉีด เข้าควบคุมเหตุการณ์ทันที
- ผจญเพลิงและปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้าทีมและให้สัญญาณมือในการควบคุมเพลิง

กรณีดับเพลิงไม่ได้ให้รีบ แจ้งสายงานดับหัวหน้าทีมฉุกเฉินและผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินของเขตพื้นที่ (หน่วยงานภายนอก)

ในกรณีที่หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉิน ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สามารถสั่งการปฏิบัติไปยังทีมงานที่แทน

- รายงานผลการปฏิบัติหัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉินรับทราบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง
- ผจญเพลิงและปฏิบัติตามคำสั่งการฝึกซ้อมดับเพลิงให้จัดเตรียมเครื่องมือป้องกันและระงับอัคคีภัยต่างๆ ให้พร้อมใช้งาน หรือให้พร้อมสำหรับการใช้งาน

ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (สารเคมีรั่วไหล)

หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉิน

- ในภาวะปกติ เตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ
- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ไปยังจุดที่เกิดเหตุเพื่อเปลี่ยนเป็นชุดสำหรับการควบคุมสารเคมีรั่วไหล พร้อมนำวิทยุสื่อสาร รีบเข้าไปยังจุดที่เกิดเหตุโดยทันที ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและระงับสารเคมีรั่วไหล รวมถึงรายงานสถานการณ์ให้ผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ

เจ้าหน้าที่ระงับเหตุฉุกเฉิน

- ในภาวะปกติ เตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ
- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้รีบไปยังจุดที่เกิดเหตุเพื่อเปลี่ยนเป็นชุดสำหรับการควบคุมสารเคมีรั่วไหล พร้อมถังเครื่องมือป้องกันสารเคมีรั่วไหล รีบเข้าไปควบคุมสารเคมีรั่วไหลทันที
- กำหนดเขตพื้นที่กันระวังห้ามเข้า หากไม่สามารถระงับเหตุได้ หรือขยายเขตไม่เกิดอันตราย โดยให้รีบรายงานผลการปฏิบัติต่อหัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉินรับทราบทันที

- หลังการระงับสารเคมีรั่วไหลหรือเศษซากการระงับสารเคมีรั่วไหล ให้นำเข้าชุดป้องกันสารเคมีและอุปกรณ์ป้องกันให้กู้ในสถานที่ปลอดภัยใช้งานครบถ้วนทั้งหมดทางประตูกรณีแปรระเบียง

หมายเหตุ: ในภาวะปกติ สมาชิกในทีมระงับเหตุฉุกเฉิน จะต้องติดเข็มติดอัคคีภัยลักษณ์ทีมระงับเหตุฉุกเฉินบริเวณหน้าอกหรือกระเป๋าเสื้อด้านซ้ายเสมอ ตามตำแหน่งที่ที่ผู้ภายในบริษัทฯ เพื่อบ่งชี้หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในทีมฉุกเฉิน หากทำเข็มติดอัคคีภัยเกิดชำรุด ให้แจ้งกลับมาที่ส่วนงานธรรมปลอดภัย เพื่อขอรับเข็มติดอัคคีภัยใหม่ ส่วนกรณีลาออกจากตำแหน่งหรือพ้นจากทีมระงับเหตุฉุกเฉินหรือหรือสถานการณ์ที่ทำให้ต้องกับหน้าที่ ให้นำเข็มติดอัคคีภัยส่งคืนให้ส่วนงานธรรมปลอดภัยฯ

ตัวอย่าง เข็มติดอัคคีภัยและตำแหน่งการติดสัญลักษณ์ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน

ทีมควบคุมอุบัติเหตุ

- ในภาวะปกติ ให้ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำเพลิงแบบเคลื่อนที่และเครื่องมืออุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน
- ควบคุมคุณภาพน้ำกับสารเคมีให้พร้อมใช้งานในภาวะฉุกเฉิน และตรวจสอบระบบท่อส่งน้ำดับเพลิงปริมาณน้ำเพียงดับเพลิงในบ่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีปริมาณเพียงพออย่างเหมาะสม
- ในภาวะฉุกเฉิน ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำเพลิงพร้อมแล้วเดินเครื่องสูบน้ำทันที
- ควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิดเหตุเพลิงไหม้และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินหรือกัญญาแมือ

ทีมระบบไฟฟ้า

- ในภาวะปกติ ให้ตรวจสอบสภาพ ตู้ควบคุม เครื่องเชื่อมกำเนิด ที่ใช้ในการจัดระบบไฟฟ้าสำรอง ให้อยู่ในสภาพปิดวงจรไฟฟ้าแรงสูง หรือเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้สำหรับงานไฟฟ้าให้พร้อมใช้งาน
- ในภาวะฉุกเฉิน ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบไฟฟ้าปฏิบัติตามควบคุมไฟฟ้าโดยเร็ว เพื่อรอรับคำสั่งในการตัดไฟก่อนการใช้น้ำดับเพลิง

หมายเหตุ: กรณีเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ซึ่งเรือนให้ปฏิบัติตามแผนการควบคุมทันที เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในพื้นที่ก่อนรูปภาพเลข 5FTSF-067

2. กรณีเกิดเพลิงไหม้ภายนอกติดตั้งแผนโซลาเซลล์ให้ปฏิบัติตามแผนการจัดการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ภายนอกที่ติดตั้งแผงโซลาเซลล์ ผนวกเลข 5FTSF-068

ทีมสื่อสารและประสานงาน

หัวหน้าทีมสื่อสารและประสานงาน

- ในภาวะปกติ เตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ
- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้รีบไปที่ตรวจปก. ประตู 1 เพื่อรับวิทยุสื่อสารและรีบไปที่จุดประกาศที่มีความเสี่ยงอันตรายน้อยที่สุด ซึ่งมี 3 จุด ได้แก่ ข้อมล รปภ. 1, ประตูสำนักงาน, ห้อง Facility
- สื่อสารและประสานงานกับทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ในการขอความช่วยเหลือและสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉิน
- รับคำสั่งการของผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินไปปฏิบัติ และรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินรับทราบโดยเร็ว

เจ้าหน้าที่ทีมสื่อสารและประสานงาน

- ในภาวะปกติ เตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ
- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้รีบไปป้อมรปภ. 1 ประตู 1 พร้อมกับเข้าหาเจ้าหน้าที่ทีมและรีบไปยังจุดประกาศที่มีความเสี่ยงอันตรายน้อยที่สุด ซึ่งมี 3 จุด ได้แก่ ข้อมล รปภ. 1, ประตูสำนักงาน, ห้อง Facility
- ประสานงานกับหัวหน้าทีมและประกาศตามคำสั่งหน้าไปยังการควบคุมเหตุการณ์ฉุกเฉินประตู 1 ให้ทุกคนรับทราบตามคำสั่งของผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน
- ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกทันทีเมื่อได้รับคำสั่งจากหัวหน้าทีมสื่อสารประสานงานหรือผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินหรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน

ทีมอพยพ

หัวหน้าทีมอพยพ

- ในภาวะปกติ เตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ
- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ เพื่อใส่เสื้อกั๊กสะท้อนแสงพร้อมนำวิทยุสื่อสาร ไปยังกองอำนวยการ เพื่อรายงานตัวต่อผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน
- เมื่อถึงจุดรวมพลให้รวบรวมใบตรวจนับรายชื่อบุคคลสูญหาย (หากผู้ตรวจนับรายชื่อของแต่ละพื้นที่) หากพบว่ามีบุคคลสูญหายให้รีบแจ้งรายชื่อ ถึงหัวหน้าทีมงานแต่ละผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุให้ทราบทันที เพื่อแจ้งทีมสนับสนุนและค้นหาเข้าตรวจสอบพื้นที่การทำงาน ค้นหาและช่วยเหลือผู้สูญหายโดยด่วน

เจ้าหน้าที่หัวหน้าทีมอพยพ

- ในภาวะปกติ เตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ
- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ เพื่อใส่เสื้อกั๊กสะท้อนแสงและไปยังกองอำนวยการ เพื่อรายงานตัวต่อผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน

ทีมสนับสนุนและค้นหา

หัวหน้าทีมสนับสนุนและค้นหา

- ในภาวะปกติ เตรียมพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ และต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและช่วยเหลือชีวิตขั้นพื้นฐานเพิ่มเติม เพื่อพร้อมต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน
- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้รีบไปประจำการที่กองอำนวยการทันที เพื่อเตรียมพร้อมรับคำสั่งจากผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน
- สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทีมสนับสนุนและค้นหาเข้าทำการค้นหาและช่วยเหลือชีวิตหนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารตามคำสั่งจากผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน
- ในกรณีที่ผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ทำหน้าที่ระงับเหตุฉุกเฉินอย่างเต็มที่

เจ้าหน้าที่ทีมสนับสนุนและค้นหา

- ในภาวะปกติ เตรียมพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ และต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและช่วยเหลือชีวิตขั้นพื้นฐานเพิ่มเติมเพื่อพร้อมต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน
- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้รีบไปประจำการที่กองอำนวยการทันที เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการค้นหาและช่วยเหลือชีวิตหนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่ตามคำสั่งของหัวหน้าทีมหรือผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน และทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

หมายเหตุ: ในภาวะปกติ สมาชิกในทีมสนับสนุนและค้นหาจะติดเข็มกลัดสัญลักษณ์ทีมสนับสนุนและค้นหาบริเวณหน้าอกเหนือเสื้อเชิ้ตสีเหลืองตามการทำงานที่อยู่ภายในบริษัทฯ เพื่อบ่งชี้หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในทีมฉุกเฉิน หากทำเข็มกลัดหายหรือชำรุดให้แจ้งกลับมาที่ส่วนงานธรรมปลอดภัยฯ เพื่อขอรับเข็มกลัดอันใหม่ ส่วนกรณีลาออกจากการเป็นสมาชิกในทีมฉุกเฉินหรือพ้นจากการเป็นพนักงานบริษัทฯ ให้นำเข็มกลัดมาส่งคืนที่ส่วนงานธรรมปลอดภัยฯ

ตัวอย่าง เข็มกลัดและจุดติดสัญลักษณ์ทีมสนับสนุนและค้นหา

ทีมฟื้นฟู

- ในภาวะปกติ เตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ
- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้รีบรับวิทยุสื่อสารที่กองอำนวยการ และปฏิบัติตามประตู 1 เพื่อไปประจำการที่ห้องระบบบริษัทฯ คอยควบคุมและระงับเหตุไม่ให้น้ำไหลออกนอกโรงงานและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินทราบอย่างต่อเนื่อง

ผู้ประสานงาน

- ในสภาวะปกติ เตรียมความพร้อมสำหรับรับมือสถานะฉุกเฉินชนิดต่างๆ
- ในสภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินจากผู้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินแล้ว ให้ดำเนินการประสานงานกับทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกบริษัท ในการขอความช่วยเหลือและสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉินและรีบนำผู้ประสบเหตุ
- ประจำจุดประสานที่มีสายเชื่อมต่อโทรศัพท์ที่สุด ซึ่งมี 3 จุด ได้แก่ ป้อม รปภ. 1, ประชาสัมพันธ์, ห้อง Facility และประกาศตั้งตาม พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อแจ้งให้ทุกคนทราบถึงเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในบริษัท ฯ
- เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ให้ได้ทำเครื่องหมายแสดง พร้อมรับรายงานสถานการณ์ ร่วมทั้งเตรียมความพร้อมในการตรวจเช็คในตรวจบริเวณที่เกิดเหตุฉุกเฉินที่จุดควบคุม (จากเจ้าหน้าที่ตรวจพัฒนาเชื่อมของแต่ละหน่วยงาน) และรายงานผลการตรวจนับรายชื่อผู้รับแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน หากพบว่ามีบุคคลสูญหาย ให้รีบแจ้งทั้งหัวหน้าของแต่ละหน่วยงานเพื่อรายงานบุคคลให้ทราบเพื่อดำเนินการค้นหาและช่วยเหลือผู้สูญหายต่อไป
- แจ้งเหตุและรายงานผลการตรวจเหตุระงับเหตุฉุกเฉินให้ผู้รับแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน และพนักงานรับทราบโดยเร็ว

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

- ในสภาวะปกติ ควบคุมและบังคับไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องดำเนินการใดๆ ก่อนได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน General Affairs หรือหน่วยงาน Facility
- ควบคุมอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานในสภาวะฉุกเฉิน เช่น โทรศัพท์ฉุกเฉิน ไฟฉุกเฉิน ป้ายบอกทางหนีไฟ หรือป้ายต่างๆ เป็นต้น
- เข้าร่วมในการฝึกอบรมหรือฝึกซ้อมที่เกี่ยวข้องกับสภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ เช่น การฝึกซ้อมดับเพลิง เป็นต้น
- ในสภาวะฉุกเฉิน ปิดกั้นไม่ให้รถเข้าออก และห้ามบุคคลภายนอก ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ามาก่อนได้รับอนุญาต
- อำนวยความสะดวกเรื่องจราจรและการจราจรในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น รถพยาบาล รถดับเพลิง เป็นต้น

หมายเหตุ : ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้เจ้าหน้าที่ รปภ. เป็นผู้ติดต่อมาเพื่อขอความช่วยเหลือ หรือสอบถามเพื่อหาเข้าไปยังจุดเกิดเหตุ

พยาบาลประจำ

- ในสภาวะปกติให้จัดเตรียมยาและวัสดุที่จำเป็นเบื้องต้นในการทำแผลและปฐมพยาบาลผู้ป่วยไว้ในกระเป๋าคาดที่จัดเตรียมไว้ ณ ห้องพยาบาล
- ในสภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินให้นำกระเป๋าคาดไปยังสถานที่เกิดเหตุ ร่วมกับผู้ช่วยพยาบาลคนอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน เพื่อรักษาผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บ และเตรียมพร้อมให้การช่วยเหลือปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- เมื่อได้รับแจ้งผู้บาดเจ็บที่เป็นบุคคลภายนอกจากผู้ดำเนินการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน ให้พยาบาลเข้าให้การช่วยเหลือและปฐมพยาบาลพร้อมทั้งทีมสนับสนุนและส่งต่อหรือหน่วงเวลาดับเพลิงภายนอกนำผู้บาดเจ็บมาถึงจุดปฐมพยาบาล โดยประสานงานกับทีมสนับสนุนและต้องพร้อมหรือหน่วงเวลาดับเพลิงภายนอกในเรื่องจำนวนและขั้นตอนการเบื้องต้นของผู้บาดเจ็บ รวมถึงการลำเลียงจากบริเวณจุดเกิดเหตุที่ต้องส่งตัวผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาล

หมายเหตุ : พยาบาลงาน O.S เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหารถเพื่อนำพาบุคคลเจ็บป่วยไปยังโรงพยาบาล

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบริษัท (จป.บริษัท)

- จัดหาและพัฒนาบุคลากรหน้างานเป็นเจ้าหน้าที่ทีมฉุกเฉิน โดยเริ่มหาหัวหน้างานในแต่ละหน่วยงาน
- ร่วมพิจารณาและให้ความช่วยเหลือผู้จำนวนการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในบริษัท ฯ
- เป็นผู้จัดทำแผนฝึกการประชุม การฝึกอบรม การฝึกซ้อม การประเมินผลและรายงานผลรายงานให้ทราบ รวมทั้งทำหนังสือการเข้าใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเพื่อให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- ทบทวนสมาชิกในทีมฉุกเฉินทุกเดือน หากเจ้าหน้าที่ในทีมมีการเปลี่ยนแปลง ต้องทำเครื่องประสานงานกับหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดส่งรายชื่อพนักงานมาทดแทนให้ทราบ เช่น ทำเครื่องมือในเรื่องแผนป้องกันและระงับเหตุการณ์ฉุกเฉินเพื่อให้พนักงานเข้ารับการอบรมเพื่อเป็นบุคลากรในแผนผังการเข้าเหตุการณ์ฉุกเฉินคนและสถานที่ ตามเอกสาร FSFWP-042 ให้เป็นปัจจุบัน
- ควบคุมและตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ดับเพลิง ถังดับเพลิง อุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

หมายเหตุ : กรณีที่ลูกจ้างเกิดชีวิตและเกิดมีพิษสาน ณประกอบกิจการได้รับความเสียหายหรือต้องเหตุการณ์ผลิตหรือมีบุคคลใดสอบประกอบกิจการประสบอันตรายหรือได้รับความเสียหาย อันเนื่องมาจากเพลิงไหม้ การระเบิด สารเคมีรั่วไหล หรือจุดติดร้อนเองอื่น ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๕๔ ว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

การประชุมเจ้าหน้าที่ทีมฉุกเฉิน

- หน่วยงานความปลอดภัยฯ จัดให้มีการประชุมทบทวนหน้าที่ทีมฉุกเฉินทุกๆ 6 เดือน
- หน่วยงานความปลอดภัยฯ กำหนดวันเวลาการประชุมทีมโดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบล่วงหน้า 3 วัน
- ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ (จป.) เข้าร่วมการประชุมทีมและจัดทำบันทึกรายงานการประชุม พร้อมกำหนดวาระการประชุมทีมฉุกเฉินดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องค้างเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

วาระที่ 2 การทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบทีมฉุกเฉิน

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งให้ทราบ

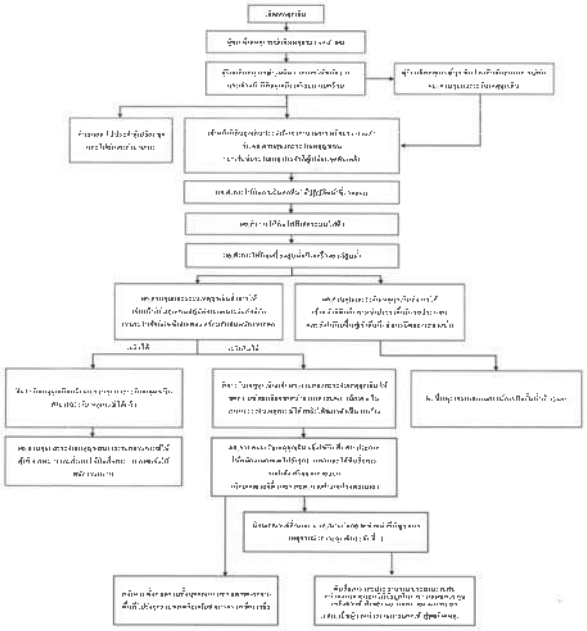
วาระที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

4.5 แผนดับเพลิงไฟและวิธีการซ้อมดับเพลิงไฟ

แผนดับเพลิงไฟและวิธีการฝึกซ้อมดับเพลิงไฟ ทำขึ้นเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในสถานการณ์ที่เกิดเพลิงไหม้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยของชีวิต ทรัพย์สินของพนักงานและสถานประกอบการ โดยนำข้างต้นจัดหน่วยงานทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมดับเพลิงไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละครั้งหนึ่งครั้ง หรือตามเงื่อนไขของลูกค้า

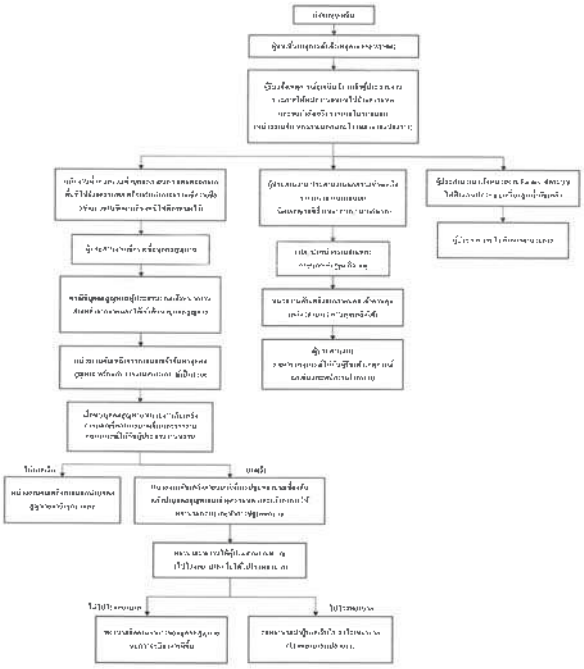
อ้างอิงกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

4.5.1 การฝึกซ้อมดับเพลิงไฟ เตรียมความพร้อมของหน่วยงานภายในบริษัท และเจ้าหน้าที่ทีมรับมือเหตุฉุกเฉินโดยมีการจำลองเหตุการณ์เพลิงไหม้ และให้เจ้าหน้าที่ของแต่ละทีมมีปฏิบัติตามแผนการเข้ายับยั้งเพลิงและช่วยดับเพลิงไฟดังนี้



ชื่อ	แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน	หมายเลขเอกสาร	C302-05SFWP	Rev. 05	Page 15 / 27

4.5.2 กรณีกะกลางคืนหรือวันหยุด เพื่อเตรียมความพร้อมของพนักงานภายในบริษัท และผู้ประสานงาน โดยมีการจำลองเหตุการณ์เพลิงไหม้ และปฏิบัติตามแผนการซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟดังนี้



ชื่อ	แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน	หมายเลขเอกสาร	C302-05SFWP	Rev. 05	Page 16 / 27

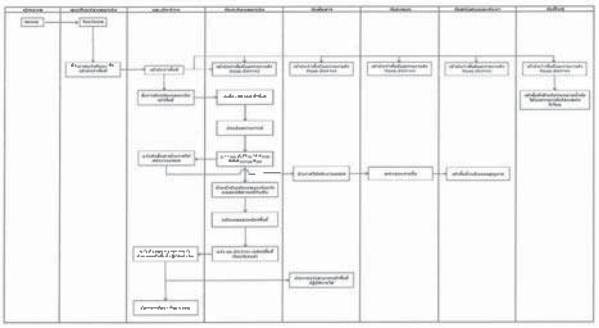
แผนการป้องกันและระงับสารเคมีรั่วไหล

การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับเครื่องมืออุปกรณ์และบุคลากรในการระงับสารเคมีรั่วไหล

- เตรียมอุปกรณ์ดูดซับสารเคมี ไว้ในพื้นที่เสี่ยงภายในบริษัทฯ รวมถึงชุด และอุปกรณ์ป้องกันสารเคมีสำหรับเจ้าหน้าที่ระงับเหตุสารเคมีให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- จัดฝึกการอบรมให้ความรู้ในการใช้อุปกรณ์ดูดซับสารเคมี, อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากสารเคมี, ข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีเป็นต้น รวมทั้งแผนการระงับสารเคมีให้ทีมลูกเฉินรับทราบและเข้าใจในการนำไปปฏิบัติ
- จัดให้มีการประชุมทีมและจัดฝึกซ้อมทีมแผนการระงับเหตุสารเคมีรั่วไหล ปีละ 1 ครั้ง
- จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยทุกพื้นที่ภายในบริษัทฯ รวมทั้งตรวจสภาพอุปกรณ์ดูดซับสารเคมีให้พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ และเก็บใช้ทันทีที่พบอุปกรณ์ดังกล่าวอยู่ในสภาพชำรุดเสียหาย
- จัดทำผู้มือการเหมือนหมาย (SDS) ของสารเคมีที่ใช้ในบริษัทฯ และติดตลาดประเภทสารเคมีให้ชัดเจนที่ภาชนะบรรจุหรือสถานที่จัดเก็บให้ง่ายต่อการมองเห็น
- จัดเตรียมและกำหนดพื้นที่สำหรับจัดเก็บสารเคมีอันตรายให้เหมาะสมและปลอดภัย ในกรณีเบิกจ่ายไปใช้งานและติดป้ายเตือนป้ายห้ามเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายรวมถึงสารเคมีที่ใช้แล้ว

แผนการระงับเหตุสารเคมีรั่วไหล

ในกรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลผู้หาเห็นเหตุการณ์ปฏิบัติตามแผนการระงับสารเคมี ดังนี้



ชื่อ	แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน	หมายเลขเอกสาร	C302-05SFWP	Rev. 05	Page 17 / 27

แผนการระงับเหตุก๊าซรั่วไหล

1. กรณีเกิดเหตุก๊าซ LPG รั่วไหลให้ปฏิบัติตามระบบ GAS LEAK DETECTOR LPG หมายเลข C301-12FTWP
2. กรณีเกิดเหตุก๊าซไนโตรเจนรั่วไหลให้ปฏิบัติตามแผนการจัดการเหตุจัดข้องระบบระบบการจ่ายไนโตรเจนเหลว หมายเลข A16-III-EPTH-G-FTSF-05

แผนการระงับเหตุรังสีรั่วไหล

กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหลให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน กรณีรังสีรั่วไหล (X-ray) Radioactivity leak emergency plan หมายเลข C302-12SFWP

แผนการระงับเหตุกลิ่นผิดปกติ 05

กรณีเกิดเหตุกลิ่นผิดปกติจากภายในโรงงาน เช่น กลิ่นที่เกิดจากเครื่องจักร ,ระบบท่อระบายน้ำ ,ระบบระบายอากาศ เป็นต้น (ไม่รวมถึงกลิ่นจากสารเคมี ซึ่งต้องปฏิบัติตามแผนการระงับเหตุสารเคมีรั่วไหล)

กรณีเกิดเหตุกลิ่นผิดปกติจากภายนอกโรงงาน เช่น กลิ่นสารไฟฟ้าเพลิงไหม้, กลิ่นสารเคมีจากโรงงานใกล้เคียง, กลิ่นที่หมู เป็นต้น

เกณฑ์ในการประเมิน

ระดับน้อย – ได้รับกลิ่นเพียงเล็กน้อย ไม่ส่งผลกระทบต่อร่างกาย และ ยังสามารถทำงานในพื้นที่ปฏิบัติงานได้ (หนักงานตั้งครรภ์ให้ออกจากพื้นที่โดยทันทีตั้งแต่มีการแจ้งเหตุฯ)

ระดับมาก – ได้รับกลิ่นอย่างรุนแรงหรือส่งผลกระทบต่อร่างกาย เช่น แสบจมูก, แสบตา , วิงเวียนศีรษะ ฯลฯ ทำให้พนักงานไม่สามารถทำงานในพื้นที่ปฏิบัติงานนั้นได้ตั้งแต่ 1 ทนขึ้นไป (จำเป็นต้องให้ทีมฉุกเฉินเข้าควบคุมสถานการณ์)

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผู้พบเหตุ

- มีหน้าที่แจ้งหัวหน้างานเพื่อโทรแจ้งเหตุกลิ่นผิดปกติให้กับผู้รับแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉินและพิจารณาให้พนักงานอพยพออกนอกพื้นที่ชั่วคราว กรณีที่ไม่สามารถอยู่ในพื้นที่ได้

ผู้รับแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน

- มีหน้าที่เข้าทำการตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ ,หาสาเหตุของกลิ่นที่เกิดขึ้น และประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
  1. กลิ่นเกิดจากภายนอกให้ประสานงานกับศูนย์รับแจ้งเหตุนิคมอุตสาหกรรมเทศบาลซิตี้ (MDX)
  2. กลิ่นจากเครื่องจักรประสานงานกับหน่วยงาน Maintenance ให้ทำการตรวจสอบเครื่องจักร
  3. กลิ่นจากท่อระบายน้ำประสานงานกับหน่วยงาน Facility ให้ทำการตรวจสอบระบบ
- แจ้งผู้บริหารเรื่องการตัดสินใจการเปิดปิดระบบOAC ,การระบายอากาศและการอพยพ
  1.เกิดเหตุระดับน้อย
  - แจ้งผู้รับผิดชอบพื้นที่ทำการระบายอากาศ
  - แจ้งแผนก Facility เปิดปิดระบบ OAC
  2.เกิดเหตุระดับมาก
  แจ้งผู้รับผิดชอบพื้นที่ทำการระบายอากาศ
  - แจ้งแผนก Facility เปิดปิดระบบ OAC
  - ประกาศแจ้งทีมฉุกเฉินเข้าพื้นที่

ชื่อ	แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน	หมายเลขเอกสาร	C302-05SFWP	Rev. 05	Page 18 / 27

ผู้บริหาร

- มีหน้าที่ตัดสินเรื่องการปิดระบบOAC ,การระบายอากาศและการอพยพ
- มีอำนาจสั่งการให้หน่วยงาน Facility เปิดปิดระบบ OAC และผู้รับผิดชอบพื้นที่ทำเนินการระบายอากาศ มีอำนาจสั่งการให้อพยพ

Maintenance

- มีหน้าที่ตรวจสอบเครื่องจักรและแจ้งกลับมายังผู้รับแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน (กรณีกลิ่นเกิดจากเครื่องจักร)

Facility

- มีหน้าที่ตรวจสอบระบบท่อระบายน้ำและแจ้งกลับมายังผู้รับแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน (กรณีกลิ่นเกิดจากท่อระบายน้ำ)
- มีหน้าที่ปิดระบบ OAC เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร

ผู้รับผิดชอบพื้นที่

- มีหน้าที่ทำการระบายอากาศ เช่น เปิดประตูระบายอากาศ

ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน

- มีหน้าที่เข้าตรวจสอบพื้นที่เป็นระยะโดยควบใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลกรณีที่กลิ่นมีความรุนแรง และรายงานสถานการณ์ให้ผอ. ประจำกะ

ทีมสนับสนุนและค้นหา

- มีหน้าที่เข้าช่วยเหลือผู้ป่วยออกจากพื้นที่

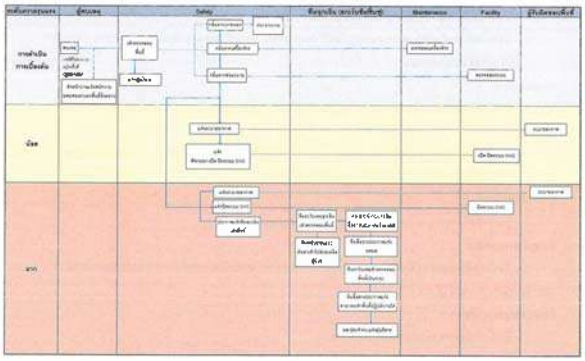
ผอ.

- มีหน้าที่แจ้งสื่อสารประกาศแจ้งอพยพและติดตามสถานการณ์กับทีมระงับเหตุฉุกเฉินเป็นระยะ
- แจ้งพรูปผลการดำเนินการให้กับผู้บริหารรับทราบ

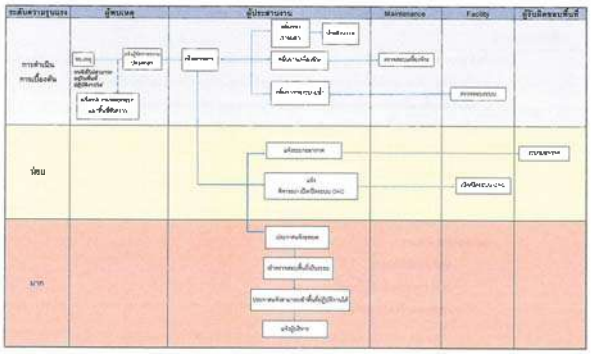
ผู้ประสานงาน

- มีหน้าที่เข้าทำการตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ ,หาสาเหตุของกลิ่นที่เกิดขึ้น และประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
  1. กลิ่นเกิดจากภายนอกให้ประสานงานกับศูนย์รับแจ้งเหตุนิคมอุตสาหกรรมเทศบาลซิตี้ (MDX)
  2. กลิ่นจากเครื่องจักรประสานงานกับหน่วยงาน Maintenance ให้ทำการตรวจสอบเครื่องจักร
  3. กลิ่นจากท่อระบายน้ำประสานงานกับหน่วยงาน Facility ให้ทำการตรวจสอบระบบ
- แจ้งผู้จัดการความปลอดภัยเรื่องการตัดสินใจการเปิดปิดระบบOAC ,การระบายอากาศและการอพยพ
  1.เกิดเหตุระดับน้อย
  - แจ้งผู้รับผิดชอบพื้นที่ทำการระบายอากาศ
  - แจ้งแผนก Facility เปิดปิดระบบ OAC
  2.เกิดเหตุระดับมาก
  ประกาศแจ้งอพยพ
  - เจ้าตรวจสอบพื้นที่,ทีมระยะ
  - ประกาศแจ้งสามารถให้เข้าพื้นที่ปฏิบัติงานได้

ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินผิดปกติ<u>จะต้อง</u>ผู้พบเห็นเหตุการณ์ปฏิบัติตามแผนการระงับกลิ่นฟิลปดิ ดังนี้



ในกรณีเกิดเหตุมีกลิ่นผิดปกติ<u>จะต้อง</u>ผู้พบเห็นเหตุการณ์ปฏิบัติตามแผนการระงับกลิ่นฟิลปดิ ดังนี้



ระยะเวลาในการพิจารณา

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลาเป้าหมาย
	กลางวัน	กลางคืน	
1. ผู้พบเห็นเหตุการณ์ต้องรีบแจ้งเหตุฉุกเฉินให้ศูนย์ควบคุมทราบโดยด่วน	ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุ	1 นาที
2. ศูนย์ควบคุมสั่งการ ออกประกาศแจ้งเตือนภัยฉุกเฉิน 2.1 สั่งหยุดการผลิต 2.2 สั่งหยุดการใช้งานเครื่องจักร 2.3 สั่งปิดวาล์วก๊าซ LPG	[illegible]	ผู้ประสานงาน	ภายใน 2 นาที
3. ดำเนินการตามแผนอพยพ 3.1 ผู้ประสานงานแจ้งหัวหน้าแผนกให้ทราบ 3.2 หัวหน้าผู้รับผิดชอบแผนกแจ้งเตือนพนักงานให้ทราบ 3.3 ผู้ประสานงานแจ้งเตือนพนักงานในพื้นที่ให้ทราบ 3.4 ผู้ประสานงานแจ้งเตือนพนักงาน OAC ให้ทราบ	SaKm/Ekm/[illegible] SaKm/Ekm/[illegible] Sa/Km/Ekm/[illegible] Facility	ผู้ประสานงาน ผู้ประสานงาน ผู้ประสานงาน Facility	2 นาที 1 นาที 2 นาที 3 นาที
4. ดำเนินการตรวจสอบ 4.1 แจ้งหัวหน้าแผนกให้ทราบ 4.2 ตรวจสอบ 4.3 ผู้ประสานงานแจ้งเตือนพนักงานให้ทราบ 4.4 ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ให้ตรวจสอบ	Sa/Km/[illegible] Facility Sa/Km/Ekm/[illegible] ผู้รับผิดชอบในพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้ประสานงาน Facility ผู้ประสานงาน ผู้รับผิดชอบในพื้นที่เกิดเหตุ	2 นาที 2 นาที 1 นาที 2 นาที
5. ดำเนินการซ่อมบำรุง 5.1 แจ้งช่างซ่อมบำรุงให้ทราบ 5.2 ซ่อมบำรุง 5.3 แจ้งผู้ประสานงานให้ทราบ 5.4 ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ให้ตรวจสอบ	Sa/Km/[illegible] Facility Sa/Km/Ekm/[illegible] ผู้รับผิดชอบในพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้ประสานงาน Facility ผู้ประสานงาน ผู้รับผิดชอบในพื้นที่เกิดเหตุ	2 นาที 2 นาที 1 นาที 1 นาที
6. การฟื้นฟูสภาพ 6.1 ตรวจสอบ 6.2 ซ่อมบำรุง 6.3 ผลิต 6.4 ปรับปรุงการใช้งานเครื่องจักร	[illegible] ช่างซ่อมบำรุง ช่างเครื่อง Sa/Km/Ekm/[illegible]	ผู้ประสานงาน ผู้ประสานงาน ผู้ประสานงาน ผู้ประสานงาน	1 นาที 1 นาที ภายใน 5 นาที ภายใน 15 นาที
7. การแจ้งเตือนให้ทราบ 7.1 ผู้ประสานงานแจ้งเตือนพนักงานให้ทราบ 7.2 แจ้งให้ทราบ 7.3 หยุดนิ่งทำงานชั่วคราว	[illegible] [illegible] [illegible]	ผู้ประสานงาน ผู้ประสานงาน ผู้ประสานงาน	ภายใน 30 นาที 1 นาที 2 นาที

4.5.3 แผนผังเส้นทางอพยพ และจุดรวมพล

4.5.3.1 แผนผังเส้นทางอพยพ ในกรณีปกติหรือภาวะฉุกเฉิน สามารถตรวจสอบเส้นทางอพยพได้จากแผนผังเส้นทางอพยพ (หมายเลข FSFWP-092) ที่มีการติดตั้งภายในส่วนงาน

ตัวอย่าง แผนผังเส้นทางอพยพ

4.5.3.2 จุดรวมพลภายนอกอาคารมี 1 จุด สำหรับกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้, สารเคมีรั่วไหล, โดยมีตำแหน่ง คือ บริเวณป้อม รปภ. Gate 2 ดังภาพด้านล่าง

4.5.3.3 จุดรวมพลภายในอาคารมี 6 จุด สำหรับกรณีที่เกิดเหตุการณ์ผิดปกติขึ้นแล้วไม่สามารถอยู่ต่อไปในอาคารได้ เช่น ฝนตก, ไฟดับ, ช่วยกันจนใน Cleanroom ไม่เที่ยงพอ หรือหัวหน้างานแจ้งให้อพยพ ฯลฯ รวมทั้งมีพลุฉุกเฉินรั่วไหล โดยมีตำแหน่งดังนี้

จุดที่ 1

บริเวณโถงลิฟต์ชั้น 1

จุดที่ 2

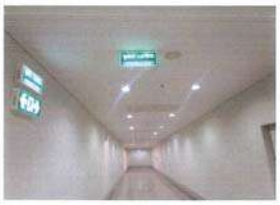
บริเวณทางเดินหน้าห้อง Molding ชั้น 1

จุดที่ 3

บริเวณทางเดินหน้าห้อง IQC&OQC ชั้น 2

จุดที่ 4

บริเวณทางเดินหน้าโรงอาหาร ชั้น 2



จุดที่ 5

บริเวณทางเดินหน้าห้อง Staff Office ชั้น 2

จุดที่ 6

บริเวณทางเดินหน้าห้อง Preparation (เมื่อคมะยม) ชั้น 2

4.6 แผนบรรเทาทุกข์

เป็นการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในเรื่องต่างๆ เช่น การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ เช่น การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ การสำรวจความเสียหาย การรายงานต่อเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคคลเพื่อรายงานตัว การช่วยเหลือ ค้นหาผู้เสียชีวิต และกู้ชีพ การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต การช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่ได้รับบาดเจ็บ การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ฯลฯ

4.6.1 อำนาจและหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ	
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	ผู้จัดการหน่วยงานความปลอดภัย จป.ประจำวิชาชีพ
2. สำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล คณะกรรมการความปลอดภัย และหน่วยงานความปลอดภัย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและการเข้าพบจุดนัดพบของบุคคล	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	ผู้จัดการหน่วยงานความปลอดภัย จป.ประจำวิชาชีพ
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	ผู้กำกับการดับเพลิงทุกกะ ทีมสนับสนุนและค้นหาทุกกะ
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	ผู้กำกับการดับเพลิงทุกกะ ทีมสนับสนุนและค้นหาทุกกะ แพทย์และพยาบาลประจำโรงงาน
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	ผู้จัดการหน่วยงานความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย และหน่วยงานความปลอดภัย
7. การช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	ผู้บริหารระดับสูง ผู้จัดการฝ่ายบุคคล
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้สามารถดำเนินการให้โดยเร็วที่สุด	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	ผู้บริหารระดับสูง ผู้จัดการหน่วยงานทุกหน่วยงาน

หมายเหตุ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่ไม่สามารถตกลับบ้านได้ให้ปฏิบัติตามเอกสารหมายเลข GD281 ข้อบังคับการป้องกันภัยที่บัลลิยงกรุ๊ปบริษัท EPSON

4.6.2 แผนฟื้นฟูหลังเกิดเหตุ (ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม)

ผลกระทบจากการระงับเหตุ

4.6.2.1 ผลกระทบทางน้ำ

1) ปิดกั้นปลายรางระบายน้ำของบริษัท ฯ และทำการดูดน้ำที่ปนเปื้อนด้วยเครื่องปั๊มก่อนปล่อยลงสู่รางระบายน้ำของสวนสาธิตฯ ซึ่งปลายรางระบายน้ำของบริษัท ฯ มี 2 เส้นทาง คือ

- บริเวณด้านหน้า บริษัท ฯ ฝั่งโรงงาน รปภ. 1
- บริเวณด้านหน้า บริษัท ฯ ฝั่งโรงงาน รปภ. 2

2) ทุกสารเคมีดูดซับที่ผ่านการใช้งานแล้ว ทำเป็นการจัดเก็บตามระบบการจัดการของเสีย

5. ทุกๆ หน่วยงานที่มีการเดินทางไปปฏิบัติงานที่สำนักงานใหญ่

5.1 Flow chart การแจ้งผู้ตรวจนับรายชื่อฯ ก่อนไปปฏิบัติงานที่สำนักงานใหญ่

หมายเหตุ : กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ทางผู้ตรวจนับรายชื่อฯ ไม่สามารถเดินทางมาได้ ให้ผู้ตรวจนับรายชื่อฯ หรือสมาชิกในแผนกติดต่อ เพื่อยืนยันตัวตนของพนักงาน

2. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ทางผู้ตรวจนับรายชื่อฯ ไม่สามารถยืนยันตัวตนของผู้บริหารชาวญี่ปุ่นได้ ให้ผู้ตรวจนับรายชื่อฯ หรือสมาชิกในแผนกติดต่อ เพื่อยืนยันตัวตนของผู้บริหารชาวญี่ปุ่น

6. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน : ซึ่งการซ้อมแผนอพยพฯ

6.1 <u>การมีสัญญาณเตือนภัยดังและมีเสียงประกาศแจ้งให้อพยพฯ</u> หรือ<u>มีเสียงประกาศแจ้งให้อพยพฯ เพียงอย่างเดียว</u> ให้ผู้ถือธงนำอพยพตามหลัก ฉีดรถพยาบาลหยุดให้ชิดขอบทางเดินเท้าด้านซ้ายมือ ให้ทำการโดยเลี่ยงเส้นทางที่ปรากฏภัยไปที่จุดรวมพล และยืนเข้าแถวเพื่อตรวจนับรายชื่อฯ

6.1.1 ธงอพยพ ลดลงเส้นทางที่ลงมาจนกว่าจะตรวจนับรายชื่อเสร็จ

6.1.2 กรณีผู้ถือธงน้ำอพยพหลักไม่อยู่ ให้ผู้ถือธงน้ำอพยพรอง ทำหน้าที่แทน หรือหากผู้ที่ทำหน้าที่ถือธงน้ำอพยพหลักและรองไม่อยู่ ให้ผู้ตรวจนับรายชื่อฯ หลักหรือรอง ทำหน้าที่แทน

6.2 ให้หน้างานเดินเร็วตามผู้ถือธงน้ำอพยพเลยออกจากพื้นที่ทำงาน ไปยังจุดรวมพล ยืนเข้าแถวเพื่อรอการตรวจนับรายชื่อฯ

6.2.1 กรณีพนักงานไม่ได้อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานของตน ให้เลขที่นั่งเส้นทางที่ปลอดภัยไปยังจุดรวมพล โดยยังคงติดสังกัดประจำหน่วยงานและเข้าไปรวมกลุ่ม ยืนเข้าแถวเพื่อการตรวจนับรายชื่อฯ

หมายเหตุ : 1. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ ไม่ใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด เพราะเมื่อเกิดเพลิงไหม้กระแสไฟฟ้าอาจถูกตัดขาดแล้วทำให้เสี่ยงต่อการติดค้างอยู่ในลิฟต์ ซึ่งตามกฎหมายไม่เสริมชีวิตได้ ยังมีอีกสามมาตรฐาน หมายเลขSFTSF-039 ระบบลิฟต์ (LIFT)

2. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ไม่ควรลงมาเพื่อนำเข้าใช้บันไดหรือลิฟต์ของเพราะห้ามใช้งานช่วยชีวิต (Lifeline) ในการอพยพหนีไฟเนื่องจากการช่วยชีวิตถูกยกเลิกแบบ แต่จะป้องกันความเสี่ยงที่สูง ไม่ใช้สำหรับการอพยพหนีไฟ การใช้งานในสถานการณ์ที่ไม่เหมาะสม ไม่มีการฝึกอบรมในการใช้ในสถานการณ์ฉุกเฉินจากบัลลิยงกรุ๊ปอพยพ ของผู้อื่น ทำให้เกิดความสำคัญและเพิ่มความเสี่ยงในการเกิดกับคราด

6.3 บันทึกเหตุการณ์ทุกเหตุที่เกิดขึ้น

6.4 ให้ผู้ตรวจนับรายชื่อฯ หลัก ตรวจนับรายชื่อพนักงาน ณ จุดรวมพล ว่ามีบุคคลสูญหายหรือไม่ โดยเปิดดูรายชื่อพนักงานในแบบฟอร์มตรวจนับรายชื่อฯ

6.4.1 กรณีผู้สูญหาย ให้ใส่สามเหลี่ยมเหลืองระบายสี หรือเครื่องหมาย ✓

6.4.2 กรณีไม่มีบุคคลสูญหาย ให้วงกลมล้อมรอบเครื่องหมาย ✓ และเครื่องหมาย ✗ หากพนักงานไม่ได้มาปฏิบัติงานให้บันทึกวันพักพนักงานและหรือชื่อ- นามสกุล วันที่ และเวลาที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในช่องการบันทึก

6.4.3 ในกรณีที่ผู้ตรวจนับรายชื่อฯ หลักไม่อยู่ ให้ผู้ตรวจนับรายชื่อฯ รองทำหน้าที่ตรวจนับรายชื่อแทน หรือหากผู้ตรวจนับรายชื่อฯ ทั้งหลักและรองไม่อยู่ ให้ผู้ปฏิบัติงานอาวุโสสูงสุดหรือรองทำหน้าที่แทน

6.4.4 กรณีตรวจนับรายชื่อฯ เสร็จ ให้พนักงานนั่งลงรอการแจ้งผลการตรวจสอบสถานการณ์จากผู้ดำเนินการพบจุดและรับเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือผู้ประสานงาน

6.5 หลังจากตรวจนับรายชื่อฯ เสร็จ ให้ผู้ตรวจนับรายชื่อนำใบรายชื่อไปส่งแจ้งหน้าที่ที่มีฉุกเฉินหรือผู้ประสานงานทราบกรณีมีบุคคลสูญหายหรือไม่

6.5.1 กรณีมีบุคคลสูญหายให้ระบุชื่อ แผนกชื่อ เช่น ชื่อ- นามสกุล สังกัดหน่วยงาน พื้นที่ที่ปฏิบัติงานอยู่ เวลานที่พบครั้งล่าสุด ฯลฯ

6.6 ให้ผู้ตรวจนับรายชื่อฯ กลับเข้าแถว

7. ประเมินผลการฝึกซ้อม

- หลังจากการฝึกซ้อมเดินหนีไฟและอพยพหนีไฟ และซ้อมสารเคมีรั่วไหลทุกครั้งจะต้องจัดให้มีการประเมินผลหลังการฝึกซ้อม
- กำหนดให้ผู้รับผิดชอบการซ้อมและทำการประเมินผลการฝึกซ้อมลงในแบบประเมินผลหลังการซ้อมเหตุฉุกเฉินทุกครั้ง (FSFWP-022) เพื่อหาข้อบกพร่องต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงนำข้อบกพร่องจากการฝึกซ้อมไปปรับปรุงแก้ไข ให้การฝึกซ้อมมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอยู่เสมอ

8. หลังจากที่ซ้อมแผนฉุกเฉินเสร็จ หรือเกิดเหตุแล้วให้พิจารณาเรื่อง ผู้รับผิดชอบการซ้อมและเหตุฉุกเฉินทุกครั้ง ในการทำงานและการอพยพ เพื่อปลอดภัย เข้าร่วมประชุมเพื่อหารือ ปรับปรุงกระบวนการและประเมินสมรรถนะหรือประสิทธิภาพของแผนฉุกเฉินและสรุป ทดสอบแบบต่างๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงต่อไป

C121-C1 ฟอร์ม-7 Rev 00

ชื่อ	แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน	หมายเลขเอกสาร	C302-05SFWP	Rev. 05	Page 27 / 27

เอกสารอ้างอิง :

C302-03SFWP	การตรวจสภาพความปลอดภัย
C302-06SFWP	การใช้ถุงกรณีฉุกเฉิน
C302-07SFWP	ข้อปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมา
C302-12SFWP	แผนฉุกเฉินกรณีรั่วซึมของสารกัมมันตรังสี Radioactivity leak Emergency plan
C351-01SFWP	ระบบการจัดการของเสีย Waste management system
FSFWP-022	แบบประเมินหลังซ้อมเหตุฉุกเฉิน
FSFWP-028	แบบฟอร์มใบบันทึกรายงานอุบัติเหตุ
FSFWP-030	แบบฟอร์มตรวจนับรายชื่อบุคคลอยู่ภายในเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
FSFWP-042	แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉิน
FSFWP-092	แบบฟอร์มเส้นทางหนีภัย (สาขาที่ 2)
EX-SFSF-0215	คู่มือ เซนบุมุตสึ ทางเปลวเพลิง อาชีวอนามัยและสุขภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔
EX-SFSF-0244	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสุขภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕
C15-EPTH-GAAD-01	มาตรฐานการดำเนินการที่สำนักงานของ EPTH
C11-EPTH-09	มาตรฐานการใช้รถยนต์บริษัทของ EPTH
A16-01-EPTH-G-FTSF-03	แผนการจัดการเหตุขัดข้องระบบสิ่งแวดล้อมทุ่งสง
A16-01-EPTH-G-FTSF-05	แผนการจัดการเหตุขัดข้องระบบการบำบัดน้ำเสียในโครงสร้างเหล็ก
SFTSF-039	ระเบียบวิธีปฏิบัติ (SOP)
SFTSF-067	แผนการควบคุมควันไฟ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในพื้นที่กลางแจ้ง
SFTSF-068	แผนการจัดการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้อาคารที่ติดตั้งแผงโซล่าเซลล์
GD281	ข้อบังคับการป้องกันภัยที่ปฏิบัติของกลุ่มบริษัท EPSON

Internal

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด
EPSON PRECISION (THAILAND) LTD.

EPSON

☐ Head office: 239-239/1 Moo 7, Gateway City Industrial Estate,
T. Huasamrong, A. Pleangyao, Chachoengsao 24190 THAILAND Tel: (038) 579-630 Fax: (038) 579-649

☑ Branch office 2: 239/2 Moo 7, Gateway City Industrial Estate,
T. Huasamrong, A. Pleangyao, Chachoengsao 24190 THAILAND Tel: (038) 579-150

SFWP042/2025

วันที่ 25 มิถุนายน 2568

เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา 2 เลขที่ 239/2 หมู่ 7 ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190 ประกอบกิจการผลิตชิ้นส่วนและสินค้าสำเร็จรูปที่เป็นผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่สวมใส่ โดยมีลูกจ้างทั้งหมด 676 คน, ชาย 145 คน, หญิง 531 คน

เอกสารแนบท้าย

1.รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568 (06/06/2568)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
ได้รับเอกสารแล้ว
ลงชื่อ..... 25 มิ.ย. 2568

ขอแสดงความนับถือ

EPSON

(Mr. Tadashi Kurebayashi)
Director

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม : คุณวิชยดา มั่นแปง (จป.วิชาชีพ)
โทร - 038 - 579150 ต่อ 1229 หรือ 1230
โทรศัพท์มือถือ : 082 - 6921147

หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

วันที่ 6 มิถุนายน 2568

เลขที่ 239/2 หมู่ 7 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ตำบลหัวสำโรง
อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด

สาขา สำนักงานสาขา ๒ ประเภทกิจการ ผลิตชิ้นส่วนและสินค้าสำเร็จรูปที่เป็นตัวผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่สวมใส่

ที่อยู่ เลขที่ 239/2 หมู่ที่ ๗ ซอย - ถนน

แขวง/ตำบล หัวสำโรง อำเภอ แปลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา

รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๙๐ โทรศัพท์ ๐๓๘-๕๗๙๑๕๐

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม ๖๗๖ คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

○ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ร่วมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....

☑ เป็นสถานประกอบกิจการเดียว (ข้ามไปตอบข้อ ๑)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ร่วมกัน

○ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

○ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำงานฝึกซ้อม ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม ๓๙๙ คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

○ ไม่ดี ○ พอใช้ ☑ ดี ○ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

○ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอบรม หรือผู้ซึ่งอบรมมอบหมาย ตามหนังสือ..... เลขที่..... ลงวันที่..... โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☑ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง เลขที่ใบอนุญาต ๑๑๑๒-๑๒๒๒๖-๑๑๑๑๑ โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองผลการฝึกซ้อมฯ มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ..... นายช่าง
(Mr. Tadashi Kurebayashi)
วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

ที่ อป ๗๘๕๐๗ ๕/๒๔

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
หมู่ที่ ๙ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๑๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานเลขที่ ๒๓๗/๒ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แก่พนักงานในสถานประกอบกิจการ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน ในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ โดยจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกเข็นอพยพหนีไฟ ทำการฝึกบรรยายทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งมีพนักงานเข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑๗ คน โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากรจากผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

ผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ปรากฏว่า ผู้เข้ารับการฝึกซ้อม มีความรู้ความเข้าใจ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นอย่างดีเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทุกประการ

จึงออกหนังสือให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

จ่าเสือเอก
(นิรันดร์ เอมลดิศย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

เลขรับ เบิกบุคลิภัณฑ์ ๑๗๕๔๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
"บัตรใบอนุญาตสถานประกอบกิจการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๕๖-๐๐๑๑"

ขอรับรองว่า

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานเลขที่ ๒๓๗/๒ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา

ได้ดำเนินการจัดซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมจำนวน ๑๗ คน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

จ่าเสือเอก
(นิรันดร์ เอมลดิศย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

สำเนาคู่มือ

ที่ อป ๗๘๕๐๗/ไร่ไฟ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
ตำบลหัวสำโรง อป ๒๔๑๑๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ที่ อป ๗๘๕๐๑/๑๗๐ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๓ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ได้แจ้งการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับ บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานเลขที่ ๒ ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานเลขที่ ๒ ตรอกละมัยพลแก้วนั้น

ผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง จึงขอรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยจัดฝึกอบรมภาคทฤษฎีและทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามเหตุการณ์จำลอง ณ บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานเลขที่ ๒ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑๗ คน รายละเอียดตามรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

จ่าเสือเอก
(นิรันดร์ เอมลดิศย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

สำเนาถูกต้อง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
ได้รับเอกสารแล้ว
วันที่ ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๘

สำนักปลัด อบต.หัวสำโรง
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
โทรศัพท์ ๐๓๘๕๙๕๖๕
โทรสาร ๐ ๓๘๕๙ ๕๕๖

"ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม"

แบบ ภ.ร.ด.๒

การรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
วันที่ ๒๖ เดือน ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 3 1 0 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๕๖-๐๐๑๑ วันที่ออกใบอนุญาต ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ วันหมดอายุ ๑๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๕ หมู่ที่ ๙ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล หัวสำโรง อำเภอ แปลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๑๐

โทรศัพท์ ๐๓๘๕๙๕๖๕ โทรสาร ๐๓๘๕๙๕๕๖ E-mail pangguancrcrong@gmail.com

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (สำหรับเจ้าของหอพัก ✓ ในช่อง ○)

☑ กรณีเป็นสถานประกอบกิจการเดี่ยว หรือสถานประกอบกิจการ บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด

สำนักงานเลขที่ ๒

ตั้งอยู่ เลขที่ ๒๓๗/๒ หมู่ที่ ๗ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล หัวสำโรง อำเภอ แปลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา

รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๓๘๕๙๕๕๖ โทรสาร ๐๓๘๕๙๕๕๖

ประกอบกิจการ ผลิตชิ้นส่วนและอิเล็กทรอนิกส์ ผลิตภัณฑ์ปรับเลนส์ และอุปกรณ์เครื่องใช้

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ๑๗ คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ๑๗ คน

○ สถานประกอบกิจการประเภทอื่นๆ

ชื่อสถานประกอบกิจการ

เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

สถานประกอบกิจการมีเจ้าหน้าที่ทั้งหมด จำนวน แห่ง ประกอบด้วย

๑ ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

๒ ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

๓ ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

กรณีเป็นกิจการประเภทอื่นๆ ที่มีเจ้าหน้าที่ดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้

ดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กภ.จ.๒)

๒. รายชื่อวิทยากร

๓. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ลงชื่อ ผู้รับใบอนุญาต

(นิรันดร์ เอมสถิตย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

วันที่ ๒๙ เดือน ก.ย. พ.ศ. ๒๕๖๘

หมายเหตุ ๑ กรณีเป็นบัญชีบุคคลที่หนังสือรับรองนิติบุคคลระบุให้ประทับตรา จะต้องมีตราประทับพร้อมลงนาม

๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแบบ กภ.จ.๒ ต่อการให้บริการ ๓ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๑๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ

แบบ กภ.จ.๒

การแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต...องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐-๑๑๑๖-๐๐๒๑๑-๑-๐๐๑๑

ใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๑๖ ๐๒๒๕๖๖-๐๐๑๑๑ วันอนุญาต ๑๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ วันหมดอายุ ๑๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๙ หมู่ที่ ๔ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล หัวสำโรง อำเภอ แปลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๑๐

โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๗-๕๕๖๐ โทรสาร E-mail pongsunsumrong@gmail.com

ส่วนที่ ๒ กำหนดการจัดซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○)

✓ กรณีสถานประกอบกิจการเดียว ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท เจปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด

สำนักงานสาขา ๒

ประเภทกิจการ ผลิตชิ้นส่วนและสินค้าสำเร็จรูปที่เป็นผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่สวมใส่

ตั้งอยู่ เลขที่ ๒๓๙/๒ หมู่ที่ ๑๑ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล หัวสำโรง อำเภอ แปลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๙๐

โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๗-๙๗๕๐ โทรสาร

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ๑๙ คน

○ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่

ตั้งอยู่ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

สถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน แห่ง ประกอบด้วย

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน

๓. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน

(กรณีมีสถานประกอบกิจการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

กำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. กำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๒. รายชื่อวิทยากร

๓. แผนที่ตั้งของสถานประกอบกิจการที่ให้บริการให้บริการ

ลงชื่อ ผู้รับใบอนุญาต

(นิรันดร์ เอมสถิตย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

วันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

หมายเหตุ ๑ กรณีเป็นบัญชีบุคคลที่หนังสือรับรองนิติบุคคลระบุให้ประทับตรา จะต้องมีตราประทับพร้อมลงนาม

๒ การแจ้งกำหนดการให้บริการแต่ละครั้งต้องแจ้งกำหนดการให้บริการไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ให้รับหนังสือ หรือวันที่ประทับตรา

๓. การแจ้งกำหนดการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แจ้งตามแบบ กภ.จ.๒ ต่อการให้บริการ ๓ ครั้ง

รายชื่อวิทยากรที่ทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๐๒-๐๒ ๑๕๖๖-๐๒๑๑

ให้กับ บริษัท เจปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา ๒

เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

๑. จำเนียรภัณฑ์ บุญเกิด

๒. นายสรเทพ สำราญ

๓. พันจ่าโทสมปอง สุระรัสดิ์

๔. นายอรรถพล ร่วมจิต

ผู้จัดทำและดูแลการจัดการฝึกซ้อม

นางสาวสาวรส กวีทองจ์

การประเมินผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

หัวข้อ	รายการ	ผลการประเมิน			
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติตามขั้นตอนของลูกจ้าง				
	๑.๑ การสื่อสาร		✓		
	๑.๒ ลำดับขั้นตอน			✓	
	๑.๓ การควบคุมเหตุ			✓	
	๑.๔ ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน			✓	
2	การปฏิบัติตามแผน				
	๒.๑ ผู้อำนวยการดับเพลิง,หนีไฟ			✓	
	๒.๒ หน่วยงานดับเพลิง			✓	
	๒.๓ หน่วยงานควบคุมไฟฟ้า			✓	
	๒.๔ ผู้ประสานงาน			✓	
	๒.๕ หัวหน้าจุดอพยพหนีไฟ			✓	
	๒.๖ ผู้นำทางหนีไฟ			✓	
	๒.๗ ผู้ตรวจสอบจำนวน			✓	
	๒.๘ หน่วยช่วยชีวิต			✓	
	๒.๙ ผู้หนีไฟ		✓		
3	การใช้อุปกรณ์				
	๓.๑ เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้			✓	
	๓.๒ สายน้ำดับเพลิง			✓	
	๓.๓ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล			✓	
4	การประเมินแผน				
	๔.๑ แผนการดับเพลิง			✓	
	๔.๒ แผนการอพยพหนีไฟ			✓	

ระยะเวลาที่ใช้ในการอพยพ...๑.๕๔...นาที เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล

ระยะเวลาที่ใช้ในฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามขั้นตอน...๒๕.๑๒...นาที

สรุปประเมินผลการฝึกซ้อม ๑. การปฏิบัติตามขั้นตอนของลูกจ้าง ☐ ต้องปรับปรุง ☐ พอใช้ ☑ ดี

๒. การปฏิบัติตามแผน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ พอใช้ ☑ ดี

๓. การใช้อุปกรณ์ ☐ ต้องปรับปรุง ☐ พอใช้ ☑ ดี

๔. การประเมินแผน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ พอใช้ ☑ ดี

ผู้ประเมิน........[signature]........วิทยากร

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงและผู้เกี่ยวข้องในการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท [illegible] (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา ๒ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible] ศรีนาค	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	พนักงาน
5	[illegible]	[illegible]	พนักงาน
6	นาย [illegible]	[illegible]	[illegible]

รายชื่อพนักงานเข้าร่วมซ้อมหนีไฟ ประจำปี 2568

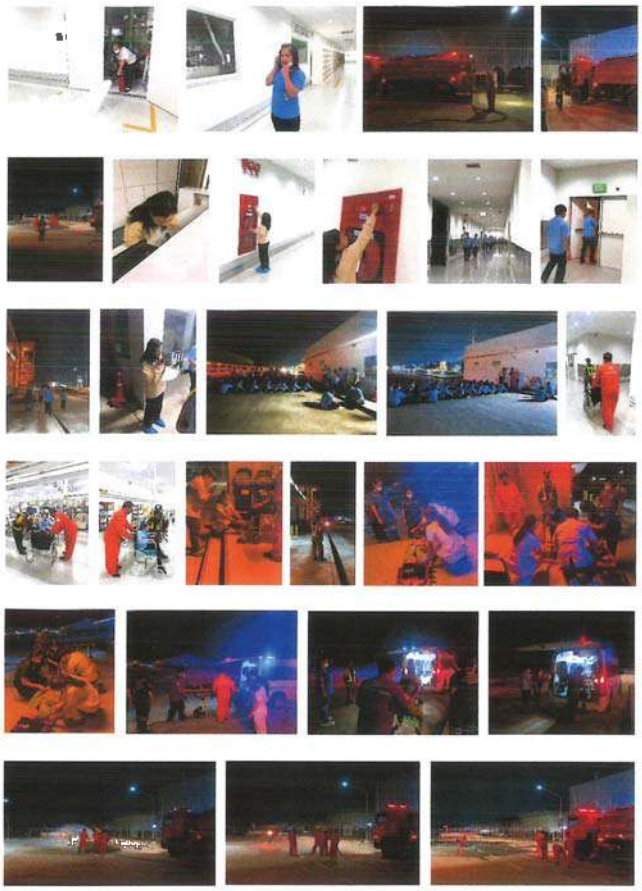
บริษัท [illegible] (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา 2

ในวันที่ 06 มิถุนายน 2025

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ตำแหน่ง	Process	Shift
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP [illegible] Maintenance (Injection) D/C	C
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP [illegible] Maintenance (Mov Printing) D/C	C
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection/Injection) D/C	C
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection/Injection) D/C	C
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection/Injection) D/C	C
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection/Injection) D/C	C
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection/Injection) D/C	C
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection/Injection) D/C	C
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection/Injection) D/C	C
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection/Injection) D/C	C
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection/Injection) D/C	C
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection/Injection) D/C	C
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection/Injection) D/C	C
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection/Injection) D/C	C
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection/Injection) D/C	C
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Group Leader	WP PD (Mov Printing/Movement Printing) D/C	C
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov Printing/Movement Printing) D/C	C
18	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov Printing/Movement Printing) D/C	C
19	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov Printing/Movement Printing) D/C	C
20	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov Printing/Movement Printing) D/C	C
21	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov Printing/Movement Printing) D/C	C
22	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Group Leader	WP PD (Mov Printing/Movement Printing) D/C	C
23	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov Printing/Movement Printing) D/C	C
24	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov Printing/Movement Printing) D/C	C
25	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov Printing/Movement Printing) D/C	C
26	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov Printing/Movement Printing) D/C	C
27	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov Printing/Movement Printing) D/C	C
28	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov Printing/Movement Printing) D/C	C
29	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov Printing/Movement Printing) D/C	C
30	[illegible]	[illegible]	-	[illegible]	Service Provider	C
31	-	[illegible]	-	[illegible]	Service Provider	C
32	-	[illegible]	-	[illegible]	Service Provider	C
33	-	[illegible]	-	[illegible]	Service Provider	C
34	-	[illegible]	-	[illegible]	Service Provider	C
35	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Facility D/C	C
36	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Facility D/C	C

ภาคผนวก

รูปภาพการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568



เอกสารอ้างอิง

ที่ รง ๐๕๐๗/ [illegible]

กองความปลอดภัยแรงงาน
๓๘ ถนนกรมราชเขนี แขวงดินแดง
เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

อ้างถึง แบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาตฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และรายชื่อวิทยากร,แบบท้ายใบอนุญาต ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และรายชื่อวิทยากร แบบท้ายใบอนุญาต ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ได้ยื่นแบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาตแบบ กภ.บญ.๑๑ (นิติบุคคล) เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกองความปลอดภัยแรงงาน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การยื่นแบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง เป็นไปตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกใบอนุญาตให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น พร้อมวิทยากรจำนวน ๘ ราย โดยมีใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๓-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๖๕ และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมวิทยากร จำนวน ๘ ราย โดยมีใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๗๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ปฏิบัติตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์ศิลป์ ศุลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

กลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๔ ๙๓๒๘ - ๓๕ ต่อ ๗๓๐
โทรสาร ๐ ๒๔๕๘ ๙๓๕๓

แบบ กภ.๑๑ญ
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๑๖๕

อนุญาตให้ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
เลขทะเบียนนิติบุคคล ๑๑๙๓๔๐๐๑๖๕๖๔๗
ตั้งอยู่ เลขที่ ๔๕ หมู่ ๙ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๘ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์ศิลป์ ศุลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
ใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๖๕

๑. นายพิภพ นพเกตุ
๒. นายสมปอง สุขสวัสดิ์
๓. นายสายทาน สำราญ
๔. นายชาญชัย สุนาวงศ์
๕. นายวีระชาติ เตชะมา
๖. นายฐิติ นันทพานิชย์
๗. นายอรรถพล ร่วมชัย
๘. นายคฤณ ใหม่เอี่ยม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์ศิลป์ ศุลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

แบบ กภ.บญ
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๗๑

อนุญาตให้ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๙๙๔๐๐๐๒๕๕๖๔๑
ตั้งอยู่ เลขที่ ๗๕ หมู่ ๙ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๘ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์ศิลป์ ศุลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
ใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๗๑

๑. นายพิภพ นพเกตุ
๒. นายสมปอง สุขสวัสดิ์
๓. นายสายทาน สำราญ
๔. นายชาญชัย สุนาวงศ์
๕. นายวีระชาติ เตชะมา
๖. นายฐิติ นันทพานิชย์
๗. นายอรรถพล ร่วมชัย
๘. นายคฤณ ใหม่เอี่ยม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์ศิลป์ ศุลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด
EPSON PRECISION (THAILAND) LTD.

EPSON

☐ Head office: 239-239/1 Moo 7, Gateway City Industrial Estate,
T. Huasamrong, A. Pleangyao, Chachoengsao 24190 THAILAND Tel: (038) 579-630 Fax: (038) 579-649

☑ Branch office 2: 239/2 Moo 7, Gateway City Industrial Estate,
T. Huasamrong, A. Pleangyao, Chachoengsao 24190 THAILAND Tel: (038) 579-150

SFWP043/2025

วันที่ 9 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ขอส่งเอกสาร
เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น(ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา 2 เลขที่ 239/2 หมู่ 7 ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190 ประกอบกิจการผลิตชิ้นส่วนและสินค้าสำเร็จรูปที่เป็นผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่สวมใส โดยมีลูกจ้างทั้งหมด 682 คน ชาย 147 คน หญิง 535 คน

เอกสารแนบท้าย
1.รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568 (20/06/2568)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

EPSON

(Mr.Tadashi Kurebayashi)
Director

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม : คุณวิยะดา นั่นแปง (จบ.วิชาชีพ)
โทร : 038 - 579150 ต่อ 1229 หรือ 1230
โทรศัพท์มือถือ : 092 - 6921147

สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
ได้รับเอกสารแล้ว
ลงชื่อ.....
9 ก.ค. 2568

EPSON

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด
สำนักงานสาขา 2

รายงานการฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

วันที่ 20 มิถุนายน 2568

เลขที่ 239/2 หมู่ 7 นิคมอุตสาหกรรมเกต์เวย์ซิตี้ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑ ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด

สาขา สำนักงานสาขา ๒ ประเภทกิจการ ผลิตชิ้นส่วนและสินค้าสำเร็จรูปที่เป็นตัวผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ส่วนใส่

ที่อยู่ เลขที่ ๒๓๙/๒ หมู่ที่ ๗ ซอย ถนน

แขวง/ตำบล หัวสำโรง อำเภอ แปลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา

รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๙๐ โทรศัพท์ ๐๓๙-๕๗๕๑๕๐

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม ๑๕๕ คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

○ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่

☑ เป็นสถานประกอบกิจการเดียว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

○ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

○ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำการฝึกซ้อม ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม ๘๕ คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

○ ไม่ดี ○ พอใช้ ☑ ดี ○ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

○ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากเจ้าพนักงานจับ หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ตามหนังสือ ..... เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... โดยได้แนบเอกสารให้ตรวจพิจารณาด้วยแล้ว

☑ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง เลขที่ใบอนุญาต ๐๑๐๙/๒๕๖๘/๐๑๗๖ โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตดังกล่าวมาด้วยแล้ว

EPSON EPSON PRECISION (THAILAND) LTD.

Tadashi Kurebayashi

นายจ้าง

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ที่ นร ๗๓๕๐๑/ ๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
หมู่ที่ ๔ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักสาขา ๒ ตั้งอยู่ เลขที่ ๒๓๙/๒ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แก่พนักงานในสถานประกอบกิจการ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน ในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้ พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๓๘ โดยจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ทำการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ ๒๕๖๘ ซึ่งมีพนักงานเข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๘๕ คน โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากรจากผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

ผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ปรากฏว่า ผู้เข้ารับการฝึกซ้อม มีความรู้ความเข้าใจ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นอย่างดีเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทุกประการ

จึงออกหนังสือให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

จำลิบเอก
(นิรันดร์ เอมสถิต)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

เลขที่ ๑๑๒/๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๙/๒๕๖๘-๐๑๗๖

ขอรับรองว่า

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา ๒
ที่อยู่ ๒๓๙/๒ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา
ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมจำนวน ๘๕ คน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

จำลิบเอก
(นิรันดร์ เอมสถิต)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

ด่วนที่สุด

ที่ อช ๗๓๕๒๑/ ๖๒๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
อำเภอแปลงยาว ฉช ๒๔๑๕๐

๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา

อ้างถึง หนังสือจังหวัดฉะเชิงเทรา ด่วนที่สุด ที่ ฉช ๗๓๕๐๑/๗๗๐ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๓ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ได้แจ้งการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับ บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา ๒ ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา ๒ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง จึงขอรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยจัดฝึกอบรมภาคทฤษฎีและดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามเหตุการณ์จำลอง ณ บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา ๒ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๘๕ คน รายละเอียดตามรายงานผลการฝึกซ้อมดังเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

จำนงค์ เอมสถิตย์

(นิรันดร์ เอมสถิตย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

สำนักปลัด อบต.หัวสำโรง
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
โทร.๐ ๓๘๔๗ ๕๕๕๖
โทรสาร.๐ ๓๘๔๗ ๕๕๕๖

"ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม"

แบบ กภ.จ.๒

การรายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๑๗๔๐๐๑๒๔๒๖

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๓๐๒-๓๖-๒๕๖๖ ๐๐๗๑ วันอนุญาต ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ วันหมดอายุ ๑๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๑๕ หมู่ที่ ๗ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล หัวสำโรง อำเภอ แปลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๑๐

โทรศัพท์ ๐-๓๘๔๗-๕๕๕๖ โทรสาร ๐-๓๘๔๗-๕๕๕๗ E-mail pongsunsumrong@gmail.com

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○)

○ กรณีสถานประกอบกิจการเดียว ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา ๒

ตั้งอยู่ เลขที่ ๒๓๑/๑ หมู่ที่ ๗ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล หัวสำโรง อำเภอ แปลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา

รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๑๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๔๗-๕๕๕๑-๑๒๒๓ โทรสาร ๐-๓๘๔๗-๕๕๕๔

ประเภทกิจการ ผลิตน้ำดื่มและสินค้าสำเร็จรูปที่เป็นผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่สวมใส่

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ๘๕ คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ๘๕ คน

○ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ร่วมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่

ตั้งอยู่ เลขที่ หมู่ที่ ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

สถานประกอบกิจการทั้งหมดทั้งสิ้น จำนวน แห่ง ประกอบด้วย

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

๓. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

(กรณีมีสถานประกอบกิจการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

กำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

-๒-

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กภ.จ.๒)

๒. รายชื่อวิทยากร

๓. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ลงชื่อ จำนงค์ เอกสถิตย์ ผู้รับใบอนุญาต

(นิรันดร์ เอมสถิตย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

หมายเหตุ ๑. การลงนามเป็นนิติบุคคลที่หนังสือรับรองนิติบุคคลระบุให้ประทับตรา จะต้องมีตราประทับพร้อมลงนาม

๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแบบ กภ.จ.๒ ผลการให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๑๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ

แบบ กภ.จ.๒

การแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
วันที่ ๖๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๑๗๔๐๐๑๒๔๒๖

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๓๐๒-๓๖-๒๕๖๖ ๐๐๗๑ วันอนุญาต ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ วันหมดอายุ ๑๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๑๕ หมู่ที่ ๗ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล หัวสำโรง อำเภอ แปลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๑๐

โทรศัพท์ ๐-๓๘๔๗-๕๕๕๖ โทรสาร ๐-๓๘๔๗-๕๕๕๗ E-mail pongsunsumrong@gmail.com

ส่วนที่ ๒ กำหนดการจัดซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○)

✓ กรณีสถานประกอบกิจการเดียว ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา ๒

ประกอบกิจการ ผลิตน้ำดื่มและสินค้าสำเร็จรูปที่เป็นผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่สวมใส่

ตั้งอยู่ เลขที่ ๒๓๑/๑ หมู่ที่ ๗ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล หัวสำโรง อำเภอ แปลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๑๐

โทรศัพท์ ๐-๓๘๔๗-๕๕๕๑ โทรสาร

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ๘๕ คน

○ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ร่วมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่

ตั้งอยู่ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

สถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน แห่ง ประกอบด้วย

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน

๓. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน

(กรณีมีสถานประกอบกิจการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

กำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. กำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๒. รายชื่อวิทยากร

๓. แผนที่ตั้งของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการให้บริการ

สงวนไว้ จำนวนเอกสาร..... ผู้รับใบอนุญาต

(เบรันดร์ เอมสถิตย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

วันที่ 05 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นบัตร/เอกสารที่หน่วยงานรับรองสำเนาถูกต้องให้ประทับตรา จะต้องมีตราประทับพร้อมลงนาม

๒. การแจ้งกำหนดการให้บริการแต่ละครั้งต้องแจ้งล่วงหน้าการให้บริการไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับหนังสือ หรือวันที่ได้รับเนื้อประทับตรา

๓. การแจ้งกำหนดการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แจ้งตามแบบ กฉ.ง.๒ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ๑ ครั้ง

รายชื่อวิทยากรที่ทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒ ๐๒-๒๕๖๖-๐๐๗๑

ให้กับ บริษัท เดปสัน พริซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา ๒

เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๑. จำนงค์พิภพ เนตกตุ

๒. นายสายหาน สำราญ

๓. นายวีระชาติ เดชชมา

๔. นายอรรถพล ร่วมชัย

ผู้กำกับและดูแลการบัดการการฝึกซ้อม

นางสาวกากรอง ศรีพงษ์

การประเมินผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

หัวข้อ	รายการ	ผลการประเมิน			
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติตามขั้นตอนของถูกต้อง				
	๑.๑ การเชื่อมต่อ		/		
	๑.๒ ลำดับขั้นตอน			/	
	๑.๓ ความรวดเร็ว			/	
	๑.๔ ระยะเวลาใช้ไม่เกินขั้นตอน			/	
2	การปฏิบัติตามระบบ				
	๒.๑ ผู้อำนวยการดับเพลิง/หนีไฟ			/	
	๒.๒ หน่วยงานดับเพลิง			/	
	๒.๓ หน่วยงานช่วยเหลือ			/	
	๒.๔ ผู้ประสานงาน			/	
	๒.๕ หัวหน้าชุดอพยพหนีไฟ			/	
	๒.๖ ผู้นำทางหนีไฟ			/	
	๒.๗ ผู้ตรวจสอบจำนวน			/	
	๒.๘ หน่วยช่วยชีวิต			/	
	๒.๙ ผู้รายงาน		/		
3	การใช้อุปกรณ์				
	๓.๑ ความพร้อมใช้งานเครื่องมือต่างๆ			/	
	๓.๒ สายดับเพลิง			/	
	๓.๓ สุขภาพร่างกายและความปลอดภัยส่วนบุคคล			/	
4	การประเมินแผน				
	๔.๑ แผนการดับเพลิง			/	
	๔.๒ แผนการอพยพหนีไฟ			/	

ระยะเวลาที่ใช้ในการอพยพ...7 นาที.....นาที เริ่มตั้งแต่สัญญาณเตือนอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมารวมจุดรวมพล

ระยะเวลาที่ใช้ในการดับเพลิงขั้นต้น...5 นาที

สรุปประเมินผลการฝึกซ้อม ๑. การปฏิบัติตามขั้นตอนของถูกต้อง ☐ ต้องปรับปรุง ☐ พอใช้ ☑ ดี

๒. การปฏิบัติตามระบบ ☐ ต้องปรับปรุง ☐ พอใช้ ☑ ดี

๓. การใช้อุปกรณ์ ☐ ต้องปรับปรุง ☐ พอใช้ ☑ ดี

๔. การประเมินแผน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ พอใช้ ☑ ดี

ผู้ประเมิน..... วิทยากร

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงและปฏิบัติการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท เดปสัน พริซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา ๒ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	[illegible]		
2	[illegible]		
3	[illegible]		
4	[illegible]		
5	[illegible]		
6	[illegible]		
7	[illegible]		
8	[illegible]		
9	[illegible]		
10	[illegible]		
11	[illegible]		
12	[illegible]		
13	[illegible]		
14	[illegible]		
15	[illegible]		
16	[illegible]		
17	[illegible]		
18	[illegible]		
19	[illegible]		
20	[illegible]		

รายชื่อพนักงานเข้าซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568
บริษัท [illegible] (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา 2
ในวันที่ 20 มิถุนายน 2025

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	[illegible]	ตำแหน่งพนักงาน	หน่วยงาน	Shift
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Facility	D
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Facility	D
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Facility	D
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	QA Production [illegible]	D
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC Common Logistic D	D
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC Common Logistic D	D
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Engineer Process (Common) N	D
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Engineer Process (Comp) N	D
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Engineer Process (Mov.Printing) N	D
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Engineer Process (Precision Processing) N	D
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Engineer Process (Precision Processing) N	D
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Engineer Process (Precision Processing) N	[illegible]
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Machine Maintenance (Comp) N	D
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Machine Maintenance (Injection) N	[illegible]
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Machine Maintenance (Mov.Printing) N	[illegible]
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Machine Maintenance (MV Assembly) N	D
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC (Comp) [illegible] Assembly D	D
18	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC (Comp) [illegible] D	D
19	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC (Comp) [illegible]	[illegible]
20	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Prepare [illegible]	[illegible]
21	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC [illegible] Prepare D	[illegible]
22	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC (Comp) Prepare [illegible]	D
23	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Assistant Manager	WP PD (Comp) Common N	D
24	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) [illegible] Assembly D	D
25	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Injection D	D
26	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Injection D [illegible]	[illegible]
27	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Injection D [illegible]	[illegible]
28	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Injection [illegible]	[illegible]
29	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Injection D [illegible]	[illegible]
30	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Injection D [illegible]	[illegible]
31	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Injection D [illegible]	[illegible]
32	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Injection D [illegible]	[illegible]
33	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Injection D [illegible]	[illegible]
34	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Injection D [illegible]	[illegible]
35	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Injection D [illegible]	[illegible]
36	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Injection D [illegible]	[illegible]
37	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Injection D [illegible]	[illegible]
38	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Injection D [illegible]	[illegible]
39	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Injection D [illegible]	[illegible]
40	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Injection N [illegible]	[illegible]
41	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Mold Maintenance N	[illegible]
42	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Mold Maintenance N	[illegible]
43	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Injection [illegible]	[illegible]
44	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) [illegible] Maintenance D [illegible]	[illegible]
45	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Prepare D	[illegible]
46	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Prepare D	D
47	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Prepare D	D
48	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Prepare N	D
49	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Printing D [illegible]	[illegible]
50	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Printing D [illegible]	[illegible]
51	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Printing D [illegible]	[illegible]
52	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Printing D [illegible]	[illegible]
53	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Printing D [illegible]	[illegible]

Internal

รายชื่อพนักงานเข้าซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568
บริษัท [illegible] (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา 2
ในวันที่ 20 มิถุนายน 2025

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	[illegible]	ตำแหน่งพนักงาน	หน่วยงาน	Shift
54	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Printing D [illegible]	D
55	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Printing D [illegible]	[illegible]
56	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Printing D [illegible]	[illegible]
57	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Printing D [illegible]	[illegible]
58	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Printing D [illegible]	[illegible]
59	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Printing D [illegible]	D
60	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Printing D [illegible]	[illegible]
61	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Printing D [illegible]	[illegible]
62	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Printing D [illegible]	[illegible]
63	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Group Leader	WP PD (Mov.Printing) Movement Printing D [illegible]	[illegible]
64	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Printing D [illegible]	D
65	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Printing N [illegible]	[illegible]
66	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Prepare D	[illegible]
67	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) MV Maintenance D	[illegible]
68	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (MV Assembly) Assy. [illegible]	[illegible]
69	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (MV Assembly) Assy. [illegible] D	D
70	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (MV Assembly) Assy. [illegible] D	D
71	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Group Leader	WP PD (MV Assembly) Assy D	D
72	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Group Leader	WP PD (MV Assembly) Assy D	D
73	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Group Leader	WP PD (MV Assembly) Part D	D
74	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Group Leader	WP PD (MV Assembly) Part D	[illegible]
75	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Group Leader	WP PD (MV Assembly) Part D	[illegible]
76	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (MV Assembly) [illegible]	[illegible]
77	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Manager	WP Production QA Common N	[illegible]
78	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Group Leader	WP Production QA [illegible] N	[illegible]
79	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Production QA [illegible] (Comp) D	D
80	-	[illegible]	-	[illegible]	Service Provider	D
81	-	[illegible]	-	[illegible]	Service Provider	D
82	-	[illegible]	-	[illegible]	Service Provider	D
83	-	[illegible]	-	[illegible]	Service Provider	D
84	-	[illegible]	-	[illegible]	Service Provider	D
85	-	[illegible]	-	[illegible]	Service Provider	D

Internal

ภาคผนวก

รูปภาพการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

เอกสารอ้างอิง

แบบ ภก.๑๗
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๑๒๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๑๖๕

อนุญาตให้ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
เลขทะเบียนนิติบุคคล ๓๑๑๑๒๐๑๐๑๒๕๓๐๑๒
ตั้งอยู่ เลขที่ ๗๕ หมู่ ๙ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๘ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์ศิลป์ ตุลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
ใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๑๒๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๑๖๕

๑.	นายพิภพ	บพเสาร์
๒.	นายสะปอง	สุขสวัสดิ์
๓.	นายสมชาย	สำราญ
๔.	นายชาญชัย	สุนารงค์
๕.	นายวีระศาสตร์	เตชะมา
๖.	นายฐิติ	นันทหานิตย์
๗.	นายธรรมพล	ร่วมชัย
๘.	นายสกุณ	ไหมเอี่ยม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์ศิลป์ ตุลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

แบบ ภก.๑๗
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๑๒๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๑๗๒

อนุญาตให้ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
เลขทะเบียนนิติบุคคล ๓๑๑๑๒๐๑๐๑๒๕๓๐๑๒
ตั้งอยู่ เลขที่ ๗๕ หมู่ ๙ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๘ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์ศิลป์ ตุลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๗๑

๑. นายทิภพ นพเกตุ
๒. นายสมปอง สุขหวัลดิ์
๓. นายสายหาม สำราญ
๔. นายชาญชัย สุนาวงศ์
๕. นายวีระชาติ เชฤะมา
๖. นายฐิติ นันทพาบิชย์
๗ นายอรรถพล ร่วมชัย
๘ นายตฤณ ใหม่เอี่ยม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๑๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์ศิลป์ ตุ่ลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด
EPSON PRECISION (THAILAND) LTD.

EPSON

☐ Head office: 239-239/1 Moo 7, Gateway City Industrial Estate,
T. Huasamrong, A. Pleangyao, Chachoengsao 24190 THAILAND Tel: (038) 579-630 Fax: (038) 579-649

☑ Branch office 2: 239/2 Moo 7, Gateway City Industrial Estate,
T. Huasamrong, A. Pleangyao, Chachoengsao 24190 THAILAND Tel: (038) 579-150

SFWP033/2025

วันที่ 17 มิถุนายน 2568

เรื่อง ขอส่งเอกสาร
เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น(ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา 2 เลขที่ 239/2 หมู่ 7 ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190 ประกอบกิจการผลิตชิ้นส่วนและสินค้าสำเร็จรูปที่เป็นผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่สวมใส่ โดยมีลูกจ้างทั้งหมด 676 คน ชาย 145 คน หญิง 531 คน

เอกสารแนบท้าย
1 รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568 (23/05/2568)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สบง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
ได้รับเอกสารแล้ว
ลงชื่อ.....
...../17 มิ.ย. 2568

ขอแสดงความนับถือ

EPSON
(Mr.Tadashi Kurebayashi)
Director

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม : คุณเรียะตา ฝั้นแปง (จป.วิชาชีพ)
โทร : 038 - 579150 ต่อ 1229 หรือ 1230
โทรศัพท์มือถือ 092 - 6921147

EPSON

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด
สำนักงานสาขา 2

รายงานการฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

วันที่ 23 พฤษภาคม 2568

เลขที่ 239/2 หมู่ 7 นิคมอุตสาหกรรมเกต์เวย์ซิตี้ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด

สาขา สำนักงานสาขา ๒ ประเภทกิจการ ผลิตชิ้นส่วนและสินค้าสำเร็จรูปที่เป็นตัวผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่สวมใส่

ที่อยู่ เลขที่ ๒๓๙/๒ หมู่ที่ ๗ ซอย ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล หัวสำโรง อำเภอ แปลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา

รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๙๐ โทรศัพท์ ๐๓๘-๕๗๙๑๕๐

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม ๖๗๖ คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

○ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน
ระบุชื่ออาคาร/สถานที่ .....

☑ เป็นสถานประกอบกิจการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

○ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

○ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น ไปได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำงานฝึกซ้อม ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ๒๔ พฤษภาคม, ๗ มิถุนายน, ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมโปรการฝึกซ้อม ๖๕๑ คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

○ ไม่ดี ○ พอใช้ ☑ ดี ○ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

○ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากตลิกดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายตามหนังสือ ..... เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☑ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง เลขที่ใบอนุญาต ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๗๑ โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมฯ มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ ..... นายจ้าง
EPSON
Mr.Tadashi Kurebayashi
วันที่ ..... มิถุนายน ๒๕๖๘

ที่ อส ๗๓๕๐๗/ ๔๕๒

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
หมู่ที่ ๘ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท เอปลัน พริซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา ๒ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๔/๒ หมู่ที่ ๘ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แก่พนักงานในสถานประกอบกิจการ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน ในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ โดยจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ทำการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีพนักงานเข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๖๕๑ คน โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากรจากผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

ผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ปรากฏว่า ผู้เข้ารับการฝึกซ้อม มีความรู้ความเข้าใจ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นอย่างดีเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทุกประการ

จึงออกหนังสือนี้ให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

จ่าสิบเอก
(วิรันดร์ เอมสมิธ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

เอกสารแนบใบอนุญาต ๕๖๒๕๔

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
ให้ไว้ใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๗๖

ขอให้รอดว่า

บริษัท บริษัท เอปลัน พริซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา ๒
ที่อยู่ ๒๓๔/๒ หมู่ที่ ๘ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมจำนวน ๖๕๑ คน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

จ่าสิบเอก
(วิรันดร์ เอมสมิธ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ อส ๗๓๕๐๗/ ๕๐๑

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
ตำบลแปลงยาว จ.ฉ. ๒๔๑๙๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน สำนักงานจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ที่ อส ๗๓๕๐๗/๔๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ได้แจ้งการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับ บริษัท เอปลัน พริซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา ๒ ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ บริษัท เอปลัน พริซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา ๒ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง จึงขอรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยจัดฝึกอบรมภาคทฤษฎีและทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแผนการฝึกซ้อม บริษัท เอปลัน พริซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา ๒ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๖๕๑ คน รายละเอียดตามรายงานผลการฝึกซ้อมที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

จ่าสิบเอก
(วิรันดร์ เอมสมิธ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

สำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
รับเอกสารเมื่อ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๑๑.๓๐ น.

สำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
รับเอกสาร
เวลา ๑๑.๓๐ น.
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด
โทรศัพท์ ๐๓๘๕๑ ๑๑๑๑
โทรสาร ๐๓๘๕๑ ๑๑๑๑

"ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม"

แบบ ก.ส.ถ.๒

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เลขที่ ..... องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต ..... องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง .....

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๑๐๒๕๓๖๐๐๑๔๕ วันออกใบอนุญาต ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ วันหมดอายุ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ตั้งอยู่ เลขที่ ๗๕ หมู่ที่ ๔ ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล หัวสำโรง อำเภอ แปลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา

โทรศัพท์ ๐๓๘๕๑๑๑๑ โทรสาร ๐๓๘๕๑๑๑๑ E-mail pornpongsuk@hotmail.com

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○)

✓ การดำเนินการในสถานที่ประกอบกิจการเอง ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท เอปลัน พริซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา ๒

ตั้งอยู่ เลขที่ ๒๓๔/๒ หมู่ที่ ๘ ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล หัวสำโรง อำเภอ แปลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา

รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๙๐ โทรศัพท์ ๐๓๘๕๑๑๑๑ โทรสาร ๐๓๘๕๑๑๑๑

ประเภทกิจการ ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่สำหรับรถยนต์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ๑๕๕ คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อม ทั้งหมด จำนวน ๑๕๕ คน

○ การดำเนินการที่มีสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่อสถานประกอบกิจการ .....

ตั้งอยู่ เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... E-mail .....

จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน ..... แห่ง ประกอบด้วย

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ .....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ..... คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ..... คน

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ .....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ..... คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ..... คน

๓. ชื่อสถานประกอบกิจการ .....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ..... คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ..... คน

(กรณีมีสถานประกอบกิจการร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มเติมเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

ดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กภ.จ.๒)

๒. รายชื่อวิทยากร

๓. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ลงชื่อ จ่าสำเลา.....ผู้รับใบอนุญาต

(นิรันดร์ เอมสถิตย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

หมายเหตุ ๑. การแนบใบมอบอำนาจที่หนังสือรับรองนิติบุคคลระบุให้ประทับตรา จะต้องมีตราประทับพร้อมลงนาม

๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแบบ กภ.จ.๒ ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง ๆ ภายใน ๑๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ

แบบ กภ.จ.๑

การแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขตท้องที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้ขอใบอนุญาต องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๗๕๕๖๐๐๐๑๑๑

ใบอนุญาตเลขที่ ๑๓๓๑๑-๑๒-๒๕๖๐-๐๐๑๑๑ วันอนุญาต ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ วันหมดอายุ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๑๕ หมู่ที่ ๑ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล หัวสำโรง อำเภอ แปลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๑๐

โทรศัพท์ ๐๓๘๕๗๔๕๑๕ โทรสาร ๐๓๘๕๗๔๕๑๑ E-mail pongsunsumrong@gmail.com

ส่วนที่ ๒ กำหนดการจัดซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○)

☑ กรณีสถานประกอบกิจการเดี่ยว ที่ตั้งสถานประกอบกิจการ บริษัท เอ็ม.ซี.ซี. พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด

สำนักงานใหญ่ ๒

ประกอบกิจการ ผลิตชิ้นส่วนและสินค้าสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องกับที่และอุปกรณ์ที่เสวมใส่

ตั้งอยู่ เลขที่ ๒๒๑/๒ หมู่ที่ ๗ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล หัวสำโรง อำเภอ แปลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๑๐

โทรศัพท์ ๐๓๘๕๗๔๕๑๑ โทรสาร

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ๒๑๑ คน

○ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่

ตั้งอยู่ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

สถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน แห่ง ประกอบด้วย

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน

๓. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน

(กรณีมีสถานประกอบกิจการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

กำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. กำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๒. รายชื่อวิทยากร

๓. แผนที่ตั้งของสถานประกอบกิจการที่ให้บริการให้บริการ

ลงชื่อ จ่าสำเลา.....ผู้รับใบอนุญาต

(นิรันดร์ เอมสถิตย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

วันที่ ๒๕ เดือน เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๙

หมายเหตุ ๑. การแนบใบมอบอำนาจที่หนังสือรับรองนิติบุคคลระบุให้ประทับตรา จะต้องมีตราประทับพร้อมลงนาม

๒. การแจ้งกำหนดการให้บริการแต่ละครั้งต้องแจ้งก่อนการให้บริการไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับหนังสือ หรือวันที่ปรากฏปรากฏประทับตรา

๓. การแจ้งกำหนดการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แจ้งตามแบบ กภ.จ.๒ ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง

รายชื่อวิทยากรที่ทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๑๓๓๑๑-๑๒-๒๕๖๐-๐๐๑๑๑

ให้กับ บริษัท เอ็ม.ซี.ซี. พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่ ๒

เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๑. จ่าสุกดีภพ	นพเดช
๒. นายสาคราม	สำราญ
๓. นายเดชคุณ	ใจมหัศจรรย์
๔. นายประวรรณพล	ร่วมชัย

ผู้ทำการและดูแลการจัดการการฝึกซ้อม

นายกองพันตรีแปลง สวัสดิ์

การประเมินผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

หัวข้อ	รายการ	ผลการประเมิน: ปรับปรุง	พอใช้	ดี	หมายเหตุ
1	[illegible]				
	๑.๑ [illegible]		✓		
	๑.๒ [illegible]			✓	
	๑.๓ [illegible]			✓	
	๑.๔ [illegible]			✓	
2	[illegible]				
	๒.๑ [illegible]			✓	
	๒.๒ [illegible]			✓	
	๒.๓ [illegible]			✓	
	๒.๔ [illegible]			✓	
	๒.๕ [illegible]			✓	
	๒.๖ [illegible]			✓	
	๒.๗ [illegible]			✓	
	๒.๘ [illegible]			✓	
	๒.๙ ผู้หนีไฟ		✓		
3	[illegible]				
	๓.๑ [illegible]			✓	
	๓.๒ [illegible]			✓	
	๓.๓ [illegible]			✓	
4	[illegible]				
	๔.๑ [illegible]			✓	
	๔.๒ [illegible]			✓	

ระยะเวลาที่ใช้ [illegible] ......5...... นาที [illegible]

[illegible] ......๖ ชี้...... นาที

สรุปประเมินผล [illegible] [ ] ต้องปรับปรุง [ ] พอใช้ [✓] ดี

๒. [illegible] [ ] ต้องปรับปรุง [ ] พอใช้ [✓] ดี

๓. [illegible] [ ] ต้องปรับปรุง [ ] พอใช้ [✓] ดี

๔. [illegible] [ ] ต้องปรับปรุง [ ] พอใช้ [✓] ดี

ผู้ประเมิน .... [signature] .... วิทยากร

[illegible] ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

[illegible] วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	[illegible]	[signature]	
2	[illegible]	[signature]	
3	[illegible]	[signature]	
4	[illegible]	[signature]	[illegible]
5	[illegible]	[signature]	
6	[illegible]	[signature]	
7	[illegible]	[signature]	
8	[illegible]	[signature]	
9	[illegible]	[signature]	
10	[illegible]	[signature]	
11	[illegible]	[signature]	
12	[illegible]	[signature]	
13	[illegible]	[signature]	[illegible]
14	[illegible]	[signature]	
15	[illegible]	[signature]	
16	[illegible]	[signature]	
17	[illegible]	[signature]	
18	[illegible]	[signature]	
19	[illegible]	[signature]	
20	[illegible]	[signature]	
21	[illegible]	[signature]	

รายชื่อพนักงาน [illegible] หนีไฟ ประจำปี 2568

บริษัท [illegible] จำกัด สำนักงานสาขา 2

วันที่ 23 พฤษภาคม 2025

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	แผนก	ประเภทพนักงาน	ฝ่ายงาน	ผล
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Assistant Manager	Engineering [illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Manager	Engineering [illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Engineering [illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Engineering [illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Engineering [illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Assistant Manager	Facility [illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Supervisor	Facility [illegible]	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Facility [illegible]	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Facility [illegible]	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	General Affairs [illegible]	[illegible]
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Manager	IT [illegible]	[illegible]
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	IT [illegible]	[illegible]
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	IT [illegible]	[illegible]
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	IT [illegible]	[illegible]
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	IT [illegible]	[illegible]
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Maintenance [illegible]	[illegible]
18	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Maintenance [illegible]	[illegible]
19	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Maintenance [illegible]	[illegible]
20	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Maintenance [illegible]	[illegible]
21	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Maintenance [illegible]	[illegible]
22	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
23	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
24	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
25	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
26	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
27	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
28	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
29	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
30	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
31	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Supervisor	[illegible]	[illegible]
32	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Supervisor	[illegible]	[illegible]
33	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
34	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
35	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
36	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
37	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
38	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
39	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
40	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
41	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
42	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	QA [illegible]	[illegible]
43	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	QA [illegible]	[illegible]
44	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC [illegible]	[illegible]
45	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC [illegible]	[illegible]
46	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Manager	WP PC [illegible]	[illegible]
47	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Supervisor	WP PC [illegible]	[illegible]
48	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC [illegible]	[illegible]
49	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC [illegible]	[illegible]
50	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC [illegible]	[illegible]
51	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Assistant Manager	WP PC [illegible]	[illegible]
52	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC [illegible]	[illegible]
53	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC [illegible]	[illegible]
54	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC [illegible]	[illegible]
55	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC [illegible]	[illegible]
56	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC [illegible]	[illegible]
57	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC [illegible]	[illegible]

รายชื่อพนักงาน [illegible] หนีไฟ ประจำปี 2568

บริษัท [illegible] จำกัด สำนักงานสาขา 2

วันที่ 23 พฤษภาคม 2025

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	แผนก	ประเภทพนักงาน	ฝ่ายงาน	ผล
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Manager	WP PC [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Team Leader	WP PC [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC COMP [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC COMP [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC COMP [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC COMP [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC COMP [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC COMP [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC COMP [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC COMP [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC COMP [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC COMP [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC COMP [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC COMP [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC COMP [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC COMP [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Team Leader	WP PC COMP [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Team Leader	WP PC [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC [illegible]	[illegible]
100	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Team Leader	WP PC [illegible]	[illegible]
101	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC [illegible]	[illegible]
102	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC [illegible]	[illegible]
103	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PC [illegible]	[illegible]
104	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP [illegible]	[illegible]
105	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP [illegible]	[illegible]
106	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP [illegible]	[illegible]
107	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP [illegible]	[illegible]
108	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Senior Manager	WP [illegible]	[illegible]
109	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP [illegible]	[illegible]
110	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP [illegible]	[illegible]
111	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Manager	WP [illegible]	[illegible]
112	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP [illegible]	[illegible]
113	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP [illegible]	[illegible]
114	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Team Leader	WP [illegible]	[illegible]
115	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP [illegible]	[illegible]
116	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP [illegible]	[illegible]

รายชื่อพนักงานเข้าร่วมตรวจสุขภาพประจำปี 2568
บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา 2
ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2025

ลำดับ	รหัสพนักงาน	รายชื่อ	สังกัด	ตำแหน่งงาน	ส่วนงาน	Shift
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Engineer Process (Coating) IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Engineer Process (Coating) IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Engineer Process (Injection) DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Engineer Process (Injection) DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Engineer Process (Injection) DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Assistant Manager	WP Engineer Process (Injection) IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Engineer Process (Injection) IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Engineer Process (Injection) IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Engineer Process (Injection) IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Engineer Process (Injection) IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Engineer Process (Injection) IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Engineer Process (Injection) IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Engineer Process (Mov.Printing) IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Team Leader	WP Engineer Process (Mov.Printing) IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Team Leader	WP Engineer Process (Mov.Printing) IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Team Leader	WP Engineer Process (MV Assembly) IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Engineer Process (MV Assembly) IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Engineer Process (MV Assembly) IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Engineer Process (MV Assembly) IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Engineer Process (MV Assembly) IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Engineering Water Part	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Engineering Management	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Advisor	WP Engineering	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Manager	WP Engineer Process (Precision Processing) IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Engineer Process (Precision Processing) IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Engineer Process (Precision Processing) IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Engineer Process (Precision Processing) IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Engineer Process (Precision Processing) IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Engineer Process (Precision Processing) IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Engineer Process (Precision Processing) IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Engineer Process (Precision Processing) IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Engineer Process (Precision Processing) IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Engineer Process (Precision Processing) IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Engineer Process (Precision Processing) IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Engineer Process (Precision Processing) IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Engineer Process (Precision Processing) IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Engineer Process (Precision Processing) IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Engineer Process (Precision Processing) IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Engineer Process (Precision Processing) IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Machine Maintenance (Clean Area) IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Machine Maintenance (Comp) IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Machine Maintenance (Injection) IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Assistant Manager	WP Machine Maintenance (Injection) IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Machine Maintenance (Injection) IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Machine Maintenance (Injection) IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Machine Maintenance (Injection) [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Machine Maintenance (Injection) IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Machine Maintenance (Mov.Printing) IN A	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Machine Maintenance (Mov.Printing) IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Machine Maintenance (MV Assembly) IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Assistant Manager	WP Machine Maintenance IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Machine Maintenance IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Assistant Manager	WP Machine Maintenance IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Team Leader	WP Machine Maintenance IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Machine Maintenance IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Machine Maintenance IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Machine Maintenance IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP Machine Maintenance IN	[illegible]

รายชื่อพนักงานเข้าร่วมตรวจสุขภาพประจำปี 2568
บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา 2
ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2025

ลำดับ	รหัสพนักงาน	รายชื่อ	สังกัด	ตำแหน่งงาน	ส่วนงาน	Shift
[illegible]	-	[illegible]	[illegible]	Advisor	WP Machine Maintenance	[illegible]
[illegible]	-	[illegible]	[illegible]	Advisor	WP Machine Maintenance	[illegible]
[illegible]	-	[illegible]	[illegible]	Advisor	WP Machine Maintenance	[illegible]
[illegible]	-	[illegible]	[illegible]	Advisor	WP Machine Maintenance	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	General Manager	WP Production Management	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	General Manager	WP Production Management	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) A Line Assembly DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) A Line Assembly DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) A Line Assembly DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) A Line Assembly DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) A Line Assembly DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) A Line Assembly DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) A Line Assembly DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) A Line Assembly DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) B Line Assembly DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) B Line Assembly DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) B Line Assembly DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) B Line Assembly DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) B Line Assembly DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) B Line Assembly DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Group Leader	WP PD (Comp) B Line Assembly DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) B Line Assembly DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) B Line Assembly DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) B Line Assembly DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) C Line Assembly DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Group Leader	WP PD (Comp) C Line Assembly DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Group Leader	WP PD (Comp) C Line Assembly DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) C Line Assembly DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) C Line Assembly DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) C Line Assembly DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) C Line Assembly DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) C Line Assembly DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Base Assembly DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Base Assembly DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Base Assembly DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Base Assembly DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Base Assembly DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Group Leader	WP PD (Comp) Base Assembly DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Base Assembly DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Base Assembly DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Base Assembly DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Base Assembly DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Base Assembly DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Base Assembly DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Base Assembly DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Common DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Common DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Common DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Common DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Common DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Common DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Common DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Common DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Common DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Common DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Common DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Common DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Common DI	[illegible]

รายชื่อพนักงานเข้าร่วมตรวจสุขภาพประจำปี 2568
บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา 2
ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2025

ลำดับ	รหัสพนักงาน	รายชื่อ	สังกัด	ตำแหน่งงาน	ส่วนงาน	Shift
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Common DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Assistant Manager	WP PD (Comp) Common IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Manager	WP PD (Comp) Common DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Supervisor	WP PD (Comp) Common IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Supervisor	WP PD (Comp) Common IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Assistant Manager	WP PD (Comp) Common IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Common IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Supervisor	WP PD (Comp) Common IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Group Leader	WP PD (Comp) Common IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Inspection DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Inspection DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Inspection DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Inspection DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Inspection DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Inspection DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Inspection DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Inspection DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Inspection DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Group Leader	WP PD (Comp) Inspection DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Inspection DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Line Inspection DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Line Inspection DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Line Inspection DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Line Inspection DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Line Inspection DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Line Inspection DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Sealed Frame CR DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Prepare CR DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Prepare CR DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Prepare CR DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Prepare CR DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Group Leader	WP PD (Comp) Prepare CR DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Prepare CR DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Prepare CR DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Prepare DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Prepare DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Prepare DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Prepare DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Prepare DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Prepare DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Prepare DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Prepare DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Group Leader	WP PD (Comp) Prepare DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Group Leader	WP PD (Comp) Prepare DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Comp) Prepare DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Injection DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Group Leader	WP PD (Injection) Injection DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Injection DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Injection DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Injection DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Injection DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Injection DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Injection DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Injection DI A	A
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Injection DI A	A
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Injection DI A	A
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Injection DI A	A
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Injection DI A	A

รายชื่อพนักงานเข้าร่วมตรวจสุขภาพประจำปี 2568
บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา 2
ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2025

ลำดับ	รหัสพนักงาน	รายชื่อ	สังกัด	ตำแหน่งงาน	ส่วนงาน	Shift
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Injection DI A	A
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Injection DI A	A
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Injection DI A	A
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Injection DI A	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Injection DI A	A
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Injection DI A	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Injection DI A	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Injection IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Assistant Manager	WP PD (Injection) Injection IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Manager	WP PD (Injection) Injection IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Supervisor	WP PD (Injection) Injection IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Injection IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Injection IN A	A
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Mold Maintenance IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Mold Maintenance IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Mold Maintenance IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Mold Maintenance IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Mold Maintenance IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Group Leader	WP PD (Injection) Mold Maintenance IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) Mold Maintenance IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) CUT D	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Injection) CUT D	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) AVC Maintenance IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) AVC Maintenance IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) AVC Maintenance IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Supervisor	WP PD (Mov.Printing) AVC Maintenance IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) AVC Maintenance IN	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) AVC Maintenance IN A	A
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Prepare DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Prepare DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Prepare DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Prepare DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Prepare DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Group Leader	WP PD (Mov.Printing) Movement Prepare DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Prepare DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Prepare DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Prepare DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Prepare DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Prepare DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Prepare DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Prepare DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Prepare DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Prepare DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Prepare DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Prepare DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Prepare DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Prepare DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Prepare DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Prepare DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Prepare DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Prepare DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Prepare DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Supervisor	WP PD (Mov.Printing) Movement Prepare DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Prepare DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Group Leader	WP PD (Mov.Printing) Movement Printing DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Printing DI	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	WP PD (Mov.Printing) Movement Printing DI	[illegible]

[illegible] ประจำปี 2568

[illegible] จำกัด สำนักงานสาขา 2

ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2025

ลำดับ	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Shift
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible] ประจำปี 2568

[illegible] จำกัด สำนักงานสาขา 2

ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2025

ลำดับ	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Shift
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible] ประจำปี 2568

[illegible] จำกัด สำนักงานสาขา 2

ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2025

ลำดับ	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Shift
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible] ประจำปี 2568

[illegible] จำกัด สำนักงานสาขา 2

ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2025

ลำดับ	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Shift
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

รายชื่อพนักงานเข้าร่วมอบรมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

บริษัท เอเชียติค เทรดิ้ง อุโมงค์ จำกัด สำนักงานสาขา 2

ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2025

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทการฝึกอบรม	สำเนาบัตร	รหัส
001	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
002	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
003	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
004	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
005	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
006	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
007	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
008	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
009	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
010	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
011	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
012	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
013	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
014	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
015	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
016	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
017	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
018	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
019	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
020	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
021	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
022	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
023	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
024	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
025	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
026	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
027	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
028	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
029	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
030	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
031	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
032	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
033	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
034	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
035	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
036	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
037	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
038	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
039	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
040	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
041	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
042	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
043	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
044	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
045	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
046	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
047	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
048	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
049	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
050	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

รายชื่อพนักงาน เข้าร่วมอบรมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

บริษัท เอเชียติค เทรดิ้ง อุโมงค์ จำกัด สำนักงานสาขา 2

ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2026

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทการฝึกอบรม	สำเนาบัตร	รหัส
001	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
002	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
003	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
004	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
005	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
006	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
007	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
008	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
009	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
010	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
011	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
012	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

ภาคผนวก

รูปภาพการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

เอกสารอ้างอิง

ที่ รง ๐๕๐๔/ ๓๑๑๓

กองความปลอดภัยแรงงาน
๓๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี
เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

อ้างถึง แบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาตฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และรายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และรายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ได้ยื่นแบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาตแบบ กภ.บญ.๑๑ (นิติบุคคล) เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกองความปลอดภัยแรงงาน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการยื่นแบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง เป็นไปตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกใบอนุญาตให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น พร้อมวิทยากรจำนวน ๘ ราย โดยมีใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๓-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๖๕ และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมวิทยากร จำนวน ๘ ราย โดยมีใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๓๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ปฏิบัติตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์ศิลป์ ตุลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

กลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๒๘ - ๓๙ ต่อ ๗๑๐
โทรสาร ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๔๓

แบบ กภ.บญ
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๓-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๖๕

อนุญาตให้ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๙๙๔๐๐๐๒๕๕๖๙๑
ตั้งอยู่ เลขที่ ๗๕ หมู่ ๑ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๘ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์ศิลป์ ตุลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๓-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๖๕

๑	นายพิภพ	นพเกตุ
๒.	นายสมปอง	สุขสวัสดิ์
๓.	นายสายทาน	สำราญ
๔.	นายชาญชัย	สุนารงค์
๕.	นายวีระชาติ	เดชะมา
๖.	นายฐิติ	นันทพาณิชย์
๗.	นายธรรมพล	ร่วมชัย
๘	นายคุณ	ไหมเอี่ยม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์ศิลป์ ตุลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

แบบ กภ.บญ
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๗๑

อนุญาตให้ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๙๙๔๐๐๐๒๕๕๖๙๑
ตั้งอยู่ เลขที่ ๗๕ หมู่ ๙ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๘ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์ศิลป์ ตุลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

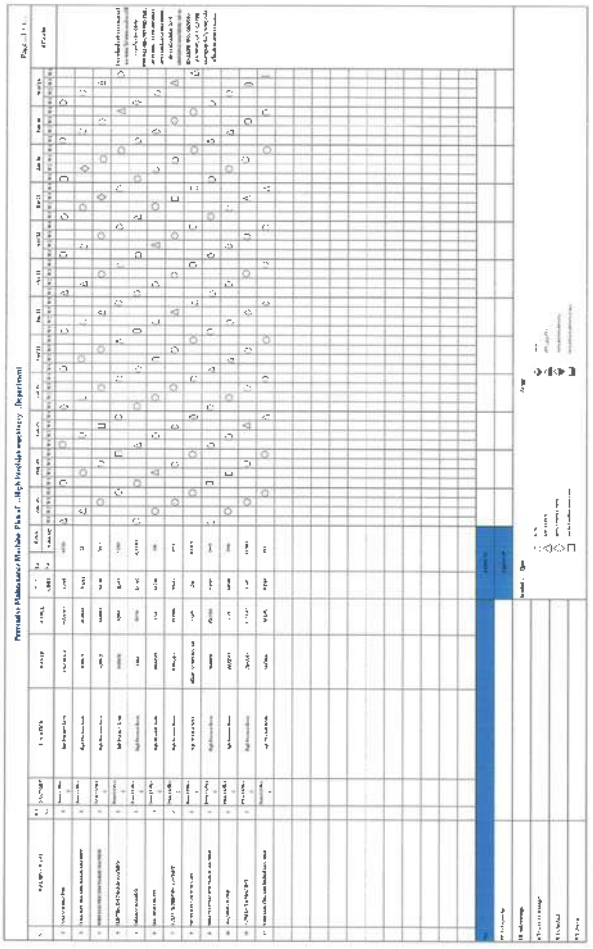
รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๗๑

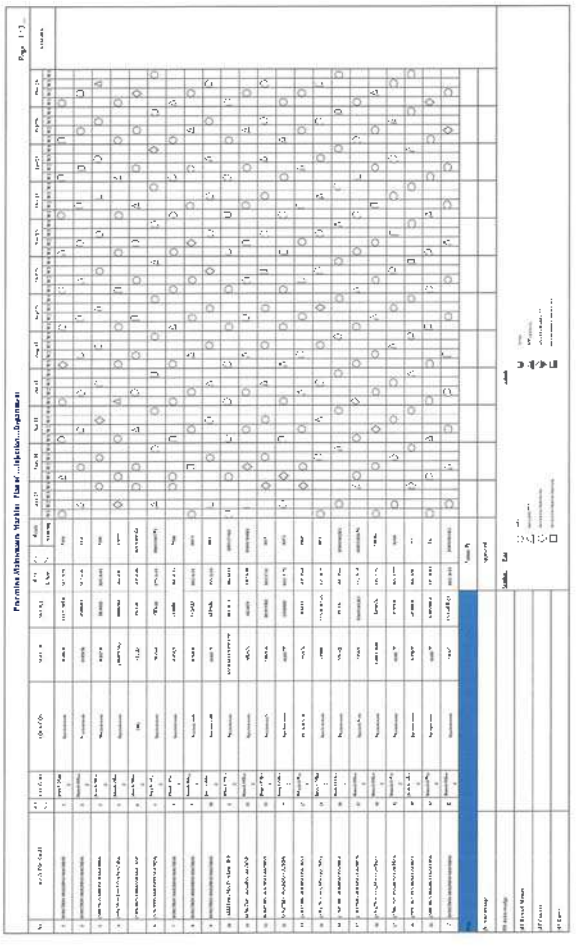
๑.	นายพิมพ	นพเกตุ
๒.	นายสมปอง	สุขสวัสดิ์
๓	นายสายทาน	สำราญ
๔.	นายชาญชัย	สุนาวงศ์
๕.	นายวีระชาติ	เตชะมา
๖	นายฐิติ	บันทพานิชย์
๗.	นายอรรถพล	ร่วมชัย
๘.	นายตฤณ	ใหม่เอี่ยม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์ศิลป์ ตุลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน





บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด		
ข้อมูลพนักงานที่มีภูมิลำเนาอยู่ในท้องถิ่น ประจำปี 2568		
(สำหรับพนักงานสาขา 2)		
	จำนวน (คน)	คิดเปอร์เซ็น (%)
พนักงานมีภูมิลำเนาอยู่ในท้องถิ่น (จะเชิงเทรา)	286	41.21
พนักงานมีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด	408	58.79
พนักงานทั้งหมด	694	100.00

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด
EPSON PRECISION (THAILAND) LTD.

EPSON

☐ Head office: 235 239/1 Moo 7, Gateway City Industrial Estate,
T. Huasamrong, A. Pleangyao Chachoengsao 24190 THAILAND Tel: (038) 579-630 Fax: (038) 579-649

☑ Branch office 2: 239/2 Moo 7, Gateway City Industrial Estate,
T. Huasamrong, A. Pleangyao, Chachoengsao 24190 THAILAND Tel: (038) 579-150

SFWP040/2025

วันที่ 17 มิถุนายน 2568

เรื่อง ขอสิ่งแสดงความยินดี

เรียน สปัสต์การุณและจุ้มพรหมแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา 2 เลขที่ 239/2 หมู่ 7 ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ประกอบกิจการผลิตชิ้นส่วนและสินค้าสำเร็จรูปที่เป็นเครื่องมือและอุปกรณ์ที่สามารถใช้กระบวนการหุ่นยนต์ ปัจจุบันมีลูกจ้างทั้งหมด 486 คน ชาย 197 คน หญิง 289 คน

จึงใคร่ขอเชิญท่านเข้าร่วมกิจกรรมดังต่อไปนี้

1. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (SHE) ประจำปี 2568 ได้แก่ 1.1 กรรมการผู้แทนนายจ้างประจำปีนั้นคือ นายณัฐพล เศรษฐเสรีฐ แทน นายณัฐพล ทนะจันทะ เนื่องจากตำแหน่งงาน เปลี่ยน

2. แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety committee organization) ประจำปี 2568 ได้แก่ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (SHE) จำนวน 1 ท่าน

ขอแสดงความยินดี

Mr. Tadashi Kurozumi

ผู้จัดการสาขา

ชื่อผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง

โทรศัพท์ : 038-579150 ต่อ 1220

สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
ได้รับเอกสารแล้ว
ลงชื่อ.....
.....17 มิ.ย. 2568.....

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด
EPSON PRECISION (THAILAND) LTD.

☐ Head office: 239-239/1 Moo 7, Gateway City Industrial Estate,
T. Hueasamrong, A. Plengyao, Chachoengsao 24190 THAILAND Tel: (038) 579-030 Fax: (038) 579-649

☑ Branch office 2: 239/2 Moo 7, Gateway City Industrial Estate,
T. Hueasamrong, A. Plengyao, Chachoengsao 24190 THAILAND Tel: (038) 579-150

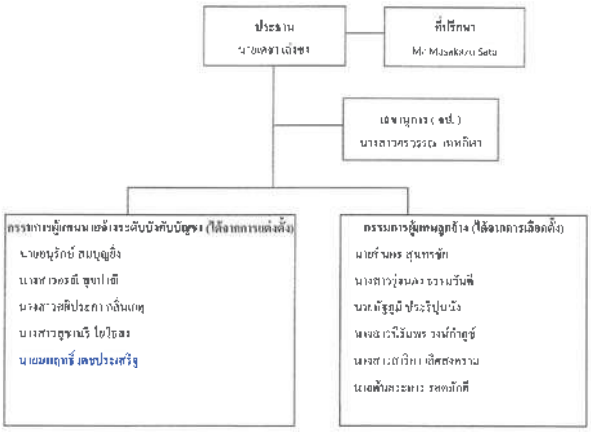
EPSON

ประกาศ

SFWP039/2025

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (เปลี่ยนแปลง)

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา 2 เลขที่ 239/2 หมู่ 7 ตำบลหัวสำโรง อำเภอเมืองเปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ 038-579150 จำนวนลูกจ้างทั้งหมด 686 คน ชาย 147 คน หญิง 539 คน ได้จัดบริหารจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ จำนวน 13 คน ดังนี้ ดังต่อไปนี้



บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด
EPSON PRECISION (THAILAND) LTD.

☐ Head office: 239-239/1 Moo 7, Gateway City Industrial Estate,
T. Hueasamrong, A. Plengyao, Chachoengsao 24190 THAILAND Tel: (038) 579-030 Fax: (038) 579-649

☑ Branch office 2: 239/2 Moo 7, Gateway City Industrial Estate,
T. Hueasamrong, A. Plengyao, Chachoengsao 24190 THAILAND Tel: (038) 579-150

EPSON

หน้าที่ของคณะกรรมการฯ มีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษาและสนับสนุนในด้านการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด ดังนี้

(๑) จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

(๒) จัดทำแบบรายงานเรื่องเกี่ยวกับอุบัติเหตุ การประสบอันตรายจากการทำงาน หรือป่วยเจ็บเนื่องจากการทำงาน ส่งให้นายจ้างเพื่อส่งให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือจัดทำรายงานเสนอต่อนายจ้าง

(๓) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการเจ็บป่วยหรือการประสบอันตรายจากการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการทำงานและเสนอต่อนายจ้างเพื่อการปฏิบัติในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่ทำงานปฏิบัติงานภายในสถานประกอบกิจการ

(๔) ให้คำปรึกษาและสนับสนุนกรรมการด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(๕) จัดกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมการปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกัน

(๖) สำรวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและการสำรวจสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้มีการปรับปรุงแก้ไขในสถานประกอบกิจการให้ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

(๗) พิจารณาโครงการหรือแผนงานที่จะรับความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งโครงการหรือแผนงานด้วยตนเองเพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบในด้านการปลอดภัยของลูกจ้างทั้งทำงาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากรทุกระดับเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานต่อไป

(๘) จัดการอบรมให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับเห็นว่าที่สำคัญของงานของตนเองหรือหน้างานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง

(๙) จัดทำรายงานการปฏิบัติหน้าที่เสนอต่อนายจ้าง

(๑๐) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งประมวลผลข้อมูลการบาดเจ็บ ป่วยจากการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามแผนปีเสนอต่อนายจ้าง

(๑๑) ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(๑๒) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้สิทธิและหน้าที่ในการประชุมตามกฎหมายความปลอดภัยฯ ซึ่งผลเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสถานประกอบกิจการ ตั้งแต่วันที่ วันที่ 21 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 5 มิถุนายน 2568

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2568

EPSON
EPSON PRECISION (THAILAND) LTD.
Satoshi Kurokawa
Director

สำเนาถูกต้อง
มนฤทธิ์
มนฤทธิ์ เดชประเสริฐ
05/07/2025
*ใช้สำเนาแนบร่วม Cert. Medical ตปอ.

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด
EPSON PRECISION (THAILAND) LTD.

EPSON

☐ Head office: 239-239/1 Moo 7, Gateway City Industrial Estate,
T. Huasamrong, A. Pleangyao, Chachoengsao 24190 THAILAND Tel: (038) 579-630 Fax: (038) 579-649

☑ Branch office 2: 239/2 Moo 7, Gateway City Industrial Estate,
T. Huasamrong, A. Pleangyao, Chachoengsao 24190 THAILAND Tel: (038) 579-150

SFWP030/2025

วันที่ 21 พฤษภาคม 2568

เรื่อง ขอแต่งตั้งคณะกรรมการ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา 2 เลขที่ 239/2 หมู่ 7 ตำบลคลองขวาง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190 ประกอบกิจการผลิตชิ้นส่วนและวัสดุกึ่งตัวนำเรียงรูปพิเศษ และอุปกรณ์ที่จำเป็นใช้ และ/หรือกระทบกับการผลิต โดยมีลูกจ้างทั้งสิ้น 686 คน ชาย 150 คน หญิง 536 คน

เอกสารที่แนบมาด้วย

1 ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เปลี่ยนแปลง ได้แก่ 1.1 กรรมการผู้แทนฝ่ายบริหารตำแหน่งบริหารบุคคล นางสาวนิตยา ชูพรหมจันทร์ แทน นายสราวุธ เมฆาดำรงค์ เนื่องจากพนักงานลาออก

2 แผนผังกระบวนการ การความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety, Occupational Health and Environment Flow Chart)

3 ประวัติแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ฉบับแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

EPSON

ลงชื่อ.....
(Mr. Tadashi Kurebayashi)
Director

สำนักงานใหญ่ 239 หมู่ 7 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ ซิตี้ ถนนเทพารักษ์ ตำบลคลองขวาง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190
โทรศัพท์ 038-579150 ต่อ 1230

รับเรื่องแล้ว
วันที่ 21 พ.ค. 2568

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด
EPSON PRECISION (THAILAND) LTD.

EPSON

☐ Head office: 239-239/1 Moo 7, Gateway City Industrial Estate,
T. Huasamrong, A. Pleangyao, Chachoengsao 24190 THAILAND Tel: (038) 579-630 Fax: (038) 579-649

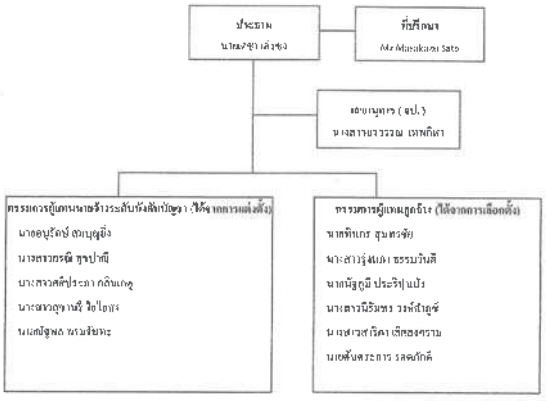
☑ Branch office 2: 239/2 Moo 7, Gateway City Industrial Estate,
T. Huasamrong, A. Pleangyao, Chachoengsao 24190 THAILAND Tel: (038) 579-150

ประกาศ

SFWP030/2025

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (เปลี่ยนแปลง)

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา 2 เลขที่ 239/2 หมู่ 7 ตำบลคลองขวาง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ 038-579150 จำนวนลูกจ้างทั้งหมด 686 คน ชาย 150 คน หญิง 536 คน ได้ดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ จำนวน 15 คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้



บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด
EPSON PRECISION (THAILAND) LTD.

EPSON

☐ Head office: 239-239/1 Moo 7, Gateway City Industrial Estate,
T. Huasamrong, A. Pleangyao, Chachoengsao 24190 THAILAND Tel: (038) 579-630 Fax: (038) 579-649

☑ Branch office 2: 239/2 Moo 7, Gateway City Industrial Estate,
T. Huasamrong, A. Pleangyao, Chachoengsao 24190 THAILAND Tel: (038) 579-150

หน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีดังนี้ เพื่อเสนอแนวทางแก้ไขต่อไป ดังนี้

(1) ติดตามให้มีการเดินตามมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และสถานประกอบกิจการ ตามที่กฎหมายกำหนด

(2) ติดตามผลการทำงานด้านการป้องกันและลดอุบัติเหตุและโรคจากการประกอบวิชาชีพ การเจ็บป่วยหรือตายเนื่องจากอุบัติเหตุในสถานประกอบกิจการ เมื่อมีการเจ็บป่วยจากการทำงานของลูกจ้าง หรือเกิดการเปลี่ยนแปลงลักษณะงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของลูกจ้าง

(3) ให้คำแนะนำและปรึกษาเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุและโรคจากการทำงานแก่นายจ้างและลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างและลูกจ้าง

(4) ส่งเสริมและสนับสนุนเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(5) ให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการต่อนายจ้างและลูกจ้าง

(6) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการได้รับอันตรายจากสารเคมีหรือวัตถุอันตรายต่างๆ ที่ใช้ในการทำงาน ตามที่กฎหมายกำหนด

(7) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการได้รับอันตรายจากสารเคมีหรือวัตถุอันตรายต่างๆ ที่ใช้ในการทำงาน ตามที่กฎหมายกำหนด

(8) จัดทำรายงานการตรวจสอบสถานที่ทำงานเพื่อเสนอต่อนายจ้าง

(9) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลแก่ลูกจ้าง

(10) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือป้องกันอันตรายส่วนบุคคลแก่ลูกจ้าง

(11) ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างและรายงานผลต่อนายจ้าง

(12) ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างและสถานประกอบกิจการ

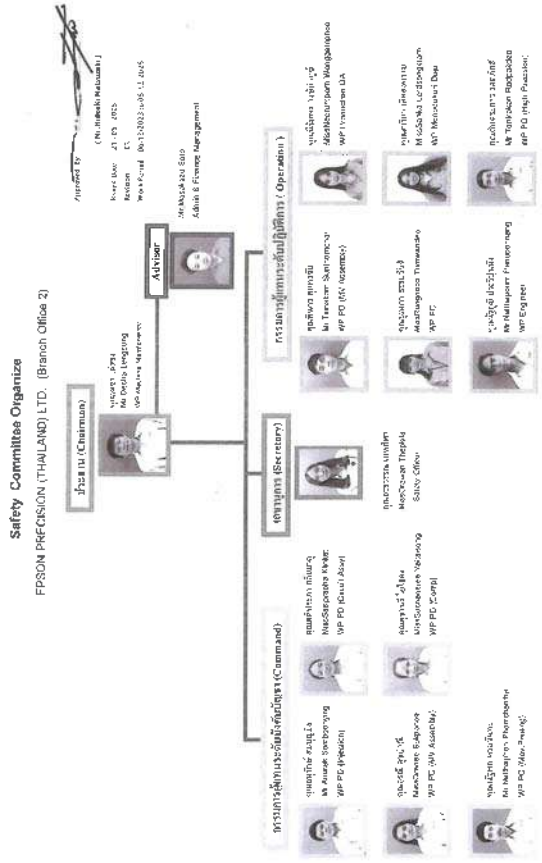
(13) ปฏิบัติงานอื่นตามที่กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานกำหนด

ทั้งนี้ได้ใช้ข้อมูลจากบัญชีรายชื่อในคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ ตั้งแต่วันที่ 31 เมษายน 2568 ถึงวันนี้ 21 พฤษภาคม 2568

ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤษภาคม 2568

EPSON

ลงชื่อ .....
(Mr. Tadashi Kurebayashi)
Director



บริษัท ฟาลเทค เอสอาร์จี โกลบอล (ประเทศไทย) จำกัด

FALTEC
SRG GLOBAL

เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (Other Document)

แผนฉุกเฉินกรณีหม้อไอน้ำระเบิด

CONTENTS:

1.PURPOSE
2.SCOPE
3.REFERABLE DOCUMENT
4.DEFINITIONS
5.RESPONDSIBILITIES
6.PROCEDURE
7 RELATION RECORD FORMS AND RETENTION PERIOD

Document No. : ED-08-04
Revision No. : 00
Issued Date : 12.10.22
Revised Date : 12.10.22

Approved Signature

ORIGINAL

	Prepared by	Reviewed by	Approved by
Signature			
Printed name	Ms.Piyathida Almchit	Ms.Piyathida Almchit	Ms. Arunee Preesaman
Date	12 / 10 / 22	12 / 10 / 22	12 / 10 / 22

FALTEC SRG GLOBAL	แผนฉุกเฉินกรณีหม้อไอน้ำระเบิด	Document No.	ED-08-04
		Revision No.	00
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

Revision History (บันทึกประวัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)

แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข	DAR no.
0	12/10/2022	ออกเอกสารใหม่	008/22

FALTEC SRG GLOBAL	แผนฉุกเฉินกรณีหม้อไอน้ำระเบิด	Document No.	ED-08-04
		Revision No.	00
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

1.1 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการควบคุม ป้องกัน ตอบโต้ บรรเทาทุกข์และฟื้นฟู ในกรณีเมื่อเกิดฉุกเฉินกรณีหม้อไอน้ำระเบิดให้ดำเนินการกับผู้สัมผัสภายในได้โดยเร็ว

1.2 เพื่อป้องกันและลดผลกระทบความสูญเสียต่อชุมชนภายนอกบริเวณโรงงาน ทรัพย์สินบริษัทและสิ่งแวดล้อม จากการเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีหม้อไอน้ำระเบิด

1.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับพนักงาน หากเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีหม้อไอน้ำระเบิด หน่วงเหนี่ยวการปฏิบัติควบคุมระงับเหตุได้อย่างถูกต้อง

2. ขอบเขต (Scope)

เอกสารฉบับนี้ให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเกิดกรณีฉุกเฉินกรณีหม้อไอน้ำระเบิด ที่อาจเกิดขึ้นภายในบริษัทฯ

3. เอกสารอ้างอิง (Referable Document)

3.1 การเตรียมความพร้อม และตอบโต้ต่อภาวะฉุกเฉิน (EP-08)

4. คำจำกัดความ (Definition)

4.1 หม้อไอน้ำ หมายถึง ชุดกรณีที่ทำงานด้วยความดันไม่เกินขีดจำกัดที่ตั้งไว้ ซึ่งเกิดขึ้นให้ความร้อนกับน้ำในภาชนะอัดความดันเพื่อทำให้เกิดไอน้ำที่มีความดันและอุณหภูมิที่กำหนด

4.2 ไอน้ำ (Steam) หมายถึง ไอน้ำที่ได้จากการเดือดน้ำให้เดือดกลายเป็นไอเป็นสารอิ่มตัวน้ำในภาชนะปิดที่อุณหภูมิ 212 องศาฟาเรนไฮต์ หรือ 100 องศาเซลเซียส

5. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibility)

6. ขั้นตอนปฏิบัติ

6.1 แผนก่อนเกิดเหตุหม้อไอน้ำระเบิด

6.1.1 จัดให้มีการตรวจสภาพหม้อไอน้ำเป็นประจำวัน

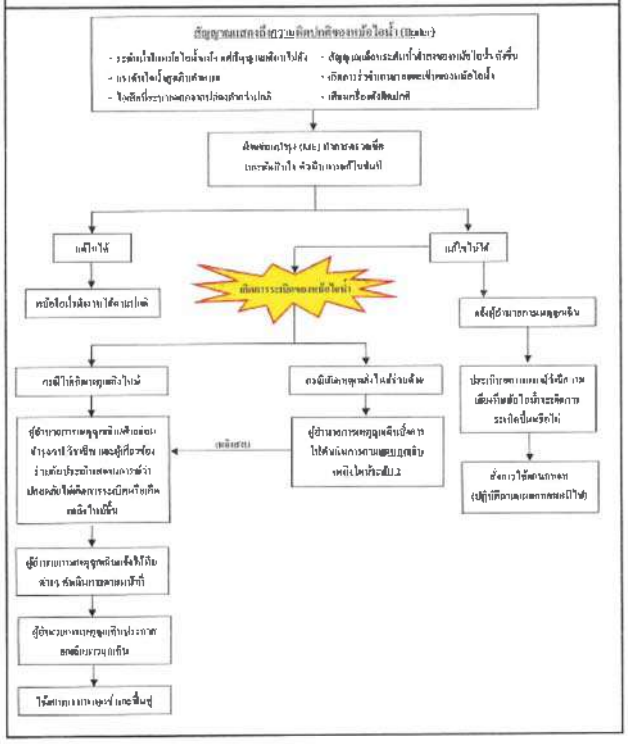
6.1.2 ตรวจสอบความปลอดภัยของหม้อไอน้ำประจำปี อย่างน้อย 1 ครั้งปี

6.1.3 จัดทำแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM)

6.1.4 จัดให้มีหน้าที่ควบคุมหม้อไอน้ำให้รับการอบรมเกี่ยวกับการควบคุมหม้อไอน้ำ

FALTEC SRG GLOBAL	แผนฉุกเฉินกรณีหม้อไอน้ำระเบิด	Document No.	ED-08-04
		Revision No.	00
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

6.2 ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุหม้อไอน้ำระเบิด



FALTEC SRG GLOBAL	แผนฉุกเฉินกรณีหม้อไอน้ำระเบิด	Document No.	ED-08-04
		Revision No.	00
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

6.3 การดำเนินการหลังเกิดภาวะฉุกเฉิน

6.3.1 การบรรเทาทุกข์ และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

a) การบรรเทาทุกข์ ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	
การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน	หัวหน้าทีม หน่วยงานร่วมทีม	HR&GA manager HR&GA dept. staff
การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม หน่วยงานร่วมทีม	Accounts manager Accounts dept. staff All supervisor/dept.
การวางแผนสั่งการเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบผู้ถูกอพยพเพื่อรอรับเข้าเร็ว	หัวหน้าทีม หน่วยงานร่วมทีม	ERT manager Evacuation Team
การช่วยชีวิต และค้นหาผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม หน่วยงานร่วมทีม	Head fire team First Team
การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม หน่วยงานร่วมทีม	Maintenance manager Maintenance dept. staff
การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และวางแผนสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม หน่วยงานร่วมทีม	HR&GA manager HR&GA dept. staff
การช่วยเหลือผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม หน่วยงานร่วมทีม	HR&GA manager HR&GA dept. staff
การรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินส่วนตัว	หัวหน้าทีม หน่วยงานร่วมทีม	HR&GA manager All concerned
ติดต่อ Supplier และสั่งซื้อหม้อไอน้ำ ดูแลการติดตั้งและการเดินหม้อไอน้ำ	หัวหน้าทีม หน่วยงานร่วมทีม	Maintenance manager Maintenance dept. staff
การซ่อมแซมเครื่องจักรเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ	หัวหน้าทีม หน่วยงานร่วมทีม	Assistant plant manager All concerned

*การเดินเครื่องจักรเพื่อทำการผลิตหลังเกิดเหตุฉุกเฉินจะเริ่มเดินเครื่องจักรได้ขึ้นอยู่กับความเสียหายของโรงงาน การทำความสะอาดโรงงาน การซ่อมแซมเครื่องมือเสียหายเครื่องจักรอุปกรณ์ หรือความต้องการที่จะตอบสนองพื้นฐานหลักรูป การผลิตสินค้าเพื่อเพิ่มศักยภาพเกิดขึ้นเป็นอำนาจของการบริหารการจัดการหรือผู้ทำหน้าที่แทน

FALTEC SRG GLOBAL	แผนฉุกเฉินกรณีหม้อไอน้ำระเบิด	Document No.	ED-08-04
		Revision No	00
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

b) การปฏิบัติฟื้นฟู ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

ลำดับ	หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
1	หลังเหตุฉุกเฉินสงบลงแล้ว ประเมินสถานการณ์และสั่งการให้ผู้เกี่ยวข้องบำบัดเข้าทำการฟื้นฟูที่เกิดเหตุ	ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน
2	เจ้าหน้าที่การฟื้นฟูที่เกิดเหตุ (ควบคุมกรณีป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และควบคุมการเสพ) - กั้นแยกบริเวณที่เกิดเหตุและติดป้ายเตือนอันตรายห้ามเข้า - แยกของเสีย ออกที่ทิ้งดังนี้ a) น้ำเสียจากการดับเพลิง b) ของเสียเคมีภัณฑ์ เช่น สารที่ใช้ดับเพลิง, สารเคมีในถังดับเพลิง c) ของเสียที่ปนเปื้อนสารเคมี d) วัตถุดิบของที่ใช้ไม่ได้ตามมาตรฐาน - หาสาเหตุและอาจประเมินเหตุ	แผนกที่เกิดเหตุ
3	การควบคุมน้ำเสียจากการดับเพลิง - กรณีดับเพลิงนอกบริเวณตลอดบนออกตัวโรงงาน ให้ปิดกั้นช่องระบายน้ำเพื่อป้องกันไม่ให้น้ำที่ใช้ดับเพลิงปนเปื้อนออกสู่สิ่งแวดล้อมโดยตรง แล้วสูบน้ำกลับเข้าระบายน้ำทิ้งบำบัดน้ำเสีย - กรณีดับเพลิงบริเวณภายในตัวโรงงาน ให้ควบคุมน้ำเสียจากการดับเพลิง เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย - น้ำเสียจากการดับเพลิงต้องมีค่าพารามิเตอร์ตามกฎหมาย ซึ่งสามารถปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมได้	ฝ่ายซ่อมบำรุง ฝ่ายซ่อมบำรุง จป.วิชาชีพ
4	ปรับปรุงแผนปฏิบัติต่างๆ เมื่อจบข้อเกร็งในการฝึกซ้อมโดยกำหนดบทบาทเจ้าหน้าที่ดับเพลิง (ช่วงเกิดเหตุ) ผลกระทบจากที่ภัย (ขณะเกิดเหตุ) และแผนฟื้นฟูและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพิ่มเติมที่เหลือ (ขณะเกิดเหตุ) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์	จป.วิชาชีพ และผู้จัดการ
5	ทำการตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขแผนและแผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบันของบริษัทฯ	ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน
6	จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ ตามหลักการดับเพลิงและแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่างๆ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
7	จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ผู้ประสบภัย	ทีมทุกคน

FALTEC SRG GLOBAL	แผนจุกเฉินกรณีหม้อไอน้ำระเบิด	Document No.	ED-08-04
		Revision No.	00
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

7. แบบฟอร์มบันทึกที่เกี่ยวข้องและระยะเวลาจัดเก็บ (Relation record forms and retention period)

หมายเลข	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	อายุบันทึก
EF-EP-08-03	แบบฟอร์มตรวจสอบจุดติดตั้งหรือเหตุการณ์ผิดปกติ	ฝป.วิศวกรรม	2 ปี

FALTEC SRG GLOBAL

เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (Other Document)

แผนจุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล

CONTENTS:

1.PURPOSE

2.SCOPE

3.REFERABLE DOCUMENT

4.DEFINITIONS

5.RESPONDSIBILITIES

6.PROCEDURE

7.RELATION RECORD FORMS AND RETENTION PERIOD

Document No. : ED-08-03

Revision No. : 00

Issued Date : 12.10.22

Revised Date : 12.10.22

Approved Signature

ORIGINAL

	Prepared by	Reviewed by	Approved by
Signature	Piyathida	Piyathida	
Printed name	Ms.Piyathida Amachit	Ms.Piyathida Amachit	Ms.Anawee Prosamma
Date	12 / 10 / 22	12 / 10 / 22	12 / 10 / 22

All rights reserved and are in this document are the property of Faltec SRG Global Thailand Co., Ltd. Shall not be (in whole, revised or copied) without the approval of the authorized person of the company

FALTEC SRG GLOBAL	แผนจุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล	Document No.	ED-08-03
		Revision No.	00
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

Revision History (บันทึกประวัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)

แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข	DAR no.
0	12/10/2022	ออกเอกสารใหม่	001/22

FALTEC SRG GLOBAL	แผนจุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล	Document No.	ED-08-03
		Revision No.	00
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

1.1 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการควบคุม ป้องกัน ตอบโต้ บรรเทาทุกข์และฟื้นฟู ในกรณีเมื่อเกิดจุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล ให้สามารถกลับเข้าสู่สภาวะปกติได้เร็ว

1.2 เพื่อเชื่อมต่อและสอดคล้องกับ ความสูญเสียต่อชุมชนภายนอก นโยบายของบริษัท ทรัพย์สินบริษัทและสิ่งแวดล้อม จากกรณีเกิดเหตุจุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล

1.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานหรือเตรียมพร้อม หากเกิดเหตุจุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล พนักงานสามารถปฏิบัติควบคุมระงับเหตุได้อย่างถูกต้อง

2. ขอบเขต (Scope)

เอกสารฉบับนี้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเกิดกรณีจุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล ที่อาจเกิดขึ้นภายในบริษัทฯ

3. เอกสารอ้างอิง (Referable Document)

3.1 การเตรียมความพร้อม และตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน (EP-08)

4. คำจำกัดความ (Definition)

4.1 ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างกะทันหัน โดยมิได้คาดการณ์ไว้ล่วงหน้า เป็นเหตุที่ส่งผลกระทบอย่างรุนแรง และเป็นอันตรายต่อชีวิต มีผู้บาดเจ็บ เสียชีวิต หรือสาเหตุผลเสียหายต่อทรัพย์สินเป็นจำนวนมาก เช่น ไฟไหม้ เกิดระเบิด การหกรั่วไหลของสารเคมีอันตราย เป็นต้น

5. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibility)

6. ระเบียบปฏิบัติ

6.1 แผนป้องกันก๊าซ LPG รั่วไหล

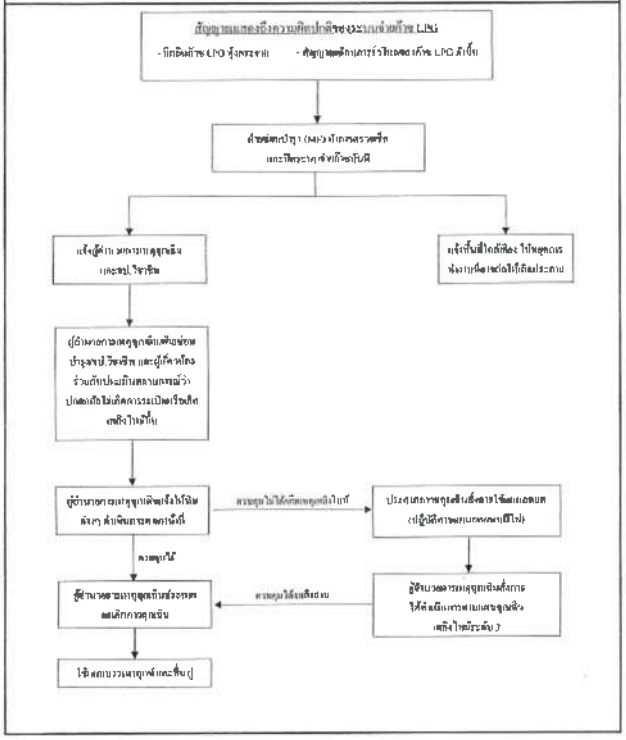
6.1.1 จัดให้มีการตรวจสอบถังบรรจุก๊าซ LPG ประจำวัน

6.1.2 ตรวจสอบความปลอดภัยของถังบรรจุก๊าซ LPG ประจำปี อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

6.1.3 จัดให้มีพื้นที่หน้าที่ควบคุมถังก๊าซ LPG ให้รับการอบรมเกี่ยวกับการควบคุมระบบก๊าซ LPG

FALTEC SRG GLOBAL	แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล	Document No.	ED-08-03
		Revision No.	00
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

6.2 ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุก๊าซ LPG รั่วไหล



FALTEC SRG GLOBAL	แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล	Document No.	ED-08-03
		Revision No.	00
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

6.3 การดำเนินการหลังเกิดการระงับเหตุ

6.3.1 การบรรเทาทุกข์ และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

a) การบรรเทาทุกข์ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	
การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน	หัวหน้าทีม หน่วยงานร่วมทีม	HR&GA manager HR&GA dept. staff
การสำรองค่าใช้จ่าย	หัวหน้าทีม หน่วยงานร่วมทีม	Assistant manager Account dept. staff, All supervisor of dept.
การอพยพบุคลากรของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และลำดับขั้นตอนนัดพบบุคลากรเพื่อรอรับคำสั่ง	หัวหน้าทีม หน่วยงานร่วมทีม	ERT manager Evacuation Team
การช่วยชีวิต และค้นหาผู้สูญหาย	หัวหน้าทีม หน่วยงานร่วมทีม	Head find team Find Team
การเตรียมเครื่องมือสนับสนุน พร้อมสิ่งของผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม หน่วยงานร่วมทีม	Maintenance manager Maintenance dept. staff
การประเมินราคา ผลเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม หน่วยงานร่วมทีม	HR&GA manager HR&GA dept. staff
การช่วยเหลือดูแลครอบครัวผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม หน่วยงานร่วมทีม	HR&GA manager HR&GA dept. staff
การฟื้นฟูการทำลาย และป้องกันมลพิษด้านสิ่งแวดล้อม	หัวหน้าทีม หน่วยงานร่วมทีม	HR&GA manager All concerned
ติดต่อ Supplier และซื้อวัสดุหน้าไซน์ ดูแลการติดตั้งและการเดินท่อน้ำ	หัวหน้าทีม หน่วยงานร่วมทีม	Maintenance manager Maintenance dept. staff
การปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องเฉพาะหน้า เพื่อให้ธุรกิจดำเนินการได้รวดเร็วที่สุด*	หัวหน้าทีม หน่วยงานร่วมทีม	Assistant plant manager All concerned

*การฟื้นฟูเครื่องจักรที่ต้องทำการแจ้งหลังเกิดเหตุฉุกเฉินจะเร่งฟื้นฟูเครื่องจักรได้ขึ้นอยู่กับความเสียหายของโรงงาน การทำความสะอาดโรงงาน การซ่อมแซมหรือเปลี่ยนเครื่องจักรอุปกรณ์ หรือความต้องการพื้นฐานที่สำคัญ ณ การตัดสินใจเดินเครื่องจักรผลิตภัณฑ์ที่ในอำนาจของกรรมการผู้จัดการเรียกผู้จัดหน้าที่แทน

FALTEC SRG GLOBAL	แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล	Document No.	ED-08-03
		Revision No.	00
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

b) การปฏิบัติงาน ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
1	หลังเหตุฉุกเฉินสงบแล้ว ประเมินสถานการณ์และสั่งการให้ผลเกี่ยวข้องบำรุงเข้าทำการฟื้นฟูที่เกิดเหตุ	ผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน
2	เข้าทำการฟื้นฟูที่เกิดเหตุ (สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตราย ตามพรบ.เพลิงไหม้) - ตั้งเขตกรวยที่เกิดเหตุและพื้นที่ปลอดภัยอันตราย เข้าทำงาน - เขตของเสียออกเป็นดังนี้ a) น้ำเสียจากการดับเพลิง b) ของเสียอันตราย (เช่น สารที่ให้ดับเพลิงสวมเกิดปฏิกิริยา) c) ของเสียที่ปนเปื้อนสารเคมี d) วัตถุสิ่งของที่ใช้เสียหาย - ทำความสะอาดเศษซากที่เกิดเหตุ	หน.วิศวกร และฝ่ายซ่อมบำรุง แผนกที่เกิดเหตุ
3	การรวบรวมน้ำเสียจากการดับเพลิง - การดักน้ำเสียเพื่อรวบรวมจากตัวโรงงาน ให้ปิดกั้นทางระบายน้ำ เพื่อป้องกันไม่ให้น้ำที่ใช้ดับเพลิงไม่ไหลออกสู่ภายนอกโดยตรง แล้วสูบน้ำดักเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย - การดักดับเพลิงบริเวณภายในตัวโรงงาน ให้รวบรวมน้ำเสียจากการดับเพลิง เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย - น้ำเสียจากการดับเพลิงต้องมีค่ามาตรฐานผ่านเกณฑ์ตามกฎหมาย ซึ่งสามารถปล่อยออกสู่ภายนอกได้	ฝ่ายซ่อมบำรุง ฝ่ายซ่อมบำรุง หน.วิศวกร
4	ปรับปรุงแผนปฏิบัติต่างๆ เมื่อพบข้อบกพร่องในการฝึกซ้อม โดยเฉพาะแผนป้องกันอัคคีภัย (ด้านเกิดเหตุ) แผนระงับอัคคีภัย (ขณะเกิดเหตุ) และแผนฟื้นฟูและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม (หลังเหตุสงบ) ให้กรอบกฎบัตรขณะมาขึ้น	หน.วิศวกร และผู้ที่เกี่ยวข้อง
5	พิจารณาทบทวน ปรับปรุงนโยบาย และแผนปฏิบัติการรองรับเหตุฉุกเฉินเพื่อให้สอดคล้องสภาพปัจจุบันของบริษัทฯ	ผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน
6	จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่างๆ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
7	จัดทำโครงการสวัสดิการให้ผู้ประสบภัย	ฝ่ายบุคคล

FALTEC SRG GLOBAL	แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล	Document No.	ED-08-03
		Revision No.	00
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

7. เอกสารฟอร์มบันทึกที่เกี่ยวข้อง และระยะเวลาการจัดเก็บ (Relation record forms and retention period)

หมายเลขฟอร์ม	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	อายุบันทึก
EF-EP-08-03	แบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุหรือเกือบการเกิดเหตุ	หน.วิศวกร	2 ปี

FALTEC
SRG GLOBAL

เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (Other Document)

แผนอุบัติเหตุกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล

CONTENTS:

1.PURPOSE
2.SCOPE
3.REFERABLE DOCUMENT
4.DEFINITIONS
5.RESPONDSIBILITIES
6.PROCEDURE
7.RELATION RECORD FORMS AND RETENTION PERIOD

Document No. : ED-08-03
Revision No. : 00
Issued Date : 12.10.22
Revised Date : 12.10.22

Approved Signature

ORIGINAL

	Prepared by	Reviewed by	Approved by
Signature	Piyathida	Piyathida	[illegible]
Printed name	Ms.Piyathida Almohit	Ms.Piyathida Almohit	Mr.Aristeo Pramanwat
Date	12 / 10 / 22	12 / 10 / 22	12 / 10 / 22

All this document and data which discover are the property of Faltec SRG Global (Thailand) Co., Ltd. [illegible]

Revision History (บันทึกประวัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)

แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข	DAR no.
0	12/10/2022	เขียนเอกสารใหม่	007/22

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

1.1 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการควบคุม ป้องกัน ตอบโต้ บรรเทาอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในการเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล ให้สามารถกลับเข้าสู่สภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว

1.2 เพื่อป้องกันและลดผลกระทบ ความสูญเสียต่อชุมชน สุขภาพ สวนสาธารณะ พนักงาน ทรัพย์สิน บริษัท และสิ่งแวดล้อม จากการเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล

1.3 เพื่อให้มีแนวทางในการปฏิบัติสำหรับพนักงาน หากเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล พนักงานสามารถปฏิบัติควบคุมระงับเหตุได้อย่างถูกต้อง

2. ขอบเขต (Scope)

เอกสารฉบับนี้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อเกิดกรณีฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล ที่อาจเกิดขึ้นภายในบริษัท

3. เอกสารอ้างอิง (Referable Document)

3.1 การเตรียมความพร้อม และตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน (EP-08)

4. คำจำกัดความ (Definition)

4.1 ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างกะทันหัน โดยมิได้คาดการณ์ไว้ล่วงหน้า เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีส่งผลกระทบอย่างรุนแรง และแพร่กระจายเป็นวงกว้าง มีผู้บาดเจ็บ เสียชีวิต หรือทางเกิดผลเสียหายต่อทรัพย์สินเป็นจำนวนมาก เช่น ไฟไหม้ เหตุระเบิด การหกรั่วไหลของสารเคมีอันตรายเป็นต้น

5. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibility)

6. ระเบียบปฏิบัติ

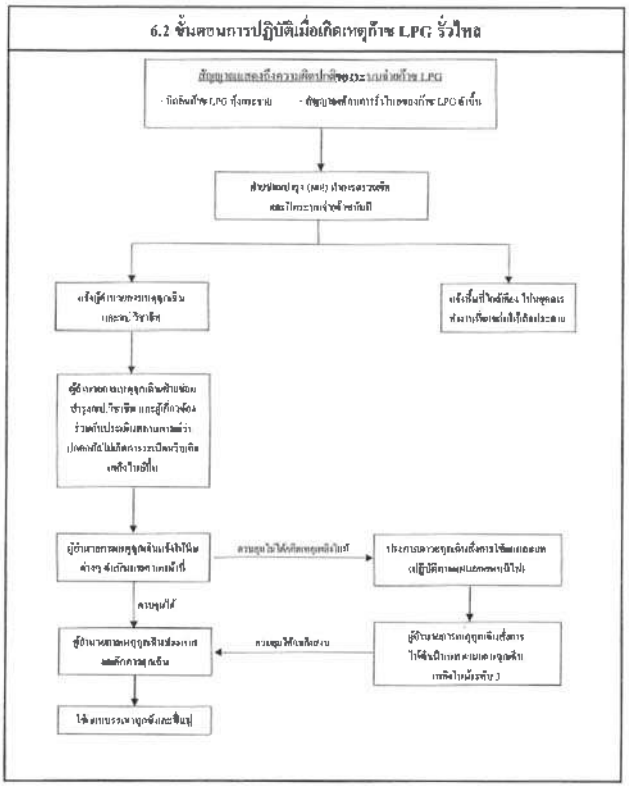
6.1 แผนป้องกันก๊าซ LPG รั่วไหล

6.1.1 จัดให้มีการตรวจตราอย่างบรรจุก๊าซ LPG ประจำวัน

6.1.2 ตรวจสอบความปลอดภัยของถังบรรจุก๊าซ LPG ประจำปี อย่างน้อย 1 ครั้งปี

6.1.3 จัดให้มีผู้ที่มีหน้าที่ควบคุมถังก๊าซ LPG ได้รับการอบรมเกี่ยวกับการควบคุมระบบก๊าซ LPG

6.2 ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุก๊าซ LPG รั่วไหล



FALTEC SRG GLOBAL	แผนจุดฉีนกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล	Document No.	ED-08-03
		Revision No.	00
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

6.3 การดำเนินการหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

6.3.1 สถานการณ์ทางทุกข์ และฟื้นฟูสู่สภาวะปกติ

a) การบริหารทางทุกข์ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	
การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน	หัวหน้าทีม หน้างานร่วมทีม	HR&GA manager HR&GA dept. staff
การดำเนินการด้านการเงิน	หัวหน้าทีม หน้างานร่วมทีม	Account manager Account dept. staff, All superviser of dept.
การรายงานตัวของพนักงานที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดรวมพลบุคลากรเพื่อการอพยพ	หัวหน้าทีม หน้างานร่วมทีม	Evac manager Evacuation Team
การช่วยชีวิต และค้นหาผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม หน้างานร่วมทีม	Head find team Find Team
การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม หน้างานร่วมทีม	Maintenance manager Maintenance dept. staff
การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และรายงานสถานการณ์หลังไฟไหม้	หัวหน้าทีม หน้างานร่วมทีม	HR&GA manager HR&GA dept. staff
การช่วยเหลือทางแพทย์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม หน้างานร่วมทีม	HR&GA manager HR&GA dept. staff
การจัดแยกกำจัด และปิดล้นมลทินสิ่งแวดล้อม	หัวหน้าทีม หน้างานร่วมทีม	HR&GA manager HR&GA dept. staff
ติดต่อ Supplier และสั่งซื้อหม้อไอน้ำ ดูแลการติดตั้งและการเดินหม้อไอน้ำ	หัวหน้าทีม หน้างานร่วมทีม	Maintenance manager Maintenance dept. staff
การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้ธุรกิจดำเนินการได้รวดเร็วที่สุด*	หัวหน้าทีม หน้างานร่วมทีม	Assistant plant manager All concerned

จากการสืบเสาะเพื่อค้นหาสาเหตุหลังเกิดเหตุฉุกเฉินอะไรบ้างเป็นสิ่งที่ทำได้ขึ้นอยู่กับสภาพสถิติการทำงานของโรงงาน การคำนวณระยะเวลาโรงงาน การซ่อมแซมหรือเปลี่ยนเครื่องจักรอุปกรณ์ หรือความต้องการที่จะสอบสวนพิสูจน์หลักฐาน การตัดสินใจตัดเครื่องจักรผลิตใหม่เป็นอำนาจของกรรมการผู้จัดการหรือผู้จัดการฝ่ายเป็นต้น

FALTEC SRG GLOBAL	แผนจุดฉีนกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล	Document No.	ED-08-03
		Revision No.	00
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

b) การปฏิบัติสู่ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
1	หลังเหตุฉุกเฉินสงบแล้ว ประเมินสถานการณ์และสั่งการให้แผนกซ่อมบำรุงเข้าพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง
2	เข้าดำเนินการขึ้นสู่ที่เกิดเหตุ (สามารถอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามความเหมาะสม) - กั้นเขตรอบบริเวณที่เกิดเหตุ และติดป้ายเตือนสัญลักษณ์ห้ามเข้า - แยกของเสีย ออกเป็นดังนี้ a) น้ำเสียจากการดับเพลิง b) ของเสียเคมีภัณฑ์ (เช่น สารที่ใช้ทำผงเชื่อม, สารเคมีในห้องแล็ป) c) ของเสียที่ปนเปื้อนสารเคมี d) วัตถุที่จะต้องทิ้งไม่เสียหาย - ทำความสะอาดบริเวณที่เกิดเหตุ	จป.วิชาชีพ และฝ่ายซ่อมบำรุง แผนกที่เกิดเหตุ
3	การรวบรวมน้ำเสียจากการดับเพลิง - กรณีดับเพลิงบริเวณรอบนอกตัวโรงงาน ให้ปิดกั้นทางระบายน้ำที่ท่อง้างกันไว้ให้น้ำที่ใช้ดับเพลิงปนเปื้อนออกสู่สิ่งแวดล้อมโดยตรง แล้วสูบน้ำกลับเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย - กรณีดับเพลิงบริเวณภายในตัวโรงงาน ให้รวบรวมน้ำเสียจากการดับเพลิง เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย - น้ำเสียจากการดับเพลิงต้องมีการตรวจวิเคราะห์ตามเกณฑ์กฎหมาย จึงสามารถปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมได้	ฝ่ายซ่อมบำรุง ฝ่ายซ่อมบำรุง จป.วิชาชีพ
4	ปรับปรุงแผนปฏิบัติต่างๆ เปิดการเรียนการสอนในการฝึกซ้อมโดยเฉพาะแผนป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนระงับอัคคีภัย (ขณะเกิดเหตุ) และแผนฟื้นฟูและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม (หลังที่ดับเพลิงสงบ) ให้กระชับกลุ่มขึ้นตามเหมาะสม	จป.วิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้อง
5	ทบทวนทบทวน ปรับปรุงนโยบาย และแผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพโรงงานของบริษัท	ผู้จัดการแผนกฉุกเฉิน
6	จัดหาโครงการประชาสัมพันธ์ ความรู้การเกิดอัคคีภัยและแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่างๆ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
7	จัดทำโครงการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	ฝ่ายบุคคล

FALTEC SRG GLOBAL	แผนจุดฉีนกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล	Document No.	ED-08-03
		Revision No.	00
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

7. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องและระยะเวลาการจัดเก็บ (Relation record forms and retention period)

หมายเลข	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาเก็บ
EF-EP-08-03	แบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ผิดปกติ	จป.วิชาชีพ	2 ปี

FALTEC SRG GLOBAL

เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (Other Document)

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

CONTENTS:

1.PURPOSE

2.SCOPE

3.REFERABLE DOCUMENT

4.DEFINITIONS

5.RESPONDSIBILITIES

6.PROCEDURE

7.RELATION RECORD FORMS AND RETENTION PERIOD

Document No : ED-08-01

Revision No. : 01

Issued Date : 12.10.22

Revised Date : 12.10.22

Approved Signature: ORIGINAL

	Prepared by	Reviewed by	Approved by
Signature	Piyathida	Piyathida	
Printed name	Ms.Piyathida Aimchai	Ms.Piyathida Aimchai	Ms.Arunee Prasarned
Date	12 / 10 / 22	12 / 10 / 22	12 / 10 / 22

All information and data in this document are the property of Faltec SRG Global (Thailand) Co., Ltd. Shall not be copied, reused, or disclosed without permission of the company

FALTEC SRG GLOBAL	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Document No.	FD-08-01
		Revision No.	01
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

Revision History (บันทึกประวัติการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง)

แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข	DAR no.
0	01/08/2019	ออกเอกสารใหม่	002/19
1	12/10/2022	แก้ไขเนื้อหาใหม่ทั้งหมด	005/22

FALTEC SRG GLOBAL	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Document No.	FD-08-01
		Revision No.	01
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

1.1 เพื่อเป็นคู่มือควบคุมการปฏิบัติงานร่วมกันในการควบคุม ป้องกัน ดับไฟ ขนย้ายทรัพย์สินและชีวิตคน ในกรณีเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้สามารถนำเข้าสู่สภาวะปลอดภัยได้อย่างรวดเร็ว

1.2 เพื่อป้องกันและลดผลกระทบ ความสูญเสียต่อสุขภาพอนามัยของพนักงาน ทรัพย์สินการเงิน และสิ่งแวดล้อม จากการเกิดเหตุเพลิงไหม้

1.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับพนักงาน หากเกิดเหตุเพลิงไหม้ หน่วยงานสามารถนำไปใช้ควบคุม ระงับเหตุได้อย่างถูกต้อง

2. ขอบเขต (Scope)

เอกสารฉบับนี้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติป้องกันการเกิดอัคคีภัย (เพลิงไหม้) ที่อาจเกิดขึ้นภายในบริษัทฯ

3. เอกสารอ้างอิง (Referable Document)

3.1 การเตรียมความพร้อม และตอบสนองต่อสถานะฉุกเฉิน (EP-03)

4. คำจำกัดความ (Definition)

4.1 สถานะฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลัน โดยมิได้คาดการณ์ไว้ล่วงหน้า เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีส่งผลกระทบอย่างรุนแรง และแพร่ขยายเป็นวงกว้าง มีผู้บาดเจ็บ เสียชีวิต หรืออาจเกิดผลเสียหายต่อทรัพย์สินเป็นจำนวนมากเช่น ไฟไหม้ เหตุระเบิด การทดลองไรเขตของสารเคมีต้นทางเป็นต้น

4.2 ชุดควบคุม หมายถึง ตอนที่ หรือบริเวณที่กำหนดให้เป็นที่ควบคุม สรรพนามหน้างานที่ไปได้อยู่ในทีมระงับเหตุฉุกเฉิน ผู้รักษาพยาบาล บุคลากรหมดเวลา ที่เข้ามาติดต่อ ภายในพื้นที่บริษัทฯ

4.3 พื้นที่ปลอดภัย หมายถึง พื้นที่ที่อาจเกิดเหตุเพลิงไหม้ และพื้นที่ที่จัดเก็บวัตถุดิบ เคมีภัณฑ์ หรือวัตถุที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ ระเบิด และการเกิดการหกรั่วไหล

4.4 แผนฉุกเฉินระดับ 1 หมายถึง หัวหน้าแผนกเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประเมินสถานการณ์ ตัดสินใจแล้วรายงานหัวหน้าสายหรือ ฝ่าย ทันทีเพื่อทำการควบคุมเหตุเบื้องต้นที่ได้ โดยใช้อุปกรณ์ในพื้นที่อื่นๆ ระงับเหตุให้ได้ภายในเวลาจำกัด

4.5 แผนฉุกเฉินระดับ 2 หมายถึง หัวหน้าแผนกพิจารณาแล้ว ไม่สามารถควบคุมและระงับสถานการณ์ได้ ต้องขอความช่วยเหลือจากบริษัทฯ จากทีมควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินของบริษัทฯ

4.6 แผนฉุกเฉินระดับ 3 หมายถึง หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉินและผู้จัดการแผนกเหตุฉุกเฉิน พิจารณาถึงการระงับเหตุและสถานการณ์เกิดเหตุเพลิงไหม้ หน่วยงานที่ต่างๆ และอุปกรณ์ระงับเหตุภายในบริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมได้ ซึ่งจากการขยายวงกว้างของเหตุฉุกเฉินอาจส่งผลกระทบต่อสาธารณชนและชุมชนอาจได้ ซึ่งต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยดับเพลิงของการนิคมฯ หน่วยกรรมการสาธารณภัยท้องถิ่น เป็นต้น

FALTEC SRG GLOBAL	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Document No.	FD-08-01
		Revision No.	01
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

5. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibility)

5.1 ฝ่ายบริหาร มีหน้าที่

5.1.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดตั้งโรงงาน อาคารและสะเทอร์นในปีใหม่ๆ โดยคำนึงถึงการป้องกัน ระงับเหตุและควบคุมสถานการณ์การเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อลดความสูญเสียและผลกระทบ

5.1.2 ให้มีการกำหนดพื้นที่ควบคุมซึ่งมีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยและมีการควบคุมการ ทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อน หรือประกายไฟ เช่น งานเชื่อม งานตัด งานเจียร รวมถึงการพ่นสีร้อน ฉนวน และการจัดเก็บกองไว้ที่ต่างๆ

5.1.3 มอบหมายให้หัวหน้าแผนกควบคุมป้องกันอัคคีภัยและเจ้าหน้าที่ควบคุมป้องกันอัคคีภัยทำหน้าที่ควบคุมงานและดำเนินการให้ถูกต้อง ควบคุมสูญเสีย ป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น การฝึกอบรมพนักงานภายในสถานประกอบการ ซ้อมหนีไฟ การจัดแสดงนิทรรศการ ฯลฯ

5.1.4 ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันอัคคีภัยและระงับอัคคีภัยของคณะกรรมการ ฝ่าย แผนก และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

5.1.5 ตรวจสอบการประเมินผลการป้องกันควบคุมสูญเสีย และติดตามผลการดำเนินการ ป้องกันแก้ไข ระบบการป้องกันและระงับอัคคีภัยเพื่อการเกิดอุบัติเหตุเพลิงไหม้

5.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มีหน้าที่

5.2.1 ควรตรวจสอบและแจ้งให้หน่วยงานปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

5.2.2 ประเมินผลการจัดการควบคุมเชื้อเพลิงและการป้องกันควบคุมสูญเสียที่อาจเกิดจากอัคคีภัย นำเสนอต่อผู้บริหาร พร้อมแผนการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

5.2.3 จัดทำแผนการเตรียมเครื่องมือเครื่องดับเพลิงให้เพียงพอ ตามที่กฎหมายกำหนดขั้นต่ำจำนวน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5.2.4 จัดทำแผนการฝึกอบรมและฝึกซ้อมรวมถึงแผนงานตามแผนการเตรียมพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

5.2.5 ติดตามผลตรวจสอบให้มีการตรวจสอบ ทดสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ เพื่อป้องกันการป้องกันอัคคีภัยให้เป็นไปตามข้อกำหนดและแผนการปรับปรุงคุณภาพป้องกัน

5.2.6 ดำเนินการเบื้องต้นควบคุมป้องกันและการควบคุมผู้รับเหมาการจัดการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟในพื้นที่ควบคุม

5.2.7 จัดตามและตรวจสอบขั้นตอนควบคุมการเคลื่อนไหวการติดตั้งอัคคีภัย หรือการใช้งานติดตามและทำเนินการแก้ไข ปรับปรุงสิ่งผิดปกติที่ตรวจพบ

5.3 หัวหน้าแผนก มีหน้าที่

5.3.1 กำกับ ดูแล ให้พนักงานภายใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎระเบียบ และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน

5.3.2 แนะนำวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัยแก่พนักงานภายใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีความปลอดภัยโดยเน้นเรื่องการป้องกันความสูญเสีย การป้องกันและระงับอัคคีภัย

5.3.3 ตรวจสอบเครื่องมือปฏิบัติงาน อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องมือเครื่องจักรต่างๆ รวมถึงกับหมายเหตุที่จะก่อให้เกิดอัคคีภัยเพื่อทำการป้องกันแก้ไข โดยมั่นใจได้ว่าปลอดจากความเสี่ยงจากอัคคีภัย

FALTEC SRG GLOBAL	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Document No.	FD-08-01
		Revision No.	01
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

5.4 หน้าที่ของพนักงาน

5.4.1 ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

5.4.2 หากพบเห็นสภาพที่ไม่ปลอดภัยอันน่าจะเป็นสาเหตุของการเกิดอัคคีภัยให้รีบแจ้งต่อหัวหน้างานทันที หรือ ฝ่าย ทันทีเพื่อทำการปรับปรุงแก้ไข

5.4.3 ห้ามทำงานวิ่งๆ ในบริเวณที่มีสารไวไฟโดยไม่มีหน้ากากป้องกันที่เหมาะสม (หากจำเป็นให้กระทำภายใต้ การควบคุมของ ฝ่าย หรือผู้ได้รับมอบหมาย)

5.4.4 ห้ามนำวัตถุของการติดไฟง่ายเข้าใกล้ปุ่มเพลิงดับเพลิง ปุ่มเตือนภัยเหตุฉุกเฉิน และบริเวณสวิทชไฟ เป็นต้นและให้รีบขนย้ายออกก่อนเท่านั้น

5.4.5 ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ เป็นต้นและให้รีบขนย้ายออกก่อนเท่านั้น

5.4.6 สูบบุหรี่ในบริเวณที่ทางบริษัทฯ จัดไว้เท่านั้น

5.4.7 ป้องกันถนนเพื่อทำงานและวิธีการต่างๆ หากมีสารเหลือต่อการเกิดอัคคีภัย อันตรายกำจัดขยะ หรือ สนามวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย

5.4.8 ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า โดยการตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ไฟฟ้าสวิทชไฟ สวิทชไฟฟ้า ฯลฯ เป็นประจำ

6. ระเบียบปฏิบัติ

6.1 แผนการเกิดเหตุเพลิงไหม้

6.1.1 แผนการฝึกอบรม

ที่	หัวข้ออบรม	ความถี่	วิธีการอบรม	กลุ่มเป้าหมาย
1	การดับเพลิงขั้นต้น	1 ครั้ง/ปี	บรรยาย+ปฏิบัติ	พนักงานที่ยังไม่ได้อบรม
2	การปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงเบื้องต้น	1 ครั้ง/ปี	บรรยาย+ปฏิบัติ	พนักงานที่ยังไม่ได้อบรม และที่ผ่านมาแล้ว
3	การอบรมปฐมนิเทศน์พนักงานใหม่	1 ครั้ง/ปี	บรรยาย	พนักงานใหม่
4	การใช้สายส่งน้ำดับเพลิง และการส่งสัญญาณมือ	1 ครั้ง/ปี	บรรยาย+ปฏิบัติ	ทีมดับเพลิง และพนักงาน
5	การซ้อมอพยพหนีไฟ	1 ครั้ง/ปี	ปฏิบัติ	พนักงานทุกคน

FAITEC SRG GLOBAL	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Document No.	ED-08-01
		Revision No.	01
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

6.1.2 แผนการตรวจสอบป้องกันอัคคีภัย

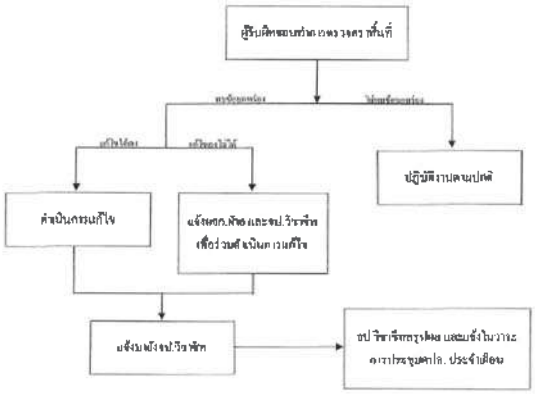
ที่	กิจกรรมหัวข้อ	ช่วงเวลา												วิธีการ	ผู้รับเป้าหมาย
		มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.		
1	ตรวจสอบประตูและสายดูดของการเกิดเพลิงไหม้			●			●			●			●	ไปตามตึกต่างๆ ชั้นต่างๆ	พนักงานทุกคน
2	การจัดเป็นรักษาไว้ใช้	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	Asakai	พนักงานทุกคน
3	รณรงค์ถึงการดูแลทุกวี					●								กิจกรรมรณรงค์	พนักงานทุกคน
4	ผลที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	Asakai	พนักงานทุกคน
5	การทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	Asakai	พนักงานทุกคน
6	การป้องกันการเกิดอัคคีภัย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	Asakai	พนักงานทุกคน
7	การวางสิ่งของไม่ให้กีดขวางอุปกรณ์ดับเพลิง ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า และเส้นทางหนีไฟ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	Asakai	พนักงานทุกคน

FAITEC SRG GLOBAL	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Document No.	ED-08-01
		Revision No.	01
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

6.1.3 แผนการตรวจตรา

ที่	แผนกพื้นที่	เรื่องที่ต้องตรวจ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	Injection, Plating, Painting และ PC	วัตถุที่เป็นเชื้อเพลิง, ของเสียที่ติดไฟง่าย, พื้นที่จัดเก็บสารเคมี	ก่อนและหลังเลิกงาน	หัวหน้าแผนก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
2	Assembly, QA&QC และ Packing & Support	วัตถุที่เป็นเชื้อเพลิง, ของเสียที่ติดไฟง่าย	ก่อนและหลังเลิกงาน	หัวหน้าแผนก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
3	สำนักงาน โรงอาหาร โรงพักผ่อน และพื้นที่โดยรอบ	วัตถุที่เป็นเชื้อเพลิง, ของเสียที่ติดไฟง่าย	ก่อนเริ่มงาน	ฝป.วิชาชีพ
4	ช่างซ่อมบำรุง, Boiler room, MBS room, LPG station, Compressor room, Cooling tower, RO Water treatment plant	วัตถุที่เป็นเชื้อเพลิง, ของเสียที่ติดไฟง่าย, พื้นที่จัดเก็บสารเคมี	ก่อนเริ่มงาน	หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนการปฏิบัติในการตรวจตรา



FAITEC SRG GLOBAL	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Document No.	ED-08-01
		Revision No.	01
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

6.2 การดำเนินการเมื่อเกิดการฉุกเฉิน

6.2.1 แผนเกิดเหตุเพลิงไหม้ระดับ 1

6.2.1.1 เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นให้พนักงานที่พบเหตุเข้าระงับเหตุทันที พร้อมทั้งแจ้งให้หัวหน้าแผนกทราบ

6.2.1.2 หัวหน้าแผนกที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ ประเมินสถานการณ์ กำลังคนและอุปกรณ์ระงับเหตุได้หรือไม่

- ถ้าได้ แจ้งไปยังฝป.วิชาชีพ เพื่อสอบสวนและวิเคราะห์หาสาเหตุการเกิดเพลิงไหม้
- ถ้าไม่ได้ ให้แจ้งไปยังผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน จากนั้นให้การเคลื่อนย้าย "Fire Alarm"

6.2.2 แผนเกิดเหตุเพลิงไหม้ระดับ 2

6.2.2.1 เมื่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินได้รับแจ้งว่ามีเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้น ให้รีบไปสำรวจที่ที่เกิดเหตุทันที เพื่อหาสาเหตุพิจารณาประเมินสถานการณ์ร่วมกับฝป.วิชาชีพ

6.2.2.2 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินแจ้งไปยังฝ่ายประชาสัมพันธ์ให้ทำการประกาศแจ้งเหตุ และรวบรวมทรัพยากรบุคคล

6.2.2.3 เมื่อพนักงานและที่ชุมนุมฉุกเฉินได้ยินเสียงประกาศ ให้ปฏิบัติดังนี้

a) ทีมไฟไหม้ทำการเข้าดับไฟที่เป็นเพลิงที่ที่เกิดเหตุ

b) พนักงานที่อยู่ในบริเวณที่เกิดเหตุเตรียมอัคคีภัยของตัวเอง และเป็นเชื้อเพลิงได้ออกจากบริเวณใกล้เคียงที่เกิดเหตุ

c) พนักงานแผนกอื่นๆ ปิดเครื่องจักร เคลื่อนที่ขึ้นที่ชุมนุมฉุกเฉินหลบ

d) ทีมดับเพลิงเข้าทำการดับเพลิงด้วยการใช้สายฉีดน้ำดับเพลิง

- **หากดับได้** ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งให้ไปแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประกาศแจ้งเหตุเพลิงสงบ ยกเลิกการชุมนุมฉุกเฉิน และสอบสวนเก็บข้อมูลเสียหายและสอบสวนวิเคราะห์หาสาเหตุการเกิดเพลิงไหม้
- **หากดับไม่ได้** เพลิงไหม้รุนแรงขึ้นจนไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้ยกระดับไปใช้แผนระงับเหตุเพลิงไหม้ระดับ 3 และประกาศให้พนักงานอพยพไปยังจุดรวมพล

6.2.3 แผนเกิดเหตุเพลิงไหม้ระดับ 3

6.2.2.3 ผู้ที่ทำการดับเพลิง สั่งการให้

a) หน่วงเวลาอพยพผู้ที่ยังชุดรวมพล โดยติดตามผู้นำทางตรวจนับให้ทราบจำนวนชุดรวมพล จากนั้นให้ทำการเช็คจำนวนคน

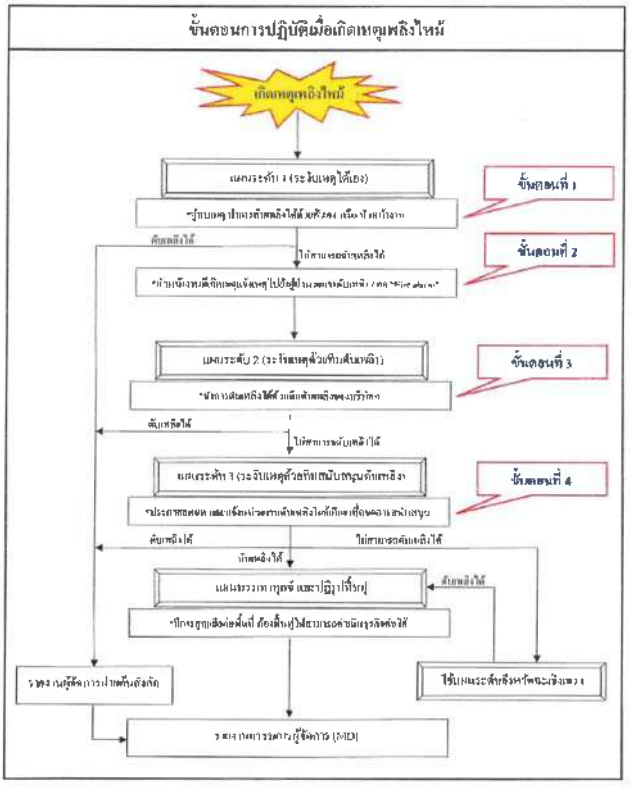
- กรณีวิกฤตชุดฉุกเฉิน ให้รีบกลับมาทำการค้นหาผู้ชุดฉุกเฉินได้ทันที ให้รีบนำคนเข้า ให้นำตัวไปยังชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่อประเมินการบาดเจ็บเพื่อส่งรักษาพยาบาลภายนอก

b) ฝ่ายประสานงานไทรนส์ของกำลังสนับสนุนจากหน่วยงานที่เพลิงไหม้เคียง

c) ทีมสนับสนุนจากหน่วยงานดับเพลิงที่ใกล้เคียงเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้

- **หากดับได้** ผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งเหตุเพลิงสงบ และประกาศยกเลิกการชุมนุมฉุกเฉิน และสอบสวนวิเคราะห์หาสาเหตุการเกิดเพลิงไหม้
- **หากดับไม่ได้** เพลิงไหม้รุนแรงขึ้นจนไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้ยกระดับใช้ แผนระงับอัคคีภัยระดับ 4

FAITEC SRG GLOBAL	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Document No.	ED-08-01
		Revision No.	01
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22



6.2.4 การควบคุมระบบการระบายน้ำกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

6.2.4.1 เมื่อได้รับแจ้งประกอบเหตุเพลิงไหม้ รปภ.ต้องทำหน้าที่ปิดประตูระบายน้ำทันที เพื่อกั้นน้ำที่เกิดจากการดับเพลิงไหลออกนอกบริษัท และต้องคอยสังเกตระดับน้ำในรางระบายน้ำว่ามากเกินระดับกันน้ำไว้ได้หรือไม่

6.2.4.2 ในกรณีที่ปริมาณน้ำมากเกินกว่าที่จะสัดเก็บน้ำไว้ในรางระบายน้ำได้ ให้รายงาน แจ้งไปยังฝ่ายซ่อมบำรุงเพื่อทำการดูดน้ำเข้าถังบรรจุน้ำกรณีฉุกเฉิน หรือหาแนวทางในการตระเตรียมไว้ในรางระบายน้ำ

6.2.4.3 การกรณีเกิดการปิดประตูระบายน้ำ จะไม่ยอมให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม และได้รับคำสั่งจากผู้จัดการเหตุฉุกเฉินหรือกรรมการผู้จัดการ เท่านั้น จึงสามารถเปิดประตูระบายน้ำได้

6.3 การดำเนินการหลังเกิดการระงับเพลิง

6.3.1 การบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

a) การบรรเทาทุกข์ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	
การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	HR&GA manager HR&GA dept. staff
การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	Account manager Account dept. staff, All supervisor of dept.
การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน บุคลากรที่รอรับคำสั่ง	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	ERT manager Evacuation Team
การช่วยชีวิต และค้นหาผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	Head find team Find Team
การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	Maintenance manager Maintenance dept. staff
การประเมินความเสียหาย สถานการปฏิบัติงาน และรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	HR&GA manager HR&GA dept. staff
การช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	HR&GA manager HR&GA dept. staff
การคัดแยกซากปรักหัก และเก็บกวาดเศษสิ่งแวดล้อม	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	HR&GA manager All concerned
การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้ระบบดำเนินการได้รวดเร็วที่สุด*	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	Assistant plant manager All concerned

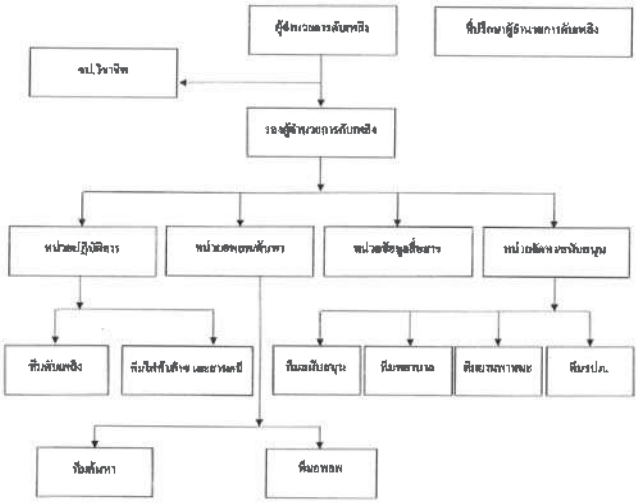
*การแก้ไขเครื่องจักรเพื่อทำการซ่อมหรือแก้ไขเหตุฉุกเฉินและปรับเปลี่ยนเครื่องจักรได้ขึ้นอยู่กับการเสียหายของโรงงาน ความปลอดภัยของโรงงาน ความต้องการที่จะสอบสวนพิสูจน์หลักฐาน การตัดสิน ใจเปลี่ยนเครื่องจักรใหม่เป็นอำนาจของกรรมการผู้จัดการหรือผู้ทำหน้าที่แทน

b) การปฏิบัติฟื้นฟูประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
1	หลังเหตุฉุกเฉินสงบแล้ว ประเมินสถานการณ์และสั่งการให้แผนกซ่อมบำรุงเข้าเพื่อฟื้นฟูสิ่งเกิดเหตุ	ผู้จัดการแผนกเหตุฉุกเฉิน
2	เข้าทำการฟื้นฟูที่เกิดเหตุ (ควบคุมการณ์ร่วมกับตำรวจ และช่วยเหลือ ดับเพลิง และเก็บกวาดซากปรักหักพัง) กั้นแผนการเขตที่เกิดเหตุ และติดป้ายเตือนอันตรายห้ามเข้า - แยกของเสีย ออกเป็นดังนี้ a) น้ำเสียจากการดับเพลิง b) ของเสียอันตราย (เช่น สารที่ใช้ดับเพลิง,สารเคมีในการเสีย) c) ของเสียที่ปนเปื้อนเชื้อโรคเคมี d) วัสดุที่ของเสียที่ไม่เสียหาย ทำความสะอาดบริเวณที่เกิดเหตุ	ฝ่ายซ่อมบำรุง และ วิศวกร แผนกที่เกิดเหตุ
3	การรวบรวมน้ำเสียจากการดับเพลิง - กรณีดับเพลิงบริเวณรอบนอกตัวโรงงาน ให้ปิดกั้นทางระบายน้ำเพื่อป้องกันไม่ให้น้ำที่ใช้ดับเพลิงปนเปื้อนออกสู่สิ่งแวดล้อมโดยการเก็บสูบน้ำกลับแล้วระบายทิ้งน้ำเสีย - กรณีดับเพลิงบริเวณภายในตัวโรงงาน ให้รวบรวมน้ำเสียจากการดับเพลิง เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย - น้ำเสียจากการดับเพลิงต้องมีค่าพารามิเตอร์ผ่านเกณฑ์ที่กฎหมาย จึงสามารถปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมได้	ฝ่ายซ่อมบำรุง ฝ่ายซ่อมบำรุง จป.วิชาชีพ
4	ปรับปรุงแผนปฏิบัติต่างๆ เมื่อทบทวนข้อบกพร่องในการฝึกซ้อมโดยเฉพาะแผนป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนระงับอัคคีภัย (ขณะเกิดเหตุ) และแผนฟื้นฟูและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม (หลังที่เพลิงสงบ) ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน	จป.วิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้อง
5	พิการสอบทวน ปรับปรุงแผนและแผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของบริษัท	ผู้จัดการแผนกเหตุฉุกเฉิน
6	จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ เหตุการณ์อัคคีภัยและแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่างๆ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
7	จัดทำโครงการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	ฝ่ายบุคคล

6.4 โครงสร้างทีมฉุกเฉินและหน้าที่ความรับผิดชอบ

6.4.1 โครงสร้างทีมฉุกเฉิน



FALTEC SRG GLOBAL	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Document No.	ED-08-01
		Revision No.	01
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

6.4.2 หน้าที่และความรับผิดชอบ

ผู้อำนวยการดับเพลิง

1.ไปสั่งการเพื่อเกิดเหตุฉุกเฉินที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินเพื่อประเมินสถานการณ์

2.สั่งการให้ทีมต่างๆ ดำเนินการระงับเหตุฉุกเฉินตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้

3.วางแผนและประเมินสถานการณ์ไว้ที่ปรึกษาผู้อำนวยการดับเพลิงการจัดเป็นระยะๆ

4.เป็นผู้ประกาศเหตุฉุกเฉินระดับที่ 2 ตัดสินใจสั่งการกำหนดจุดรวมพล และที่ตั้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Emergency Control Center)

5.ประสานงานฉุกเฉิน รับรายงานและติดตามผลจากทีมดับเพลิง และ EMERGENCY ให้ทีมผู้อำนวยการดับเพลิงพิจารณาหรือขออนุมัติประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

รองผู้อำนวยการดับเพลิง

1.รองผู้อำนวยการดับเพลิงจะอยู่ที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY CONTROL CENTER) โดยให้ความช่วยเหลือและเป็นที่ปรึกษาของความทั้งประสานงานกับฝ่ายต่างๆ

หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ

1.ประสานงานและสั่งการทีมดับเพลิง ทีมไฟฟ้า และทีมกู้ภัยในการดับเพลิงทุกชนิดที่เกิดขึ้นในบริษัท

2.รายงานสถานการณ์ของการดับเพลิง, รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง

3.ประสานงานกับหน่วยงานดับเพลิงภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือในการดับเพลิง

ทีมดับเพลิง

1.เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้จะแยกตัวออกจากพื้นที่ทำงานของตนเองเข้าไปดำเนินการดับเพลิง ณ ที่เกิดเหตุทันทีภายใต้คำสั่งของหัวหน้าทีมดับเพลิง

ทีมไฟฟ้า

1.ช่วยเหลือในการตัดกระแสไฟฟ้าเมื่อได้รับแจ้งจากผู้อำนวยการดับเพลิง

หัวหน้าหน่วยพยาบาล

1.รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการออกค้นหาผู้ถูกภาย

2.ควบคุมสั่งการทีมค้นหาในการค้นหาผู้ถูกภาย

ทีมค้นหา

1.รับคำสั่งจากหัวหน้าหน่วยพยาบาลค้นหาเพื่อค้นหาผู้ถูกภาย

2.ค้นหาผู้ถูกภาย และนำมาส่งจุดปฐมพยาบาล

FALTEC SRG GLOBAL	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Document No.	ED-08-01
		Revision No.	01
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

หัวหน้าทีมอพยพ

1.นำพนักงานอพยพมายังจุดรวมพล

2.ตรวจนับจำนวนพนักงาน และรายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง

หน่วยข้อมูลสื่อสาร

1.รวบรวมข้อมูล และประกาศเตือนความภัย ในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้หรือระเบิด

2.ติดตามและบันทึกสถานการณ์ที่ได้รับรายงานจากทีมต่างๆ ให้กับผู้อำนวยการดับเพลิง

3.ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอก เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง

4.ควบคุมดูแลจัดสัญญาณฉุกเฉิน และประสานงานกับผู้ควบคุมการดับเพลิง

ทีมอพยพ

1.กำหนดจุดปลอดภัยในการจัดเก็บวัสดุและอุปกรณ์

2.อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้าย วัสดุและเครื่องจักรภายในและพื้นที่เพลิง

3.จัดหาอุปกรณ์ดับเพลิง รถขนส่งหรือสิ่งจำเป็นอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เมื่อได้รับการร้องขอ

ทีมพยาบาล

1.ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและจัดหาน้ำดื่มผู้บาดเจ็บขั้นรุนแรงไปยังสถานพยาบาลภายนอก

2.ติดต่อประสานงานกับสถานพยาบาลภายนอกเพื่อเตรียมการพยาบาลฉุกเฉินให้พร้อมที่จะช่วยเหลือได้ตลอดเวลา

ทีมรปภ.

1.จัดเส้นทางการเดินรถเพื่อการช่วยเหลือจากภายนอก

2.ป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริษัท

ทีมสวนพยาบาล

ทำหน้าที่ดูแลสวนสนะ - ฝึก ผู้บาดเจ็บ หรืออื่นๆ

FALTEC SRG GLOBAL	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Document No.	ED-08-01
		Revision No.	01
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆ ความรับผิดชอบปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุไฟไหม้ขั้นรุนแรง

ตำแหน่ง	เวลาปกติวันธรรมดา 08.30 -17.30 น. 20.30-05.30 น.	เวลานอกปกติวันธรรมดา 18.00-20.30 น. 06.00-08.30 น. และวันหยุดที่มีการทำงาน	วันหยุด ที่ไม่มีการทำงาน
ผู้อำนวยการดับเพลิง	ผู้จัดการฝ่ายผลิต	หัวหน้ากะ	รปภ.
หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนกที่เกิดเหตุ	ทีมระงับเหตุฉุกเฉินประจำพื้นที่ หรือใกล้เคียง	-
ทีมดับเพลิง	หัวหน้าแผนกที่เกิดเหตุ	ทีมระงับเหตุฉุกเฉินประจำพื้นที่ หรือใกล้เคียง	-
ทีมไฟฟ้า	หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง	ช่างไฟฟ้า / ช่างซ่อมบำรุง	-
หัวหน้าหน่วยพยาบาล	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้ากะ	-
ทีมค้นหา และช่วยเหลือ	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	พนักงานคลังสินค้า	-
หัวหน้าทีมสวนพยาบาล	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	ทีมระงับเหตุฉุกเฉินประจำพื้นที่ หรือใกล้เคียง	-
ทีมอพยพ	ผู้ที่ได้รับมอบหมายประจำแผนก	ทีมระงับเหตุฉุกเฉินประจำพื้นที่ หรือใกล้เคียง	-
ทีมปฐมพยาบาลและ รปภ.	พนักงานฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	ทีมระงับเหตุฉุกเฉินประจำพื้นที่ หรือใกล้เคียง	-
หน่วยข้อมูลสื่อสาร	หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล	รปภ.	-
ทีมสวนพยาบาล	พนักงานเขียวประจำสนามบิน	พนักงานประจำกะ	-

7. แบบฟอร์มบันทึกที่เกี่ยวข้องและระยะเวลาการจัดเก็บ (Related record forms and retention period)

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	อายุบันทึก
EF-EP-08-03	แบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ผิดปกติ	รป.วิชาชีพ	3 ปี

บริษัทฟาลเทค เอสอาร์จี โกลบอล (ไทยแลนด์) จำกัด

ข้อมูลพนักงานที่มีภูมิลำเนาอยู่ในท้องถิ่น ประจำปี (มกราคม-มิถุนายน) 2568

พนักงาน	การจ้างงานทั้งหมด	ภูมิลำเนาในท้องถิ่น
พนักงานประจำทั้งหมด	144	46
พนักงาน Sub contract	20	4
รวมพนักงานทั้งหมด	164	50
คิดเป็นเปอร์เซ็นต์การจ้างงานท้องถิ่น		30.49

FALTEC SRG GLOBAL (THAILAND) CO., LTD. / บริษัท ฟาลเทค เอสอาร์จี โกลบอล (ประเทศไทย) จำกัด
353 Moo 7, Tambol Hua Samrong, Amphur Phuang Yao, Chachoengsao 24190 Tel 66 (038) 575171-8 Fax. 66 (038) 575181-2

ประกาศที่

SHE 405/2568

เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

ขอเปลี่ยนแปลงประกาศฉบับที่ : SHE 2567/008 ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ.2567 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ ปฏิบัติหน้าที่นับตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568 จนถึง วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ.2569 เนื่องด้วย (นายทนงศักดิ์ เสนคราม (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ)) ที่ได้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานบริษัทฟาลเทค เอสอาร์จี โกลบอล (ประเทศไทย) จำกัด ถอนนายสวัสดิ์ ป้อมจัตุรัส (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ)) ได้ปรับเปลี่ยนตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างาน ดังนั้นจึงขอแต่งตั้งผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการจำนวน 2 ท่านดังต่อไปนี้

กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ) เก่า	กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ) ใหม่
1. นายทนงศักดิ์ เสนคราม	1. นายนพรัตน์ ค่าพวง
2. นายสวัสดิ์ ป้อมจัตุรัส	2. นายสมัย ทองจุลละ

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ข้อ ๒๕ นายจ้างของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างจำนวนห้าสิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

บริษัท ฟาลเทค เอสอาร์จี โกลบอล (ประเทศไทย) จำกัด จึงขอแต่งตั้งและเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมของสถานประกอบกิจการดังปรากฏชื่อต่อไปนี้

1.นายอิทสีโระ	อิวะตะชิ	ประธานกรรมการ
2.นายวรา	ป้านประดิษฐ์	กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับบังคับบัญชา)
3.นายวีรศักดิ์	ทรัพย์สิน	กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับบังคับบัญชา)
4.นายสมัย	ทองจุลละ	กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ)
5.นายนพรัตน์	ค่าพวง	กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ)
6.นายสุรพล	ศรีศิลารัตน์	กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ)
7.นายวุฒิชัย	เลิศในหล้า	กรรมการ และเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง

FALTEC SRG GLOBAL (THAILAND) CO., LTD. / บริษัท ฟาลเทค เอสอาร์จี โกลบอล (ประเทศไทย) จำกัด
353 Moo 7, Tambol Hua Samrong, Amphur Phuang Yao, Chachoengsao 24190 Tel 66 (038) 575171-8 Fax. 66 (038) 575181-2

(๒) จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย เรื่องการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

(๓) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อวัตถุความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

(๔) สำเร็จและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(๕) พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

(๖) สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง

(๗) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการจบรรลที่ยากับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคคลกรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

(๘) จัดวงระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง

(๙) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

(๑๐) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง

(๑๑) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(๑๒) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี นับตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568 จนถึง วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ.2569

ประกาศ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568

FALTEC SRG GLOBAL (THAILAND) CO., LTD.

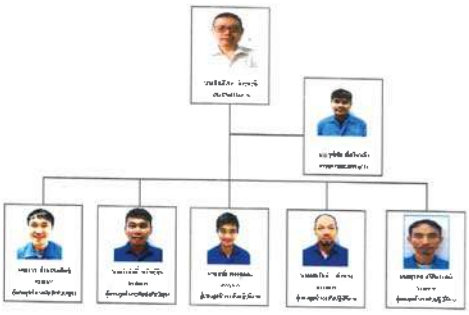
ลงชื่อ.....

(นายอิทสีโระ อิวะตะชิ)

กรรมการผู้จัดการ

FALTEC SRG GLOBAL

โครงสร้างคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
บริษัท ฟาลเทค เอสอาร์จี โกลบอล (ประเทศไทย) จำกัด



FALTEC SRG GLOBAL

บริษัท กรีน เมทัลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

FIRE EMERGENCY RESPOND PLAN

แผนเตรียมรับและควบคุมภาวะฉุกเฉิน

เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

(GATEWAY)

Prepared by	: Arisa	Reviewed by	:
Name	: Ms.Arisa K.	Name	: Mr.Jakkawan K.
Position	: Safety Officer	Position	: Asst.Manager Safety
Reviewed by	: K.OSO	Approved by	:
Name	: Mr.Keita Osoegawa	Name	: Mr.Akira Yoshida
Position	: Factory Manager	Position	: President

สารบัญ

	หน้าที่
1. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้	7
1.1 แผนการฝึกอบรม (แผนงานที่ 1)	7
1.2 แผนการรณรงค์เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย (แผนงานที่ 2)	9
1.3. แผนการตรวจสอบและป้องกันอัคคีภัย (แผนงานที่ 3)	12
1.3.1 แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจสอบ	17
2. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้	20
2.1. แผนการดับเพลิง (แผนงานที่ 4)	22
2.1.1 แผนระงับอัคคีภัย ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	22
2.1.2 หน้าที่และผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น	24
2.1.3. แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น (ฝ่ายผลิต)	25
2.1.4. แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น (ฝ่ายขนส่ง)	28
2.1.5. แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น (สำนักงาน)	30
2.1.6. แผนผังแสดงการแบ่งพื้นที่ปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้นหรือระงับอัคคีภัย	32
2.2. แผนการดับเพลิงไม่ทันแผนงานที่ 5)	33
2.2.1 แผนเฝ้าสังเกตขั้นตอนการดับเพลิงไม่ทันเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	33
2.2.2 หน้าที่และผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	38
2.2.3 ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	44
2.2.4. แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง (นอกเวลาทำงานปกติ)	45
2.2.5. แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง (ระหว่างเวลาทำงานปกติ)	47
2.2.6. แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง (ในวันหยุดทำการ)	48
2.3 แผนการบรรเทาทุกข์ขณะเกิดเพลิงไหม้ (แผนงานที่ 6)	49
3. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้	51
3.1.1 แผนการบรรเทาทุกข์หลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ (แผนงานที่ 7)	51
3.1.2 แผนการฟื้นฟูสภาพ (แผนงานที่ 8)	51
4. ภาคผนวก	53

บริษัท กรีน เมทัลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 254 หมู่ที่ 5 วิภาวดุคุณ ถนนสายเอเชียเก่า ตำบลคลองสวนพลู อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 โทรศัพท์ : 0 – 5857 – 5557 โทรสาร : 0 – 5857 – 5558 ประเภทกิจการ ผลิตและรีไซเคิลสแตนเลสให้เป็นเศษวัสดุ โดยไม่มีการฝังกลบ

1. ที่มา/Principle

เพื่อให้มีการจัดการและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามประกาศ กระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกค้า ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 หมวดที่ 1 เงื่อนไขให้บริษัทต้องมีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเกี่ยวกับการฝึกซ้อม การอบรมการดูแลรักษาเครื่องดับเพลิง การซ่อมบำรุงเครื่องดับเพลิง การซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า การบรรเทาทุกข์และการปฏิรูปฟื้นฟูเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นแล้ว

2. ผู้รับผิดชอบ/Responsibility

คือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ เป็นผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของบริษัท ให้เหมาะสม จัดทำการปรับปรุงแผนปีละ 1 ครั้ง และให้คณะกรรมการตรวจสอบแผนฯ พิจารณาแผนฯ

3. นโยบายด้านการปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน/Safety Policy

ด้วยบริษัท กรีน เมทัลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ตระหนักถึงพื้นฐานความรู้ ทักษะที่จำเป็นต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ความปลอดภัยเป็นเรื่องสำคัญยิ่งยวดในการทำงาน

1. ตระหนักให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวกับความปลอดภัย
2. กำหนดแผนงานการปฏิบัติงานภายในบริษัทที่เข้มแข็ง และการตรวจสอบ การควบคุมที่มีประสิทธิภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย
3. กำหนดเป้าหมายและจุดมุ่งหมายการดำเนินการในด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงานอย่างต่อเนื่อง
4. จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ ก่อสร้างจัดเตรียมที่ปลอดภัยและสุขภาพให้พนักงานทุกคน
5. กำหนดเป้าหมาย ให้ถือ และสำคัญเรื่องความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานในสถานที่ทำงาน ดูแลสอดส่องให้พนักงานทุกคนอย่างทั่วถึง
6. ทางบริษัทจะดำเนินการจัดทำกิจกรรม CCCF ที่บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด กำหนด

4. หลักการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (Key of Fire Emergency Respond Plan)

4.1 แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วยแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย 3 แผน ได้แก่

4.1.1 แผนการฝึกอบรม (แผนงานที่ 1)

4.1.2 แผนการรณรงค์เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย (แผนงานที่ 2)

4.1.3 แผนการตรวจสอบและป้องกันอัคคีภัย (แผนงานที่ 3)

4.2 แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย 3 แผน

4.2.1 แผนการดับเพลิง (แผนงานที่ 4)

4.2.1.1 แผนระงับอัคคีภัย เริ่มต้นเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

4.2.1.2 หน้าที่และผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น

4.2.1.3 แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น (ฝ่ายผลิต)

4.2.1.4 แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น (ฝ่ายขนส่ง)

4.2.1.5 แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น (สำนักงาน)

4.2.1.6 แผนผังแสดงการแบ่งพื้นที่ปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้นหรือระงับอัคคีภัย

4.2.2 แผนการดับเพลิงไม่ทัน (แผนงานที่ 5)

4.2.2.1. แผนผังเฝ้าสังเกตขั้นตอนการดับเพลิงไม่ทันเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

4.2.2.2. หน้าที่และผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

4.2.2.3. ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

4.2.2.4. แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง (นอกเวลาทำงานปกติ)

4.2.2.5. แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง (ระหว่างเวลาทำงานปกติ)

4.2.2.6. แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง (ในวันหยุดทำการ)

4.2.3 แผนการบรรเทาทุกข์ขณะเกิดเพลิงไหม้ (แผนงานที่ 6)

4.3. แผนหลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว ประกอบด้วย 2 แผน

4.3.1. แผนการบรรเทาทุกข์หลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ (แผนงานที่ 7)

4.3.2 แผนการฟื้นฟูสภาพ (แผนงานที่ 8)

5. วัตถุประสงค์/Objective

5.1 เพื่อป้องกันการสูญเสียและป้องกันความสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากการเกิดอัคคีภัย

5.2. เพื่อสร้างความมั่นใจในความปลอดภัยต่อพนักงาน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

5.3. เพื่อลดอัตราเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

6. ผู้รับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ ได้แก่

6.1. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร/Duty Of The Administration

6.1.1 การจัดผังโรงงาน ระบบและเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่จำกัดซึ่งการเกิดอัคคีภัย

6.1.2 กำหนดพื้นที่สำหรับหุงต้มระบบแก๊สเหลว เครื่องยิง เครื่องจักรที่อาจเกิดอัคคีภัย

6.1.3 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย

6.1.4 ควบคุมการใช้ไฟ การเกิดไฟฟ้าลัดวงจร ไฟฟ้าสถิต ความร้อน ไฟฟ้าสถิต หรือวัสดุการทำงานอื่นใดที่ทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น สารเชื้อเพลิง การสัก การตัด ท่อร้อนต่างๆ ต่อต้องกันการขนส่ง เครื่องมือสายไฟ ตู้ที่หมุนเวียนให้มีการทำงานต่างกันต้องเป็นผู้จัดการโรงงาน หรือผู้จัดการฝ่าย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

6.1.5. จะต้องมีหน้าที่ให้มีคณะกรรมการหรือบุคลากรที่ดูแลเรื่องความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ควบคุมการดับเพลิงประจำอาคาร ทำหน้าที่ควบคุมและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การฝึกอบรม การซ้อมดับเพลิง การตรวจสอบ การปรับปรุงสถานที่ของการทำงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัยเป็นต้น

6.1.6. ติดตามตรวจสอบกิจการต่างๆที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

6.1.7. รายงานระยะเวลาเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย เช่น ในเรื่องการติดตั้งระบบแจ้งเตือนควันและสารไวไฟ หรือสารเคมีไฟ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ระบบดับเพลิงด้วยน้ำ ในส่วนที่มีสารไวไฟหรือสารติดไฟได้ง่าย เป็นต้น

6.1.8. กำหนดระยะเวลาและแจ้งให้ทราบถึงผู้รับผิดชอบหรือบุคลากรเกี่ยวข้องทราบถึงการเกิดไฟไหม้หรือประกายไฟต่างๆ

6.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับ/Duty Of The Member

6.2.1. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

6.2.1.1. ห้ามนำสารไวไฟบริเวณที่ทำงานหรือในบริเวณโรงงานก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

6.2.1.2. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้าย "ระวังสารไวไฟหรือวัตถุระเบิด" หรือบริเวณที่ห้ามสูบ

6.2.1.3. ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องมือในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัตถุติดไฟได้ง่ายโดยไม่ได้ทำการเคลียร์พื้นที่ก่อนทำงาน และเจ้าหน้าที่ต้องมีความปลอดภัยในการทำงานระบบไฟฟ้าหรือเครื่องจักร, สายเชื่อมและวิธีการที่จำเป็น

6.2.2. การควบคุมพื้นที่ที่มีสารไวไฟหรือวัตถุติดไฟได้ง่าย

การนำไฟมาใช้ หรือก่อให้เกิดไฟในพื้นที่ใดๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีสารไวไฟ หรือวัตถุติดไฟได้ง่ายอย่างน้อย 5 เมตร ในกรณีที่ไม่อาจทำได้ ต้องทำการป้องกันสารไวไฟ หรือวัตถุติดไฟได้อย่างปลอดภัย ภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

6.2.3. การป้องกันสถานที่ทำงาน และวิธีการที่เกี่ยวไฟ

6.2.3.1 การป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเพลิงและสารไวไฟต่างๆ

พนักงานที่พบเห็นการรั่วไหลของสารไวไฟ หรือเชื้อเพลิงต้องแจ้งหัวหน้างาน หรือผู้ดูแลสถานที่ทำงาน ในกรณีที่ไม่อาจทำได้ ต้องทำการป้องกันสารไวไฟ หรือวัตถุติดไฟได้อย่างปลอดภัย ภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

6.2.3.2 ต้องมีการตรวจสอบการรั่วไหลของข้อต่อและวาล์วเป็นประจำ ทำความสะอาดเครื่องมือ และทำให้ไม่มีการรั่วไหลของแก๊สหรือน้ำมันเชื้อเพลิง ตัวอย่างให้ห่างจากปลั๊กไฟ ประกายไฟ ความร้อน ท่อร้อนต่างๆ ห่างไม่น้อยกว่าหนึ่งเมตร เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความร้อนไม่ได้เกินระยะ 5 เมตร

6.2.3.3 ห้ามใช้ไฟ ลายแก๊ส ขณะทำการตัดเชื่อม ต้องมีถังน้ำวางการทำงาน หรือต้องมีเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือพร้อมใช้งานตลอดเวลา

6.2.3.4 ห้ามทิ้งน้ำหรือไม่ยอมให้ทิ้งแก๊สไปสู่ท่อไฟ หรือปิดเครื่อง

6.2.3.5 ต้องมีการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า สะเก็ดไฟ ที่อุณหภูมิสูงไปตกอยู่ในที่ที่มีสารไวไฟ หรือวัตถุติดไฟได้ง่าย หรือเป็นอันตรายต่อพนักงานซึ่งเดิม

6.2.3.6. การส่งถังแก๊สขนส่ง หรือถังเก็บสารไวไฟต้องมีการวางไว้ในที่ปลอดภัยจากการทำงาน

ถังน้ำมันต้องวางแผ่นกันเส้นทางที่มีการทำงานเกิดประกายไฟ เปลวไฟ ท่อร้อน สะเก็ดไฟ ฯลฯ เป็นต้น

ขณะขนส่งสารไวไฟให้ระมัดระวังการตก หรือการกระแทกที่ทำงาน

ต้องใช้วิธีการขนส่งที่ปลอดภัย

ถังสารขนที่การจุดสารไวไฟที่ไม่ใช้แล้ว ต้องทำการปิดฝาให้มิดชิด

ต้องให้ระมัดระวังการเจาะถังเก็บ การตัดวาล์ว เนื่องจากเกิดการเสียดสีกันหรือเสียดสีกับสารไวไฟได้

6.3. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ ผู้ประสานงานด้านความปลอดภัย/Duty Of Safety Officer

6.3.1. กำหนดเขตพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

6.3.2 ตรวจสอบสถานที่ที่ต้องการต่อการเกิดเพลิงไหม้เป็นประจำ

6.3.3 กำหนดตรวจสอบเอกสารของหน่วยงานและจัดทำแผนเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน (Fire Emergency Respond Plan) ต้องมีการให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติเป็นระยะๆ

หน้างานที่ใช้งานพลาสติกและยางต่างๆ ในบริเวณที่มีสารไวไฟ หรือถังแก๊สระเบิดได้ง่าย และสารเคมีต่างๆ หรือเคมีที่ให้เกิดอัคคีภัย

6.3.3.5 การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า

สายไฟ พลาสติกไฟ สวิตช์ปลั๊กเสียบ ตรวจเช็คเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าที่มีหรือใช้งานอยู่ในบริเวณ ลานโรงไฟ หรือสัมผัสไฟได้ง่าย จะต้องตรวจสอบปีละประจำ ในเรื่องสภาพที่ชำรุด ลายต่อไฟ สายต่อไฟ ฉนวนไฟ ปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หรือการต่อไฟไม่ถูกต้องเป็นสาเหตุของการเกิดอัคคีภัย

6.3.3.6 การป้องกันอัคคีภัยจากการเชื่อมโลหะ

ในกรณีการเชื่อม ลายไฟ และข้อต่อที่หลวมหรือชำรุด ต้องทำการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยในการใช้งาน

จะทำการตรวจสอบการรั่วไหลของข้อต่อและวาล์วเป็นประจำ ทำความสะอาดเครื่องมือ ทำให้ไม่มีการรั่วไหลของแก๊สหรือน้ำมันเชื้อเพลิง และทำการป้องกันแก้ไขโดยเร็ว

ถังแก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิง ต้องวางให้ห่างจากปลั๊กไฟ ประกายไฟ ความร้อน ท่อร้อนต่างๆ ห่างไม่น้อยกว่าหนึ่งเมตร เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความร้อนไม่ได้เกินระยะ 5 เมตร

ขณะเชื่อมไฟ ลายแก๊ส ขณะทำการตัดเชื่อม ต้องมีถังน้ำวางการทำงาน หรือต้องมีเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือพร้อมใช้งานตลอดเวลา

จะทำการทิ้งน้ำหรือไม่ยอมให้ทิ้งแก๊สไปสู่ท่อไฟ หรือปิดเครื่อง

ต้องมีการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า สะเก็ดไฟ ที่อุณหภูมิสูงไปตกอยู่ในที่ที่มีสารไวไฟ หรือวัตถุติดไฟได้ง่าย หรือเป็นอันตรายต่อพนักงานซึ่งเดิม

6.3.3.7. การส่งถังแก๊สขนส่ง หรือถังเก็บสารไวไฟต้องมีการวางไว้ในที่ปลอดภัยจากการทำงาน

ถังน้ำมันต้องวางแผ่นกันเส้นทางที่มีการทำงานเกิดประกายไฟ เปลวไฟ ท่อร้อน สะเก็ดไฟ ฯลฯ เป็นต้น

ขณะขนส่งสารไวไฟให้ระมัดระวังการตก หรือการกระแทกที่ทำงาน

ต้องใช้วิธีการขนส่งที่ปลอดภัย

ถังสารขนที่การจุดสารไวไฟที่ไม่ใช้แล้ว ต้องทำการปิดฝาให้มิดชิด

ต้องให้ระมัดระวังการเจาะถังเก็บ การตัดวาล์ว เนื่องจากเกิดการเสียดสีกันหรือเสียดสีกับสารไวไฟได้

6.3.4. จัดการซ่อมบำรุง และตรวจสอบความเสี่ยงด้านเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานที่พร้อมต่อการใช้งานได้ตลอดเวลา

6.3.5 ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา หรือบุคลากรภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวกับเพลิงไหม้ หรือสิ่งต้องห้ามการเกิดอัคคีภัย

6.3.6. ออกใบอนุญาตการทำงานในพื้นที่ควบคุมอัคคีภัย

6.4 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)/Duty Of The Guard Man

6.4.1 ตรวจสอบไม่ให้บุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าไปในสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้

6.4.2. ระมัดระวังการทำงานภายในบริเวณที่มีวัตถุระเบิด หรือสารไวไฟ หรือบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

6.4.3 เมื่อพบเห็นสิ่งที่อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ ให้รีบรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องโดยไม่ชักช้า

7. สรุปองค์ประกอบของแผนป้องกันและรับอัคคีภัย(The theme of fire emergency respond plan)

7.1. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

7.2. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

7.3 แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

1.แผนฯก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

1.1 แผนการฝึกอบรม (แผนงานที่ 1)

1.2 แผนการรณรงค์เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย(แผนงานที่ 2)

1.3 แผนการตรวจตราและป้องกันอัคคีภัย (แผนงานที่ 3)

1. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

1.1 แผนการฝึกอบรม (แผนงานที่ 1) Training Plan

เป็นแผนที่จัดทำขึ้นสำหรับป้องกันอัคคีภัยในสถานประกอบการ โดยกำหนดให้มีการอบรมลูกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการดับเพลิง และการอพยพหนีไฟ ดังนี้

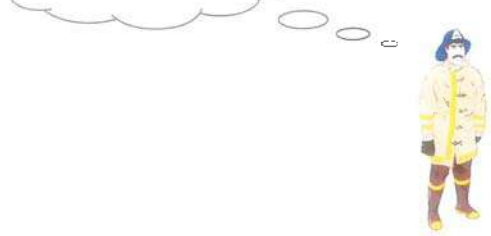
★ ให้จัดหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรม โดยการประสานงานหน่วยงานราชการ เช่น ด่วนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาล หรือหน่วยฝึกอบรมเอกชนที่ได้รับการรับรองจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และเป็นวิทยากรฝึกอบรม

★ หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น Basic Fire Fighting Training ประกอบด้วยหัวข้อวิชาการ เกี่ยวกับไฟ และการดับเพลิง ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ให้ลูกจ้างได้รับการอบรมร้อยละ 80 ของพนักงานในพื้นที่ และประจำอยู่ในพื้นที่ตลอดเวลา และไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ 50 ได้รับการอบรมทุกคน

★ หลักสูตรการสั่งการดับเพลิง Fire Fighting Command Training และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่างๆ จัดอบรมเพื่อเพิ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่ ตามแผนปฏิบัติการ ได้แก่ หน่วยดับเพลิง หน่วยพิทักษ์ชีวิต หน่วยอพยพ หน่วยปฐมพยาบาล หน่วยภัย ความปลอดภัยและรถรา หน่วยช่วยอุดเจ็บ หน่วยเสริมสร้างประชาสัมพันธ์ประจำ แจ้งเตือน

★ หลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยเหลือการเจ็บป่วยฉุกเฉิน First Aid และการฝึกซ้อมอพยพลูกจ้างออกจากอาคารไปสู่จุดปลอดภัยเส้นทางหนีไฟ ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง

★ หลักสูตรการซักซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ Evacuation Fire Drill Training จัดฝึกอบรม ฝึกซ้อมปีละ 1 ครั้ง ในไตรมาส สกีร์ เมษายน หรือ อ้างอิงตามที่สี่ หรือเดือนที่จำเป็นมีสภาพ แวดล้อมเสี่ยงทุกปี



1.2 แผนการรณรงค์เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย (แผนงานที่ 2)

เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ และสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานทุกคนทุกระดับในสถานประกอบกิจการ ดังนี้

★ ให้ จป วิชาชีพ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

★ หัวข้อที่จะทำการรณรงค์ ได้แก่

- ภาวะประกอบของการเกิดเพลิงไหม้
- การจัดการไม่ให้ลุกไหม้
- การสูบบุหรี่ ผลที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัย
- การใช้ ไฟ และอพ
- กิจกรรม 5 ส

★ วิธีการรณรงค์ ได้แก่

- การประกาศเชิญชวนความปลอดภัย
- การติดโปสเตอร์ การติดแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์
- การจัดนิทรรศการ การจัดกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน Safety Week
- การทำ Safety Morning Talk หรือ KY

★ ระยะเวลาที่ใช้รณรงค์ตามความเหมาะสม ทุกพื้นที่เป้าหมาย

★ เมื่อรณรงค์แล้วจะทำการ ประเมินผลทุกครั้ง หากไม่ได้ผลจะใช้วิธีการอื่นๆ และจะเพิ่มความถี่ในการรณรงค์

1.3 แผนการตรวจตราและป้องกันอัคคีภัย (แผนงานที่ 3)

แผนการตรวจตรานี้จัดขึ้นเพื่อสงวนทรัพย์สิน เพื่อป้องกันอัคคีภัย เกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิง ซึ่งจะเสียหายที่ติดไปกับ เครื่องดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง และอุปกรณ์ตรวจเปลวเพลิงต่างๆ อาทิ Fire Extinguisher Portable Fire Pump Fire Hose, Hose Cabinet, Manual Fire Alarm Emergency Light เป็นต้น

★ หลักการจัดทำแผนฯ ดังนี้

กำหนดบุคคลและพื้นที่รับผิดชอบในการตรวจตราอย่างชัดเจน โดยกำหนดบุคลากรที่จะทำหน้าที่แทนไว้ด้วย

-กำหนดเรื่องที่ต้องตรวจในแต่ละพื้นที่เป็นการเฉพาะ โดยจัดทำเป็นแบบรายงานผลการตรวจตราที่สะดวกต่อการรายงาน

-กำหนดระยะเวลาที่สามารถตรวจความถี่และการส่งมอบรายงาน

-กำหนดบุคคลตรวจสอบผลการรายงาน และสรุปข้อแก้ไขให้ผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานปรับปรุงแก้ไข ได้ทราบรู้ผลการรายงานผู้บริหารและผู้ประสานงานแผน ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยทุกเดือน

ลำดับที่	ตัวเลขตรวจตรา	เวลาที่ตรวจตรา	วิธีการตรวจตรา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	วิธีการตรวจ	ผู้ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
1. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2. แบบฟอร์มขออนุญาตใช้ไฟ Hot Work Permit	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	วิธีการตรวจ	ผู้ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

บริษัท กรีน เมทัลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
Green Metals (Thailand) Co.,Ltd

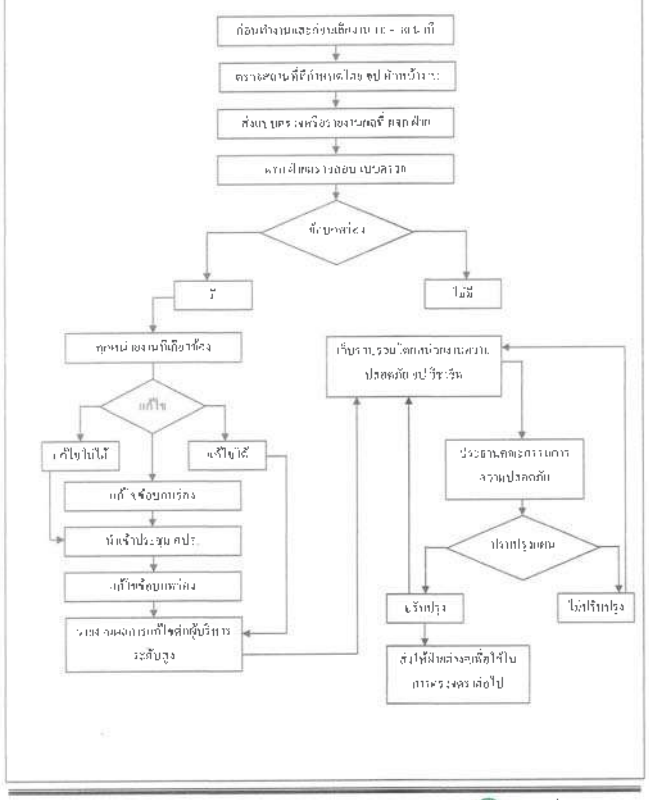
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

บริษัท กรีน เมทัลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
Green Metals (Thailand) Co.,Ltd

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

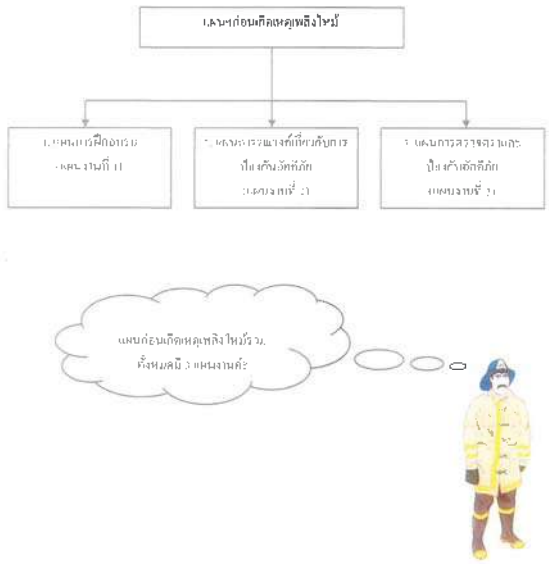
บริษัท กรีน เมทัลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
Green Metals (Thailand) Co.,Ltd.

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจตรา



บริษัท กรีน เมทัลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
Green Metals (Thailand) Co.,Ltd.

สรุปแผนผังแสดงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้



2.แผนฯขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

2.1 แผนการดับเพลิง (แผนงานที่ 4)

2.2 แผนการอพยพหนีไฟ(แผนงานที่ 5)

2.3 แผนการบรรเทาทุกข์ขณะเกิดเพลิงไหม้ (แผนงานที่ 6)

2. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

เป็นแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องดังนี้

2.1 แผนการดับเพลิง (แผนงานที่ 4)

2.1.1 แผนระงับอัคคีภัย (ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้)

2.1.2 หน้าที่และผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆตามแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น

2.1.3 แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้นที่ฝ่ายผลิต

2.1.4 แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้นที่ฝ่ายขนส่ง

2.1.5 แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้นที่สำนักงาน

2.1.6 แผนผังและการแบ่งพื้นที่ปฏิบัติการระงับเพลิง หนีไฟไว้ขั้นต้นหรือระงับอัคคีภัย

2.2 แผนการอพยพ (แผนงานที่ 5)

2.2.1 แผนผังแสดงที่หลบภัยและทางอพยพหนีไฟเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

2.2.2 หน้าที่และผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆตามแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

2.2.3 ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆตามแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

2.2.4 แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงในเวลาทำงานปกติ

2.2.5 แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงนอกเวลาทำงานปกติ

2.2.6 แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงในวันหยุดทำการ

2.3 แผนการบรรเทาทุกข์ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ (แผนงานที่ 6)

● การแบ่งพื้นที่(Zone) และหัวหน้าพื้นที่ในการตอบสนองต่อเหตุเพลิงไหม้

บริษัทได้แบ่งพื้นที่ (Zone) และกำหนดผู้รับผิดชอบเป็นหัวหน้าพื้นที่ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติการในไปตามแผนงานต่างๆครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งพื้นที่ในการระงับอัคคีภัยออกเป็น 3 พื้นที่ (Zone) ดังนี้

ลำดับที่/No.	พื้นที่/Zone	หัวหน้าพื้นที่
1	Production Zone	Production Manager
2	Transportation Zone	Transportation Manager
3	Administration Zone	Administration S.A. Manager

● ระดับความรุนแรงในการปฏิบัติการควบคุม และการตอบสนองต่อการเกิดเพลิงไหม้

ถึงให้การสกัดกั้น และการตอบสนองต่อเหตุการณ์ดำเนินไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดระดับความรุนแรงของการเกิดเพลิงไหม้เป็น 2 ระดับ ดังนี้

ก) ระดับที่ 1 เพลิงไหม้ขั้นต้น

คือ การดูแลเพลิงขั้นต้นในการดับเพลิงขั้นต้น (Emergency Direction#1 ED-1) ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุการณ์ไม่รุนแรงมากนัก ยังสามารถควบคุมได้โดยการใช้ถังดับเพลิงหรือสายดับเพลิงได้ภายใน 5 นาที

ค) ผู้สั่งการดับเพลิงขั้นต้น (Emergency Direction#1 ED-1) ได้แก่

- ผู้จัดการฝ่ายหรือหัวหน้างานที่ได้รับการแต่งตั้ง
- หรือพนักงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าพื้นที่ (Zone)

ข) ระดับที่ 2 : เพลิงไหม้ขั้นรุนแรงเกินส่งสุดการ

คือ การดูแลเพลิงขั้นสูงสุด (Emergency Direction#2 ED-2) ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุการณ์รุนแรง อาจบาดเจ็บ มีผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต หรือไม่สามารถดับได้ภายในเวลา 5 นาที หรือไม่สามารถควบคุมได้ภายในวงกว้าง และอุปกรณ์ดับเพลิงภายในบริษัท ต้องการผู้สนับสนุน หรือมีอุปกรณ์ รถดับเพลิง รถพยาบาล ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

ค) ผู้สั่งการดับเพลิงขั้นรุนแรง (Emergency Direction#2 ED-2) ได้แก่

- ผู้จัดการโรงงาน (Factory Manager)
- หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและแต่งตั้งจากบริษัท

● หน้าที่และขั้นตอนปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้

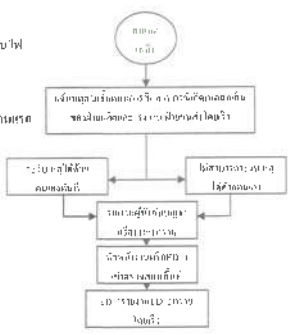
ก) สิ่งที่พบเห็นเหตุเพลิงไหม้ คือ

- มีควันไฟ
- เห็นเปลวไฟ ประกายไฟ เห็นการลุกไหม้
- สัมผัสความร้อนผิดปกติ
- เห็นเหตุการณ์เกิดเจอไฟเป็นต้น

ข) หน้าที่ของพนักงานผู้พบเหตุเพลิงไหม้ทันทีคือ

- เข้าทำการตรวจสอบข้อเท็จจริง

และดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้



และปฏิบัติตามที่ ED-2 สั่งการในการปฏิบัติการพบเหตุ และตอบสนองต่อเหตุการณ์อย่างเป็นขั้นตอน และรวดเร็ว และป้องกันการลุกลามให้เกิดเหตุเพลิงไหม้ ไปยังพื้นที่ที่ยังสามารถปฏิบัติการสกัดกั้นการแพร่ระบาดหนีไฟจาก ED-2

2.1 แผนการดับเพลิง (แผนงานที่ 4)

2.1.1 แผนระงับอัคคีภัย(แผนการดับเพลิง ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้)

2.1.2 ขั้นตอนการสื่อสาร กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของฝ่ายผลิตและโรงงาน

2.1.3 ขั้นตอนการสื่อสาร กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของฝ่ายขนส่ง

2.1.4 แผนปฏิบัติการระงับอัคคีภัย/ระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้นที่ฝ่ายผลิต

2.1.5 แผนปฏิบัติการระงับอัคคีภัย/ระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้นที่ฝ่ายขนส่ง

2.1.6 แผนปฏิบัติการระงับอัคคีภัย/ระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้นที่สำนักงาน

2.1.7 แผนผังแสดงการแบ่งพื้นที่ปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น (FIRE FIGHTING ZONE)

2.1.2 ขั้นตอนการสื่อสาร กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของฝ่ายผลิตและโรงงาน

2.1.3 ขั้นตอนการสื่อสาร กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของฝ่ายขนส่ง

หน้าที่และผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น

แผนดับเพลิงขั้นต้น (ERD-1)

ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น ERD-1

ข้อควรปฏิบัติ

1. สำรวจและตรวจสอบไฟไหม้ตามจุดต่างๆ ในพื้นที่
2. ตัดกระแสไฟฟ้าการส่งต่อ และแจ้งเตือนผู้ปฏิบัติงานคนอื่นๆ ในพื้นที่ และแจ้งหัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ดับเพลิงขั้นต้น
3. นำถังดับเพลิงชนิดน้ำยาเคมีแห้ง ABC ไปยังจุดที่เกิดเพลิงไหม้ ฉีดน้ำยาดับเพลิงที่ฐานของเปลวไฟ
4. ห้ามฉีดน้ำยาดับเพลิงสัมผัสของเหลว ร้อนและไฟฟ้าแรงดันสูง
5. ระหว่างดับเพลิงขั้นต้น ต้องมีผู้ช่วยเหลือ 1 คนคอยเฝ้าระวังไฟลุกลาม และคอยช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ERD-1

แผนดับเพลิงขั้นต้น (ทีมสนับสนุนประจำพื้นที่ERD-1)

ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น ERD-1 ทั้งหมด

1. เป็นผู้ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น ERD-1 ในพื้นที่
2. ปฏิบัติงานในพื้นที่ และให้ความช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น ERD-1 ในพื้นที่

จุดตั้งหลัก

ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น ERD-1

ข้อควรปฏิบัติ

1. ใช้งานถังดับเพลิงชนิดน้ำยาเคมีแห้ง ABC ในการดับเพลิงขั้นต้น ตามคำสั่งหัวหน้างานเท่านั้น
2. ป้องกันและรักษาความปลอดภัย
3. ตรวจสอบสภาพถังดับเพลิงขั้นต้นก่อนใช้งานทุกครั้ง
4. ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการฝึกอบรม ERD-1 ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานให้หัวหน้างานทราบ

จุดปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น ERD-1

1. ตรวจสอบสภาพพื้นที่ปฏิบัติงานก่อนเข้าปฏิบัติงาน
2. ตรวจสอบสภาพถังดับเพลิงขั้นต้นก่อนใช้งาน
3. ตรวจสอบสภาพเปลวไฟ ก่อนเข้าดับเพลิงขั้นต้น
4. ห้ามฉีดน้ำยาดับเพลิงสัมผัสของเหลวร้อนและไฟฟ้าแรงดันสูง
5. ตรวจสอบวาล์วที่ถังดับเพลิงขั้นต้นก่อนใช้งาน

จุดควบคุมพื้นที่

ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น ERD-1

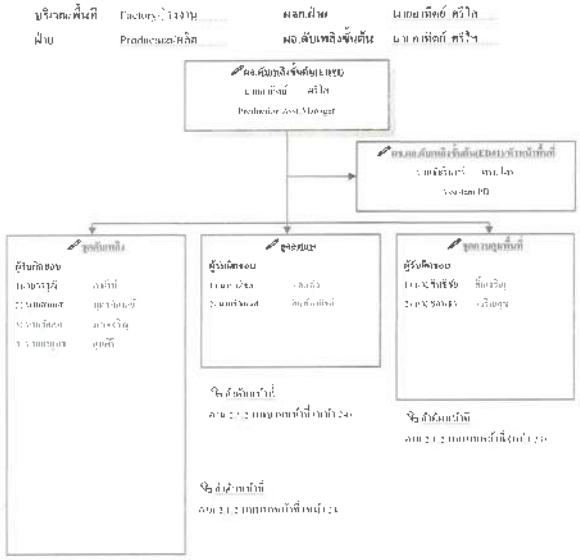
ข้อควรปฏิบัติ

1. ตรวจสอบสภาพแวดล้อมก่อนเข้าปฏิบัติงาน
2. ตรวจสอบสภาพถังดับเพลิงขั้นต้นก่อนใช้งาน
3. ตรวจสอบวาล์วที่ถังดับเพลิงขั้นต้นก่อนใช้งาน
4. ห้ามฉีดน้ำยาดับเพลิงสัมผัสของเหลวร้อนและไฟฟ้าแรงดันสูง
5. ตรวจสอบวาล์วที่ถังดับเพลิงขั้นต้นก่อนใช้งาน

2.1.4 แผนปฏิบัติการระงับอัคคีภัยและดับเพลิงไหม้ขั้นต้นพื้นที่ฝ่ายผลิต

บริเวณพื้นที่ Factory-โรงงาน ผลต.ฝ่าย นายยงเกียรติ์ ศรีใจ

ฝ่าย Production-ผลิตภัณฑ์ ผจ.ดับเพลิงขั้นต้น นายสมชาย ศรีใจ



ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้นพื้นที่ฝ่ายผลิต

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ประเภทของเชื้อเพลิง	ชนิดอุปกรณ์ดับเพลิง
1. **ตรวจสอบไฟ** (SMOKE/FIRE) ขั้นตอนที่ 1 : ตรวจสอบไฟไหม้ ขั้นตอนที่ 2 : แจ้งเตือนเพื่อนร่วมงานให้ทราบถึงเหตุการณ์ไฟไหม้ในพื้นที่ ขั้นตอนที่ 3 : แจ้งหัวหน้างานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ผลิตโดยทันที ขั้นตอนที่ 4 : ผจ.ดับเพลิงขั้นต้น ตัดสินใจเลือกใช้อุปกรณ์ดับเพลิงให้เหมาะสมกับเชื้อเพลิงที่เกิดเพลิงไหม้	1. ผู้ที่พบเห็นเหตุการณ์ 2. ชุดดับเพลิง 3. หัวหน้างานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ผลิต 4. ชุดควบคุมพื้นที่ 5. ผู้ควบคุมพื้นที่ผลิตและผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่	ประเภทซีซี (C) -ของเหลวที่มีกระแสไฟฟ้าไหลผ่าน	ถังดับเพลิงคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2)
2. **แจ้งเตือนเพื่อดับเพลิง** ขั้นตอนที่ 1 : ตรวจสอบไฟไหม้ ขั้นตอนที่ 2 : ผู้ที่พบเห็นเหตุการณ์ไฟไหม้ต้องแจ้งเตือนเพื่อนร่วมงานทราบ ขั้นตอนที่ 3 : หัวหน้างานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ผจ.ดับเพลิงขั้นต้น ทราบ ขั้นตอนที่ 4 : หัวหน้างานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ตัดสินใจเลือกใช้อุปกรณ์ดับเพลิงให้เหมาะสมกับเชื่อเพลิงที่เกิดเพลิงไหม้ ขั้นตอนที่ 5 : ผู้ควบคุมพื้นที่ผลิตและผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ต้องนำเอกสารและใช้อุปกรณ์ดับเพลิงให้ถูกต้องตามวิธีปฏิบัติ หรือตามคู่มือการใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีติดไว้	1. ผู้ที่พบเห็นเหตุการณ์ 2. ชุดดับเพลิง 3. หัวหน้างานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ผลิต 4. ชุดควบคุมพื้นที่ 5. หัวหน้างานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่	ประเภทเอ (A) ของแข็งที่ติดไฟง่าย ธรรมดา เช่น กระดาษ ไม้ พลาสติก ฯลฯ ประเภทบี (B) -ของเหลวไวไฟ น้ำมัน ประเภทซี (C) -ของเหลวที่มีกระแสไฟฟ้าไหลผ่าน	1. ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง Dry Chemical 2. ถังดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) • หรือ • สำหรับเชื้อเพลิงเหลว

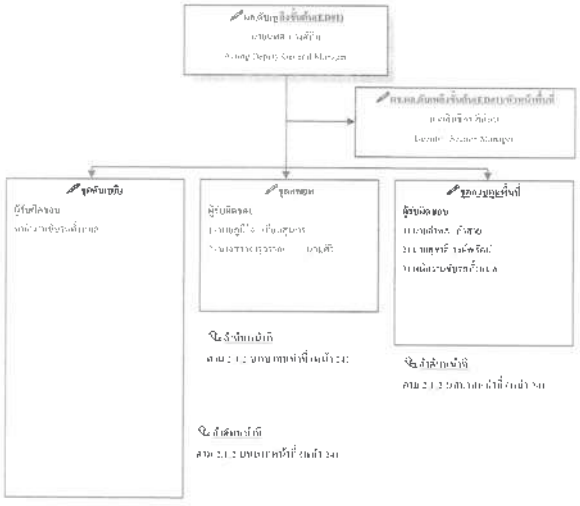
การแบ่งบริเวณล่างๆเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัยฝ่ายผลิต

ลำดับที่	บริเวณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ห้องไฟ (MDB ROOM)	ผู้จัดการฝ่ายผลิต	เชื้อเพลิง C
2	บริเวณ Shredder MC	พนักงานฝ่ายผลิต	เชื้อเพลิง A,B,C
3	บริเวณ Crane	พนักงานฝ่ายผลิต	เชื้อเพลิง A,B,C
4	บริเวณ Dust Collector	พนักงานฝ่ายผลิต	เชื้อเพลิง A,B,C
5	บริเวณพื้นที่โดยรวมทั้งภายในฝ่ายผลิต	พนักงานฝ่ายผลิต	เชื้อเพลิง A,B,C
6	ตู้ Control Break ไฟทุกตู้	ผู้จัดการฝ่ายผลิต	เชื้อเพลิง C

2.1.5 แผนปฏิบัติการระงับอัคคีภัยและดับเพลิงไหม้ขั้นต้นพื้นที่ฝ่ายขนส่ง

บริเวณพื้นที่ Factory-โรงงาน ผลต.ฝ่าย นายสมศักดิ์ ดีอ่อน

ฝ่าย Transportation ผจ.ดับเพลิงขั้นต้น นายสมชาย ศรีใจ



ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้นที่ฝ่ายขนส่ง

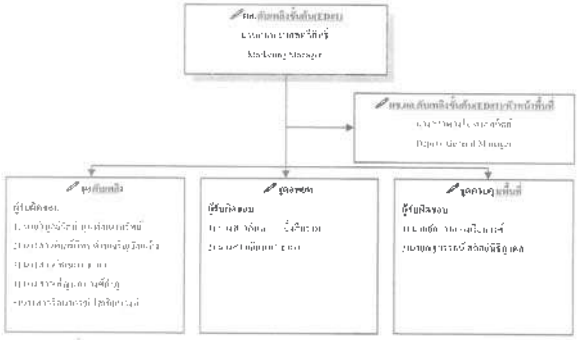
ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ประเภทของเชื้อเพลิง	ชนิดถังดับเพลิง
1. ตรวจแผ่นป้ายสีแดงและสีเขียว -ขั้นตอนที่ 1 ตัดกระแสไฟฟ้า -ขั้นตอนที่ 2 นำถังดับเพลิงไปที่จุดเกิดเพลิง -ขั้นตอนที่ 3 ดึงสลักออกพร้อมเล็งฉีดที่ฐานไฟ -ขั้นตอนที่ 4 บีบคันบีบ ฉีดสารดับเพลิงจนไม่มีเปลวไฟ -ขั้นตอนที่ 5 ระดมกำลังคนเข้าดับเพลิงและควบคุมเพลิง -ขั้นตอนที่ 6 ถ้าดับไม่ได้ให้ยกระดับเป็นเพลิงไหม้ขั้นที่ 2 ทันที ให้ผู้บริหารรับทราบ -ขั้นตอนที่ 7 ตรวจสอบเพื่อป้องกันเพลิงไหม้ซ้ำ และเก็บกู้ซากเพลิงไหม้	1. พนักงานขนส่ง 2. ผู้ดูแลเพลิง 3. หัวหน้างานขนส่ง/หัวหน้าแผนกขนส่ง 4. จป.ประจำแผนก 5. พนักงานที่พบเห็นเพลิงไหม้	ประเภทของเชื้อเพลิง -ของแข็งที่เกิดจากธรรมชาติ กระดาษ ไม้ พลาสติก ยางรถ ฯลฯ ประเภทที่ (B) -ของเหลวไวไฟ ประเภทที่ (C) -ของเป็นก๊าซ และไฟฟ้าที่มีไฟลุกอยู่	1. ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง (Dry Chemical) 2. ถังดับเพลิงชนิดน้ำยาคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) 3. ทราย เข็มทิ่มเชื้อเพลิงลุก
2. ตรวจสอบและระงับเพลิงลุก	หัวหน้างานขนส่ง	ประเภทของเชื้อเพลิง -ของแข็งที่เกิดจากธรรมชาติ กระดาษ ไม้ พลาสติก ยางรถ ฯลฯ ประเภทที่ (B) -ของเหลวไวไฟ ประเภทที่ (C) -ของเป็นก๊าซที่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่	1. ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง (Dry Chemical) 2. ถังดับเพลิงชนิดน้ำยาคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) 3. ทราย เข็มทิ่มเชื้อเพลิงลุก

การจัดเตรียมวัสดุต่างๆเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นฝ่ายขนส่ง

ลำดับที่	บริเวณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	บริเวณพื้นที่สำนักงาน	หัวหน้างานประจำแผนก	เชื้อเพลิง A,B,C
2	บริเวณพื้นที่ไลน์รอบปั๊ม	หน้างานฝ่ายขนส่ง	เชื้อเพลิง A,B,C
3	ตู้ไฟ	หัวหน้างานประจำแผนก	เชื้อเพลิง C
4	รถยกรถโฟลิฟท์	หน้างานขับรถ	เชื้อเพลิง A,B,C

2.1.6 แผนปฏิบัติการระงับอัคคีภัยและระงับเพลิงไหม้ขั้นต้นที่สำนักงาน

บริเวณพื้นที่ Main Office สำนักงาน ห้ามนำเข้าฝ่าย
ฝ่าย ADM ผู้ดับเพลิงขั้นต้น นายแสงชาย จงศุภวิริยะกิจ



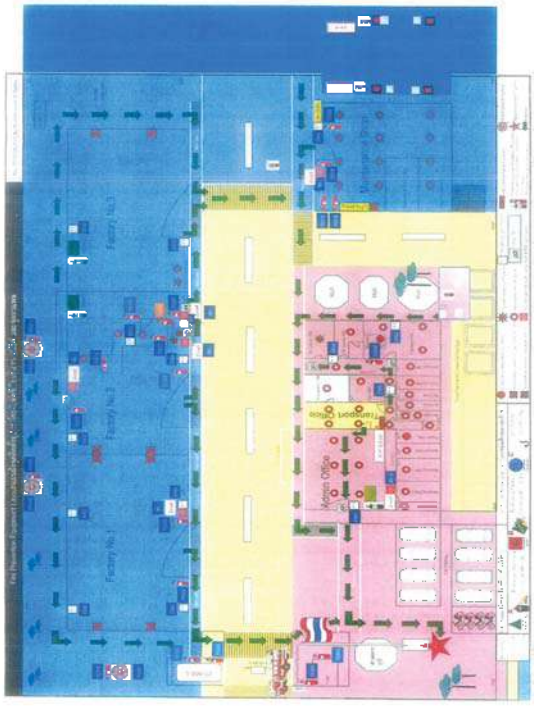
ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้นที่สำนักงาน

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ประเภทของเชื้อเพลิง	ชนิดถังดับเพลิง
1. ตรวจสอบที่แผ่นป้ายสีแดงและสีเขียว -ขั้นตอนที่ 1 ตัดกระแสไฟฟ้า -ขั้นตอนที่ 2 นำถังดับเพลิงไปที่จุดการลุกไหม้ -ขั้นตอนที่ 3 ดึงสลักออกพร้อมเล็งฉีดที่ฐานไฟ -ขั้นตอนที่ 4 บีบคันบีบ ฉีดสารดับเพลิงจนไม่มีเปลวไฟ -ขั้นตอนที่ 5 ระดมกำลังคนเข้าดับเพลิงและควบคุมเพลิง -ขั้นตอนที่ 6 ถ้าดับไม่ได้ให้ยกระดับเป็นเพลิงไหม้ขั้นที่ 2 ทันที ให้ผู้บริหารรับทราบ -ขั้นตอนที่ 7 ตรวจสอบเพื่อป้องกันเพลิงไหม้ซ้ำ และเก็บกู้ซากเพลิงไหม้	6. พนักงานประจำสำนักงาน 7. ผู้ดูแลเพลิง 8. หัวหน้างานที่พบเห็นเพลิงขั้นต้น 9. ผู้ดูแลพื้นที่ 10. พนักงานที่พบเห็นเพลิงไหม้	ประเภทของเชื้อเพลิง -ของแข็งที่เกิดจากธรรมชาติ กระดาษ ไม้ พลาสติก ยางรถ ฯลฯ ประเภทที่ (B) -ของเหลวไวไฟ ประเภทที่ (C) -ของเป็นก๊าซที่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่	1. ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง (Dry Chemical) 2. ถังดับเพลิงชนิดน้ำยาคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) 3. ทราย เข็มทิ่มเชื้อเพลิงลุก

การแบ่งประเภทต่างๆเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นพื้นที่สำนักงาน

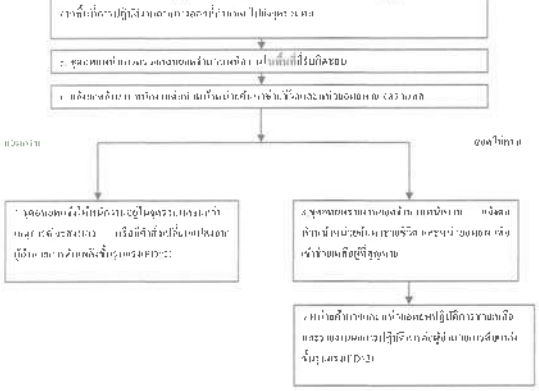
ลำดับที่	บริเวณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	เครื่องถ่ายเอกสาร	ผู้ใช้งานประจำแผนก	เชื้อเพลิง C
2	ตู้เก็บไฟฟ้าต่างๆ	ช่างไฟ	เชื้อเพลิง C
3	ตู้ไฟ	ช่างไฟ	เชื้อเพลิง C
4	บริเวณพื้นที่ไลน์รอบปั๊ม	หน้างานฝ่ายขนส่ง	เชื้อเพลิง A,B,C

2.1.7 แผนผังแสดงการแบ่งพื้นที่ปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น (FIRE FIGHTING ZONE)



2.2 แผนการอพยพหนีไฟ (ผังงานที่ 5)

2.2.1 แผนผังแสดงขั้นตอนการอพยพหนีไฟเมื่อเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง



ก – การปฏิบัติของผู้อพยพหนีไฟตามผังปฏิบัติการอพยพหนีไฟ

1. จัดเก็บสิ่งของที่เป็น อุปกรณ์เอกสารที่สำคัญ และวัตถุสิ่งของที่มีพิษ วัตถุระเบิด เก็บเชื้อเอกสารน้ำมัน เป็นต้น
2. ควบคุมเครื่องจักร อุปกรณ์ไฟฟ้า ก๊าซเชื้อเพลิง สิ่งที่ติดไฟและสิ่งอาจเป็นต้นเหตุเพลิงเกิด
3. เดินเข้าแถวเป็นระเบียบ ชิดด้านใดด้านหนึ่ง ผู้นำอพยพในพื้นที่ของตนและไม่ส่งเสียงดัง
4. ให้ยืนตรงขึ้นแสดงให้รับอนุญาตจากผู้นำอพยพของพื้นที่นั้นๆ
5. ปฏิบัติตาม จุดรวมพลและพนักงานที่มีหน้าที่ตามแผนผังอพยพ และสัญญาณเตือนขั้นรุนแรง (ED-2)

ข – การติดต่อสื่อสาร กรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้

การสื่อสารภายในหน่วยงานภายใน

ผู้รับการติดต่อ	ที่ทำงาน	เบอร์ภายใน	มือถือ
คุณอาศิรวัฒ ไชยชิณ	President	-	0864113 - 5395
คุณพิชัย โอฬารเอกราช	Factory Manager	-	0895942 - 2452
คุณระพีพล วงศ์ศิริ	Acting Deputy General Manager	110	0653882 - 5828
คุณการไก ศาลสถิตย์	Deputy General Manager	102,106	0663851 - 8617
คุณเกษร มงคลสหวิสิทธิ์	Marketing Manager	109	0663851 - 7940
คุณสิทธิกร สิริอ่อน	Deputy - Section Manager	110,111	0685152 - 7352
คุณสุปราณี วิทิตวรวิทย	Deputy - Section Manager	109	0663851 - 8231
คุณนงลักษณ์ ทะเรินทร์	Stock control Manager	112	0663851 - 8376
คุณอำพล ผ่องแผ้ว	Asst Manager Transport	110,111	0899185869 - 4482
คุณพาริสา ศรีใส	Deputy - Section Manager	101	0661850 - 1858
คุณพัชรวิภา ตรงเสมอมารศ์	Asst. Manager Safety	108	0682107 4 - 1425

ผู้รับการติดต่อ	ที่ทำงาน	เบอร์ภายใน
[illegible]	038 - 575-553	102

ข – การติดต่อสื่อสาร กรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้ (ต่อ)

การสื่อสารภายในโทรศัพท์กับหน่วยงานภายนอก

ลำดับที่	หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์
1	หน่วยดับเพลิงนิคมแกลงอายิชิ	038 - 575666,038 - 575110
2	หน่วยดับเพลิง กทพ หัวเจ้าโรง	038 - 575457
3	หน่วยดับเพลิงเทศบาลเมืองสำโรง	038 - 575453
4	โรงพยาบาลแกลงปลวงยาง	038 - 589002 - 3
5	สถานีตำรวจสำเภาคลองปลวงยาง	038 - 589111,191
6	กำนันตำบลแกลงปลวงยาง	038 - 589116,038 - 589422 - 3
7	นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดอายิชิ	038 - 575274 - 6
8	ตำรวจสำโรง	038 - 575454 - 5
9	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแกลงมาบตาพุดอายิชิ	038 - 575600
10	โรงพยาบาลเมืองระยอง	038 - 511131,038 - 511422
11	ที่ว่าการอำเภอแกลงปลวงยาง	038 - 659002
12	หน่วยดับเพลิง	199

ค – สถานที่ตั้งกองอำนวยการ ตามจุดเกิดเหตุกรณีเพลิงไหม้

กำหนดให้มีกองอำนวยการ ที่จุดควบคุมเหตุเพลิงไหม้ในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ต้องอยู่ถาวร อันตั้งเป็นเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง โดยกำหนดไว้ 2 จุด ตามความเหมาะสมของพื้นที่ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ ได้ดังนี้

ลำดับที่	ที่ตั้ง
1	บริเวณหน้าแถวรอมพล Assembly point
2	บริเวณด้านหน้าบริษัทฯ ด้านข้าง ประตู 3

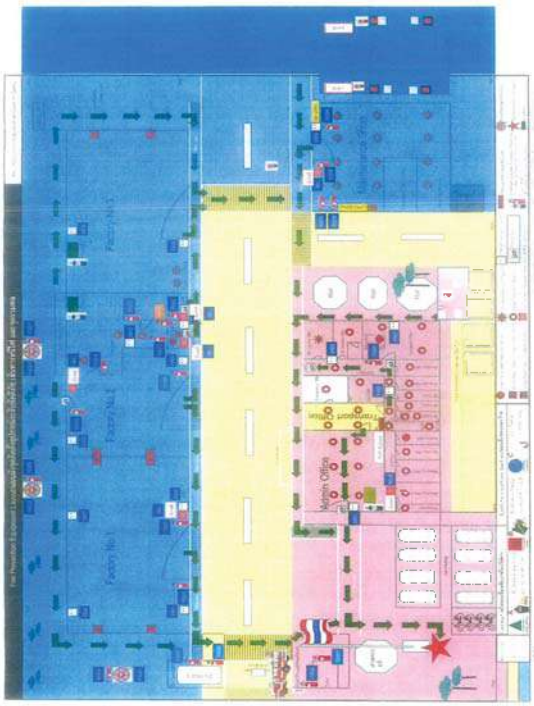
โดยกำหนดความพร้อมของอุปกรณ์ที่ที่สิ่งของต่างๆ ต้องมีการติดตั้งอุปกรณ์ติดต่อสื่อสาร วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ ให้สามารถติดตั้งสถานีพร้อมใช้งาน ตามตำแหน่งที่กำหนด

ง – จุดรวมพลกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

กำหนดให้มีจุดรวมพลไว้ ตามแผนไว้ 1 จุด สำหรับหน้ากรณีที่มี ประกาศหยุดการฉุกเฉินเพลิงไหม้ และให้แน่ใจว่าพนักงานทั้งหมดอพยพมาถึงพื้นที่ที่ปฏิบัติงานทั้ง 3 พื้นที่ 12 และ ไม่มีจุดรวมพล คือ

จุดรวมพล	บริเวณโรงจอดรถหน้าสำนักงาน

แผนผังแสดงที่ตั้งของจุดรวมพล



ง – แบบรายงานประกาศเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ประกาศฉุกเฉินขั้นที่ 1

> "พนักงานทุกท่านโปรดทราบ ขณะนี้ได้เกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นแล้ว ขอให้พนักงานปฏิบัติดังนี้
> 1. พนักงานที่อยู่บริเวณเกิดเหตุ และบริเวณใกล้เคียงรีบดำเนินการดับเพลิงเข้าดับไฟเบื้องต้น
> 2. หน่วยดับเพลิง หน่วยค้นหาช่วยชีวิต หน่วยอพยพ หน่วยปฐมพยาบาลให้เตรียมพร้อม ณ จุดอำนวยการบริเวณ .....
> 3. สแตนดบายอื่นให้เตรียมพร้อม ณ พื้นที่ของตน เพื่อรอฟังคำสั่งต่อไป
>
> โปรดฟังคำสั่งอีกครั้ง ..... ขอบคุณค่ะ"

ประกาศฉุกเฉินขั้นที่ 2

> "จากการตรวจสอบเพลิงไหม้ที่บริเวณ ขณะนี้ได้ลุกลามขึ้นมาก และไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินขั้นที่ 2 ดังนี้
> 1. พนักงานทุกคน ทุกพื้นที่ ปิดเครื่องจักร ตัดกระแสไฟฟ้าตามขั้นตอน เก็บเอกสารสำคัญ/ข้อมูลที่สำคัญ และอพยพออกมายังจุดรวมพล
> 2. หน่วยปฏิบัติการทุกหน่วยให้ปรากฏตัวที่จุดนัดพบ..... โดยด่วน
>
> โปรดฟังคำสั่งอีกครั้ง ..... ขอบคุณค่ะ"

ประกาศฉุกเฉินขั้นที่ 3

> "พนักงานทุกท่านโปรดทราบ ตามที่ได้เกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นที่บริเวณ ขณะนี้ทางเราได้ควบคุมและสงบเหตุเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้พนักงานทุกคนแยกย้ายเข้าทำงานตามปกติ
> โปรดฟังคำสั่งอีกครั้ง ..... ขอบคุณค่ะ"

* ประกาศฉุกเฉินขั้นที่ 1 และ 2 ให้ประกาศซ้ำทุกๆ 5 นาที จนกว่าจะมีการสั่งการโดยผู้อำนวยการดับเพลิงฉุกเฉิน

2.2.2 หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในส่วนหน่วยตามแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

ก) ผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นรุนแรง(EMERGENCY DIRECTOR#2 : ED#2)

บทบาทหน้าที่ดังนี้ Duty

1) เข้าที่เกิดเหตุ วิเคราะห์สถานการณ์ทันทีที่ได้รับแจ้ง
2) ประเมินสถานการณ์ การตัดสินใจ และการสั่งการ
   ถ้าระงับได้ด้วยตนเองให้ดำเนินการทันที
   - ถ้าไม่ถูกต้อง ให้แก้ไขการสานแผน เจ้าหน้าที่ส่วนหรือ
   - ถ้ารุนแรง ให้ดำเนินการตามแผนทั้งหมด
3) ติดต่อผู้ประสานการดับเพลิงฉุกเฉิน ตามแผนอย่างไม่ชักช้าและรวดเร็ว
4) ให้รายงานสถานการณ์ที่ชัดเจนทั้งหมดฉุกเฉิน การนำงานของหน่วยปฏิบัติการแต่ละหน่วย การเข้าช่วยเหลือของหน่วยงานภายนอกอย่างทันท่วงที
5) ตัดสินใจ และสั่งการโดยเร็วที่สุดตามที่ได้รายงานคำปรึกษา
6) จัดตั้งทีมงานเข้าควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉิน ข้อ 1 ถึง 3
7) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ และควบคุม ตรวจสอบ ติดตามผลให้อยู่ในสถานการณ์ปกติ เพื่อผลของการสอบสวนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8) รายงานให้ผู้บริหารระดับสูงและประธานบริษัทรับทราบ
9) ดำเนินการตามที่ประธานบริษัทพิจารณาสั่งการ
   บุคลิกลักษณะ
   - ที่มีสุขภาพดี

ข) ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นรุนแรง(EMERGENCY ASSISTANT DIRECTOR#2 : ED#2)

บทบาทหน้าที่ดังนี้ Duty

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นรุนแรง(EMERGENCY ASSISTANT DIRECTOR#2. ED#2) ในกรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นรุนแรง(EMERGENCY ASSISTANT DIRECTOR#2. ED#2) ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ค) หน่วยดับเพลิง(ON – SCENE COMMANDER)

คือ หน่วยที่มีหน้าที่ดับเพลิงขั้นต้น ป้องกันความเสียหายต่อลุกลามของเปลวเพลิง ช่วยชีวิตผู้ปฏิบัติงานในสถานที่เกิดเหตุ ระงับเพลิง หรือควบคุมเพลิงไม่ให้ลุกลามต่อไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้าหน่วยดับเพลิง

ประเภทงาน	จำนวนผู้ปฏิบัติการ (คน)
1. หัวหน้าดับเพลิง	1
2. ผู้ได้บังคับบัญชาของหน่วยดับเพลิง	7
รวม	8

ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการของหน่วยดับเพลิง(ON – SCENE COMMANDER)

1) เมื่อถึงที่หน่วยเกิดเหตุ หน่วยดับเพลิงต้องรีบเดินทางไปยังจุดรายงานตัว รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยดับเพลิง เพื่อรับคำสั่งดับเพลิงรีบรุดไปที่เกิดเหตุทันที จากนั้นทำการรีบดับเพลิงโดยด่วน และถ้าสามารถระงับได้ให้ดำเนินการทันที
2) หัวหน้าหน่วยดับเพลิงต้องสั่งให้ตัดกระแสไฟฟ้าบริเวณที่เกิดเหตุ
3) หน่วยดับเพลิงใช้ตู้ดับเพลิง ถังดับเพลิงชนิดมือถือ หรือถังฉีดน้ำดับเพลิง
4) ถ้าระงับไม่ได้ให้สำรวจสาเหตุและความเสียหายเบื้องต้น แล้วรายงานให้ ED#2 ทราบ
5) ค้นหาวัตถุที่เกิดเหตุ ที่เป็นให้ผู้ที่เป็นส่วนเกี่ยวข้องทราบโดยด่วน
6) ถ้าระงับเพลิงดับลุกลามไม่สามารถระงับได้ ให้รายงานทันทีต่อหัวหน้าหน่วยดับเพลิง ตามให้ ED#2 ทราบทันที
7) เมื่อไม่สามารถควบคุมได้ ให้ใช้โทรศัพท์สื่อสาร หรือวิทยุสื่อสารเท่านั้น สอบถามข้อมูลสถานการณ์ที่ชัดเจนกับผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
8) เมื่อระงับเหตุได้ หรือไม่ได้ให้รายงานต่อ ED#2 เกี่ยวผลของการปฏิบัติงาน
9) ไม่ให้ไปเสาะหาหรือค้นหาสาเหตุจากหน่วยดับเพลิงต่างหน่วงงานภายนอกที่เข้าช่วยเหลือ
10) การปฏิบัติงานให้อยู่ภายใต้การควบคุมของหัวหน้าหน่วยดับเพลิง และคำสั่งการของ ED#2 หน่วยหนึ่งเดียว
11) หน่วยค้นหาช่วยชีวิต(RESCUED COMMANDER)

คือ หน่วยที่มีหน้าที่ช่วยชีวิตผู้ปฏิบัติงานในสถานที่เกิดเหตุ และให้การสนับสนุนการดำเนินงานหน่วยอื่นๆ เกี่ยวกับเหตุเพลิงไหม้ และการเคลื่อนย้ายในที่เกิดเหตุ ภายใต้การควบคุมของหัวหน้าหน่วยดับเพลิง

หน่วยค้นหาช่วยชีวิตประกอบด้วย	จำนวนผู้ปฏิบัติการ (คน)
1. หัวหน้าหน่วยค้นหาช่วยชีวิต	1
2. หน่วยค้นหาช่วยชีวิต	7
รวม	8

* หน่วยดับเพลิงขั้นต้น ต้องปฏิบัติตามคำสั่งผู้ที่ได้รับจากหัวหน้าเพลิงและผู้บริหารเท่านั้น

ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการของหน่วยค้นหาช่วยชีวิต(RESCUED COMMANDER)

1) เมื่อได้รับสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ หรือคำสั่งให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง ให้หน่วยค้นหาช่วยชีวิตรีบเข้าไปรายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยค้นหาช่วยชีวิต ที่บริเวณจุดรวมพล
2) ถ้าสำรวจไปถึงที่เกิดเหตุทันที เพื่อสนับสนุนการดับเพลิง ช่วยเหลือในการค้นหาผู้ประสบภัยผู้สูญหาย หรือเคลื่อนย้ายบุคคลผู้ประสบภัยและทรัพย์สินจากที่เกิดเหตุ
3) เมื่อได้รับแจ้งว่ามีผู้ประสบภัยชื่อ-นามสกุล ตกค้างที่หน่วยประสบภัยอยู่ที่ใด ให้ทุ่มเทกำลังพลและสรรพกำลังที่มี ให้รีบเข้าไปถึงที่หมายและให้การช่วยเหลือทันที

4) ประสานงานกับจุดอพยพเฉพาะพื้นที่ ในการตัดสินใจเพื่อให้การช่วยเหลือการอพยพผู้ประสบภัยออกมาให้ทันท่วงทีและปลอดภัยทุกคน
   - ถ้าตรวจสอบปลอดภัยทุกคน รายงานหัวหน้าหน่วยดับเพลิงและรายงานผลการปฏิบัติการให้ ED#2 ทราบ
   - ถ้าไม่ถูกต้องให้รีบแจ้งเร็ว และสถานที่ที่ห่างไกลของจุดที่อพยพ ให้ไปหน่วยอพยพทราบโดยด่วน และรายงานผลการปฏิบัติการให้ ED#2 ทราบ เพื่อเข้าไปให้การช่วยเหลือ
5) ถ้าผู้ปฏิบัติงานให้อยู่ภายใต้การควบคุมของหัวหน้าหน่วยดับเพลิง และคำสั่งการของ ED#2 อย่างเคร่งครัด
6) หน่วยอพยพ(EVACUATED COMMANDER)

หน่วยอพยพประกอบด้วย	จำนวนผู้ปฏิบัติการ (คน)
1. หัวหน้าหน่วยอพยพ	1
2. หน่วยอพยพ	3
รวม	4

* การไม่ทำงานด้วยเพลิงไหม้ เพื่อผู้ที่มีการช่วยเหลือและผู้บริหารช่วยเหลือ

ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการของหน่วยอพยพ(EVACUATED COMMANDER)

1) ให้หัวหน้าหน่วยนำแผนผังตึกที่หน่วยอพยพที่จุดรวมพล เพื่อแบ่งกลุ่มเตรียมเข้าค้นหาช่วยชีวิตในการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย
2) เมื่อได้รับแจ้งว่ามีผู้ประสบภัยติดค้างหน่วยดับเพลิง ให้ช่วยชีวิตเร็วด่วน แผนกที่ทำงานประจำอยู่ที่ใด ให้รีบเข้าไปช่วยเหลือเบื้องต้น และนำผู้ประสบภัยที่ได้ไปยังจุดปฐมพยาบาลเพื่อส่งโรงพยาบาลโดยเร็ว
3) ประสานงานกับหน่วยค้นหาช่วยชีวิต ในการค้นหาผู้ประสบภัยและนำออกจากที่เกิดเหตุโดยเร็ว
   ถ้าตรวจสอบปลอดภัยทุกคน รายงานหัวหน้าหน่วยให้ทราบและรายงานผลการปฏิบัติการให้ ED#2 ทราบ
4) ถ้าการควบคุมดูแล และเรียกขวัญกำลังใจผู้ประสบภัยให้อยู่ในสภาพสงบเรียบร้อย และตั้งตนเป็นหลักปฏิบัติตามคำสั่งของ ED#2 เท่านั้น การสั่งการถ้าทำไม่ถูกต้องให้ช่วยเหลือเพื่อนที่ร่วมงานก่อนเป็นต้น
5) การปฏิบัติงานให้อยู่ภายใต้การควบคุมของหัวหน้าหน่วยอพยพ และสั่งการของ ED#2 โดยเคร่งครัด
7) หน่วยรักษาความปลอดภัยและจราจร(SECURITY COMMANDER)

คือ หน่วยที่มีหน้าที่ควบคุมด้านการจราจร วางแผนกั้นจัดเส้นทางจราจร ควบคุมดูแลและรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณที่ชุมนุมและสนับสนุนด้านการจราจร เพื่อช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานภายใต้การควบคุมของหัวหน้าหน่วยอพยพ

หน่วยรักษาความปลอดภัยประกอบด้วย	จำนวนผู้ปฏิบัติการ (คน)
1. หัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย	1
2. หน่วยรักษาความปลอดภัย	4
รวม	5

ขั้นตอนปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการของหน่วยรักษาความปลอดภัยและจราจร(SECURITY COMMANDER)

1) ให้หน่วยงานรักษาความปลอดภัยควบคุมให้สมาชิกเรือเดินทางในโรงงาน ห้ามมิให้ผู้ใดเข้า - ออก จากบริษัท ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจาก ED=2
2) ให้ผู้ควบคุมงานคนสุดท้ายเป็นผู้ตรวจสอบที่เข้า - ออก ในจากบริษัททุกคนโดยแน่นอนครั้ง
3) ให้แบ่งกำลังพลออกเป็น 2 กลุ่มเพื่อปฏิบัติการดังนี้
3.1 กลุ่มที่ 1 ทีมประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ให้ - ข้อมูลข่าวสารเข้า ออกสถานที่ตั้งของ ED=2 และตรวจสอบการเข้า - ออกบริษัท ควบคุมเครื่องดับเพลิงเบื้องต้นและการเคลื่อนย้ายเครื่องดับเพลิง ระดมกำลังรวมทั้งการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังที่ปลอดภัย
3.2 กลุ่มที่ 2 เคลื่อนย้ายและอุปกรณ์ดับเพลิง ทำหน้าที่ฝึกซ้อม และจัดทำบัญชีรายชื่อกรรมการที่ปฏิบัติงานในแต่ละวันที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ด้วย ปฏิบัติตัว ลักษณะหนีให้ไปประชุม ตรวจสอบการเสียสละที่เกิดขึ้นในโรงงานให้ทราบโดยทันทีหรือบันทึกข้อมูลที่จุดที่ปลอดภัย
4) ให้ทำการจัดตั้งจุดรวมพลที่ปลอดภัยและตั้งเต็นท์ชั่วคราว ณ ที่ปลอดภัยรวมทั้งการเตรียมเครื่องดื่ม ยารวมทั้งเครื่องมือสื่อสารต่างๆ ตรวจสอบ ฟื้นฟูกิจการของบริษัท
5) การปฏิบัติงาน ให้ยึดถือคำสั่งการควบคุมของหัวหน้าหน่วยและสั่งการของ ED=2 อย่างเคร่งครัด

ข) หน่วยช่างอุตสาหกรรม(UTILITIES COMMANDER)

คือ หน่วยที่มีหน้าที่ในการตัด ควบคุมการจ่ายกระแสไฟฟ้าในโรงงาน และสนับสนุนเครื่องมือช่างอุปกรณ์ดับเพลิง อุปกรณ์ช่วยชีวิต และสนับสนุนการงานการช่วยเหลือเพื่อการดับเพลิง การให้การสนับสนุนของหัวหน้าหน่วย

หน่วยช่างอุตสาหกรรมประกอบด้วย	จำนวนผู้ปฏิบัติการ (คน)
1. หัวหน้าหน่วยช่างอุตสาหกรรม	1
2. หน่วยช่างอุตสาหกรรม	3
รวม	4

ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการของหน่วยช่างอุตสาหกรรม(UTILITIES COMMANDER)

1) เมื่อได้รับการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ผลดับเพลิงขั้นต้นของที่ตั้งที่เกิดเหตุ ให้หน่วยช่างอุตสาหกรรมรายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยช่างอุตสาหกรรมเพื่อรับคำสั่งในการตัดไฟฟ้า และดับเพลิงขั้นรุนแรง หรือผลดับเพลิงขั้นต้นที่ควบคุมไม่ได้
2) จัดเตรียมกำลังคนและเครื่องมือที่จำเป็นและสำรองไฟฟ้าเพื่อเตรียมให้พร้อมรองรับเหตุเพลิงไหม้ เพื่อเตรียมให้พร้อมรองรับเหตุเพลิงไหม้ และเตรียมพร้อมที่จะตัดไฟฟ้าจากต้นกำเนิดไฟฟ้าออกเพื่อดับเพลิงขั้นรุนแรง
3) ตัดกระแสไฟฟ้าจากต้นกำเนิดไฟฟ้าเพื่อดับเพลิงขั้นรุนแรง ร่วมทั้งสนับสนุนอุปกรณ์ดับเพลิงเครื่องมือช่าง หรือการงานด้านการดับเพลิง
4) การปฏิบัติงานให้ยึดถือคำสั่งการควบคุมของหัวหน้าหน่วยฯ และสั่งการของ ED=2 อย่างเคร่งครัด

ค) หน่วยสื่อสารประชาสัมพันธ์(PUBLIC RELATIONS COMMANDER)

คือ หน่วยงานที่มีหน้าที่ควบคุม ตรวจสอบการสื่อสาร สนับสนุนในการประสานงานระหว่างหน่วยต่างๆ ของหน่วยปฏิบัติงานทุกหน่วย และดำเนินการประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอก สนับสนุนด้านระบบสื่อสาร ข้อมูลข่าวสาร และข้อมูลอื่นๆ ภายใต้การควบคุมของหัวหน้าหน่วยฯ

หน่วยสื่อสารประชาสัมพันธ์ประกอบด้วย	จำนวนผู้ปฏิบัติการ (คน)
1. หัวหน้าหน่วยสื่อสารประชาสัมพันธ์	1
2. หน่วยสื่อสารประชาสัมพันธ์	4
รวม	5

ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการของหน่วยสื่อสารประชาสัมพันธ์

1) เมื่อได้รับการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ หน่วยสื่อสารประชาสัมพันธ์ยึดถือระบบ ร่วมทั้งเตรียมพร้อมในการรับคำสั่งปฏิบัติการตามแผนจากเบื้องต้น ผลดับเพลิงขั้นรุนแรง ED=2
2) ทันทีที่ได้รับคำสั่งจาก ED=2 ให้ยังหยุดเพลิงไหม้ให้ลุกขึ้นโดยทันที ให้แจ้งหยุดเพลิงไหม้ได้โดย ประกาศสุดเสียงทันที ออกเสียงตามสาย
3) ทันทีที่ได้รับคำสั่งจาก ED=2 สั่งให้ปฏิบัติตามแผนผู้นำขั้นรุนแรง โดยประกาศสนุนเพิ่มที่ 2 หลักเสียงตามสาย
4) ให้เป็นผู้ควบคุมช่วยการตรวจสอบติดตาม ข่าวสาร ติดตามเพลิงไหม้ที่ห่างไกลจิตใจ จาก
4.1 หัวหน้าหน่วยดับเพลิง(FIRE - SCENE COMMANDER)
4.2 ผู้ประสานงานหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมของรถไม้ของการทำงาน รถดับเพลิง(COORDINATOR)
5) ติดต่อสื่อสารทางวิทยุเพื่อไปยังหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สถานีตำรวจ รถดับเพลิง โรงพยาบาล หน่วยปฏิบัติ หรือหน่วยงานอื่นๆ
6) จัดหาน้ำดื่มสะอาดให้แก่เจ้าหน้าที่ดับเพลิง
7) ให้ข่าวสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง สื่อมวลชน ญาติ พนักงาน
8) จัดการอพยพ ห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง
9) จัดหาน้ำมัน อาหาร ไฟฟ้าแสงสว่างเครื่องอุปกรณ์ที่จำเป็นสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยต่างๆ
10) เมื่อเหตุการณ์สงบลงแล้ว ให้รวบรวมรายงานทั้งหมดให้ผลดับเพลิงขั้นรุนแรง ED=2 ทราบ
11) ทันทีที่ได้รับคำสั่งจาก ED=2 สั่งให้ยกประกาศสุดเสียงตามสาย หยุดเพลิงไหม้สงบลงแล้ว
12) การปฏิบัติงานให้ยึดถือคำสั่งการควบคุมของหัวหน้าหน่วยฯ และสั่งการของ ED=2 อย่างเคร่งครัด

ง) หน่วยปฐมพยาบาล(FIRST AID COMMANDER)

คือ หน่วยที่มีหน้าที่ในการรักษาพยาบาลผู้ประสบภัยขั้นต้นเบื้องต้น ส่งต่อผู้ป่วยเข้าไปโรงพยาบาล ภายใต้การควบคุมของหัวหน้าหน่วยฯ

หน่วยปฐมพยาบาลประกอบด้วย	จำนวนผู้ปฏิบัติการ (คน)
1. หัวหน้าหน่วยปฐมพยาบาล	1
2. หน่วยปฐมพยาบาล	5
รวม	6

ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการของหน่วยปฐมพยาบาล(FIRST AID COMMANDER)

1) เมื่อได้รับการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ยุติการผลิตการไปที่เกิดเหตุ หรือหน่วยอุปกรณ์ปฐมพยาบาลไปด้วย
2) ทำการปฐมพยาบาลผู้ป่วยจากการบาดเจ็บขั้นรุนแรง ED=2
3) ตั้งจุดพื้นที่ปฐมพยาบาลในบริเวณที่ปลอดภัย เพื่อเอารับสำลี และปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ผู้บาดเจ็บจากการเกิดเพลิงไหม้
4) ประสานงานกับอาสาสมัครและครอบครัวของพยาบาลพยาบาลเอกชนที่เข้ามาให้ความช่วยเหลือ
5) ส่งต่อหน่วยงานที่การสื่อสารไปรักษาต่อที่โรงพยาบาล
6) การปฏิบัติงานให้ยึดถือการควบคุมของหัวหน้าหน่วยและสั่งการของ ED=2 อย่างเคร่งครัด

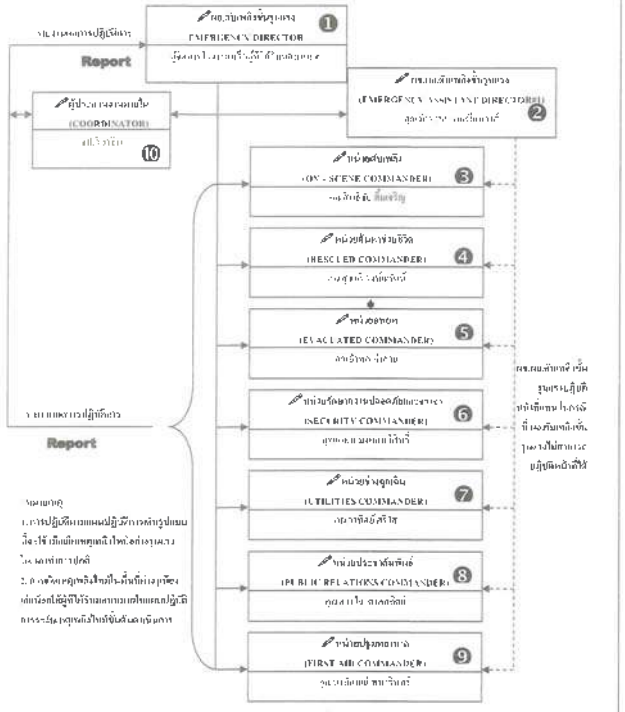
จ) ผู้ประสานงานภายใน (COORDINATOR)

คือ ผู้ที่มีหน้าที่ในการ
1) ควบคุมตรวจสอบ ประสานงานกับหน่วยปฏิบัติการทุกหน่วย และรายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
2) ติดต่อการช่วยเหลือผู้ประสบภัย
3) ด้านบริการความสะดวกรถพยาบาล รถดับเพลิง หน่วยกู้ภัย
4) การปฏิบัติงานให้ยึดถือการสั่งการของ ED=2 อย่างเคร่งครัด

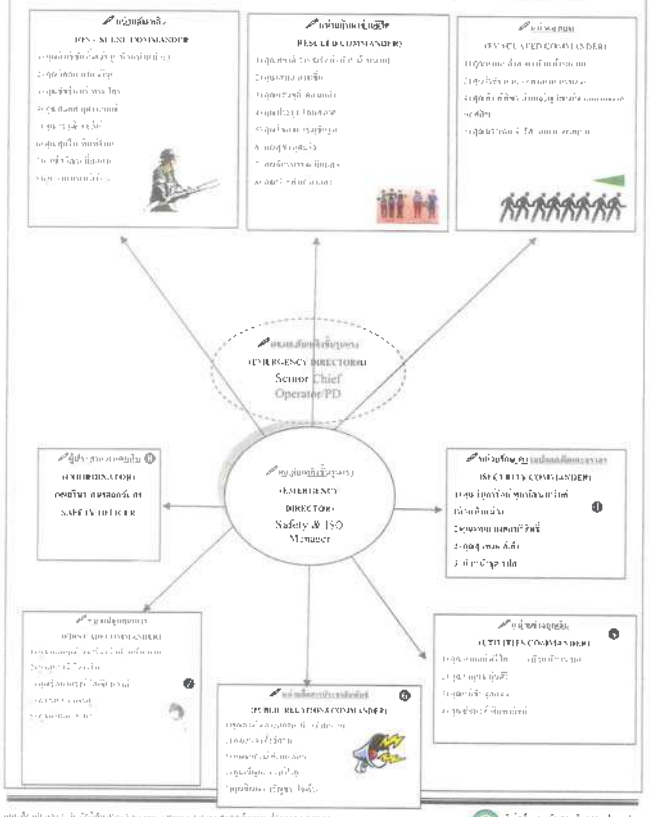
2.2.3 ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆตามแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ภาวะทำงานปกติ	ผลการปฏิบัติการหรือรับหยุด
1	ผู้ผลิตเพลิงขั้นรุนแรง	ผู้จัดการโรงงาน	-ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น -ผู้บังคับบัญชาสูงสุดแสดงเจ้าหน้าที่ดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ประจำการ -รปภ.
2	ผลดับเพลิงขั้นรุนแรง	ผู้จัดการ SQ (ED=2)	-ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของเจ้าหน้าที่ดับเพลิง -ผู้บังคับบัญชาสูงสุด ตรวจเส้นทางเข้าเจ้าหน้าที่ดับเพลิงที่เกิดเหตุที่ประจำการ -รปภ.
3	ดับเพลิงขั้นต้นเบื้องต้น	หน่วยดับเพลิงที่ปฏิบัติงานอยู่	-ดับไฟเบื้องต้นที่เกิดเหตุ พร้อมการปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุ -ควบคุมดับเพลิงที่เกิดเหตุ -รปภ.
4	ดับเพลิงขั้นต้นเบื้องต้น	หน่วยดับเพลิงที่ปฏิบัติงานอยู่	-ดับเพลิงขั้นต้นเบื้องต้นที่เกิดเหตุ -ดับเพลิงขั้นต้นเบื้องต้นที่เกิดเหตุ -รปภ.
5	ดับเพลิงขั้นต้นเบื้องต้น	หน่วยดับเพลิงที่ปฏิบัติงานอยู่	-ดับเพลิงขั้นต้นเบื้องต้นที่เกิดเหตุ -ดับเพลิง -ควบคุมการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย -รปภ.
6	ดับเพลิงขั้นต้นเบื้องต้น	หน่วยดับเพลิงที่ปฏิบัติงานอยู่	-ดับเพลิงขั้นต้นเบื้องต้นที่เกิดเหตุ -รปภ.
7	ดับเพลิงขั้นต้นเบื้องต้น ปฐมพยาบาลและสื่อสาร	รปภ. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	-รปภ.
8	ดับเพลิงขั้นต้นเบื้องต้น	หน่วยประชาสัมพันธ์ที่ปฏิบัติงานอยู่	-ดับเพลิงขั้นต้นเบื้องต้นที่เกิดเหตุ ผลดับเพลิงขั้นรุนแรงที่ประจำการ -รปภ.
9	ดับเพลิงขั้นต้นเบื้องต้น ปฐมพยาบาล	หน่วยปฐมพยาบาลที่ปฏิบัติงานอยู่	-ดับเพลิงขั้นต้นเบื้องต้นที่เกิดเหตุ -รปภ.
10	ผู้ประสานงานภายใน	ผู้ประสานงาน	-ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

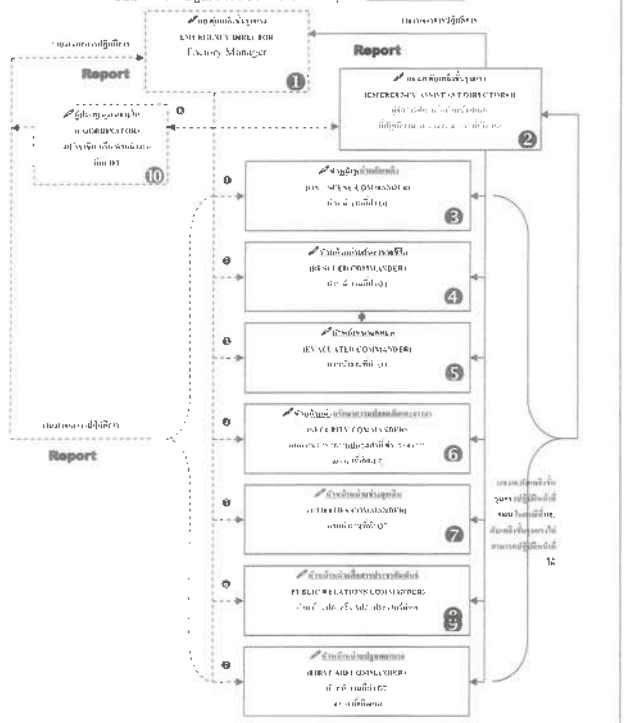
2.2.4 แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงในเวลาทำงานปกติ



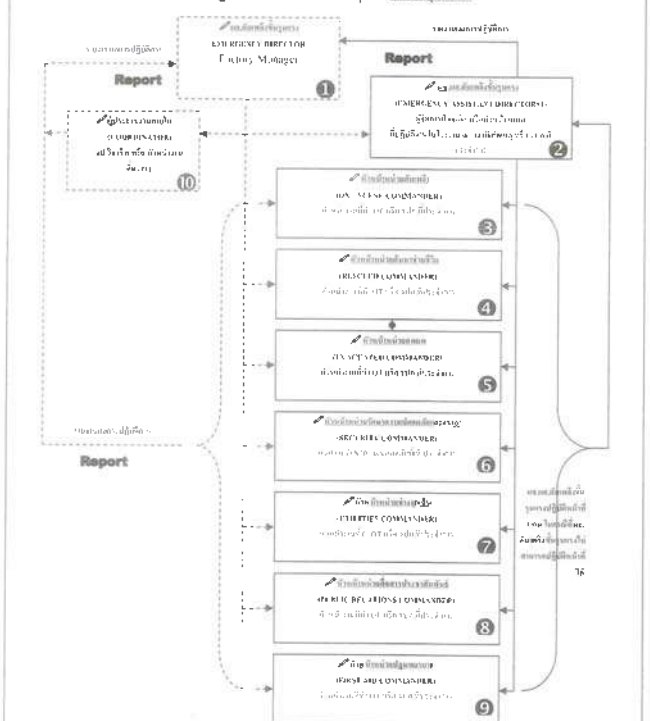
ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆตามแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงในเวลาทำงานปกติ



2.2.5 แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงนอกเวลาทำงานปกติ



2.2.6 แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงในวันหยุดทำการ



2.3 แผนการบรรเทาทุกข์ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ (แผนงานที่ 6)

2.3.1 หน่วยดับเพลิงและหน่วยช่วยชีวิต/หน่วยอพยพ/หน่วยปฐมพยาบาล

หน้าที่ความรับผิดชอบขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ดังนี้

1. จะต้องเตรียมความพร้อมอยู่เสมอทั้งด้านร่างกาย อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
2. เมื่อได้รับข้อมูลจากเครื่องกรีด หรือได้รับแจ้งเหตุจุดเพลิง หน่วยพยาบาลต้องพื้นที่จะต้องไปรวมพลที่ จุดนัดพบ
3. ในกรณีที่ผู้ได้รับอันตรายจากเหตุเพลิง หน่วยดับเพลิงและหน่วยอพยพจะต้องเคลื่อนย้ายผู้ที่ได้รับอันตรายมาแจ้งสถานที่ๆ ปลอดภัยและให้หน่วยปฐมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลทันที
4. ในกรณีที่ผู้ได้รับอันตรายสาหัส ซึ่งพยาบาลพยาบาลไม่สามารถทำการรักษาพยาบาลได้ ให้นำส่งผู้ป่วยส่งสถานพยาบาลในบริเวณที่ใกล้เคียงและทันทีที่สาเหตุเพลิงเริ่มที่สุด
5. จะต้องจัดเตรียมอาหารของผู้ที่ได้รับอันตรายและผู้ที่ได้รับการปฐมพยาบาลและการรักษาตัวหรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานต่อไปเป็นปกติ
6. การจดบันทึกเวลาที่ใช้ในการระงับเหตุเพลิงเกิดขึ้น การปฏิบัติงานการดับเพลิง การอพยพ การปฐมพยาบาลและวัสดุที่ใช้ในการดับเพลิง
7. ตรวจสอบจำนวนพนักงานและยอดผู้ได้รับอันตรายในทั้งหมดอันตราย
8. ประสานงานกับทีมดูแลฉุกเฉิน หรือหน่วยกู้ภัยจากภายนอกในการช่วยเหลือผู้ติดค้างในที่เกิดเหตุ
9. ประสานงานกับทีมดูแลฉุกเฉินหรือหน่วยงานที่เข้าช่วยเหลือกิจกรรม ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย หรือวัสดุที่ต้องการเกี่ยวกับเหตุ

2.3.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จะต้องรีบรายงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้มีหน้าที่ดังนี้

ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้มีการป้องกันและลดความสูญเสียให้น้อยที่สุด ทั้งขณะเกิดเหตุและหลังเกิดเหตุ

ลำดับที่	หน่วยงาน	วัตถุประสงค์
1	หน่วยงานดับเพลิงใกล้เคียง	ให้การสนับสนุนเครื่องมือของโรงงาน หนีไฟของการเกิดไฟ
2	โรงพยาบาล	ให้การนำส่งและการรักษาผู้ป่วยเร่งด่วนได้ทันเวลา
3	สำนักงานตำรวจในท้องที่	เพื่อดำเนินการการสืบสวนจราจร
4	กรุงเทพมหานครแจ้งทราบ	เพื่อหาบุคลากรการป้องกันไม่ให้มีผลกระทบต่อการขนส่งและการเกิดเพลิงไหม้
5	สรรพสิทธิ์กระทรวงกลาโหม	เพื่อหาบุคลากรการในการป้องกันและเกิดไฟ
6	ประชาชนทั่วไป	เพื่อให้ทราบประชาชนทั่วไปและหรือหรือประชาชนต่างๆ ที่อาจจะเดินทางผ่านไปอย่างราบรื่น

3.แผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

3.1 แผนการบรรเทาทุกข์หลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ (แผนงานที่ 7)

3.2 แผนการปฏิรูปฟื้นฟู (แผนงานที่ 8)

3. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

3.1 แผนการบรรเทาทุกข์หลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ (แผนงานที่ 7)

3.1.1 หน่วยดับเพลิงช่วยชีวิต

หน้าที่ความรับผิดชอบขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ดังนี้

1. จำการสำรวจและประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์
2. ร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัย กำหนดมาตรการและขั้นตอนในการดูแลและป้องกันความเสียหาย
3. ยกเคลื่อนย้ายวัสดุให้พ้นจากการถูกน้ำท่วมขัง หรือพื้นที่อันตราย
4. ดับเพลิงและป้องกันวัสดุจุดเดิมกรณีที่เกิดไฟไหม้ในสถานที่ทำงานออกไปพื้นที่
5. ทำความสะอาดระบายควันความชื้นและน้ำที่ท่วมขังออกจากพื้นที่
6. ประสานงานกับผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมที่พักชั่วคราว รวมถึงการซื้อของอาหารปรุงสำเร็จ
7. ให้ระดมกำลังเพื่อสนับสนุนเพื่อให้ปฏิบัติงานได้ทันที
8. เมื่อผู้ได้รับการบาดเจ็บสิ้นสุดแล้วได้รับการแจ้งเตือนรายชื่อพนักงานแล้ว พนักงานไม่ครบตามจำนวนต้องให้แจ้งหน่วยงานพร้อมกับหาสาเหตุ ช่วยเหลือพนักงานที่ติดอยู่ภายในที่ทำการช่วยเหลือ

3.1.2 หน่วยพยาบาล

หน้าที่ความรับผิดชอบขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ดังนี้

1. ร่วมประสานงานกับหน่วยผู้ดับไฟในการกำหนดมาตรการและป้องกันความเสียหาย
2. เมื่อผู้ได้รับการรับหลังขั้นรุนแรงได้รับการแจ้งเตือนรายชื่อพนักงานแล้ว พนักงานไม่ครบตามจำนวนต้องให้แจ้งหน่วยงานพร้อมกับหาสาเหตุ ช่วยเหลือพนักงานที่ติดอยู่ภายในที่ทำการช่วยเหลือ

3.2 แผนการปฏิรูปฟื้นฟู (แผนงานที่ 8)

หน้าที่ความรับผิดชอบขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ดังนี้

1. ให้ประธานกรรมการบริหาร เป็นผู้ดำเนินการฟื้นฟูสิ่งต่างๆ ให้กลับสู่สภาวะปกติ หลังจากเหตุการณ์สิ้นสุด กรณีเพลิงไหม้
2. ให้ผู้ดำเนินการ จัดเก็บรวบรวมเพื่อตั้งหน่วยงานในการดำเนินการดังนี้
   2.1 ผู้อำนวยการ-ฝ่ายเทคนิคขั้นรุนแรง ให้คณะกรรมการผลิตภัณฑ์ คณะกรรมการความปลอดภัย และแต่งตั้งหน่วยงานขึ้นมาสนับสนุนเพื่อเร่งรีบทั้งหมดทุกหน่วยงาน เพื่อสำรวจสาเหตุ ความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และสรุปรายงานคัดกรอง ข้อสนับสนุนต่อผู้อำนวยการ คณะที่ปรึกษาบริหารการทราบ เพื่อให้ผู้นำปฏิบัติและสั่งการ
   2.2 แผนการพบปะประชุมชี้แจงพนักงานทุกคนให้เข้าใจ ถึงผลสรุปหลังเหตุการณ์ วันกลับเข้าทำงาน การจ้าง

ตามที่ ... การติดต่อกับการกำกับดูแลกิจการ การฟื้นฟูเยียวยา ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.3 ฝ่ายบัญชี จัดทำ แผนงบประมาณที่เสียหาย ประมาณความเสียหาย เตรียมข้อมูลเพื่อทำหนังสือเคลมไฟไหม้ แจ้งบริษัทประกันภัย ประกันชีวิต การจ่ายค่าปฏิบัติการต่างๆที่จำเป็น

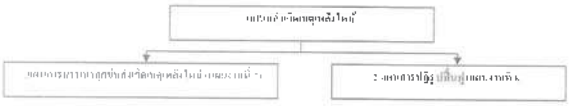
2.4 ฝ่ายผลิต ทำการฟื้นฟูเครื่องจักร, ขจรเศษ, ทำความสะอาด, เตรียมการเปิดใหม่

2.5 แผนกจัดซื้อ ระงับการนำเข้า หรือยกเลิกการนำเข้าวัตถุดิบ สั่งของ, เตรียมข้อมูลเพื่อทำเบิกการเคลมใหม่, แจ้งข้อมูลให้กับลูกค้าทราบ, เร่งจำเป็น

2.6 แผนกความปลอดภัยและรปล. ตรวจสอบสภาพ, ดูแลเรื่องเชื้อเพลิง ช่องทางรุก ติดตั้งใหม่

3. ให้ผู้อำนวยการกรรมการที่ปรึกษาการ ประชุมแบบบริษัทฯ ประชุม ตรวจสอบข้อมูล ติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอไม่ขาด
4. ให้ผู้อำนวยการแผนที่ปรึกษาการ ประชุมแบบบริษัทฯ ติดสินใจตัดสินใจการตัดเนื่อง เนื่องสภาวะการทุกข์ทั้งสิ้นสู่สภาวะปกติ หรือหยุดกิจการเนื่องจากสภาวะเสียหายรุนแรง หรือไม่สามารถฟื้นฟูได้

สรุปผลป้องกันและระงับอัคคีภัยหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้



CHEMICAL LEAK RESPOND PLAN

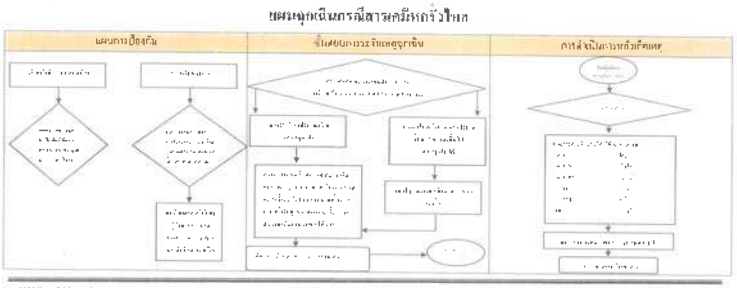
แผนเตรียมรับและควบคุมภาวะฉุกเฉิน

เรื่อง แผนป้องกันและระงับสารเคมีหกรั่วไหล

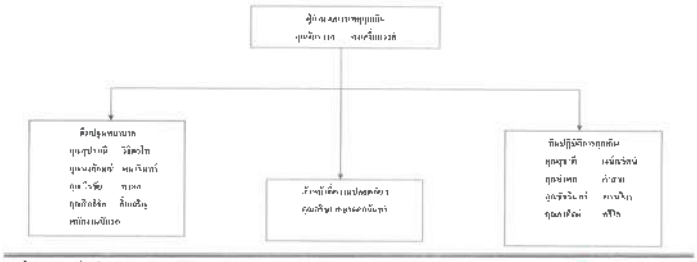
4.ภาคผนวก

4.1 เหตุการณ์จำลองการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

แผนผังขั้นตอนการเกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล



ทีมปฏิบัติการ สารเคมีหกรั่วไหล



บริษัท กรีน เมทัลส์ (ประเทศไทย) จำกัด Green Metals (Thailand) Co.,Ltd.	แผนเตรียมรับและควบคุมภาวะฉุกเฉิน/EMERGENCY RESPOND PLAN		
	เรื่อง: การขนย้ายเศษวัสดุ (SCRAP)		
	รับปีงบประมาณ: 2024-2025		เอกสารเลขที่: ERP 3
	วันที่แก้ไข: 08-11-2025	แก้ไขครั้งที่ : 1	หน้าที่: 1

แผนเตรียมรับและควบคุมภาวะฉุกเฉิน

เรื่อง: การขนย้ายเศษวัสดุ (SCRAP)

แผนฉุกเฉินกรณีขนย้ายเศษวัสดุ (Scrap)

เหตุการณ์ปกติ	ขั้นตอนการจัดเหตุฉุกเฉิน	การดำเนินการหลังเกิดเหตุ

ทีมปฏิบัติการ กรณีขนย้ายเศษวัสดุ(SCRAP)

ผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน
คุณศักดิ์ชาย กองสัมฤทธิ์

จัดเก็บสิ่งของเสียและวัสดุ คุณศักดิ์ชาย กิติกร คุณสุรเดช เจนเวชชพันธ์ คุณยงยศ ศิลาสุ	จัดเก็บวัตถุแปลกปลอม คุณวรินทร์ ศรีพายพันธ์	ดับเพลิงฉุกเฉิน พนักงานจักรกล

254 หมู่ที่ 7 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้
ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว
จะจังหวัด 24190
โทรศัพท์ : 038-575-557
แฟ็กซ์ : 038-575-558

254 Moo 7, Gatewaycity Industrial,
Hua samrong, Plengyao,
Chachoengsao 24190
Tel : 038-575-557
Fax : 038-575-558

บริษัท กรีน เมทัลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
GREEN METALS (THAILAND) CO. LTD.

ที่ GMTH-SA 2024/013

วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2567

เรียน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานรายงานจำนวน 1 ชุด

ด้วยบริษัท กรีน เมทัลส์ (ประเทศไทย) ได้การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567 เรียบร้อยแล้ว บริษัท จึงใคร่ขอนำส่งรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567 ดังกล่าว มาเพื่อโปรดทราบและเป็นไปตามกฎหมายกำหนด จำนวน 1 ชุดมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นายอาทิตย์ ไชยชิตะ
นายช่าง / ผู้ชำนาญงานอาวุโส

สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
ได้รับเอกสารแล้ว
ลงชื่อ.....
.....0 ม.ค. 2568.....

Safety Report
Safety Officer

รายงานการฝึกอบรม
หลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
วันที่ 6 ธันวาคม 2567

บริษัท กรีน เมทัลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 254 หมู่ที่ 7 ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว
จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190

ที่ กท ๑๘๐๘/๑๙๗๖

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย บริษัท กรีน เมทัลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมฯ ของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงานของบริษัท กรีน เมทัลส์ (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุริยชัย รวิวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๕
โทร. /โทรสาร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘ ต่อ ๖๒๓

ที่ กท ๑๘๐๘/๑๙๗๗

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน บริษัท กรีน เมทัลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. วุฒิบัตรสำหรับหน่วยงานที่ผ่านการฝึกซ้อมดับเพลิงฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ บริษัท กรีน เมทัลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงานของบริษัท กรีน เมทัลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมฯ ของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงานของบริษัท กรีน เมทัลส์ (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุริยชัย รวิวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๕
โทร. /โทรสาร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘ ต่อ ๖๒๓

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท กรีน เมทัลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
(สาขา) สำนักงานใหญ่ (เกตเวย์) ประเภทกิจการ คัดแยกและรีไซเคิลเศษโลหะ
ที่อยู่ เลขที่ ๒๕๔ หมู่ ๗ ซอย ถนน
แขวง/ตำบล หัวสำโรง เขต/อำเภอ แปลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา
รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๙๐ โทรศัพท์ ๐๓๘-๕๗๕-๕๕๗

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม ๙๒ คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

○ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน ให้ระบุชื่ออาคาร/ สถานที่

● เป็นสถานประกอบกิจการเดียว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

○ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวัน และเวลาเดียวกัน ของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้นทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกัน

○ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวัน และเวลาเดียวกัน ของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้นไม่ได้ ทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/ เดือน/ ปี ที่ทำการฝึกซ้อม ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/ เดือน/ ปี) ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม ๙๒ คน (ผู้หญิง ๑๑ คน/ ผู้ชาย ๗๙ คน)

ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๒ นาที (เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้นจนถึงคนสุดท้ายมาถึง ณ จุดรวมพล)

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

○ ไม่ดี ○ พอใช้ ● ดี ○ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

○ ได้รับความเห็นชอบแผน และรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายตามหนังสือ - เลขที่ - ลงวันที่ - โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

● ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้

คือ กรุงเทพมหานคร (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) เลขที่ใบอนุญาต ๐๓๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๓๕๓ โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมฯ มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ [signature] นายจ้าง/หรือผู้มีอำนาจรับมอบหมายกระทำการแทน
(นายสุริยชัย โหชิตะ)
วันที่

กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑

ขอรับรองว่า

บริษัท กรีน เมทัลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๒๕๔ หมู่ ๗ ตำบลตัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๒๑๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ วันมกราคม พ.ศ.๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๗๒ คน

เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๗

(นายสุชัย วีรวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

แบบ กก.๑๗
ฉบับคน

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ใบอนุญาต

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑

อนุญาตให้ กรุงเทพมหานคร

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๓๑๗๕๒๐๐๑๑๖๕๗

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๓๓๑ ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๔๓๙ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๗๐

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวสุวดี ทวีสุข)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ของกรุงเทพมหานคร

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑

๑๖๑. นายปวเรศ	หนูแป้นน้อย	๑๗๓. นายสมรณ์	สดศรีทอง
๑๖๒. นายอาทิตย์	สุวรรณเมฆี	๑๗๔. ส.อ. เนินทัศร	พรมสกษร
๑๖๓. นายชิษณุพงศ์	หล่ำศรี	๑๗๕. นายณรัสย์ชัย	พรอารีเอกชน
๑๖๔. นายเกรียงไกร	กาบกลอน	๑๗๖. นายวิทยา	ดำศรี
๑๖๕. นายจักรภฤณ์	วงศ์ธิอักษณ์	๑๗๗. นายพิศิษฐ์	ศรีเลสียว
๑๖๖. นายวิทยา	ดำบูล	๑๗๘. นายทองคำ	พะนิจรัมย์
๑๖๗. นายอาทิตย์	สกุลศรี	๑๗๙. นายอิทธิกร	อ่อนสว่าง
๑๖๘. นายยุทธนา	วีระหรัพย์	๑๗๘. นายสวสิต	งามชัยฐสิทธิ์
๑๖๙. นายพิพัฒน์	วงษ์แสน	๑๗๙. นายสุทธิชา	บุญนา
๑๗๐. ว่าที่ ร.ต. ศักดา	เจริญสุข	๑๘๐. นายอัญแพร	เลื่อยกลาง
๑๗๑. นายสิทธิพงษ์	ทรหมยศ	๑๘๑. นายรุ่งโรจน์	บุญถา
๑๗๒. นายอาทิตย์	ยิ่งยง	๑๘๒. นายสุมาวุฒิ	ทุตสวัสดิ์ชา
๑๗๓. ว่าที่ ร.ต. นัสชัย	มีสัตย์	๑๘๓. นายเศรษฐสิทธิ์	อ่องเชื่อม
๑๗๔. นายนิสิษฐ	ขนากร	๑๘๔. นายฐนชักดิ์	ชูเมล
๑๗๕. นายมานพ	สลางสิงห์	๑๘๕. นายบุญเลิศ	ศรศักดา
๑๗๖. นายทศพล	ช่าดี	๑๘๖. นายณฐนบ	โชติเลนชัย
๑๗๗. นายยุทธิพงศ์	อินไชยทอง	๑๘๗. นายนนุกูล	ฤทธิบุญไชย
๑๗๘. นายไชยวัฒน์	ไชยบุญเรือง	๑๘๘. นายวีระชัย	ชื่นหตร
๑๗๙. นายวรวิทย์	วรนิตย์	๑๘๙. นายระสวรรค์	พรรณไทร
๑๘๐. นายสราวุธ	เชื้อทหาร	๑๙๐. นายอนุชา	บัวใบ
๑๘๑. นายประยุทธ	คุณสมบัติ	๑๙๑. นายนนท์สวรรค์	ลาภทวี
๑๘๒. นายวัลลภ	ยามมีสิน	๑๙๒. นายกันตพัฒน์	ลาดแสน
๑๘๓. นายสุรชัย	ทองอ่วนใหญ่	๑๙๓. นายประยุทธ	สะพันธ์
๑๘๔. นายณรงค์	ฤทธิ์เดช	๑๙๔. นายวุฒิชัย	สารางศ์ร
๑๘๕. นายประสิทธิ์	ชีบังเกิด	๑๙๕. นายสุวัฒน์	วงศ์วุฒิ
๑๘๖. ว่าที่ ร.ต. ประสบสุข	สุ่นประสิทธิ์	๑๙๖. นายเงหทรัตกษ์	ขันขวา
๑๘๗. นายเลกสรรค์	สายเชื้อ	๑๙๗. นายน่าทันส์	สามหาดไทย
๑๘๘. นายจีระศักดิ์	งามสง่า	๑๙๘. นายณัฐพงษ์	สิงหลำ
๑๘๙. จ.ส.ต. ชัยชัช	ธรรมไพศาล	๑๙๙. นายอลาศ	ดอนรอดไธร
๑๙๐. นายทิยา	โสภี	๒๐๐. นายเอิรวิชญ์	ทิสุขอิปการณ์

/๑๖๑.นายวัชรินทร์...

---

* ใบอนุญาตฉบับนี้ไม่ใช้เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือใบกำกับภาษี โปรดเก็บไว้เพื่อใช้ในการอ้างอิงในภายหลังได้ **

วันที่ 12/11/2567
หมายเลขอ้างอิง : ESPSUA001-0000000065541

เลขที่ใบสมัคร* : 0102-02-2567-0151
หน่วยงานจัดฝึกอบรม : กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ชื่อหลักสูตร* : ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เพิ่มรายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

ลำดับ	หน่วยงานของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม
1	บริษัท กรีน เมทัลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่เริ่มอบรม* : 06/12/2567 ถึงวัน* : 06/12/2567 เวลาเริ่มอบรม : 18:30 น. ถึง : 19:00 น.
จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ชาย : คน หญิง : คน

สถานที่จัดอบรม

สถานที่จัดอบรม : บริษัท กรีน เมทัลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
ชั้นที่ : 254 อาคาร/หมู่บ้าน : หมู่ที่ : 7
ซอย/ตรอก : - ถนน : -
ตำบล/แขวง* : เชิงเทรา อำเภอ/เขต* : แปลงยาว
จังหวัด* : ฉะเชิงเทรา
รหัสไปรษณีย์ : 24190
โทรศัพท์ : 828-575-557 โทรสาร :
อีเมล์ :

รายนามวิทยากรฝึกอบรม*

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายศิรพัฒน์ ดาดดง	พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายณรงค์ศรเดช ดาดศรี	พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

เอกสารที่ส่ง : แบบ กก.๑๗ การฝึกอบรม ผลงาน รายชื่อวิทยากร หนังสือเชิญวิทยากร.pdf

แบบ กภ.รง.๒

รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบวรมงคล
วันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐-๑๔๔๕๐-๐๐๑๖๐-๑๕-๑

ใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑ วันอนุญาต ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ วันหมดอายุ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๗๐

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๗ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ดินสอ แขวง/ตำบล เสาชิงช้า เขต/อำเภอ พระนคร

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๙ ๗๓๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๙๙ ๗๓๐๙

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง ◯)

☑ กรณีสถานประกอบกิจการเดียว

ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท กรีน เมทัลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ตั้งอยู่ เลขที่ ๒๕๔ หมู่ที่ ๗ ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล หัวลำโพง

เขต/อำเภอ แปลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๙๐

โทรศัพท์ ๐๓๘-๕๗๕-๕๕๗ โทรสาร

E-mail

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ๙๕ คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ๙๕ คน

ชาย ๗๘ คน หญิง ๑๗ คน ใช้เวลาในการฝึกซ้อม ๒ นาที

ผลการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

◯ ไม่ดี ◯ พอใช้ ☑ ดี ◯ ดีมาก

◯ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่

ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

ผลการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

◯ ไม่ดี ◯ พอใช้ ◯ ดี ◯ ดีมาก

สถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน แห่ง ประกอบด้วย

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับรับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับรับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

(กรณีมีสถานประกอบกิจการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเอกสารแบบเพิ่มเติมได้)

ดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กภ.จ.๒)
๒. รายชื่อวิทยากร
๓. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ประทับตรา นิติบุคคล (ถ้ามี)

ลงชื่อ ผู้รับใบอนุญาต
(นายสุวิชัย วิวัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
วันที่ ๑๒ เดือน ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๗

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมีตราประทับพร้อมลงนาม
๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแบบ แบบ กภ.รง.๒ ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ

แบบ กภ.จ.๒

การแจ้งกำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบวรมงคล
วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐-๑๔๔๕๐-๐๐๑๖๐-๑๕-๑

ใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑ วันอนุญาต ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ วันหมดอายุ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๗๐

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๗ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ดินสอ แขวง/ตำบล เสาชิงช้า เขต/อำเภอ พระนคร

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๙ ๗๓๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๙๙ ๗๓๐๙

E-mail fireinspectionbma@gmail.com

ส่วนที่ ๒ กำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง ◯)

◯ กรณีสถานประกอบกิจการเดียว

ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท กรีน เมทัลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ประเภทกิจการ ตัดแยกรีไซเคิลเศษเหล็กและเศษโลหะ

ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๔ หมู่ที่ ๗ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล หัวลำโพง เขต/อำเภอ แปลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา

รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๙๐ โทรศัพท์ ๐๓๘-๕๗๕-๕๕๗ โทรสาร

E-mail

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน

◯ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่

ตั้งอยู่ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail

สถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน แห่ง ประกอบด้วย

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน

(กรณีมีสถานประกอบกิจการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเอกสารแบบเพิ่มเติมได้)

กำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. กำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
๒. รายชื่อวิทยากร
๓. แผนที่ตั้งของสถานที่จัดฝึกอบรม

ประทับตรา นิติบุคคล (ถ้ามี)

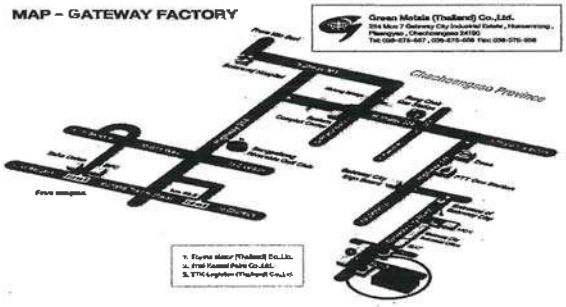
ลงชื่อ ผู้รับใบอนุญาต
(นายสุวิชัย วิวัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมีตราประทับพร้อมลงนาม
๒. การแจ้งกำหนดการให้บริการแต่ละครั้งต้องแจ้งก่อนการให้บริการไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับหนังสือ หรือวันที่ไปรษณีย์ประทับตรา
๓. การแจ้งกำหนดการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แจ้งตามแบบ กภ.จ.๒ ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง

หน่วยงานสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร
กำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมหนีไฟประจำปี
บริษัท กรีน เมทัลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ ๒๕๔ หมู่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐
วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	วิทยากร	สถานที่
๑๖.๓๐ น.	- ลงทะเบียน		ห้องประชุม
๑๖.๓๐-๑๖.๔๕	พิธีเปิด	โดยผู้บริหารธนาคารฯ	ห้องประชุม
๑๖.๔๕-๑๗.๓๐ น.	**ประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง** ๑) แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงขั้นต้น-ขั้นรุนแรง ของสถานประกอบการ ๒) แผนการอพยพหนีไฟและหลักการอพยพหนีไฟของสถานประกอบการ ๓) การค้นหาและช่วยเหลือ และการเคลื่อนย้าย ผู้ประสบภัย ๔) การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	นายมนต์สวรรค์ ลาภทวี ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติการ (ผู้ควบคุมการฝึก) นายกันตพัฒน์ ลาดแลน ตำแหน่งพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน (วิทยากรที่ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)	ห้องประชุม
๑๗.๓๐-๑๗.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง		
๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป	ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟ โดยการจำลองเหตุการณ์และฝึกซ้อมเสมือนเหตุการณ์จริง	นายกันตพัฒน์ ลาดแลน ตำแหน่งพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน วิทยากรที่ได้รับอนุมัติฯ	สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึก

แผนที่สถานฝึกอบรม
ธบริษัท กรีน เมทัลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ ๒๕๔ หมู่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐
วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗



รายชื่อวิทยากร
หน่วยงานอบรม : กรุงเทพมหานคร ใบอนุญาต ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หัวข้ออบรม	สังกัด	หมายเลขบัตรประชาชน
๓๕๑	นายมนต์สวรรค์ ลาภทวี	ภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ	สดพ.บวรมงคล	๓-๓๖๐๔-๐๐๕๙๖-๖๘-๙
๓๕๒	นายกันตพัฒน์ ลาดแลน	ภาคปฏิบัติ	สดพ.บวรมงคล	๕-๔๐๑๘-๐๐๐๐๔-๐๔ ๑

บริษัท จี-เทคคุโตะ อีสเทิร์น จำกัด

G-TEKT Eastern Co.,Ltd. บริษัท จี-เทคคุโตะ อีสเทิร์น จำกัด	Doc No. : หมายเลขเอกสาร	TG-EP-ST-001	Department: แผนก	ST
Procedure ระเบียบปฏิบัติงาน	Effective Date: วันที่บังคับใช้	16-Feb-2019	Rev.No. : ครั้งที่แก้ไข	04
Subject : เรื่อง การเตรียมพร้อมเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉิน	Regulation: ข้อกำหนด	ISO 14001 /ISO 45001	Page No. : หน้า	1 OF 21

เรื่อง : การเตรียมพร้อมเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉิน
หมายเลขเอกสาร : TG-EP-ST-001
ฉบับที่ : 04

APPROVED BY	APPROVED BY	APPROVED BY	CHECKED BY	ISSUED BY
GM./OMR (21/Feb/19)	DGM./EMR (21/Feb/2019)	SR.MANAGER (20/Feb/19)	ASST.MANAGER (.../.../.....)	STAFF (16/02/19)

CONTROLLED G-TEKT GATEWAY 15 FEB 2019 DCC

เอกสารควบคุม ห้ามถ่ายสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์ควบคุมเอกสารกลาง | Form No TG-FM-DC-029 Rev.00 | Eff.Date: 1 Nov 2014

บันทึกการเปลี่ยนแปลง (Amendment Record)

No.	Issued Date	DAR No.	Rev.No.	Description
1	1-Aug-15	15ST004	00	เพื่อใช้ในการเตรียมความพร้อมตอบสนองภาวะฉุกเฉิน
2	14 Jul 16	16ST001	01	New version regulation
3	18 Nov 16	16ST014	02	เพิ่มหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย
4	30-Aug-17	17ST008	03	แก้ไขหมายเลขลำดับหัวข้อและคำผิด
5	16-Feb-19	19ST006	04	Addition ISO 45001 in Regulation

CONTROLLED G-TEKT GATEWAY 16 FEB 2019 DCC เอกสารสำเนาควบคุม

1. วัตถุประสงค์

เพื่อควบคุมเหตุฉุกเฉิน และป้องกันอันตรายที่เกิดขึ้นกับพนักงาน ผู้มาติดต่อ บุคคลภายนอก ผู้รับเหมา และประชาชน ที่อยู่โดยรอบ บริษัท จี-เทคคุโตะ อีสเทิร์น จำกัด สาขานิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้

2. ขอบเขต

แผนระงับเหตุฉุกเฉิน ครอบคลุมถึงแผนงาน หรือ กิจกรรมเพื่อป้องกันเหตุฉุกเฉิน เช่น แผนตรวจตรา แผนฝึกอบรม แผนรณรงค์ วิธีการดำเนินงานการควบคุมเหตุฉุกเฉิน รวมถึงการฟื้นฟูผลกระทบที่เกิดขึ้นหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมภายในบริษัท จี-เทคคุโตะ อีสเทิร์น จำกัด สาขานิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้

3. คำจำกัดความ

3.1 ศูนย์อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉิน หมายถึง สถานที่ หรือบริเวณที่กำหนดให้เป็นที่สำหรับใช้ในการเป็นศูนย์กลางในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โดยมีผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉิน หรือหน่วยงานราชการ หรือผู้ที่เป็นที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ใช้สำหรับในการรับทราบสถานการณ์การสั่งการไปยังหน่วยงาน

- จุดที่กำหนดให้เป็นศูนย์อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินจุดที่ 1 คือ บริเวณป้อม รปภ. ประตู 2
- จุดที่กำหนดให้เป็นศูนย์อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินจุดที่ 2 (จุดสำรอง) คือ บริเวณป้อม รปภ. ประตู 3

3.2 ศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย หมายถึง สถานที่ หรือบริเวณที่กำหนดให้เป็นที่สำหรับใช้ในการปฐมพยาบาล หรือช่วยชีวิตเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย เพื่อบรรเทาอาการเจ็บปวด การช่วยการหายใจ การจัดท่าทางที่ถูกต้องในการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย เป็นต้น

- จุดที่กำหนดให้เป็นศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยจุดที่ 1 คือ ด้านหน้าโรงงาน บริเวณสนามจอดรถรับส่งพนักงาน
- จุดที่กำหนดให้เป็นศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยจุดที่ 2 (จุดสำรอง) คือ บริเวณสนามหญ้าด้านหลังโรงงาน

3.3 จุดรวมพล หมายถึง สถานที่ หรือบริเวณที่กำหนดให้เป็นที่รวมพลตรวจนับของพนักงานที่ไม่ได้อยู่ในกระบวนการเหตุฉุกเฉิน ผู้รับเหมา บุคคลภายนอก ที่เข้ามาติดต่อธุรกิจภายในพื้นที่บริษัท จี-เทคคุโตะ อีสเทิร์น จำกัด สาขานิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ เพื่อให้สะดวก และปลอดภัยต่อการสำรวจหาบุคคลที่สูญหาย หรือมิให้ขัดขวางต่อการปฏิบัติงานของทีมระงับเหตุฉุกเฉิน

- จุดที่กำหนดให้เป็นจุดรวมพลจุดที่ 1 คือ ด้านหน้าโรงงาน บริเวณสนามจอดรถรับส่งพนักงาน
- จุดที่กำหนดให้เป็นจุดรวมพลจุดที่ 2 (จุดสำรอง) คือ บริเวณสนามหญ้าด้านหลังโรงงาน

3.4 เหตุฉุกเฉิน หมายถึง การเกิดเหตุหลังไหม้ อัคคีภัย เหลิงไหม้การระเบิดของก๊าซ และการรั่วไหลของสารเคมี น้ำมัน ต่างๆ เช่น น้ำมันหล่อลื่นเครื่องจักร และน้ำมันที่ใช้ในกระบวนการผลิต

3.5 เหตุฉุกเฉินเบื้องต้น หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้วสามารถระงับเหตุและควบคุมความเสียหายที่เกิดขึ้นได้ภายในเวลารวดเร็ว

3.6 เหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรง หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้วต้องใช้เวลาในการระงับเหตุและควบคุมความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นเวลานาน หรือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก และมีความเสียหายที่เกิดขึ้นมาก ส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน หรือ สิ่งแวดล้อมภายนอก

CONTROLLED G-TEKT GATEWAY 16 FEB 2019 DCC เอกสารสำเนาควบคุม

4.หน้าที่รับผิดชอบ

4.1 ผู้บริหารระดับสูง

4.1.1 ศึกษาทำความเข้าใจ และปฏิบัติหน้าที่ตามแผนควบคุมเหตุฉุกเฉิน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.2 ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงแผนป้องกันเหตุฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสภาวการณ์ตลอดเวลา

4.1.3 สอดส่องดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและปราศจากเหตุที่อาจก่อให้เกิดเหตุอัคคีภัยได้

4.1.4 เข้าร่วมฝึกอบรม และฝึกซ้อมตามแผนการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน และควบคุมเหตุฉุกเฉิน

4.1.5 สนับสนุนงบประมาณ ค่าใช้จ่าย และทรัพยากรอื่นๆ ในการฝึกซ้อม ฝึกอบรมเพื่อป้องกันเหตุฉุกเฉินที่จะเกิดขึ้น

4.2 ผู้จัดการและพนักงานระดับหัวหน้างาน

4.1.1 ศึกษาทำความเข้าใจ และปฏิบัติหน้าที่ตามแผนควบคุมเหตุฉุกเฉิน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.2 ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงแผนป้องกันเหตุฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ตลอดเวลา

4.1.3 สอดส่องดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและปราศจากเหตุที่อาจก่อให้เกิดเหตุอัคคีภัยได้

4.1.4 เข้าร่วมฝึกอบรม และฝึกซ้อมตามแผนการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน และควบคุมเหตุฉุกเฉิน

4.3 พนักงาน

4.2.1 ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงานและแผนระงับเหตุฉุกเฉิน

4.2.2 รายงานต่อหัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หากพบเห็นสิ่งที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรือเหตุฉุกเฉิน

4.2.3 เข้าร่วมฝึกอบรม และฝึกซ้อมตามแผนระงับเหตุฉุกเฉินเป็นประจำ

4.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ขป.)

4.3.1 กำหนดรายละเอียดของแผนระงับเหตุฉุกเฉิน และปรับปรุงให้สอดคล้อง และทันสมัยเป็นประจำ

4.3.2 ดำเนินการฝึกซ้อมแผนระงับเหตุฉุกเฉินเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.3.3 ทบทวนการฝึกซ้อมแผนระงับเหตุฉุกเฉินในการประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและการประชุมคณะกรรมการความ และบันทึกผลลงใน Minute of Meeting

4.3.4 เสนอแนะข้อคิดเห็นในการปรับปรุงแผนป้องกันเหตุฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพ

CONTROLLED G-TEKT GATEWAY 16 FEB 2019 DCC เอกสารสำเนาควบคุม

5.ขั้นตอนการปฏิบัติงานแผนเพื่อป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน

5.1 แผนตรวจตรา

บริษัท จี-เทคคุโตะ อีสเทิร์น จำกัด สาขานิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ มีการกำหนดให้มีการตรวจตรพื้นที่การทำงาน เพื่อความปลอดภัย โดยกำหนดให้มีแบบการสังเกตความปลอดภัย ดังนี้

5.1.1.หัวหน้างานทุกๆ 2 ชั่วโมง

5.1.2.หัวหน้าแผนกวันละ 2 ครั้ง (เช้า, บ่าย)

5.1.3. ผู้จัดการอาวุโส วันละ 1 ครั้ง

5.1.4 ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปและผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบริหาร สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

และกำหนดให้มีการเดินสำรวจความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Safety Patrol) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

5.2 แผนการอบรม

บริษัท จี-เทคคุโตะ อีสเทิร์น จำกัด สาขานิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ จัดให้มีแผนการอบรมพนักงานให้สอดคล้องตามกฎหมาย โดยอ้างอิง แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี

5.3 แผนการรณรงค์ป้องกันเหตุฉุกเฉิน

5.3.1 บริษัท จี-เทคคุโตะ อีสเทิร์น จำกัด สาขานิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ จะจัดให้มีการออกแบบแผนผังการติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ โดยคำนึงถึงมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยตามข้อกำหนดของกฎหมาย และมาตรฐานต่างๆที่

5.3.2 บริษัท จี-เทคคุโตะ อีสเทิร์น จำกัด สาขานิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ จัดเตรียมการดับเพลิง และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ และให้พร้อมใช้งาน

5.3.3 บริษัท จี-เทคคุโตะ อีสเทิร์น จำกัด จัดแสดงป้ายเตือนอันตราย อย่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการเหตุฉุกเฉินต่างๆที่อาจเกิดขึ้น

5.3.4 ห้ามพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกสูบบุหรี่ ในพื้นที่บริษัท จี-เทคคุโตะ อีสเทิร์น จำกัด ยกเว้นบริเวณที่จัดให้บุหรี่เท่านั้น

5.3.5 แผนก MM และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย มีหน้าที่ตรวจสอบ จัดบำรุงอุปกรณ์ป้องกัน และระงับเหตุฉุกเฉิน อุปกรณ์และระบบไฟฟ้า ตามข้อกำหนดของกฎหมาย โดยเก็บหลักฐาน ที่สามารถตรวจสอบได้ ตามแผนการตรวจสอบที่กำหนดไว้

5.3.6 หากพนักงานพบเห็นเหตุที่อาจก่อให้เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้แจ้งหัวหน้างาน หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทันที

5.3.7 กำหนดพื้นที่ควบคุมเพื่อป้องกันเหตุฉุกเฉิน ตามตาราง ที่ 1

CONTROLLED G-TEKT GATEWAY 16 FEB 2019 DCC เอกสารสำเนาควบคุม

ตารางที่ 1 พื้นที่ควบคุม

เรื่องที่ควบคุม	พื้นที่	แผนกที่เกี่ยวข้อง	มาตรการป้องกัน	ผู้กำหนดหน้าที่ต้องปฏิบัติ
ควบคุมอัคคีภัย	ที่เก็บเชื้อเพลิง	Welding/DIE	1.กำหนดพื้นที่หวงห้ามทั้งสิ้น	หน้างานทุกคน/ผู้ที่เข้าในพื้นที่
	ที่เก็บเคมีอันตราย	Admin/PC/Safety	2.จัดทำป้ายข้อมูลเตือนดังต่อไปนี้	
	ที่เก็บถังก๊าซ LPG	Admin/Safety	"พื้นที่อันตราย ผู้ไม่เกี่ยวข้องห้ามเข้า"	
	ห้อง File Pump	MM/Safety	"ห้ามสูบบุหรี่"	
	ห้อง Store	Welding/DIE	"ห้ามก่อประกายไฟ"	
	Transformers Room	MM	"ห้ามใช้โทรศัพท์"	
	ห้อง Main Distribution Board (MDB)	IT	3.กำหนดบุคคลที่รับผิดชอบพื้นที่	
ควบคุมสถานที่อับอากาศ	ห้อง Scarp	MM	1.จัดทำป้ายข้อมูลดังต่อไปนี้	MM
	ใต้เครื่อง Press	MM	"ผู้ไม่เกี่ยวข้องห้ามเข้า"	
			2.กำหนดบุคคลที่รับผิดชอบพื้นที่	
การควบคุมบุคคลภายนอก	Press	Press	1.เปิด Work Permit ทุกครั้งกรณีเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่	หน้างานที่รับผิดชอบงาน/บุคคลภายนอกที่มาติดต่อ
	DIE	DIE		
	PC Delivery	PC Delivery		
	PC Outside	PC Outside	2.ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด	
	Welding	Welding		
	QC	QC		
	Pump Room / Cooling	MM	3.ผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	
	Main Office	Main Office		

การควบคุมบุคคลภายนอก กรณีที่มาติดต่อเพื่อส่งสินค้าหรือติดต่องานทั่วไป ไม่มีการปฏิบัติงาน ที่มีปัญหาประกอบขึ้นงาน การใช้โทรศัพท์ การก่อให้เกิดประกายไฟ การทำงานบนที่สูง การทำงานที่ต้องใช้เคมีภัณฑ์ หรืองานที่เสี่ยงไม่ก่อให้เกิดอันตราย ไม่ต้องเปิด Work Permit

CONTROLLED G-TEKT GATEWAY 16 FEB 2019 DCC

5.ขั้นตอนการปฏิบัติงานแผนเผชิญเหตุฉุกเฉิน และระงับเหตุฉุกเฉิน (ต่อ)

5.4. แผนระงับเหตุฉุกเฉิน

5.4.1 การแจ้งเหตุฉุกเฉิน เมื่อพบเหตุฉุกเฉิน

5.4.1.1 เมื่อพนักงานพบเหตุฉุกเฉิน ให้รายงานเหตุทันที

5.4.1.2 หากเป็นเหตุฉุกเฉินหรือเหตุเพลิงไหม้ ที่พนักงานประเมินด้วยตนเองแล้วพบว่าสามารถดับไฟหรือควบคุมสถานการณ์ได้ด้วยตนเอง ให้ทำการดับเพลิงเข้าระงับเหตุหรือแก้ไขเหตุฉุกเฉินในเบื้องต้นทันที หากเป็นเหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรงที่ประเมินแล้วว่าไม่สามารถแก้ไขสถานการณ์ได้ ให้กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ที่ติดตั้งทั่วไปในพื้นที่งาน

5.4.1.3 แจ้งเหตุทางโทรศัพท์ กับหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

5.4.2 การปฏิบัติของผู้ตรวจสอบเหตุ หรือผู้ที่รับแจ้งเหตุ

เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเหตุฉุกเฉินครั้งที่ 1 (เสียงหวีด) หรือได้รับแจ้งเหตุจากบุคคลที่พบเหตุฉุกเฉิน ให้พนักงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังต่อไปนี้

5.4.2.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และหัวหน้างาน (หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือแต่ละแผนก) ตรงไปยังจุดเกิดเหตุ (บริเวณ PD Office และ ป้อม รปภ.1) เพื่อตรวจสอบจุดเกิดเหตุ หลังจากนั้นตรงไปยังพื้นที่เกิดเหตุเพื่อสำรวจว่ามีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้นจริงหรือไม่ ถ้าไม่มีให้ทำการ Reset ระบบ ให้เป็นปกติ

5.4.2.2 กรณีมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นจริง ให้หัวหน้างาน (หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของแต่ละแผนก) ดำเนินการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้พนักงาน และผู้ที่อยู่ภายในบริษัท รับทราบ โดยปล่อยให้กดเสียงสัญญาณฉุกเฉินครั้งที่ 2 (เสียงครั่ง) ดังขึ้นหลังจบ เสียงไปยังผู้สั่งหน้าที่การระงับเหตุฉุกเฉิน

5.4.2.3 หน้างานที่พบเหตุฉุกเฉินทั้งหมด ให้ปฏิบัติตามหน้าที่ และความรับผิดชอบในแผนระงับเหตุฉุกเฉิน

5.4.3 การปฏิบัติของพนักงาน และผู้ที่อยู่ภายในบริษัท จี-เทคตุโตะ อีสเทิร์น จำกัด สามารถดูขอการกรรมกดเวลาที่ที่ไม่มีหน้าที่ในแผนระงับเหตุ

เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเหตุฉุกเฉินครั้งที่ 2 หรือประกาศให้หยุดพักจากประธานสัมพันธ์ ให้พนักงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังต่อไปนี้

5.4.3.1 เมื่อปฏิบัติงานภายในสำนักงาน

- หยุดทำงานทันที และหยุดหยุดกัน หรือกระทำการใดใด ที่อาจทำให้เกิดความวุ่นวาย
- หยุดการใช้โทรศัพท์ และ สื่อสารด้วยเครื่องมือทุกชนิด
- ผลักดันเข้าเข้าได้ปิดปิดหน้าต่าง และปิดสวิตช์ไฟออกจากอุปกรณ์ หรือ เครื่องใช้ไฟฟ้า
- ยกพนักงานออกจากพื้นที่ทำงาน ผ่านประตูหนีไฟ หรือ เส้นทางหนีไฟ
- เข้าแถวเป็นระเบียบ ณ จุดรวมพล
- ขานชื่อ ณ จุดรวมพล
- บุคคลที่ตั้งครรภ์ ให้ยืนด้านหน้าของแถวที่จุดรวมพล

5.4.3.2 เมื่อปฏิบัติงานภายในโรงงานหรือบริเวณอื่นๆ

หยุดทำงานทันที

- หยุดการใช้โทรศัพท์ และ สื่อสารด้วยเครื่องมือทุกชนิด
- หยุดเครื่องจักรที่สามารถหยุดได้ ปิดสวิตช์ไฟออกจากอุปกรณ์ หรือ เครื่องใช้ไฟฟ้า ที่สามารถถอดได้
- ให้ฟังเสียงประกาศจาก Reception เพื่อรับฟังการเกิดเพลิงไหม้ ก่อนการดำเนินการอพยพ
- อพยพออกจากพื้นที่ทำงาน ผ่านประตูหนีไฟ หรือ เส้นทางหนีไฟ
- เข้าแถวเป็นระเบียบ ณ จุดรวมพล
- หยุดหยุดกันหรือกระทำการใดใดที่อาจทำให้เกิดความวุ่นวาย
- ขานชื่อ ณ จุดรวมพล
- บุคคลที่ตั้งครรภ์ ให้ยืนด้านหน้าของแถวที่จุดรวมพล

5.4.3.3 ขณะขับขี่ภายนอกสถานที่

- หยุดขับขี่ยานพาหนะ ของเข้าข้างถนน โดยห้ามขอความช่วยเหลือ การควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- ปิดสวิตช์เครื่องยนต์ ปล่อยทุกสิ่งทุกอย่างไว้ในช่องสตาร์ท ดึงเบรคมือ
- หยุดการใช้โทรศัพท์ และ สื่อสารด้วยเครื่องมือทุกชนิด
- อพยพไปยังจุดรวมพล
- เข้าแถวเป็นระเบียบ ณ จุดรวมพล
- ขานชื่อ ณ จุดรวมพล

5.4.3.4 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาปฏิบัติงาน

ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) เข้าทำการระงับเหตุที่เกิดขึ้น

- แจ้งเหตุโดยติดต่อทางโทรศัพท์ กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และ ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินทันที
- หากเหตุการณ์รุนแรง จนไม่สามารถควบคุมได้ให้แจ้งเหตุ ไปยังหน่วยงานภายนอก ได้แก่ หน่วยงานดับเพลิง สถานีตำรวจ และโรงพยาบาล

5.4.4 การแบ่งลำดับการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

เหตุฉุกเฉินแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 : เกิดเหตุฉุกเฉินขั้นต้น

-สามารถควบคุมได้โดย หน้างานภายในพื้นที่ที่เกิดเหตุ ไม่ต้องเข้าสู่แผนระงับเหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรง

-ไม่จำเป็นต้องอพยพพนักงาน หรือหยุดกระบวนการผลิตทั้งหมด

-อ้างอิงดัชการกำหนดบุคคลเพื่อระงับเหตุฉุกเฉินขั้นต้น

CONTROLLED G-TEKT GATEWAY 16 FEB 2019 DCC

ระดับที่ 2 : เกิดเหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรง

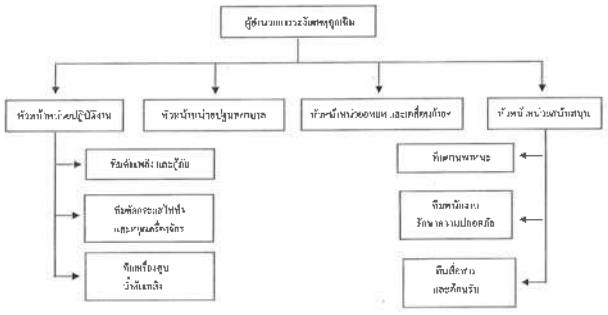
ไม่สามารถควบคุมได้โดย หน้างานภายในพื้นที่ที่เกิดเหตุ จำเป็นต้องเข้าสู่แผนระงับเหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรง

- จำเป็นต้องอพยพพนักงาน หรือหยุดกระบวนการผลิตทั้งหมด
- ไม่จำเป็นต้องอ้างอิงหน่วยงานภายนอก หรือหน่วยงานภายนอกเข้าระงับเหตุ
- อ้างอิงดัชการกำหนดบุคคลเพื่อระงับเหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรง

ระดับที่ 3 : เกิดเหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรงจำเป็นต้องอ้างอิงหน่วยงานภายนอก

- ไม่สามารถควบคุมได้โดย หน้างานภายในแผนระงับเหตุฉุกเฉิน จำเป็นต้องเข้าสู่แผนระงับเหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรง
- จำเป็นต้องอพยพพนักงาน หรือหยุดกระบวนการผลิตทั้งหมด
- จำเป็นต้องอ้างอิงหน่วยงานภายนอก หรือหน่วยงานภายนอกเข้าระงับเหตุ

แผนผังโครงสร้างทีมระงับเหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรง(อ้างอิงดัชการหยุดบุคคลระงับเหตุฉุกเฉิน)



CONTROLLED G-TEKT GATEWAY 16 FEB 2019 DCC

5.4.5 หน้าที่ และความรับผิดชอบทีมระงับเหตุฉุกเฉิน

เมื่อมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นให้พนักงานที่มีหน้าที่ในแผนระงับเหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรงปฏิบัติดังนี้

ผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉิน

- ให้ตรงไปยัง " ศูนย์อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉิน " เพื่อให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ตามแผน และอพยพพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้อง
- สั่งการประกาศแจ้งภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ตามแผน และอพยพพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้อง
  สั่งการประกาศแจ้งภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ตามแผน และอพยพพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้อง
- รับข้อมูลจากหน่วยต่างๆ ในการประเมินสถานการณ์ดับเพลิง การกู้ภัยด้วยยุทธวิธีการต่างๆ
  การตัดสินใจสั่งการในการอพยพพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ภายในบริษัท จี-เทคคุโตะ อีสเทิร์น จำกัด
- ตัดสินใจ สั่งการการค้นหา ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต
- ตัดสินใจในการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ

- นำพนักงานทีมดับเพลิงตรงไปยัง " พื้นที่ที่เกิดเหตุ " เพื่อประเมินสถานการณ์ และระงับเหตุ ด้วยความปลอดภัย ประสานงาน และสั่งการแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้น สั่งการทีมตัดกระแสไฟฟ้า และหยุดเครื่องจักร ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
- รายงานให้ผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉิน ด้วยวิทยุสื่อสาร ให้ทราบถึงสถานการณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน
- ปฏิบัติตามขั้นตอนในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- หากเห็นว่าสถานการณ์มีแนวโน้มไม่สามารถระงับได้ โดยง่ายให้ติดต่อ " ผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉิน " เพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานดับเพลิงภายนอก
- เมื่อเจ้าหน้าที่ดับเพลิง จากหน่วยงานภายนอกมาถึงที่เกิดเหตุให้ประสานงาน และช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการดับเพลิง หรือการดับเพลิง หรือการกู้ภัย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

พนักงานดับเพลิง และกู้ภัย

- ตรงไปยัง " พื้นที่ที่เกิดเหตุ " เพื่อทำการดับเพลิง หรือกู้ภัย ด้วยวิธีการต่างๆ
- หากมีผู้บาดเจ็บ ผู้ประสบอันตราย หรือสูญหายภายในพื้นที่ ที่เกิดเหตุ ให้ดำเนินการเข้าช่วยเหลือ หรือค้นหาตามคำสั่งของหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ
- หากเห็นว่าสถานการณ์มีแนวโน้มไม่สามารถระงับได้โดยง่ายให้ติดต่อหัวหน้าหน่วยดับเพลิง หรือกู้ภัยภายนอก
- เมื่อเจ้าหน้าที่ดับเพลิงหรือกู้ภัยจากหน่วยงานภายนอกมาถึงที่เกิดเหตุให้ประสานงาน และช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการ ดับเพลิง หรือกู้ภัย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง

-ตรงไปยัง " เครื่องสูบน้ำดับเพลิง " และเดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันทีที่มาถึง

-ดำเนินการเพิ่มหรือลดกำลังดันน้ำตามคำร้องขอของหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ

-ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงปริมาณน้ำสำรองดับเพลิง และแจ้งให้หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการทราบเป็นระยะๆ

-เมื่อเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอกมาถึงที่เกิดเหตุ ให้ประสานงาน และช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการหาแหล่งน้ำสำรองดับเพลิง

พนักงานตัดกระแสไฟฟ้า และหยุดเครื่องจักร

- ตรงไปยัง " จุดตัดไฟฟ้า หรือเครื่องจักร เพื่อหยุดการผลิต "
- ทำการตัดไฟฟ้า หรือหยุดการผลิต ตามคำสั่งการ ของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ
  รายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ ได้รับทราบหากมีเหตุขัดข้อง หรือดำเนินการตามที่ได้รับสั่งเป็นที่เรียบร้อย

หัวหน้าหน่วยปฐมพยาบาล และช่วยชีวิต

-นำพนักงานหน่วยปฐมพยาบาลตรงไปยัง "ศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย" เพื่อตรวจสอบจำนวนผู้บาดเจ็บ หรือผู้เสียชีวิต

-รายงานจำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือผู้เสียชีวิต ให้ " ผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉิน " ได้รับทราบ เพื่อช่วยเหลือ หรือส่งตัวอย่าง

-สั่งการ พนักงานภายในหน่วย เพื่อเข้าช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายในจุดต่างๆ นำมาปฐมพยาบาลที่ศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย หรือนำส่งโรงพยาบาล

พนักงานหน่วยปฐมพยาบาลและช่วยชีวิต

-ตรงไปยัง " ศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย " พร้อมอุปกรณ์ และ เวชภัณฑ์ในการช่วยผู้บาดเจ็บ

-ทำการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในจุดต่างๆ นำมาปฐมพยาบาลที่ศูนย์ช่วยเหลือประสบภัย หรือนำส่งโรงพยาบาลฯ ให้ทราบสถานการณ์ผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตเป็นระยะๆ

-อำนวยความสะดวกแก่แพทย์หรือพยาบาลในการลำเลียงผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

หัวหน้าหน่วยอพยพ และเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน

-นำพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุฉุกเฉินและบุคคล ภายนอกอพยพหนีไฟไปยัง " จุดรวมพล "

-ตรวจสอบจำนวนพนักงานและบุคคลภายนอกที่มารวมกัน ณ จุดรวมพล จากพนักงานหน่วยอพยพฯ แจ้งจำนวนผู้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิตกับ " ผู้อำนวยการระงับ เหตุฉุกเฉิน " เพื่อค้นหา หรือทราบความสูญเสีย

-สั่งการพนักงานภายในหน่วยเพื่อนำพนักงาน บุคคลภายนอก ทรัพย์สิน และเอกสารสำคัญ ออกนอกพื้นที่บริษัท จี-เทคคุโตะ อีสเทิร์น จำกัด ตามคำสั่งจากผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉิน

พนักงานหน่วยอพยพ และเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน

- นำพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับแผนฯและบุคคลภายนอกอพยพไปยัง " จุดรวมพล "
- ตรวจสอบจำนวนพนักงานและบุคคลภายนอกที่มารวมกัน ณ จุดรวมพล จากหน่วยอพยพฯ
  แจ้งจำนวนพนักงานและบุคคลภายนอก ที่มารวมกัน ณ จุดรวมพล และจำนวนผู้สูญหาย ให้กับ " หัวหน้าหน่วยอพยพฯ "
- นำพนักงาน และบุคคลภายนอก ที่ตรวจสอบจำนวนแล้ว ออกนอกพื้นที่บริษัท จี-เทคคุโตะ อีสเทิร์น จำกัด

หัวหน้าหน่วยสนับสนุน

- ตรงไปยัง " ศูนย์อำนวยการระงับเหตุฯ " เพื่อรายงานตัวต่อ " ผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉิน "
- ติดตาม และสั่งการแก่ ทีมรักษาความปลอดภัย ทีมยานพาหนะทีมสื่อสาร ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
- รายงานให้ผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉิน ให้ทราบถึงสถานการณ์ การดำเนินงานตามที่มีการร้องขอจากหน่วยต่างๆเป็นระยะ

พนักงานสื่อสารและต้อนรับ

- ให้ประสานงานกับพนักงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบการเกิดเหตุ หากได้รับคำยืนยันการเกิดเพลิงไหม้จริง ให้ประกาศแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้ และติดต่อผู้อำนวยการ ระงับเหตุฉุกเฉิน เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉิน
- ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่น เจ้าหน้าที่ดับเพลิง โรงพยาบาล เป็นต้น ตามที่หัวหน้าหน่วยสนับสนุน ร้องขอ และติดต่อยืนยันอีกครั้งภายใน 5 นาที

พนักงานยานพาหนะ

- ให้ขับรถตรงไปยัง " ศูนย์อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉิน " เพื่อรายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยสนับสนุน และรอรับคำสั่งในการช่วยเหลือหน่วยต่างๆ ที่ต้องการใช้ยานพาหนะ หรือการปฏิบัติการสนับสนุนในด้านอื่นๆ

พนักงานรักษาความปลอดภัย

เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

- เจ้าหน้าที่ดับเพลิงจะต้องนำเครื่องดับเพลิงแบบมือถือที่จัดเตรียมไว้ที่ป้อม รปภ. ไปยังจุดเกิดเหตุทันที
- หากพิจารณาแล้วว่าสามารถควบคุมเพลิงได้ให้เข้าควบคุมเพลิงในทันที ถ้าไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้แจ้งผู้รับผิดชอบ

-โดยตรงเพื่อให้ปฏิบัติการแจ้งสัญญาณอพยพตามแผนฉุกเฉิน เมื่อเกิดเพลิงไหม้

-เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องไปประจำจุดที่ประตูทางเข้า-ออกของบริษัททันที เพื่อกันบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริษัทฯ

- อำนวยความสะดวกในการเข้า - ออก และการจราจรของรถดับเพลิง รถตำรวจ รถพยาบาล
- ควบคุมไม่ให้มีการลักขโมยทรัพย์สินของบริษัทฯ

ควบคุมการจัดการจราจร ความเร็วของรถ การจอดรถของผู้รับเหมาต่างๆ ที่เข้ามาภายในบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5.4.6 การปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

เหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้

การเกิดเพลิงไหม้จะส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินและการทำลายสิ่งแวดล้อมได้ ดังนั้นบริษัท จี-เทคคุโตะ อีสเทิร์น จำกัด สาขานิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ จะดำเนินการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดย หน่วยปฏิบัติการ จะต้องปฏิบัติ ตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม
- ประเมินสถานการณ์การเกิดเหตุเพลิงไหม้ ขนาด และชนิดของวัตถุที่ติดไฟก่อนเข้าทำการดับเพลิง
- หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้ดำเนินการช่วยชีวิต ด้วยวิธีการที่เหมาะสมเป็นอันดับแรก
- เข้าดับเพลิง ด้านเหนือลม เพื่อป้องกันควันไฟ และก๊าซพิษ
- ดับเพลิงที่เกิดขึ้น โดยเลือกใช้อุปกรณ์ดับเพลิง และวิธีการ ที่เหมาะสม

-กำจัด หรือแยกเชื้อเพลิง ซึ่งอาจทำให้เกิดเหตุลุกลามใหญ่โต

-ป้องกันยานพาหนะ และบุคคลที่มุงดูให้ออกห่างจากเหตุการณ์ โดยจัดทำสัญญาณเตือน หรือปิดกั้นการจราจร

-ตรวจสอบข้อมูล ที่จำเป็นในการดับเพลิง และดีความเป็นอันตรายของวัตถุที่ติดไฟจากข้อมูลสารเคมีอันตราย (MSDS)

ติดต่อ รายงานสถานการณ์การเกิดเหตุให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องในแผนได้รับทราบ

-น้ำที่เกิดจากการดับเพลิง จะต้องกักเก็บ หรือติดต่อราชการเพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การระเบิดของก๊าซ

การระเบิดของก๊าซในบริษัท จี-เทคคุโตะ อีสเทิร์น จำกัด สาขานิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ได้แก่ การใช้ก๊าซเชื้อเพลิงและก๊าซหุงต้ม (LPG) เพื่อใช้ในการประกอบอาหาร และ ก๊าซออกซิเจน ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ก๊าซไนโตรเจน ก๊าซอะเซทิลีน ก๊าซอาร์กอน เป็นเชื้อเพลิงในการเชื่อมโลหะ ซึ่งหากเกิดการรั่วไหล หรือเกิดการระเบิดจะส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน และการทำลายทรัพยากรธรรมชาติได้ ดังนั้น บริษัทจะ ดำเนินการควบคุมเหตุฉุกเฉินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดย : หน่วยปฏิบัติการ จะต้องปฏิบัติ ตามแนวทางดังต่อไปนี้

-เตือนอันตราย ปิดกั้นการจราจร และแยกบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากจุดที่เกิดเหตุไปทางด้านเหนือลม

-สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม

ประเมินสถานการณ์รั่วไหลของก๊าซ ปริมาณ และชนิดของก๊าซที่รั่วไหล ที่ติดไฟ หรือไม่ติดไฟ

-หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้ดำเนินการช่วยชีวิต ด้วยวิธีการที่เหมาะสมเป็นอันดับแรก

-หากเป็นก๊าซติดไฟ ให้ใช้น้ำฉีดคลุมโครงสร้างของภาชนะ หรือท่อที่มีความดันเพื่อลดอุณหภูมิ

-ห้ามดับไฟ จากก๊าซที่ติดไฟ จนกว่าจะสามารถปิดวาล์ว หรือตัดก๊าซภายในท่อได้แล้ว

การระเบิดของก๊าซ (ต่อ)

- หากเป็นก๊าซไม่ติดไฟ ให้ใช้น้ำฉีดเป็นฝอย ไปยังกลุ่มก๊าซ เพื่อเจือจางหมุนเหวี่ยงของก๊าซ
- ตรวจสอบข้อมูล ที่จำเป็นในการดับเพลิง และความเป็นอันตรายของวัตถุอันตรายที่ติดไฟจากข้อมูลสารเคมีอันตราย (MSDS)
- ติดต่อ รายงานสถานการณ์การเกิดเหตุให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องในแผนได้รับทราบ
- น้ำที่เกิดจากการพับเพลิง จะต้องเก็บ หรือติดต่อวางการ ป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

แผนฉุกเฉินการระงับก๊าซรั่วไหล

เหตุฉุกเฉิน	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
ขั้นต้น	1.ผู้พบเหตุปิดวาล์วที่รั่วไหลหากสามารถปิดได้ และสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่นหน้ากากป้องกันการหายใจ หรือระงับเหตุฉุกเฉิน หากเป็นก๊าซที่มีพิษเป็นอันตรายต่อสุขภาพ	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	2. แจ้งส่วนงานความปลอดภัยเพื่อดำเนินการจัดการก๊าซรั่วไหล ระบุชนิดของก๊าซ ปริมาณ ตำแหน่งที่ก๊าซรั่วไหล	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	3. สำรวจพื้นที่ และกั้นแยกพื้นที่ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่ก๊าซรั่วไหล ติดป้ายเตือนอันตรายอย่างน้อยระยะ 30 - 100 เมตร โดยรอบ รีบอพยพคนออกจากบริเวณที่เกิดเหตุและให้อยู่เหนือลมอย่าง	ผู้รับผิดชอบในพื้นที่/ส่วนงานสวัสดิภัยปลอดภัย
	4. ระบายอากาศในพื้นที่ โดยการเปิดหน้าต่าง ประตู	ผู้ดำเนินการในพื้นที่/ส่วนงานความปลอดภัย
	5. สำรวจ และหยุดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประกายไฟ กรณีที่เป็นก๊าซติดไฟ หรือก๊าซไวไฟ	ผู้รับผิดชอบในพื้นที่/ส่วนงานความปลอดภัย

แผนฉุกเฉินการระงับก๊าซรั่วไหล

เหตุฉุกเฉิน	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
ขั้นรุนแรงปานกลางและมาก	6. ประเมินสถานการณ์หากเหตุฉุกเฉิน ไม่สามารถควบคุมได้ให้ตัดสัญญาณ Fire Alarm ดำเนินการตามแผนอพยพพร้อมแจ้งเตือนบริเวณที่เกิดเหตุและให้อยู่เหนือลมอย่างน้อย 500 เมตร กรณีก๊าซไวไฟเกิดการรั่วไหลและติดไฟ โดดเฉพาะถังก๊าซไวไฟที่มีแรงดันอาจระเบิดและเกิดอันตรายกับคนเพื่องผู้บริเวณใกล้เคียงได้	ส่วนงานความปลอดภัย
	7. ให้ดำเนินการดับไฟก่อนแล้วปิดวาล์วเพื่อป้องกันการติดไฟซ้ำ	หัวหน้าเหตุฉุกเฉิน
	8. ประเมินสถานการณ์หากไม่สามารถควบคุมได้ให้ติดต่อหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือ	หัวหน้าส่วนงานความปลอดภัย
	9. ติดต่อหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือ	ส่วนงานสวัสดิภัยปลอดภัย
	10. เมื่อเหตุฉุกเฉินสิ้นสุดลง และปลดให้ประกาศยกเลิกสถานะฉุกเฉิน เพื่อให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ	ผู้เกี่ยวข้อง
	11. ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุและกำหนดมาตรการแก้ไขป้องกันเหตุฉุกเฉิน และจัดทำรายงานสรุป	ผู้เกี่ยวข้อง
	12. ดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ กำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกัน	ผู้เกี่ยวข้อง

ข้อควรระวัง

1 ก๊าซอะเซทิลีน(Acetylene gas) - เป็นก๊าซที่มีความไวไฟสูงระดับ 4 สามารถติดไฟได้ต่ำที่ 299 องศาเซลเซียส และเป็นก๊าซปฏิกิริยารุนแรงมากระดับ 3 - ขีดจำกัดการระเบิด UEL 100 % LEL 2.5 % จึงสามารถติดควันไวไฟ LFL 2.3 % UFL 100% - หลีกเลี่ยงสภาพที่เกิดเพลิงไหม้ด้วยสารเคมีนี้ - สามารถเกิดการระเบิดได้ ถ้าผสมกับอากาศหรือสารออกซิไดซ์ หรือสัมผัสกับโลหะทองแดง เงิน ปรอท - เผาไหม้สร้างตัวให้ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์

2. ก๊าซออกซิเจน(Oxygen Gas) เป็นก๊าซที่มีอันตรายต่อสุขภาพระดับ 3 มีผลกระทบต่อการหายใจ ระบบประสาท การมองเห็น และการได้ยิน หมดสติ - เมื่อสัมผัสกับสารไวไฟจะทำให้เกิดเพลิงไหม้ หรือการระเบิด อาจเข้าภายในที่รั่วออกไปภายในห้องที่ปลอดภัย หรือ ห้ามสารไวไฟ/ก๊าซ หรือวัสดุที่รั่วไหล ไม่ควรใช้ภายในห้องได้ดีพอ

การหก และรั่วไหลของสารเคมี น้ำมัน

วิธีการตอบได้สารเคมีหกรั่วไหล ดำเนินการ โดยใช้พื้นฐานกับกรณีเกิดเพลิงไหม้ ซึ่งหน่วยปฏิบัติการต้องประเมิน การหกรั่วไหลของสารเคมีจากขนาด ดำเนินการ ขนาด ทิศทางฉนวนและอันตรายของสารโดยแยกออกเป็น 2 กรณี

1.กรณีที่การหกรั่วมีปริมาณน้อยให้ใช้ประสบเหตุ เข้าทำการแก้ไขโดยทันที ให้ปฏิบัติดังนี้

- น้ำซึ่เยื่อหรือวัสดุดูดซับที่จัดเตรียมไว้มาโรยรอบบริเวณที่มีสารเคมีและน้ำมันหกรั่วไหล เพื่อดูดซับไม่ให้สารเคมีและน้ำมันหกรั่วไหลไปภายนอก ทำนี้
- ปฏิบัติตามคำแนะนำในข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี(MSDS)
- แจ้งให้หัวหน้างานหรือพนักงานที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่ที่มีการใช้สารเคมีและน้ำมัน รีเทอร์เซ็นเซ็
- ล้างทำความสะอาดบริเวณที่เกิดสารเคมีและน้ำมันหกรั่วไหลให้เรียบร้อย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม

หัวหน้างาน / พนักงานที่รับผิดชอบพื้นที่มีการหกรั่วไหล ประชุมหาบาดการป้องกันเพื่อมิให้เกิดขึ้นซ้ำอีก

2.กรณีที่เกิดเหตุสารเคมีและน้ำมันหกรั่วไหลในปริมาณมาก และมีโอกาสหกรูง ที่จะเป็นอันตรายต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อมให้ปฏิบัติดังนี้ พนักงานที่ทำงานในพื้นที่เกิดเหตุ เมื่อได้รับแจ้งหัวหน้างานพร้อมทั้งดำเนินการต่อไปนี้

(1) การตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและประเมินอันตราย(หัวหน้างาน)

- ไปยังจุดเกิดเหตุ ทำการตรวจสอบและประเมินสถานการณ์ พร้อมกับตรวจสอบข้อมูล MSDS ของสารเคมีที่รั่วไหล และสารเคมีอื่น ๆ ที่วางอยู่ใกล้เคียงกัน

(2) การควบคุมพื้นที่ (หัวหน้างาน/ผจก.ฝ่าย)

- ทำการปิดกั้น และเตือนผู้ทำงานบริเวณใกล้เคียงพร้อมแยก วั้นบริเวณสารเคมีรั่วไหลทางเข้า-ออก บริเวณใกล้เคียง และอพยพคนและห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปเช่น การใช้เชื้อเพลิงและติดป้ายเตือนไว้ล้วนหน้า, แจ้งผู้ที่อยู่ในถ้ำเป็น

(3) การควบคุมสถานการณ์

- ให้สวมอุปกรณ์ป้องกันภัยที่เหมาะสมก่อนเข้าไปดำเนินการ และห้ามแตะต้องสารเคมีใด ๆ โดยไม่มีชุดป้องกันที่เหมาะสม
- กรณีที่มีการระเหยของสารเคมีไวไฟ ห้ามนำให้เกิดประกายไฟ โดยการจัดระบบไฟฟ้า และควบคุมแหล่งกำเนิดความร้อน (เช่น บุหรี่, ประกายไฟ, เปลวไฟ) ทุกชนิด

ระบายอากาศบริเวณที่สารเคมีหกรั่วไหล

(4) ห้ามหนีและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ

- ตรวจสอบบริเวณโดยรอบว่ามีผู้บาดเจ็บหรือไม่ ถ้ามีต้องช่วยเหลือผู้บาดเจ็บก่อน (ตามวิธีการใน MSDS) ทั้งนี้ตนเองต้องไม่เสี่ยงต่ออันตรายด้วย

(5) หยุดสารรั่วไหล และระงับการแพร่กระจาย

- ระงับการรั่วไหลของจุดที่เป็นต้นเหตุ ถ้าสามารถทำได้
- เก็บกวาดสารเคมีเพื่อนำเกลับมาใช้ใหม่ได้ถ้าเป็นไปได้
- เคลื่อนย้ายสิ่งของ หรืออุปกรณ์ที่อยู่ใกล้ มิให้ปะเปื้อนสารเคมีที่หกรั่วไหล
- ปิดคันแต่งกระจายลู่ทางน้ำฝน หรือพื้นเดิม โดยใช้วัสดุดูดซับสารเคมี เช่น ทรายแห้ง ขี้เลื่อย ทำเป็น คันดินให้รอบน้ำยาที่หก หรือป้องกันลูกคลื่น ในกรณีที่ไม่สามารถเก็บกู้ได้ทันที
- ทวนสารเคมีใหลลงสู่ท่อระบายน้ำฝนให้ปิดซึ่ง อป.หรือ ผู้จัดการโรงงาน เพื่อดำเนินการปิดกั้น มิให้ไหลลงไปสู่ภายนอกบริษัท

5.5 แผนผังเส้นทางอพยพ

บริษัท จี-เทคตุโดะ อีสเทิร์น จำกัด สถานประกอบอุตสาหกรรมเกตวอร์ซี่ กำหนดให้มีการดำเนินงาน และกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบในการฟื้นฟูสภาพหลังการเกิดเหตุฉุกเฉินดังต่อไปนี้

การควบคุมควันและเปลวเพลิงเบื้องต้น

หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายควบคุมการผลิต

พนักงานร่วมทีม : หน่วยปฏิบัติการ

วิธีการปฏิบัติงาน 1 สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามความเหมาะสม

2 ตั้งเพลิงเริ่มต้นที่เกิดเหตุออกให้เป็นสัดส่วน หรือหมั่นติดสัญลักษณ์เตือนภัย

3.จะต้องมั่นใจว่าได้ตัดกระแสไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว

4 เศษของเสียที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม

5 ป้องกันน้ำที่เกิดจากการดับเพลิงลงสู่สิ่งแวดล้อม โดยการหากระสอบทรายปิดกั้นทางออกของรางระบายน้ำ เพื่อป้องกันมิให้น้ำเสียที่เกิดจากการดับเพลิงไหลออกสู่ภายนอกโรงงานแล้วสูบน้ำเสียใส่ภาชนะเพื่อนำไปบำบัด หรือกำจัดต่อไป (ที่เป็นระบบปิดภายใน)

6.ติดต่อสถานประกอบอุตสาหกรรมเกตวอร์ซี่ เพื่อแจ้งให้ทราบ

การอพยพผู้ป่วยและผู้เกี่ยวข้องออกสู่ที่ปลอดภัย

หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายควบคุมการผลิต

พนักงานร่วมทีม : หัวหน้างานฝ่ายซ่อมบำรุง, พนักงานฝ่ายวิศวกรรม

วิธีการปฏิบัติงาน : ตรวจสอบเส้นทางอพยพ

การตรวจสอบความเสียหาย และการประเมินความเสียหาย

หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายควบคุมการผลิต , ผู้จัดการทั่วไป

พนักงานร่วมทีม : หัวหน้างานฝ่ายซ่อมบำรุง, พนักงานฝ่ายวิศวกรรม

วิธีการปฏิบัติงาน : ตรวจสอบความเสียหายในพื้นที่ที่เกิดความเสียหาย

: ตรวจสอบความเสียหายด้านทรัพย์สิน

การรายงานสถานการณ์หลังการเกิดเหตุ

หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายควบคุมการผลิต

พนักงานร่วมทีม : หัวหน้างาน และพนักงานฝ่ายซ่อมบำรุง

วิธีการปฏิบัติงาน : สอบสวนสถานการณ์หลังเกิดอุบัติเหตุ

การรายงานสถานการณ์หลังการเกิดเหตุ

หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายควบคุมการผลิต

พนักงานร่วมทีม : หน่วยธุรการ และด้อนรับ

วิธีการปฏิบัติงาน : ปฏิบัติตามขั้นตอนการสื่อสาร

CONTROLLED G-TEKT EASTERN 16 FEB 2019 DCC เอกสารควบคุม

การช่วยชีวิต และค้นหาผู้เสียชีวิต

หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายควบคุมการผลิต

พนักงานร่วมทีม : หัวหน้างาน

วิธีการปฏิบัติงาน : ค้นหาผู้ที่ติดค้าง และเสียชีวิตเบื้องต้นแจ้งเพื่อเป็นไปได้ ดำเนินความสะดวก และประสานงานกับ หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานบรรเทาทุกข์

การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย และทรัพย์สิน

หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายการเงิน, หัวหน้างานบัญชี

พนักงานร่วมทีม : หัวหน้าหน่วยธุรการ, พนักงานทั่วไป

วิธีการปฏิบัติงาน : จัดแผนการส่งตัวผู้ประสบภัย เข้าสถานพยาบาล และประสานงานกับผู้ป่วยด้านวิศวกรรม สะดวก และประสานงานกับ หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานบรรเทาทุกข์

การช่วยเหลือ และสงเคราะห์ผู้ป่วย

หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

พนักงานร่วมทีม : หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ, พนักงานทีมปฐมพยาบาล

วิธีการปฏิบัติงาน : ประสานงานกับทีมพยาบาล

: ติดต่อ แจ้งข่าวญาติผู้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต

การปรับปรุงแก้ไขปัญหา และฟื้นฟูเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการต่อ

หัวหน้าทีม : ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายประสานงาน กรรมการผู้จัดการ

พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการทุกแผนก

วิธีการปฏิบัติงาน : ประชุมเพื่อพิจารณาผลจากการสำรวจ ความเสียหาย

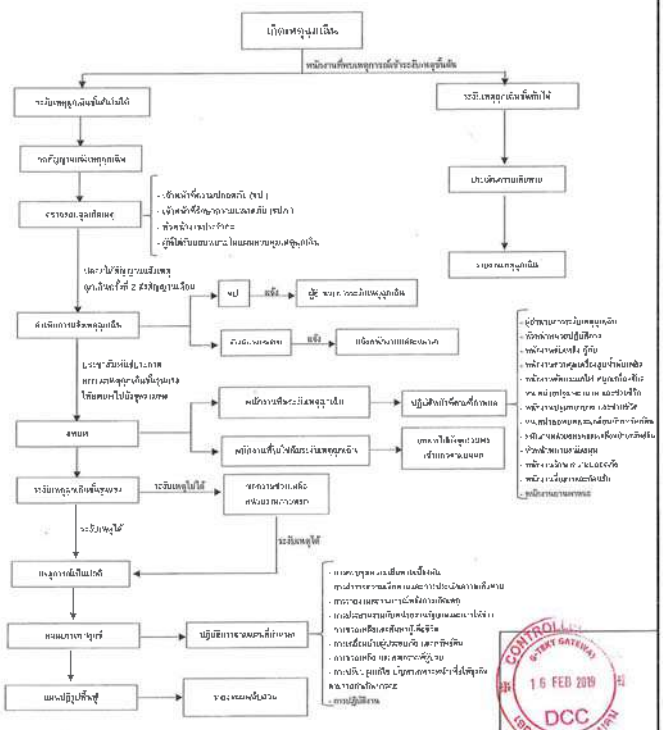
: ดำเนินงานการปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการต่อ

5.6 แผนปฏิบัติฟื้นฟู

แผนปฏิบัติฟื้นฟูเป็นผลรายงานผลการประเมินจากทุกด้าน จากผลของการตรวจวิเคราะห์ปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย แผนระงับอัคคีภัยเบื้องต้นเกิดขึ้น ใหม่ แผนบรรเทาทุกข์และอาจต้องมีการปรับปรุงรายชื่อ อุปกรณ์ต่างๆ ที่อยู่ในแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่ได้เกิดขึ้นแล้ว เพื่อเป็นการเตรียมแก้ไขข้อบกพร่อง ที่ตามระเบียบหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องจะต้องและจัดทำรายงานการเกิดภาวะฉุกเฉินลงในรายงานอุบัติเหตุ เพื่อนำเสนอให้ผู้จัดการที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และกรรมการผู้จัดการได้พิจารณาตามระบบงานการรายงาน และสอบสวนอุบัติเหตุสำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย จะต้องส่งรายงานดังกล่าวให้ EMK เพื่อนำเข้าในการประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการความปลอดภัย และคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ประชุมร่วมพิจารณารายงานเหตุการณ์ และพิจารณาข้อเท็จจริง เพื่อระบุสาเหตุหลัก ตลอดจนวิธีการแก้ไขและป้องกันเหตุการณ์ดังกล่าว มิให้เกิดขึ้นอีก

CONTROLLED G-TEKT EASTERN 16 FEB 2019 DCC เอกสารควบคุม

แผนผังแสดงขั้นตอนระงับเหตุฉุกเฉิน



6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

6.1 Emergency Call

6.2 ผังกำหนดจุดตลเพื่อระงับเหตุฉุกเฉินขั้นต้น

6.3 ผังกำหนดจุดตลเพื่อระงับเหตุฉุกเฉินรุนแรง

6.4 แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี

6.5 แผนผังเส้นทางหนีไฟภายในบริษัท (Layout Fire Exit)

CONTROLLED G-TEKT EASTERN 16 FEB 2019 DCC เอกสารควบคุม

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ บริษัท จี-เทคคุโตะ อีสเทิร์น จำกัด

๑.๑ ชื่อสถานประกอบกิจการ.....(สาขา) จะเชิงเทรา กรเข้า / กรเล็ก

ประเภทกิจการ ผลิตชิ้นส่วนเครื่องเทอร์ปิ้มขึ้นรูป และทำแม่พิมพ์ชิ้นส่วนเครื่องเทอร์ปิ้ม

ที่อยู่ เลขที่ 829 หมู่ที่ 9 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ถนน.....

แขวง/ตำบล หัวสำโรง เขต/อำเภอ แปลงยาว

จังหวัด ฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 24190 โทรศัพท์ 038 086 200

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม.....คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

O เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....

O เป็นสถานประกอบกิจการเดียว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

O ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้นทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

O ลูกจ้างที่ทำงาน ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้นไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำการฝึกซ้อม..... 10 กรกฎาคม 2568

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี).....

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม.....คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

O ไม่ดี O พอใช้ [✓] ดี O ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

O ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ตามหนังสือ.....เลขที่.....ลงวันที่.....

โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

[✓] ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้ ผู้รับ บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เลขที่ 0101-03-2566-0036 โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองผลการฝึกซ้อมมาด้วยแล้ว

สำหรับยื่นแรงงาน
ภายใน 30 วัน นับจากวันสอบ

ลงชื่อ Hana นายจ้าง
(Shogo Hanatani)
วันที่ 25.7.25

บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
60/361 หมู่บ้านพฤกษา 7 ซอย 36 ต.ลำลูกกา อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150
โทร 0-2957-0190-1 แฟกซ์ 0-2957-1736 E-mail : bpfireguard@gmail.com

ที่ บพ.ร.ข.154-68

หนังสือรับรองการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ข้อ 27
ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

ตามที่ บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๓-๒๙๖๖-๐๐๓๖ ได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร "การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น" ให้กับพนักงาน บริษัท จี-เทคคุโตะ อีสเทิร์น จำกัด (เกตเวย์) ที่ตั้งเลขที่ 829 หมู่ 9 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ.2568 นั้น

บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ขอรับรองผลการฝึกอบรม การฝึกอบรมการดับเพลิง โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน 36 ราย เป็นชาย 34 ราย เป็นหญิง 2 ราย (ตามบัญชีรายชื่อแนบ) และได้ฝึกการใช้เครื่องดับเพลิงทำการดับเพลิงประเภท A,B,C และสาธิตการดับเพลิงประเภท D ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ.2568

ขอแสดงความนับถือ

(นายแรงค์ชัย ภู่ขวัญ)
กรรมการผู้จัดการ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๓๖

[illegible]

แบบ กก จ.๓

การแจ้งกำหนดการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

เขียนที่ บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
วันที่ 8 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

เลขประจำตัวนิติบุคคล 0 1 2 5 5 5 1 8 0 2 4 9 2

ใบอนุญาตเลขที่ 0101-03-2566-0036 วันอนุญาต 18 กรกฎาคม 2566 วันหมดอายุ 17 กรกฎาคม 2568

ตั้งอยู่ เลขที่ 60/361 หมู่บ้านพฤกษา 7 หมู่ที่ 7 ตรอกซอย ถนน วังสีดาลพวนนาก (คลอง 7)

แขวง/ตำบล ลำลูกกา เขต/อำเภอ ลำลูกกา จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12150

โทรศัพท์ 085-0386322 โทรสาร - E-mail Bpfireguard@gmail.com

ส่วนที่ 2 กำหนดการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

สถานที่จัดฝึกอบรม (ภาคทฤษฎี) ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท จี-เทคคุโตะ อีสเทิร์น จำกัด (เกตเวย์) ที่ตั้งเลขที่ 829 หมู่ 9 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190 โทรศัพท์ 038 086 200 โทรสาร 038 086 200 E-mail -

สถานที่จัดฝึกอบรม (ภาคปฏิบัติ) ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท จี-เทคคุโตะ อีสเทิร์น จำกัด (เกตเวย์) ที่ตั้งเลขที่ 829 หมู่ 9 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190 โทรศัพท์ 038 086 200 โทรสาร 038 086 200 E-mail -

กำหนดการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น วันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 3 เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

1. กำหนดการจัดฝึกอบรม
2. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
3. รายชื่อวิทยากร (ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ)
4. แผนที่ที่ตั้งของสถานที่จัดฝึกอบรม

ลงชื่อ ผู้รับใบอนุญาต
(นายแรงค์ชัย ภู่ขวัญ)
วันที่ 8 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

หมายเหตุ 1. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมีคราบประทับพร้อมลงนาม

2. การแจ้งกำหนดการให้บริการแต่ละครั้งต้องแจ้งก่อนการให้บริการไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับหนังสือหรือวันที่ไปรษณีย์ประทับตรา

3. การแจ้งกำหนดการให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นให้แจ้งตามแบบ กก.จ.1 ต่อการให้บริการ 1 ครั้ง

รายชื่อวิทยากร

หน่วยงาน บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หัวข้อบรม	สังกัด
1	นายฐาปกรณ์ พันธุ	ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ	บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
2 3	นางสาวกริชา จรรยาศิริ นายณรงค์ชัย ภู่ขวัญ	ภาคปฏิบัติ	บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
3	นางสาววรรณวรี จิรรัฐพัฒนพร	ผู้ควบคุมหุ่นยนต์	บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

แผนที่แสดงที่ฝึกอบรม

กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น

บริษัท จี-เทคดุโละ อีสเทิร์น จำกัด (เกตเวย์)

วันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

เวลา	อบรมการดับเพลิงขั้นต้น	วิทยากร
[illegible] น.	ลงทะเบียนการอบรม/Pre-test	นายฐาปกรณ์ พันธุ เจ้าหน้าที่บริการ
[illegible] น.	ภาคทฤษฎี หัวข้อวิชาดังนี้ ๑. ทฤษฎีการดับเพลิงใหม่ ๒. การแจ้งเหตุเพลิงไหม้และการติดต่อประสานงาน ฯ ๓. จิตวิทยาเบื้องต้นสำหรับผู้ดับเพลิง ๔. การป้องกันและควบคุมอาคารติดไฟ ๕. เครื่องมือ และวัสดุดับเพลิง ฯ ๖. วิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันการกระทบของวัตถุอันตรายที่ใช้ในการดับเพลิง ๗. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ๘. การจัดระบบ ป้องกันและระงับอัคคีภัย ๙. การประยุกต์ใช้ระบบเตือนภัยเพลิงไหม้ในอาคารและสถานประกอบกิจการ	นายฐาปกรณ์ พันธุ
[illegible] น.	ภาคปฏิบัติ ๑. ฝึกดับเพลิงประเภท A ด้วยการใช้เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ใช้ถังดับเพลิงแรงดัน หรือสารระงับเพลิงชนิดต่างๆ กับเพลิงประเภท A ๒. ฝึกดับเพลิงประเภท B ด้วยการใช้เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ใช้สารดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ โฟม ผงเคมีแห้ง หรือสารดับเพลิงที่เหมาะสมกับเพลิงประเภท B ๓. ฝึกดับเพลิงประเภท C ด้วยการใช้เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ใช้สารดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ โฟม ผงเคมีแห้ง หรือสารดับเพลิงที่เหมาะสมกับเพลิงประเภท C ๔. ฝึกดับเพลิงโดยใช้สารดับเพลิง	นายฐาปกรณ์ พันธุ นางสาวกริชา จรรยาศิริ นายณรงค์ชัย ภู่ขวัญ
[illegible] น.	Post-test	นายฐาปกรณ์ พันธุ
[illegible]	• [illegible] 10.30 – 10.45 น. และ เวลา 14.45 – 15.00 น. • พักรับประทานอาหารกลางวัน 12.00 น. – 13.00 น.	

หมายเหตุ เวลาอาจปรับเปลี่ยนได้ ณ กำหนดการของผู้ฝึกอบรมเห็นสมควร หรือมีเหตุจำเป็นต้องการความสะดวกปรับเปลี่ยนระยะเวลาฝึกอบรม

แบบ กภ.ร6.๑

การรายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

เขียนที่ บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

วันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล 0 1 3 5 5 6 0 0 9 4 0 2

ใบอนุญาตเลขที่ 0401-03-2566-0036 วันอนุญาต 18 กรกฎาคม 2566 วันหมดอายุ 17 กรกฎาคม 2569

ตั้งอยู่ เลขที่ 6/2/2 หมู่บ้านพระกลาง หมู่ที่ 7 ตรอก/ซอย - ถนน - จังหวัด-นครนายก (หลัง 7)

แขวง/ตำบล ลำลูกกา เขต/อำเภอ ลาดกระบัง จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12150

โทรศัพท์ 085-9386322 โทรสาร - E-mail Bpfireguard@gmail.com

ส่วนที่ 2 การดำเนินการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

สถานที่จัดฝึกอบรม (ภาคปฏิบัติ) ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท จี-เทคดุโละ อีสเทิร์น จำกัด (เกตเวย์)

ที่ตั้งเลขที่ 829 หมู่ 9 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190 โทรศัพท์ 038 086 200 โทรสาร 038 086 200 E-mail -

สถานที่จัดฝึกอบรม (ภาคปฏิบัติ) ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท จี-เทคดุโละ อีสเทิร์น จำกัด (เกตเวย์)

ที่ตั้งเลขที่ 829 หมู่ 9 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190 โทรศัพท์ 038 086 200 โทรสาร 038 086 200 E-mail -

ดำเนินการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น เมื่อวันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 3 เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

1. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น (แบบ กภ.ร 1)
2. รายชื่อผู้เข้าการฝึกอบรม
3. รายชื่อวิทยากร (ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ)

ประทับตรา (ถ้ามี) นิติบุคคล

ลงชื่อ ..... ผู้รับใบอนุญาต

(นายณรงค์ชัย ภู่ขวัญ)

วันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ 1. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา และต้องมีผู้มีอำนาจลงนาม

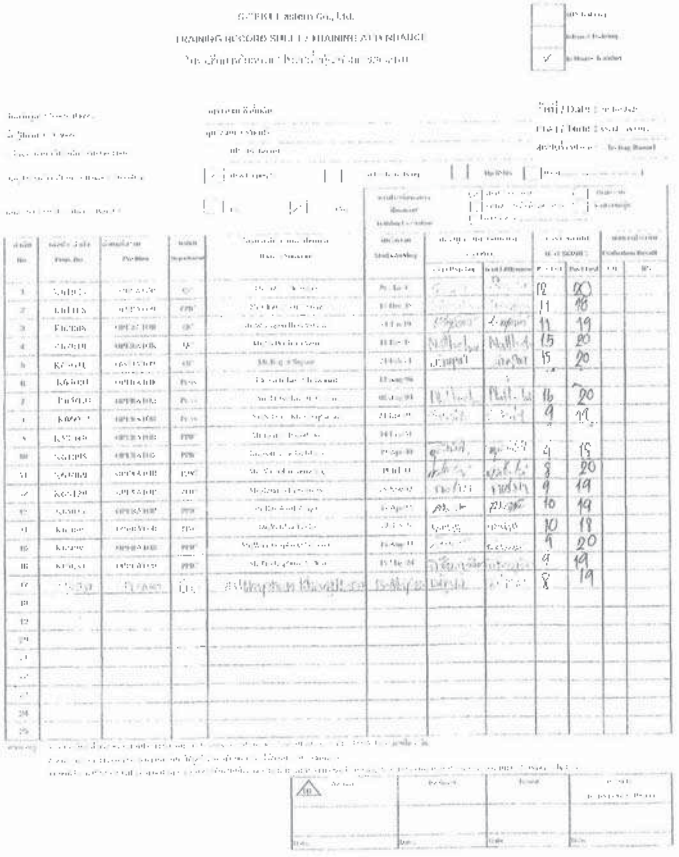
2. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ให้แจ้งตามแบบ กภ.ร 1 ฉ.1 ... ให้ทราบ 1 ครั้ง

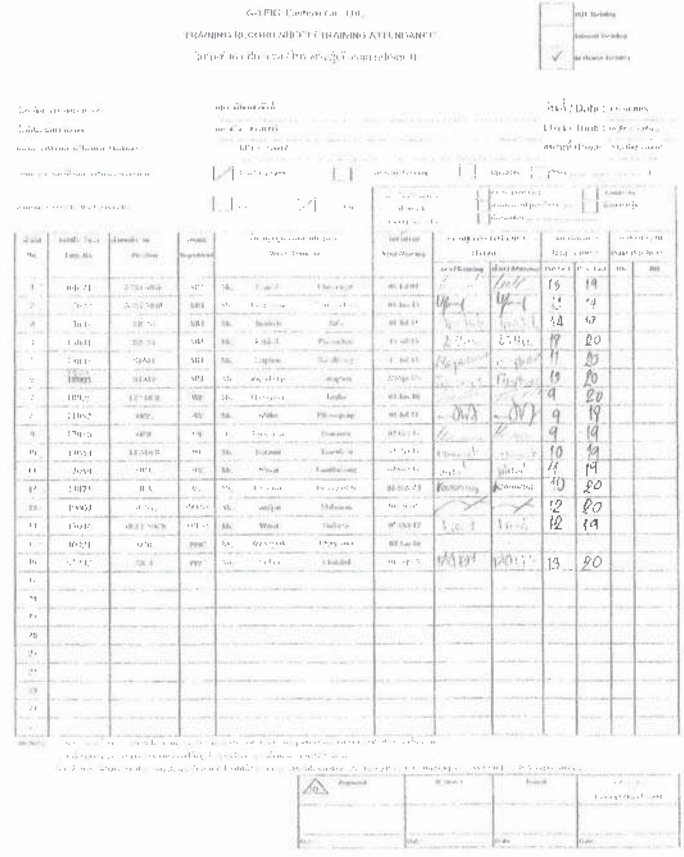
ทั้งนี้ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ครบกำหนดให้บริการ

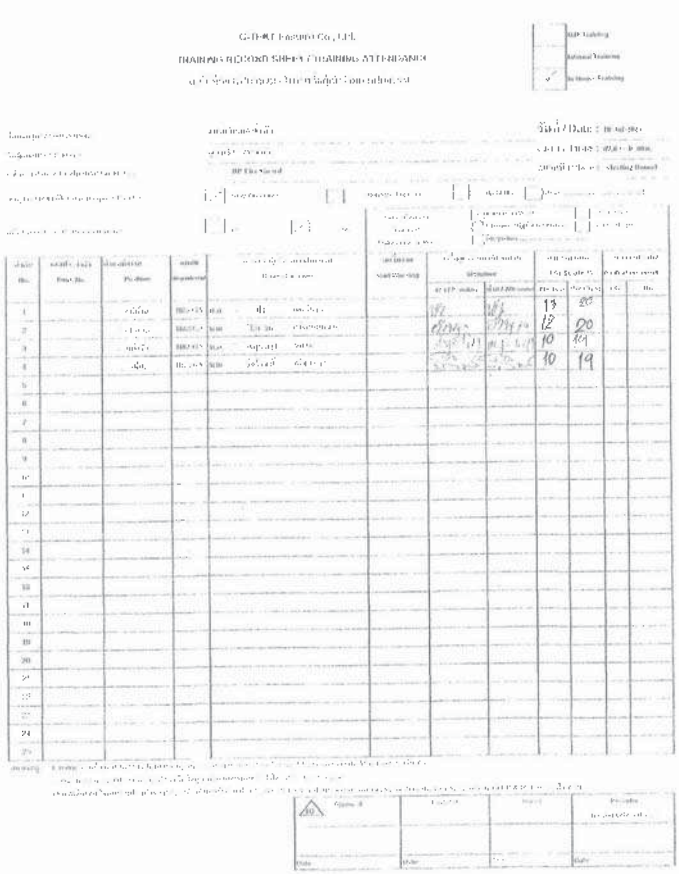
รายชื่อวิทยากร

หน่วยงาน บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

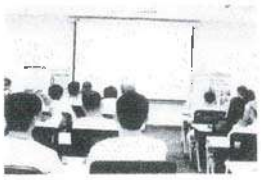
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หัวข้อบรม	สังกัด
1	นายฐาปกรณ์ พันธุ	ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ	บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
2 3	นางสาวกริชา จรรยาศิริ นายณรงค์ชัย ภู่ขวัญ	ภาคปฏิบัติ	บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
4	นางสาววรรณวรี จิรรัฐพัฒนพร	ผู้ควบคุมหุ่นยนต์	บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด







บรรยากาศการฝึกอบรม



บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ได้รับใบอนุญาต [illegible]

ใบอนุญาตเลขที่ [illegible]

บริษัท จี-เทคคุโตะ อีสเทิร์น จำกัด (เกตเวย์)

ตามการฝึกอบรมหลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้น

[illegible]

บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

60/361 หมู่บ้านหลุดพา 7 ซอย 36 ต.ลำลูกกา อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150

โทร 0-2957-0190-1 แฟกซ์ 0-2957-1736 E-mail : bpfireguard@gmail.com

ที่ บพ.ว.ป 474-2568

หนังสือรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ข้อ 35
ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

ตามที่ บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๑-๒๕๖๖-๐๐๑๖ ได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับ บริษัท จี-เทคคุโตะ อีสเทิร์น จำกัด (เกตเวย์) ที่ตั้งเลขที่ 829 หมู่ 9 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ขอรับรองผลการฝึกอบรม การฝึกอบรมการดับเพลิง โดยมีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน 235 ราย เป็นชาย 188 ราย เป็นหญิง 47 ราย (ตามบัญชีรายชื่อแนบ) และได้ฝึกการใช้เครื่องดับเพลิงทำการดับเพลิง เพื่อทบทวนการใช้เครื่องดับเพลิง ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

จึงขอรับรองเพื่อเป็นหลักฐานสำคัญ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ชัย ภู่ชัญ)
กรรมการผู้จัดการ

แบบ ลภ.จ.2

การแจ้งกำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

วันที่ 5 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล 0 1 0 5 5 5 1 0 0 2 4 0 2

ใบอนุญาตเลขที่ 0101-03-2566-0035 วันอนุญาต 18 กรกฎาคม 2566 วันหมดอายุ 11 กรกฎาคม 2569

ตั้งอยู่ เลขที่ 60/361 หมู่บ้านหลุดพา หมู่ที่ 7 ตรอกซอย ถนน รังสิต-นครนายก (คลอง 7)

แขวง/ตำบล ลำลูกกา เขต/อำเภอ ลำลูกกา จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12150

โทรศัพท์ 085-9386322 โทรสาร - E-mail Bpfireguard@gmail.com

ส่วนที่ 2 กำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง ☐)

(√) กรณีสถานประกอบกิจการเดียว ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท จี-เทคคุโตะ อีสเทิร์น จำกัด (เกตเวย์)

ประเภทกิจการ ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ปั๊มขึ้นรูป และทำแม่พิมพ์ชิ้นส่วนยานยนต์

ที่ตั้งเลขที่ 829 หมู่ 9 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190

โทรศัพท์ 038 086 200 โทรสาร 038 086 200 E-mail -

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน 255 คน

( ) กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่ .....

ตั้งอยู่ เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

E-mail .....

สถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน ..... แห่ง ประกอบด้วย

1. ชื่อสถานประกอบกิจการ .....
   ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ..... คน
2. ชื่อสถานประกอบกิจการ .....
   ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ..... คน
3. ชื่อสถานประกอบกิจการ .....
   ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ..... คน

[illegible]

กำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ วันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ลำดับที่ 3 เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

1. กำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
2. รายชื่อวิทยากร
3. แผนที่สังเขปของสถานที่จัดฝึกอบรม

ลงชื่อ ..... ผู้รับใบอนุญาต

(นายณรงค์ชัย ภูชวัฒ .....)

วันที่ 8 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

หมายเหตุ 1. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมีตราประทับหรือลงนาม

2. การแจ้งกำหนดการให้บริการแต่ละครั้งต้องแจ้งล่วงหน้าให้บริการไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับหนังสือ หรือวันที่ไปรษณีย์ประทับตรา

3. การแจ้งกำหนดการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แจ้งตามแบบ กภ.จ.2 พร้อมให้บริการ 1 ครั้ง

รายชื่อวิทยากร

หน่วยงาน บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หัวข้ออบรม	สังกัด
1	นายฐาปกรณ์ พินธุ	ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ	บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
2	นางสาววรรณวรี จิรรัฐพัฒนพร	ผู้ควบคุมดูแล	บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

แผนที่แสดงที่ฝึกอบรม

บริษัท จี-เทคดุโอะ อีสเทิร์น จำกัด (มหาชน) กะกลางวัน

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เวลา 10.45 น.เป็นต้นไป.....

สถานที่ 1.ภาคทฤษฎี ห้องฝึกอบรมของสถานประกอบกิจการ

2.ภาคปฏิบัติ สถานที่ปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการของผู้เข้ารับการฝึก

เวลา	หัวข้อ	วิทยากร	วิทยากร
10.45 น.	ลงทะเบียน		ห้องฝึกอบรม
10.45น.เป็นต้นไป	ประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้เกี่ยวข้อง เรื่อง 1. แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของสถาน ประกอบกิจการ 2. แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของสถานประกอบกิจการ 3. การค้นหาและช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย	วิทยากรที่ได้รับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	นายฐาปกรณ์ พินธุ
	พักรับประทานอาหารว่าง		
ระยะเวลาตามสถานการณ์ที่จำลองการฝึกปฏิบัติ	ภาคปฏิบัติ ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟโดยจำลองเหตุการณ์ และฝึกซ้อมแผนตามเหตุการณ์จริง	วิทยากรที่ได้รับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	นายฐาปกรณ์ พินธุ

แบบ กภ.จ.2

รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

วันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล 0 1 2 5 5 6 1 2 0 2 6 0 2

ใบอนุญาตเลขที่ 0102-03-2566-0036 วันหมดอายุ 30 มิถุนายน 2566 วันหมดอายุ 17 มิถุนายน 2569

ตั้งอยู่ แห่งที่ 60/36 หมู่บ้านพระกษาย หมู่ที่ 7 ตรอก/ซอย - ถนน รังสิต-นครนายก (หลัก 7)

แขวง/ตำบล ลำลูกกา เขต/อำเภอ ลำลูกกา จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12150

โทรศัพท์ 065-9360372 โทรสาร ..... E-mail Bplifeguard@gmail.com

ส่วนที่ 2 การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ( ))

(✓) กรณีสถานประกอบกิจการเดียว ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท จี-เทคดุโอะ อีสเทิร์น จำกัด (มหาชน)

ที่ตั้งเลขที่ 329 หมู่ 9 นิคมอุตสาหกรรมเอเชียซิตี้ ตำบล/แขวง หัวไทร อำเภอ/เขต บางปะอิน จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

โทรศัพท์ 038 086 200 โทรสาร 038 086 200 E-mail .....

ประกอบกิจการ ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ปั๊มขึ้นรูป และทำแม่พิมพ์ชิ้นส่วนยานยนต์

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน 285 คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน 235 คน

( ) กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่อสถานที่/สถานที่ .....

ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... E-mail .....

สถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน ..... แห่ง ประกอบด้วย

1. ชื่อสถานประกอบกิจการ .....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ..... คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ..... คน

2. ชื่อสถานประกอบกิจการ .....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ..... คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ..... คน

3. ชื่อสถานประกอบกิจการ .....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ..... คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ..... คน

(กรณีที่สถานประกอบกิจการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตั้งแต่ 2 แห่งขึ้นไป ให้ระบุรายชื่อสถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ)

ส่วนนี้มีการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 3 เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

1. สำเนาหนังสือแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กภ.จ.2)
2. รายชื่อวิทยากร
3. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ลงชื่อ ..... ผู้รับใบอนุญาต

(นายณรงค์ชัย ภูชวัฒ .....)

วันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ 1. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมีตราประทับหรือลงนาม

2. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามแบบ แบบ กภ.จ.2 พร้อมให้บริการ 1 ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ

รายชื่อวิทยากร

หน่วยงานฝึกอบรม บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หัวข้ออบรม	หน่วยงานฝึกอบรม
1	นายฐาปกรณ์ พินธุ	ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ	บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
2	นางสาววรรณวรี จิรรัฐพัฒนพร	ผู้ควบคุม	บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

KMR

รายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม [illegible]

วันที่ [illegible] เวลา [illegible]

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แบบสอบถาม		เซ็นชื่อ	หมายเหตุ
			เข้าร่วม	ไม่เข้าร่วม		
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	✓		
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]		✓	
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]		✓	
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
18	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
19	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
20	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
21						
22						
23						
24				[illegible]	[illegible]	
25				[illegible]	[illegible]	
26				[illegible]	[illegible]	
27				[illegible]	[illegible]	
28						
29						
30						

รายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม [illegible] ปีงบประมาณ 2568 ณ ห้อง [illegible]

วันที่ [illegible] เวลา [illegible]

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แบบสอบถาม		เซ็นชื่อ	หมายเหตุ
			เข้าร่วม	ไม่เข้าร่วม		
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	✓		
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	✓		
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]		✓	
18	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
19	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

รายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม [illegible] ปีงบประมาณ 2568 ณ ห้อง [illegible]

วันที่ [illegible] เวลา [illegible]

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แบบสอบถาม		เซ็นชื่อ	หมายเหตุ
			เข้าร่วม	ไม่เข้าร่วม		
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
18	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
19	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
20	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
21	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
22	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
23	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
24	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
25	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
26	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
27	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
28	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
29	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
30	[illegible]	[illegible]	[illegible]			

รายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม [illegible] ปีงบประมาณ 2568 ณ ห้อง [illegible]

วันที่ [illegible] เวลา [illegible]

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แบบสอบถาม		เซ็นชื่อ	หมายเหตุ
			เข้าร่วม	ไม่เข้าร่วม		
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
18	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
19	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
20	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
21	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
22	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
23	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
24	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
25	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
26	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
27	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
28	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
29	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
30	[illegible]	[illegible]	[illegible]			

[illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]
				[illegible]	[illegible]		
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	✓		[illegible]	
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	✓		[illegible]	
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]		✓	[illegible]	
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	✓		[illegible]	
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	✓		[illegible]	
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	✓		[illegible]	
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	✓		[illegible]	

[illegible]

[illegible]

Zone C

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]
			[illegible]	[illegible]		
1	[illegible]	Welding		✓	[illegible]	
2	[illegible]	Welding		✓	[illegible]	
3	[illegible]	Welding		✓	[illegible]	
4	[illegible]	Welding		✓	[illegible]	
5	[illegible]	Welding		✓	[illegible]	
6	[illegible]	Welding		✓	[illegible]	
7	[illegible]	Welding		✓	[illegible]	

[illegible]

[illegible]

Zone B

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]
			[illegible]	[illegible]		
1	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
2	[illegible]	Welding		✓	[illegible]	
3	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
4	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
5	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
6	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
7	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
8	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
9	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
10	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
11	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
12	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
13	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
14	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
15	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
16	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
17	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	

G-TEC

[illegible]

Zone A

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]
			[illegible]	[illegible]		
1	[illegible]	Welding			[illegible]	
2	[illegible]	Welding			[illegible]	
3	[illegible]	Welding			[illegible]	
4	[illegible]	Welding			[illegible]	

G-TEC

[illegible]

Zone-A

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]
			[illegible]	[illegible]		
1	[illegible]	Welding			[illegible]	
2	[illegible]	Welding			[illegible]	
3	[illegible]	Welding			[illegible]	
4	[illegible]	Welding			[illegible]	
5	[illegible]	Welding			[illegible]	
6	[illegible]	Welding		✓	[illegible]	
7	[illegible]	Welding			[illegible]	
8	[illegible]	Welding			[illegible]	
9	[illegible]	Welding			[illegible]	
10	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
11	[illegible]	Welding			[illegible]	
12	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
13	[illegible]	Welding			[illegible]	
14	[illegible]	Welding		✓		

G-TEC

[illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]
			[illegible]	[illegible]		
1	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
2	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
3	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
4	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
5	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
6	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
7	[illegible]	Welding			[illegible]	
8	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
9	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
10	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
11	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
12	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
13	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
14	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	

G-TEC

[illegible]

Zone-C

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]
			[illegible]	[illegible]		
1	[illegible]	Welding			[illegible]	
2	[illegible]	Welding		✓	[illegible]	
3	[illegible]	Welding			[illegible]	
4	[illegible]	Welding			[illegible]	
5	[illegible]	Welding			[illegible]	
6	[illegible]	Welding			[illegible]	

G-TEC

รายชื่อรับมอบเอกสารที่ใช้ประจำปี 2568 ทรัพย์สินของบริษัท จัดเก็บรักษาเอกสารที่ [illegible]

ประจำปี 2568 (เอกสารและ [illegible])

Zone-D

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การรับมอบเอกสาร		เข้าพื้น	หมายเหตุ
			เข้าร่วม	ไม่เข้าร่วม		
1	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
2	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
3	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
4	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
5	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
6	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
7	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
8	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
9	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
10	[illegible]	Welding		✓		169.75%
11	[illegible]	Welding		✓		[illegible]

G-TEC

รายชื่อรับมอบเอกสารที่ใช้ประจำปี 2568 ทรัพย์สินของบริษัท จัดเก็บรักษาเอกสารที่ [illegible]

ประจำปี 2568 (เอกสารและ [illegible])

Zone-D

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การรับมอบเอกสาร		เข้าพื้น	หมายเหตุ
			เข้าร่วม	ไม่เข้าร่วม		
1	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
2	[illegible]	Welding		✓	[illegible]	
3	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
4	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
5	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
6	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
7	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
8	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
9	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
10	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	

G-TEC

รายชื่อรับมอบเอกสารที่ใช้ประจำปี 2568 ทรัพย์สินของบริษัท จัดเก็บรักษาเอกสารที่ [illegible]

ประจำปี 2568 (เอกสารและ [illegible])

FORKLIFT

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การรับมอบเอกสาร		เข้าพื้น	หมายเหตุ
			เข้าร่วม	ไม่เข้าร่วม		
1	[illegible]	Welding			[illegible]	
2	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
3	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	

G-TEC

รายชื่อรับมอบเอกสารที่ใช้ประจำปี 2568 ทรัพย์สินของบริษัท จัดเก็บรักษาเอกสารที่ [illegible]

ประจำปี 2568 (เอกสารและ [illegible])

FORKLIFT

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การรับมอบเอกสาร		เข้าพื้น	หมายเหตุ
			เข้าร่วม	ไม่เข้าร่วม		
1	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
2	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
3	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
4	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	

KMR

รายชื่อนักเรียนชายและหญิงปีการศึกษา 2567 ภาคเรียนที่ 2 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 ห้องเรียน จำนวน 20 คน

วันที่ 10 เดือนมกราคม 2568 (จันทร์ถึงศุกร์)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เพศ	เข้าเรียน	ไม่เข้าเรียน	เหตุผล	หมายเหตุ
1	[illegible]	ชาย	✓			
2	[illegible]	ชาย	✓			
3	[illegible]	ชาย	✓			
4	[illegible]	ชาย	✓			
5	[illegible]	ชาย	✓			
6	[illegible]	ชาย	✓			
7	[illegible]	ชาย	✓			
8	[illegible]	ชาย	✓			
9	[illegible]	ชาย				ลงทะเบียน
10	[illegible]	ชาย				
11	[illegible]	ชาย	✓			
12	[illegible]	ชาย	✓			
13	[illegible]	ชาย	✓			
14	[illegible]	ชาย	✓			
15	[illegible]	ชาย	✓			
16	[illegible]	ชาย	✓			Spare
17	[illegible]	ชาย	✓			
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

รายชื่อนักเรียนชายและหญิงปีการศึกษา 2567 ภาคเรียนที่ 2 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2 ห้องเรียน จำนวน 20 คน

วันที่ 10 เดือนมกราคม 2568 (จันทร์ถึงศุกร์)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เพศ	เข้าเรียน	ไม่เข้าเรียน	เหตุผล	หมายเหตุ
1	[illegible]	ชาย	✓			
2	[illegible]	ชาย	✓			
3	[illegible]	ชาย	✓			
4	[illegible]	ชาย	✓			
5	[illegible]	ชาย	✓			
6	[illegible]	ชาย	✓			
7	[illegible]	ชาย	✓			
8	[illegible]	ชาย	✓			
9	[illegible]	ชาย				ลงทะเบียน
10	[illegible]	ชาย				
11	[illegible]	ชาย	✓			
12	[illegible]	ชาย	✓			
13	[illegible]	ชาย	✓			
14	[illegible]	ชาย	✓			
15	[illegible]	ชาย	✓			
16	[illegible]	ชาย	✓			Spare
17	[illegible]	ชาย	✓			
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

รายชื่อนักเรียนชายและหญิงปีการศึกษา 2567 ภาคเรียนที่ 2 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3 ห้องเรียน จำนวน 20 คน

วันที่ 10 เดือนมกราคม 2568 (จันทร์ถึงศุกร์)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เพศ	เข้าเรียน	ไม่เข้าเรียน	เหตุผล	หมายเหตุ
1	[illegible]	ชาย	✓			
2	[illegible]	ชาย	✓			
3	[illegible]	ชาย	✓			
4	[illegible]	ชาย	✓			
5	[illegible]	ชาย	✓			
6	[illegible]	ชาย				ลงทะเบียน
7	[illegible]	ชาย	✓			
8	[illegible]	ชาย	✓			
9	[illegible]	ชาย	✓			
10	[illegible]	ชาย	✓			
11	[illegible]	ชาย	✓			
12	[illegible]	ชาย	✓			
13	[illegible]	ชาย	✓			
14	[illegible]	ชาย	✓			
15	[illegible]	ชาย	✓			
16	[illegible]	ชาย				ลงทะเบียน
17	[illegible]	ชาย				ลงทะเบียน
18	[illegible]	ชาย	✓			
19	[illegible]	ชาย				ลงทะเบียน
20	[illegible]	ชาย				ลงทะเบียน
21	[illegible]	ชาย	✓			
22	[illegible]	ชาย	✓			
23	[illegible]	ชาย	✓			
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

รายชื่อนักเรียนชายและหญิงปีการศึกษา 2567 ภาคเรียนที่ 2 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/4 ห้องเรียน จำนวน 20 คน

วันที่ 10 เดือนมกราคม 2568 (จันทร์ถึงศุกร์)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เพศ	เข้าเรียน	ไม่เข้าเรียน	เหตุผล	หมายเหตุ
1	[illegible]	ชาย				
2	[illegible]	ชาย	✓			
3	[illegible]	ชาย	✓			
4	[illegible]	ชาย				
5	[illegible]	ชาย				
6	[illegible]	ชาย	✓			
7	[illegible]	ชาย	✓			
8	[illegible]	ชาย	✓			
9	[illegible]	ชาย	✓			
10	[illegible]	ชาย	✓			
11	[illegible]	ชาย	✓			
12	[illegible]	ชาย	✓			
13	[illegible]	ชาย	✓			
14	[illegible]	ชาย	✓			
15	[illegible]	ชาย	✓			
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

KMR

[illegible]

[illegible] 2564 [illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
18	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
19	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
20	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
21	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
22	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
23	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
24	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
25	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
26	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
27	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
28	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
29	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
30	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
31	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
32	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
33	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
34	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	

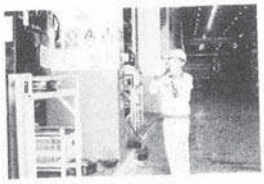
[illegible]-TEC

[illegible]

[illegible] 2564 [illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1	[illegible]	Welding		✓	[illegible]	
2	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
3	[illegible]	Welding		✓	[illegible]	
4	[illegible]	Welding		✓	[illegible]	
5	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
6	[illegible]	Welding		✓	[illegible]	
7	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
8	[illegible]	Welding		✓	[illegible]	
9	[illegible]	Welding		✓	[illegible]	
10	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
11	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
12	[illegible]	Welding		✓	[illegible]	
13	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
14	[illegible]	Welding		✓	[illegible]	
15	[illegible]	Welding		✓	[illegible]	
16	[illegible]	Welding		✓	[illegible]	
17	[illegible]	Welding		✓	[illegible]	
18	[illegible]	Welding		✓	[illegible]	
19	[illegible]	Welding		✓	[illegible]	
20	[illegible]	Welding		✓	[illegible]	
21	[illegible]	Welding		✓	[illegible]	
22	[illegible]	Welding		✓	[illegible]	
23	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
24	[illegible]	Welding		✓	[illegible]	
25	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
26	[illegible]	Welding		✓	[illegible]	
27	[illegible]	Welding		✓	[illegible]	
28	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
29	[illegible]	Welding		✓	[illegible]	
30	[illegible]	Welding	✓	✓	[illegible]	
31	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
32	[illegible]	Welding		✓	[illegible]	
33	[illegible]	Welding	✓		[illegible]	
34	[illegible]	Welding		✓	[illegible]	

บรรยากาศการฝึกอบรม



บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

[illegible]

[illegible]

บริษัท จี-เทคดุโดะ อีสเทิร์น จำกัด (เกตเวย์)

[illegible]

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

[illegible]

แบบประเมินผล

หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท จี-เทพทุโดะ อัลเทิร์น จำกัด (เกตเวย์) กะเล็ท

ประจำปี 2568

ลำดับที่	รายการ	ผลการปฏิบัติ				เวลา	หมายเหตุ
		แก้ไข (0)	ปรับปรุง (1)	พอใช้ (2)	ดี (3)		
1	การปฏิบัติของผู้พบเห็นเหตุเพลิงไหม้						
	1. ตรวจสอบเหตุเพลิงไหม้				√		
	2. แจ้งไปยังศูนย์สั่งการ				√		
	3. การกระจายข่าวและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				√		
	4. ตรวจสอบดูแลพื้นที่เกิดเหตุ			√			
2	การปฏิบัติเมื่อจำเหตุเพลิงไม่ได้						
	1. ตะโกน ประชาชนหนีออกจากพื้นที่			√			
	2. การพิสูจน์ตามห้องต่างๆ ของพื้นที่				√		
	3. ตรวจแจ้งเตือนการดับเพลิงเบื้องต้นต่อ ผู้บังคับบัญชา				√		
3	การปฏิบัติงานของทีมดับเพลิง						
	1. การสั่งการในทีมของผู้ควบคุม Fire team			√			
	2. การช่วยเหลือผู้ประสบภัย ภายในพื้นที่เกิดเหตุ				√		
	3. การเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน				√		
	4. ความสำคัญในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง				√		
	5. การลากสายและการฉีดน้ำดับเพลิง			√			
	6. การรายงานและการประสานงานในพื้นที่เกิดเหตุ			√			
4	การปฏิบัติตามแผนอพยพหนีไฟ						
	1. การแจ้งเตือนผู้คนภาย			√			
	2. การช่วยเหลือและนำทางออกไปประตูหนีไฟ				√		
	3. การใช้เวลาในการเดินทางไปยังจุดรวมพล				√		
	4. การสำรวจรายชื่อและแจ้งยอด พ.ต.ท.อำนวยการ				√		
5	ผู้จัดการเพลิงดับเพลิง						
	1. ตรวจผู้ความเข้าใจในแผนป้องกันอัคคีภัย				√		
	2. การควบคุมอารมณ์และการตัดสินใจ				√		
	3. การสั่งการเบื้องต้นของ ผจ.ดับเพลิง				√		
	4. การรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเบื้องต้น				√		
	5. การสั่งให้มีการลงทะเบียนเคลื่อนย้าย				√		
	6. การควบคุมและสั่งการให้หน่วยงานปฏิบัติตามแผน				√		
	7. การบันทึกการปฏิบัติให้กับการอัคคีภัย			√			
	8. การมอบหมายหน้าที่ให้กับผู้บังคับบัญชา				√		
6	การปฏิบัติของประชาชนพนักงาน						
	1. การประกาศแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเบื้องต้น			√			
	2. การประกาศแจ้งไปแผนอพยพให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				√		
	3. การประกาศแจ้งให้ทุกคนออกจากอาคาร			√			

ลำดับที่	รายการ	ผลการปฏิบัติ				เวลา	หมายเหตุ
		แก้ไข (0)	ปรับปรุง (1)	พอใช้ (2)	ดี (3)		
7	การปฏิบัติตามแผนของฝ่ายช่าง						
	1. การประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				√		
	2. การตัดกระแสไฟฟ้าพื้นที่เกิดเหตุ			√			
	3. การจัดตั้งผู้ควบคุม Fire Pump			√			
	4. การจัดตั้งผู้ควบคุมเครื่องปั่นไฟฟ้าสำรอง			√			
	5. การจัดตั้งผู้ควบคุม ประจำตามจุดการ			√			
	6. การจัดเตรียมอุปกรณ์ในการทำลายสิ่งกีดขวาง			√			
	7. การจัดการแผนฉุกเฉินของพนักงานประปาในพื้นที่			√			
8	กลุ่มงานบริการ						
	1. การจัดเตรียมอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล				√		
	2. การจัดหาน้ำดื่มและเครื่องอาหาร			√			
	3. จุดจับเช็คยอดผู้เข้าเยี่ยม (ใช้งานระบบ)			√			
	4. การแจ้งผู้ป่วย และรถพยาบาลฉุกเฉิน			√			
	5. การจัดตั้งเครื่องขยายเสียง			√			
	6. การจัดเตรียมเครื่องมือสื่อสาร			√			
	7. ความพร้อมในการส่งกำลังบำรุง			√			
9	การรักษาความปลอดภัย						
	1. การแจ้งเตือนที่ชุมชนรอบข้างมีบุคคลอพยพที่เกิดเหตุ			√			
	2. การควบคุม ผู้ป่วย เข้า - ออก พื้นที่เกิดเหตุ			√			
	3. การปิดน้ำมันที่ไปยังพื้นที่ต่างๆ ตลอดจนตัดไฟฟ้าพื้นที่เกิดเหตุ				√		
	4. การจัดจุดจอดที่ปลอดภัยให้พาหนะเข้า			√			
	5. การจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกเรื่องการจราจร			√			
	6. การจัดเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย			√			
	7. การรายงานผลการปฏิบัติ				√		
	คะแนนที่ได้			52	69		
	รวมคะแนนที่ได้	121					
	คะแนนเต็ม	147					

ข้อสรุปผลการฝึกซ้อม

- [ ] ต้องทำการฝึกซ้อมใหม่ (1 - 77 คะแนน)
- [ ] พอใช้ (78 - 108 คะแนน)
- [✓] ดี (109 - 128 คะแนน)
- [ ] ดีมาก (129 - 147 คะแนน)

ใช้เวลาในการอพยพหนีไฟ 3 นาที

บริษัท บีซี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

69/361 หมู่บ้านพฤกษา 7 ซอย 16 ต.บึงยี่โถ อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12150

โทร 0-2957-1130-1 แฟกซ์ 0-2957-1736 E-mail : bpfireguard@gmail.com

แบบ กก.จ.2

ที่ บพ.ร.ม.475-2568

การแจ้งกำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ บริษัท บีซี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

วันที่ 8 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

หนังสือรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ข้อ 3(ก)

ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

ตามที่ บริษัท บีซี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๓๖ ได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับ บริษัท จี-เทพทุโดะ อัลเทิร์น จำกัด (เกตเวย์) ที่ตั้งเลขที่ 829 หมู่ 9 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

บริษัท บีซี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ขอรับรองผลการฝึกอบรม การฝึกอบรมการดับเพลิง โดยมีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน 60 ราย เป็นชาย 59 ราย เป็นหญิง 1 ราย (ตามบัญชีรายชื่อแนบ) และได้ฝึกการใช้เครื่องดับเพลิงทำการดับเพลิง เพื่อทบทวนการใช้เครื่องดับเพลิง ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

จึงขอรับรองเพื่อเป็นหลักฐานสำคัญ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ชัย ภู่ขวัญ)

กรรมการผู้จัดการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต บริษัท บีซี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

เลขประจำตัวประชาชน 0 1 3 6 3 1 0 0 2 4 0 2

ใบอนุญาตเลขที่ 0103-03-2566-0036 วันหมดอายุ 19 กรกฎาคม 2569 วันออกใบ 17 กรกฎาคม 2569

ตั้งอยู่ เลขที่ 69/361 หมู่บ้านพฤกษา หมู่ที่ 7 ซอยลาดพร้าว ถนน รังสิต-นครนายก (คลอง 1)

ตำบล/แขวง ลำลูกกา เขต/อำเภอ ลำลูกกา จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12150

โทรศัพท์ 085 9386322 โทรสาร E-mail Bpfireguard@gmail.com

ส่วนที่ 2 กำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำแจ้งหมาย √ ในช่อง ( ))

(✓) กรณีสถานประกอบกิจการเดียว สิ่งสถานประกอบกิจการ บริษัท จี-เทพทุโดะ อัลเทิร์น จำกัด (เกตเวย์)

ประเภทกิจการ ผลิตชิ้นส่วนยางยนต์ปั๊มน้ำมัน และทำแม่พิมพ์ชิ้นส่วนยานยนต์

ที่ตั้งเลขที่ 829 หมู่ 9 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190

โทรศัพท์ 038 086 200 โทรสาร 038 086 200 E-mail

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน 60 คน

( ) กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่อสถานประกอบกิจการ

ตั้งอยู่ เลขที่ หมู่ที่ ซอย/ถนน ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail

สถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน แห่ง ประกอบด้วย

1. ชื่อสถานประกอบกิจการ
   ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน
2. ชื่อสถานประกอบกิจการ
   ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน
3. ชื่อสถานประกอบกิจการ
   ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน

กำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ วันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 3 เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

1. กำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
2. รายชื่อวิทยากร
3. แผนที่ตั้งของสถานที่จัดฝึกอบรม

ลงชื่อ ..... ผู้รับใบอนุญาต
(นายณวงศ์ชัย ภูชวัญ)
วันที่ 8 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

หมายเหตุ 1. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมีตราประทับพร้อมลงนาม

2. ต้องแจ้งกำหนดการให้บริการแต่ละครั้งต้องแจ้งก่อนการให้บริการไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับหนังสือ หรือวันที่ไปรษณีย์ประทับตรา

3. การแจ้งกำหนดการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แจ้งตามแบบ กภ.จ.2 ต่อการให้บริการ 1 ครั้ง

รายชื่อวิทยากร

หน่วยงาน บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หัวข้ออบรม	สังกัด
1	นางสาวกวิชา จรรยาศิริ	ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ	บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
2	นางสาววรรณวรี จีรรัฐพัฒนพร	ผู้ควบคุมดูแล	บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

แผนที่นสถานที่ฝึกอบรม

บริษัท จี-เทคดุโตะ อีสเทิร์น จำกัด (เกตเวย์) ภะกลางดืน

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เวลา 20.30 น.เป็นต้นไป.....

สถานที่ 1.ภาคทฤษฎี ห้องฝึกอบรมของสถานประกอบกิจการ

2.ภาคปฏิบัติ สถานที่ปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการของผู้เข้ารับการฝึก

เวลา	หัวข้อ	วิทยากร	วิทยากร
20.30 น	ลงทะเบียน		ห้องฝึกอบรม
20.30 น เป็นต้นไป	ประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้เกี่ยวข้อง เรื่อง 1 แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของสถาน ประกอบกิจการ 2. แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของสถานประกอบกิจการ 3 การค้นหาและช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย	วิทยากรที่ได้รับของจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	นางกวิชา จรรยาศิริ
	พักรับประทานอาหารว่าง		
ระยะเวลาตามสถานการณ์ที่จำลองการฝึกปฏิบัติ	ภาคปฏิบัติ ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ โดยจำลองเหตุการณ์ และฝึกซ้อมเสมือนเหตุการณ์จริง	วิทยากรที่ได้รับของจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	นางกวิชา จรรยาศิริ

แบบ กภ.จ.2

รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
วันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
เลขทะเบียนนิติบุคคล 0 1 3 5 5 5 1 0 0 2 1 0 2
ใบอนุญาตเลขที่ 0102 03-2566-0036 วันอนุญาต 16 กรกฎาคม 2566 วันหมดอายุ 17 กรกฎาคม 2569
ตั้งอยู่ เลขที่ 69/361 หมู่บ้านพฤกษา หมู่ที่ 7 ตรอก/ซอย - ถนน รังสิต-นครนายก (คลอง 7)
แขวง/ตำบล ลำลูกกา เขต/อำเภอ ลำลูกกา จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12150
โทรศัพท์ 085 9386322 โทรสาร ..... E-mail Bplifeguardsafetyservice.com

ส่วนที่ 2 การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย "✓" ในช่อง ( ))

(✓) กรณีสถานประกอบกิจการเดียว ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท จี-เทคดุโตะ อีสเทิร์น จำกัด (เกตเวย์)
ที่ตั้งเลขที่ 829 หมู่ 9 นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบังซีดี ตำบลหัวสำโรง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190
โทรศัพท์ 038 086 200 โทรสาร 038 086 200 E-mail .....
ประกอบกิจการ ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ปั๊มขึ้นรูป และทำชุมพ์ชิ้นส่วนยานยนต์
ลูกจ้างทั้งหมดจำนวน 69 คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน 60 คน

( ) กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ร่วมกัน
อาคาร/สถานที่.....
ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....
แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... E-mail .....

สถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน ..... แห่ง ประกอบด้วย

1. ชื่อสถานประกอบกิจการ .....
ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ..... คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ..... คน
2. ชื่อสถานประกอบกิจการ .....
ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ..... คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ..... คน
3. ชื่อสถานประกอบกิจการ .....
ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ..... คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ..... คน

การฝึกซ้อมประกอบด้วยการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแผนผังอาคารที่ได้ทำขึ้นตามกฎกระทรวงว่าด้วยการป้องกันและระงับอัคคีภัย
ดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 3 เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

1. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กภ.จ.2)
2. รายชื่อวิทยากร
3. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ลงชื่อ ..... ผู้รับใบอนุญาต
(นายณวงศ์ชัย ภูชวัญ)
วันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ 1 กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมีตราประทับพร้อมลงนาม

2. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตาม แบบ กภ.จ.2 ต่อการให้บริการ 1 ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ

รายชื่อวิทยากร

หน่วยงานฝึกอบรม บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หัวข้ออบรม	หน่วยงานฝึกอบรม
1	นางสาวกวิชา จรรยาศิริ	ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ	บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
2	นางสาววรรณวรี จีรรัฐพัฒนพร	ผู้ควบคุม	บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

แบบประเมินผล
หลักสูตรการฝึกอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมดอกเพลิงไฟ
เรียน ชี้-เพลิงโดะ อิสเท่ารับ จำกัด (มหาชน) ระนอง
ประจำปี 2568

ลำดับที่	รายการ	ผลการปฏิบัติ				เวลา	หมายเหตุ
		ไม่ได้ (0)	ปรับปรุง (1)	พอใช้ (2)	ดี (3)		
1	การปฏิบัติของผู้ดับเพลิงขณะ						
	1. การควบคุมอารมณ์				√		
	2. การใช้เครื่องดับเพลิง				√		
	3. การตรวจสอบและจัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง				√		
	4. การคลานคุมบริเวณที่เกิดเพลิง			√			
2	การปฏิบัติเมื่อดับเพลิงไม่ได้						
	1. การปิด ประตู หน้าต่าง เพื่อป้องกันอุณหภูมิ			√			
	2. การตั้งเกราะป้องกันอุณหภูมิ				√		
	3. การเข้าดับเพลิงเบื้องต้นต่อ ผ.ส. ที่เกิดเหตุ				√		
3	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดับเพลิง						
	1. การสั่งการในฐานะของผู้ควบคุม Fire man			√			
	2. การตั้งเกราะป้องกันภัยที่เกิดเหตุ				√		
	3. การตรวจสอบเส้นทางหนีไฟ				√		
	4. ความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง				√		
	5. การตามหาเจ้าของที่เกิดเหตุ			√			
	6. การรายงานและการประสานงานในที่เกิดเหตุ			√			
4	การปฏิบัติตามแผนอพยพหนีไฟ						
	1. การแนะนำผู้อพยพ			√			
	2. การช่วยเหลือผู้ที่ติดค้างออกไปประตูหนีไฟ				√		
	3. การใช้เวลาในการเดินทางไปยังจุดรวมพล				√		
	4. การสำรวจจำนวนผู้อพยพ ณ จุดอำนวยการ				√		
5	ผู้บังคับการดับเพลิง						
	1. ความรู้ความเข้าใจในแผนป้องกันอัคคีภัย				√		
	2. การควบคุมอารมณ์และการตัดสินใจ				√		
	3. การสั่งการเบื้องต้นของ ผ.ส.ดับเพลิง				√		
	4. การรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเบื้องต้น				√		
	5. การสั่งให้มีการอพยพคนเจ็บป่วย				√		
	6. การควบคุมและสั่งการให้หน่วยงานปฏิบัติตามแผน				√		
	7. การสนับสนุนการปฏิบัติให้กับหน่วยงานอื่น			√			
	8. การแบ่งหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิง				√		
6	การปฏิบัติของประชาสัมพันธ์						
	1. การประกาศแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเบื้องต้น			√			
	2. การประกาศแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				√		
	3. การประกาศแจ้งให้ทุกคนออกจากตึกทราบ			√			

KMR

[illegible]

[illegible]

ลำดับ	ชื่อ-สกุล			ผลการปฏิบัติ		ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
				ปฏิบัติได้	ไม่ได้ปฏิบัติ		
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
18	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
19	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
20	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

KMR

[illegible]

[illegible]

ลำดับ	ชื่อ-สกุล			ผลการปฏิบัติ		ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
				ปฏิบัติได้	ไม่ได้ปฏิบัติ		
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
18	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
19	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
20	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

KMR

[illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8						[illegible]
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

[illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1	[illegible]	[illegible]	PPIC	✓		[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	PPIC	✓		[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	PPIC			[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	PPIC	✓		[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	PPIC	✓		[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	PPIC	✓		[illegible]
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

[illegible]

[illegible]

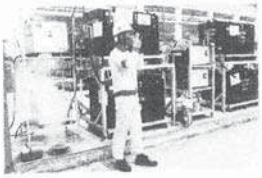
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
2	[illegible]	[illegible]			[illegible]	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

[illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1	[illegible]	[illegible]	✓			
2	[illegible]	[illegible]	✓		[illegible]	
3	[illegible]	[illegible]	✓		[illegible]	
4	[illegible]	[illegible]	✓		[illegible]	
5	[illegible]	[illegible]		✓	[illegible]	
6	[illegible]	[illegible]		✓	[illegible]	
7	[illegible]	[illegible]	✓		[illegible]	
8	[illegible]	[illegible]	✓		[illegible]	
9	[illegible]	[illegible]	✓		[illegible]	
10	[illegible]	[illegible]	✓		[illegible]	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

บรรยากาศการฝึกอบรม



ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฮันเตอร์ กรุ๊ป

HUNTER GROUP LTD .PART.	รหัสเอกสาร QP / G06
เอกสารเรื่อง แผนฉุกเฉินประจำโรงงาน	ฉบับที่ 1 หน้า 1 ของ 6 หน้า
ผู้จัดทำ	ผู้อนุมัติ
(คุณทุนิมา เนื่องจากเฉิน) ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ.จปว	(คุณเฉลิมพล บุญคุ้มสวัสดิ์) ผู้จัดการโรงงาน
วันที่อนุมัติ 11 พฤศจิกายน 2568	แก้ไขครั้งที่ 1 วันที่ 11 พฤศจิกายน 2564
ฝ่ายประกันคุณภาพ	แผนกที่เกี่ยวข้อง ทุกแผนกในโรงงาน

1 วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อกำหนดมาตรการในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ขึ้นอาทิเช่น เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน อัคคีภัย ก๊าซหุงต้ม หม้อไอน้ำ หม้อต้ม ระเบิด สารเคมีหกรั่วไหล รวมถึงภัยต่างๆที่เป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ที่ไม่คาดคิดมาก่อน

1.2 เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความรู้-ความเข้าใจ อย่างถูกต้องในการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น

2. ขอบข่าย

2.1 ครอบคลุม เกี่ยวกับการ ความปลอดภัยและวิธีการปฏิบัติของบุคคลทุกคน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

3. เอกสารอ้างอิง

3.1 คู่มือ การซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ (โดย สถาบันฝึกอบรม พี.ไอ.เอ็ม, 2548)

3.2 หลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิตวัตถุอันตราย
(โดย กองควบคุมวัตถุมีพิษ สำนักงานคณะกรรมการกาหารและยา. 2544)

3.3 เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (Safety Data Sheet ; SDS)

4. นิยามศัพท์

4.1 อัคคีภัย หมายถึง การเกิดเพลิงไหม้ ซึ่งเป็นภัยที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยมีส่วนสัมพันธ์กับเวลา สิ่งแวดล้อมและพฤติกรรมของมนุษย์ทั้งยังเกิดขึ้นโดยไม่เลือกเวลา

4.2 สัญญาณเตือนภัย หมายถึง อุปกรณ์สำหรับตรวจจับอัคคีภัย

4.3 อุบัติเหตุส่วนบุคคล หมายถึง อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นได้ในกระบวนการทำงาน

4.4 สารเคมี เป็นสสาร วัสดุ ที่ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม หรือ ได้จากกระบวนการเคมี

4.5 ก๊าซหุงต้ม มีชื่อทางการว่า ก๊าซปิโตรเลียมเหลว หรือก๊าซLPG นิยมใช้ในครัวเรือน เป็นเชื้อเพลิงชนิดหนึ่ง ได้จากการกลั่นน้ำมันดิบ ในโรงกลั่นน้ำมันและจากกระบวนการแยกก๊าซธรรมชาติ

4.6 หม้อไอน้ำ(Boiler) หมายถึง เครื่องกำเนิดไอน้ำชนิดตาชะปิด ทำด้วยเหล็กกล้าหรือวัสดุอื่นๆ ที่คุณสมบัติคล้ายกัน ซึ่งได้รับการออกแบบและสร้างอย่างแข็งแรง ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ทางวิศวกรรม ภายในบรรจุน้ำและไอน้ำ

HUNTER GROUP LTD.,PART.	รหัสเอกสาร QP / G06
เอกสารเรื่อง แผนฉุกเฉินประจำโรงงาน	ฉบับที่ 1 หน้า 2 ของ 6 หน้า
ผู้จัดทำ	ผู้อนุมัติ
(คุณทุนิมา เนื่องจากเฉิน) ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ.จปว	(คุณเฉลิมพล บุญคุ้มสวัสดิ์) ผู้จัดการโรงงาน
วันที่อนุมัติ 11 พฤศจิกายน 2568	แก้ไขครั้งที่ 1 วันที่ 11 พฤศจิกายน 2564
ฝ่ายประกันคุณภาพ	แผนกที่เกี่ยวข้อง ทุกแผนกในโรงงาน

4.7 หม้อต้ม (Hot Oil Boiler) หมายถึง เครื่องแลกเปลี่ยนความร้อนชนิดหนึ่งที่ใช้น้ำมันเป็นสื่อนำความร้อน โดยน้ำมันร้อน ที่ไม่มีส่วนผสมของน้ำและจุดเดือดสูงกว่าน้ำ ไหลผ่านขดท่อที่ความเร็วสูงเพื่อดูดซับความร้อนจากการเผาไหม้เชื้อเพลิง หรือความร้อนจากพลังงานอื่นๆ และพาความร้อนถ่ายเทให้กับวัตถุแล้วหมุนเวียนกลับมารับความร้อนใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยทำงานที่ความดันบรรยากาศได้ถึงอุณหภูมิ 300°C น้ำมันจะอยู่ในสถานะที่เป็นของเหลวตลอดเวลาโดยไม่มีการเดือดเป็นไอ

3. ผู้รับผิดชอบ

3.1 ผู้จัดการโรงงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน(จปว.) ; ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนด แผนฉุกเฉินประจำโรงงาน

3.2 ผู้จัดการฝ่ายผลิต , หัวหน้าแผนกผลิต, หัวหน้าแผนกคลังสินค้า และหัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง ร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง ของแผนฉุกเฉินประจำโรงงาน

3.3 ผู้จัดการโรงงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน(จปว.) และ ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ มีหน้าที่ควบคุมให้พนักงานฝ่ายของตน และพนักงานทุกคนที่อยู่ในโรงงาน ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินประจำโรงงานที่กำหนดไว้

3.4 ผู้จัดการโรงงาน มีหน้าที่กำหนดทีมงานและกำหนดความรับผิดชอบของทีมงานที่จะต้องปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

4. วิธีการปฏิบัติ

4.1 ผู้จัดการโรงงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน(จปว.) และ ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ ร่วมกันจัดทำมาตรการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานซึ่งอนุมัติโดยผู้จัดการโรงงานและมีขั้นตอนดังนี้

4.2 หัวหน้าแผนกติดป้ายแสดง อันตรายของ วัตถุอันตรายต่างๆ ในแผนกตน เช่น บริเวณแก๊ส ต้องติดป้าย ห้ามสูบบุหรี่ และป้ายวัตถุไวไฟ

4.3 ติดหมายเลขโทรศัพท์ของสถานีดับเพลิง และโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้ โรงงานมากที่สุดไว้ทุกอาคาร และติดไว้บริเวณที่เห็นได้ชัดเจน ซึ่งต้องไม่มีสิ่งของใดๆปิดบัง หมายเลขโทรศัพท์ เพื่อที่จะได้โทรศัพท์ขอความช่วยเหลือจากสถานีดับเพลิงและโรงพยาบาล ได้ทันต่อเหตุการณ์เมื่อเหตุฉุกเฉิน

4.4 มาตรการป้องกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล

4.4.1 จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามลักษณะของงาน

4.4.2 จัดเตรียมเครื่องปฐมพยาบาลเช่นยา-เวชภัณฑ์พื้นฐาน

4.4.3 ติดป้ายแสดงอันตรายของวัตถุอันตรายเช่น บริเวณถังแก๊ส ต้องติดป้าย ห้ามสูบบุหรี่ และป้ายวัตถุไวไฟ

4.4.4 พนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติงานตาม วิธีการปฏิบัติงาน ของแผนกตน เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานอย่างผิดวิธี

4.4.5 พนักงานทุกคน ต้องบำรุงรักษา อุปกรณ์เครื่องมือ-เครื่องจักรต่างๆ ตาม วิธีการบำรุงรักษา เครื่องมือ-เครื่องจักร ที่ตนเองรับผิดชอบ เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นในขณะใช้งาน

4.4.6 ในขณะที่กำลังปฏิบัติงานหากเกิดอุบัติเหตุขึ้น กับพนักงาน ให้พนักงานผู้พบเห็นเหตุการณ์หยุดปฏิบัติงาน แล้วแจ้งหัวหน้างานให้ทราบทันที แต่หากอุบัติเหตุนั้นจะเกิดขึ้นในขณะที่พนักงานกำลังใช้งานเครื่องจักรต่างๆอยู่ ให้พนักงานผู้พบเห็นเหตุการณ์ ปิดสวิทช์ เครื่องจักรนั้นๆ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบเคราะห์ในเบื้องต้น แล้วแจ้งหัวหน้างานให้ทราบทันที

4.5 มาตรการป้องกันการเกิดอัคคีภัย

4.5.1 ติดตั้งเครื่องดับเพลิง ตามบริเวณต่างๆของโรงงาน และต้องไม่วางของปิดบังหรือขีดขวาง ถังดับเพลิง เพื่อให้สะดวกต่อการใช้งาน และตรวจเช็คสภาพถังดับเพลิง ทุก 6 เดือน โดยฝ่ายหน้าของบริษัท ถังดับเพลิง

4.5.2 ติดตั้งสัญญาณเตือนภัย เพื่อตรวจจับอัคคีภัยตามบริเวณต่างๆของโรงงาน และต้องตรวจเช็คสัญญาณเตือนภัย ทุก 6 เดือนตาม วิธีการตรวจเช็กสัญญาณเตือนภัย (WI/G04)

4.5.3 ติดตั้งถังดับเพลิง เพื่อใช้เป็นสัญญาณแจ้งเตือนกรณีที่เกิดอัคคีภัย ตามบริเวณต่างๆของโรงงาน และต้องตรวจถังดับเพลิง ทุก 6 เดือนตาม วิธีการใช้และวิธีการตรวจเช็คถังดับเพลิง (WI/G05)

4.5.4 ติดป้ายแสดง ทางออกฉุกเฉิน และต้องไม่วางสิ่งของปิดบังป้ายทางขยายฉุกเฉิน

4.5.5 อบรมพนักงานทุกระดับให้เข้าใจวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย และให้เข้าใจหน้าที่ของตนตาม วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย (WI/G03)

4.5.6 จัดให้มีการซ้อม วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย (WI/G03) ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้พนักงานทุกคนเข้าใจในวิธีปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและนำมาปฏิบัติได้จริงเมื่อเกิดอัคคีภัย

4.6 มาตรการป้องกันก๊าซหุงต้ม หม้อไอน้ำ หม้อต้ม ระเบิด

4.6.1 ก๊าซหุงต้ม หม้อไอน้ำ หม้อต้ม จะต้องอยู่ในสถานที่ เปิดโล่งมีอากาศถ่ายเทได้สะดวก

4.6.2 ควรตั้งห่างจากเตาไฟอย่างน้อย 1.5 เมตร

4.6.3 ไม่ตั้งอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟไว้ใกล้ถังก๊าซและหม้อต้ม

4.6.4 ต้องอยู่ในบริเวณที่เคลื่อนย้ายเข้าออกสะดวก ตามที่ราบและแข็ง ไม่ตั้งบริเวณที่เปียกชื้น ไม่กีดขวางทางเข้า-ออก

4.6.5 มีการตรวจก๊าซหุงต้ม หม้อไอน้ำ หม้อต้ม ทุกครั้งก่อนใช้งาน และติดตั้ง Gas Leak Detector

4.6.6 ทดสอบและตรวจสอบ ระบบท่อและอุปกรณ์ และกลอุปกรณ์นิรภัย เป็นประจำทุกปี โดยวิศวกร

4.6.7 ทดสอบและตรวจสอบ ถังเก็บและจ่ายแก๊สแอมโมเนีย ระบบท่อและกลอุปกรณ์นิรภัย เป็นประจำทุกปี โดยวิศวกร

4.6.8 ติดตั้งเครื่องดับเพลิง และอุปกรณ์ดับเพลิง ใกล้ๆถังก๊าซหุงต้ม หม้อไอน้ำ หม้อต้ม

4.6.9 หากถังมีเหตุระเบิด จนเกิดเหตุเพลิงไหม้ พนักงานที่พบต้องกดสัญญาณเตือนทันที เพื่อให้หัวหน้างาน และและพนักงานคนอื่น รับรู้ว่ามีเกิดเพลิงไหม้การในโรงงาน เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเตือนภัยและต้องรีบอพยพ พนักงานออกจากบริเวณนั้นและบริเวณใกล้เคียงทันทีแล้วให้ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย(WI/G03)

4.7 มาตรการป้องกันสารเคมีหกรั่วไหล

4.7.1 จัดเก็บในสถานที่ปิดมิดชิด อยู่ภายห่อง หรือ ยเคเ ที่มีอากาศเย็นและแห้ง มีระบบถ่ายเทอากาศที่ดี และแดดส่องไม่ถึง ปิดล็อคได้ และมีป้ายอธิบายอย่างชัดเจน

4.7.2 ชั้นวางสารเคมีภายในสถานที่เก็บสารเคมีต้องมั่นคง แข็งแรง ไม่มีการสั่นสะเทือน

4.7.3 ภาชนะที่บรรจุสารเคมี ต้องมีป้ายชื่อที่ทนทานติดอยู่พร้อมทั้งบอกชื่อสารเคมีและข้อควรระวังต่างๆ

4.7.4 ภาชนะที่ใส่ต้องทนทานต่อความดัน การสึกกร่อนและแรงกระแทกขณะขนส่ง ทางวิศวกรรม ในกรณีที่เกิดการแลกหรือสภาพชำรุดจะได้เปลี่ยนได้ทันที

4.7.5 เก็บสารเคมีแต่ละชนิดแยกเข้าตามก่อนหลัง และต้องใช้ก่อนหมดอายุ ถ้าหมดอายุแล้วต้องทำลายทันที ห้ามใช้ใดเด็ดขาด ต้องมีการจัดเรียงอย่างมีระบบให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดเวลาสม่ำเสมอ

4.7.6 หากมีสารเคมีหกรั่วไหลให้ปฏิบัติตาม วิธีการปฏิบัติเมื่อสารเคมีหกรั่วไหล (WI/G07)

4.7.7 ติดตั้งเครื่องดับเพลิง และอุปกรณ์ดับเพลิง บริเวณห้องเก็บสารเคมี

4.8 หากเกิดเหตุฉุกเฉินให้ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นทีมงานแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน มีหน้าที่ ความรับผิดชอบดังนี้

4.8.1 ผู้อำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. รับฟังรายงานต่างๆ เพื่อสั่งการ การใช้แผนต่างๆ
2. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. รายงานผลการเกิดเหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการโรงงาน
4. ให้ข่าวแก่สื่อมวลชน (ในกรณีที่มีสื่อมวลชนมาทำข่าว)

4.8.2 ฝ่ายไฟฟ้า มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ให้รีบเข้าไปที่เกิดเหตุ เพื่อรับคำสั่งตัดไฟ จากผู้อำนวยการดับเพลิง

4.8.3 ฝ่ายปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ตัวของไม่ว่ามากหรือน้อย ชุดปฏิบัติการจุดนี้จะแยกตัวออกมาทำการดับเพลิงทันทีที่เพลิงไหม้ โดยเร็วที่สุดและให้ปฏิบัติการ ภายใต้คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ ในการปฏิบัติงาน

4.8.4 ผู้ประสานงาน

1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยการ ทบทวนการณ์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. คอยรับ-สั่งคำสั่งจากผู้อำนวยการ ในการติดต่อศูนย์ข่าว
3. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ถ้าได้รับมอบหมาย

4.8.5 ทบทวนการณ์

1. ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่ายประสานงาน
2. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าล่วนได้รับอนุญาต
3. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้

4.8.6 ชุดเคลื่อนย้ายสิ่งของ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยอัคคีภัย ในการเก็บสิ่งของต่างๆที่ขนย้ายออกมาจากบริเวณที่เพลิงไหม้
2. กำหนดความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งสิ่งของต่างๆ
3. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ที่ใช้ขนย้าย

4.8.7 จัดให้มีการซ้อม แผนฉุกเฉินร่วมกับวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย (WI/G03) ปีละ 1 ครั้ง

5. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

5.1 วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย (WI/G03)

5.2 วิธีการตรวจเช็คสัญญาณเตือนภัย (WI/G04)

5.3 วิธีการใช้และวิธีการตรวจเช็คถังดับเพลิง (WI/G05)

5.4 วิธีการปฏิบัติเมื่อสารเคมีหกรั่วไหล (WI/G07)

5.5 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีฉุกเฉิน

HUNTER GROUP LTD., PART.
HEAD OFFICE: 37 SOI SOONVIJAI, PRACHAUTHAD RD., BANGKAPI, HUAMAKHAM, BANGKOK 10310 THAILAND TEL. (662) 719-5760-5 FAX. (662) 319-4082
www.huntergroup.co.th

MAI FORT: 237 MOO 7 SUKSAWAT CITY INDUSTRIAL ESTATE AMPHUR PLANGYAO CHACHOENGSAO PROVINCE 24190 THAILAND. TEL. (038) 575410-5 FAX. (038) 575416

วันที่ 14 มกราคม 2568

เรื่อง ขอส่งผลการ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

เนื่องจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฮันเตอร์กรุ๊ป ตั้งอยู่เลขที่ 237 หมู่ที่ 7 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 24190 โทรศัพท์ 038-575410 ถึง 5 ประกอบกิจการ ผลิตผลิตภัณฑ์สำหรับสัตว์เลี้ยง มีลูกจ้างทั้งหมดจำนวน 107 คน แบ่งเป็น ชาย 12 คน หญิง 95คน จึงนำส่ง รายงานผล การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมทั้งแผนผังฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

Hunter Group
Hunter Group Limited Partnership
ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฮันเตอร์ กรุ๊ป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกรองกาญจน์ บุญกุ้มสวัสดิ์)
ผู้จัดการทั่วไป

ผู้ประสานงาน นางสาวชุณิพา เนื่องจากอิน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ
โทรศัพท์ 038-575410 ถึง 5
มือถือ 089-4542013

สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
ได้รับเอกสารแล้ว
ลงชื่อ.....
.....๑๕ ม.ค. ๒๕๖๘.....

รายงานการฝึกอบรม

การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ของ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฮันเตอร์ กรุ๊ป

๒๓๗ หมู่ ๗ ตำบลหัวสำโรง

อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

โดยหน่วยงานฝึกอบรม

บริษัท เครื่องดับเพลิงอิมพีเรียล จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕/๑๙ ซอยพระราม๓ ๕๔ (ซอย ๙ เสนี ๑๗) แขวงช่องนนทรี เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐

เป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖

ที่ รง ๐๕๐๙/ส๑๔๔

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เครื่องดับเพลิงอิมพีเรียล จำกัด

อ้างถึง แบบคำขอและรับคำขอในอนุญาตฯ ของบริษัท เครื่องดับเพลิงอิมพีเรียล จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และรายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ฉบับ
๒. ใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และรายชื่อวิทยากร แนบท้ายใบอนุญาต ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ฉบับ

ตามที่บริษัท เครื่องดับเพลิงอิมพีเรียล จำกัด ได้ยื่นแบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาต แบบ กภ.บญ.๑๑ (นิติบุคคล) เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการยื่นแบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ของบริษัท เครื่องดับเพลิงอิมพีเรียล จำกัด เป็นไปตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกใบอนุญาตให้บริษัท เครื่องดับเพลิงอิมพีเรียล จำกัด เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น พร้อมวิทยากร จำนวน ๖ ราย โดยมีใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๕๒ และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมวิทยากร จำนวน ๖ ราย โดยมีใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๕๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้ปฏิบัติตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพงษ์ กวางแก้ว)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กองความปลอดภัยแรงงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๘ ๕๖๒๔ - ๑๗ ต่อ ๗๔๐
โทรสาร ๐ ๒๕๕๘ ๕๖๔๓

บริษัท เครื่องดับเพลิงอิมพีเรียล จำกัด
รับรองสำเนาถูกต้อง

แบบ กภ.บญ
วิสัญญา

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๕๔

อนุญาตให้ บริษัท เครื่องดับเพลิงอิมพีเรียล จำกัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๑๐๕๕๕๒๐๐๕๗๔๐

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๕/๑๙ ซอยพระราม๓ ๕๔ (ซอย ๙ เสนี ๑๗) แขวงช่องนนทรี เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๖ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมพงษ์ กวางแก้ว)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

บริษัท เครื่องดับเพลิงอิมพีเรียล จำกัด
รับรองสำเนาถูกต้อง

รายชื่อวิทยากรแบบท้ายใบอนุญาต
เป็นบัญชีบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ของบริษัท เครื่องดับเพลิงอิมพีเรียล จำกัด
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๕๔

๑. นายวรเชษฐ์ มาตราช
๒. นายอนุสรณ์ ศรีอนันต์
๓. นายอภิศิทธิ์ ลศวัฒนาสาร
๔. นายธงชาย แสงปรมศิวิฐ
๕. นายศักดิ์ศร สุจรมบัติ
๖. นายจิรรพัลลิ์ มาลจินดา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมพงษ์ กวางแก้ว)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

บริษัท เครื่องดับเพลิงอิมพีเรียล จำกัด
รับรองสำเนาถูกต้อง

ที่ รง ๐๕๐๗/ ๒๗๖๘

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การอนุมัติเพิ่มเติมวิทยากรฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เครื่องดับเพลิงอิมพีเรียล จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท เครื่องดับเพลิงอิมพีเรียล จำกัด ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อวิทยากร (เพิ่มเติม) แบบท้ายใบอนุญาตการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เครื่องดับเพลิงอิมพีเรียล จำกัด ได้ขออนุมัติเพิ่มเติมวิทยากรการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๒ ราย ได้แก่ (๑) นายสมพงษ์ โงลันเตียะ และ (๒) นายอนุสรณ์ สมถอย ความทะเบียนแจ้งแล้ว นั้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าคุณสมบัติของวิทยากรที่บริษัท เครื่องดับเพลิงอิมพีเรียล จำกัด ขออนุมัติเพิ่มเติมวิทยากรการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟดังกล่าว เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับคำชี้แจงประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบคำขอและรับคำขอใบสำคัญ หรือใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนบุคคล แบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาตใบแทนใบอนุญาต หรือการต่ออายุใบอนุญาตของนิติบุคคล ใบสำคัญ ใบแทนใบสำคัญ ใบอนุญาต และใบแทนใบอนุญาต ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงอนุมัติให้บริษัท เครื่องดับเพลิงอิมพีเรียล จำกัด เพิ่มเติมวิทยากรดังกล่าวเป็นวิทยากรการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ขอให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมฯ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปรียานันท์ ลิขิตศานติ์)
ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กองความปลอดภัยแรงงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๘ ๙๑๒๔ - ๓๙ ต่อ ๗๐๖
โทรสาร ๐ ๒๑๙๘ ๙๗๔๓

บริษัท เครื่องดับเพลิงอิมพีเรียล จำกัด
รับรองสำเนาถูกต้อง

รายชื่อวิทยากร (เพิ่มเติม)
แบบท้ายใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
บริษัท เครื่องดับเพลิงอิมพีเรียล จำกัด
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๕๔

๑. นายสมพงษ์ โงลันเตียะ
๒. นายอนุสรณ์ สมถอย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวปรียานันท์ ลิขิตศานติ์)
ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

บริษัท เครื่องดับเพลิงอิมพีเรียล จำกัด
รับรองสำเนาถูกต้อง

IMPERIAL FIRE EXTINGUISHER
บริษัท เครื่องดับเพลิงอิมพีเรียล จำกัด
FIRE-ENGINE IMPERIAL CO., LTD.
38/77 SOI RAMA NINE 58 (SOI 7 แยกพัฒนาการ) แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 หมายเลขผู้เสียภาษี 0-10537003940
38/77 SOI RAMA NINE 58 (SOI 7 SEB 7), PATTANAKARN SUANLUANG, BANGKOK 10250 WWW.IMPERIAL-CO.TH
TEL. 02-3186445, 02-7183939 FAX. 02-3186449 E-mail contact@imperial.co.th

อ.ง.ที่ ๓๑๓ / ๒๕๖๗

๘ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานคร / ผู้อำนวยการสำนักความปลอดภัยแรงงาน
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา / ผู้อำนวยการสำนักความปลอดภัยแรงงาน

อ้างถึง หนังสือ บริษัท เครื่องดับเพลิงอิมพีเรียล จำกัด อนุมัติ ที่ ๓๑๓ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗
หมายเลขอ้างอิง ระบบการให้บริการผ่านเว็บไซต์ (e-service) เลขที่ ESPSIA๒๐๑๑-๐๐๐๐๐๐๐๖๖๒๕๓๑๖
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงบริษัท เครื่องดับเพลิงอิมพีเรียล จำกัด ได้แจ้งกำหนดการรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซันเตอร์ กรุ๊ป โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นลูกจ้างที่ทำงานตามสถานประกอบกิจการในท้องที่จังหวัดฉะเชิงเทรา ตามรายละเอียดที่แจ้งแล้วนั้น

บริษัท เครื่องดับเพลิงอิมพีเรียล จำกัด จึงขอรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยจัดฝึกอบรมภาคทฤษฎี ณ ห้องฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟของห้างหุ้นส่วนจำกัด ซันเตอร์ กรุ๊ป และภาคปฏิบัติ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซันเตอร์ กรุ๊ป มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นลูกจ้างที่ทำงานในสถานประกอบกิจการในท้องที่จังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๑๐๙ คน ซึ่งมีรายละเอียดตามรายงานผลการฝึกอบรมที่ส่งมาพร้อมกับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชชิระ ไชยกุหลา)
ผู้จัดการฝ่ายบริหารการฝึกอบรมและฝึกซ้อม

โทร ๐-๒๓๑๘-๒๔๔๕-๘
โทร ๐๘๙-๐๙๒๑๗๖๖
โทรสาร ๐-๒๑๐๙-๖๔๔๙

IMPERIAL FIRE EXTINGUISHER
บริษัท เครื่องดับเพลิงอิมพีเรียล จำกัด
FIRE-ENGINE IMPERIAL CO., LTD.
381/7 ซอยพระรามที่ 3 58 (ซอย 7 แยก 7) ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105523005940
381/7 SOI RAMA NINE 58 (SOI 7 SEB 7), PATTANAKARN, SUANLUANG, BANGKOK 10250 WWW.IMPERIAL.CO.TH
TEL 02-3186445, 02-7183939 FAX 02-3186449 E-mail contact@imperial.co.th

รร.ที่ ๑๐๒ / ๒๕๖๘

๘ มกราคม ๒๕๖๘

หนังสือขอบันทึกให้เพื่อรับรองว่าพนักงานของห้างหุ้นส่วนจำกัด ธันเดอร์ กรุ๊ป โดยมีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมทั้งสิ้น จำนวน ๑๐๔ คน (ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายหนังสือรับรองนี้) ได้ผ่านการฝึกอบรม "การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมหนีไฟ" ประจำปีทุทธศักราช ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ทุทธศักราช ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการฝึกซ้อม ณ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ธันเดอร์ กรุ๊ป ที่ทำการตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๗ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๗๐ ผลการดำเนินการ ดีมาก

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชชิระ ไชยพุทธา)
ผู้จัดการส่วนบริหารการฝึกอบรมและฝึกซ้อม

โทร. ๐-๒๐๑๔ ๖๔๔๔-๔
โทร ๐๘๙-๐๔๒๐๗๖
โทรสาร. ๐-๒๐๑๔-๖๔๔๙

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

*สำเนาเอกสารที่ได้รับใบอนุญาต

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาต: บริษัท เครื่องดับเพลิงอิมพีเรียล จำกัด
หมายเลขใบอนุญาต: เลขที่ ๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๑๔ หมดอายุ: ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
อ้างถึงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่: อบรม.ที่ ๑๑๗/๒๕๖๗ ลงวันที่: ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑ ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ชื่อสถานประกอบกิจการ: ห้างหุ้นส่วนจำกัด ธันเดอร์ กรุ๊ป
ประเภทกิจการ: ผลิตอาหารสำเร็จรูปสำหรับสัตว์เลี้ยง
เลขที่: ๒๓๗ หมู่ที่: ๗ ซอย: - ถนน: -
ตำบล/แขวง: หัวสำโรง อำเภอ/เขต: แปลงยาว จังหวัด: ฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์: ๒๔๑๗๐
โทรศัพท์: ๐๑๘-๙๔๙๔๑๐ โทรสาร: ๐๑๘-๙๗๙๙๑๖

๒ วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม: ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

๓ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง: ๑๐๔ คน หญิง ๙๖ คน ชาย ๘๘ คน

๔ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ: ๑๐๔ คน หญิง ๙๖ คน ชาย ๘๘ คน

๕ ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ: ๓๒๐ นาที

๖ ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
๖.๑ นายอภิสิทธิ์ ภควัฒนาทร ๖.๒ นายสุรพงษ์ ดมอรอด
๖.๓ ๖.๔

๗. ชื่อผู้สาธิตการฝึกซ้อม
๗.๑ นายสมพงษ์ โรงสันเทียะ ๗.๒
๗.๓ ๗.๔

ลงชื่อ วัชชิระ ลงชื่อ
(นายวัชชิระ ไชยพุทธา) (นายทินกร วิทยอำนาจคุณ)
วันเดือนปี ที่รายงาน ๒๗ ธ.ค. ๖๗ ผู้มีอำนาจกระทำการแทนหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)
บริษัท เครื่องดับเพลิงอิมพีเรียล จำกัด

ส่วนที่ ๒ การรับรอง
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง
ลงชื่อ (นายอภิสิทธิ์ ภควัฒนาทร) วิทยากร ลงชื่อ (นายสุรพงษ์ ดมอรอด) วิทยากร
ลงชื่อ ( ) วิทยากร
ลงชื่อ (นายพลิมพล บุญศุขสวัสดิ์) ในฐานะเจ้าของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ หรือ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

Hunter Group

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมและอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ
๑.๑ ชื่อสถานประกอบกิจการ: ห้างหุ้นส่วนจำกัด ธันเดอร์ กรุ๊ป
ประเภทกิจการ: ผลิตอาหารสำเร็จรูปสำหรับสัตว์เลี้ยง
ที่ตั้ง เลขที่: ๒๓๗ หมู่ที่: ๗ ซอย: - ถนน: -
แขวง/ตำบล: หัวสำโรง เขต/อำเภอ: แปลงยาว
จังหวัด: ฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์: ๒๔๑๗๐ โทรศัพท์: ๐๑๘-๙๔๙๔๑๐ โทรสาร: ๐๑๘-๙๗๙๙
๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม: คน
๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ
○ เป็นสถานที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน ระบุชื่ออาคาร/สถานที่
☑ เป็นสถานประกอบกิจการเดียว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)
๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน
○ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้นทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน
○ ลูกจ้างที่ทำงาน ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้นไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒ รายงานผลการดำเนินการ
๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำการฝึกซ้อม: ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗
๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี): ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม: ๑๐๔ คน
๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
○ ไม่ดี ○ พอใช้ ○ ดี ☑ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย
○ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ตามหนังสือ เลขที่ ลงวันที่ โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว
☑ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้ คือ บริษัท เครื่องดับเพลิงอิมพีเรียล จำกัด เลขที่ใบอนุญาต ๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๑๔ โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมฯ มาด้วยแล้ว

Hunter Group
ลงชื่อ นายจ้าง
(นายพลิมพล บุญศุขสวัสดิ์)
วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

HUNTER GROUP LTD.,PART.

บันทึกผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

หน้าที่ 1/5

ชื่อหลักสูตร: ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
วันที่อบรม: วันที่ 20 ธันวาคม 2567 ผู้ฝึกอบรม: บริษัท เครื่องดับเพลิงอิมพีเรียล จำกัด

ลำดับ	รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม		ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายพลิมพล	บุญศุขสวัสดิ์		
2	น.ส.ฐนิษา	เมืองจากลิ่ม		
3	นายบุญมี	บุญยุก		
4	น.ส.บุญรอด	กาญจนเกียรติสุข		
5	นายดันคลยร์	นาคขาว		
6	นายวิชมุกร	บุญศรี		
7	น.ส.สงกรเนต์	จันทร์ทิพย์		
8	น.ส.ศิรประภา	หนูเสวิน		
9	นายภูชิตศรา	ศรีกายพรสวรรค์		
10	น.ส.ลาภธร์	มุสิพันธ์		
11	นายสำอาง	ยอมชมญ		
12	นายบังอร	จันลาภา		
13	นายหายรุ้ง	พันสวัสดิ์		
14	น.ส.กรองกาญจน์	จันลพศรี		
15	น.ส.ธราภรณ์	เพชรรุ่ง		
16	น.ส.พลอย	วีระสิน		
17	น.ส.ขวรูณี	ศุภาลุพี		
18	นายกฤษณะ	แก้วกู่		
19	นายโพดิศักดิ์	จอมทวัลย์		
20	น.ส.โชติมณีข้อ	ธินอุไล	-	
21	นายนาวา	นาคชาตร	-	
22	น.ส.จุรินทร์	ช่างพาะ		
23	น.ส.ศรวิญา	เสนาวังษ์		
24	นางสุหนึง	จันตามยี		
25	น.ส.ภาวินี	นิสมสุข		
26	น.ส.สลิลทิพย์	เอี่ยวกนอง		
27	น.ส.จรัญพร	ลูพรี		
28	น.ส.ศุนันทา	พงย่อน		
29	น.ส.พองประกาย	ทำรอด		
30	นายชุมพร	ผูเนตร		

นายอภิสิทธิ์ ภควัฒนาทร
ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

HUNTER GROUP LTD.,PART.

บันทึกผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ หน้าที่ 2/5

ชื่อหลักสูตร : ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

วันที่อบรม : วันที่ 20 ธันวาคม 2567 ผู้ฝึกอบรม : บริษัท เครื่องดับเพลิงอัมพีเรียล จำกัด

ลำดับ	รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม		ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
31	น.ส.โสภิต	อร่ามศรี	โสภิต อร่ามศรี	
32	น.ส.อนุกูล	มณฑาทิพย์	อนุกูล มณฑาทิพย์	
33	นางวีนา	นาคขาว	วีนา นาคขาว	
34	น.ส.ตาเขชล	อร่ามศรี	[illegible] อร่ามศรี	
35	น.ส.รูจี	อร่ามศรี	รูจี อร่ามศรี	
36	นางทม	โสภารัตน์	-	
37	นางวิภาพร	พรหมเจริญ	-	
38	นางบุญเริง	โสมเมา	บุญเริง โสมเมา	
39	น.ส.นันทนา	ศรีพักดีนากร	[illegible]	
40	นางเพลิน	เทียนประสิทธิกุล	[illegible]	
41	นางกัลยา	แก้วสุวรรณ์	[illegible] แก้วสุวรรณ์	
42	น.ส.รัตนากร	เตียวเจริญ	-	
43	น.ส.ศรีวิไล	อ้อนเจริญ	ศรีวิไล อ้อนเจริญ	
44	น.ส.จันทิมา	รัตนชัย	จันทิมา รัตนชัย	
45	นางอรวรีย์	ยศโชติ	-	
46	น.ส.ประภาพรรณ	เมฆพัฒน์	-	
47	น.ส.กองแก้ว	จินตนา	กองแก้ว จินตนา	
48	น.ส.ดวงหทัยรัตน์	ทองน้อย	ดวงหทัยรัตน์ ทองน้อย	
49	นายนิรันท์	มณฑาทิพย์	[illegible]	
50	น.ส.พรรวษา	โสมเมา	พรรวษา โสมเมา	
51	น.ส.รำพึง	อินทรักษา	รำพึง อินทรักษา	
52	น.ส.เจนจิรา	พงศ์วัล	เจนจิรา พงศ์วัล	
53	น.ส.อมรรัตน์	มีโค	-	
54	นางรัตน์นรี	สำเริง	รัตน์นรี สำเริง	
55	น.ส.อุดมพรรณ	สอยนอก	[illegible]	
56	นางวิลัยพร	แสนทรีสุข	วิลัยพร แสนทรีสุข	
57	น.ส.อินทิรา	พงษ์เถื่อน	[illegible]	
58	น.ส.อินพิรา	ปุญลิภา	อินพิรา ปุญลิภา	
59	นางศิริจันทร์	นิราศชล	ศิริจันทร์ นิราศชล	
60	น.ส.ศิโรรัตน์	ศิริโรจน์	ศิโรรัตน์ ศิริโรจน์	

นายวิเศษ ภควัณนาทร
[illegible]

HUNTER GROUP LTD.,PART.

บันทึกผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ หน้าที่ 3/5

ชื่อหลักสูตร : ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

วันที่อบรม : วันที่ 20 ธันวาคม 2567 ผู้ฝึกอบรม : บริษัท เครื่องดับเพลิงอัมพีเรียล จำกัด

ลำดับ	รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม		ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
61	น.ส.พรรณนิภา	สมบูรณ์	[illegible] สมบูรณ์	
62	น.ส.แพรพลอย	อร่ามศรี	แพรพลอย อร่ามศรี	
63	น.ส.กรรณิกา	สุทกัง	-	
64	น.ส.วิภา	สุวรรณวงษ์	-	
65	น.ส.บุญจิรา	องอาจ	บุญจิรา องอาจ	
66	น.ส.วราภรณ์	กินนารี	วราภรณ์ กินนารี	
67	น.ส.กรรณิการ์	หมายดี	กรรณิการ์ หมายดี	
68	น.ส.ชุติมา	สิริโสม	ชุติมา สิริโสม	
69	น.ส.พารณี	นิยมสุข	[illegible] นิยมสุข	
70	นายบาโบช	ศรีสมเขียว	[illegible]	
71	น.ส.รัชนี	ทองสืบ	รัชนี ทองสืบ	
72	น.ส.จุฑาพร	นะมูลมอง	จุฑาพร นะมูลมอง	
73	นายปรีดา	เข็มจรุญ	ปรีดา เข็มจรุญ	
74	นายพิษณุ	สดแสงจันทร์	[illegible]	
75	น.ส.เกษศิรินทร์	มณฑป	[illegible]	
76	น.ส.พิมพา	นิลผาย	พิมพา นิลผาย	
77	น.ส.ภาวินี	นาคขาว	[illegible]	
78	น.ส.เสาวนีย์	สันภาคี	[illegible]	
79	นายทิวา	เข็มเฉลิม	[illegible]	
80	นายกมล	อนุกูลราชกิจ	[illegible]	
81	น.ส.อลิษา	ปวงแก้ว	[illegible]	
82	น.ส.ยอแสง	ไชยภักดี	[illegible]	
83	นายทองม้วน	พินคำ	[illegible]	
84	นางสะอองดาว	เข็มทอง	[illegible]	
85	น.ส.พรพนา	ลนรักษา	[illegible]	
86	นางวัชรี	เข็มเฉลิม	[illegible]	
87	น.ส.สุรีย์	นพโสภณ	[illegible]	
88	นางอุไร	สันฤทธิ์	[illegible]	
89	นางเพ็ญจันทร์	แซ่อึ้ง	[illegible]	
90	นางวันทณี	เนาวโอภาส	[illegible]	

นายวิเศษ ภควัณนาทร
[illegible]

HUNTER GROUP LTD.,PART.

บันทึกผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ หน้าที่ 4/5

ชื่อหลักสูตร : ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

วันที่อบรม : วันที่ 20 ธันวาคม 2567 ผู้ฝึกอบรม : บริษัท เครื่องดับเพลิงอัมพีเรียล จำกัด

ลำดับ	รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม		ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
91	นายพยาน	ราชรักษา	พยาน ราชรักษา	
92	น.ส.สุรีรัตน์	บ่วงนวล	สุรีรัตน์ บ่วงนวล	
93	นางพรวิลัย	โพธิ์สัย	พรวิลัย โพธิ์สัย	
94	น.ส.เพลินตา	ดาวัณณา	[illegible]	
95	น.ส.รุ้งทอง	หลำทุ่ง	[illegible]	
96	น.ส.ธนินท์รัฐ	ธนันธิติพงศ์	[illegible]	
97	น.ส.ศิริมาศ	สังข์โสม	[illegible]	
98	น.ส.เบญจมาศ	ขอบธรรม	[illegible]	
99	น.ส.วิราภรณ์	โคร่ดรวญ	[illegible]	
100	นายวีรศักดิ์	ชูศรีสุข	[illegible]	
101	นางเรณู	ทะรุนรัมย์	เรณู ทะรุนรัมย์	
102	น.ส.ทองคูณ	วิลา	ทองคูณ วิลา	
103	น.ส.กัญญานี	เต้าหอม	[illegible]	
104	น.ส.ไขศิกา	สุขสวัสดิ์	[illegible]	
105	น.ส.สกุลรัตน์	เสงี่ยมวงศ์	[illegible]	
106	น.ส.ศิริรัตน์	เล็กศิริ	ศิริรัตน์ เล็กศิริ	
107	นางเสาวภา	มาบุตร์ดา	[illegible]	
108	น.ส.จุฑานาศ	สุคะพันธ์	[illegible]	
109	น.ส.ประภารัตน์	ค้วงทองอยู่	[illegible]	
110	น.ส.เรืองทิพย์	เกิดเจริญธร	[illegible]	
111	น.ส.นันทิดา	แก้วกาหลง	-	
112	น.ส.ฐิตาภรณ์	ลวนใหญ่	-	
113	น.ส.พิมใจ	คอนดี้	พิมใจ คอนดี้	
114	น.ส.ปริณัตร์	ดอกสวย	[illegible]	
115	น.ส.ปนัดดา	พรมโส	[illegible]	
116	น.ส.นงลักษณ์	รอดวินิจ	[illegible]	
117	น.ส.ธัญรัตน์	มีภากร	[illegible]	
118	น.ส.ดำพร	ศรีหาวงศ์	[illegible]	
119	น.ส.ขนิษฐา	ปุ๊มปัญญา	[illegible]	
120	น.ส.นุชนภา	เกิดสินธุ์	[illegible]	

นายวิเศษ ภควัณนาทร
[illegible]

HUNTER GROUP LTD.,PART.

บันทึกผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ หน้าที่ 5/5

ชื่อหลักสูตร : ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

วันที่อบรม : วันที่ 20 ธันวาคม 2567 ผู้ฝึกอบรม : บริษัท เครื่องดับเพลิงอัมพีเรียล จำกัด

ลำดับ	รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม		ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
121	น.ส.พัชรินทร์	อ้อมณฑา		

นายวิเศษ ภควัณนาทร
[illegible]

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ณ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฮันเตอร์ กรุ๊ป เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗
เลขที่ ๒๗๗ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๕๐

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ณ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฮันเตอร์ กรุ๊ป เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗
เลขที่ ๒๗๗ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๕๐

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ณ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฮันเตอร์ กรุ๊ป เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗
เลขที่ ๒๗๗ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๕๐

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ณ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฮันเตอร์ กรุ๊ป เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗
เลขที่ ๒๗๗ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๕๐

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

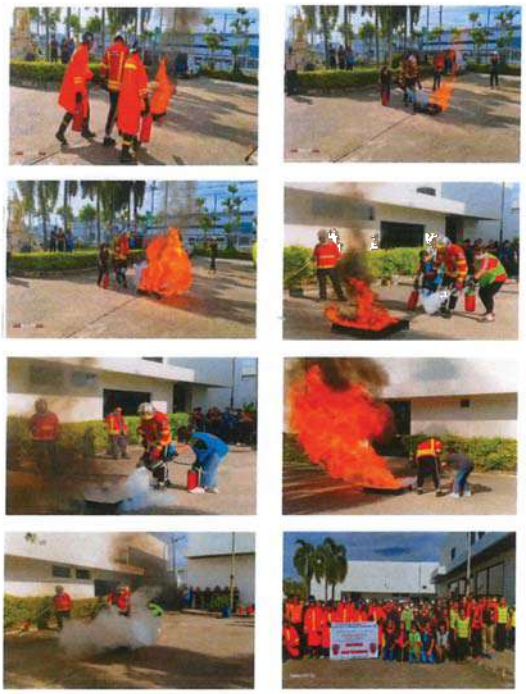
ณ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฮันเตอร์ กรุ๊ป เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เลขที่ ๒๓๗ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๕๐

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ณ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฮันเตอร์ กรุ๊ป เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เลขที่ ๒๓๗ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๕๐



IMPERIAL

เครื่องดับเพลิงอิมพีเรียล จำกัด

บริษัท เครื่องดับเพลิงอิมพีเรียล จำกัด

ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบเตือนอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๗-๒๕๖๖-๓๐๕๕

ขอรับรองว่า

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฮันเตอร์ กรุ๊ป

๒๓๗ หมู่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๕๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามแนวทางกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐๔ คน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

นายวรวิทย์ วิทยธำรงคุณ

กรรมการผู้จัดการ

HUNTER GROUP LTD.,PART.	รหัสเอกสาร QP / MR01
เอกสารเรื่อง การซ่อมบำรุงเครื่องมือ และ เครื่องจักร	ฉบับที่ 1 หน้า 1 ของ 2 หน้า
ผู้จัดทำ บุญเลิศ ราญพนาภิรมย์สุข (คุณบุญชอบ ราญพนาภิรมย์สุข) ผู้จัดการฝ่ายผลิต	ผู้อนุมัติ (คุณเนม์นพล บุญตุ้ม.สวัสดิ์) ผู้จัดการโรงงาน
วันที่อนุมัติ 31 สิงหาคม 2567	แก้ไขครั้งที่ 2 วันที่ 30 สิงหาคม 2551 (เอกสารใช้ต่อ)
แผนกซ่อมบำรุง	แผนกที่เกี่ยวข้อง ผลิต คลังสินค้า ประกันคุณภาพ

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้ระบบการดำเนินงาน ทุกขั้นตอนทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 เพื่อยืดอายุการใช้งานของเครื่องมือ และ เครื่องจักร

1.3 เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน

2. ขอบข่าย

เครื่องมือ - เครื่องจักรทุกชนิดที่ใช้ในกระบวนการผลิต ตลอดจนกระบวนตัดเก็บเสร็จสิ้น

3. เอกสารอ้างอิง

ขู่มือการใช้งานของเครื่องมือ - เครื่องจักรนั้นๆ

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 พนักงานแผนกซ่อมบำรุง มีหน้าที่ซ่อมบำรุงและตรวจสอบเครื่องมือและเครื่องจักรแต่ประเภทตามแผนกำหนดการซ่อมบำรุงในบันทึกการซ่อมบำรุง (F / MR03)

4.2 พนักงานแผนกผลิตที่ควบคุมเครื่องมือ-เครื่องจักร มีหน้าตรวจสอบเครื่องมือและเครื่องจักรทุกครั้งก่อนใช้งาน ตามแผนกำหนดการซ่อมบำรุงในบันทึกการซ่อมบำรุง (F / MR03)

4.3 พนักงานแผนกคลังสินค้าสำเร็จรูป มีหน้าที่ตรวจสอบรถยกไฟฟ้าทุกครั้งก่อนใช้งานตามแผนกำหนดการซ่อมบำรุง ในบันทึกการซ่อมบำรุง (F / MR03)

4.4 หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง แผนกผลิต และแผนกคลังสินค้าสำเร็จรูป มีหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของพนักงานในแผนกของตน ตามกำหนดการซ่อมบำรุง ในบันทึกการซ่อมบำรุง (F / MR03)

4.5 ผู้จัดการฝ่ายผลิต มีหน้าที่ควบคุมให้พนักงานฝ่ายผลิต ปฏิบัติตามแผนการที่กำหนดไว้

5. วิธีการปฏิบัติ

5.1 ผู้จัดการฝ่ายผลิต จัดทำแผนการซ่อมบำรุงเครื่องมือและเครื่องจักร ซึ่งอนุมัติโดยผู้จัดการโรงงานและมีขั้นตอนดังนี้

5.2 พนักงานแผนกซ่อมบำรุง, แผนกผลิต และแผนกคลังสินค้าสำเร็จรูปปฏิบัติตามแผนกำหนดการซ่อมบำรุงเครื่องมือและเครื่องจักร ในบันทึกการซ่อมบำรุง (F / MR03)

HUNTER GROUP LTD.,PART.	รหัสเอกสาร QP / MR01
เอกสารเรื่อง การซ่อมบำรุงเครื่องมือ และ เครื่องจักร	ฉบับที่ 1 หน้า 2 ของ 2 หน้า
ผู้จัดทำ บุญเรือง ศรีสวัสดิ์	ผู้กำหนด
(คุณบุญชวย กาญจนากิรมย์สุข) ผู้จัดการฝ่ายผลิต	(คุณเฉลิมพร บุญคุ้มสวัสดิ์) ผู้จัดการโรงงาน
วันที่ออกใช้ 31 สิงหาคม 2567	แก้ไขครั้งที่ 2 วันที่ 30 สิงหาคม 2551 (เอกสารใช้ต่อ)
แผนกซ่อมบำรุง	แผนกที่เกี่ยวข้อง ผลิต คลังสินค้า และประกันคุณภาพ

5.3 พนักงานแผนกซ่อมบำรุง ตรวจสภาพความสมบูรณ์ของเครื่องมือและเครื่องจักร ตามบันทึกการซ่อมบำรุง (F / MR03) และบันทึกการซ่อมบำรุง (F / MR04) โดยหัวหน้าแผนกซ่อมบำรุงเป็นผู้ตรวจสอบ

5.4 พนักงานแผนกผลิต ตรวจสอบเครื่องมือและเครื่องจักร ตามบันทึกการซ่อมบำรุง (F / MR03) โดยให้หัวหน้าแผนกผลิตเป็นผู้ตรวจสอบ

5.5 พนักงานแผนกคลังสินค้าสำเร็จรูป ตรวจสอบรถยกไฟฟ้า ตามบันทึกการซ่อมบำรุง (F / MR03 - 4) โดยให้หัวหน้าแผนกคลังสินค้าสำเร็จรูปเป็นผู้ตรวจสอบ

5.6 กรณีที่เครื่องมือ - เครื่องจักรเสียให้พนักงานทุกแผนกปฏิบัติตาม วิธีดำเนินการเมื่อเครื่องมือ - เครื่องจักรเสียซำรุด (WI / MR01)

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

6.1 รายการเครื่องมือ และ เครื่องจักรที่ต้องซ่อมบำรุง (F / MR01)

6.2 รายการอุปกรณ์ และวัสดุที่ใช้ในการซ่อมบำรุง (F / MR02)

6.3 บันทึกการซ่อมบำรุง (F / MR03)

6.4 บันทึกการซ่อมบำรุงรถยกไฟฟ้า รุ่น SW 12 / 16 ทุก 3 และ 5 ปี (F / MR04)

6.5 วิธีดำเนินการเมื่อเครื่องมือ - เครื่องจักร เสียซำรุด (WI / MR01)

ข้อมูลพนักงานที่มีภูมิลำเนาอยู่ในท้องถิ่น ประจำปี 2568

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฮันเตอร์ กรุ๊ป

1. จำนวนพนักงานที่มีภูมิลำเนาอยู่ในท้องถิ่น	50 คน
2. จำนวนพนักงานที่มีภูมิลำเนาอยู่จังหวัดอื่น	17 คน
3 จำนวนพนักงานทั้งหมด	67 คน

HUNTER GROUP LTD., PART.
HEAD OFFICE: 537/50 SOOKHUMVIT, PRAKANONG SUB-DISTRICT, KLONGTOEY DISTRICT, BANGKOK 10110 THAILAND TEL: (662) 719-6780-5 FAX: (662) 315-4082
www.huntergroupltd.com

FACTORY: 237 MOO 7 CHONBURY CITY INDUSTRIAL ESTATE, AMPHUR PLAENYAO, CHACHOENGSAO PROVINCE 24000 THAILAND TEL: (6638) 575410-5 FAX: (6638) 575416

วันที่ 19 ธันวาคม 2567

เรื่อง แจ้งพนักงานออกจากตำแหน่งกรรมการระดับปฏิบัติการ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เรียน อธิบดีกรมแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

เนื่องจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฮันเตอร์กรุ๊ป ตั้งอยู่เลขที่ 237 หมู่ที่ 7 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ตำบลท่าสำโรง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 24190 โทรศัพท์ 038-575410 ถึง 5 ประกอบกิจการ ผลิตเสื้อกันฝนสำหรับสัตว์เลี้ยง มีลูกจ้างทั้งหมดจำนวน 116 คน แบ่งเป็น ชาย 12 คน หญิง 104 คน

มีหนังสือฉบับนี้ที่จะแจ้งให้ท่านทราบว่า นางสาวเกษศิรินทร์ สกุลศิริพงษ์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการระดับปฏิบัติการ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน(ฝ่ายบุคคล)และลาออกจากการเป็นพนักงานของห้างฯ เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567 พวกข้าพเจ้าจึงได้จัดการเลือกตั้งเพื่อหาผู้แทนลูกจ้างเป็นคณะกรรมฯ เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2567 ซึ่งจากการเลือกตั้งผู้ที่มีคะแนนเสียงเป็นลำดับที่ 1 เพื่อนางสาวเกษศิรินทร์ มณฑป จึงได้ทำการแต่งตั้ง นางสาวเกษศิรินทร์ มณฑป ให้เป็นกรรมการ ระดับปฏิบัติการแทน

จึงนำส่ง 1. สำเนาเอกสารการ แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน คำสั่งที่ 2/2567

2. สำเนาเอกสารการ แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน คำสั่งที่ 1/2567 (เอกสารชุดเดิม) และหนังสือลาออก

3. สรุปการเลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และรับเอกสารของห้างฯด้วยจักพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

Hunter Group
Hunter Group Limited Partnership
ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฮันเตอร์ กรุ๊ป

(นางสาวกรองกาญจน์ บุญคุ้มสวัสดิ์)
ผู้จัดการ

ผู้ประสานงาน นางสาวสุนิสา เนื่องจากพิม
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ
โทรศัพท์ 038-575410 ถึง 5
มือถือ 089-4542013

สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
ได้รับเอกสารแล้ว
ลงชื่อ
19 ธ.ค. 2567

ฮันเตอร์ กรุ๊ป
สำนักงาน 537/50 ซอยสุขุมวิท ถนนประเวศน์ ตำบลประเวศ อำเภอประเวศ กรุงเทพฯ 10110
โทร. 0-2719-6780-5 แฟกซ์ 0-2315-4082

โรงงาน 237 หมู่ 7 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ต.ท่าสำโรง อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24190
โทร. 038-575410-5 แฟกซ์ 038-575416

คำสั่ง

ที่ 2/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันของฝ่ายบริหารและพนักงาน เพื่อให้การบริหารงานความปลอดภัยได้รับความร่วมมือ และมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งผู้ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นกรรมการ

1. นางสาวกรองกาญจน์ บุญคุ้มสวัสดิ์	ประธานกรรมการ (ผู้จัดการ)
2. นายบุญมี บุญเลิก	กรรมการ (หัวหน้าแผนก)
3. นางอัมเกษร์ นาคขาว	กรรมการ(หัวหน้าแผนก)
4. นางสาวศิรประภา หนูเสริม	กรรมการ(ระดับปฏิบัติการ)
5. นางสาวเกษศิรินทร์ มณฑป	กรรมการ(ระดับปฏิบัติการ)
6. นายทองบ้วน หินทำ	กรรมการ(ระดับปฏิบัติการ)
7. นางสาวสุนิสา เนื่องจากพิม	กรรมการและเลขานุการ(เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ)

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน นำเสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนงานการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างานผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. ตรวจสอบระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานไม่ปลอดภัย และนำเสนอต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องต่าง ๆ ที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2567 เป็นต้นไป โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่จนถึง วันที่ 12 มิถุนายน 2569

สั่ง ณ วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2567

Hunter Group
Hunter Group Limited Partnership
ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฮันเตอร์ กรุ๊ป

ลงชื่อ.....

(นางสาวกรองกาญจน์ บุญคุ้มสวัสดิ์)

ผู้จัดการ

ผลการนับคะแนนเสียงการเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฮันเตอร์ กรุ๊ป

ณ. วันที่ 18 ธันวาคม 2567

ลำดับที่	รายชื่อ	คะแนน	หมายเลข
1	น.ส.กษพีรินทร์ บุญชูป	68	1
2	นางบังอร จันลาหา	40	2
บัตรเสีย		2	
รวม		110	

จำนวนพนักงานทั้งหมด 116 คน

จำนวนพนักงานที่ขาดงาน 6 คน

จำนวนพนักงานที่ลงคะแนนเสียง 110 คน

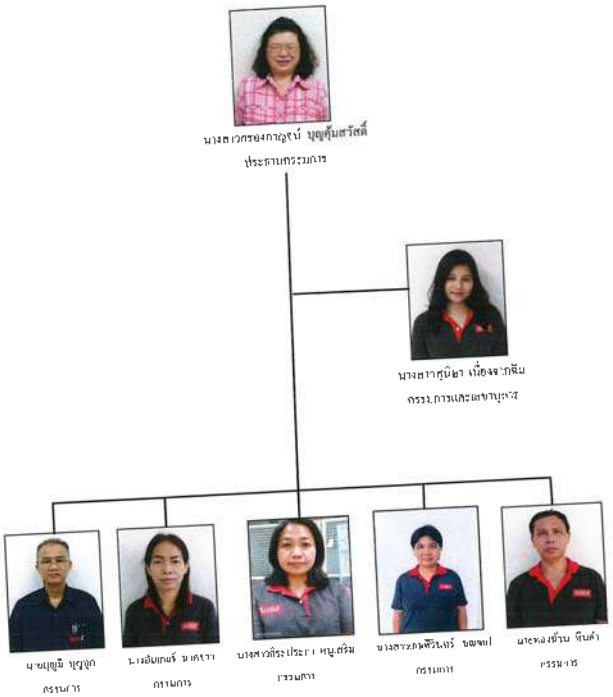
Hunter Group
Hunter Group Limited Partnership
ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฮันเตอร์ กรุ๊ป

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นางสาวกรองกาญจน์ บุญคุ้มสวัสดิ์)

ผู้จัดการ

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



บริษัท อีซูซุ มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

สำเนาแผนฉุกเฉินประจำโรงงาน

1. **วัตถุประสงค์**
   - 1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อการควบคุม ป้องกันและระงับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น
   - 1.2 เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
   - 1.3 เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
   - 1.4 เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุอัคคีภัย

2. **ขอบเขต**

   เอกสารฉบับนี้ ใช้เป็นแนวทางในการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นภายใน บริษัท **อีซูซุ** มอเตอร์ส (ประเทศไทย) จำกัด โดยครอบคลุมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งหมด 6 แผน ดังนี้
   - 2.1 ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย แผนการตรวจตรา,แผนการอบรม,แผนการรณรงค์ป้องกัน
   - 2.2 ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย แผนการดับเพลิง,แผนการอพยพหนีไฟ
   - 2.3 หลังเหตุเพลิงไหม้สงบ ประกอบด้วย แผนบรรเทาทุกข์

3. **คำจำกัดความ**
   - 3.1 ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ภาวะซึ่งเป็นอันตรายที่เกิดขึ้นและไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ทันทีทันใดอาจทำให้เกิดการตาย,บาดเจ็บ,ทรัพย์สินเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
   - 3.2 ระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉินเพลิงไหม้
     - 3.2.1 ภาวะฉุกเฉินระดับ 1 (E1) หมายถึง เหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้เกิดภายในขอบเขตอาคารโรงงานเดียวมีการประกาศอพยพพนักงานภายในอาคารโรงงานที่เกิดเหตุเพลิงไหม้และสามารถควบคุมเหตุการณ์เพลิงไหม้ได้ด้วยหน่วยงานภายในของอาคารนั้นๆ เอง
     - 3.2.2 ภาวะฉุกเฉินระดับ 2 (E2) หมายถึง เหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ส่งผลกระทบไปยังอาคารโรงงานอื่นในขอบเขตรั้วบริษัทฯ มีการประกาศอพยพของอาคารโรงงานใกล้เคียงและขอความช่วยเหลือจากอาคารโรงงานอื่นหรือขอสนับสนุนอุปกรณ์จากหน่วยงานภายนอก
     - 3.2.3 ภาวะฉุกเฉินระดับ 3 (E3) หมายถึง เหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ที่เกิดภายในพื้นที่บริษัทฯ ซึ่งส่งผลกระทบทั่วพื้นที่ตั้งอาคารโรงงานและขยายสู่ชุมชนข้างเคียง มีการขอพยพพนักงานออกนอกโรงงานหรือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยราชการระดับการนิคมฯ ระดับท้องถิ่น ระดับจังหวัดหรือระดับประเทศ
   - 3.3 ทีมดับเพลิงประจำโรงงาน หมายถึง พนักงานของแต่ละโรงงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นทีมดับเพลิง
   - 3.4 ทีมดับเพลิงบริษัทฯ หมายถึง ทีมที่บริษัทฯ ว่าจ้างให้มาทำหน้าที่เป็นทีมดับเพลิงประจำบริษัทฯ

   - 3.5 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจอนุมัติและสั่งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ตามแผนผังโครงสร้างการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
   - 3.6 ผู้บัญชาการ ณ จุดเกิดเหตุ หมายถึง ผู้บัญชาการ ณ จุดเกิดเหตุ ตามแผนผังโครงสร้างการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
   - 3.7 หัวหน้าชุดปฏิบัติการดับเพลิง (Fire Chief) หมายถึง หัวหน้าชุดปฏิบัติการดับเพลิง ตามแผนผังโครงสร้างการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
   - 3.8 ทีมปฐมพยาบาล (First Aid Team) หมายถึง ทีมปฐมพยาบาล ตามแผนผังโครงสร้างการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
   - 3.9 ทีมตัดกระแสไฟฟ้า (Shut Off Team) หมายถึง ทีมตัดกระแสไฟฟ้า ตามแผนผังโครงสร้างการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
   - 3.10 ผู้ประสานงานทีมสนับสนุน (Supporting & Communication) หมายถึง ส่วนงานอำนวยความสะดวกการผลิตแต่ละโรงงาน ตามแผนผังโครงสร้างการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
   - 3.11 ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (Mutual Aid Coordinator) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกตามแผนผังโครงสร้างการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
   - 3.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินภายในบริษัทฯ (Emergency Command Center) หมายถึง สถานที่ภายในบริษัทฯ ซึ่งกำหนดให้เป็นศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินภายในบริษัทฯ ของโรงงานสำโรงและของโรงงานเกตเวย์
   - 3.13 PAS หมายถึง ส่วนงานสนับสนุนโรงงานและสำนักงาน (สำโรง)
   - 3.14 FC หมายถึง ส่วนงานอำนวยความสะดวกการผลิต (สำโรง)
   - 3.15 GER หมายถึง ส่วนแรงงานสัมพันธ์เกตเวย์
   - 3.16 GGF หมายถึง ส่วนงานด้านความสะดวกการผลิตทั่วไปเกตเวย์

4. **หน้าที่ความรับผิดชอบ**
   - 4.1 ผู้จัดการระดับเจ้าหน้าที่บริหารแผนกการผลิต (EO) ขึ้นไป มีหน้าที่
     - 4.1.1 รับผิดชอบสูงสุดในการดำเนินงานตามนโยบายและขั้นตอนการทำงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
     - 4.1.2 อนุมัติประกาศแต่งตั้งผู้รับผิดชอบความปลอดภัยและแผนฉุกเฉินด้านอัคคีภัย
     - 4.1.3 อนุมัติงบประมาณในการดำเนินงานความปลอดภัยด้านอัคคีภัย
   - 4.2 ผู้จัดการส่วนงาน / หัวหน้างาน มีหน้าที่
     - 4.2.1 ควบคุม ดูแลพนักงานที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตนตามแผนนี้อย่างเคร่งครัด
     - 4.2.2 ควบคุม ดูแล ตรวจตรา และตรวจสอบพื้นที่รับผิดชอบให้มีสภาพที่ปลอดภัยจากการเกิดอัคคีภัยตลอดจนปรับปรุงแก้ไขในสภาพที่มีความเสี่ยง

     - 4.2.3 ควบคุมผู้มาติดต่อหรือผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติงานตามระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ รวมถึงการขออนุญาตทำงาน
   - 4.3 พนักงาน มีหน้าที่
     - 4.3.1 พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน
     - 4.3.2 ร่วมมือตรวจสอบสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยและวิธีการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย อันอาจจะนำมาสู่การเกิดอัคคีภัย และแจ้งรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อปรับปรุงแก้ไข
     - 4.3.3 สามารถดับเพลิงขั้นต้นในกรณีที่มีเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้น
     - 4.3.4 ปฏิบัติตามผู้นำอพยพไปที่จุดรวมพล
   - 4.4 ส่วนงาน PAS/FC/GER/GGF มีหน้าที่
     - 4.4.1 จัดให้มีวัสดุ หรือเครื่องมือสำหรับดับเพลิงอย่างถูกต้องและเหมาะสมทั้งชนิดและปริมาณ
     - 4.4.2 ดูแลเกี่ยวกับการจัดหาซ่อมบำรุงและตรวจสอบเครื่องดับเพลิงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
     - 4.4.3 เข้าร่วมตรวจสอบเครื่องดับเพลิงกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
   - 4.5 กลุ่มงานความปลอดภัยฯ มีหน้าที่
     - 4.5.1 กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยตลอดจนจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติเป็นระยะ
     - 4.5.2 กำหนดแผนการอบรมสำหรับพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในเรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย
     - 4.5.3 ทบทวนแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยรวมถึงเส้นทางหนีไฟ

5. **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**
   - 5.1 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย จะประกอบด้วยแผนการดำเนินงานทั้งหมด 6 แผน ซึ่งสามารถแบ่งออกตามช่วงของการเกิดเหตุเพลิงไหม้ได้ 3 ช่วงเวลา ดังนี้

     ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้
     1) แผนการตรวจตรา ตรวจสอบ
     2) แผนการอบรม
     3) แผนการรณรงค์และป้องกันอัคคีภัย

ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

1) แผนการดับเพลิง

2) แผนการอพยพหนีไฟ

หลังเกิดเหตุเพลิงไหม้สงบ

1) แผนเรียกทำทุกข์

5.2 แผนการตรวจตรา ตรวจสอบ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องรับผิดชอบดูแลพื้นที่ ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่การปฏิบัติงาน หรือพื้นที่เสี่ยงที่อาจจะเกิดอัคคีภัย ตลอดจนการตรวจสอบความพร้อมการใช้งานของอุปกรณ์ดับเพลิง ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ โดยหน้าที่รับผิดชอบตามแผนการตรวจตรา ตรวจสอบดังนี้

5.2.1 การตรวจตราความเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

ลำดับ	รายการตรวจ	ระยะเวลา/ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
1	แหล่งเชื้อเพลิง / ของเสียที่ติดไฟได้ง่าย	อย่างน้อย วันละ 1 ครั้ง	หน่วยงานเจ้าของพื้นที่
2	แหล่งความร้อนต่าง ๆ		
3	พื้นที่จัดเก็บสารเคมีไวไฟ / วัตถุไวไฟ / แก๊ส		
4	ความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้น		
5	เส้นทางหนีไฟ		

5.2.2 การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย

(อ้างอิง : ท้ายประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ. 2552)

5.2.3 การตรวจตราตามแผนงานความปลอดภัย

ลำดับ	รายการตรวจ	ระยะเวลา/ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
1	ตรวจความปลอดภัยในพื้นที่ติดตั้งเครื่องจักร ห้องควบคุมไฟฟ้า	ทุกวัน	กลุ่มงานอำนวยความสะดวกประจำโรงงานและกลุ่มงานซ่อมบำรุง

ลำดับ	รายการตรวจ	ระยะเวลา/ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
2	ตรวจตราความเสี่ยงในการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ / ความร้อนสูง ตามระบบการขออนุญาตทำงาน (Hot Work Permit)	ทุกครั้งที่ยื่นขอ	ส่วนงานที่ควบคุมงานกลุ่มงานความปลอดภัยฯ
3	ตรวจความปลอดภัยฯ	สัปดาห์ทุกเดือน	ทีมระดับจัดการ, คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ)

หมายเหตุ : แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติการตรวจตรา (เอกสารแนบ)

5.3 แผนการอบรมเป็นแผนเพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย ดังนั้น จึงจำเป็นต้องกำหนดแผนการอบรมและฝึกซ้อม ดังนี้

5.3.1 กลุ่มงานความปลอดภัยฯ จัดอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นสำหรับพนักงานให้สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 40% ของแต่ละหน่วยงาน

5.3.2 กลุ่มงานความปลอดภัยฯ จัดให้มีการอบรมทีมดับเพลิงประจำโรงงาน ให้มีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องเทคนิคการเข้าผจญเพลิงและการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง โดยกำหนดอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

5.3.3 ส่วนงานรักษาพยาบาล จัดให้มีการอบรมหลักสูตรปฐมพยาบาลสำหรับพนักงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้มีการซ้อมวิ่งรถพยาบาลรับผู้บาดเจ็บอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5.3.4 กลุ่มงานความปลอดภัยฯ จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามแผนงานที่กำหนดไว้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5.3.5 ส่วนงาน PAS/GER จัดให้มีการฝึกซ้อมทีมผจญเพลิงประจำบริษัทฯ และหมุนเวียนเพื่อเตรียมความพร้อมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

5.4 แผนการรณรงค์และป้องกันอัคคีภัยเป็นแผนกิจกรรมที่จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกรวมทั้งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการป้องกันอัคคีภัย ซึ่งกิจกรรมของแผนการรณรงค์และป้องกันอัคคีภัยมีรายละเอียดและผู้รับผิดชอบแสดงตามตาราง ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลว่าข่าวสารด้านความปลอดภัย - ขั้นตอนการปฏิบัติตัวเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน - วิธีการใช้ถังดับเพลิงเข้าดับเพลิงขั้นต้น	กลุ่มงานความปลอดภัยฯ
2	กิจกรรมการเดินตรวจความปลอดภัยและ 5 ส - จัดทำแผนการเดินตรวจความปลอดภัยและ 5 ส - กำหนดให้มีผู้กำกับเขตและผู้กำกับโซนร่วมตรวจสอบประจำเดือน - สรุปผลการตรวจประเมิน	กลุ่มงานความปลอดภัยฯ
3	การจัดนิทรรศการสัปดาห์ความปลอดภัย	กลุ่มงานความปลอดภัยฯ
4	กิจกรรมการเดินตรวจสอบความปลอดภัยช่วงวันหยุดยาว	กลุ่มงานความปลอดภัยฯ
5	กิจกรรมโครงการเลิกสูบบุหรี่	ส่วนงานรักษาพยาบาล

5.5 แผนการดับเพลิง แบ่งออกเป็น 2 แผนหลัก คือ แผนการดับเพลิงขั้นต้นและแผนการดับเพลิงขั้นรุนแรง โดย จะมีการแบ่งระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉินออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

แผนการดับเพลิงขั้นต้น (การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิกระดับ 1)

5.5.1 พนักงานพบเหตุเพลิงไหม้ เข้าประเมินและตัดสินใจว่าสามารถดับเพลิงนั้นได้หรือไม่ กรณีดับได้ให้รีบนำเครื่องดับเพลิงแบบมือถือที่อยู่บริเวณใกล้เคียงมาดับ และรีบรายงานบังคับบัญชาตามลำดับและแจ้งส่วนงานความปลอดภัยเพื่อทำการสอบสวนอุบัติเหตุ กรณีดับไม่ได้ต้องกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และแจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อมาประเมินสถานการณ์ ณ จุดเกิดเหตุและโทรแจ้ง ทีมดับเพลิงพร้อมรถดับเพลิงมารายงานตัวที่จุดรวมพลของพื้นที่นั้นๆ

5.5.2 เมื่อสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังขึ้น รปภ. ตรวจสอบที่ตู้ควบคุมสัญญาณแจ้งเหตุเพื่อตรวจสอบว่าเกิดเหตุที่จุดใด และคอยรอรับคำสั่งจากศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉินและแจ้งผู้จัดการส่วนงาน PAS/GER ให้รับทราบและขออนุมัติให้ทีมดับเพลิงพร้อมรถดับเพลิงไปรายงานตัวต่อหัวหน้าชุดปฏิบัติการดับเพลิง ณ จุดเกิดเหตุเพื่อรอรับคำสั่งเข้าระงับเหตุ

5.5.3 ผู้จัดการส่วนงาน PAS/GER แจ้งผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินในส่วนโรงงาน, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและผู้ที่เกี่ยวข้องตามแผนผังโครงสร้างการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (เอกสารแนบ) ให้รับทราบและไปที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

5.5.4 ผู้บัญชาการ ณ จุดเกิดเหตุ ไปประเมิน ณ จุดเกิดเหตุกรณีพบไฟไหม้รุนแรงจึงใช้แผนอพยพพนักงานภายในโรงงานที่เกิดเหตุ ทีมฉุกเฉิน ประกอบด้วย ทีมตัดกระแสไฟฟ้า ทีมดับเพลิงประจำโรงงาน ทีมดับเพลิงบริษัทพร้อมรถดับเพลิง และทีมค้นหาและช่วยเหลือเข้ารายงานตัวต่อผู้บัญชาการ ณ จุดเกิดเหตุ

5.5.5 ผู้บัญชาการ ณ จุดเกิดเหตุ สั่งทีมตัดกระแสไฟฟ้าไปตัดกระแสไฟฟ้าบริเวณจุดเกิดเหตุและสั่งการให้ทีมดับเพลิงทั้งสองทีมเข้าระงับเหตุ

5.5.6 หัวหน้าชุดปฏิบัติการดับเพลิง นำทีมดับเพลิงบริษัทฯ และทีมดับเพลิงประจำโรงงานเข้าควบคุมเพลิงที่จุดเกิดเหตุ

5.5.6.1 กรณีควบคุมเพลิงได้ หัวหน้าชุดปฏิบัติการดับเพลิง แจ้งผู้บัญชาการ ณ จุดเกิดเหตุ เพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน รับทราบเมื่อจบสถานการณ์

5.5.6.2 กรณีควบคุมเพลิงไม่ได้ ผู้บัญชาการ ณ จุดเกิดเหตุ สั่งการให้ใช้แผนการดับ เพลิงขั้นรุนแรงหรือเข้าสู่ภาวะฉุกเฉินระดับ 2 (E2) และระดับ 3 (E3) ตามลำดับ ไปที่ศูนย์บัญชาการสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อประกาศอพยพโรงงานทั้งหมด

หมายเหตุ : แผนผังการปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินระดับ 1 แผนการดับเพลิงขั้นต้น (เอกสารแนบ)

แผนการดับเพลิงขั้นรุนแรง (การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินระดับ 2)

5.5.7 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ประกาศอนุมัติเข้าสู่ภาวะฉุกเฉินระดับ 2 (E2) และสั่งการให้ทีมประสานงานเหตุฉุกเฉิน (MC-1) ขอความช่วยเหลือและสนับสนุนอุปกรณ์จากหน่วยงานภายนอก

5.5.8 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ประกาศใช้แผนอพยพพนักงานทุกโรงไปจุดรวมพล

5.5.9 ทีมฉุกเฉินจากโรงงานอื่นเข้ารายงานตัวต่อผู้บัญชาการ ณ จุดเกิดเหตุ เพื่อเข้าสนับสนุนการระงับเหตุเพลิงไหม้

แผนการดับเพลิงขั้นรุนแรง (การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินระดับ 3)

5.5.10 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ตัดสินใจอนุมัติเข้าสู่ภาวะฉุกเฉินระดับ 3 (E3) โดยให้หน่วยงานภายนอกเข้าควบคุมภาวะฉุกเฉิน โดยใช้แผนฉุกเฉินระดับนิคมฯหรือเทศบาล,ระดับจังหวัด,ระดับประเทศ ตามเห็นสมควรจากหน่วยงานภายนอก

5.5.11 ให้ทีมควบคุมภาวะฉุกเฉินภายในบริษัทฯ สนับสนุนข้อมูลภายในโรงงานแก่หน่วยงานภายนอกที่เข้ามาระงับเหตุฉุกเฉิน

5.5.12 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ประกาศใช้แผนอพยพหนังงานออกนอกโรงงาน

หมายเหตุ : - แผนผังการปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินระดับ 2 และระดับ 3 (เอกสารแนบ)
-กรณีอาคารสำนักงาน (โรงงานสำโรง) ให้ปฏิบัติตามแผนผังการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน กรณีอาคารสำนักงานโรงงานสำโรง (เอกสารแนบ)

5.6 แผนการอพยพหนีไฟ มีรายละเอียดขั้นตอนการอพยพหนีไฟ ดังนี้

5.6.1 กรณีที่ไม่สามารถดับเพลิงได้ จนเป็นเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง ผู้บัญชาการ ณ จุดเกิดเหตุ สั่งการใช้แผนอพยพหนีไฟ โดยแจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศให้พนักงานทราบ

5.6.2 เมื่อพนักงานได้ยินเสียงประกาศอพยพ ให้พนักงานที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการระงับอัคคีภัย ปฏิบัติตัวดังนี้

5.6.2.1 ปิดเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ทุกชนิด

5.6.2.2 เก็บเอกสารหรือทรัพย์สินมีค่าติดตัว

5.6.3 ให้ผู้อพยพหนีไฟแต่ละหน่วยงาน ถือสัญญาณธงอพยพนำพนักงานออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนดไว้โดยให้ไปรวมกันที่จุดรวมพล

5.6.4 เมื่อถึงจุดรวมพลแล้วให้เข้าแถวตามหน่วยงานของตนเพื่อรอการตรวจนับจำนวนพนักงานในวันนั้น หากมีผู้สูญหายให้รายงาน ผู้บัญชาการ ณ จุดเกิดเหตุ ทราบทันทีเพื่อสั่งการให้ทีมค้นหาเข้าปฏิบัติการค้นหาหรือช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ

5.6.5 เมื่อทีมปฏิบัติการค้นหาพบผู้บาดเจ็บ ให้แจ้งผู้บัญชาการ ณ จุดเกิดเหตุ เพื่อแจ้งรถพยาบาลมารับผู้บาดเจ็บบริเวณที่นัดหมาย (ต้องเป็นพื้นที่ปลอดภัย) ไปปฐมพยาบาลหรือหากมีอาการบาดเจ็บรุนแรงให้รีบนำส่งโรงพยาบาลใกล้เคียงโดยทันที

หมายเหตุ : แผนผังขั้นตอนการอพยพหนีไฟ (เอกสารแนบ)

5.7 แผนบรรเทาทุกข์ มีวัตถุประสงค์ของแผนบรรเทาทุกข์ เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบของแต่ละบุคคลในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนต่างๆ ภายหลังจากเกิดเหตุเพลิงไหม้ได้ลงมลงแล้ว ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

5.7.1 ประสานกับหน่วยงานของรัฐหลังจากเหตุการณ์ลงมแล้ว

5.7.2 การสำรวจและการประเมินความเสียหาย

5.7.3 การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง

5.7.4 การช่วยชีวิตและการค้นหาผู้เสียชีวิต

5.7.5 การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต

5.7.6 การประเมินความเสียหาย ผลของการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้

5.7.7 การช่วยเหลือลงเคราะห์ผู้ประสบภัย

5.7.8 การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

5.7.9 หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงาน
1.การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐหลังจากเหตุการณ์สงบ	หัวหน้าทีม : ส่วนงานแรงงานสัมพันธ์ พนักงานร่วมทีม : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ
2.การสำรวจและประเมินความเสียหาย	หัวหน้าทีม : ผู้บัญชาการ ณ จุดเกิดเหตุ พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการส่วนงาน , หัวหน้าตนงาน
3.การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานและกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง	หัวหน้าทีม : ผู้บัญชาการ ณ จุดเกิดเหตุ พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการส่วนงาน , หัวหน้าตนงาน
4.การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : สั่งการทีมค้นหาและส่วนงานซ่อมบำรุง พนักงานร่วมทีม : ทีมค้นหา , ทีมปฐมพยาบาล
5.การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม : ส่วนงานธุรการและส่วนงานซ่อมบำรุง พนักงานร่วมทีม : พนักงานขับรถ รปภ.
6.การประเมินความเสียหาย ผลของการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม : ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการส่วนงาน
7.การช่วยเหลือลงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : ส่วนงานทรัพยากรมนุษย์ พนักงานร่วมทีม : เจ้าหน้าที่แรงงานสัมพันธ์
8.การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	หัวหน้าทีม : ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการส่วนงาน

5.8 การจัดการของเสียอันเนื่องมาจากการเกิดเพลิงไหม้

5.8.1 ผู้บัญชาการ ณ จุดเกิดเหตุ ของพื้นที่ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ จะต้องควบคุมและประสานงานการจัดการของเสียและน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้ถูกต้องตามขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการจัดการขยะ (EP-FCG-08) และขั้นตอนการดำเนินงาน เรื่องการจัดการน้ำเสียจากกระบวนการผลิต (EP-FGC-05)

5.8.2 ผู้บัญชาการ ณ จุดเกิดเหตุ ของพื้นที่ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ ประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมหลังจากสามารถระงับเหตุระเบิดและเกิดเพลิงไหม้ได้เรียบร้อยแล้ว

5.9 การวางมาตรการแก้ไขและป้องกัน

5.9.1 ผู้จัดการโรงงาน เรียกประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อหาสาเหตุและแนวทางแก้ไขป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้น ดังนี้

5.9.1.1 สรุปสาเหตุ

5.9.1.2 ชี้แจงความเสียหาย และจำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ

5.9.1.3 สรุปการทำงานของทีมผจญเพลิง

5.9.1.4 การปรับปรุงแนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหาซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต

6 เอกสารอ้างอิง

6.1 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

6.2 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ. 2552

7. การบันทึก

No.	เอกสาร	ผู้อนุมัติ	สถานที่เก็บ	ระยะเวลาการเก็บ
1	ใบตรวจสอบเครื่องดับเพลิงแบบมือถือประจำวัน (SES-F-53)	ผู้จัดการส่วนงาน	ส่วนงานเจ้าของพื้นที่	1 ปี
2	ใบตรวจสอบเครื่องดับเพลิงแบบมือถือประจำเดือน (SES-F-54)	ผู้จัดการส่วนงาน	ส่วนงานเจ้าของพื้นที่	1 ปี
3	ใบตรวจสอบเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ (CO_2) (SES-F-55)	ผู้จัดการส่วนงาน	ส่วนงานเจ้าของพื้นที่	1 ปี
4	ใบตรวจสอบสายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีดประจำวัน (SES-F-83)	ผู้จัดการส่วนงาน	ส่วนงานเจ้าของพื้นที่	1 ปี
5	ใบตรวจสอบสายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีดประจำเดือน (SES-F-56)	ผู้จัดการส่วนงาน	ส่วนงานเจ้าของพื้นที่	1 ปี
6	รายการตรวจเช็ครถดับเพลิง(PAG-F-07)	ผู้จัดการส่วนงาน	PAS	1 ปี
7	ใบตรวจเช็คปั๊มน้ำดับเพลิงห้องสีประจำวัน (FC-F-14)	ผู้จัดการส่วนงาน	FC	1 ปี

No.	เอกสาร	ผู้อนุมัติ	สถานที่เก็บ	ระยะเวลาการเก็บ
8	ใบตรวจเช็คระบบดับเพลิง (TLD-F-40)	ผู้จัดการส่วนงาน	FC	1 ปี
9	ใบเช็คปั๊มน้ำดับเพลิง (GGF-F-06)	ผู้จัดการส่วนงาน	GGF	1 ปี
10	แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	ผู้จัดการส่วนงาน	SHG	1 ปี

8. เอกสารแนบ

8.1 แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติการตรวจตรา

8.2 แผนผังการปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินระดับ 1 (แผนการดับเพลิงขั้นต้น)

8.3 แผนผังการปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินระดับ 2 และระดับ 3 (แผนการดับเพลิงขั้นรุนแรง)

8.4 แผนผังการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินระดับ 1 กรณีอาคารสำนักงาน (โรงงานสำโรง)

8.5 แผนผังการปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินรับ 2 และระดับ 3 กรณีอาคารสำนักงาน (โรงงานสำโรง)

8.6 แผนผังขั้นตอนการอพยพหนีไฟ

8.7 แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

8.8 ใบตรวจสอบเครื่องดับเพลิงแบบมือถือประจำวัน (SES-F-53)

8.9 ใบตรวจสอบเครื่องดับเพลิงแบบมือถือประจำเดือน (SES-F-54)

8.10 ใบตรวจสอบเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ (CO_2) (SES-F-55)

8.11 ใบตรวจสอบสายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีดประจำเดือน (SES-F-56)

8.12 ใบตรวจสอบสายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีดประจำวัน (SES-F-83)

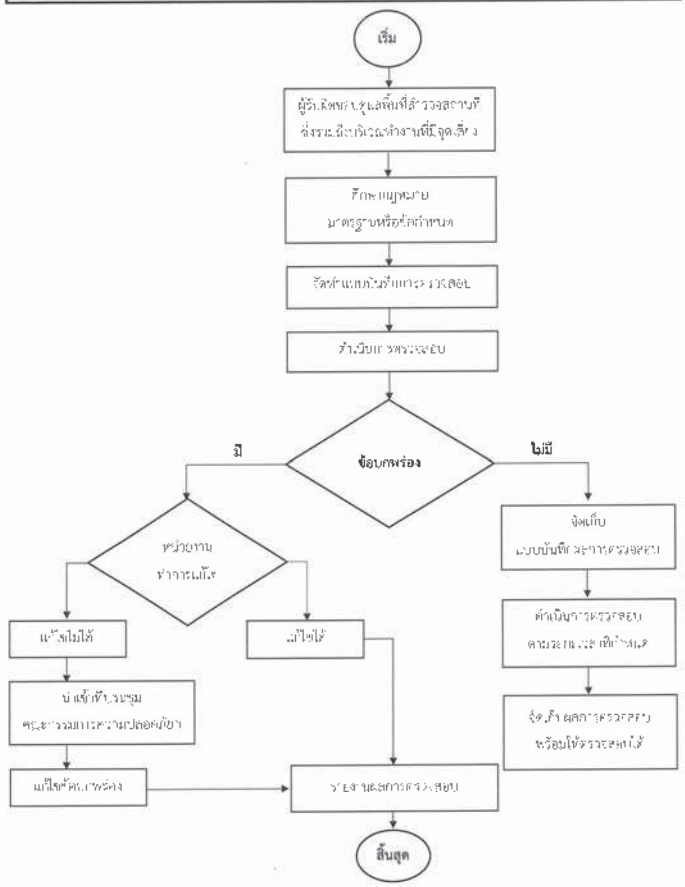
8.13 รายการตรวจเช็ครถดับเพลิง (PAG-F-07)

8.14 ใบตรวจเช็คปั๊มน้ำดับเพลิงห้องสีประจำวัน (FC-F-14)

8.15 ใบตรวจเช็คระบบดับเพลิง (TLD-F-40)

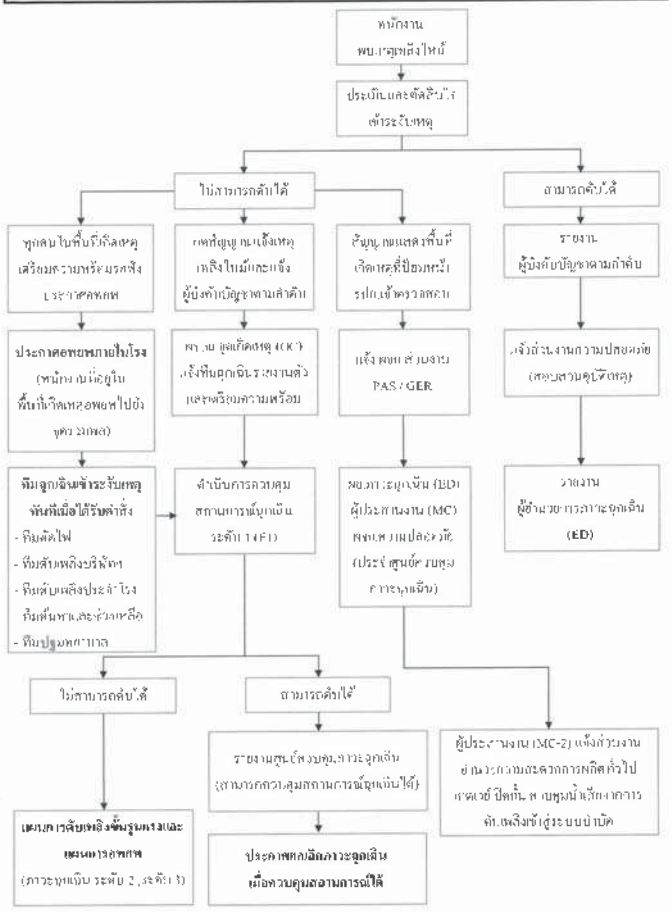
8.16 ใบตรวจเช็คปั๊มน้ำดับเพลิง (GGF-F-06)

แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติการตรวจตรา



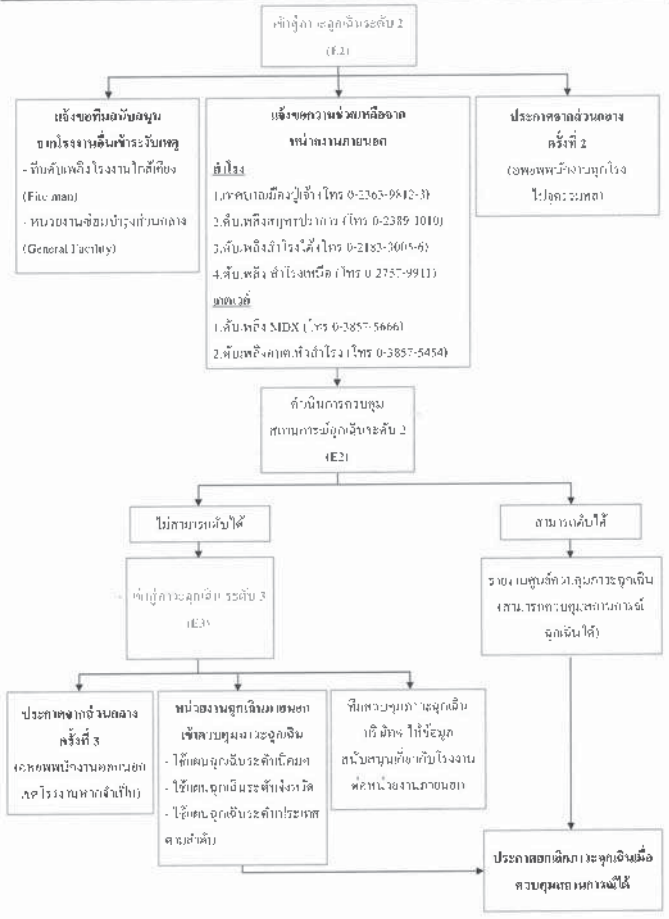
ISUZU MOTORS CO., (THAILAND) LTD.

แผนผังการปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินระดับ 1 (แผนการดับเพลิงขั้นต้น)



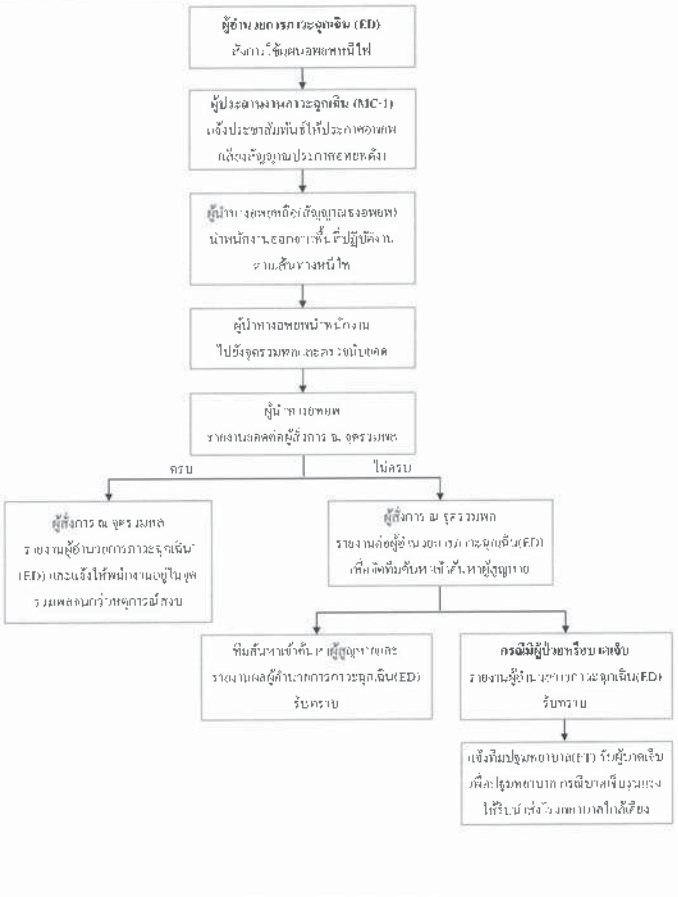
ISUZU MOTORS CO., (THAILAND) LTD.

แผนผังการปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินระดับ 2 และระดับ 3 (แผนการดับเพลิงขั้นรุนแรง)



ISUZU MOTORS CO., (THAILAND) LTD.

แผนผังขั้นตอนการอพยพหนีไฟ



ISUZU MOTORS CO., (THAILAND) LTD.

รายงานและหนังสือขอฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

ที่ นว ๐๐๑๑/๒๕๖๙

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
จังหวัดฉะเชิงเทรา ถนนเรืองรุ่ง นว ๒๔๖๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง เห็นชอบแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้ส่งแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อขอความเห็นชอบกิจกรรมการฝึกซ้อม ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๒๑๔ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา มีลูกจ้างเข้าร่วมฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ๑,๑๐๐ คน มีนายวชิรพงศ์ พรมจิหาร เป็นผู้อำนวยการฝึกซ้อม นั้น

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้พิจารณาแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๘ ของบริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด แล้วเห็นว่ามีรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมดังกล่าวครบถ้วน และสอดคล้องตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ จึงเห็นควรให้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟได้ และให้จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแบบที่อธิบดีกำหนด ยื่นต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา ผู้ซึ่งรับผิดชอบดูแลภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อมทั้งนี้ ตามข้อ ๓๐ วรรคสาม แห่งกฎกระทรวงฉบับดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวรัชนี จุลสวัสดิ์)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ๒
โทร. ๐ ๓๘๕๕ ๑๑๑๑, ๐ ๓๘๕๕ ๑๑๑๑
E-Mail : chachengsao@mol.go.th

ISUZU

บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
ISUZU MOTORS CO., (THAILAND) LTD.
39 ... 38 Rot Mee 3 Moochaocomergya Rd. Saiarsap-Tal. Phrasadaeng, Samrongnua 10130 Tel. +66 2394 2541, +66 2394 5206 +66 2114 3522 +66 2394 9605 +66 2114 3545, +66 2394 5221, +66 2394 1145

ที่ ฉฉ.021/2568

COPY

บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
214 หมู่ 7 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้
ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว
จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190

วันที่ 28 ตุลาคม 2568

เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วย บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ เลขที่ 214 หมู่ 7 ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 24190 ประกอบกิจการผลิตและประกอบรถยนต์ ปรากฏตามใบสำคัญการขึ้นทะเบียนประเภทกิจการโรงงานประเภทที่ 2 ซึ่งมีพนักงานทั้งหมด 998 คน ชาย 912 คน หญิง 86 คน และผู้รับเหมาค่าแรงทั้งหมด 660 คน ชาย 603 คน หญิง 57 คน

เอกสารแนบท้าย

1. แผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี 2568
เพื่อซ้อมแผนฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 เวลา 14.45-15.00 น. (กะกลางวัน) และวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 เวลา 21.45 - 22.00 น. (กะกลางคืน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

IMCT

นาย ประกาศิต หมัดปังคัง
ตำแหน่ง ผู้จัดการกรุ่มงานความปลอดภัย

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
รับเรื่องเวลา
เลขที่รับ
28 ต.ค. 2568

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน
คุณเจ้าหน้าที่ ความปลอดภัย
โทร 038-579000 ต่อ 5003
E-mail ...

ISUZU MOTORS COMPANY (THAILAND) LIMITED

แผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

ความมุ่งประสงค์เพื่อมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ข้อ 30

GATEWAY PLANT

บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้
เลขที่ 214 หมู่ 7 ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานประกอบกิจการ	1
2. กิจกรรมสำหรับการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	4
3. ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอัคคีภัย	5
4. แผนผังบริเวณสถานประกอบกิจการและแผนผังเส้นทางหนีไฟ	6
4.1 แผนผังแสดงที่ตั้งของสถานประกอบการและสถานที่ใกล้เคียง	6
4.2 แผนผังแสดงพื้นที่สถานประกอบการ	6
4.3 แผนผังแสดงจุดจัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตราย	7
4.4 แผนผังแสดงพื้นที่โรงงานและจุดรวมพล	10
4.5 แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟและอุปกรณ์อุทเฉิน	11
5. แผนการดับเพลิงและแผนการอพยพหนีไฟ	20
6. ผู้ดำเนินการฝึกซ้อม	25
7. การประเมินผลการฝึกซ้อม	27
8. อุปกรณ์และระยะเวลาการฝึกซ้อม	28
9. คำนิยามศัพท์	29
10. การจำลองสถานการณ์	31

เอกสารแนบ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ดำเนินการฝึกซ้อม
- เอกสารรับรองการผ่านอบรมหลักสูตร "Basic Fire"
- เอกสารรับรองการผ่านอบรมหลักสูตร "Advance Fire Fighting"
- เอกสารรับรองการผ่านอบรมหลักสูตร "Technical Fire Fighting"

ข้อที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานประกอบกิจการ

ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

1.1 ชื่อสถานประกอบการ บริษัทอีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
บริษัทไลเน็กซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด

สถานที่ฝึกซ้อม บริษัทอีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด สาขานิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซีตี้

1.2 ที่ตั้งโรงงาน 214 หมู่ 7 ตำบลหัวสำโรง อำเภอเปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา

1.3 ประเภทกิจการ ผลิตและประกอบรถบรรทุก บรรจุหีบห่อชิ้นส่วนรถยนต์

1.4 จำนวนลูกจ้าง /พนักงาน/ลูกจ้างรับเหมา

บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด สาขาเกตเวย์ รวม 1,658 คน

บริษัท ไลเน็กซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด รวม 149 คน

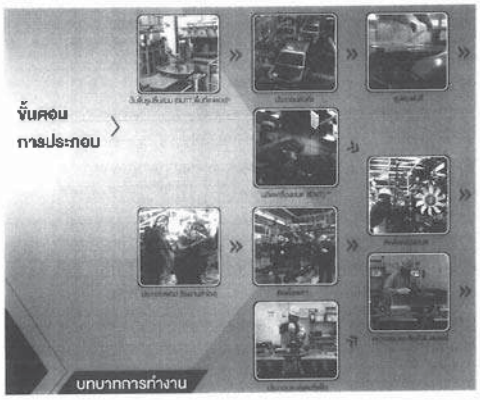
1.5 กระบวนการผลิต (โดยสังเขป)

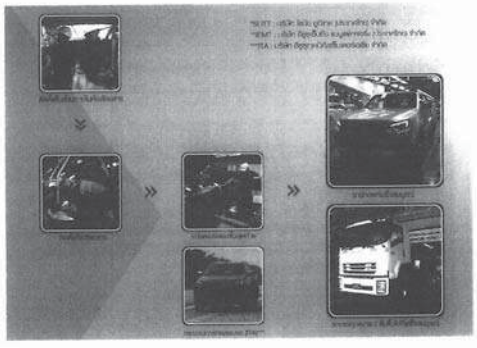
ขั้นตอนกระบวนการผลิตบริษัทอีซูซุฯ สาขาเกตเวย์ รายละเอียดดังนี้

- โรงงานประกอบตัวถัง (Body) ทำหน้าที่ประกอบตัวถังรถยนต์จากชิ้นส่วนที่ปั๊มขึ้นรูปมาจาก Supplier
- โรงงานสี (Paint) ทำหน้าที่ชุบและพ่นสีตัวถังรถยนต์
- โรงงานประกอบรถเล็ก (LCV Final assembly) ทำหน้าที่ประกอบตัวถังรอเล็กที่พ่นสีแล้วเข้ากับเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่นๆ
- โรงงานประกอบรถบรรทุก (CV Final assembly) ทำหน้าที่ประกอบตัวถังรถบรรทุกที่พ่นสีแล้วเข้ากับเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่น
- โรงตรวจสอบคุณภาพขั้นสุดท้าย ทำหน้าที่ตรวจสอบสมรรถภาพของรถยนต์ก่อนส่งให้ลูกค้า

กระบวนการผลิตบริษัท อีซูซุฯ โรงงานเกตเวย์

บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด





บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

ขั้นตอนกระบวนการผลิตบริษัท ไลเน็กซ์ฯ มีรายละเอียดดังนี้

การรับชิ้นส่วนเข้าจัดเก็บ

- รับชิ้นส่วนจากรถขนส่งชิ้นส่วนพร้อมตรวจเช็คข้อมูล
- แยกและตรวจนับชิ้นส่วนอย่างละเอียดพร้อมบันทึกเข้าในระบบคอมพิวเตอร์
- จัดวางชิ้นส่วนตามกระบวนการประกอบของแต่ละโรงงาน

การส่งชิ้นส่วนออก

- จัดทำแผนการจัดส่งชิ้นส่วน
- บรรจุหีบห่อ (Picking) ชิ้นส่วนแต่ละประเภท
- จัดส่งชิ้นส่วนเข้าโรงงานประกอบรถ

กระบวนการผลิตบริษัทไลเน็กซ์ฯ

กระบวนการจัดเก็บ (ขาเข้า)

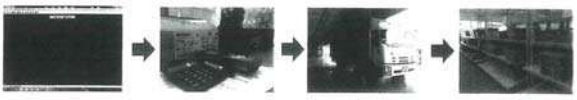
ข้อมูล Container
- รับตู้ Container และบันทึกข้อมูล
- ดำเนินการจัดทำรายการตรวจสอบ (Check list) และปรั้นเอกสารข้อมูลการจัดเก็บของใบตู้ Container

ตรวจสอบ & ตรวจรับชิ้นส่วน CV
- สแกนรายการสินค้าบน QR Code

ชิ้นส่วน LCV
- สแกนรายการสินค้าบน QR Code

ตรวจสอบและยืนยันจุดจัดเก็บ
- Put away
- ยืนยันการจัดเก็บชิ้นส่วน CV part
- ยืนยันการจัดเก็บชิ้นส่วน LCV part

กระบวนการจัดเก็บ (ขาออก)



วางแผนการจัดส่ง (Planning)
- ชิ้นส่วน CV โดยส่วนงาน GCL
- ชิ้นส่วน LCV โดยส่วนงาน PMP

การบรรจุภัณฑ์ (Picking)
- ปรั้นเอกสาร (Pick up sheet)
- ชิ้นส่วน CV โดย Fork Lift
- ดำเนินการแยกประเภท
- ชิ้นส่วน LCV ดำเนินการแยกตาม Part no

การขนส่งชิ้นส่วนไปยังโรงงาน (Delivery to factory)
- ยืนยันสถานะของชิ้นส่วน (Confirm vanning status)
- ปรั้นเอกสารการขนส่งและบันทึกยืนยันสถานะการขนส่ง

ยืนยันการจัดเก็บ (Confirm Stock Out)
- บันทึกข้อมูลและขนส่งกลับ (Delivery notes return)

บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อที่ 2 กิจกรรมสำหรับการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ บริษัทอีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด สาขาเกตเวย์

วันที่ 28 พฤศจิกายน 2568

หน่วยงานร่วมฝึกซ้อม 1.บริษัทอีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด สาขาเกตเวย์
2.บริษัทไสเน็ก อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด

ผู้ดำเนินการฝึกซ้อม หน่วยงานความปลอดภัยฯ บริษัทอีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด สาขาเกตเวย์

วันที่	การดำเนินการ	สถานที่
24 ตุลาคม 2568	ประชุมชี้แจงกำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568 - ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และเป้าหมายการฝึกซ้อม	อาคารสำนักงาน (Head Office)
5 พฤศจิกายน 2568	ประชุมรวมระหว่างหน่วยงานความปลอดภัยฯและผู้จัดการแต่ละโรงงาน - กำหนดการฝึกซ้อม - การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกซ้อม - สถานที่จำลองเขตการณ์เกิดเหตุเพลิงไหม้ - กำหนดตัวบุคคลในแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	ห้องประชุม GATEWAY 21 อาคารสำนักงาน (Head Office)
8 พฤศจิกายน 2568	ประชุมชี้แจงแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568 - พบทวนปัญหาการฝึกซ้อม ปี 2567 - อธิบายบทบาทหน้าที่แต่ละภาคส่วน - ลำดับขั้นตอนการฝึกซ้อม	ห้องประชุม GATEWAY 21 อาคารสำนักงาน (Head Office)
19 พฤศจิกายน 2568 26 พฤศจิกายน 2568	อบรมพบทวนวิธีการฝึกซ้อมสำหรับทีมดับเพลิง	สนามกิจกรรมและบริเวณพื้นที่จำลองเหตุการณ์
28 พฤศจิกายน 2568 (กะกลางวัน/กลางคืน)	**ฝึกซ้อมตามสถานการณ์จำลอง** - ประเมินผลการฝึกซ้อมโดยทีมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.ทับสำโรง - ประชุมสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	-บริเวณพื้นที่จำลองเหตุการณ์ -ห้องประชุม GATEWAY-11

ข้อที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอัคคีภัยได้

บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด สาขาเกตเวย์

ลำดับ	โรงงาน	ความเสี่ยงที่เกิดไฟไหม้
1	บอดี้	1.สะเก็ดไฟจากงานเชื่อม (Spot Welding) 2.สารเคมีไวไฟที่ใช้และจัดเก็บ 3.จุดชาร์จแบตเตอรี่ 4.เครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้า
2	ท่นสี	1.สารเคมีไวไฟที่ใช้และจัดเก็บ 2.เครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้า 3.สถานีก๊าซธรรมชาติ (NG Station)
3	ตรวจสอบคุณภาพ	1.อุปกรณ์ไฟฟ้า 2.เศษกระดาษต่างๆ
4	ประกอบทั่วโบรกใหญ่	1.สารเคมีไวไฟที่ใช้และจัดเก็บ 2.เครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้า
5	ประกอบทั่วโปรเล็ก	1.สารเคมีไวไฟที่ใช้และจัดเก็บ 2.เครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้า
6	สำนักงาน	1.อุปกรณ์ไฟฟ้า 2.เศษกระดาษต่างๆ
7	โรงอาหาร	1.อุปกรณ์ไฟฟ้า 2.แก๊สปิโตรเลียมเหลวสำหรับการประกอบอาหาร

บริษัท ไสเน็กซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด

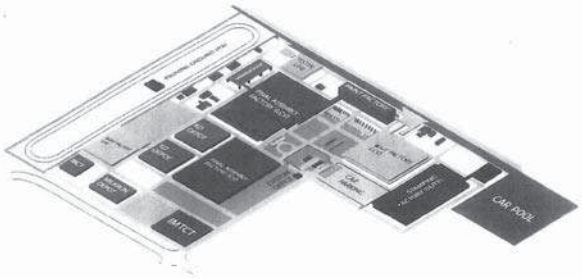
ลำดับ	โรงงาน	ความเสี่ยงที่เกิดไฟไหม้
8	KD1,2	1.เศษไม้และเศษกระดาษต่างๆ 2.อุปกรณ์ไฟฟ้า 3.แก๊สสำหรับรถโฟร์คลิฟท์ 4.อาคารชาร์จแบตเตอรี่
9	Milk run	1.เศษไม้และเศษกระดาษต่างๆ 2.อุปกรณ์ไฟฟ้า 3.จุดชาร์จแบตเตอรี่

ข้อที่ 4 แผนผังบริเวณสถานประกอบกิจการและแผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ

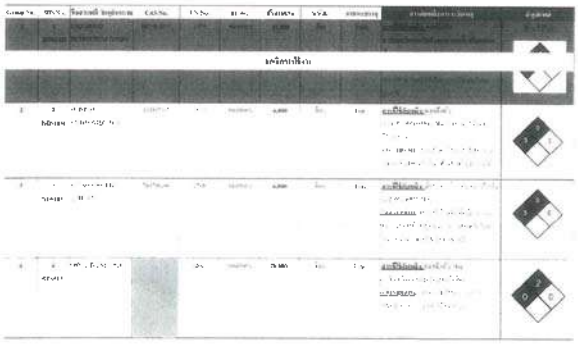
4.1 แผนผังแสดงที่ตั้งของสถานที่ประกอบการและสถานที่ใกล้เคียง

4.2 แผนผังแสดงพื้นที่สถานประกอบการ

GATEWAY PLANT



4.3 แผนผังแสดงจุดจัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตราย



Group No.	SDS No.	ชื่อสารเคมี/ชื่อผลิตภัณฑ์	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	สัญลักษณ์
[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ไม่มีสัญลักษณ์
[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ไม่มีสัญลักษณ์
[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ไม่มีสัญลักษณ์
[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ไม่มีสัญลักษณ์
[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ระดับ 1 ปีก่อน
[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ระดับ 1 ปีก่อน
[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

Group No.	SDS No.	ชื่อสารเคมี/ชื่อผลิตภัณฑ์	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	สัญลักษณ์
[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ระดับ 1 ปีก่อน
[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ระดับ 1 ปีก่อน
[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ระดับ 1 ปีก่อน
[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ระดับ 1 ปีก่อน
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ไม่มีสัญลักษณ์
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ไม่มีสัญลักษณ์

บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

4.4 แผนผังแสดงพื้นที่โรงงานและจุดรวมพล

บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด สาขาเกตเวย์

มีจุดรวมพลของโรงงานมีทั้งหมด 10 จุด ดังนี้

จุดรวมพล 1 ครอบคลุมพื้นที่โรงงานบอดี้ทั้งหมด (LCV)

จุดรวมพล 2 ครอบคลุมพื้นที่โรงงานสีและ Power Zone

จุดรวมพล 3 ครอบคลุมพื้นที่ตรวจสอบคุณภาพอะไหล่ โรงคัดแยกขยะ, โรงทดสอบรถ(QE)

จุดรวมพล 4 ครอบคลุมพื้นที่โรงประกอบรถใหญ่ (CV)

จุดรวมพล 5 ครอบคลุมพื้นที่โรงประกอบรถเล็ก (LCV)

จุดรวมพล 6 ครอบคลุมพื้นที่อาคารสำนักงาน

จุดรวมพล 9 ครอบคลุมพื้นที่สำนักงาน AUTOLOGIC

จุดรวมพล 10 ครอบคลุมพื้นที่ FR SHOP 1 FR SHOP ใช้งานชั่วคราว

จุดรวมพล 11 ครอบคลุมพื้นที่ศูนย์วิจัยและพัฒนาอีซูซุฯ ประเทศไทย

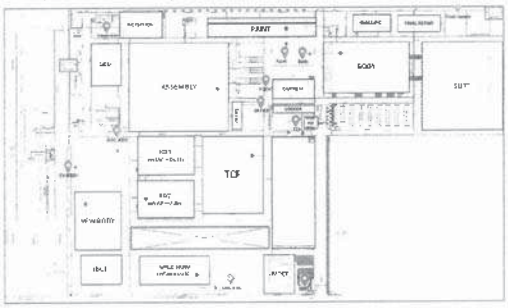
จุดรวมพล 12 ครอบคลุมพื้นที่โรงงานบอดี้ใหญ่ (CV)

บริษัท ไอเน็กซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด

มีจุดรวมพลของโรงงานมีทั้งหมด 2 จุด ดังนี้

จุดรวมพล 7 ครอบคลุมพื้นที่โรงงาน KD 1,2

จุดรวมพล 8 ครอบคลุมพื้นที่โรงงาน MLK, FJN



ZONE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ASSEMBLY	Body	Paint	INSPECTION	TCF	UPC	GPEC	HD-CBU	M-LIGHT	SUT	TS	NPC	CV-BODY

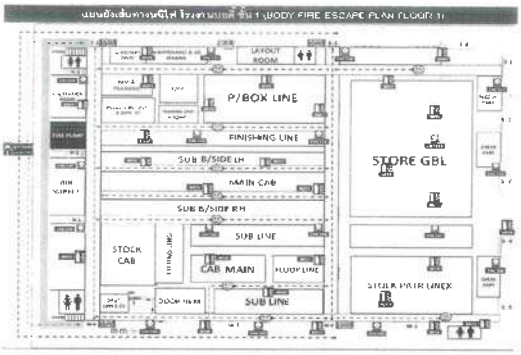
บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

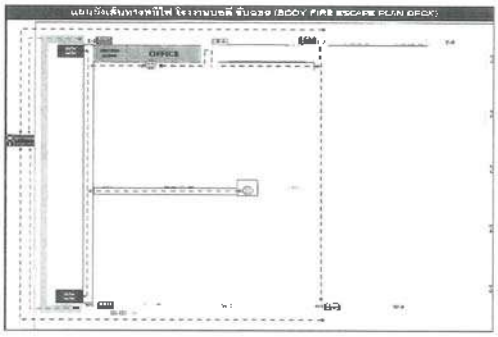
4.5 แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟและจุดแวะพักทั้งหมดของโรงงาน

บริษัทอีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

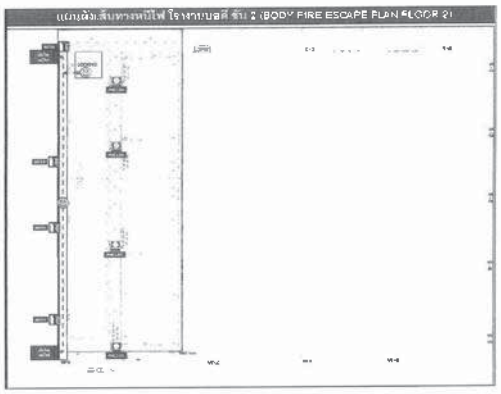
4.5.1 **โรงงานบอดี้** โรงงานบอดี้ ที่ชั้น 1 ชั้น 2 และชั้นดาดฟ้า

แผนผังเส้นทางหนีไฟ ชั้นล่าง และชั้นดาดฟ้า :



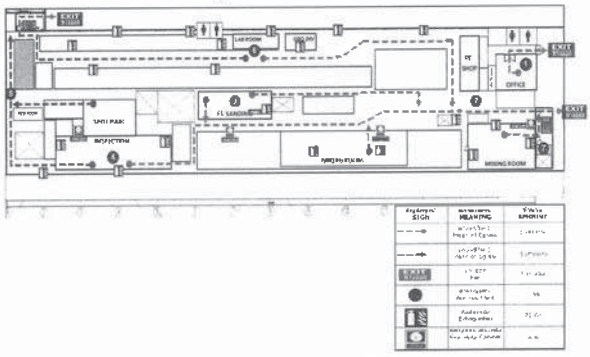


บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด



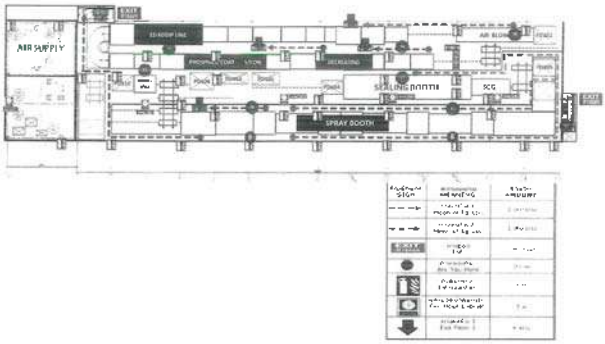
4.5.2) **โรงงานสี** โรงงานสีมีทั้งหมด 4 ชั้น รายละเอียดดังต่อไปนี้

ชั้น 1 แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ ตู้น้ำดับเพลิงและถังดับเพลิง

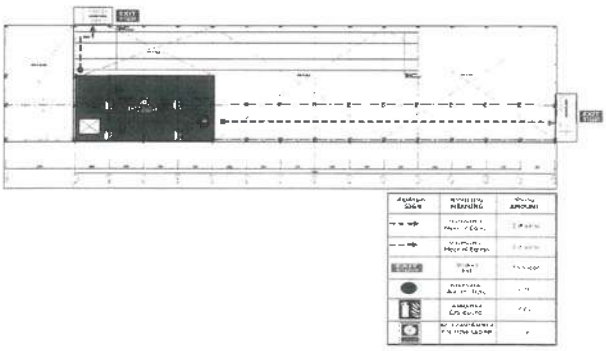


บริษัท ฮีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

ชั้น 2 แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ ตู้น้ำดับเพลิงและถังดับเพลิง

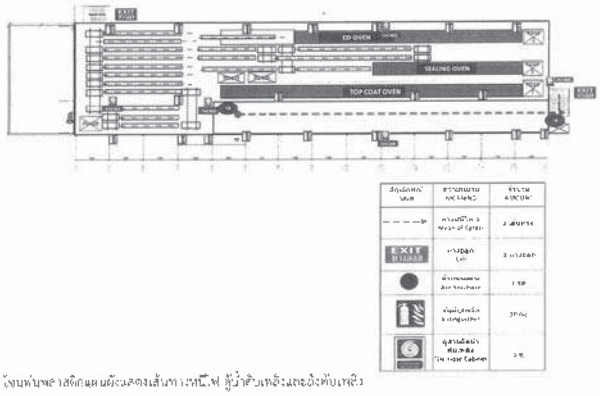


ชั้น 3 แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ ตู้น้ำดับเพลิงและถังดับเพลิง

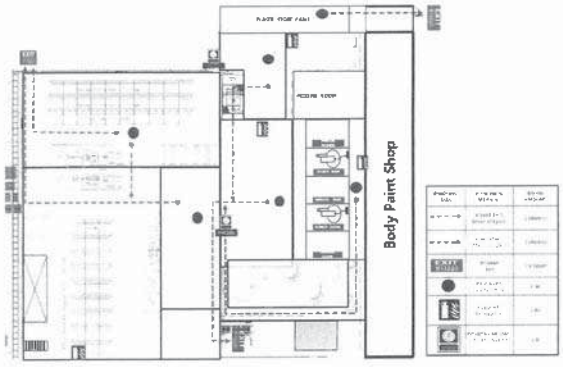


บริษัท ฮีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

ชั้น 4 แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ ตู้น้ำดับเพลิงและถังดับเพลิง



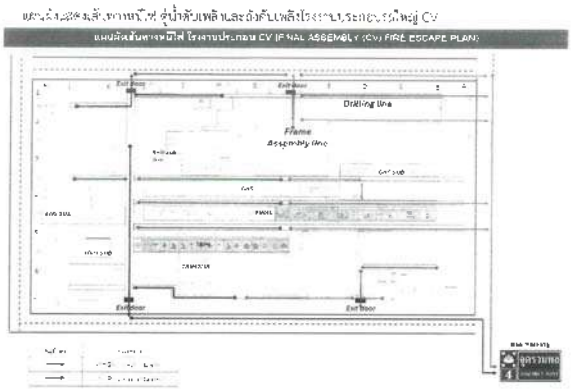
โรงงานส่งพลาสติกแผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ ตู้น้ำดับเพลิงและถังดับเพลิง



บริษัท ฮีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

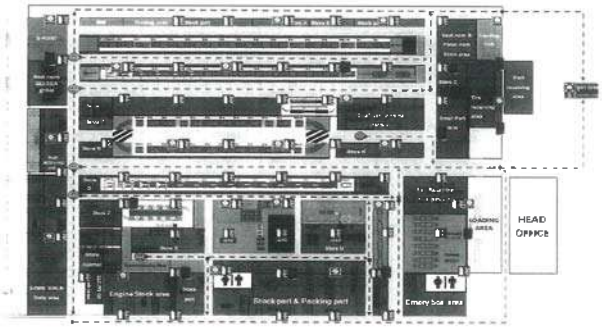
4.5.3) โรงงานประกอบรถใหญ่ CV

แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ ตู้น้ำดับเพลิงและถังดับเพลิงโรงงานประกอบรถใหญ่ CV



4.5.4) โรงงานประกอบรถเล็ก LCV

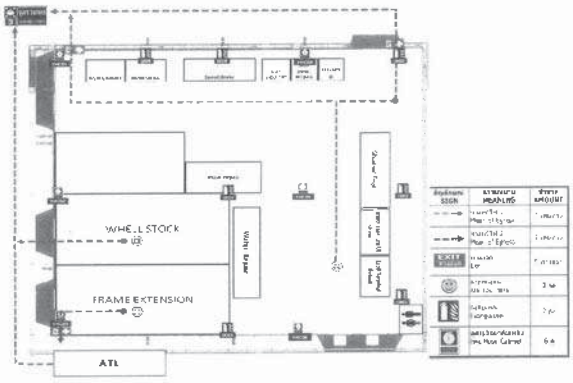
แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ ตู้น้ำดับเพลิงและถังดับเพลิงโรงงานประกอบรถเล็ก LCV



บริษัท ฮีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

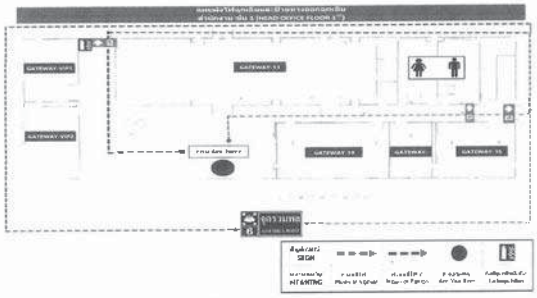
4.5.5) โรงงานตรวจสอบขั้นสุดท้าย

แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ ตู้น้ำดับเพลิงและถังดับเพลิงโรงงานตรวจสอบ ขั้นสุดท้าย

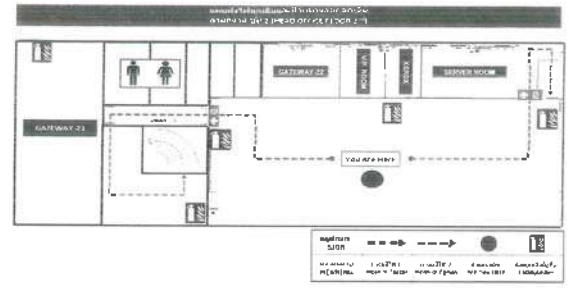


4.5.6) สำนักงาน

แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟและถังดับเพลิงส่วนอาคารสำนักงาน



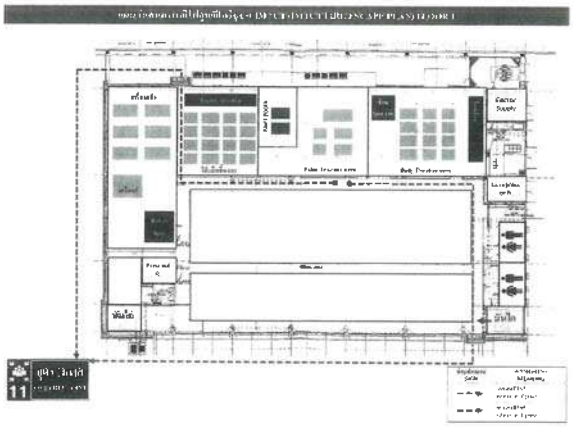
บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด



4.5.7) ศูนย์ฝึกอบรมอีซูซุฯ (Training Center)

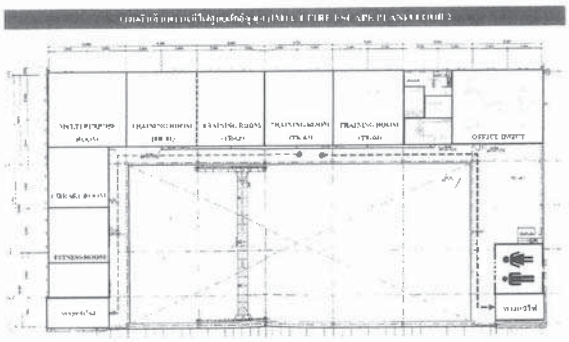
ศูนย์ฝึกอบรมอีซูซุฯ มีทั้งหมด 2 ชั้น รายละเอียดต่อไปนี้

ชั้น 1 แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ



บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

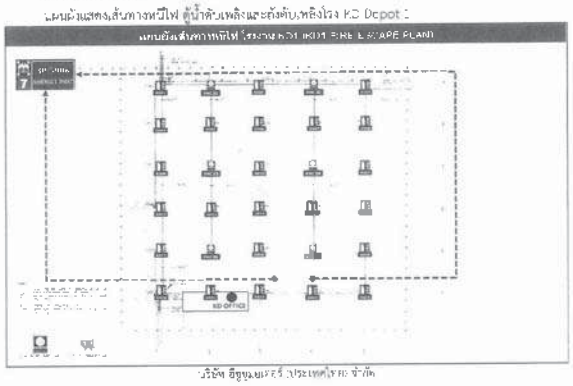
ชั้น 2 แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ



บริษัทโลเน็กซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด

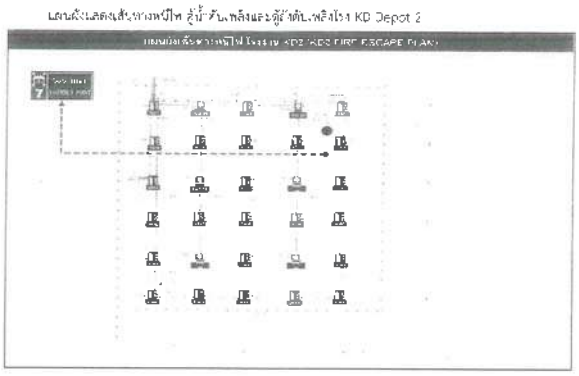
4.5.8) โรง KD1,2

แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ ตู้น้ำดับเพลิงและถังดับเพลิงโรง KD Depot 2

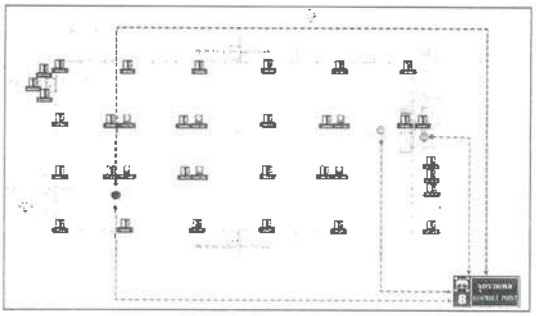


บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ ตู้น้ำดับเพลิงและถังดับเพลิงโรง KD Depot 2



4.5.9) แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ ตู้น้ำดับเพลิงและถังดับเพลิงโรง Milk Run

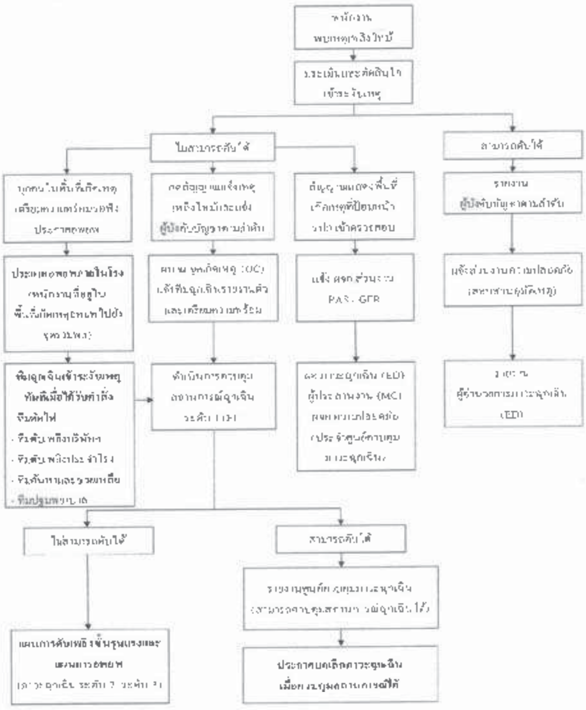


บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

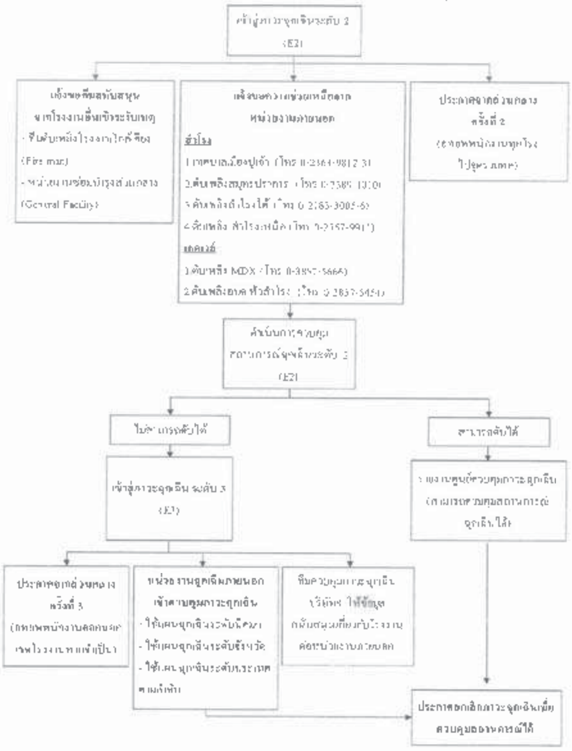
ข้อที่ 5. แผนการดับเพลิงและแผนการอพยพหนีไฟ ของโรงงาน

5.1 แผนการดับเพลิงและการกำหนดบุคคลพร้อมหน้าที่ในการระงับเหตุ

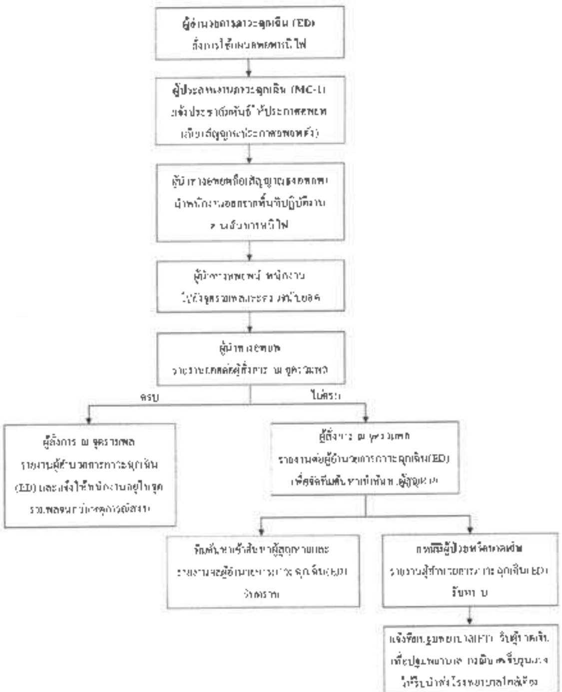
5.1.1 แผนผังการปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินระดับ 1 (แผนการดับเพลิงขั้นต้น)



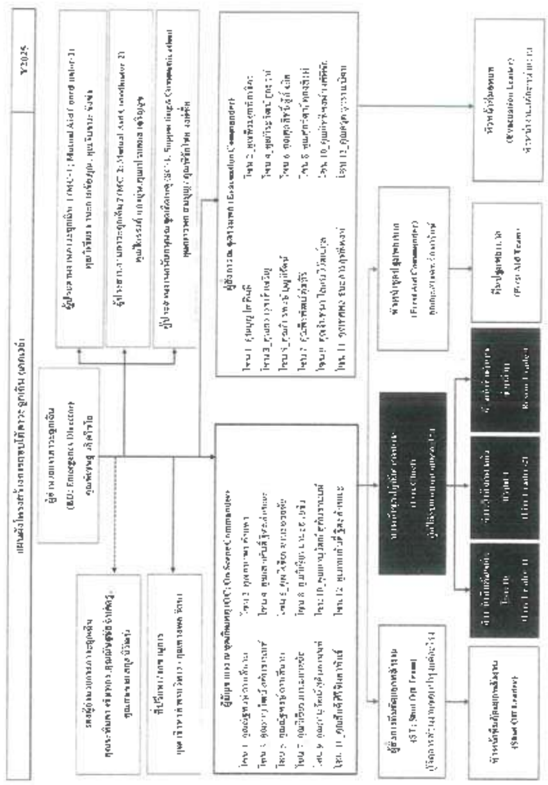
5.1.2 แผนผังการปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินระดับ 2 และระดับ 3 (แผนการดับเพลิงขั้นรุนแรง)

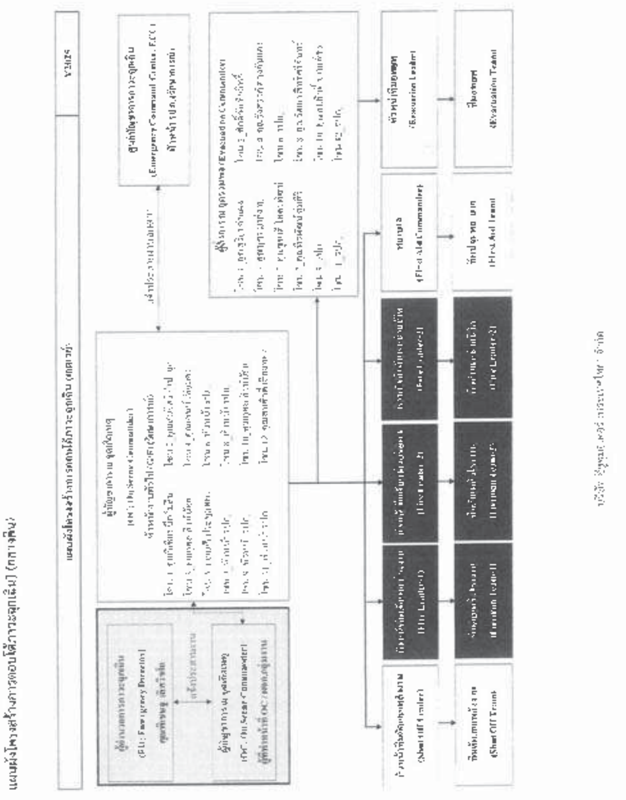


5.1.3 แผนผังขั้นตอนการอพยพหนีไฟ



5.2 แผนผังโครงสร้างการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (กลางวัน)



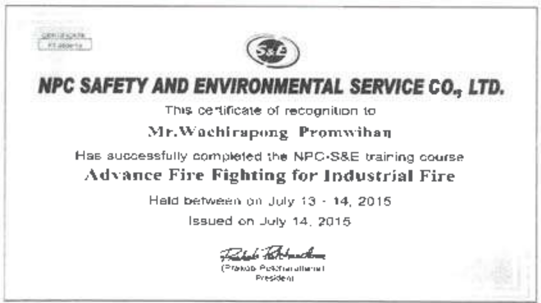


ข้อที่ 6. ผู้ดำเนินการฝึกซ้อม

6.1 ส่วนงานความปลอดภัยฯ บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด โรงงานเกตเวย์ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล นายวชิรพงศ์ พรมวิหาร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ

ประวัติอบรม 1.ผ่านการอบรมหลักสูตร "Basic Fire" 2.ผ่านการอบรมหลักสูตร "Advanced Fire"
3.ผ่านการอบรมหลักสูตร "Fire Command" 4.ผ่านการอบรมหลักสูตร "Technical Fire"


NPC SAFETY AND ENVIRONMENTAL SERVICE CO., LTD.
This certificate of recognition to
Mr.Wachirapong Promwihan
Has successfully completed the NPC-S&E training course
Advance Fire Fighting for Industrial Fire
Held between on July 13 - 14, 2015
Issued on July 14, 2015
(Prakob Pukkanuthamma)
President

NPC SAFETY AND ENVIRONMENTAL SERVICE CO., LTD.
This certificate of recognition to
Mr.Wachirapong Promwihan
Has successfully completed the NPC-S&E training course
Fire Command
Held between on September 21 - 22, 2016
Issued on September 22, 2016
(Sakarin Aktamangkul)
Managing Director

6.2 ทีมตรวจประเมินจากองค์การบริหารส่วนตำบล หัวสำโรง อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา

ชื่อ-สกุล นายพิภพ นาคเกตุ

ประวัติอบรม ผ่านการอบรมหลักสูตร "ครูฝึกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย"

ข้อที่ 7. การประเมินผลการฝึกซ้อม

แบบประเมินผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

หัวข้อ	รายการ	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี	
1	การปฏิบัติตามขั้นตอนของลูกจ้าง				
	1.1 การสื่อสาร				
	1.2 ลำดับขั้นตอน				
	1.3 การควบคุมสติ				
	1.4 ระยะเวลาที่ใช้แต่ละขั้นตอน				
2	การปฏิบัติตามแผน				
	2.1 ผู้อำนวยการดับเพลิงและหนีไฟ				
	2.2 พนักงานดับเพลิง				
	2.3 พนักงานควบคุมเครื่องจักร				
	2.4 ผู้ประสานงาน				
	2.5 หัวหน้าจุดอพยพหนีไฟ				
	2.6 ผู้นำหนีไฟ				
	2.7 ผู้ตรวจสอบจำนวน				
	2.8 ทีมค้นหาและช่วยชีวิต				
	2.9 พนักงานหนีไฟ				
3	การใช้อุปกรณ์				
	3.1 เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ 3.2 สายฉีดน้ำดับเพลิง				
	3.3 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล				
4	การประเมินแผน				
	4.1 แผนดับเพลิง				
	4.2 แผนการอพยพหนีไฟ				

ระยะเวลาที่ใช้ในการอพยพหนีไฟตั้งแต่เสียงประกาศอพยพจนถึงพนักงานคนสุดท้ายออกจากอาคารใช้เวลา........นาที

สรุปประเมินผลการฝึกซ้อม

1. การปฏิบัติตามขั้นตอนของลูกจ้าง	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี
2. การปฏิบัติตามแผน	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี
3. การใช้อุปกรณ์	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี
4. การประเมินแผน	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี

เป้าหมาย

การอพยพหนีไฟและการตรวจเช็คจำนวนพนักงานเปรียบเทียบเวลาตามกฎหมายกำหนดต้องไม่เกิน 5 นาที

ข้อที่ 8.รายการอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกซ้อม

รายการอุปกรณ์การฝึกซ้อม

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	จำนวน
1	ชุดดับเพลิงและอุปกรณ์	30 ชุด
2	เครื่องช่วยหายใจ SCBA	8 ชุด
3	หัวฉีดน้ำดับเพลิงชนิดปรับแรงดันได้	8 หัว
4	สายฉีดน้ำดับเพลิง (ประจำรถดับเพลิง)	8 เส้น
5	เปลช่วยชีวิต	2 ชุด
6	ไฟฉาย	10 กระบอก
7	เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้	4 เครื่อง
8	รถดับเพลิงบริษัทฯ	1 คัน
9	รถดับเพลิง MDX	1 คัน
10	รถดับเพลิง อบต หัวสำโรง	1 คัน
11	รถพยาบาลบริษัทฯ พร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล	1 คัน
12	แทนและแก๊ส ที่ใช้จำลองสถานการณ์เพลิงไหม้	1 ชุด
13	วิทยุสื่อสาร	30 เครื่อง
14	เครื่องทำควัน	1 เครื่อง

ข้อที่ 9. คำนิยามศัพท์

ภาวะฉุกเฉิน	หมายถึง ภาวะซึ่งเป็นอันตรายที่เกิดขึ้นและไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ทันทีทันใด อาจทำให้เกิดการตาย บาดเจ็บ ทรัพย์สินสูญหาย หรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
ภาวะฉุกเฉินระดับ 1	หมายถึง เหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้เกิดภายในขอบเขตอาคารโรงงานเดียว มีการประกาศอพยพพนักงานภายในอาคารโรงงานที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ และสามารถควบคุมเหตุการณ์เพลิงไหม้ได้ด้วยหน่วยงานภายในของอาคารนั้นๆเอง
ภาวะฉุกเฉินระดับ 2	หมายถึง เหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ส่งผลกระทบไปยังอาคารโรงงานอื่นในขอบเขตรั้วบริษัทฯ มีการประกาศอพยพพนักงานของอาคารโรงงานใกล้เคียง และขอความช่วยเหลือจากอาคารโรงงานอื่น หรือขอสนับสนุนอุปกรณ์จากหน่วยงานภายนอก
ภาวะฉุกเฉินระดับ 3	เหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ที่เกิดภายในพื้นที่บริษัทฯ ซึ่งส่งผลกระทบทั่วพื้นที่ตั้งอาคารโรงงานและขยายสู่ชุมชนข้างเคียง มีการอพยพพนักงานออกนอกโรงงานหรือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการระดับการนิคมฯ ระดับท้องถิ่น ระดับจังหวัดหรือระดับประเทศ
ทีมดับเพลิงประจำโรงงาน	หมายถึง พนักงานของแผนกโรงงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นทีมดับเพลิง
ทีมดับเพลิงประจำบริษัทฯ	หมายถึง ทีมที่บริษัทฯ ว่าจ้างให้มาทำหน้าที่เป็นทีมดับเพลิงประจำบริษัทฯ
Emergency Director (ED)	หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจอนุมัติและสั่งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามแผนผังโครงสร้างการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
On scene Commander (OC)	หมายถึง ผู้บัญชาการ ณ จุดเกิดเหตุตามแผนผังโครงสร้างการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
Fire Chief (FC)	หมายถึง หัวหน้าชุดปฏิบัติการดับเพลิงตามแผนผังโครงสร้างการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

First Aid Team	หมายถึง ทีมปฐมพยาบาลตามแผนผังโครงสร้างการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน
Shut off Team (ST)	หมายถึง ทีมตัดกระแสไฟฟ้าตามแผนผังโครงสร้างการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน
Supporting & Communication (SC)	หมายถึง ส่วนงานอำนวยความสะดวกการผลิตแผละโรงงานตามแผนผังโครงสร้างการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน
Mutual Aid Coordinator (MC)	หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกตามแผนผังโครงสร้างการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
Emergency Command Center (ECC)	หมายเหตุ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินภายในบริษัทฯ

10. การจำลองสถานการณ์

10.1 สถานการณ์จำลองวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 (กะกลางวัน)

เหตุการณ์จำลองและรายละเอียดในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568 วันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 (กะกลางวัน)	
สถานที่เกิดเหตุ : [illegible] CV Line, Assembly	วันที่ : 28 พฤศจิกายน 2568
ผู้ดำเนินการฝึกซ้อม : นายวิทยาศักดิ์ พระวิหาร	ตำแหน่ง : ผู้จัดการส่วนงานความปลอดภัย

เหตุการณ์จำลอง

เกิดเหตุการณ์เกิดเหตุเพลิงไหม้บริเวณจุดพ่นสีดำของชิ้นงานอุปกรณ์ [illegible] ซึ่งเป็นพื้นที่รับผิดชอบของส่วนงาน CCA โดยเห็นเหตุของเพลิงไหม้ [illegible] ที่ได้รับโครงสร้างการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินไม่ได้ตามโครงสร้าง

พนักงานส่วนงาน ED เห็นเหตุการณ์เพลิงไหม้ที่ใช้เครื่องดับเพลิงเพื่อดับเพลิงขั้นต้นแต่ไม่สามารถรับเพลิงได้ เนื่องจากเพลิงลุกลามมากขึ้น ซึ่งจากงานสนุนขั้นตอน

ในสถานการณ์นี้ทำการจำลองให้มีผู้บาดเจ็บ เมื่อการอพยพหนีไฟเสร็จสุดในบริเวณชั้นตอน FPA

ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	14.45 น.	จำลองควันเทียม ตามตัวเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่เวลา [illegible] พนักงานที่พบเห็นเข้าดับเพลิงด้วยเครื่องดับเพลิงมือถือ [illegible]	**พนักงานพบเหตุ** นายอำพล อังจันอินทร์
2	14.46 น.	เพื่อนร่วมงานกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่ใกล้สุด [illegible] (1) หัวหน้า รปภ. ใช้เสียงสัญญาณที่ตู้ [illegible] แจ้งเหตุ จึงเข้าตรวจสอบและประสานงานกั้นขึ้นที่ควบคุมการจราจร (2) หัวหน้า รปภ. แจ้งหัวดับเพลิงบริษัทฯ นำรถดับเพลิงเข้าไปยังพื้นที่เกิดเหตุ	**เพื่อนร่วมงานข้อ** [illegible] **หัวหน้า รปภ.ชื่อ** นายบรรยา ตาน หรัพย์
3	14.47 น.	หัวหน้างาน หน่วยงาน BD แจ้งผู้บาดเจ็บ (OC) ทราบ โดยแจ้งผ่านทางโทรศัพท์ เบอร์ 061-8122158 หรือวิทยุสื่อสาร ช 051 ผู้บาดเจ็บ (OC) ประเมินสถานการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ (ไฟไหม้รุนแรงไม่สามารถดับเพลิงขั้นต้นได้)	**ผู้บาดเจ็บ (OC)** นายสมชัย ฐิตรลักษณะ
4	14.48 น.	ผู้บาดเจ็บ (OC) แจ้งผู้บาดเจ็บ (ED) ทราบ โดยแจ้งผ่านทางโทรศัพท์ เบอร์ 061-8122158 หรือวิทยุสื่อสาร ช 051 เพื่อขอความมีดีไซน์ของพนักงาน	**ผู้บาดเจ็บ (ED)** นายพิเชษฐ เลิศวิริโย

ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
5	14.33 น.	- ผบ.ดุลเดิน (OC) แจ้งเจ้าหน้าที่ [illegible] ให้ประกาศ[illegible]ไปยังบุคลากรเพื่อ[illegible]ระบบกระจายเสียง - ผบ.ดุลเดิน (OC) แจ้งเจ้าหน้าที่ PA2 ให้ประกาศผ่านผ่านระบบกระจายเสียงสวนกลาง ให้พนักงานเดินรถ[illegible]	ผบ.ดุลเดิน (OC) นายเสกสรรค์ [illegible]
6	14.34 น.	ผบ.ดุลเดิน (OC) แจ้งหัวหน้าทีมดับเพลิงให้[illegible]ดับเพลิงให้[illegible]	ทีมดับไฟ (OAE) นายศรีพงษ์ [illegible] ทีมดับไฟ (OAE) นายณรงค์ [illegible]
7	14.35 น.	ทีมดับเพลิงเข้าปฏิบัติงาน พร้อมรถดับเพลิงเข้าสู่จุดเกิดเหตุ ผบ.ดุลเดิน (OC) แจ้งและสั่งการ ให้ทีมดับเพลิงใหม่	Fireman 1.นายพงษ์วิทย์ [illegible] Fireman 2.นายศรสิทธิ์ [illegible] Fireman 3.นายกิตติพงษ์ [illegible] Fireman 4.นายบัณฑิต อินทองนาม
8	14.39 น.	ผบ.ดุลเดิน (OC) แจ้งหัวหน้าชุดดับเพลิง (C) ผ่านทางช่องสื่อสาร (CH 1) ผู้ประสานงาน ว่าเหตุเกิดที่เตาเผาเพลิงใหม่ บริเวณบูทพนักงานดับเพลิง ให้นำรถดับเพลิงเข้าระงับเหตุด้วยระบบ [illegible]	Fire Chief นายสุรศักดิ์ พรมรัตน์ Fire Leader นายศรีชัย [illegible] หน้ากากดับเพลิง นายธนกร [illegible] หน้ากากดับเพลิง นายศรศิริ [illegible] หน้ากากดับเพลิง นายสุชาติ [illegible]
9	14.40 น.	ผู้บำรุงรักษาเครื่องพยุงหนีไฟ [illegible] และนำเครื่องพยุงหนีไฟ [illegible] ไปจุดรวมพล	ผู้บำรุงรักษาเครื่องพยุงหนีไฟ
10	14.34 น.	ผู้นำร่องพยุงหนีไฟ [illegible] จุดรวมพล (EC) [illegible] - ผู้ตรวจสอบ [illegible] ว่ามีผู้ป่วยหรือไม่ มีผู้สูญหาย จำนวน 1 คน ซึ่งทำงานอยู่บริเวณชั้น F35	ผู้ตรวจสอบ [illegible] ผบ.จุดรวมพล (EC) นายวิรัชพงษ์ [illegible]
11	14.35 น.	(ให้ใหม่รุนแรงมากขึ้น) - ผบ.ดุลเดิน (OC) แจ้ง ผบ.ดุลเดิน (ED) ให้ประกาศสถานการณ์ดุลเดิน เป็นระดับ 2 และขอกำลังทีมดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ [illegible]	1.แจ้งศูนย์ควบคุมการอุกเดิน [illegible] ให้วิทยุประสานการณ์ โทรศัพท์ 0 3857 5666 2.รถดับเพลิงพร้อมทีมดับเพลิงจาก MOX โทรศัพท์ 0-3857-5111 3.รถดับเพลิงพร้อมทีมดับเพลิงจากทีม ป้องกัน อบต.หัวสำโรง โทรศัพท์ 0-3857-5454

ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
12	14.55 น.	ผบ.ดุลเดิน (OC) แจ้งหัวหน้าชุดดับเพลิง (FC) ให้นำทีมดับเพลิงเข้าค้นหาผู้สูญหาย (บริเวณชั้น F35)	พนักงานดับเพลิง 1.นายธีรวัฒน์ [illegible] 2.นายประเสริฐ [illegible] 3.นายปิยพุฒ [illegible]
13	14.57 น.	ทีมดับเพลิงค้นหาพบผู้สูญหายบริเวณชั้นล่าง จึงเข้าช่วยเหลือผู้ป่วยและแจ้งรถพยาบาลให้มารับผู้ป่วยไปยังจุดปฐมพยาบาล (ชั้น 1)	ทีม First Aid นายเสรีพงษ์ [illegible]
14	14.58 น.	รถพยาบาลรักษาพยาบาลครั้งแรกและเคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังจุดปฐมพยาบาล	พนักงานขับรถพยาบาล นาย [illegible]
16	14.59 น.	ผบ.ดุลเดิน (OC) รายงานสถานการณ์ต่อ ผบ.ดุลเดิน (EC) และขอประกาศยุติเหตุการณ์	ผบ.ดุลเดิน (OC) นายเสกสรรค์ [illegible]
17	15.00 น.	ผบ.ดุลเดิน (EC) ประกาศยุติเหตุการณ์ดุลเดิน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ	ผบ.ดุลเดิน (ED) นายพิเชษฐ์ [illegible]

หมายเหตุ

- การฝึกซ้อมสถานการณ์ในครั้งนี้จะมีการฝึกซ้อมแผนร่วมกับการบิดมอลสาหกรรม เกด วิชิตี้ และองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง เพื่อบูรณาการแผนดุลเดินร่วมกัน

10.2 สถานการณ์จำลอง วันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 (กะกลางคืน)

เหตุการณ์จำลองและรายละเอียดใบการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568 วันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 (กะกลางคืน)	
สถานที่เกิดเหตุ : อาคารผลิตรถยนต์ IMG (ชั้นล่าง)	วันที่ : 28 พฤศจิกายน 2568
ผู้ดำเนินการฝึกซ้อม : นายวิชิตพงศ์ พรมรัตน์	ตำแหน่ง : ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมความปลอดภัย

เหตุการณ์จำลอง

สมมุติสถานการณ์ว่าเหตุเกิดที่อาคารผลิตรถยนต์ IMG ซึ่งใช้เชื่อมต่อกับเครื่องพ่นสีที่ชั้นล่าง ซึ่งเป็นพื้นที่รับผิดชอบของพนักงาน GSP โดยเป็นเหตุเพลิงไหม้เกิดจากการเชื่อมโลหะ ในแห่งและเกิดการลุกติดไฟขึ้นและเกิดควันไม่สามารถควบคุมได้ ทำให้พนักงานส่วนงาน GSP ที่ทำหน้าที่ควบคุมและดับเพลิงไม่ทันจึงจำเป็นต้องแจ้งเหตุไปยังเจ้าหน้าที่ดับเพลิงเพื่อเข้าปฏิบัติการดับเพลิงและการอพยพ

โดยการฝึกซ้อมครั้งนี้จะมีผู้ประสานงานอพยพหนีไฟได้อยู่ในพื้นที่โรงงาน 3 คน

ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	14.45 น.	ผู้ค้นพบเห็นเหตุ สมมุติว่าเกิดเหตุที่ [illegible] บริเวณสถานีดับเพลิงชั้น [illegible] พบเห็นจึงรีบแจ้งหัวหน้างานและทีมวิศวกรตรวจสอบเพื่อหาสาเหตุ (ในสถานการณ์ควบคุมเพลิงขั้นต้นได้)	พนักงานพบเหตุ นาย [illegible]
2	14.46 น.	เพื่อนร่วมงานที่พบเหตุแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่ [illegible] ไปยังหัวหน้างาน รปก. ได้ยินเสียงรับแจ้งเหตุจากทีม GSP และสอบถามเพื่อหาสาเหตุ จึงตรวจสอบและประสานงานกับเพื่อนร่วมงานเพื่อการรายงาน (2) หัวหน้า รปก. แจ้งทีมดับเพลิงบริษัท ให้รอรับเพลิงเข้าไปยังพื้นที่เกิดเหตุ	เพื่อนร่วมงานชื่อ นายพงศกร [illegible] หัวหน้า รปก.ชื่อ นาย [illegible]
3	14.47 น.	หัวหน้างาน (พนักงาน OGP) แจ้งผบ.ดุลเดิน (OC) ทางโทรศัพท์ เบอร์ 087-6535568 หรือโทรศัพท์ เบอร์ 0 3857 [illegible] ผบ.ดุลเดิน (OC) ประเมินสถานการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ (ให้ใหม่รุนแรงไม่สามารถดับเพลิงขั้นต้นได้)	ผบ.ดุลเดิน (OC) นายวิชิตพงศ์ [illegible]
4	14.48 น.	ผบ.ดุลเดิน (OC) แจ้ง ผบ.ดุลเดิน (ED) ผ่านทางโทรศัพท์ เบอร์ 083-[illegible] หรือโทรศัพท์ [illegible] (ในระหว่างที่ผู้ป่วยไม่ทราบ)	ผบ.ดุลเดิน (ED) นาย [illegible]

ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
5	14.48 น.	- ผบ.ดุลเดิน (OC) แจ้ง ผบ.ดุลเดิน (OC-Rainbow) ให้ประกาศแจ้งเตือนภายในโรงงานผ่านทางระบบกระจายเสียง - ผบ.ดุลเดิน (OC) แจ้ง PA2 ให้ประกาศผ่านทางระบบกระจายเสียงสวนกลางให้พนักงานเดินรถทราบสถานการณ์	ผบ.ดุลเดิน (OC) นายวิชิตพงศ์ [illegible]
6	14.49 น.	ผบ.ดุลเดิน (OC) แจ้งหัวหน้าทีมดับไฟให้ทีมดับเพลิงไปรายงานตัวที่บริเวณจุดเกิดเหตุ	ทีมดับไฟ (OAE) นายวิชิตพงศ์ [illegible] ทีมดับไฟ (OAE) นายณรงค์ [illegible]
7	14.49 น.	ทีมดับเพลิงเข้าปฏิบัติงาน พร้อมนำพ่นเพลิงเข้ารายงานตัวที่ ผบ.ดุลเดิน (OC) และสั่งการดับเพลิงใหม่	Fireman 1.นายศรสิทธิ์ [illegible] Fireman 2.นายพงษ์วิทย์ [illegible] Fireman 3.นายกิตติพงษ์ [illegible] Fireman 4.นายบัณฑิต [illegible]
8	14.49 น.	ผบ.ดุลเดิน (OC) แจ้งหัวหน้าชุดดับเพลิง (C) ผ่านทางช่องสื่อสาร (CH 1) แจ้งเหตุว่า จะมีเกิดเหตุเพลิงไหม้ บริเวณสถานีดับเพลิงรวมตามที่ IMG Station ขอให้เข้าพื้นที่ดับเพลิงเข้าทางด้านหลังและใช้เส้นทางที่ [illegible]	Fire Leader นายศรีชัย [illegible] หน้ากากดับเพลิง นายวิชัย [illegible] หน้ากากดับเพลิง นายศรศิริ [illegible] หน้ากากดับเพลิง นายสุชาติ [illegible]
9	14.50 น.	ผู้นำร่องเครื่องพยุงหนีไฟของหน่วยงานและนำหน้าการอพยพ จะออกจากสถานที่ปฏิบัติงานหนีไฟ ไปจุดรวมพล	ผู้นำร่องเครื่องพยุงหนีไฟ [illegible]
10	14.54 น.	ผู้นำอพยพรายงานจุดหนีไฟ ผบ.จุดรวมพล (EC) และสอบถามการเกิดมีผู้ป่วย - ผู้ตรวจสอบจุดนัดหมายของหน่วยงาน ปรากฏว่ามีผู้สูญหาย มีผู้สูญหายจำนวน 1 คน ซึ่งทำงานอยู่บริเวณชั้น [illegible]	ผู้ตรวจสอบจุดนัดหมายของหน่วยงาน ผบ.จุดรวมพล (EC) นายวิชิตพงศ์ [illegible]
11	14.55 น.	(ให้ใหม่รุนแรงมากขึ้น) - ผบ.ดุลเดิน (OC) แจ้ง ผบ.ดุลเดิน (ED) ให้ประกาศสถานการณ์ดุลเดิน เป็นระดับ 2 และขอกำลังทีมดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ [illegible]	1.แจ้งศูนย์ควบคุมการอุกเดิน [illegible] ให้วิทยุประสานการณ์ โทรศัพท์ 0 3857 5666 2.รถดับเพลิงพร้อมทีมดับเพลิงจาก MOX โทรศัพท์ 0-3857-5111 3.รถดับเพลิงพร้อมทีมดับเพลิงจากทีม ป้องกัน อบต.หัวสำโรง โทรศัพท์ 0-3857-5454

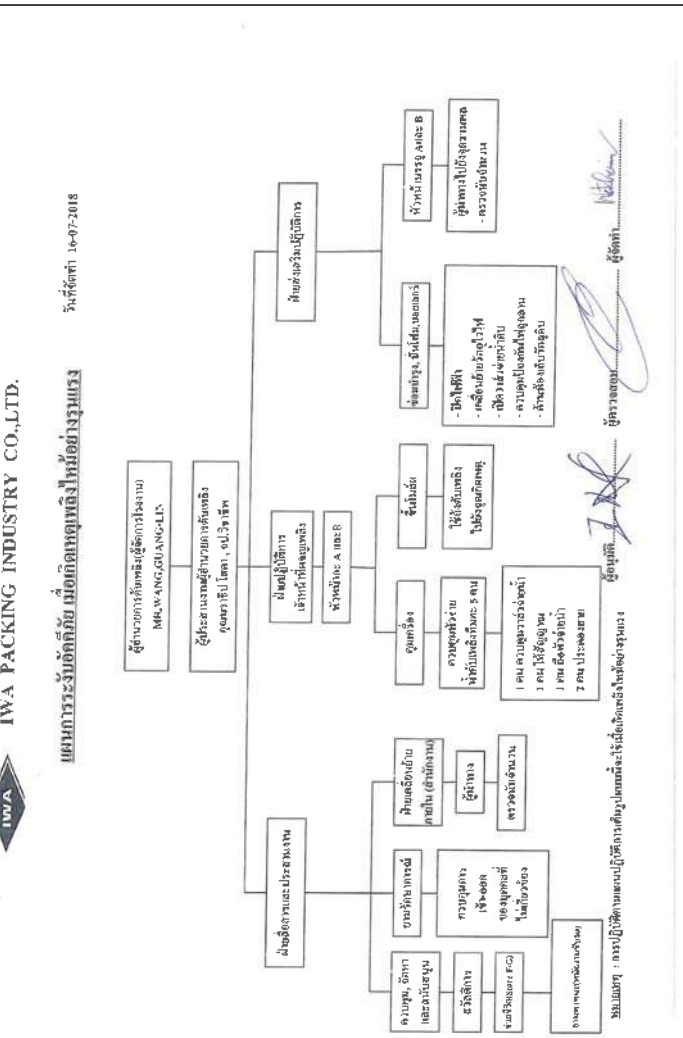
ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
12	14.55 น.	หน.ฉุกเฉิน (OC) แจ้ง ทีมดับ ทีมล้าง,หลีก (FI) ให้นำทีมดับเพลิงเข้าดับหาผู้สูญหาย [ชื่อ,นามสกุล SK.]	**พนักงานดับเพลิง** 1.นายพิทักษ์ นิลธรรม 2.นาย สิทธิชัย พูลดี 3.นายธวัชชุพร์ ปิยะสุวรรณ์
13	14.57 น.	ทีมดับเพลิงค้นหาผู้สูญหาย เพื่อการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บและแจ้งรถพยาบาลให้นำส่งผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาล [ชื่อ,นามสกุล SK.]	**ทีม First Aid** นายสักดา ลงจอกใจ
14	14.58 น.	ควบคุมการจราจรพร้อมรถพยาบาลนำส่งผู้บาดเจ็บ พร้อมอุปกรณ์เคลื่อนย้าย	**พนักงานขับรถพยาบาล** นายสักดา ลงจอกใจ
15	14.59 น.	หน.ฉุกเฉิน (OC) รายงานสถานการณ์ต่อ ผู้จัดการฉุกเฉิน (EO) และขอประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน	**ผบ.ฉุกเฉิน (OC)** นายวิสุทธิ์ ภมร
16	15.00 น.	หน.ฉุกเฉิน (OC) ประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติ	**ผบ.ฉุกเฉิน (OC)** นายวิสุทธิ์ ภมร

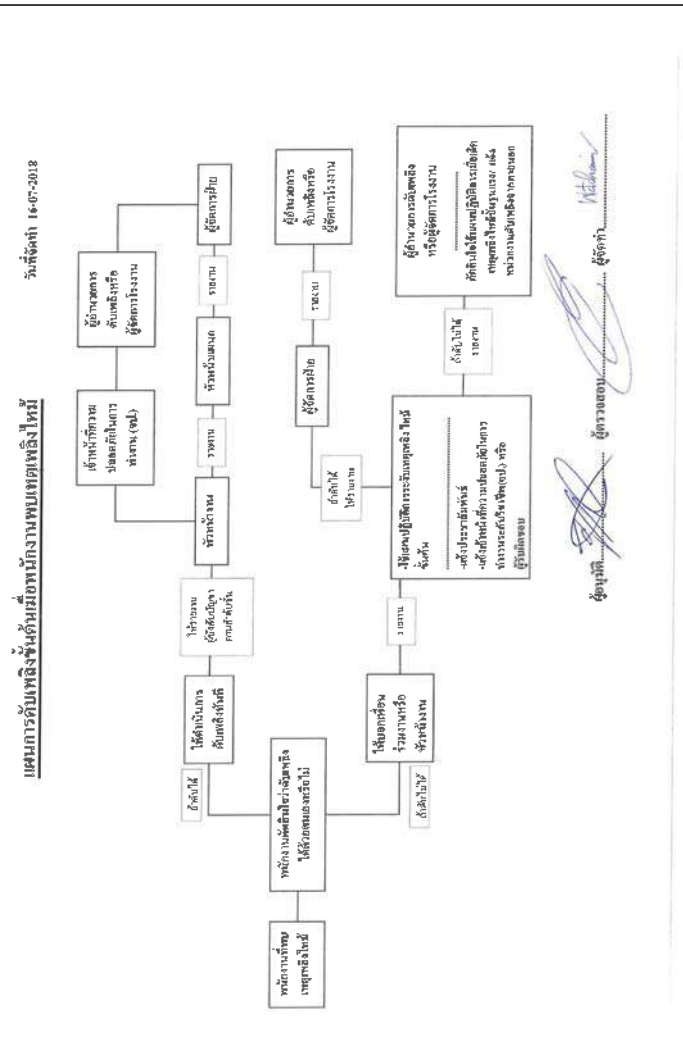
หมายเหตุ

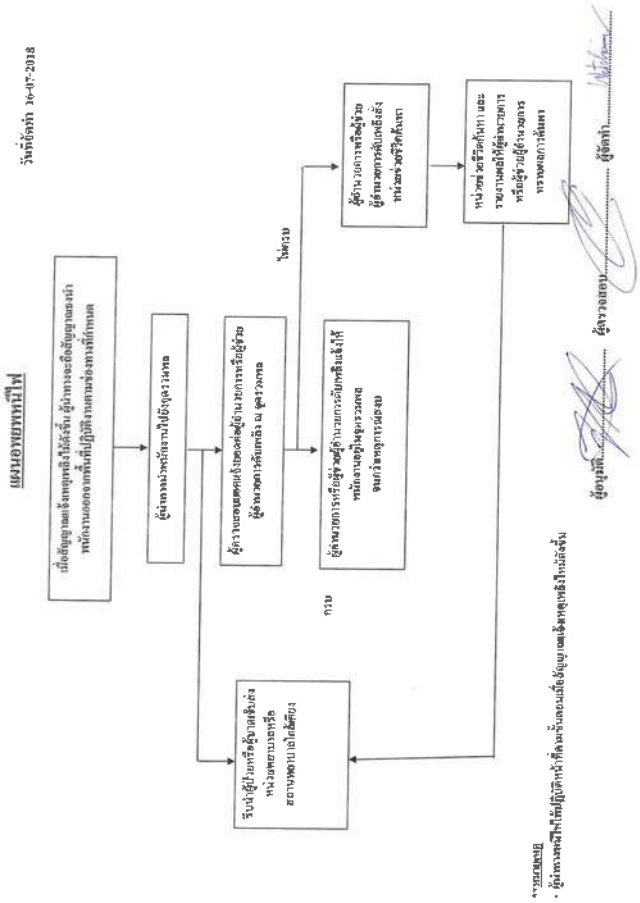
- การฝึกซ้อมสถานการณ์ในครั้งนี้จะมีการสื่อสารแผนร่วมกับการวิทยุสาธารณะ,เวชชีพ และองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง เพื่อบูรณาการแผนฉุกเฉินร่วมกัน

บริษัท อิชุซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท ไอวา แพคกิ้ง อินดัสตรี้ จำกัด







บริษัท ไอวา แพคกิ้ง อินดัสตรี้ จำกัด
IWA PACKING INDUSTRY CO., LTD.
243 หมู่ 7 ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา
243 MOO 7 TUMBON HUASAMRONG, AMPUR PLANGYOW, CHACHOENGSAO
TEL: 038-575458-60 FAX. 038-575461

เลขที่ บค. ๒๕๖๘/๐๐๐๔

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๘
เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท ไอวา แพคกิ้ง อินดัสตรี้ จำกัด เลขที่ ๒๔๓ หมู่ ๗ ซอย ๑๑/๒ ตำบล หัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๗๐ ประกอบกิจการ โฟมบรรจุภัณฑ์ ลูกจ้างทั้งหมด ๑๗๖ คน ชาย ๗๙ คน หญิง ๙๗ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(นางสาววัชรินทร์ พันฤทธิ์)
กรรมการบริษัทฯ

ผู้ประสานงาน นางสาวศรพิมล ทองดำ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับวิชาชีพ
โทรศัพท์ ๐๓๘ ๕๗๕ ๔๕๔-๖๐
มือถือ ๐๖๒ ๕๔๗ ๓๙๔๓

สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
ได้รับเอกสารแล้ว
ลงชื่อ..... 2 ก.ย. 2568

ที่ อช ๕๔๑๐๑/๗๕๙

สำนักงานเทศบาลตำบลหัวสำโรง
๑๑๙ ม.๑ ต.หัวสำโรง
อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งกำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แผนที่แสดงที่ตั้งของบริษัทบริษัท ไอวา แพคกิ้ง อินดัสตรี้ จำกัด จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลหัวสำโรง ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหน่วยฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๘๕ และ ๓๑๐๒-๐๒ ๒๕๖๖-๐๐๙๑ วิทยากรที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวน ๕ คน ดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๙ นั้น

เทศบาลตำบลหัวสำโรง จึงขอแจ้งกำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ ๑๖.๓๐ น ให้กับบริษัท ไอวา แพคกิ้ง อินดัสตรี้ จำกัด ตั้งอยู่ เลขที่ ๒๔๓ หมู่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐ โทรศัพท์ ๐๓๘ - ๕๗๕๔๕๘ รายละเอียดตามกำหนดการฝึกซ้อมและแผนที่ตั้งของบริษัทฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทัศน์ สุริวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สำนักปลัดเทศบาล
โทร. ๐๓๘ - ๘๕๓๗๑๙
โทรสาร. ๐๓๘ - ๘๕๓๗๑๙

สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
ได้รับเอกสารแล้ว
ลงชื่อ..... 1 ส.ค. 2568

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
เทศบาลตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา
หมายเลขใบอนุญาตที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๘๕ หมดอายุ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙
อ้างถึงหนังสือแจ้งการฝึกซ้อม เลขที่ ๕๔๑๐๑/๗๕๙ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑. รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ไอวา แพคกิ้ง อินดัสตรี้ จำกัด
ประเภทกิจการ ผลิตโฟมบรรจุภัณฑ์
ตั้งอยู่เลขที่ ๒๔๓ หมู่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐
โทรศัพท์ ๐๓๘ - ๕๗๕๔๕๘
๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกซ้อม วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง จำนวน ๖๐ คน แยกเป็น ชาย ๒๕ คน หญิง ๓๖ คน
๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑๗๖ คน แยกเป็น ชาย ๗๙ คน หญิง ๙๗ คน
๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๔.๐๐ นาที
(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)
๖. ชื่อวิทยากรที่ผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
๖.๑ นายมณฑล โฆสิตมาน ๖.๒ นายสุรัตน์ อาบันทยศ
๖.๓ นายนริศ สุขสวัสดิ์
๗. ชื่อผู้ดูแลการฝึกซ้อม นางสาวชวัญเรือน ต้นวงษ์ นักวิชาการสาธารณสุข

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)
(นายมณฑล โฆสิตมาน) (นายสุทัศน์ สุริวงศ์)
ผู้จัดทำรายงาน นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามรายละเอียดข้างต้นจริง

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)
(นายมณฑล โฆสิตมาน) วิทยากร (นายสุรัตน์ อาบันทยศ) วิทยากร
(ลงชื่อ)
(นายนริศ สุขสวัสดิ์) วิทยากร
(ลงชื่อ) ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานประกอบกิจการ
(นางสาววัชรินทร์ พันฤทธิ์) ที่ได้รับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ตำแหน่ง กรรมการบริษัทฯ

ที่ ฉช ๕๔๑๐๑/๗๙๙

สำนักงานเทศบาลตำบลหัวสำโรง
๑๗๙ ม.๑ ต.หัวสำโรง
อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า เทศบาลตำบลหัวสำโรง ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นหน่วยงานฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๓-๑๒-๒๕๖๖ ๐๐๘๕ และ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๑๑ วิทยากรที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวน ๕ คน ดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๙ ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๓๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ให้กับพนักงานบริษัทไอวา แพคกิ้ง อินดัสตรี้ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๒๙๗ หมู่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐ โทรศัพท์ ๐๓๘-๕๗๕๔๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง จำนวน ๖๐ คน และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑๗๖ คน ผลการฝึกอบรม ปรากฏว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ได้เป็นอย่างดี

จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

ที่ ฉช ๕๔๑๐๑/๗๙๗

สำนักงานเทศบาลตำบลหัวสำโรง
๑๗๙ ม.๑ ต.หัวสำโรง
อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

อ้างถึง หนังสือเทศบาลตำบลหัวสำโรง ที่ ฉช ๕๔๑๐๑/๗๕๙ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสืออ้างถึง ได้แจ้งการกำหนดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ให้กับพนักงานของบริษัทไอวา แพคกิ้ง อินดัสตรี้ จำกัด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลหัวสำโรง ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงาน บริษัทไอวา แพคกิ้ง อินดัสตรี้ จำกัด ในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง จำนวน ๖๐ คน และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑๗๖ คน รายละเอียดตามรายงานผลการฝึกซ้อม ฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทัศน์ สุริวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
ได้รับเอกสารแล้ว
ลงชื่อ.....
26 ส.ค. 2568

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สำนักปลัดเทศบาล
โทร. ๐๓๘ - ๘๕๗๗๓๙
โทรสาร. ๐๓๘ - ๘๕๗๗๑๘

กำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
เทศบาลตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา

สถานที่ ๑. ประชุมชี้แจง ห้องฝึกอบรมของสถานประกอบการ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ บริษัท ไอวา แพคกิ้ง อินดัสตรี้ จำกัด
๒. ฝึกซ้อม สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกซ้อม
บริษัท บริษัท ไอวา แพคกิ้ง อินดัสตรี้ จำกัด
๓. นางสาวขวัญเรียน ดันวงศ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เจ้าหน้าที่บริหารจัดการ

เวลา	หัวข้อการบรรยาย	วิทยากร	สถานที่
๑๓.๐๐ - ๑๓.๑๕ น.	ลงทะเบียน/พิธีเปิด		ห้องฝึกอบรม
๑๓.๑๕– ๑๕.๑๐ น.	ประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง ๑) แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง ของสถานประกอบกิจการ ๒)แผนการอพยพหนีไฟ และวิธีการอพยพหนีไฟของสถานประกอบกิจการ ๓)การค้นหา ช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน 1. นายมนตรา โชติสมาน 2 นายสุรัตน์ อาบันทยศ	ห้องฝึกอบรม บริษัทไอวา แพคกิ้ง อินดัสตรี้ จำกัด
๑๕.๑๐ - ๑๕.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง		
๑๕.๔๕ น. เป็นต้นไป (ระยะเวลาเป็นไปตามสถานการณ์จำลองที่ฝึกซ้อมจริง)	ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ โดยการจำลองเหตุการณ์ และฝึกซ้อมเสมือนจริง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน 1. นายมนตรา โชติสมาน 2. นายสุรัตน์ อาบันทยศ ๓. นายนริศ สุขสวัสดิ์	สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกซ้อม บริษัทไอวา แพคกิ้ง อินดัสตรี้ จำกัด

แบบ กก.๑.๑๑
ปีบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๐๓-๑๒-๒๕๖๖-๐๐๑๑

อนุญาตให้ เทศบาลตำบลหัวสำโรง
เลขทะเบียนนิติบุคคล ๑๗๗๕๔๐๑๐๒๕๓๗๑
ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๕ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์ศิลป์ ตุลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

สำเนาถูกต้อง
นายมนตรา โชติสมาน
ปลัดเทศบาล

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ของเทศบาลตำบลหัวสำโรง
ใบอนุญาตเลขที่ ๗๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๙๓

๑. นายมณฑล โจ.สิดมาน
๒. นายสุรัตน์ อานันทยศ
๓. นายอวยชัย สุริวงค์
๔. นายประกาย นพโสภณ
๕. นายนริศ สุขสวัสดิ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์ศิลป์ ตุลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

สำเนาถูกต้อง
นายมณฑล โจสิดมาน
หัวหน้างานป้องกันฯ

บริษัท ไอวา แพคกิ้ง อินดัสตรี้ จำกัด

243 หมู่ 7 ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา
243 Moo 7 Hua-Samrong, Plaengyao, Chachoengsao
TEL : 038-575-458-60 FAX : 038-575-461

ขั้นตอนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
วันที่ 13 สิงหาคม 2568

เหตุการณ์จำลองและรายละเอียดในการฝึกซ้อม

ลำดับ	เวลา	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	16.00 น.	จำลองเหตุการณ์เกิดเพลิงไหม้ขึ้นที่แผนกเก็บหน้าเครื่อง (คุณนาตยา) พบเห็นเหตุการณ์ จึงรีบตะโกนแจ้งให้หัวหน้า (คุณณัฐภรณ์) ทราบ	คุณนาตยา , คุณณัฐภรณ์
2	16.03 น.	หัวหน้างาน (คุณณัฐภรณ์) สั่งการให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์ (คุณนาตยา) ไปปิดเบรกเกอร์จุดที่เกิดเหตุ และ (คุณณัฐภรณ์) โทรแจ้งผู้ประสานงานผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณนราธิป) และ โทรแจ้ง จป. (คุณพรพิมล) ว่า "ขณะนี้ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่แผนกเก็บหน้าเครื่องค่ะ"	คุณณัฐภรณ์ คุณนาตยา , คุณนราธิป , คุณพรพิมล
3	16.05 น.	แผนการดับเพลิงขั้นต้น - ผู้ประสานงานผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณนราธิป) โทรสั่งการให้ทีมดับเพลิง (คุณภูไทย) เข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ "ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่แผนกเก็บหน้าเครื่อง ทีมดับเพลิงเข้าระงับเหตุด้วยครับ" หัวหน้าทีมดับเพลิง (คุณภูไทย) เข้าระงับเหตุแต่ไม่สามารถระงับได้ จึงโทรแจ้งผู้ประสานงานผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณนราธิป) "ทำการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้นบริเวณพื้นที่แผนกเก็บหน้าเครื่อง แต่ไม่สามารถระงับเหตุได้ครับ"	ทีมดับเพลิง ; คุณภูไทย , คุณสิทธิพล คุณนราธิป
4	16.08 น.	ผู้ประสานงานผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณนราธิป) โทรรายงานผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณหวัง กวง หลิน) "ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่แผนกเก็บหน้าเครื่อง ทางทีมดับเพลิงไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ครับ" ผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณหวัง กวง หลิน) ตัดสินใจสั่งการใช้แผนอพยพหนีไฟ	คุณนราธิป
5	16.10 น.	เข้าสู่แผนดับเพลิงขั้นรุนแรง ผู้ประสานงานผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณนราธิป) สั่งการให้ทีมผจญเพลิง (ทีม A: คุณศราวุธ) กดปุ่มสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ จำนวน 2 ครั้ง และนำทีมเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้	คุณนราธิป ทีมผจญเพลิง A: ศราวุธ, สิทธิชัย, รัตยา, คุณภู

ลำดับ	เวลา	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
6	16.12 น.	เข้าสู่แผนอพยพหนีไฟ ผู้ประสานงานผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณนราธิป) สั่งการให้ทีมไฟฟ้า (คุณเฉลิม) ตัดระบบไฟในโรงงาน และทีมควบคุมเครื่องจักร (คุณวิโรจน์) หยุดระบบเครื่องจักร และให้ฝ่ายประสานงาน (คุณกฤษณา) ประกาศแจ้ง ขอพนักงานทุกท่านให้อพยพไปที่จุดรวมพล และแจ้งหน่วยงานดับเพลิงในพื้นที่ สวัสดีค่ะ หน่วยดับเพลิง บริษัท เอ็ม ลิ เล็กซ์ จำกัด (มหาชน) ขณะนี้ได้เกิดเพลิงไหม้ที่บริษัท ไอวา แพคกิ้ง อินดัสตรี้ จำกัด ค่ะ	คุณนราธิป
7	16.15 น.	- ทีมไฟฟ้า (คุณเฉลิม) ตัดระบบไฟฟ้าในโรงงานเสร็จแล้ว รายงานผู้ประสานงานผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณนราธิป) "ทำการตัดระบบไฟฟ้าเรียบร้อยแล้วครับ" - ทีมควบคุมเครื่องจักร (คุณวิโรจน์) หยุดเครื่องจักรแล้ว รายงานผู้ประสานงานผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณนราธิป) "ทำการหยุดเครื่องจักรเรียบร้อยแล้วครับ"	ทีมไฟฟ้า คุณเฉลิม ทีมควบคุมเครื่องจักร คุณวิโรจน์
9	16.18 น.	ผู้นำทางถือธงอพยพหนีไฟประจำพื้นที่ของตน รวบรวมกลุ่มและนำทางหนีไฟ พนักงานอพยพหนีไฟไปตามเส้นทางหนีไฟ พนักงานแต่ละแผนกไปรวมกันที่ จุดรวมพลหน้าอาคาร ผู้ถือธงอพยพหนีไฟ สีฟ้า – คุณแสงรุ้ง สีแดง – คุณวิโรจน์ สีเขียว – คุณจิราฯ สีเหลือง – คุณณัฐภรณ์ สีชมพู – คุณวัชราพ	ผู้นำทางถือธง
10	16.21 น.	พนักงานทุกคนมารวมกัน ณ จุดรวมพล	พนักงานทุกคน
11	16.22 น.	ผู้นำทางถือธง & หัวหน้าแต่ละแผนก ตรวจสอบยอดพนักงาน รายงานยอดจำนวนพนักงานกับผู้อำนวยการดับเพลิง คุณณัฐภรณ์ รายงานว่า "พนักงานสูญหาย 1 คน ชื่อ น.ส.ทิดามอ	ผู้นำทางถือธง & หัวหน้าแต่ละแผนก
12	16.25 น.	ผู้ประสานงานผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณนราธิป) สั่งการให้ทีมช่วยเหลือ (ทีม คุณแสงดอล , คุณส ถ ลิน, คุณนองทองทุน , คุณศักดิ์จ่ายโจว) ไปยังที่เกิดเหตุเพื่อค้นหาผู้ที่ได้สูญหาย "มีพนักงานสูญหายในอาคารใกล้กับที่เกิดเหตุ จำนวน 1 คน ขอให้ทีมช่วยเหลือเข้าไปค้นหา และนำตัวพนักงานออกมาเพื่อปฐมพยาบาล"	คุณนราธิป, ทีมช่วยเหลือ

ลำดับ	เวลา	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
13	16.27 น.	ทีมช่วยเหลือเข้าไปค้นหาพนักงาน (น.ส.ทิดามอ) และนำตัวผู้บาดเจ็บมาจุดปฐมพยาบาล รายงานผู้ประสานงานผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณนราธิป) "นำตัวผู้ได้รับบาดเจ็บ ออกมาตรงจุดปฐมพยาบาลเรียบร้อยครับ" (ผู้บาดเจ็บ มีแผลถลอกบริเวณขาซ้ายและศีรษะแตก อยู่ใกล้กับจุดเกิดเหตุ)	คุณสมเจต
14	16.30 น.	ทีมปฐมพยาบาล (คุณกฤติพร, คุณนัทธมน) ทำการปฐมพยาบาล ผู้บาดเจ็บ เสร็จเรียบร้อย รายงานผู้ประสานงานผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณนราธิป) "ผู้บาดเจ็บ มีแผลถลอกบริเวณขาซ้ายและศีรษะแตก ปฐมพยาบาลเบื้องต้นแล้ว ต้องรีบนำตัวส่งโรงพยาบาลค่ะ"	คุณกฤติพร
15	16.32 น.	ผู้ประสานงานผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณนราธิป) สั่งการให้ ทีมยานพาหนะ (คุณณัฐวัฒน์) นำผู้บาดเจ็บไปส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด	คุณนราธิป , คุณณัฐวัฒน์
16	16.35 น.	ทีมผจญเพลิง สามารถควบคุมเพลิงไหม้ไว้ได้ หัวหน้าทีมผจญเพลิง (ทีม A: คุณศราวุธ) รายงาน ผู้ประสานงานผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณนราธิป) "สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้ เหตุการณ์ปกติแล้วครับ" (พร้อมปิดสัญญาณเตือนภัย)	คุณศราวุธ
17	16.37 น.	ผู้ประสานงานผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณนราธิป) สั่งการให้ทีมสำรวจความเสียหาย (คุณอมร) เข้าไปสำรวจความเสียหาย	คุณนราธิป , คุณอมร
18	16.38 น.	ทีมสำรวจความเสียหาย (คุณอมร) รายงาน ผู้อำนวยการดับเพลิง "จากการสำรวจความเสียหายพบว่า แผนกเก็บหน้าเครื่อง พาเลทไม้ ชิ้นงานบางส่วนถูกไฟไหม้ได้รับความเสียหายครับ"	คุณอมร
19	16.40 น.	ผู้ประสานงานผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณนราธิป) "ขณะนี้เหตุการณ์ปกติแล้ว เข้าสู่สภาวะปกติ" และกล่าวขอบคุณ หน่วยดับเพลิงทุกท่าน และสั่งการให้ฝ่ายบุคคล (คุณกฤษณา) ประกาศเหตุการณ์ปกติแล้ว ประกาศว่า "ขณะนี้เหตุการณ์ปกติแล้ว ขอให้พนักงานทุกคนกลับเข้าทำงานตามปกติค่ะ" (ประกาศ 3 ครั้ง)	คุณนราธิป

ผู้จัดทำ.. (นางสาวพรพิมล ทองคำ)

ผู้ตรวจสอบ.. (นายนราธิป โสพา)

ผู้อนุมัติ.. (นางสาววัชรินทร์ ทันฤทธิ์)

เทศบาลตำบลหัวสำโรง

เลขทะเบียนวุฒิบัตร.....๖๕/๒๕๖๘

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานใบอนุญาต เลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๙๑

ขอรับรองว่า

บริษัทไอวาแพคกิ้ง อินดัสตรี้ จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ ๒๔๓ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้วยความปลอดภัย

อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑๗๖ คน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุทัศน์ สุริวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

บริษัท ไอวา แพคกิ้ง อินดัสตรี้ จำกัด

243 หมู่ 7 ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา

เบอร์โทร : 038-575-458-60 แฟกซ์ : 038-575-461

ขั้นตอนการฝึกซ้อมแผนอุบัติเหตุ กรณีบอยเลอร์ระเบิด

วันที่ 11 สิงหาคม 2568

เหตุการณ์จำลองและรายละเอียดในการฝึกซ้อม

ลำดับ	เวลา	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	11.00 น.	บอยเลอร์เกิดการทำงานที่ผิดปกติ ทำให้ความร้อนภายในตูเกินไป จึงทำให้เกิดการระเบิดขึ้น หน้างานบอยเลอร์ (คุณเฉลิมชัย) เห็นเหตุการณ์จึงรีบตะโกนขอความช่วยเหลือและรีบแจ้งหัวหน้างานทันที	คุณเจริญชัย
2	11.03 น.	**เข้าสู่แผนระงับเหตุบอยเลอร์ระเบิด** หน้างานบอยเลอร์ (คุณเฉลิมชัย หน้างานบอยเลอร์) รีบนำแจ้งหัวหน้างาน (คุณศรารุธ) แจ้งผู้ประสานงานผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณนราธิป) และแจ้งไปยังฝ่ายประสานงาน, จป. "ขณะนี้ให้เกิดเหตุบอยเลอร์ 2 ระเบิด ทราบ"	คุณชัยฎาวุธ
3	11.05 น.	ผู้ประสานงานผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณนราธิป) สั่งการให้ทีมระงับเหตุ (ทีม A: คุณศรารุธ, ทีม B: คุณชัยฎาวุธ) เข้าระงับเหตุบริเวณบอยเลอร์ 2	ทีมระงับเหตุ A: คุณศรารุธ B: คุณชัยฎาวุธ
4	11.07 น.	ทีมระงับเหตุ (ทีมระงับเหตุ A: คุณศรารุธ B: คุณชัยฎาวุธ) เข้าระงับเหตุการณ์ ประเมินสถานการณ์ความรุนแรงของการระเบิด เพื่อเตรียมพร้อมควบคุมที่จุดเกิดเหตุ	ทีมระงับเหตุ A: คุณศรารุธ B: คุณชัยฎาวุธ
5	11.10 น.	ทีมระงับเหตุ (ทีมระงับเหตุ A: คุณศรารุธ B: คุณชัยฎาวุธ) รายงานต่อ ผู้ประสานงานผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณนราธิป) ว่าไม่สามารถระงับเหตุได้	ทีมระงับเหตุ A: คุณศรารุธ B: คุณชัยฎาวุธ
6	11.15 น.	ผู้ประสานงานผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณนราธิป) รายงานผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณหวัง ตรวง หลิน) **"ขณะนี้เกิดเหตุบอยเลอร์ระเบิดบอยเลอร์ 2 ทางทีมผจญเพลิง ไม่สามารถเข้าระงับเหตุได้ครับ"** ผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณหวัง ตรวง หลิน) ตัดสินใจสั่งการให้แผนอพยพหนีไฟ	ทีมระงับเหตุ A: คุณศรารุธ B: คุณชัยฎาวุธ
7	11.20 น.	**เข้าสู่แผนอพยพ** ผู้ประสานงานผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณนราธิป) สั่งการให้ทีมดับเพลิง (ทีม A: คุณศรารุธ, ทีม B: คุณชัยฎาวุธ) กลุ่มสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ เพื่อให้พนักงานอพยพไปยังจุดรวมพล	คุณนราธิป, จป.
8	11.40 น.	เมื่อเหตุการณ์สงบแล้ว หัวหน้างาน จป. วิชาชีพ และผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้องทำการสรุปรวบรวมอุบัติการณ์ที่ผิดปกติ	หัวหน้างาน, คุณนราธิป, จป.
9	11.50 น.	สรุปผลการฝึกซ้อมและรายงานผลต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	คุณนราธิป, จป.

ผู้จัดทำ.....จารินี.....ผู้ตรวจสอบ.....

ผู้อนุมัติ.....

IWA PACKING INDUSTRY CO., LTD.

บริษัท ไอวา แพคกิ้ง อินดัสตรี้ จำกัด

243 Moo 7 Hua-Samrong, Plangyao, Chachoengsao

TEL : 038-575-458-60 FAX : 038-575-461

ขั้นตอนการฝึกซ้อมแผนอุบัติเหตุ กรณีสารเคมีหกรั่วไหล

วันที่ 11 สิงหาคม 2568

เหตุการณ์จำลองและรายละเอียดในการฝึกซ้อม

ลำดับ	เวลา	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	15.00 น.	พนักงานซ่อมบำรุง ได้เปิดน้ำมันไฮดรอลิค (Shell Tellus S2 M 68) โดยนำให้ทาลาและใช้รถฟอร์คลิฟท์ทำงานในการขนย้าย เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ขณะดับรถเกิดสั่นสะเทือน ทำให้น้ำมันไฮดรอลิค (Shell Tellus S2 M 68) หกรั่วไหล บริเวณหน้าโรงอาหาร	คุณเฉลิม
2	15.03 น.	**เข้าสู่แผนระงับสารเคมีรั่วไหล** พนักงานซ่อมบำรุง (คุณเฉลิม) รีบนำแจ้งหัวหน้างาน (คุณศรารุธ) จป.วิชาชีพ และผู้จัดการแผนก เพื่อเตรียมพร้อมการเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล	คุณเฉลิม,คุณศิริวงศ์
3	15.05 น.	หัวหน้าชุดปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล สั่งให้หน่วยเตรียมอุปกรณ์ในการจัดเก็บสารเคมี และหน่วยการจัดการกับสารเคมีหกรั่วไหลไปที่จุดเหตุการณ์ฉุกเฉินโดยเร็ว	ทีมระงับสารเคมี คุณศิริวงศ์
4	15.07 น.	ทีมระงับสารเคมีรีบขอบถามพนักงานที่ทำงานใกล้เคียงของสารเคมีที่หกรั่วไหล และรีบไปขอเชื่อมน้ำมันไฮดรอลิค (Shell Tellus S2 M 68) ที่เคยนำเที่ยวมาดูรายละเอียดเพื่อนำมาจัดการสารเคมีอันตราย และการป้องกันการรั่วไหลต่อสาธารณชน และเตรียมใส่ชุดการป้องกันสุขภาพส่วนบุคคลในการจัดเก็บสารเคมีหกรั่วไหล	ทีมระงับสารเคมี คุณศิริวงศ์
5	15.10 น.	ทีมระงับสารเคมี สวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลดังนี้ ผ้าปิดจมูก, รองเท้า Safety, ถุงมือ และถังดับเพลิง และหน่วยเตรียมและอุปกรณ์ในการจัดเก็บสารเคมี,เตรียมอุปกรณ์ในการจัดเก็บสารเคมีรั่วไหล ดังนี้ พื้นเสื่อย, พลั่ว, ไม้กวาด และภาชนะที่ใส่สารเคมีรั่วไหลต้องเป็นภาชนะที่ป้องกันการเกิดปฏิกิริยาของสารเคมี) เพื่อเตรียมพร้อมบริเวณที่เกิดเหตุ	ทีมระงับสารเคมี คุณศิริวงศ์
6	15.15 น.	ทีมระงับสารเคมีใช้เชือกหรือเส้นแผ่นยาว แขวนกั้น เพื่อเป็นเขตอันตราย ใช้ขี้เลื่อยกลบสารเคมีที่หกรั่วไหล เพื่อใช้ซึมเลือดดูดซับ สารเคมีที่หกรั่วไหล และใช้ถังดักขี้เลื่อยที่ดูดซับสารเคมีใส่ในภาชนะที่ปิดมิดชิด ป้องกันการปนเปื้อนของสารเคมีอันตราย	ทีมระงับสารเคมี คุณศิริวงศ์
7	15.20 น.	นำภาชนะที่ใส่ขี้เลื่อยดูดซับสารเคมีไปทิ้งในห้องขยะอันตราย เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของสารเคมีอันตราย	ทีมระงับสารเคมี คุณศิริวงศ์
8	15.25 น.	ทีมระงับสารเคมีทำความสะอาดพื้นและอุปกรณ์ในการจัดเก็บสารเคมีที่ใช้งานแล้ว กรณีในการจัดเก็บสารเคมีที่ทำความสะอาดอุปกรณ์ฉุกเฉิน	ทีมระงับสารเคมี คุณศิริวงศ์
9	15.30 น.	หัวหน้างานและ จป. วิชาชีพ ทำการสรุปสวนอุบัติการณ์ที่ผิดปกติและทำรายงาน	คุณศิริวงศ์,จป.วิชาชีพ

ผู้จัดทำ.....จารินี.....ผู้ตรวจสอบ.....ผู้อนุมัติ.....

IWA PACKING INDUSTRY CO., LTD.

บริษัท ไอวา แพคกิ้ง อินดัสตรี้ จำกัด

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานและบันทึกการฝึกซ้อมการดับเพลิง

ชื่อ-นามสกุล.....

ที่ตั้งสถานประกอบกิจการ เลขที่ 243 หมู่ที่ 7 ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. ต้องมีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานทุกคนในสถานประกอบกิจการ ซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ
2. ต้องมีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่ผ่านการฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ
3. ต้องมีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่ผ่านการฝึกซ้อมการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉินต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยฉบับนี้

1. เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ
2. เพื่อการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยฉบับนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องมีรายชื่อปรากฏในทำเนียบผู้ปฏิบัติงานและบันทึกการฝึกซ้อมการดับเพลิงเท่านั้น
2. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของคู่มือการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยฉบับนี้
3. การฝึกซ้อมและทบทวนความรู้ผู้ปฏิบัติงานต้องกระทำอย่างน้อยปีละครั้ง

ลงชื่อ.....

(นายเกษม ตระกูลดี)

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....

(นายเกษม โอฬารนพ)

ตำแหน่ง ผู้จัดการโรงงาน

ลงชื่อ.....

(นายสุทัศน์ ศุภเกียรติ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	ลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมการฝึกซ้อม	หมายเหตุ
1	044	นาง วราภรณ์ เสาวคุต	AVC	คุณ			
2	049	น.ส. รัตนาภรณ์ หาญสมบัติ	HR	HR			
3	052	นาย ยงยศ ยศวงศ์	MAN	MAC			
4	059	น.ส. เพชรรัง ศุภศิลป์	MAC	MAC			
5	066	นาย บรรจบ โสดา	PD	PD			
6	069	น.ส. นัฐพรพัฒ สายสวัสดิ์	ผู้จัดการ	ผู้จัดการ			
7	086	น.ส. วัลลี ชูเกียรติ	ผู้จัดการ	บรรจุ			
8	1054	น.ส. มาลี พงศ์ศิริ	บรรจุ	บรรจุ			
9	1160	น.ส. จิราภา ไกรจันทุด	QC	QC			
10	1187	นาง ศิริวรรณ์ สกาวรัง	MAN	MAN			
11	1211	น.ส. ปนัดใจ สอดส่องดี	บรรจุ	บรรจุ			
12	1247	น.ส. ศิลดา โยธาทิ	QC	QC			
13	1325	นาย ชาญเดช ชู้เกรงพล	บรรจุ	บรรจุ			
14	1328	นาย กมลวัฒน์ โรภกลาง	ซื้อเบ็ดเตล็ด				
15	1430	น.ส. ลลิตาภา ศิลปสาร	QC	ซื้อเบ็ดเตล็ด			
16	1438	น.ส. นิรัชกุลย์ นรพรพิชิต	บรรจุ	บรรจุ			
17	1489	น.ส. ชนิดาภรณ์ ชูกำเนิด	AC	HR			
18	1645	น.ส. พรัญญูนี นพเพ็ง	HR	HR			
19	1647	น.ส. ณัฐนันท์ บวรเกียรติ์	MAD	ผู้จัดการ			
20	1696	นาง นภา ยิ่งวัฒนา	ผู้จัดการ	ผู้จัดการ			
21	1831	น.ส. จันทนา ไตรจันทร์	บรรจุ	บรรจุ			
22	1881	น.ส. จิรพร ชุมภาวล	Billing	QC			
23	1969	น.ส. วรรณี ตงกมล	QC	QC			

T-HRM-003 A

รายละเอียด					หน้า ...3.../.....2.....	
ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม	แผนก	ลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม	ลายมือชื่อวิทยากร	หมายเหตุ
24	2021	น.ส. ศุภาลี	นพเกตุ	Nwo		
25	2052	น.ส. ศศิธร	พึ่งประดับ	AC		
26	2132	น.ส. สรัญญา	วงศ์เสนาชุน	Billing		
27	2171	น.ส. ปาริฉัตร	นพเสริฐ	Delivery		
28	2312	น.ส. กฤษณา	ทรมณ	HR		
29	2365	น.ส. กิรวารณ์	ทานทอง	QC		
30	2380	นาย เฉลิมชัย	นพลาส	บรรจุ		
31	2409	น.ส. ชญาพัชร์	คชสาร	QC		
32	2418	นาย วิโรจน์	ถลำหาญ	คุมเครื่อง		
33	2635	นาย YAN NAING	ธรรมมาก	ห้องน้ำ		
34	2343	น.ส. KHY KIMTUON	กิม ตวนที่	ห้องน้ำ		
35	2661	นาย พลิม	พัชรเพิ่ง	MTN		
36	3163	น.ส. ธภิรญา	เกษมศิริ	บรรจุ		
37	3164	น.ส. บุรทร์	วชิรวัฒนา	Delivery		
38	3182	น.ส. NI NI AUNG	นีนีออง	บรรจุ		
39	3183	น.ส. NILAR KHAING	นิลาข่าย	บรรจุ		
40	3186	นาย CHID KO KO	จิด โคโก	ขึ้นไม้ตัด		
41	3189	น.ส. TU ZA MO	อูซา โม	บรรจุ		
42	3192	นาย HEIN SITET AUNG	เฮน เทต อ่อง	บรรจุ		
43	3193	น.ส. SAN DA WAY	ซาน ดาวา	บรรจุ		
44	3195	นาย AUNG SOE MYINT	ออง โซ มินท	ห้องน้ำ		
45	3196	น.ส. KHINE NANDAR	คิน นันดา	ห้องน้ำ		
46	3197	น.ส. IDMIN NU WAI	นีมิน นู ไว	ห้องน้ำ		
47	3198	นาย ZAYAR WIN	เซยาวิน	MC		
48	3201	นาย AUNG PHYU	อองฟิว	ห้องน้ำ		
49	3203	นาย AUNG THURA	อองธูรา	คุมเครื่อง		
50	3206	นาย THET MOE AUNG	เธท โม อ่อง	ห้องน้ำ		
51	3207	นาย THEIN ZAW MIN	เทียน ซอมิน	ห้องน้ำ		
52	3208	น.ส. KYI ZAR HLAING	จีซาลาย	ห้องน้ำ		
53	3209	นาย MYO HLAING WIN	เมียว ไลน์ วิน	บรรจุ		
54	3210	นาย CHIT MIN HTWE	จิดมินทูย	บรรจุ		
55	3211	นาย YIN MIN TUN	อินมินทูน	บรรจุ		
56	3212	นาย SHIN AUNG TUN	ชิ่นอ่องตัน	ขึ้นไม้ตัด		
57	3213	นาย ศุภชัย	วัชรกมนพร	คุมเครื่อง		
58	3215	นาย KO PHOE	โก พิว	Store F/G		
59	3216	น.ส. พรพิมล	พองคำ	HR		
60	3217	นาย นันทวัฒน์	น้อยเพง	ขึ้นโฟม		

F-HRM-003 A

IWA PACKING INDUSTRY CO., LTD.

教育訓練通知及紀錄表

กำหนดการฝึกอบรมและ บันทึกการเข้ารับการอบรม

หน้า ...1.../...3.....

ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม 训练项目: การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

วัตถุประสงค์ 训练目的:
1. เพื่อให้พนักงานทราบถึงหน้าที่และวิธีการปฏิบัติอย่างเป็นระเบียบเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
2. เพื่อให้พนักงานทราบถึงวิธีการอพยพหนีไฟอย่างถูกต้องและตามแผนผังอพยพการฟังเสียงเตือนฉุกเฉินและประกาศต่างๆ
3. เพื่อให้พนักงานเกิดความพร้อมที่จะปฏิบัติตามแผนเมื่อเกิดสถานะฉุกเฉินขึ้น

หัวข้อที่อบรม 训练项目:
1. แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง / การฝึกซ้อมดับเพลิงด้วยเครื่องดับเพลิงจริง
2. แผนการอพยพหนีไฟและขั้นตอนการอพยพ
3. การฟังเพลงและความเสี่ยงผู้ประสบภัย / การฝึกซ้อมและช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย

กำหนดการฝึกอบรมวันที่ 日期: 11/08/2025 เวลา 时间: 13.00-17.00 น.

สถานที่ 地点: ภายในบริษัท

วิทยากรฝึกอบรม 训练方式: บรมมยนจาย โอเรียทาน

หน่วยงานที่อบรม 训练部门: หน้างานบริษัท

จำนวนผู้อบรม 训练人数: ผู้ชาย 34 คน ผู้หญิง 67 คน

รายละเอียด							
ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม		แผนก ฝ่าย	ลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม	ลายมือชื่อวิทยากร	หมายเหตุ
1	044	นาย	วรารัตน์	แซ่ภูเล	MC		
2	049	น.ส.	รัตรินทร์	พันฤทธิ์	HR		
3	052	นาย	ดวง	เหวาภูล	MTN		
4	299	น.ส.	แพงจุ้ง	ศุรัตตัน	MC		
5	391	น.ส.	ณฤดีกา	ธวรมสุวรรณ	Store F/G		
6	393	น.ส.	ศิริรินทร์	ยุทธิกุล	Delivery		
7	516	นาง	ประภาพร	ตะขุมจิมม์	บรรจุ		
8	613	น.ส.	ศาวเรือง	จันทาภูล	บรรจุ		
9	666	นาย	บรรธิน์	ไชคา	PD		
10	749	น.ส.	น้อยมุย	สาคะรันดิ	Store F/G		
11	986	น.ส.	วิลัย	จำปา	บรรจุ		
12	1054	น.ส.	มายา	หงศ์ชูช	บรรจุ		
13	1065	น.ส.	ยุวดี	นิยมชูช	บรรจุ		
14	1160	น.ส.	จิราภู	โตถิ่นมุล	QC		
15	1180	นาย	เข้า	ลงมูเบาะ	ขึ้นไม้ตัด		
16	1187	นาย	สิริวงศ์	เกษรรัช	MTN		
17	1211	น.ส.	ประไพ	สอนจ่ยา	บรรจุ		
18	1247	น.ส.	ลัดดา	ไชยริมย์	QC		
19	1325	นาย	สมเพ	ถ้ำสุวรรณ	บรรจุ		
20	1328	นาย	ณัฐวัฒน์	ไชยวาพร	ขึ้นไม้ตัด		
21	1430	น.ส.	กาญจนา	คิดะบุลา	QC		
22	1438	น.ส.	นัฐภาณี	ยะคะดัด	บรรจุ		
23	1489	น.ส.	ธรรวรรณ	จำปาน	AC		

F-HRM-003 A

รายละเอียด					หน้า .....2...../.....3.....	
ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม	แผนก	ลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม	ลายมือชื่อวิทยากร	หมายเหตุ
24	1643	นาย	ศุภชิพงศ์	ยุระมา	MC	
25	1645	น.ส.	จรัญญุดี	นพกาย	HR	
26	1647	น.ส.	ณัฐญา	นาถญวรรณ์	NPD	
27	1648	น.ส.	วิมลรัต	ชุลมนาค	PD	
28	1656	นาย	นพา	ศิริพะอุ่ม	ห้องน้ำ	
29	1831	น.ส.	ชัเทยา	ไชรจันทร์	บรรจุ	
30	1881	น.ส.	วัชลา	หุ่มหวง	Billing	
31	1969	น.ส.	วัชรี	องเมาน	QC	
32	2020	นาย	ถือฤทธิ์	ยูวิสาย	QC	— — ป่วย
33	2021	น.ส.	ศุภาลี	นพเกตุ	NPD	
34	2052	น.ส.	ศศิธร	เพึ่งประดับ	AC	
35	2132	น.ส.	สรัญญา	วงศ์เสนาชุน	Billing	
36	2171	น.ส.	ปาริฉัตร	นพเสริฐ	Delivery	
37	2312	น.ส.	กฤษณา	พรมณู	HR	
38	2332	น.ส.	พันทิพา	ช่ำปาน	MC	
39	2365	น.ส.	กิรวารณ์	ทานทอง	QC	
40	2380	นาย	เฉลิมชัย	นพลาส	บรรจุ	
41	2409	น.ส.	ชญาพัชร์	คชสาร	QC	
42	2418	นาย	วิโรจน์	ถลำหาญ	คุมเครื่อง	
43	2426	น.ส.	เพ็ญพร	ยุ่นศิ	บรรจุ	
44	2435	น.ส.	วนิดา	นพลาส	Billing	
45	2443	นาย	สันติบุรุษ	วรรณจันทร์	คุมเครื่อง	
46	2453	น.ส.	มาลิดา	อดิศร	Store F/G	
47	2530	นาย	วัฐวิมล์	บัณฑิตวัฒ	HR	
48	2544	น.ส.	นพดล	รัตนะ	บรรจุ	
49	2569	นาย	นันทนี	ทะวงศ์นา	Billing	
50	2620	นาย	วัชรินทร์	จันทร์โสม	QC	
51	2710	น.ส.	วนิดา	จำปา	PC	
52	2711	น.ส.	กฤติพร	หวัพย์เจริญ	QA	
53	2750	น.ส.	ศรีวรรณ	ทองคง	ห้องน้ำ	
54	2751	น.ส.	นุชนาถ	ชูมาลสมบัติ	ห้องน้ำ	
55	2811	น.ส.	นัทธมน	จิตาญบุบพ์	IQC	
56	2957	น.ส.	จัตพร	ยุถสขนนาม	บรรจุ	
57	2959	นาย	สราวุธ	ทันทุ่ม	คุมเครื่อง	
58	2959	นาย	ศุธิรทัมม์	ขึ้นไอ	คุมเครื่อง	
59	2961	นาย	เชเทิน	พันธ์เพิ่ง	MTN	
60	2962	นาย	วุฒิพงศ์	นิ่มขอม	คุมเครื่อง	
61	2967	น.ส.	ณัฐมน	จำปาบุรี	Store F/G	
62	2969	น.ส.	พนิตรา	มากเจริญ	NPD	
63	2974	นาย	ทิตพิทาน์	เกษร	ขึ้นโฟม	

F-HRM-003 A

รายละเอียด					หน้า .....3...../.....3.....	
ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม	แผนก	ลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม	ลายมือชื่อวิทยากร	หมายเหตุ
64	2976	นาย	ยุทิพย	คันเจ็บ	ขึ้นไม้ตัด	
65	2979	น.ส.	ณัญญาณนต์	ยะรร	ห้องน้ำ	
66	2980	นาย	ประชิต	จ้าวงศ์ตุ	ขึ้นไม้ตัด	
67	3032	นาย	ธนมุลต	อัมพรเทศ	บรรจุ	
68	3043	น.ส.	ณัญญารัตน์	รัตนชูทูน	ห้องน้ำ	
69	3048	น.ส.	สุนัฐญา	วรรณสุวรรส	ห้องน้ำ	
70	3051	น.ส.	ศุริรัตน์	พริ้วงาม	QC	
71	3056	นาย	เพชรภูมินทร์	ถนัดกำแหง	คุมเครื่อง	
72	3058	น.ส.	ลาภทิพย	เสือปรม	ห้องน้ำ	
73	3060	นาย	วรกาย	ทรมยมบุญ	ห้องน้ำ	
74	3071	นาง	ธรชุมา	ตันเจ็บ	บรรจุ	
75	3074	นาย	ณัทธวัฒน์	ยุ่งจ้อย	Delivery	
76	3078	นาย	ศิทธิพัน	ยุทธสอนนาน	คุมเครื่อง	
77	3079	นาย	วิเชียร	รัตนครับแท	Delivery	
78	3084	น.ส.	ภาสุรินี	ฟิวเจริญ	ห้องน้ำ	
79	3098	นาย	อนพิสธ์	ตำสุทธิ์	ห้องน้ำ	
80	3102	น.ส.	ธรพิม	พิบัติ	QA	
81	3103	นาย	วิรวุฒิ	จันทมนูถย์	คุมเครื่อง	
82	3112	น.ส.	นิภาพรรณ	ศิริมาศา	บรรจุ	
83	3121	นาย	ชิทธิพล	จ้าวงศ์ตุ	ขึ้นไม้ตัด	
84	3122	น.ส.	กุลมน	พรหมณิ	AC	
85	3123	น.ส.	ศุพิชา	สวนที่	บรรจุ	
86	3134	น.ส.	วัลยาณน	วงษ์คาบ	บรรจุ	
87	3141	นาย	จ้าวา	ทาจุ้ด	ห้องน้ำ	
88	3146	น.ส.	ดุษิตรา	ไมหา	ห้องน้ำ	
89	3148	น.ส.	อัจฉรา	โสนุช	ห้องน้ำ	
90	3150	นาย	ถัดอง	ระยะทุ่ม	คุมเครื่อง	
91	3151	นาย	ศรายุธ	นาคเจริญพร	MC	
92	3163	น.ส.	อภิชนุง	เกษรศิริ	บรรจุ	
93	3164	น.ส.	บุรทร์	วชิรวัฒนา	Delivery	
94	3184	น.ส.	เทพรมณี	ดิมเรศ	PC	
95	3185	นาย	ปรีดาวัฒ	ทุ่มทั่ว	Delivery	
96	3190	น.ส.	ฉัตวดุติ	ละวิไรรน์	Delivery	
97	3190	นาย	ณัฐพนน	จิ๋วน้อย	Delivery	— — ป่วย
98	3213	นาย	ศุภชี	วัชรานนท์	คุมเครื่อง	
99	3214	น.ส.	ภัคธรหทรรณ	ฤทธิไม	PC	— — ลากิจ
100	3216	น.ส.	พรพิมล	พองคำ	HR	
101	3217	นาย	นันทวัฒน์	น้อยเพง	ขึ้นโฟม	

F-HRM-003 A

IWA PACKING INDUSTRY CO., LTD.

教育訓練通知及紀錄表

กำหนดการฝึกอบรมและ บันทึกการเข้ารับการอบรม

หน้า ...../...../.....

ชื่อหลักสูตร 课程名称: อบรมป้องกันหลีกเลี่ยงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

วัตถุประสงค์ 训练目的:
1. เพื่อให้พนักงานทราบถึงหน้าที่และวิธีการปฏิบัติอย่างเป็นระเบียบเมื่อเกิดเพลิงไหม้
2. เพื่อให้พนักงานทราบถึงวิธีการอพยพหนีไฟอย่างถูกต้องและรู้แผนผังอพยพ และการป้องกันภัยอุบัติเหตุและประสบการณ์
3. เพื่อให้พนักงานเกิดความพร้อมที่จะปฏิบัติตามแผนเมื่อเกิดสภาวะฉุกเฉินขึ้น

หัวข้อที่อบรม 训练项目:
1. แผนการดับเพลิงและวิธีการใช้เครื่อง / การฝึกซ้อมด้วยเครื่องดับเพลิงจริง
2. แผนการอพยพหนีไฟและขั้นตอนการอพยพ
3. การค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย / การฝึกซ้อมและช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย

กำหนดการฝึกอบรมวันที่ 日期: 11/08/2025 時間 เวลา: 13.00-17.00 น.

สถานที่ 地點: ภายในบริษัทฯ

วิธีการฝึกอบรม 训练方式: บรรยายและ โปรเจคเตอร์

หน่วยงานที่อบรม 讲师: หน้างานบริษัทฯ

จำนวนผู้อบรม 训练人数: ผู้ชาย - 男 ผู้หญิง 3 คน

รายละเอียด

ลำดับ	工號 รหัส	姓名 รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม	部門 ฝ่าย	確認通知 รับทราบ	簽到 ลายมือชื่อ	評估原則 ผลการประเมิน
1	2743	MS. KHY KIMTUON กิ้ม ควนเต็	ฟองน้ำ			
2	2811	MS. PHARY OSURN พารี เอ็ยน	HR			
3	3022	MS. SREYRIN OURM เศรีนอ่วม	บรรจุ			

H-HRM-003 A

IWA PACKING INDUSTRY CO., LTD.

教育訓練通知及紀錄表

กำหนดการฝึกอบรมและ บันทึกการเข้ารับการอบรม

หน้า ...../...../.....

ชื่อหลักสูตร 课程名称: อบรมป้องกันหลีกเลี่ยงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

วัตถุประสงค์ 训练目的:
1. เพื่อให้พนักงานทราบถึงหน้าที่และวิธีการปฏิบัติอย่างเป็นระเบียบเมื่อเกิดเพลิงไหม้
2. เพื่อให้พนักงานทราบถึงวิธีการอพยพหนีไฟอย่างถูกต้องและรู้แผนผังอพยพ และการป้องกันภัยอุบัติเหตุและประสบการณ์
3. เพื่อให้พนักงานเกิดความพร้อมที่จะปฏิบัติตามแผนเมื่อเกิดสภาวะฉุกเฉินขึ้น

หัวข้อที่อบรม 训练项目:
1. แผนการดับเพลิงและวิธีการใช้เครื่อง / การฝึกซ้อมด้วยเครื่องดับเพลิงจริง
2. แผนการอพยพหนีไฟและขั้นตอนการอพยพ
3. การค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย / การฝึกซ้อมและช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย

กำหนดการฝึกอบรมวันที่ 日期: 11/08/2025 時間 เวลา: 13.00-17.00 น.

สถานที่ 地點: ภายในบริษัทฯ

วิธีการฝึกอบรม 训练方式: บรรยายและ โปรเจคเตอร์

หน่วยงานที่อบรม 讲师: หน้างานบริษัทฯ

จำนวนผู้อบรม 训练人数: ผู้ชาย 47 คน ผู้หญิง 29 คน

รายละเอียด

ลำดับ	工號 รหัส	姓名 รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม	部門 ฝ่าย	確認通知 รับทราบ	簽到 ลายมือชื่อ	評估原則 ผลการประเมิน
1	2835	MR. YAN NAING ยานนาย	ฟองน้ำ			
2	2836	MR. ZAW ZAW จอ จอ	Store PKG			
3	2837	MR. KYAW YE กอเย	บรรจุ			
4	2841	MR. THEIN ZAW WIN เจ ซอ วิน	บรรจุ			
5	2843	MR. THAN HTIKE ตัน ไท่	หุ่นเครื่อง			
6	2846	MS. EI MON AUNG อี มน ออง	บรรจุ			
7	2847	MS. SAN YU PYAY ซาน ยู เพ	บรรจุ			
8	2927	MR. NAY YE LIN เน เย ลิน	Store PKG			
9	2928	MR. AUNG KYAW MYO ออง จอ เมียว	ขึ้นโมล์ด			
10	2932	MR. LWIN HTET AUNG ลุย เทต ง่อง	MTN			
11	3019	MR. ZAW HTET จอเทต	MTN			
12	3023	MR. MIN WIN SEIN มินวินซีน	บรรจุ			
13	3039	MR. THIN THIN MYAT ทินเดินเมาท	บรรจุ			
14	3091	MR. KHIN MAUNG SOE ทิน มอง โซว	บรรจุ			
15	3104	MS. PHYU PHYU AUNG พิวพิวอ่อง	บรรจุ			
16	3107	MR. THURA I WIN ตูเราอิน	MTN			
17	3108	MS. SANDAR MOE ซันดาโม	บรรจุ			
18	3109	MS. THIDAR MOE ทีดาเมอ	บรรจุ			
19	3110	MS. AYE MIN PWINT เอ มิน พุย	บรรจุ			
20	3121	MR. SAN MAUNG ซานมุนม่อง	บรรจุ			

F-HRM-003 A

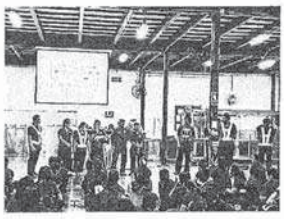
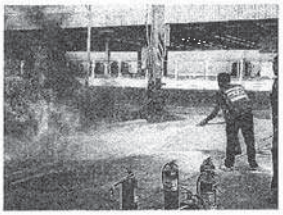
ลำดับ	工號 รหัส	姓名 รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม	部門 ฝ่าย	確認通知 รับทราบ	簽到 ลายมือชื่อ	評估原則 ผลการประเมิน
21	3124	MR. KYAW ZIN WIN จอ จิน วิน	ฟองน้ำ			
22	3125	MR. KHIN MAUNG KYAW คิ่น มอง จอ	บรรจุ			
23	3126	MR. AUNG ZAW HTET อ่อง จอ เทต	ฟองน้ำ			
24	3127	MR. LOOT LATT MAUNG ลูท ลัท หม่อง	บรรจุ			
25	3128	MS. NAN HI PHYU นัน ฮี พิว	ฟองน้ำ			
26	3129	MS. AYE WIN เอ วิน	บรรจุ			
27	3130	MS. SU PONE CHIT สุ พอ จิต	บรรจุ			
28	3131	MS. THAN AYE ตัน เอ	บรรจุ			
29	3132	MS. SOE MOE KHAING สุ โม: ข่าย	ฟองน้ำ			
30	3138	MS. NEW NI AUNG นิว นี ออง	บรรจุ			
31	3139	MR. ZAW ZAW AUNG จอ จอ ออง	บรรจุ			
32	3153	MR. NAING MIN TUN ไนมินทุน	บรรจุ			
33	3154	MR. MYO HLAING WIN เมียว ไหล่ วิน	Store PKG			
34	3155	MR. NAUNG NAUNG TUN นองนองทุน	Store PKG			
35	3156	MR. THET KHAING SOE เต็ด ข่าวโซว	Store PKG			
36	3157	MR. KHIN MAUNG CHO คิ่นมองโจว	บรรจุ			
37	3158	MS. PA PA WIN พาพาวิน	บรรจุ			
38	3159	MS. WIN MOE วินเมอ	บรรจุ			
39	3160	MS. THIN PYINT PYINT SOE ทินพินทินซอ	บรรจุ			
40	3161	MS. MYAT SHWE SIN AUNG เมทชิวซินอ่อง	บรรจุ			
41	3162	MS. AYE SANDAR เอซานดา	บรรจุ			
42	3166	MR. SON SYI HTWE ซอนซิทวย	ขึ้นโมล์ด			
43	3167	MR. MIN MIN HAN มินมิน ฮัน	ขึ้นโมล์ด			
44	3172	MR. THAN HTET ตัน เทต	MTN			
45	3173	MR. NAING HTET OO ไน เทต อู	ขึ้นโมล์ด			
46	3174	MR. THANT ZIN OO ตันซินอู	ขึ้นโมล์ด			
47	3175	MR. KAUNG HTET PHYO กอเทตพิว	HR			
48	3176	MR. KYAW HTUT SWE จอเทตซูย	MC			
49	3177	MR. KHAING SOE WIN ข่าวโซวิน	หุ่นเครื่อง			
50	3178	MR. MYA AYE มิยาเอ	หุ่นเครื่อง			
51	3179	MS. LWIN MAR AUNG ลุยมาออง	บรรจุ			
52	3180	MS. SANDAR WIN ซานดาวิน	บรรจุ			
53	3181	MS. NYEIN NYEIN ET ญินญินอี	บรรจุ			
54	3182	MS. NI NI AUNG นีนีออง	บรรจุ			
55	3182	MS. NILAE KHAING นีลาข่าย	บรรจุ			
56	3186	MR. CHID XO KO จิด โซโก	ขึ้นโมล์ด			
57	3189	MS. TU ZA MO ตู ซา โม	บรรจุ			
58	3191	MR. MOE KYAW THU โมจอธู	บรรจุ			
59	3192	MR. HEIN HTET AUNG เฮน เทต อ่อง	บรรจุ			
60	3193	MS. SAN DA WAY ซานดาเว	บรรจุ			
61	3194	MS. HANNI AUNG ฮันนีอ่อง	บรรจุ			

F-HRM-003 A

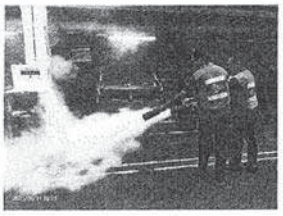
ลำดับ	工號 รหัส	姓名 รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม	部門 ฝ่าย	確認通知 รับทราบ	簽到 ลายมือชื่อ	評估原則 ผลการประเมิน
62	3195	MR. AUNG SOE MYINT อ่อง โซ เมียท	ฟองน้ำ			
63	3196	MS. KHINE NANDAR คิ่น นันดา	ฟองน้ำ			
64	3197	MS. HNIN NU WAI นิน นู ไว	ฟองน้ำ			
65	3198	MR. ZAYAR WIN เซย่าวิน	MC			
66	3201	MR. AUNG PHYU ออง พิว	ฟองน้ำ			
67	3205	MR. AUNG THURA อองตูร่า	หุ่นเครื่อง			
68	3206	MR. THET MOE AUNG เทต โม ออง	ฟองน้ำ			
69	3207	MR. THEIN ZAW MYO เทียน ซอมิน	ฟองน้ำ			
70	3208	MS. KYI ZAR HLAING จีซาลาย	ฟองน้ำ			
71	3209	MR. MYO HLAING WIN เมียว ไหล่ วิน	บรรจุ			
72	3210	MR. CHIT MIN HTWE จิดมินทุย	บรรจุ			
73	3211	MR. YIN MIN TUN ยินมินทุน	บรรจุ			
74	3212	MR. SEIN AUNG TIN เซ็น อ่อง ติน	ขึ้นโมล์ด			
75	3215	MR. XO PHOE โซ พิว	Store PKG			
76	3218	MR. AUNG MYAT THU อองเมียทตู	ขึ้นโมล์ด			

F-HRM-003 A

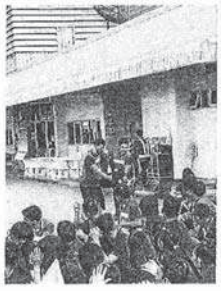
รูปภาพประกอบการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น

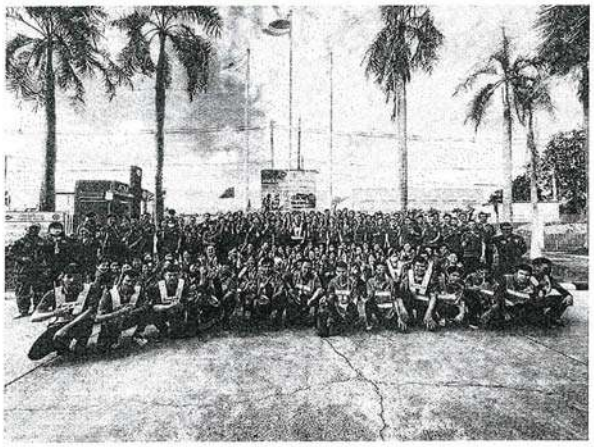
รูปภาพประกอบการซ้อมอพยพหนีไฟ



รูปภาพประกอบการซ้อมอพยพหนีไฟ



รูปภาพประกอบการซ้อมอพยพหนีไฟ



IWA PACKING INDUSTRY CO.,LTD
แผนบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำปี 2025

ชื่อเครื่องจักร	[illegible]	แผนก :	1300 AVL	ผู้จัดการแผนก	[illegible]	จัดทำเมื่อ	01/2025
รหัสเครื่องจักร	SA0910004 (MC 31)	แผนกที่ใช้ :	[illegible]	หัวหน้าแผนก	[illegible]	ผู้จัดทำ	[illegible]

ลำดับ	รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	หมายเหตุ
1	[illegible]		●		●		●		●		●		●	
2	[illegible]		●		●		●		●		●		●	
3	[illegible]		●		●		●		●		●		●	
4	[illegible]		●		●		●		●		●		●	
5	[illegible]	●		●		●		●		●		●		
6	[illegible]	●		●		●		●		●		●		
7	[illegible]	●		●		●		●		●		●		
8	[illegible]	●		●		●		●		●		●		
9	[illegible]								●					
10	[illegible]				●				●				●	
11	[illegible]	●		●		●		●		●		●		
12	[illegible]	●		●		●		●		●		●		
13	[illegible]	●		●		●		●		●		●		
14	[illegible]	●		●		●		●		●		●		
15	ตรวจสอบ... PLC	●		●		●		●		●		●		

สัญลักษณ์ในการบันทึก : ● = แผนการบำรุงรักษา ○ = บำรุงรักษาแล้วใช้งานได้ △ = มีการเปลี่ยนใหม่

ผู้อนุมัติ ผู้ตรวจสอบ ผู้จัดทำ

F-MTN-003 A(03/09/2014)

IWA PACKING INDUSTRY CO.,LTD
แผนบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำปี 2025

ชื่อเครื่องจักร	[illegible]	แผนก :	1300 AVL	ผู้จัดการแผนก	[illegible]	จัดทำเมื่อ	01/2025
รหัสเครื่องจักร	FA2-B02-A01(MC)	แผนกที่ใช้ :	[illegible]	หัวหน้าแผนก	[illegible]	ผู้จัดทำ	[illegible]

ลำดับ	รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	หมายเหตุ
1	[illegible]		●		●		●		●		●		●	
2	[illegible]		●		●		●		●		●		●	
3	[illegible]		●		●		●		●		●		●	
4	[illegible]		●		●		●		●		●		●	
5	[illegible]	●		●		●		●		●		●		
6	[illegible]	●		●		●		●		●		●		
7	[illegible]	●		●		●		●		●		●		
8	[illegible]	●		●		●		●		●		●		
9	[illegible]								●					
10	[illegible]				●				●				●	
11	[illegible]	●		●		●		●		●		●		
12	[illegible]	●		●		●		●		●		●		
13	[illegible]	●		●		●		●		●		●		
14	[illegible]	●		●		●		●		●		●		
15	ตรวจสอบ... PLC	●		●		●		●		●		●		

สัญลักษณ์ในการบันทึก : ● = แผนการบำรุงรักษา ○ = บำรุงรักษาแล้วใช้งานได้ △ = มีการเปลี่ยนใหม่

ผู้อนุมัติ ผู้ตรวจสอบ ผู้จัดทำ

F-MTN-003 A(03/09/2014)

IWA PACKING INDUSTRY CO.,LTD
แผนบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำปี 2025

ชื่อเครื่องจักร	[illegible]	แผนก :	1300 AVL	ผู้จัดการแผนก	[illegible]	จัดทำเมื่อ	01/2025
รหัสเครื่องจักร	SA0310015 (MC 41)	แผนกที่ใช้ :	[illegible]	หัวหน้าแผนก	[illegible]	ผู้จัดทำ	[illegible]

ลำดับ	รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	หมายเหตุ
1	[illegible]		●		●		●		●		●		●	
2	[illegible]		●		●		●		●		●		●	
3	[illegible]		●		●		●		●		●		●	
4	[illegible]		●		●		●		●		●		●	
5	[illegible]	●		●		●		●		●		●		
6	[illegible]	●		●		●		●		●		●		
7	[illegible]	●		●		●		●		●		●		
8	[illegible]	●		●		●		●		●		●		
9	[illegible]								●					
10	[illegible]				●				●				●	
11	[illegible]	●		●		●		●		●		●		
12	[illegible]	●		●		●		●		●		●		
13	[illegible]	●		●		●		●		●		●		
14	[illegible]	●		●		●		●		●		●		
15	ตรวจสอบ... PLC	●		●		●		●		●		●		

สัญลักษณ์ในการบันทึก : ● = แผนการบำรุงรักษา ○ = บำรุงรักษาแล้วใช้งานได้ △ = มีการเปลี่ยนใหม่

ผู้อนุมัติ ผู้ตรวจสอบ ผู้จัดทำ

F-MTN-003 A(03/09/2014)

IWA PACKING INDUSTRY CO.,LTD
แผนบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำปี 2025

ชื่อเครื่องจักร	[illegible]	แผนก :	1300 AVL	ผู้จัดการแผนก	[illegible]	จัดทำเมื่อ	01/2025
รหัสเครื่องจักร	FA2-B02-A01(MC)	แผนกที่ใช้ :	[illegible]	หัวหน้าแผนก	[illegible]	ผู้จัดทำ	[illegible]

ลำดับ	รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	หมายเหตุ
1	[illegible]		●		●		●		●		●		●	
2	[illegible]		●		●		●		●		●		●	
3	[illegible]		●		●		●		●		●		●	
4	[illegible]		●		●		●		●		●		●	
5	[illegible]	●		●		●		●		●		●		
6	[illegible]	●		●		●		●		●		●		
7	[illegible]	●		●		●		●		●		●		
8	[illegible]	●		●		●		●		●		●		
9	[illegible]								●					
10	[illegible]				●				●				●	
11	[illegible]	●		●		●		●		●		●		
12	[illegible]	●		●		●		●		●		●		
13	[illegible]	●		●		●		●		●		●		
14	[illegible]	●		●		●		●		●		●		
15	ตรวจสอบ... PLC	●		●		●		●		●		●		

สัญลักษณ์ในการบันทึก : ● = แผนการบำรุงรักษา ○ = บำรุงรักษาแล้วใช้งานได้ △ = มีการเปลี่ยนใหม่

ผู้อนุมัติ ผู้ตรวจสอบ ผู้จัดทำ

F-MTN-003 A(03/09/2014)

IWA PACKING INDUSTRY CO.,LTD
แผนบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำปี 2025

ชื่อเครื่องจักร	[illegible]	รุ่น :	1300 AVL	ผู้จัดการแผนก	[illegible]	จัดทำเมื่อ	01/2025
รหัสเครื่องจักร	SA00400838 (MC7)	แผนกที่ใช้ :	[illegible]	หัวหน้าแผนก	[illegible]	ผู้จัดทำ	[illegible]

ลำดับ	รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	หมายเหตุ
1	[illegible]		● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●	
2	[illegible]		● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●	
3	[illegible]		● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●	
4	[illegible]		● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●	
5	[illegible]	● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●		
6	[illegible]	● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●		
7	[illegible]	● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●		
8	[illegible]	● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●		
9	[illegible]								● OK					
10	[illegible]				● OK				● OK				●	
11	[illegible]	● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●		
12	[illegible]	● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●		
13	[illegible]	● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●		
14	[illegible]	● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●		
15	[illegible]	● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●		

● = แผนการบำรุงรักษา ○ = บำรุงรักษาแล้วใช้งานได้ △ = มีการเปลี่ยนใหม่

ผู้อนุมัติ ผู้ตรวจสอบ ผู้จัดทำ

F-MTN-003 A(01/09/2014)

IWA PACKING INDUSTRY CO.,LTD
แผนบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำปี 2025

ชื่อเครื่องจักร	[illegible]	รุ่น :	1300 AVL	ผู้จัดการแผนก	[illegible]	จัดทำเมื่อ	01/2025
รหัสเครื่องจักร	SA08100834 (MC 5)	แผนกที่ใช้ :	[illegible]	หัวหน้าแผนก	[illegible]	ผู้จัดทำ	[illegible]

ลำดับ	รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	หมายเหตุ
1	[illegible]		● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●	
2	[illegible]		● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●	
3	[illegible]		● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●	
4	[illegible]		● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●	
5	[illegible]	● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●		
6	[illegible]	● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●		
7	[illegible]	● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●		
8	[illegible]	● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●		
9	[illegible]								● OK					
10	[illegible]				● OK				● OK				●	
11	[illegible]	● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●		
12	[illegible]	● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●		
13	[illegible]	● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●		
14	[illegible]	● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●		
15	[illegible]	● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●		

● = แผนการบำรุงรักษา ○ = บำรุงรักษาแล้วใช้งานได้ △ = มีการเปลี่ยนใหม่

ผู้อนุมัติ ผู้ตรวจสอบ ผู้จัดทำ

F-MTN-003 A(01/09/2014)

IWA PACKING INDUSTRY CO.,LTD
แผนบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำปี 2025

ชื่อเครื่องจักร	[illegible]	รุ่น :	1580 AVL	ผู้จัดการแผนก	[illegible]	จัดทำเมื่อ	01/2025
รหัสเครื่องจักร	SA08100029 (MC3)	แผนกที่ใช้ :	[illegible]	หัวหน้าแผนก	[illegible]	ผู้จัดทำ	[illegible]

ลำดับ	รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	หมายเหตุ
1	[illegible]		● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●	
2	[illegible]		● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●	
3	[illegible]		● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●	
4	[illegible]		● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●	
5	[illegible]	● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●		
6	[illegible]	● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●		
7	[illegible]	● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●		
8	[illegible]	● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●		
9	[illegible]								● OK					
10	[illegible]				● OK				● OK				●	
11	[illegible]	● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●		
12	[illegible]	● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●		
13	[illegible]	● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●		
14	[illegible]	● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●		
15	[illegible]	● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●		

● = แผนการบำรุงรักษา ○ = บำรุงรักษาแล้วใช้งานได้ △ = มีการเปลี่ยนใหม่

ผู้อนุมัติ ผู้ตรวจสอบ ผู้จัดทำ

F-MTN-003 A(01/09/2014)

IWA PACKING INDUSTRY CO.,LTD
แผนบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำปี 2025

ชื่อเครื่องจักร	[illegible]	รุ่น :	1300 AVL	ผู้จัดการแผนก	[illegible]	จัดทำเมื่อ	01/2025
รหัสเครื่องจักร	SA03100437 (MC 8)	แผนกที่ใช้ :	[illegible]	หัวหน้าแผนก	[illegible]	ผู้จัดทำ	[illegible]

ลำดับ	รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	หมายเหตุ
1	[illegible]		● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●	
2	[illegible]		● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●	
3	[illegible]		● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●	
4	[illegible]		● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●	
5	[illegible]	● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●		
6	[illegible]	● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●		
7	[illegible]	● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●		
8	[illegible]	● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●		
9	[illegible]								● OK					
10	[illegible]				● OK				● OK				●	
11	[illegible]	● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●		
12	[illegible]	● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●		
13	[illegible]	● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●		
14	[illegible]	● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●		
15	[illegible]	● OK		● OK		● OK		● OK		● OK		●		

● = แผนการบำรุงรักษา ○ = บำรุงรักษาแล้วใช้งานได้ △ = มีการเปลี่ยนใหม่

ผู้อนุมัติ ผู้ตรวจสอบ ผู้จัดทำ

F-MTN-003 A(01/09/2014)

IWA PACKING INDUSTRY CO.,LTD

แผนบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำปี 2025

ชื่อเครื่องจักร	[illegible]	ตำแหน่ง :	8300 AVL	ผู้จัดการแผนก	คุณ[illegible]	จัดทำเมื่อ	01/2025
รหัสเครื่องจักร	SA00[illegible]0034 (MC11)	แผนกที่ใช้ :	[illegible]	หัวหน้าแผนก	[illegible]	ผู้จัดทำ	[illegible]

ลำดับ	รายละเอียด	สถานะ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	หมายเหตุ
1	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ		● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●	
2	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ		● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●	
3	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ		● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●	
4	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ		● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●	
5	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ	● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●		
6	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ	● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●		
7	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ	● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●		
8	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ	● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●		
9	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ								● ○					
10	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ				● ○				● ○				●	
11	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ	● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●		
12	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ	● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●		
13	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ	● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●		
14	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ	● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●		
15	[illegible] PLC	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ	● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●		

ข้อกำหนดในการบันทึก : ● = แผนการบำรุงรักษา ○ = บำรุงรักษาแล้วใช้งานได้ △ = ต้องเปลี่ยนใหม่

ผู้อนุมัติ ผู้ตรวจสอบ ผู้จัดทำ

F-MTN-003 A(01/03/2015)

IWA PACKING INDUSTRY CO.,LTD

แผนบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำปี 2025

ชื่อเครื่องจักร	[illegible]	ตำแหน่ง :	1700 AVL	ผู้จัดการแผนก	คุณ[illegible]	จัดทำเมื่อ	01/2025
รหัสเครื่องจักร	SA0106022 (MC9)	แผนกที่ใช้ :	[illegible]	หัวหน้าแผนก	[illegible]	ผู้จัดทำ	[illegible]

ลำดับ	รายละเอียด	สถานะ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	หมายเหตุ
1	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ		● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●	
2	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ		● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●	
3	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ		● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●	
4	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ		● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●	
5	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ	● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●		
6	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ	● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●		
7	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ	● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●		
8	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ	● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●		
9	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ								● ○					
10	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ				● ○				● ○				●	
11	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ	● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●		
12	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ	● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●		
13	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ	● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●		
14	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ	● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●		
15	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ	● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●		

ข้อกำหนดในการบันทึก : ● = แผนการบำรุงรักษา ○ = บำรุงรักษาแล้วใช้งานได้ △ = ต้องเปลี่ยนใหม่

ผู้อนุมัติ ผู้ตรวจสอบ ผู้จัดทำ

F-MTN-003 A(01/03/2015)

IWA PACKING INDUSTRY CO.,LTD

แผนบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำปี 2025

ชื่อเครื่องจักร	[illegible]	ตำแหน่ง :	1100 AVL	ผู้จัดการแผนก	คุณ[illegible]	จัดทำเมื่อ	01/2025
รหัสเครื่องจักร	SA0408033 (MC21)	แผนกที่ใช้ :	[illegible]	หัวหน้าแผนก	[illegible]	ผู้จัดทำ	[illegible]

ลำดับ	รายละเอียด	สถานะ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	หมายเหตุ
1	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ		● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●	
2	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ		● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●	
3	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ		● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●	
4	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ		● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●	
5	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ	● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●		
6	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ	● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●		
7	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ	● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●		
8	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ	● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●		
9	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ								● ○					
10	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ				● ○				● ○				●	
11	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ	● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●		
12	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ	● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●		
13	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ	● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●		
14	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ	● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●		
15	[illegible] PLC	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ	● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●		

ข้อกำหนดในการบันทึก : ● = แผนการบำรุงรักษา ○ = บำรุงรักษาแล้วใช้งานได้ △ = ต้องเปลี่ยนใหม่

ผู้อนุมัติ ผู้ตรวจสอบ ผู้จัดทำ

F-MTN-003 A(01/03/2015)

IWA PACKING INDUSTRY CO.,LTD

แผนบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำปี 2025

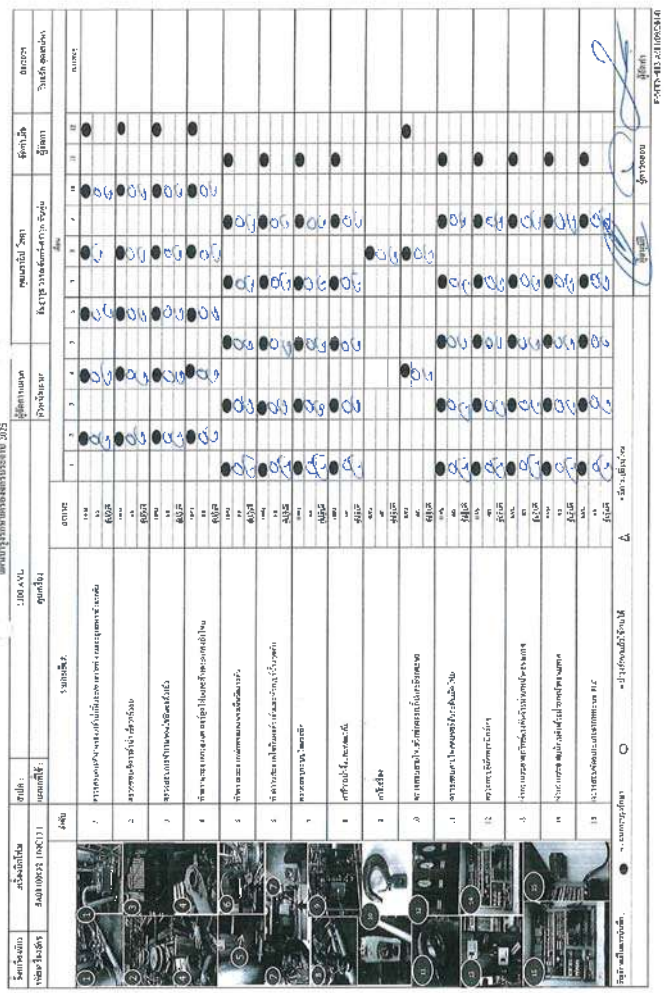
ชื่อเครื่องจักร	[illegible]	ตำแหน่ง :	8308 AVL	ผู้จัดการแผนก	คุณ[illegible]	จัดทำเมื่อ	01/2025
รหัสเครื่องจักร	SA0[illegible] (MC10)	แผนกที่ใช้ :	[illegible]	หัวหน้าแผนก	[illegible]	ผู้จัดทำ	[illegible]

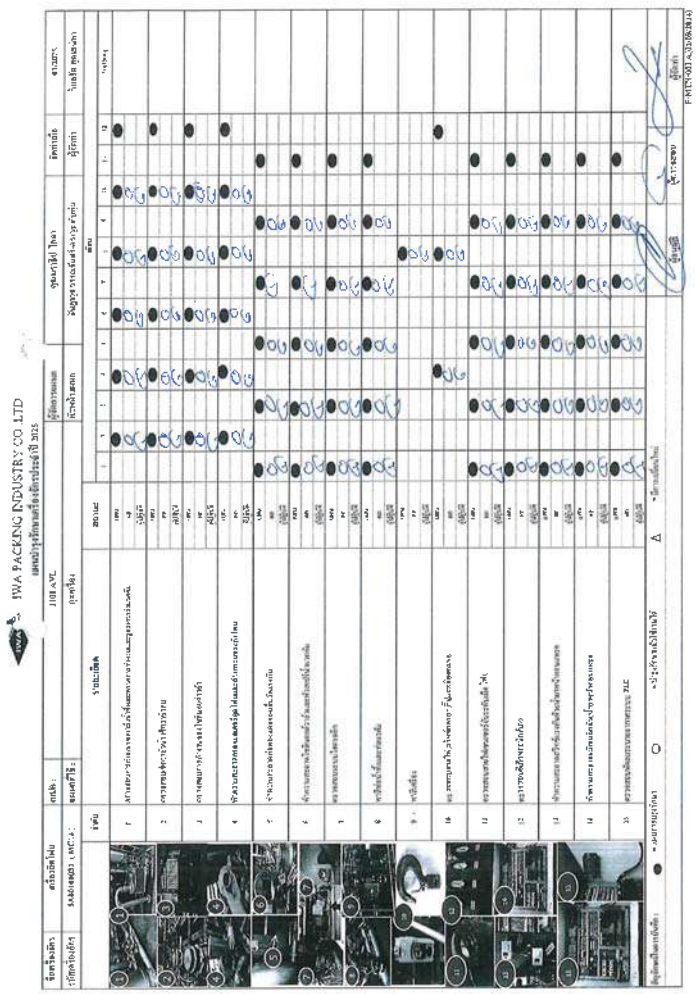
ลำดับ	รายละเอียด	สถานะ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	หมายเหตุ
1	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ		● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●	
2	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ		● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●	
3	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ		● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●	
4	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ		● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●	
5	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ	● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●		
6	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ	● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●		
7	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ	● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●		
8	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ	● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●		
9	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ								● ○					
10	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ				● ○				● ○				●	
11	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ	● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●		
12	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ	● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●		
13	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ	● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●		
14	[illegible]	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ	● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●		
15	[illegible] PLC	แผน / ผล / ผู้ปฏิบัติ	● ○		● ○		● ○		● ○		● ○		●		

ข้อกำหนดในการบันทึก : ● = แผนการบำรุงรักษา ○ = บำรุงรักษาแล้วใช้งานได้ △ = ต้องเปลี่ยนใหม่

ผู้อนุมัติ ผู้ตรวจสอบ ผู้จัดทำ

F-MTN-003 A(01/03/2015)





บริษัท ไอวา แพคกิ้ง อินดัสตรี้ จำกัด

ข้อมูลพนักงานที่มีภูมิลำเนาอยู่ในท้องถิ่น ประจำปี 2568

พนักงานทั้งหมด	พนักงานที่มีภูมิลำเนาอยู่ในท้องถิ่น	คิดเป็นเปอร์เซ็น
191	59	31%

IWA

บริษัท ไอวา แพคกิ้ง อินดัสตรี้ จำกัด

IWA PACKING INDUSTRY CO., LTD.

243 หมู่ 7 ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา

243 MOO 7 TUMBON HUASAMRONG, AMPUR PLANGYOW, CHACHOENGSAO

TEL: 038-575458-60 FAX: 038-575461

ประกาศที่ 5/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อปฏิบัติตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากรหน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการพ.ศ. 2565 และข้อ 24 บริษัท ไอวา แพคกิ้ง อินดัสตรี้ จำกัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบริหารหรือระดับผู้บังคับบัญชานายจ้างเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการผู้แทนลูกจ้างผ่านการเลือกตั้งตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการผู้แทนลูกจ้าง ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2549 ดังต่อไปนี้

1. นายนราธิป	โสพา	ประธานกรรมการ
2. นายอมร	เสาวกุล	กรรมการระดับบังคับบัญชา
3. นางสาวประไพ	สอนจำปา	กรรมการระดับบังคับบัญชา
4. นางสาวขวัญฤดี	นพกาศ	กรรมการระดับบังคับบัญชา
5. นายอัษฎาวุธ	วรรณจันทร์	กรรมการระดับบังคับบัญชา
6. นายศิริวงศ์	เทพธวัช	กรรมการระดับบังคับบัญชา
7. นางสาวกฤติยา	ธรรมสุวรรณ	กรรมการระดับปฏิบัติการ
8. นายเข้า	ดงแบก	กรรมการระดับปฏิบัติการ
9. นายณัฐรัชต์	โสภาพร	กรรมการระดับปฏิบัติการ
10. นายสมเจต	ถ้ำสุวรรณ	กรรมการระดับปฏิบัติการ
11. นายวิโรจน์	กล้าหาญ	กรรมการระดับปฏิบัติการ
12. นางสาวเพ็ญพร	อุ่นคำ	กรรมการระดับปฏิบัติการ
13. นางสาวจิรายุ	โพธิ์หมุด	กรรมการระดับปฏิบัติการ
14. นางสาวนัฐภรณ์	นะคะจัด	กรรมการระดับปฏิบัติการ
15 นางสาวพรพิมล	ทองคำ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

บริษัท ไอวา แพคกิ้ง อินดัสตรี้ จำกัด
IWA PACKING INDUSTRY CO., LTD.
243 หมู่ 7 ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา
243 MOO 7 TUMBON HUASAMRONG, AMPUR PLANGYOW, CHACHOENGSAO
TEL: 038-575458-60 FAX: 038-575461

2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าวรวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง

7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้างและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง

9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีรวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง

11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 1 สิงหาคม 2569

ประกาศ ณ วันที่ 8 สิงหาคม 2568

ลงชื่อ .....

(นาย หวัง กวง หลิน)

Deputy General Manager

บริษัท จินยัง ไวร์โรป (ประเทศไทย) จำกัด

	แผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัย Emergency Plan And Fire Protection	DOC NO.	QS-WI-AD-005
		REV NO.	04
		Effective Date	18 Oct. 2022

เรื่อง

แผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน

หน่วยงาน แผนกเจ้าแหน่ง	เตรียมโดย จป.วิชาชีพ	ทบทวนโดย หัวหน้าแผนก QA	พิจารณาอนุมัติโดย กรรมการผู้จัดการ
ชื่อ	นางสาววิภาวี จุนประชาย	นายประสิทธิ์ ศรีนุ่น	นายบาน คุน ยูน
ลายเซ็น	วิภาวี		
วันที่	12 Oct. 2022	12 Oct. 2022	12 Oct. 2022

	แผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัย Emergency Plan And Fire Protection	DOC NO.	QS-WI-AD-005
		REV NO.	04
		Effective Date	18 Oct. 2022

1. รับผิดชอบแผนก

พนักงานทุกคนของบริษัท จินยัง ไวร์โรป (ประเทศไทย) จำกัด รวมถึงผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานให้บริษัทฯ ด้วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องอัคคีภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
4. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการ
5. เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น

3. ขอบเขต

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยนี้ได้จัดทำขึ้น เพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับอาคารและสถานที่อื่นๆ ที่พนักงานบริษัท จินยัง ไวร์โรป (ประเทศไทย) จำกัด และผู้รับเหมาที่เข้าไปปฏิบัติงาน ให้เป็นแนวทางป้องกันและระงับอัคคีภัย และนำไปฝึกซ้อมเพื่อเป็นการเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

แผนรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัย แบ่งออกเป็นแผนย่อย 6 แผน ดังต่อไปนี้

1. แผนการตรวจตรา
2. แผนการอบรม
3. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
4. แผนการดับเพลิง
5. แผนการอพยพหนีไฟ
6. แผนการบรรเทาทุกข์

4. คำจำกัดความ

ภาวะฉุกเฉิน หมายความว่า ภาวะหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลัน โดยไม่ได้คาดคิด และเมื่อเกิดขึ้นแล้วอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สินและสภาพแวดล้อมได้ หรืออาจอธิบายได้อีกอย่างหนึ่งก็คือสภาวะที่ไม่สามารถควบคุมได้ในทันทีทันใด ซึ่งทำให้เกิดการตาย การบาดเจ็บ หรือความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม

5. ซึ่งที่เกี่ยวข้อง

5.1 เอกสารวิธีการปฏิบัติงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่องแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน

5.2 อุปกรณ์ออกสารที่ใช้/อุปกรณ์ความปลอดภัยที่ใช้

5.2.1 Lay out เส้นทางหนีไฟ –จุดรวมพล

5.2.2 Lay out ตำแหน่งติดตั้งถังดับเพลิง

5.2.3 ถังดับเพลิง

5.2.4 หมายเลขโทรศัพท์-ฉุกเฉิน (กรณีขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก)

5.2.5 แบบฟอร์มการตรวจเช็คถังดับเพลิง

6. วิธีปฏิบัติงาน

กรณีหน่วยงานอยู่ในพื้นที่ลูกค้าที่มีแผนฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติตามแผนฯของลูกค้า ถ้าลูกค้าไม่มีแผนฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติดังนี้

6.1 แผนการฝึกอบรม

แผนการฝึกอบรมจัดทำเพื่อเป็นแนวทางป้องกันอัคคีภัยในสถานประกอบการ โดยกำหนดให้มีการอบรมพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทุกระดับ รวมถึงผู้รับเหมาของบริษัทฯ ในเรื่องการดับเพลิงและการหนีไฟ

6.1.1 หัวข้อในการฝึกอบรม

- ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้
- การแบ่งประเภทของเพลิง
- การป้องกันและจำกัดไฟ
- เครื่องมือดับเพลิง และวิธีดับเพลิงประเภทต่าง ๆ

6.2 แผนการตรวจตรา

กำหนดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นระยะ

- ตรวจถังดับเพลิง 1 ครั้ง / เดือน
- ตรวจไฟฉุกเฉิน 1 ครั้ง / เดือน
- ตรวจสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 1 ครั้ง / เดือน

6.3 แผนป้องกันอัคคีภัย

6.3.1 กำหนดพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

6.3.2 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย

6.3.3 ควบคุมสาเหตุการเกิดไฟจากการใช้หรือการทำงานอื่นๆ ที่ทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม การตัด การขัด การใช้ความร้อนต่างๆ ตลอดจนการขนส่ง เคลื่อนย้าย และการใช้สารวิ่งไฟ

6.3.4 บอกหมายให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น การฝึกอบรม การตรวจตรา การปรับปรุงสภาพของงาน เป็นต้น

6.3.5 ติดตามตรวจสอบและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

6.3.6 กำหนดข้อห้ามตามความเหมาะสมกับสภาพการทำงานในแต่ละหน่วยงาน

6.3.7 การควบคุมพื้นที่ที่มีสารวิ่งไฟ หรือวัสดุติดไฟง่าย

6.3.8 การป้องกันสถานที่ทำงาน วิธีทำงานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย เช่น

6.3.8.1 ป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเพลิงและวัตถุไวไฟ

6.3.8.2 การกำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย

6.3.8.3 ผ้าที่เปียกเปื้อนด้วยสารวิ่งไฟ

6.3.8.4 การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะ

6.3.8.5 การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า

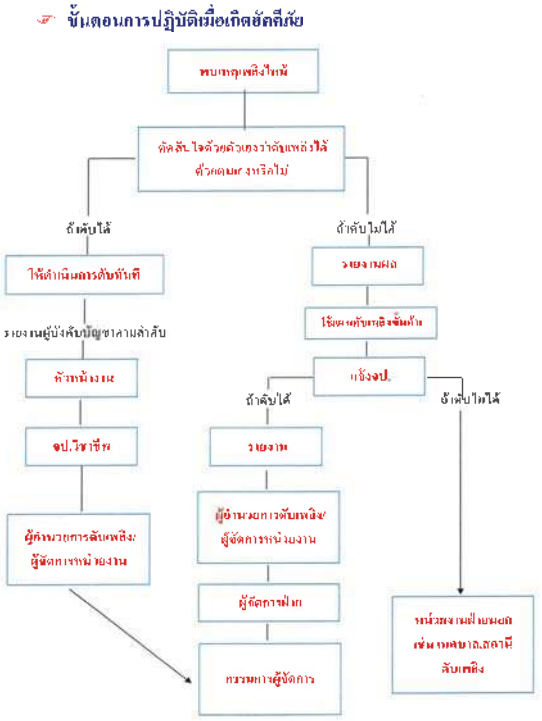
6.3.8.6 การป้องกันอัคคีภัยจากการเชื่อมโลหะ

6.3.8.7 การเคลื่อนย้ายขนส่งสารวิ่งไฟโดยพนักงาน

6.3.9 กำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

6.3.10 กำหนดหน้าที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

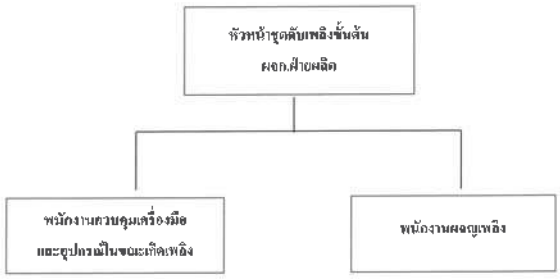
6.4 แผนระงับอัคคีภัย (เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้เบื้องต้น)



6.4.1 ขั้นตอนเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้		
1.1 ขั้นตอนที่ 1 - ดับด้วยน้ำหรือใช้ถังดับเพลิงทำการดับเพลิงทันที เพื่อไม่ให้เกิดเพลิงรุนแรง	-พนักงานที่เห็นเหตุการณ์ หรือพนักงานที่อยู่ใกล้จุบริเวณนั้นช่วยกันดับ	-ทุกขั้นตอนจะต้องทำเกือบพร้อมกัน และใช้การติดต่อสื่อสารให้เร็วที่สุด
1.2 ขั้นตอนที่ 2 - รีบรายงานให้หัวหน้างานทราบ - ตัดกระแสไฟฟ้า	-หัวหน้างานที่ควบคุมงาน	
1.3 ขั้นตอนที่ 3 - ขนย้ายวัสดุที่ติดไฟและอุปกรณ์อื่นๆ ออกห่างจากจุดเพลิงไหม้และกับพนักงานบุคคลอื่นไม่ให้เข้าไปในบริเวณอันตราย	-พนักงานที่ทำงานบริเวณนั้นช่วยกันขนย้าย	
1.4 ขั้นตอนที่ 4 - ถ้าดับไม่ได้ให้รีบแจ้ง - รปภ. - จป. - ลูกค้า - ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยด่วน - เทศบาล,สถานีดับเพลิง	-รา.ร. -หัวหน้าที่ควบคุมงาน	

6.4.2 การกำหนดตัวบุคคล และหน้าที่เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น



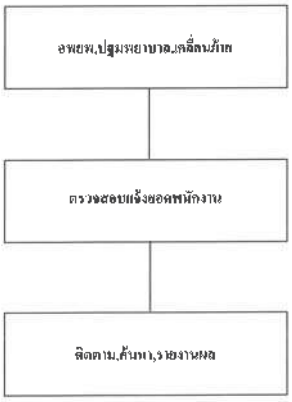
ผู้รับผิดชอบ 1. ผจก.ฝ่ายซ่อมบำรุง
2. ช่างซ่อมบำรุง
3. ช่างซ่อมบำรุง

ลำดับหน้าที่ 1. หัวหน้าควบคุมเครื่องมือและอุปกรณ์
2. พนักงานขนย้าย
3. พนักงานขนย้าย

ผู้รับผิดชอบ 1. โฟร์แมน
2. โฟร์แมน
3. พนักงานขับรถ

ลำดับหน้าที่ 1. หัวหน้าชุดดับเพลิง
2. พนักงานดับเพลิง
3. พนักงานสนับสนุนอุปกรณ์ดับเพลิง

6.5 แผนอพยพหนีไฟ



6.6 ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆตามแผนปฏิบัติการ

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา) 08.00 - 17.00 น.	นอกเวลาปกติ (วันธรรมดา) 17.00 -08.00 น.	วันหยุด 08.00 – 24.00 -08.00 น.
1. ผู้อำนวยการดับเพลิง	- ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย	รปภ.	รปภ.
2. หัวหน้าฝ่ายไฟฟ้า	-หัวหน้าควบคุมงานไฟฟ้า	รปภ.	รปภ.
3. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ	-ผู้ได้รับมอบหมาย	รปภ.	รปภ.
4. หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร และประสานงาน -หน่วยสนับสนุน -พยาบาล -เจ้าหน้าที่ยานพาหนะ -เจ้าหน้าที่ศูนย์รวมข่าว และสื่อสาร -หน่วยจัดหนและสนับสนุน การดับเพลิง -ผู้ประสานงาน -ผู้สื่อข่าวผ่านศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร	-ผู้ได้รับมอบหมาย -ผู้ได้รับมอบหมาย -ผู้ได้รับมอบหมาย -ผู้ได้รับมอบหมาย -จป.วิชาชีพ -จป.วิชาชีพ	รปภ.	รปภ.
5. หัวหน้าฝ่ายเคลื่อนย้าย ภายใน-ภายนอก	-ผู้ได้รับมอบหมาย	รปภ.	รปภ.
6. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ - หน่วยติดต่อหน่วยงานดับเพลิง	-ผู้ได้รับมอบหมาย -ผู้ได้รับมอบหมาย	รปภ. รปภ.	รปภ. รปภ.

6.7 แผนการบรรเทาทุกข์

การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1.ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐบาล	หัวหน้าทีม....ฝ่ายบุคคล พนักงานร่วมทีมที่รับมอบหมาย
2. การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม.....ผจก.ซ่อมบำรุง พนักงานร่วมทีมที่รับมอบหมาย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดรวมพลของบุคคลากร	หัวหน้าทีม.....จป.วิชาชีพ พนักงานร่วมทีมที่รับมอบหมาย
4.การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม.....โฟร์แมน และพนักงานร่วมทีมที่รับมอบหมาย
5.การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม.....พนักงานขับรถ และพนักงานร่วมทีมที่รับมอบหมาย
6. การประเมินตรวจเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม..... ผจก.ฝ่ายผลิต/ผจก.ฝ่ายซ่อมบำรุง/ผจก.ทรัพยากรบุคคลและพนักงานร่วมทีม ที่รับมอบหมาย

	แผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัย Emergency Plan And Fire Protection	DOC NO.	QS-WI-AD-005
		REV NO.	04
		Effective Date	18 Oct. 2022

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีฉุกเฉิน	
ชื่อ/สถานที่ ติดต่อ	**เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ**
คุณนุกูล นาคพันธ์ (ไฟร์แมน)	061-8149869
คุณธเรศ ยอดไหม (ผจก.ฝ่ายผลิต)	081-8659745
คุณสุดใจ กิมานุวัฒน์ (ฝ่ายบุคคล)	081-2926481,086-6368732
คุณวิภาวี ขุนประจวบ (จป.)	063-9681487
สถานีดับเพลิง	038-575666,038-575454
โรงพยาบาลแปลงยาว	038-589002-3
โรงพยาบาลพนมสารคาม	038-836967
โรงพยาบาลเมืองฉะเชิงเทรา	038-814375
สถานีตำรวจภูธรอำเภอแปลงยาว	038-589111,038-589-463
สถานีตำรวจภูธรอำเภอพนมสารคาม	038-551666
สถานีตำรวจภูธรอำเภอสนามชัยเขต	038-597-100,038-597-987
การไฟฟ้า	038-575000,038-589007

NO	DATE	REVISION	PREPARED	REVIEWED	APPROVED
3	12 Feb. 2018	แก้ไขรายชื่อผู้รับผิดชอบ			
4	16 Feb. 2021	แก้ไขแผนการตรวจตรวจและแก้ไขเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีฉุกเฉิน			
5	12 Oct. 2022	แก้ไขแผนรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัย ทาง 1 แผนให้เหลือ 6 แผน	วิภาวี		

	แผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันโรคระบาด Emergency Plan for Epidemic Protection	Doc No.	QS-WI-AD-008
		Rev. No.	01
		Effective Date	28 Apr. 2023

เรื่อง

แผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันโรคระบาด

หน่วยงาน แผนกพัฒนาหน่วย	เตรียมโดย เจ้าหน้า จป. วิชาชีพ	ทบทวนโดย หัวหน้าแผนก	พิจารณาอนุมัติโดย QMR
ชื่อ	น.ส.วิภาวี ขุนประจวบ	น.ส. สุดใจ กิมานุวัฒน์	นายประสิทธิ์ ศรีนุ่น
ลายเซ็น	วิภาวี		
วันที่	25 Apr. 2023	25 Apr. 2023	25 Apr. 2023

	แผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันโรคระบาด Emergency Plan for Epidemic Protection	Doc No.	QS-WI-AD-008
		Rev. No.	01
		Effective Date	28 Apr. 2023

1. **รับผิดชอบแผนก**

พนักงานทุกคนของบริษัท จินยัง ไวร์โรป (ประเทศไทย) จำกัด รวมถึงผู้รับเหมาที่มาปฏิบัติงานให้บริษัทฯ ด้วย

2. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อเป็นการป้องกันการติดโรคระบาด ของพนักงานในบริษัททุกคน
2. เพื่อลดอัตราเสี่ยงการติดโรคระบาด จากบุคคลภายนอก
3. เพื่อเป็นการป้องกันการติดโรคระบาด ไม่ให้แพร่กระจายไปสู่สังคมชุมชนภายนอก

3. **เพื่อป้องกันการหยุดงานอันเกิดจากการติดโรคระบาด**

4. **ขอบเขต**

แผนป้องกันและมาตรการป้องกันโรคระบาดนี้ได้จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อป้องกันไม่ให้พนักงาน บริษัท จินยัง ไวร์โรป (ประเทศไทย) จำกัด และผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัท ไม่ให้ได้รับเชื้อ จากการติดเชื้อโรคระบาด

5. **คำจำกัดความ**

<u>ภาวะฉุกเฉิน</u> หมายความว่า ภาวะหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลัน โดยไม่ได้คาดคิด และเมื่อเกิดขึ้นแล้วอาจก่อให้เกิดการแพร่กระจาย ของเชื้อโรคไวรัส และอาจเป็นอันตรายต่อชีวิต หรืออาจอธิบายได้อีกอย่างหนึ่งก็คือสภาวะที่ไม่สามารถควบคุมได้ในทันทีทันใด

<u>โรคระบาด</u> หมายถึงเหตุการณ์ หรือสภาวะที่มีอันตรายหรืออันตรายแฝงอยู่ ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อชีวิตผู้ป่วย และอาจแพร่กระจายสู่บุคคลอื่นในวงกว้าง หรือไม่สามารถควบคุมให้อยู่ในวงจำกัดได้ในเวลาอันสั้น

สิ่งที่เกี่ยวข้อง

5.1 เอกสารวิธีการปฏิบัติงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่องแผนป้องกันและมาตรการป้องกันโรคระบาดในโรงงาน

5.2 เอกสารที่ใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยที่ใช้

5.2.1 Organization Chart เกี่ยวกับทีมแผนฉุกเฉิน

5.2.2 แผนผลอดส์สำหรับล้างมือ

5.2.3 หน้ากากอนามัย

5.2.4 หมายเลขโทรศัพท์-ฉุกเฉิน (กรณีขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก)

6. **วิธีปฏิบัติงาน**

6.1 การรับมือกับผลกระทบของการระบาดใหญ่ต่อ "องค์กร" ทางองค์กรได้กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลเป็นผู้ประสานงานหลักและทีมงานที่รับผิดชอบ รวมถึงบุคลากรในทางปฏิบัติ โดยมีการจัดทำ Organization chart เกี่ยวกับทีมแผนฉุกเฉิน อีกทั้งมีการประมาณการผลกระทบ ติดตามข้อมูลเกี่ยวกับการระบาด ซึ่งได้มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบใน

	แผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันโรคระบาด Emergency Plan for Epidemic Protection	Doc No.	QS-WI-AD-008
		Rev. No.	01
		Effective Date	28 Apr. 2023

การรายงานข่าวประจำวัน และรายงานให้ผู้บริหารทราบทุกวันเกี่ยวกับสถานการณ์ภายนอก และการปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติภายใน และจัดทำแผนการติดต่อสื่อสารฉุกเฉิน พร้อมทดสอบความพร้อมของแผน

6.2 การป้องกัน

6.2.1 พนักงาน

ทางบริษัทได้ให้ความรู้ คำแนะนำ และจัดหาสื่อประชาสัมพันธ์การป้องกันภายนอกจากเชื้อโรค แก่พนักงานในหน่วยงาน เช่น โปสเตอร์การเว้นระยะห่างกัน การล้างมือที่ถูกวิธี และการสวม หน้ากากอนามัย การใช้และจัดทำคำแนะนำในการรับประทานอาหาร ในโรงอาหาร เป็นต้น

6.2.2 ให้คำแนะนำในการปฏิบัติ สำหรับบุคคลภายในบริษัท

1) ก่อนไปทำงาน ควรจัดเตรียมหน้ากากอนามัย และแอลกอฮอล์เจลเพื่อใช้ล้างมือบ่อยๆ

2) ไม่ใช้สิ่งของร่วมกับผู้อื่น เช่น แก้วน้ำ ภาชนะใส่รับประทานอาหาร ตำแหน่งมือ

3) หากพบว่าตนเองมีอาการป่วยควรหยุดหักรักษาตัวอยู่ที่บ้านและแจ้งหัวหน้างานทราบ

4) หากสังเกตุเห็นเพื่อนร่วมงานมีอาการไอ จาม ผิดปกติ ให้แจ้งห้องพยาบาลเพื่อจัดหาหน้ากากอนามัยให้พนักงานและพิจารณาให้หยุดงานทันที

5) ถ้าพบว่าบุคคลใกล้ชิด ในครอบครัวหรือในชุมชนใกล้เคียงที่มีความสัมพันธ์กับ มีการติดเชื้อโรคระบาดให้แจ้งหัวหน้างาน

6.2.1 เพิ่มความตระหนักให้กับพนักงาน และพนักงานทำความสะอาด

ถึงความเสี่ยงในการเป็นเชื้อ โดยให้ความสำคัญในการป้องกันตนเอง เช่น การสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากาก ผ้าและถุงมือ ขณะปฏิบัติงาน และการดูแลทำความสะอาดสิ่งของที่ใช้งานบ่อยๆ เช่น โต๊ะทำงาน คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการทำงาน รวมถึงอุปกรณ์ทำความสะอาดอื่นๆ จัดให้มีการทำความสะอาด

อุปกรณ์ และน้ำยาที่ฆ่าเชื้อ ฯลฯ ในการทำงาน ได้จะทำงาน ได้ประชุมพนักงานพิจารณา อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการทำงาน ที่มีประสิทธิภาพ ห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ครึ่ง 50% แอลกอฮอล์ และที่มีการทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน หรือใช้เครื่องมือต่างๆ ทุกวันก่อนเริ่มงาน แล้วบันทึกการทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ไว้ให้

6.2.4 พื้นที่อุปกรณ์

มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น น้ำยาฆ่าเชื้อ น้ำยาล้างมือ อุปกรณ์ เช่น สบู่น้ำยาฆ่าเชื้อ ฯลฯ และมีการกำหนดวันเปลี่ยนล้างที่ชุดในหมวกต่าง มี Layout จุดวาง ไว้ครบถ้วนตามเวลา และ จัดเตรียม ป้ายกำหนดจำกัดผู้ปฏิบัติงานหรือหน้ากากอนามัยที่ใช้ในแต่ละจุด สำหรับบางองค์การมีการจัดเตรียมหน้ากากอนามัยให้พนักงานเพื่อการอนามัยแก่ผู้ป่วยได้ เช่น หน้ากากอนามัยชนิดธรรมดาหรือไม่สะอาด

6.2.5 สถานที่

มีการจัดเตรียม โต๊ะที่นั่งทานข้าว จัดให้มีระยะห่างจากกันและจัดเว้นจากกันสำหรับแต่ละคนเป็นการส่วนตัว และแบ่งพนักงานเป็นแผนกต่างๆ เป็น 2 ทีม สลับเพื่อ ขึ้นไปรับประทานอาหารเพื่อลดความแออัดในโรงอาหาร มีการแบ่ง และกำหนดเส้นทางเข้าออก และวันระยะส่วนบุคคล เวลาตอกบัตร เข้างาน-เลิกงาน เพื่อป้องกันสิ่งผิดหรือใกล้กัน ระบบการเก็บขยะติดเชื้อเช่น ทิชชู่ที่ใช้ แล้วใช้แล้วอาจปนเปื้อนเชื้อ มีการจัดให้มีถังขยะติดเชื้อ ไว้ใช้ ถุงปิดให้มิดชิด หรือทิ้งในถังขยะติดเชื้อ และจำเป็นต้องทำความสะอาดเพื่อป้องกันการติดเชื้อ

6.3 มาตรการส่วนบุคคล

ฝ่ายบริหารมีการจัดหาเครื่องวัดอุณหภูมิแบบดิจิตอลไว้ในบริเวณต่างๆ ของโรงงาน ทั้งหน้าประตูทางเข้าโรงงาน และให้ทุกคนเป็นผู้ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าทำงาน และจัดเตรียม เครื่องวัดอุณหภูมิ หน้ากากอนามัย และเจลล้างมือ ให้กับผู้ปฏิบัติงานและผู้มาติดต่อ

6.4 การเดินทางติดต่อทางธุรกิจ

ทางฝ่ายบริหารผู้จัดการฝ่าย HR จัดเตรียม Package สำหรับการเดินทางสำหรับผู้เดินทางเพื่อใช้ในการป้องกัน เช่น หน้ากากอนามัย และ เจลล้างมือให้

6.5 สำหรับการประชุม หรือ สัมมนา อบรม

ถ้ามีการจัดอบรมต้องมีมาตรการป้องกันโรคระบาดดังนี้

1. ส่งเอกสารเชิญประชุมให้วิทยากรทราบล่วงหน้า
2. สอบถามประวัติการเดินทางวิทยากรและจากแผนที่ก่อนล่วงหน้า
3. เชิญวิทยากรจึงต้องวัดเช็คอุณหภูมิ ล้างมือใส่หน้ากากอนามัย
4. มีการจัดกฎระเบียบให้กับผู้ร่วมการประชุมที่หน้าห้องสัมมนา เจ้าหน้าที่จัดเตรียมให้ทราบปีใหม่ครั้งหนึ่ง
6. ผู้เข้าอบรมทุกคนล้างมือด้วยเจลล้างมือและจะต้องใส่หน้ากากอนามัยเข้าห้องสัมมนาทุกครั้ง

6.6 การติดกรอง

6.6.1 สำหรับผู้มาติดต่อ

สอบถามประวัติการเดินทางกรณีบางจากประเทศกลุ่มเสี่ยง ซึ่งบางกรณีอาจจะไม่ให้เข้าทำงาน ผู้มาติดต่อเช็คอุณหภูมิ ล้างมือ ใส่หน้ากาก กรณีอุณหภูมิ มากกว่า 37.5 ไม่ให้ทำการ วัดซ้ำ ถ้าวัดแล้วอุณหภูมิต่ำกว่าที่กำหนดไม่ให้เข้าบริษัท

6.6.2 สำหรับพนักงาน

ตรวจคัดกรองโดยเครื่องวัดอุณหภูมิพนักงานทุกคนก่อนเข้าทำงาน หากตรวจพบว่ามีอาการป่วย ด้วยอาการไข้มากกว่า 37.5 องศา ไอ จามเจ็บคอ หรือมีน้ำมูก ควรให้หยุดงานเหตุผลทันที เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด ของโรคในสถานประกอบการ และหากอาการไม่ดีขึ้นภายในสองวัน หรือมีอาการป่วยรุนแรง เช่น ตกเลือด ควรรีบไปโรงพยาบาลเพื่อรับการตรวจรักษา และบริษัท ขอให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนในช่วงที่มีการระบาดไกล้ชิดกับผู้ป่วยที่เป็นกรณีนี้อาจเกิดอาการหลุดเชื้อ เช่น ผู้ปฏิบัติงานในครอบครัวป่วยเป็นต้น

6.7 การกำหนดหลักเกณฑ์ที่ต้องดำเนินการในระหว่างเกิดการระบาด

บริษัทให้ความสำคัญในประเด็นนี้ โดยจัดทำแนวทางในการจ้างแต่เดิมยกเลิกให้กับผู้ปฏิบัติงานที่หยุดงานจากการเจ็บป่วยในช่วงระบาด จัดทำแนวทางป้องกันการแพร่ระบาดขึ้นในสถานที่ทำงาน กรณีเมื่อพบบุคลากรต้องสงสัยว่าป่วยต้องมีมาตรการในการดำเนินงานที่หมาะสม กรณีที่พนักงานยืนยันติดเชื้อโรคระบาด ให้พนักงานหยุดงานทันที

6.7.1 หากมีการตรวจชุดตรวจโควิด (ATK) แล้วพบว่าติดเชื้อให้หยุดงานทันทีและแจ้งเข้าสู่กระบวนการรักษาตามสิทธิ์ประกันสังคมที่สมัครไว้ทันที

6.7.2 การพิจารณาปิดโรงงานประกอบการชั่วคราว

หากพบผู้ป่วยเป็นจำนวนมาก เช่น การเกิดโรคระบาดแพร่กระจายที่ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้แรงงานชั่วคราว เพื่อให้พนักงานฟื้นฟูสภาพร่างกายและลดการแพร่กระจายของเชื้อโรคควรมีการจัดทำรายชื่อว่า ใครที่แทนใครได้บ้าง ตำแหน่งไหนทำแทนกันได้บ้างเป็นต้นสำหรับโรงงานผลิต บางบริษัทมีการวางการทำ Stock ไว้ที่ผู้ขาย (Supplier) เพื่อให้สั่งไปจากผู้ขายจะต้องรองรับ โรงงานเมื่อกรณีเกิดเหตุการณ์โรคระบาด หรือสินค้าของ Stock ที่จะหมดสต๊อกหรือไม่ หรือสำหรับของที่มี Stock ที่วัน สำหรับโรงงาน สามารถพิจารณาแก้ประเมินว่าเข้าเกณฑ์หนักงานผลิตโรคระบาด ครั้งต่อไปจะต้องใช้เวลาสำหรับตัดสินใจทำงานผลกระทบโรงงาน ซึ่งถ้าทางบริษัทประเมินแล้วว่าผลกระทบคงจะปิดโรงงานจำนวน 5 วัน ดังนั้นผู้บริหารอาจจะมีนโยบายให้ใช้แผนโรงงานให้มีการจัดทำ Stock ล่วงหน้า 5 วัน เมื่อมีสถานการณ์ที่จะให้ไม่กระทบต่อผลกระทบกับลูกค้า แต่ที่สำคัญอีกเรื่องหนึ่งคือต้องเชื่อสายการผลิตยังไม่ขาดระหว่าง Supplier และลูกค้าด้วยสำหรับบางโรงงานที่ส่ง Part ต่างประเทศ เช่น ที่อินโดนีเซีย เวียดนาม ฮ่องกง ซึ่งหลายๆ โรงงานชุดอุตสาหกรรมผลิตเช่นกัน ดังนั้นจึงต้องทำการเช็ก Stock ให้ดีว่าแต่ละ Supplier มี Stock จำนวนเท่าไรเพื่อใช้สำหรับเตรียมการสกัดบริษัทการนิคมอุตสาหกรรมที่ติดต่อหรือผู้ค้าทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับพนักงานที่ติดเชื้อ

6.7.3 บริษัทจัดหาน้ำดื่มและอาหารเพื่อบริโภคเพื่อน้ำยาฆ่าเชื้อและเครื่องอบโอโซนในพื้นที่เสี่ยงและเร่งเวนโดยอยู่ภายใต้คำแนะนำของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข รวมถึงทำการปิดพื้นที่เสี่ยงเป็นการชั่วคราว

7. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

7.1 สรุปแนวปฏิบัติการป้องกันการแพร่ระบาดและเฝ้าระวังเชื้อโรคระบาด.pdf

7.2 แผนฉุกเฉินโรคระบาด ของพนักงาน.pdf

7.3 แผนฉุกเฉินโรคระบาดของผู้มาติดต่อและรับพรมา.pdf

NO	DATE	REVISION	PREPARED	REVIEWED	APPROVED
1	21 APR. 2020	The First Time Prepared			
2	25 APR. 2023	แก้ไขเนื้อหาทั้งหมดให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน	วิภาวี		

บริษัท เจเทคโตะ (ไทยแลนด์) จำกัด

JTEKT

ISO 45001

ระเบียบการปฏิบัติงาน

SAFETY PROCEDURE

เรื่อง : การเตรียมการและตอบสนองในสถานการณ์ฉุกเฉิน

รหัสเอกสาร : SP-07

PREPARED	REVIEWED	APPROVED

ORIGINAL

JTEKT ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมการและตอบสนองในสถานการณ์ฉุกเฉิน	รหัสเอกสาร :	SP-07
	แก้ไขครั้งที่ :	03
	หน้า :	1/12

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในบริษัทฯ และเพื่อป้องกันโรค เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น จะต้องมีการจัดเตรียมเพื่อแก้ไขสถานการณ์ให้หยุดยั้งและสิ้นสุดลงได้ หรือป้องกันไม่ให้ลุกลามกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม

2. ขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติฉบับนี้ใช้ครอบคลุมสถานการณ์ฉุกเฉินที่คาดจะเกิดขึ้นในบริษัท เจเทคโตะ (ไทยแลนด์) จำกัด และให้ใช้กับพนักงานและผู้มาติดต่อในสวนเดียวกัน

3. ผู้รับผิดชอบ

3.1 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน มีหน้าที่

1. กำหนด ควบคุม และมอบหมาย ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานร่วมกันและระบุ กฎหมาย และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพตลอดเวลา รวมถึงจัดให้มีการฝึกซ้อมการฝึกซ้อมและระงับเหตุฉุกเฉินให้เป็นไปตามแผน
2. บริหารงาน กำหนดนโยบาย และสั่งการใช้ในการระงับเหตุฉุกเฉิน
3. สั่งการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ และแผนฉุกเฉิน
4. จำกัดพื้นที่อันตรายและแจ้งเตือนความช่วยเหลือจากภายนอกหรือภายนอก
5. จำกัดพื้นที่และการเข้าและออกบริเวณ

3.2 ผู้ประสานงานด้านการฉุกเฉิน มีหน้าที่

1. ดำเนินการตอบโต้และระงับเหตุฉุกเฉิน ตามหน้าที่ในการเข้าไปควบคุมเหตุ ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ผู้ประสบภัยหรือผู้ที่ติดอยู่ในพื้นที่ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ลุกลามต่อไป และประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากภายนอก
2. ทำหน้าที่ของพนักงานและบุคลากรภายนอกที่เข้ามาภายในโรงงานจัดประชุมชี้แจงวางแผนการปฏิบัติงานและการจำแนกผู้รับผิดชอบให้ทราบ ผู้ที่ช่วยการฉุกเฉินให้ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
3. จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา เช่น เครื่องดับเพลิง ถังน้ำดับเพลิง ถังดับเพลิงชนิดต่างๆ ตามความเหมาะสมกับประเภทของเพลิงไหม้ เช่น ผงเคมีแห้ง ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ฟองโฟม ฯลฯ ตามความเหมาะสมกับประเภทของเพลิงไหม้ และติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก
4. ทำหน้าที่ดูแลการจัดเตรียมอุปกรณ์และวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ร่วมกับโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้เคียงในการรับผู้บาดเจ็บในโรงงาน
5. ทำหน้าที่ในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อประเมินความเสียหายและแก้ไขปรับปรุงสถานที่ให้พร้อม และประชุมเพื่อแจ้งให้ทราบถึงสภาพปกติ

ORIGINAL

3.3 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (Fire Man) มีหน้าที่

1. ตำรวจตรวจตรากายในและภายนอกอาคาร โดยสม่ำเสมอ เป็นระยะ และวันหยุด เพื่อป้องกันการเกิดไฟไหม้
2. ตอบได้และระงับเหตุฉุกเฉินร่วมกับทีมดับเพลิงและกู้ชีพของบริษัท
3. ตรวจตรากายปฏิบัติงาน และอุปกรณ์ของบุคคลภายนอกหรือผู้รับเหมาที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดภาวะฉุกเฉิน เช่น การเกิดเพลิงไหม้
4. ป้องกันความสะดวกในเรื่องของเส้นทางจราจร ไม่ให้มีการจอดของรถยนต์ เครื่องมือ และรถพยาบาลเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน

3.4 คณะกรรมการความปลอดภัย มีหน้าที่

1. กำหนดแผนงานป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน การฝึกอบรม ฝึกซ้อม การเตรียมการรับมือภาวะฉุกเฉิน
2. ตรวจสอบและเสนอแนะปรับปรุงสภาพการทำงานที่อาจก่อให้เกิดภาวะฉุกเฉิน

3.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) มีหน้าที่

1. ระบุพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดภาวะฉุกเฉิน การประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดภาวะฉุกเฉิน
2. จัดฝึกอบรม และฝึกปฏิบัติในการป้องกันภาวะฉุกเฉินให้กับพนักงาน
3. จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันยังตรายสนองเฉพาะบุคคล อุปกรณ์ดับเพลิงควบคุมสิ่งตรวจสอบอุปกรณ์ฟังกล่าวให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
4. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในการระงับเหตุฉุกเฉิน

3.6 พนักงานและบุคคลภายนอก มีหน้าที่ ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย และแผนภาวะฉุกเฉิน

4 คำจำกัดความ

4.1 ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่คาดไม่ถึงเกิดขึ้นแล้วทำให้เป็นอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน หรือทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ เช่น ไฟไหม้ ระเบิด ฯลฯ

4.2 การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง การดำเนินการปฏิบัติในการระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ฉุกเฉิน

4.3 การเตรียมการเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉิน หมายถึง แผนการดำเนินการสำหรับควบคุมระงับภาวะฉุกเฉินเพื่อป้องกันชีวิตและความเสียหายที่มีผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมให้มีน้อยที่สุด มีการกำหนดหน้าที่ของบุคลากรและบุคคลภายในบริษัทฯ เพื่อการระงับภาวะฉุกเฉิน โดยคำนึงถึงชีวิต และสิ่งแวดล้อมเป็นลำดับแรก

4.4 แผนอพยพ หมายถึง แผนที่กำหนดขึ้นให้พนักงานทุกคนอพยพไปยังจุดรวมพล เพื่อความปลอดภัยของพนักงานเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

4.5 จุดรวมพล หมายถึง จุดที่ผู้อพยพทุกคนมารวมตัวกันหลังจากอพยพเข้าสู่ตึกเพื่อ

ORIGINAL

5 รายละเอียดการปฏิบัติ

5.1 การป้องกันภาวะฉุกเฉิน

5.1.1 พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

1. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณโรงงานโดยเด็ดขาด ยกเว้นผู้ที่ได้รับอนุญาต ผู้ที่ฝ่าฝืนจะถูกลงโทษ
2. ห้ามดื่มน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าซ ฯลฯ
3. ห้ามนำอาหาร ของเล่น เครื่องมือ วัสดุ เครื่องมือ วัสดุประเภทวัตถุไวไฟ ติดไฟได้ง่าย ลงในพื้นที่ผลิตและมีการป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร

5.1.2 ความปลอดภัยที่มีวัตถุอันตรายไฟฟ้าหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย

การใช้น้ำมันไฟฟ้าใช้ในพื้นที่ผลิต ต้องห่างจากบริเวณที่มีวัตถุไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย เช่น ผ้าเช็ดมือ เป็นต้น

5.1.3 การป้องกันสภาพที่ทำงานและวิธีการทำงานที่มีอาจเกิดอันตรายต่อสุขภาพและชีวิตพนักงาน

1. การปฏิบัติงานร้อนในของเสียเชื่อมโลหะ

พนักงานที่ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าหรือเชื่อมเหล็ก ต้องสวมใส่ชุดป้องกันร่างกายที่ร้อนจัด อาจเกิดการบาดเจ็บได้ ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานและการวิธีทำงานที่ปลอดภัย ห้ามนำเครื่องมือไฟฟ้าที่ชำรุดมาใช้งานโดยเด็ดขาด

2. การปฏิบัติงานที่ต้องการความระมัดระวัง

พนักงานที่ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี ต้องสวมใส่ชุดป้องกันสารเคมี ตามคู่มือปฏิบัติตามข้อมูลที่ระบุไว้ใน Safety Data Sheet (SDS) สำหรับสารเคมีแต่ละชนิดเท่านั้น ห้ามนำเครื่องมือไฟฟ้าที่ชำรุดมาใช้งานโดยเด็ดขาด ห้ามนำเข้าบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ ติดไฟได้ง่าย ห้ามนำเข้าบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ ห้ามนำเข้าบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ ห้ามนำเข้าบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ

3. การทำงานที่ต้องการเครื่องมือที่ติดไฟได้ง่าย

ขณะที่ระเบิดวัตถุที่ติดไฟได้ง่าย พนักงานจะต้องเก็บของเข้าไปในที่ปลอดภัยที่ติดไฟได้ง่ายและให้นำออกจากบริเวณที่ทำงานเก็บไปในสถานที่ปลอดภัยทันที ห้ามนำเข้าบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ

4. เสี่ยงต่อไฟฟ้าเปลวเพลิงด้วยสารไวไฟ

เสี่ยงต่อไฟไหม้ด้วยสารไวไฟ พนักงานต้องรับผิดชอบเสี่ยงต่อการไหม้

5. การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า

สายไฟฟ้า พลาสติกไฟฟ้า สวิทช์ไฟฟ้า พัดลม เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าที่มีอยู่ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟหรือวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย จะต้องตรวจตราเป็นประจำในเรื่องสภาพเครื่องมือเครื่องใช้ชำรุด การลัดเส้นวงเส้นเสียบ การต่อสายดิน หรือกระบวนการใดที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเป็นสาเหตุของอัคคีภัยได้

การลดและควบคุมแรงสั่นสะเทือนเครื่องจักร : เครื่องใช้ไฟฟ้า เมื่อแจ้งสิ้นการปฏิบัติงานรวมทั้งสายพานการทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องแจ้งซ่อมและบำรุงเพื่อทำ เป็นการซ่อมแซมและแก้ไขทันที

ORIGINAL

การตรวจสอบและบำรุงรักษาหลอดแบตเตอรี่ไฟฟ้าให้พร้อมใช้งานหยุดละเมิดและเพื่อป้องกันการระเบิดอันเนื่องจากความร้อนภายในเครื่องแปลงไฟฟ้า

6. การป้องกันอัคคีภัย และเพลิงไหม้

ก. อุปกรณ์การเชื่อม ลายไฟฟ้าและขั้วต่อที่หลวมหรือชำรุด ต้องทำการแก้ไขหรือหยุดใช้งานเพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์

ข. ห้ามการสวมรองเท้าส้นสูงต่อต่อและรองเท้าแตะเป็นประจำ ถ้าหากมีการหกล้มจะเกิดให้หยุดทำงานเพื่อไม่ให้ไฟไหม้ในบริเวณนั้นและชิ้นส่วนเกิดเสียหายเร็ว

ค. ถังน้ำมันและถังน้ำมันเชื้อเพลิงต้องวางให้ห่างจากปลั๊กไฟ ประกายไฟ ความร้อน หรือสายของเครื่องมือเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดความร้อน

3. สายไฟ เครื่องมือ เครื่องจักร ขณะที่การทำงาน – เชื่อมต้องไม่ถูกของการกด เกินเครื่องมือหรือของหนัก

จ. ห้ามพิงหรือพ่อยตัวเชื่อมไฟไหม้ไม่ให้หรือปิดเครื่อง

ฉ. การเชื่อมต่อระหว่างปลั๊กไฟ และเต้าไฟ ที่อาจกระเด็นไปตกอยู่ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟหรือวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย หรือเป็นต้นกำเนิดอาจก่อให้เกิดการลุกไหม้ได้

7. การขนย้ายส่งมอบวัตถุไวไฟ

ก. การขนย้ายสารไวไฟ ให้หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการทำงานแล้วเกิดประกายไฟ เปลวไฟ หรือวัสดุและเกิดไฟ ฯลฯ

ข. การขนส่งวัตถุไวไฟให้ระมัดระวังการเกาะเหลือนหรือตกหล่นหรือตกแต่งรอบพื้นที่ทำงาน

ค. ให้ปฏิบัติการยกย้ายที่ปลอดภัย

ง. การระเบิดวัตถุวัตถุไวไฟที่ไม่จำเป็นต้องเปิดฝาให้ปิดฝาเปิดทิ้ง

จ. ให้ระมัดระวังการเทของเสียที่อาจเกิดการตกหล่นหรือหกเลอะได้

5.1.4 การตรวจสอบอุปกรณ์ สภาพที่ทำงานและวิธีการทำงานที่มีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

ต้องตรวจให้ตรวจเช็ควัตถุที่เป็นเชื้อเพลิง ของเสียที่ติดไฟง่าย เหล่านี้ออกจากอุปกรณ์ดับเพลิง วัสดุอุปกรณ์เบรกกันและควบคุมเหตุฉุกเฉินเป็นต้น จป. ต้องกำชับให้พนักงานหรือผู้ใช้รับมอบหมายของแต่ละหน่วยงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

5.2 การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

5.2.1 การตอบสนองเพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจ ทัศนะ และเหตุผลในการระงับภาวะฉุกเฉินในรูปแบบต่างๆ โดยอย่างรวดเร็วถูกวิธีและมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากการเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

1 พนักงานใหม่ทุกคนต้องผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานเบื้องต้นจึงมีสิทธิ์ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเบื้องต้นและการอพยพ

2 พนักงานของผู้รับเหมาทุกคนต้องผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานในพื้นที่ก่อนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเบื้องต้นและการอพยพ

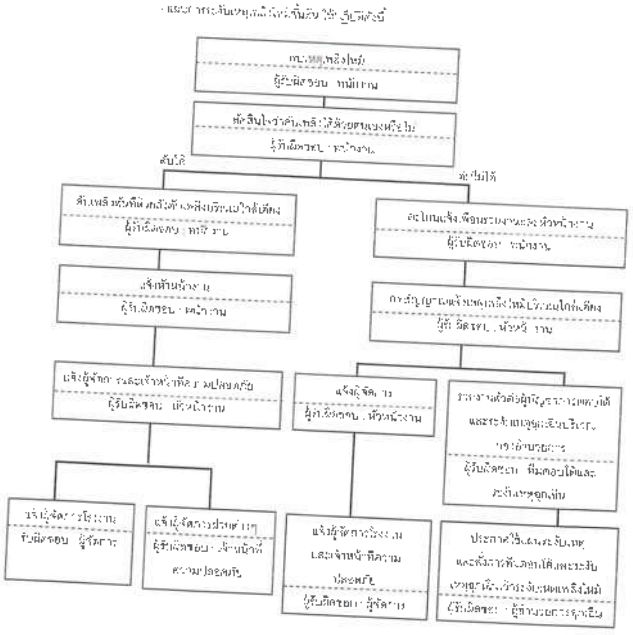
ORIGINAL

3 พนักงานทุกคนจะต้องลงลายมือชื่อรับทราบการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงเบื้องต้น อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามกฎหมายกำหนดโดยหน่วยงานที่ทำการฝึกอบรมต้องเป็นหน่วยงานที่ทางกรมโยธาธิการ

5.2.2 การซ้อมแผนฉุกเฉินมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบขั้นตอนและหน้าที่ของตนในการปฏิบัติหน้าที่ และทำหน้าที่ได้อย่างถูกต้องโดยมีการซ้อมแผนฉุกเฉินจะทำการซ้อม 1 ครั้งต่อปี

1 และหรือเกิดเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้ทำปฏิบัติทันที

1 แผนการระงับเหตุฉุกเฉินมีขั้นตอนปฏิบัติดังนี้



ORIGINAL

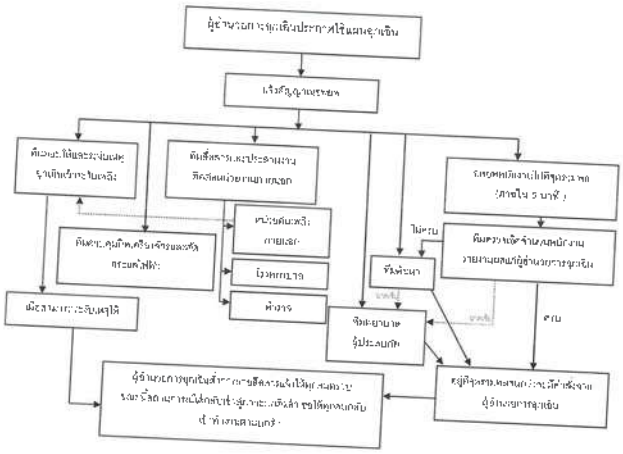
JTEKT	ระเบียบการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร :	SP 07
	เรื่อง การเตรียมการและตอบสนองในสถานการณ์ฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ :	03
		หน้า :	5/12

เมื่อพนักงานพบเห็นเหตุการณ์เพลิงไหม้ให้ประเมินว่าสามารถควบคุมเพลิงได้ด้วยตนเองหรือไม่ ดังนี้

1.) ถ้าคิดว่าสามารถดับได้ด้วยตนเอง ให้ใช้เครื่องมือดับเพลิงชนิดมือถือ ติดตั้งอยู่ในบริเวณใกล้ที่สุด เข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ทันทีเมื่อระงับเหตุได้แล้วให้แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทันที

2.) ถ้าคิดว่าไม่สามารถดับได้ด้วยตนเอง ให้อพยพออกจากบริเวณพื้นที่เกิดเหตุทันทีและแจ้งเตือนทันทีเพื่อให้ทราบว่ามีเหตุเพลิงไหม้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการบาดเจ็บ

แผนการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นสูงสุด ให้ปฏิบัติดังนี้



ORIGINAL

JTEKT	ระเบียบการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร :	SP 07
	เรื่อง การเตรียมการและตอบสนองในสถานการณ์ฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ :	03
		หน้า :	7/12

เมื่อทีมดับเพลิงของหน่วยงานไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ จำเป็นต้องขอกำลังสนับสนุนจากทีมปฏิบัติการดับไฟและระงับเหตุฉุกเฉินภายนอก เมื่อได้รับเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ทุกคนในโรงงานปฏิบัติดังนี้

ผู้เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่
1.ผู้อำนวยการฉุกเฉิน (ประธานบริษัท)	1. เมื่อได้รับแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้ภายในพื้นที่โรงงานแล้ว 2. สั่งหยุดปั๊มน้ำมันเชื้อเพลิงทั้งหมดทันที 3 ในกรณีที่ควบคุมไม่ได้ต้องขอกำลังเสริมจากภายนอก 4. ตรวจสอบความสงบเรียบร้อยและตรวจนับพนักงานที่ยังอยู่ในพื้นที่ 5 เข้าไปตรวจสอบทรัพย์สินของบริษัท 6. รายงานสถานการณ์ให้ผู้บริหารทราบ
2 หัวหน้าทีมดับเพลิงและระงับเหตุฉุกเฉินของบริษัท	1. เมื่อได้รับเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และเสียงประกาศให้ทีมดับเพลิงเข้าปฏิบัติงานที่เกิดเหตุ ควรเพื่อทำการประเมินสถานการณ์ว่าควรดับไฟด้วยตนเองหรือต้องขอความช่วยเหลือ 2 ในกรณีที่สามารถดับเพลิงด้วยตนเองได้โดยเพิ่มพูนกำลังภายในองค์กร ให้สั่งการให้ทีมดับเพลิงเข้าปฏิบัติงานดับเพลิงทันที โดยให้สั่งการให้ทีมดับเพลิงปฏิบัติงานดับเพลิง 3.ถ้าไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้ปฏิบัติดังนี้ ดับเพลิงจำเป็นต้องขอกำลังเสริมจากภายนอก ให้หัวหน้าทีมดับเพลิงประกาศให้ทีมดับเพลิงไปประจำที่ตีนบันไดหนีไฟ (คนที่ประจำอยู่ที่ตีนบันไดหนีไฟ) คนที่ปีนขึ้นบันไดหนีไฟ (คนที่ปีนขึ้นบันไดหนีไฟ) ให้ปีนขึ้นไปบนดาดฟ้าอาคารโรงงานเพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับเพลิงไหม้ที่ลุกลามขึ้นไปบนดาดฟ้าอาคารโรงงาน 4.เมื่อได้รับแจ้งว่าดับไฟเสร็จ ให้หัวหน้าทีมดับเพลิงเป็นผู้ตรวจสอบพื้นที่ 5 ถ้าดับเพลิงสามารถระงับได้ ให้หัวหน้าทีมสั่งให้ทำการฉีดน้ำ ดับไปเรื่อยจนเย็นจนไม่มีควันและไม่มีเปลวไฟ หรือจากนั้นหัวหน้าทีมดับเพลิงสั่งให้ ฉีดน้ำ ทำความสะอาดพื้นที่ 6.ถ้าระงับไม่ได้ให้หัวหน้าทีมดับเพลิงนำอุปกรณ์ดับเพลิงออกมาตั้งที่ลานที่ปลอดภัยให้เป็นที่ตั้งระดมเพลิงจากภายนอก
3 ทีมดับไฟและระงับเหตุฉุกเฉินของบริษัท	1.หลังจากได้ยินเสียงสัญญาณเตือนและเสียงประกาศให้ทีมดับเพลิงของบริษัทเข้าปฏิบัติงานดับเพลิงที่ลุกไหม้ ทีมดับเพลิงต้องปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้าทีมดับเพลิงอย่างเคร่งครัด 2.หลังจากได้รับคำสั่งให้ใช้สั่งการให้ทีมดับเพลิงเข้าดับเพลิง 3 กรณีที่ใช้เครื่องดับเพลิงมือถือไม่ได้ผล หัวหน้าทีมดับเพลิงจะสั่งให้ใช้น้ำดับเพลิง ทีมดับเพลิงต้องปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับ (คนที่ปีนขึ้นบันไดหนีไฟ) คนที่ปีนขึ้นบันไดหนีไฟ (คนที่ปีนขึ้นบันไดหนีไฟ) ให้ปีนขึ้นไปบนดาดฟ้าอาคารโรงงานอย่างเร่งด่วน 4.เมื่อได้รับคำสั่งให้ ฉีดน้ำ ทีมดับเพลิงต้องนำสายฉีดน้ำดับเพลิงที่ปีนขึ้นไปบนดาดฟ้าอาคารโรงงานมาใช้งานทันที 5 ห้ามใช้น้ำดับไฟฟ้าที่ยังไม่ได้ตัดกระแสไฟฟ้าออกจากระบบไฟฟ้าเด็ดขาด ถ้าหากมีคำสั่งให้ใช้น้ำดับเพลิงต้องมีคำสั่งจากผู้บริหารเท่านั้น

ORIGINAL

JTEKT	ระเบียบการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร :	SP 07
	เรื่อง การเตรียมการและตอบสนองในสถานการณ์ฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ :	03
		หน้า :	8/12

ผู้เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่
	ทางเดินรถ ทางเดิน และพื้นที่ส่วนกลางที่เป็นทางเดินรถ 5.ในกรณีที่ได้รับคำสั่งให้ปิดน้ำ ให้ทำการปิดที่ประจำอยู่ที่ตู้ดับเพลิง ตามการใช้น้ำดับไฟที่ใดจะหมุนวาล์วไปในทิศทางตามเข็มนาฬิกา และปิดตู้ดับเพลิงตามรายการให้ทำเช่นเดียวกันทุกตู้ 6 กรณีน้ำไม่ไหลหรือไม่ได้ปริมาณที่ต้องการ ให้รีบแจ้งวิศวกรทันที 7 หลังจากระงับเหตุได้แล้วให้ทำการบันทึกเหตุการณ์ไว้ในที่ที่สะดวกเพื่อประโยชน์ : ในการจดบันทึกเหตุการณ์
4 ทีมขนย้ายพยาบาลและเด็กจำนวนของแผนก	1.เมื่อจะที่ได้ยินเสียงประกาศให้ทำการอพยพให้ทุกหน่วยงานให้ทุกหน่วยงานทราบและแจ้งให้ทีมพยาบาลทราบ 2.ให้หัวหน้าพยาบาลของแผนกให้ทราบจำนวนผู้ป่วยในแผนกและจำนวนเตียงให้ทราบ 3.ให้ปิดไฟฟ้าทั้งหมดของแผนกและตรวจนับจำนวนผู้ป่วยในแผนกให้ครบจำนวนและทำการแจ้งให้ทราบ 4.ให้ทีมขนย้ายพยาบาลเข้าไปในแผนกให้ครบจำนวนนั้นทำการอพยพไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยและให้นับจำนวนคนในแผนกทั้งหมดและตั้งแผนกและแจ้งรายชื่อต่อผู้ควบคุมการอพยพที่จุดรวมพล ถ้าไม่ครบให้รีบแจ้งผู้ควบคุมการอพยพ เพื่อแจ้งต่อผู้ดับเพลิงเข้าจัดหาตัวและช่วยเหลือ 5 หลังจากที่เข้าสู่ภาวะปกติ ให้ทีมขนย้ายพยาบาลนำผู้ป่วยกลับเข้าที่พักตามเดิม
5. ทีมพยาบาล	1. หัวหน้าทีมเมื่อได้รับแจ้งสัญญาณเตือนฉุกเฉินให้ทราบว่าเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้นทันที 2 จัดเตรียมอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ที่ใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้ครบถ้วนและประจำที่จุดบริการรับเพลิง 3 ให้ทีมช่วยเหลือเดินไปที่จุดที่มีผู้พยาบาลในแผนกเพื่อทำการตรวจเช็คผู้ป่วยในแผนกที่ถูกเคลื่อนย้ายมาที่จุดรวมพลเพื่อช่วยเหลือ ซึ่งทีมช่วยเหลือนี้จะคอยดูแลผู้ที่บาดเจ็บตั้งกลาง ให้ทำการช่วยเหลือความปลอดภัยและปฐมพยาบาล 4 ทีมปฐมพยาบาลจะประจำที่ : และปฏิบัติตามขอบเขตหน้าที่ ดังนี้ ส่วนที่ 1 ดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้แก่ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บทั่วไป และ ส่วนที่ 2 ดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้แก่ผู้ป่วยที่ต้องการช่วยเหลือ 5 ทำการควบคุมการนำส่งผู้ป่วยเข้าไปยังโรงพยาบาล 6. มีเครื่องมือและเครื่องใช้ที่จำเป็นต่อการปฐมพยาบาลเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บ
6. ทีมสื่อสารและประสานงาน (ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบุคคล)	1. เมื่อได้รับแจ้งสัญญาณเตือนฉุกเฉินให้ทำการตรวจสอบสถานการณ์ฉุกเฉินทันที 2 ตรวจสอบและประเมินสถานการณ์เหตุการณ์ฉุกเฉินให้ทันท่วงทีและแจ้งให้ทราบ 3 ดำเนินการตรวจสอบเกี่ยวกับข้อมูลเหตุการณ์เพลิงไหม้ และบุคคลที่ยังหลงเหลืออยู่ภายในอาคารโรงงานที่ยังไม่ได้รับการช่วยเหลือ ซึ่งเป็นหน้าที่ของทีมพยาบาลและทีมดับเพลิงโดยต้องรีบแจ้งให้ทราบทันทีเมื่อพบเหตุการณ์ที่ต้องการความช่วยเหลือ

ORIGINAL

JTEKT	ระเบียบการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร :	SP 07
	เรื่อง การเตรียมการและตอบสนองในสถานการณ์ฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ :	03
		หน้า :	9/12

ผู้เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่
	7. ตรวจสอบโรงงานที่ยังหลงเหลืออยู่ที่เกิดเหตุ 8 ประเมินสถานการณ์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและรายงานให้ผู้บริหารทราบ 9 ตรวจสอบแผนการที่ต้องปฏิบัติตามเพลิงไหม้ 10. ข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น จำนวนผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ จำนวนของการเกิดเพลิงไหม้เป็นต้น 4. ติดต่อที่จะทำการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือ 11. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขอกำลังเสริม 12. ผู้บริหารโรงงาน 5 จัดเตรียมรถโรงพยาบาลไว้ที่หน้าโรงงานเพื่อรอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการฉุกเฉินในการนำส่งผู้บาดเจ็บ 6 ควบคุมการดับเพลิงและจัดส่งน้ำดื่ม 7 จัดเตรียมรถปฐมพยาบาลและบริหารจำนวนรถที่เพื่อรับผู้บาดเจ็บและนำส่งโรงพยาบาลเพื่อรับคำสั่งจากผู้อำนวยการฉุกเฉินในการนำส่งผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง 8. ติดตามความเคลื่อนไหวและรายงานให้ทราบ เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้บริหารของการฉุกเฉิน 9 ประสานงานกับทีมอื่นๆ
7 ทีมควบคุมปิดเครื่องจักรและตัดกระแสไฟฟ้า (ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายวิศวกรรม)	1. เมื่อได้รับแจ้งสัญญาณเตือนฉุกเฉินให้ทำการตรวจสอบผู้อำนวยการฉุกเฉินและเพื่อการรับคำสั่งในการปิดเครื่องจักรและตัดกระแสไฟฟ้า 2 ดำเนินการปิดเครื่องจักรและตัดระบบไฟฟ้าของโรงงานทั้งหมดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเพลิงไหม้ขึ้นทันที 3. ให้เข้ามารายงานตัวต่อผู้อำนวยการฉุกเฉินทันทีเมื่อตัดระบบไฟฟ้าเสร็จแล้ว 4. เมื่อสามารถควบคุมเพลิงได้แล้วให้ให้ดำเนินการจัดระบบไฟฟ้าภายในโรงงานให้เข้าสู่ภาวะปกติพร้อมกับตรวจเช็คระบบไฟฟ้าว่ามีส่วนใดได้รับความเสียหายหรือไม่ 5 จัดทำรายงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าเพื่อทบทวนความเสียหายต่อผู้อำนวยการฉุกเฉิน
8 ทีมดับเพลิงและระงับ	1. เมื่อได้รับแจ้งสัญญาณเหตุฉุกเฉินให้ทำการตรวจสอบหาผู้อำนวยการฉุกเฉินเพื่อการรับคำสั่ง 2. ตรวจสอบและระงับเหตุฉุกเฉินด้วยตนเองเพื่อการระงับเหตุของบริษัท 1 ปิดวาล์วน้ำให้ทุกพื้นที่ที่เกิดเหตุเพื่อป้องกันไม่ให้น้ำไหลไปยังพื้นที่อื่นๆ 2. ทำการตรวจสอบและตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ดับเพลิงที่ต่างๆ เช่น รถดับเพลิง ถังดับเพลิง ระบบน้ำดับเพลิง เป็นต้น 3 ทำการปฏิบัติตามคำสั่งการของผู้บริหารโดยเร็วที่สุดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ขึ้นกับทรัพย์สินของบริษัท 4 ควบคุมและป้องกันสิ่งของ ทรัพย์สินและพนักงานที่ยังอยู่ในพื้นที่เกิดเหตุให้ปลอดภัย 5. ทำการดูแลและป้องกันมิให้เกิดเหตุซ้ำในการดับเพลิงและทำการปิดประตูระบายน้ำ 6. ตรวจสอบความสงบเรียบร้อยและประสิทธิภาพของเครื่องดับเพลิงให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ORIGINAL

ผู้เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่
	บริษัทที่มีความจำเป็นที่ต้องระบายน้ำเสียออกจากอาคารสู่ภายในแม่น้ำเจ้าพระยาหรือระบายน้ำทิ้งที่เขตเกษตรเท่านั้น เพื่อเป็นการช่วยลดปริมาณของเสียและการระบายน้ำในระบบแม่น้ำเจ้าพระยาฉุกเฉิน 7. กรณีที่บริษัทมีน้ำทิ้งสะอาดเกินกว่าบริษัท ไม่เกินวันที่ระบายน้ำทิ้งแล้วระบายน้ำทิ้งได้ จะต้องดำเนินการสุ่มตัวอย่างเพื่อวิเคราะห์ในทันที ถ้าน้ำทิ้งมีค่าเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดให้ระงับการระบายน้ำทิ้งทันที 8. ห้ามการปนเปื้อนน้ำทิ้งจากแม่น้ำเจ้าพระยาเข้าสู่ระบบน้ำทิ้งของบริษัท เช่น ท่อระบายน้ำทิ้งที่ชำรุด ฯลฯ
9. หนังสือรับแจ้งแบบ	หนังสือที่ได้รับอนุญาตแล้วให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของแบบ และให้ทำเรื่องขอใช้น้ำทิ้งทุกปีต่อไปจนกว่าจะเลิกใช้งาน

10. แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดน้ำท่วมและการเตรียมพร้อมให้ปฏิบัติตาม EWI-07-01

11. แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดน้ำท่วมให้ปฏิบัติตาม EWI-07-02

5.3 การบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูหลังจากเกิดเหตุฉุกเฉินภายในบริษัทฯ

5.3.1 ผู้อำนวยการฉุกเฉิน นำผู้จัดการทุกหน่วยงานประชุมสรุปสาเหตุ และผลกระทบการป้องกันแก้ไข และอำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานทุกหน่วยงาน เพื่อให้คณะทำงานรวบรวมความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และเสนอความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆที่เกี่ยวกับสุขภาพ ฟื้นฟูกิจการและบรรเทาทุกข์ต่อผู้อำนวยการ ฟื้นฟูกิจการทราบ และเป็นผู้นำปฏิบัติตามที่ผู้อำนวยการประกาศทุกข์และฟื้นฟูกิจการสั่งการ โดยคณะทำงานให้ดำเนินการดังนี้

ฝ่ายบุคคล จัดประชุม และชี้แจงให้พนักงานทุกคนเข้าใจระเบียบฉุกเฉิน การดำเนินการบรรเทาทุกข์ และฟื้นฟูกิจการ และติดตามการรักษาพยาบาล รวมถึงให้ความช่วยเหลือกับผู้ประสบเหตุ และครอบครัว ในกรณีที่บริษัทจำเป็นต้องหยุดกิจการชั่วคราวให้ทำการกำหนดมาตรการ วันเวลาเข้าทำงาน และวางมาตรการจ่ายค่าจ้าง และให้ดูแลในเรื่องการดำเนินคดีความต่างๆ ตามความจำเป็นต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น รวมถึงดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานราชการ, บริษัทประกันภัย หรือ หน่วยงานฟื้นฟูกิจการต่อเนื่องหรือจัดทำโครงการต่างๆเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบเหตุการณ์ เช่น

1. โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัย และ ระเบียบและบทบาทป้องกันเบื้องต้นต่างๆ
2. โครงการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยและครอบครัวและกำลังใจให้แก่พนักงาน
3. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสรรหาสิ่งที่สูญเสียให้กลับคืนสภาพเดิมโดยเร็วที่สุด

แผนบัญชี-การเงิน ดำเนินการจัดทำบัญชีรายการทรัพย์สินที่เสียหายเพื่อประมาณความเสียหาย ในการประกอบการแจ้งบริษัทประกันภัย หรือเพื่อเป็นข้อมูลในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการเตรียมการผลิตใหม่ และให้ดำเนินการจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าจ้างแรงงาน

ORIGINAL

ค่าเช่าสถานที่ชั่วคราว ค่าอาหารกลางวันแก่พนักงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น และส่งรายละเอียดให้ประธานฝ่ายบริหารเพื่อขออนุมัติจ่ายค่าใช้จ่ายที่ความปลอดภัยในการทำงานที่จำเป็นเป็นข้อมูลในการพิจารณาอนุมัติเหตุ

แผนกจัดซื้อ ดำเนินการประสานงานกับผู้ขายวัตถุดิบ หรือเครื่องมือเพื่อนำมาซ่อมแซมเร่งด่วน และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการทำงานร่วมกันเพื่อจัดซื้อ หรือสั่งซื้อวัสดุต่างๆ และยานพาหนะ ฯลฯ ตลอดจนนำเข้าวัตถุดิบ ในกรณีที่จำเป็นต้องนำเข้าวัตถุดิบ หรือสั่งซื้อวัสดุต่างๆ และยานพาหนะ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการหาผู้ขายที่จัดส่งได้ ในกรณีที่ไม่ได้ ผู้ที่รับความเสียหายจะต้องรีบแจ้งให้ทราบ

แผนผลิต ดำเนินการเคลื่อนย้ายสินค้าและเครื่องมือที่ดีที่ และเสียออกจากพื้นที่ และทำความสะอาดสถานที่เพื่อเตรียมการซ่อมแซมเร่งด่วนให้ดำเนินการ

แผนบุคคล ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดูแลด้านสวัสดิการพนักงานเพื่อรายงานผู้บริหารทราบ

แผนการขนส่งและขนส่ง ให้ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการขนส่งวัตถุดิบ สินค้าที่มีอยู่ จัดส่งให้ลูกค้า และแจ้งข้อมูลให้ลูกค้าทราบถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้นให้ทราบ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แผนควบคุมคุณภาพ ดำเนินการตรวจสอบ และทดสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ ให้อยู่ในมาตรฐานที่ในระบบคุณภาพ

แผนกิจกรรมการผลิต ทำการตรวจสอบสภาพความเสียหาย และเตรียมจัดทำเพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงเครื่องจักรที่เสียหายให้ทราบ และให้งานให้ครบถ้วน รวมถึงการซ้อม หรือการติดตั้ง ทดแทน หรือเพิ่มเติมทางด้านเครื่องมือให้ในการดำเนินการ

แผนความปลอดภัย จัดทำรายงานการเกิดภาวะฉุกเฉินในการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น ดังนี้

- จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ พร้อมภาพถ่าย
- จำนวนผู้เสียชีวิต (ถ้ามี) พร้อมภาพถ่าย

แผนอื่นๆ ให้รวบรวมและสำเนาของความเสียหายให้กับแผนที่เกี่ยวข้อง

5.3.2 ระบบและกระบวนการสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น เช่น มลพิษทางอากาศ ภาวะฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงานเรื่อง การจัดการของเสีย

5.3.3 ให้ผู้อำนวยการฉุกเฉินจัดประชุมคณะกรรมการในแต่ละฝ่าย เพื่อวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายอย่างละเอียด และให้ดำเนินการในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค โดยการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละฝ่ายของโรงงาน

5.3.4 ให้ผู้อำนวยการฉุกเฉิน สรุปผลการดำเนินงานในการบรรเทาทุกข์ และฟื้นฟูกิจการต่อ กรรมการผู้จัดการ ซึ่งกรณีที่สามารถดำเนินการบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูกิจการได้ หรือไม่ได้ก็ตาม เพื่อจะนำเข้าสู่การดำเนินการต่อไป

ORIGINAL

6 การดำเนินการฝึกซ้อม และตรวจสอบอุปกรณ์เพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

6.1 คณะกรรมการความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและหัวหน้างานดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดฝึกอบรมและการฝึกซ้อมภาวะฉุกเฉินตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน

6.2 หลังการฝึกซ้อมให้จัดเก็บเอกสารเพื่อความปลอดภัยในการทำงานทำการบันทึกสรุปผลการฝึกซ้อมทุกครั้ง

6.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภาวะฉุกเฉินตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัยและจดบันทึกการฉุกเฉิน รวมถึงดำเนินการสิ่งต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเมื่อทำการแก้ไขในกรณีที่เกิดการชำรุดให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

7 การทบทวน ปรับปรุงแก้ไขแผนฉุกเฉินและป้องกันเหตุเกิดซ้ำ

7.1 คณะกรรมการความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับทำการทบทวนและปรับปรุงแผนประสิทธิภาพการใช้งานมีประสิทธิผลเพิ่มขึ้น และนำมาทบทวนปรับปรุงแก้ไขแผนฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

7.1.1 ทบทวนแผนฉุกเฉินเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินประจำปีซ้ำ เพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำและสามารถปฏิบัติได้เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

7.2 สรุปผลการรายงาน ผลการซ้อมภาวะฉุกเฉิน เพื่อปรับปรุงแก้ไขระบบต่อเนื่องในครั้งต่อไป

8 เอกสารบันทึก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร
1	แบบรายงานการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น	-
2	แบบรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	-
3	การตรวจเช็คพื้นที่ทำงาน	SP-07-01
4	แบบบันทึกการตรวจสอบถังดับเพลิง	SP-07-02
5	แบบบันทึกการตรวจสอบสายดับเพลิง	SP-07-03
6	แบบบันทึกการตรวจสอบปั๊มน้ำดับเพลิง	SP-07-04

9. เอกสารอ้างอิง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร
1	ขั้นตอนการเตรียมรองรับเหตุการณ์ไฟไหม้ของน้ำมันและสารเคมี	EWI-07-01
2	ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินแก๊สรั่ว	EWI-07-02

ORIGINAL

บริษัท มาคเทค เอเชีย จำกัด

รายงานการฝึกอบรม
หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิง
และการอพยพหนีไฟ

บริษัท มาคเทค เอเชีย จำกัด

๑๘๑/๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

หน่วยงานฝึกอบรม
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
กรุงเทพมหานคร
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม.๑๐๔๐๐

เจ้าหน้าที่ประสานงาน

ชื่อ : นายอนุภาพ จังหาร

: นายสมชาย แจ้งจิตร์

เลขทะเบียนที่ : ดพด.-ร202 (หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น)

เลขทะเบียนที่ : ดพฝ.-ร202 (หน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ)

ติดต่อ : โทร. 082 442 5965
098 105 5600
061 392 1476

แบบ กภ.รง.๑

การรายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

เขียนที่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางกะปิ
วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐-๑๙๙๔-๐๐๑๖๐-๑๕-๑

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑ วันอนุญาต ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ วันหมดอายุ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๗๐

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๒ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ดินสอ แขวง/ตำบล เสาชิงช้า เขต/อำเภอ พระนคร

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๘๒ ๔๔๒ ๕๙๖๕ โทรสาร ๐ ๒ ๓๓๘๑๓๖๑

ส่วนที่ ๒ กำหนดการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

สถานที่จัดฝึกอบรม (ภาคทฤษฎี) บริษัท มาคเทค เอเชีย จำกัด

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๘๑/๑ หมู่ที่ ๗ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล หัวสำโรง เขต/อำเภอ แปลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา

รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๙๐ โทรศัพท์ โทรสาร

สถานที่จัดฝึกอบรม (ภาคปฏิบัติ) บริษัท มาคเทค เอเชีย จำกัด

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๘๑/๑ หมู่ที่ ๗ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล หัวสำโรง เขต/อำเภอ แปลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา

รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๙๐ โทรศัพท์ โทรสาร

กำหนดการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น วันที่ ๒๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๑ คน ชาย ๑๗ คน หญิง ๑๔ คน

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น (แบบ กภ.จ.๑)
๒. รายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม
๓. รายชื่อวิทยากร (ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ)

ประทับตราบิดิบุคคล

(ถ้ามี)

ลงชื่อ ..... ผู้รับใบอนุญาต
(นายสุริยชัย รวิวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองบิดิบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมีตราประทับพร้อมลงนาม
๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ให้แจ้งตามแบบ กภ.รง.๑ ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ

แบบ กภ.รง.๒

รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางกะปิ
วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐-๑๙๙๔-๐๐๑๖๐-๑๕-๑

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑ วันอนุญาต ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ วันหมดอายุ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๗๐

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๒ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ดินสอ แขวง/ตำบล เสาชิงช้า เขต/อำเภอ พระนคร

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐๘๒ ๔๔๒ ๕๙๖๕ โทรสาร ๐ ๒๓๓๘๑๓๖๑

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง ◯)

(✓) กรณีสถานประกอบกิจการเดียว

ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท มาคเทค เอเชีย จำกัด

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๘๑/๑ หมู่ที่ ๗ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล หัวสำโรง เขต/อำเภอ แปลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา

รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๙๐ โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ๓๑ คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ๓๑ คน

ชาย ๑๗ คน หญิง ๑๔ คน ใช้เวลาในการฝึกซ้อม ๒.๕๑ นาที

ผลการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

◯ ไม่ดี ◯ พอใช้ (✓) ดี ◯ ดีมาก

◯ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่

ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

ผลการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

◯ ไม่ดี ◯ พอใช้ ◯ ดี ◯ ดีมาก

สถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน แห่ง ประกอบด้วย

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ
ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ
ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

(กรณีมีสถานประกอบกิจการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

ดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กภ.จ.๒)
๒. รายชื่อวิทยากร
๓. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ประทับตราบัตรประจำตัวบุคคล

(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต
(นายศุภชัย รวิวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
วันที่ ๕๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีใหม่สือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมีตราประทับ.พร้อมลงนาม
๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแบบ แบบ กภ.ร.๒ ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ

สรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(นายศุภชัย รวิวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องส่งสรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปนับแต่วันที่ได้ให้บริการ

ครั้งที่.....

ในวันที่ ๑๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการให้บริการ ดังนี้ ๑. สำเนาใบรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒. สำเนาใบรายชื่อวิทยากร ๓. สำเนาใบรายงานผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(นายศุภชัย รวิวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สรุปผลการให้บริการ/ปี.....

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น
วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ณ บริษัท มาตเทล เอเชีย จำกัด

เวลา	กฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น	วิทยากร
๐๘.๐๐ -๐๘.๓๐ น.	- ลงทะเบียน ปฐมนิเทศ Pre-test	
๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	**ภาคทฤษฎี หัวข้อวิชาดังนี้** ๑) ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ ๒) การแบ่งประเภทของเพลิง และวิธีการดับเพลิงประเภทต่างๆ ๓) จิตวิทยาเบื้องต้นยัคคีภัย ๔) การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ ๕) เครื่องดับเพลิงชนิดต่างๆ ๖) วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ที่ใช้ในการดับเพลิง ๗) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ๘) การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย การประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานประกอบกิจการ	ชื่อนายสมชาย แจ้งจิตร์ ตำแหน่งพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (วิทยากรที่ได้รับอนุญาตจาก กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	**ภาคปฏิบัติ** ๑) ฝึกดับเพลิงประเภท เอ ด้วยการใช้เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้น้ำสะสมแรงดัน หรือสารดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอ ๒) ฝึกดับเพลิงประเภท บี ด้วยการใช้เครื่องดับเพลิง แบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้สารดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ โฟม ผงเคมีแห้ง หรือสารดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท บี ๓) ฝึกดับเพลิงประเภท ซี ด้วยการใช้เครื่องดับเพลิง แบบเคลื่อนที่ได้ที่ใช้สารดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ ผงเคมีแห้ง หรือสารดับเพลิง ที่สามารถดับเพลิงประเภท ซี ๔) ฝึกดับเพลิงโดยใช้สายดับเพลิง Post - test	ชื่อนายสมชาย แจ้งจิตร์ ตำแหน่งพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชื่อนายอนุภาพ จังหาร ตำแหน่งพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชื่อนายปิยะพร หงษ์เจริญ ตำแหน่งพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
หมายเหตุ	- พัก รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ และ - พัก-รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	

รายชื่อวิทยากร

หน่วยงานฝึกอบรม : กรุงเทพมหานครใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หัวข้ออบรม	สังกัดสถานีดับเพลิง	กรุงเทพมหานคร
๑	นายสมชาย แจ้งจิตร์	ทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ	บางกะปิ	กรุงเทพมหานคร
๒	นายอนุภาพ จังหาร	ทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ	บางกะปิ	กรุงเทพมหานคร
๓	นายปิยะพร หงษ์เจริญ	ทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ	บางกะปิ	กรุงเทพมหานคร

บริษัท มาคเทค เอเชีย จำกัด

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐น.

สถานที่ ๑. ประชุมชี้แจง ห้องประชุม บริษัท
๒. ฝึกซ้อม ณ ลานจอดรถ บริษัท

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	วิทยากร	สถานที่
๑๖.๐๐ - ๑๖.๔๐ น.	**ประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง** ๑) แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของสถานประกอบการ ๒) แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของสถานประกอบการ ๓) การค้นหาและช่วยเหลือ และการเคลื่อนย้าย ผู้ประสบภัย	ชื่อนายสมชาย แจ้งจิตร์ ตำแหน่งพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชื่อนายอนุภาพ จังหาร ตำแหน่งพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชื่อนายปิยะพร หงษ์เจริญ ตำแหน่งพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ห้องประชุม
๑๖.๔๐ ๑๗.๐๐ น.			
	<u>ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟ</u> โดยการจำลองเหตุการณ์และฝึกซ้อมเสมือนเหตุการณ์จริง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติฯ	สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึก

รายชื่อวิทยากร

หน่วยงานฝึกอบรม : กรุงเทพมหานครใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หัวข้อบรม	สังกัดสถานีดับเพลิง	กรุงเทพมหานคร
๑	นายสมชาย แจ้งจิตร์	พยุหฐี/ภาคปฏิบัติ	บางกะปิ	กรุงเทพมหานคร
๒	นายอนุภาพ จังหาร	พยุหฐี/ภาคปฏิบัติ	บางกะปิ	กรุงเทพมหานคร
๓	นายปิยะพร หงษ์เจริญ	พยุหฐี/ภาคปฏิบัติ	บางกะปิ	กรุงเทพมหานคร

MARKTEC

ใบรายชื่อผู้เข้าอบรม

Training Record

Training Title :	ดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมอพยพหนีไฟ		
Teacher Institute :			
Training Date :	29/07/2568	Training Place :	บริษัท มาคเทค เอเชีย จำกัด

No.	Name	Time : Morning	Time : Afternoon	Remark
1	ชูเกียรติ ลงอรินทร์			
2	ไพรัตน์ ตันพิชาจร			
3	ศิวกร ทำนาม	Khongkat	Khongkat	
4	พูลศักดิ์ จุมพล			
5	ปิยะพร โสภาจารเมธีกุล			
6	คงชนม์ ปิ่นเจริญ			
7	คงภัทร ทวีสุข			
8	[illegible]			
9	สราวิน นุชเพชร			
10	อักษรมณี พลโพธิ์	อักษรมณี	อักษรมณี	
11	ปาริมา สังข์ทอง			
12	วลิดา พาลีเวงษา			
13	ปุณยนุช ทำโอน	ปุณยนุช	ปุณยนุช	
14	อมรรัตน์ ล้อนจินอ			
15	สิริลดาพา โอวิตะ			
16	ทนุชม คงมั่นพงษ์			
17	ชิตาไชน์ โสภาจันทร์			
18	ชัยพงษ์ สิริลาภรอ			

Sign : (Khongkat)

Approval

FM-HR-07 Rev 00

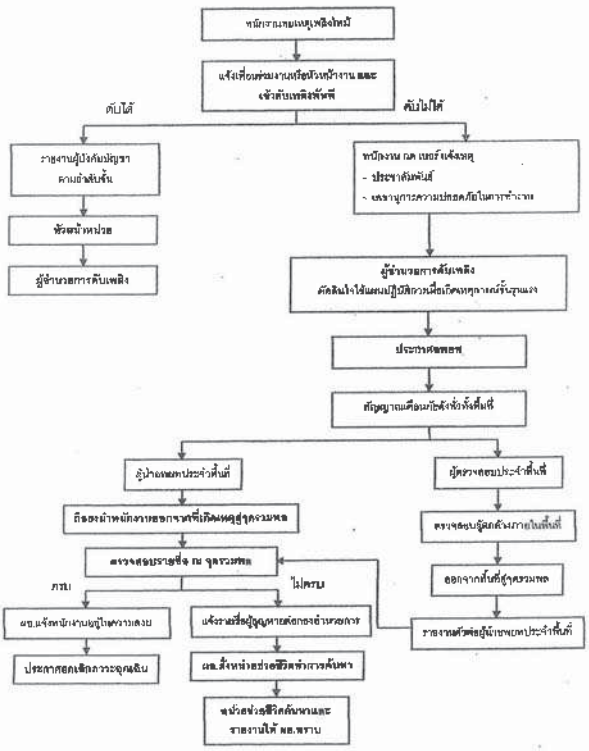
รายชื่อพนักงาน บริษัท มาคเทค เอเชีย จำกัด

หลักสูตร ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

วันที่ : 29 กรกฎาคม 2568 เวลา 16.00 - 17.00 น.

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายนิพิเดช ลงใน		
2	นายธนกฤต พวงจันทร์		
3	นายคมกฤช พันธงษ์		
4	นายไพรัตน์ ถิ่นทุลชา		
5	นายศรายัณห์ ปิ่นเจริญ		
6	นางสาววนิดา พชัดเกษม		
7	นางวันวิสาข์ เย็นน้ำ		
8	นางสาวรุ่งทิพย์ ไหมทอง		
9	นายสาธิต บุญเพชร		
10	นายธรรมทล ใต้หล้า		
11	นายคงเดช ทำนาม		
12	นางปุณยนุช พิพัฒน์		
13	นางสาวอภิญญา แก้วขาว		
14	นายพูลศักดิ์ พูมทอง		
15	นายปิติโอ โชติสักเทียะ		
16	นายยุสุกิ โมริตะ		
17	นางศิริกัญญา โมริตะ		
18	นายปรัชญา อุปถา		
19	นางสาวอักษรมณี ผลโพธิ์		
20	นางสาวชิตาไชน์ โสภาจันทร์		
21	นายพรชาติโระ ฮาคะยะ		
22	นางสาวอมรรัตน์ รัตนวิมล		
23	นางสาวปาริมา สังข์ทอง		
24	นายวัน จาเนียวันอ สามาเชา		
25	นายสมสัน จิมกีรวนนท์		
26	นายทนุธรรม จรุงพัฒนานนท์		
27	นางสาวจารุณี มิ่งมิตร		
28	นายวัฒนวิทย์ พิทหาร		
29	นายเพลิงพลร ชาลีพร		
30	นางสาวชัญญพัทธ์ ศิริสวัสดิ์		
31	นายอนุสรณ์ มังคละศิริ		
32	นายภูมิระพี แสนใจกล้า		

แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้



กองอำนวยการ ประกอบด้วย หน่วยช่วยชีวิต, หน่วยพยาบาล, ชานพาหนะ, ทีมช่างไฟฟ้า และ รปภ

MARKTEC

เหตุการณ์จำลอง

เหตุการณ์จำลองและซักซ้อมการดับเพลิงและเข็มการฝึกซ้อมปีงบประมาณปี

หน่วยงาน : บริษัท มาคเทค เอเชีย จำกัด วันที่ 29 กรกฎาคม 2568

ผู้ดำเนินการฝึกซ้อม : แบบ ไฟร์ เทรนนิ่ง แซนเซ็ส

เหตุการณ์จำลอง

สมมุติให้เกิดเพลิงไหม้ในโรง C คนดับเพลิงคือ นายพุฒิพงษ์ ได้ตะโกนเรียกให้เพื่อนช่วยหัวหน้างานเข้าตรวจสอบที่เกิดเหตุขณะเกิดเหตุอยู่บริเวณในโรง C ซึ่งเป็นโรงเก็บสารเคมีขณะเดียวผมมีเสียงดังผิดปกติในลอดเดี๋ยวเป็นจำนวนมากในพื้นที่เกิดเหตุ เนื่องจากพนักงานได้ไปถังดับเพลิงผมจึงได้ทำการดับเพลิงและช่วยกันนำถังดับเพลิงมาช่วยกันดับเพลิงและไปสลายการดับเพลิงได้ พนักงานช่วยกันขนย้ายสิ่งสำคัญออกจากบริเวณใกล้จุดเกิดเหตุไปยังจุดปลอดภัยและรายงานผู้บริหารให้ทราบ

ในเหตุการณ์สมมุติให้มีผู้คนต่างไปช่วยเหลือพนักงานที่ได้ ผู้ในบริเวณโรง C

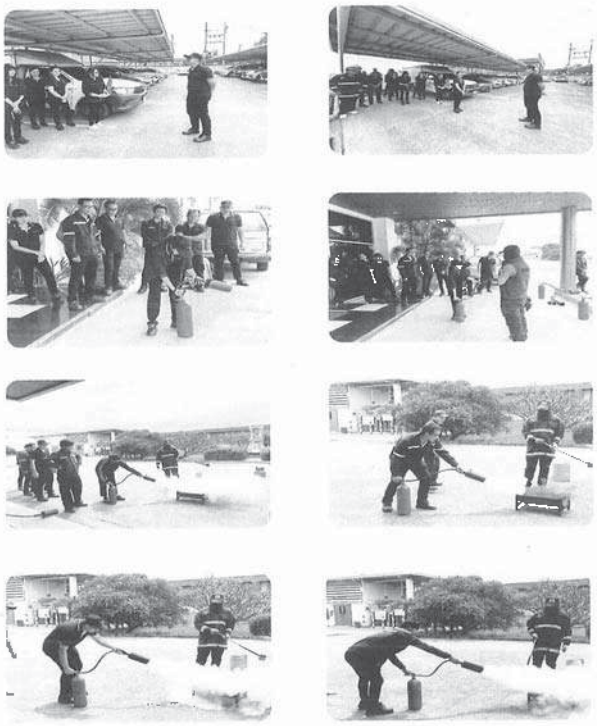
จำนวน 8 คน ผมเป็นผู้ให้ดับเพลิง

ลำดับที่	เวลา	สถานการณ์	ขั้นตอนการปฏิบัติ	บทบาทผู้รับผิดชอบ
1	18.00	- เกิดประกายไฟขึ้นบริเวณภายในโรง C และเกิดเสียงดังและมีควัน ออมเป็นพื้นที่	- พนักงานผู้ประสบเหตุ (นายพุฒิพงษ์) ตะโกนแจ้งเพื่อนร่วมงานให้ช่วยดับเพลิง (นายปิติโย) - พนักงานที่ประสบเหตุ แจ้งหัวหน้างาน	- ผู้ประสบเหตุ 1.นายพุฒิพงษ์ - เพื่อนร่วมงานที่ช่วยดับเพลิง 1.นายปิติโย
2	18.02	- เปลวไฟยังคงลุกไหม้และยังไม่สามารถดับเพลิงได้	- หัวหน้างาน รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้และลงไปสำรวจที่เกิดเหตุ และแจ้งเหตุเพลิงไหม้ส่งไปยัง ผส. เหตุฉุกเฉิน -ผส.1 สั่งประกาศสัญญัติ ประกาศภาวะฉุกเฉิน -ผส.1 สั่งฝ่ายช่วยทำการตัดไฟฟ้า -ผส.1 สั่งฝ่ายปฏิบัติการทีมดับเพลิงเข้าระงับเหตุ -ผส.1 สั่งให้ผมและพยาบาลนำไปส่งแจกถังสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ -ฝ่ายช่าง หลังจากได้รับคำสั่งจาก ผส.และมาถึงได้เข้าทำการตัดกระแสไฟฟ้า - ฝ่ายปฏิบัติการทีมดับเพลิง หลังจากได้รับคำสั่งจาก ผส.ก็ได้เข้าไปทำการดับเพลิงในพื้นที่เกิดเหตุ -ฝ่ายปฏิบัติการทีมดับเพลิง ได้ใช้ถังดับเพลิงเคมีแห้งหรือสารมูลน้ำดับเพลิงดับเพลิงที่กำลังลุกไหม้ พยายามไม่ให้ลามออกไปเพลิงได้ -ผส.1 แจ้งประกาศสัญญัติแจ้งขอความช่วยเหลือพนักงานหน่วยงานที่ภายนอกและประกาศภาวะฉุกเฉินสะจังสุขภาพ - ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกาศสอบถามและโทรไปขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานดับเพลิงภายนอก	-หัวหน้างาน 1.นายสมเกียรติ -ผส.เหตุฉุกเฉิน 1.นายปิติโย - ประชาสัมพันธ์ 1.นางสาวรุ่งทิพย์ -คนหลักดับ 1.นายพุฒิพงษ์ -ฝ่ายช่าง 1. นายสมชัย - ฝ่ายปฏิบัติการดับเพลิง 1.น.ส.เอ็ม 2.นายสามัคคี 3.นายณรงค์ 4.นายพุฒิพงษ์
3	18,12	- หน่วยงานดับเพลิงภายนอกเข้ามาทำการดับเพลิง	-ฝ่ายอพยพ หลังจากได้รับประกาศให้ทำการแจ้งเตือนอพยพเจ้าหน้าที่ ทั้งพนักงานและผู้ที่อยู่ในพื้นที่ให้ทราบ -ฝ่ายอพยพ ก็ได้ทำการอพยพพนักงานให้ไปรวมตัวกันที่ จุดรวมพลของบริษัทและทำการเช็คชื่อพนักงานเพื่อรายงาน ผส.1 -ผส.1 สั่งพักดับเข้าเข้าค้นหาผู้บาดเจ็บ/สูญหาย -ทีมค้นหา เข้าค้นหาคนที่สูญหาย/บาดเจ็บตามตำแหน่ง ผส.แจ้ง - ผส.1 สั่งทีมปฐมพยาบาล เคลื่อนย้ายผู้ที่จุดรวมพล -ทีมพยาบาล ทำการปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ - ทีมควบคุมจราจร เคลื่อนย้ายที่โรงงานดับเพลิงเข้าได้อย่างสะดวก	-ฝ่ายอพยพ 1.นางสาวศิริวัญญา ทีมตรวจนับจำนวนคน 1 คน ทีมค้นหา 1.นายอรรถพล 2.นายปิติโย -ทีมพยาบาล 1.นางสาววันวิสาข์ 2.ปุ๊ดดนย - ผู้ดูแลเจ็บ 1 นายพนูธรรม
4	18.30	เพลิงสงบ	- ฝ่ายปฏิบัติการทีมดับเพลิงและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเข้าสำรวจพื้นที่เกิดเหตุพร้อมรายงานผลให้ผส.แผนทราบ ทีมต่าง ๆ ต้องรายงานดังนี้ 1. ทีมดับเพลิงขั้นต้น 2. ทีมค้นหา 3. ทีมปฐมพยาบาล 4. ทีมควบคุมจราจร ผมและนายประสิทธิ์ความเสียหาย และ ผลกระทบการณ์และแจ้งให้พนักงานทราบ - กลับเข้าจุดตามการสั่งการ -ผส.1 ประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉิน	- ตรวจสอบความเสียหาย 1. นางสาววาวิตา

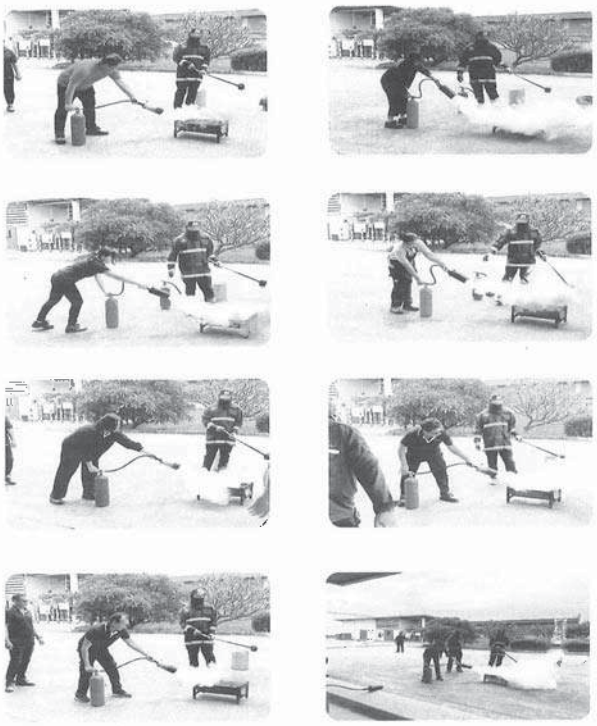
การฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ
บริษัท มาคเทค เอเชีย จำกัด
วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

การฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ
บริษัท มาคเทค เอเชีย จำกัด
วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

การฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ
บริษัท มาคเทค เอเชีย จำกัด
วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘



การฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ
บริษัท มาคเทค เอเชีย จำกัด
วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘



แบบ กภ.๒๖๑
(สำหรับบุคคล)

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๓๕๓

อนุญาตให้ กรุงเทพมหานคร
จดทะเบียนนิติบุคคล ๐๑๐๕๔๐๐๑๑๑๐๓๕
ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๑๗ ถนนดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการ เพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมีวิทยากร จำนวน ๔๗๙ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๗๐

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวสุวดี ทวีสุข)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ของกรุงเทพมหานคร
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๓๕๓

๑๑. นายสมกฤต	สินทา	๔๓. นายจตัภัสดิ์	เจียวดำ
๑๒. นายวรวุฒิ	สดนุพรรณ	๔๔. จ.ส.ต. พิศิษฐ์	สิทธิ์ธรรมวิโล
๑๓. นายชนหนต์	ชัยวลย์	๔๕. นายอัครชัย	อ่อนกลิ่น
๑๔. นายเกรียงศักดิ์ ทิชัย	วงษ์อาจ	๔๖. นายธันวา	ไชยเสียงพิณ
๑๕. นายประไพ	กุจะพันธ์	๔๗. นายวิรัตน์	เอี่ยมศรีพลอย
๑๖. นายไพรพงษ์	ปานกลิ่น	๔๘. นายอนุพันธ์	เพื่องขจร
๑๗. นายพรวธรรม	อิมาารี	๔๙. นายอัครชัย	คมภะโชก
๑๘. นายพงษ์พันธ์	วะสักใจ	๕๐. นายอนุภาพ	จังหาร
๑๙. นายวิระพันธ์	ภาพัธสุ	๕๑. นายกณพัต	อินทร์พันธ์
๒๐. นายสมาวุฒิ	สมพงษ์	๕๒. นายปิยะพร	พงษ์เจริญ
๒๑. นายสิทธิ	เขื้อบุญ	๕๓. นายสมชาย	แจ้งจีตร์
๒๒. นายนนาถ	จันทร์อ่อน	๕๔. นายอดิสันท์	เทศมาก
๒๓. นายวราพงษ์	คงทั่วง	๕๕. นายธงรเทพ	กลับประทุม
๒๔. นายปรีชาติ	มาพร	๕๖. จ.ส.ต. ชนพริต	จตุ่ยแก้ว
๒๕. นายปิยะเทพ	ปุณณะลี	๕๗. นายโกวิทย์	ฤทธวงษ์
๒๖. นายจารุต	สิริวงศล	๕๘. นายกำพล	วันเจียม
๒๗. นายอิทธิพล	ธรรมพิทักษ์	๕๙. นายสุทัศน์	บุญอร้างสม
๒๘. นายเพลลิวัฒน์	ปัณณพิชัยพงศ์	๖๐. นายจักรกฤษณ์	คงทัง
๒๙. นางสวงฤดี	ปานเพียง	๖๑. นายชุมพล	ภมรพล
๓๐. นายพิทาภิ	พวงมหงษ์	๖๒. นายปณิธาม	ไสบัณฑิต
๓๑. นายพงษ์ทิสุทธิ์	ผิวขาว	๖๓. นายปิยะพล	โยนสนิท
๓๒. นายสมบัติ	ฉัตรทอง	๖๔. นายปิติพนธ์	เพมิจงเจน
๓๓. นายศิริวัฒน์	หวลกำเหนิด	๖๕. นายโกวิทย์	พงษ์จันตา
๓๔. นายโชน	เจินไม้	๖๖. นายหลฤทธ	โพธิสาร
๓๕. นายประภาส	สุวรนอก	๖๗. นายอรรถพล	สาวหัสดุ์
๓๖. นายประสาน	แก้วทอง	๖๘. นายอัครชัย	เสียงปุ้ย
๓๗. นายทองเกียบพ์	ลัดหนองขี	๖๙. นายปรีดา	ดวงสีดา
๓๘. นายจรัญ	บุญยรัตน์	๗๐. นายปิยะ	สกุลจียว
๓๙. นายสมายุทธ์	แป้นสุข	๗๑. นายอภิรักษ์	อภิญญาขจรบุญ
๔๐. นายปราน	อินทวงศ์	๗๒. นายเพิเชษฐ์	วงศรีเทพ

/๑๒๓.นายอานนท์...

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ของกรุงเทพมหานคร
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๓๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑

๑๕๑.	นายสามารถ	ต่อบกลิ่น	๒๑๑.	นายวิชูวย์		สุดแสนจุน	
๑๕๒.	นายเอกชัย	ช่วงกรุด	๒๑๒.	นายเชษฐพา		เดือนจิตร	
๑๕๓.	นายธีรพล	ว่องเกษกิจ	๒๑๓.	นายปริญญา		โกบารพัด	
๑๕๔.	นายบุหพล	จันทโชติ	๒๑๔.	นายบุชพงศ์		สัญญโชติ	
๑๕๕.	นายอัฒนัย	คล่องณรงค์	๒๑๕.	นายพูชาสิ		จงธรรมจินดา	
๑๕๖.	นายบัเรพงษ์	โพธิ์จับทร์	๒๑๖	นายสุระชัย		ศรีต่อผมาลี้ยง	
๑๕๗.	นายหาญณรงค์	คงสีหา	๒๑๗	นายพิเจิล		กรเอี่ยม	
๑๕๘.	นายลักษณเมา	ภูครองผา	๒๑๘.	นายภูวมศ		มั่นไหรทอง	
๑๕๙.	นายทศพล	นนิ้มน้อยใหญ่	๒๑๙.	นายรีรลัทด์		เนินประเสริฐ	
๑๖๐.	นายพบโชค	อ่ยงสา	๒๒๐	นายเมฆศรี		แดงไรสง	
๑๖๑.	นายบพรัตน์	ปลื้มพาทย์	๒๒๑.	นายอภิลัทพณ์		อุดมสรี	
๑๖๒.	นายสกล	ศรีสว่าง	๒๒๒.	นายจเร		วรรณผาช	
๑๖๓.	นายวรพนธ์	ธงศรี	๒๒๓.	นายเทพา		ทามพัทธ	
๑๖๔.	นายธนาริทย์	พมัคลัง	๒๒๔.	นายอำนาจ		ยุศมา	
๑๖๕.	นายธีรวุฒิ	เจือจาน	๒๒๕.	ว่าที่ ร.ต พิสิษฐ		สุขเกษม	
๑๖๖.	นายผงคล	สิทธิวงศ์	๒๒๖.	นายวัชรินทร์		เชยรม	
๑๖๗.	นายชาญชัย	ชูไพเราะ	๒๒๗.	นายจีรวัฒน์		สุขวัฒนเศรษฐ์	
๑๖๘.	นายนิยม	แก้วปัน	๒๒๘.	นายกอกู้		มงคลสกุเปี	
๑๖๙.	นายเธวีร	บุรพา	๒๒๙.	นายนวัทพร		เปรมสุขสวัสดิ์	
๑๑๐.	นายพัฒนันท์	รีละแสง	๒๑๐.	นายพีวัศร์		ศรีคง	
๒๐๑.	ว่าที่ ร.อ. เสรี	แกล้วหลง	๒๓๓.	นายผัฒฤทธิ์		สุนทร	
๒๐๒.	นายจักรพันธ์	วรรณทอง	๒๓๔.	นายภาณุวัฒน์		ศรีจำสุข	
๒๐๓.	นายสุเทพ	แก้วกุฬ	๒๓๓.	นายปริพุฒา		ไชยอง	
๒๐๔.	นายเสน่ห์	แจ้งประจักษ์	๒๓๔.	นายสะชุชล		พุกาธร	
๒๐๕.	นายรัชงฤทุต	พิบสอย	๒๓๕.	นายจิรพจน์		วิเชียรชม	
๒๑๖	นายธราธร	ลีกระจ่าม	๒๓๖.	นายพลพัฒน์		บุญผา	
๒๑๗.	นายชุมพล	ผลจันทร์	๒๓๗.	นายหาญณรงค์		ลงวนสิน	
๒๐๘.	นายเมพลล	อันเขย	๒๓๘.	นายองอาง		เจวิญใหญ่	
๒๐๙.	นายจิรวมณฑป์	โอนอ่อน	๒๓๙	นายสายชล		สายจันต์	
๒๑๐.	นายวัชระ	เพ็ชรรัตน์	๒๔๐.	นายวสันต์		โตเอี่ยม	

/๒๑๑.นายพัฒฤทธิ์...

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ของกรุงเทพมหานคร
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๓๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑

๒๔๑.	นายพัฒชัย	ศรีสุข	๒๗๑.	นายณัฐศิต		อรีเพชรวัต	
๒๔๒.	นายนพดล	บุญวรรณา	๒๗๒.	นายสุรสิทธิ์		แก้วขาว	
๒๔๓.	นายสุวรัตเต์	รสบทอบ	๒๗๓.	นายสุพจน์		ปั้นพิศ	
๒๔๔.	นายเอกนรินทร์	หลักมุ้ย	๒๗๔.	นายยงยุทธ		งามเจริญ	
๒๔๕.	นายพัฒนรักดิ์	ทุ่มทอง	๒๗๕.	นายชาลี		อายาวรรณ	
๒๔๖.	นายฉลาง	บัมทองหลาง	๒๗๖.	นายธราวุฒิ		หมัดลัง	
๒๔๗.	ว่าที่ ร.ท. ปิยะ	ผ่องใส	๒๗๗.	นายสมยศ		อาดำ	
๒๔๘.	นายยมรเทพ	ฮินธิรัตน์	๒๗๘.	นายสุเทพ		ญญ	
๒๔๙.	นายสันติ์	เลขพร	๒๗๙.	นายอนุรัตน์		ปานนิยม	
๒๕๐	ว่าที่ ร.ต. สุขาติ	ผ่องใส	๒๘๐.	นายเหวัญ		กันหาริมหร์	
๒๕๑.	นายตราขันธ์	เอี่ยมมะอาด	๒๘๑.	นายอัศวิน		ทับเชริญ	
๒๕๒.	นายสังขพร	ยุรัตนา	๒๘๒.	นายวรยุทธ		แก้วประดับ	
๒๕๓.	ว่าที่ ร.อ. สุนทมภัทร	วัดยิ่ง	๒๘๓.	นายรุ่ง		ศิริ	
๒๕๔.	นายกิตติศักดิ์	พงศ์กมรัตน์	๒๘๔.	นายยุทิศ		บุครอินทร์	
๒๕๕.	นายนิรันดร์	บัวขาว	๒๘๕.	นายสมพล		ชูอำไพ	
๒๕๖.	นายจีรชัย	มากศรี	๒๘๖.	นายบพรัตน์		เสายนาโก	
๒๕๗.	นายกลวัจร	ราไลภา	๒๘๗.	ง.ส ท. ง.ชัย		ศิยิ่ง	
๒๕๘	จ.ส.ต เฤทุกร	กงจรัน	๒๘๘.	นายสนธยา		หวังแจ่ม	
๒๕๙	นายเจิรพอง	หมื่นชัง	๒๘๙.	นายยุศมศักดิ์		นชกไพฮ้น	
๒๖๐.	นายปรีชา	ลังประเสริฐ	๒๙๐.	นายสมศักดิ์		สนิสุริวงศ์	
๒๖๑.	นายชุติเดช	ภู่บัณฑิต	๒๙๓.	นายวุ่งโรจน์		ศลิ้งศล้าย	
๒๖๒.	นายสายเพชร	ดอกยี่สุ่น	๒๙๒.	นายสมเจตน์		กาสูลงค์	
๒๖๓.	นายสมหร	เพ็ชรสาวุธ	๒๙๓.	ว่าที่ ร.ต. เริง		อำนวย	
๒๖๔.	นายวาเชนทร์	พรหมบุตร	๒๙๔.	นายสหพรุธ		อำมเนาเมง	
๒๖๕.	นายนันทร์ชต	ธีมสว่าง	๒๙๕.	นายสมนึก		บีนอารีย์	
๒๖๖.	นายอภิชาติ	แก้วโพธิ์ทอง	๒๙๖.	นายอภิศักดิ์		ศิริลัยพุช	
๒๖๗.	นายเปรม	นาคฆาโนช	๒๙๗.	นายภาณุพันธุ์		ภู่ทิองสกุล	
๒๖๘.	นายประยนน์	หงสฉอ้อน	๒๙๘.	นายกำพลศักดิ์		พยัพย์ศรี	
๒๖๙.	นายศพุท	ศรวัลเหศา	๒๙๙.	นายปัญจพล		พรมสวัสดิ์	
๒๗๐.	นายเจิงชัย	กล้ายสุวรรณ์	๓๐๐.	นายสิทธิภูมิ		พ่งษ์ศิลา	

/๓๐๑.นายประเสริ...

แบบ กภ บญ
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๓๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑

อนุญาตให้ กรุงเทพมหานคร
เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๑๗๗-๒๕๖๗-๐๑๕๑
ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๗๗ ถนนดินแดง แขวงสามเสนใน เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการขอรับอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยวิทยากร จำนวน ๔๓๔ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๗๐

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวสุวดี ศรีสุพล)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
ของกรุงเทพมหานคร
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๓๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑

๖๓.	นาคลบกฤต	สินทา	๙๙.	นายอดิศัน์เต์		เขียวคำ	
๖๒๐.	นายวรวุฒิ	สอนสงวน	๙๑๐.	น.ส.ต. พิศิษฐ์		ลิหลี่ธรรมวิไล	
๖๓.	นายชนพนน์	ชิรวาณย์	๙๓.	นายอัครชัย		อ่อนกลั่น	
๖๔.	ว่าที่ ร.ท. ทิชัย	วงษ์อาจ	๙๔.	นายอำนาจ		ไชยเจ็มพิณ	
๖๕.	นายประไพ	ภูจะหันธ์	๙๕.	นายวิรัตน์		เลี่ยงศรีพลอย	
๖๖.	นายไปรพจน์	บานพลัน	๙๖.	นายอนุวัตน์		เพื่องจรร	
๖๗.	นายพรงธรรม	อัมวารี	๙๗.	นายฉัตรชัย		สงบระไพท	
๖๘.	นายพงษ์พันธ์	ระสัยไท	๙๘.	นายอนุภาพ		จังหาร	
๖๙.	นาถวีระพันธ์	วาฬพันสุ	๙๙.	นายกณพัช		อินทร์พันธ์	
๗๐.	นายสนาวุฒิ	สมพงษ์	๑๐๐.	นายกิขะพร		หงษ์จรัญ	
๗๑.	นายกิตติ	เชื้อบุญ	๑๐๑.	นายสมชาย		แจ้งจิตร์	
๗๒.	นายธนากร	จันทร์ล้อน	๑๐๒.	นายอดิสัณห์		เหตุมาก	
๗๓.	นายวราพงษ์	คงคิวง	๑๐๓.	นายอมรเทพ		กลับประทุม	
๗๔.	นายปริชาติ	มาทร	๑๐๔.	น.ส.ต. ชาคริต		ชลุ่ยแก้ว	
๗๕.	นายปัยะเทพ	ชุรณะดี	๑๐๕.	นายไกวิทย์		ยุตรวงษ์	
๗๖.	นายจารุต	ศิริมงคล	๑๐๖.	นายเก้พล		วันเจียม	
๗๗.	นายอิทธิพล	ขวรมพิทักษ์	๑๐๗.	นายสุมัตน์		บุญสร้างสม	
๗๘	นายอดิวิชญ์	ปัณณพัชตพงศ์	๑๐๘.	นายจักรกฤษณ์		คงคำ	
๗๙.	นางพวงกุศ	ปานเพือง	๑๐๙.	นายยุมพล		ภมรพล	
๘๐	นายอภิชาติ	พรหมพงษ์	๑๑๐.	นายปณิธาน		โตบัณฑิต	
๘๑.	นายพงศ์พิสุทธิ์	ฝิวขาว	๑๑๑.	นายปิยะพงษ		โยนสนิท	
๘๒.	นายสมบัติ	ฉัตรทอง	๑๑๒.	นายนัทพนน์		เหมือนเดช	
๘๓.	นายศิริรัตน์	พาสกัน.หนัส	๑๑๓.	นายไกวิทย์		พงษ์จันทา	
๘๔.	นายโฮม	เงินโน้	๑๑๔.	นายทศฤทธิ์		โพธิ์เทพ	
๘๕.	นายประภาส	สุจนอก	๑๑๕.	นายอรรเมศ		สารพัสดุ์	
๘๖.	นายประสาน	เกิดทอง	๑๑๖.	นายมัตวชัย		เสียงู้ย	
๘๗.	นายทองปอนด์	สัจผลองปี	๑๑๗.	นายปรีดา		พวงสีทา	
๘๘.	นายจรัญ	บุญยรักษ์	๑๑๘.	นายปิยะ		สกุลเขียว	
๘๙.	นายสรายุทธ์	แป้นสุข	๑๑๙.	นายอภิรักษ์		อภิญญาจรบุญ	
๙๐.	นายปธาน	อินทวงศ์	๑๒๐.	นายคิเชษฐ์		วงศรีเทพ	

/๓๒๑.นายอาภนพ...

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
ของกรุงเทพมหานคร
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๓๓-๐๒-๒๕๖๗-๐๓๑๑

๑๕๓. นายอาภาวุธ	ช้อนกลิ่น	๒๑๑. นายวิทูรย์	สุดแสนสุน
๑๕๔. นายเมกขัย	ช่วงมรุค	๒๑๒. นายเขษฐลา	เกือนจิตร
๑๕๕. นายธีราพร	ร่องมกษใจ	๒๑๓. นายปรีญญา	โกมารทัต
๑๕๖. นายนทพล	จันทวโพธิ์	๒๑๔. นายภูวพงศ์	สัญญโชติ
๑๕๗. นายอัสนัย	คลองณรงค์	๒๑๕. นายชูชาติ	จงธรรมจินดา
๑๕๘. นายจักรพงษ์	โพธิ์จินทร์	๒๑๖. นายสุระชัย	ศรีย่อมงาดเยี่ยง
๑๕๙. นายหาญมรรค์	คงสิทา	๒๑๗. นายพินิจ	กรเกี่ยม
๑๖๐. นายลักษณศรณา	ภูครวงผา	๒๑๘. นายภูวเดช	มั่นไพรพอง
๑๖๑. นายทศพล	แย้มน้อยใหญ่	๒๑๙. นายวีรศักดิ์	เงินประเสริฐ
๑๖๒ นายพงโชค	ช่วยลา	๒๒๐. นายบงสรี	นคงไชยง
๑๖๓. นายนทรัตน์	ปฏิแพทย์	๒๒๑. นายภภัลภัษณ์	อุดมศรี
๑๖๔. นายสกล	ศรีสว่าง	๒๒๒. นายจเร	วรรณาเวช
๑๖๕. นายวรพันธ์	ธงศรี	๒๒๓. นายเทวา	กาลพัทล
๑๖๖. นายธนาวิทย์	ชมัดลัง	๒๒๔. นายสำราญ	ยศมา
๑๖๗. นายจีรวุฒิ	เจือจาน	๒๒๕. ว่าที่ ร.ต. พิสิษฐ	สุทแกษม
๑๖๘. นายมงคล	สิทธิวงศ์	๒๒๖. นายวัชรินทร์	เขยขม
๑๖๙. นายภาณุชิต	ทู้เพเวาะ	๒๒๗. นายจิรวัฒน์	สุขวัฒนเจรญ์
๑๗๐. นายกิยม	แก้วปั่น	๒๒๘. นายกอบกู้	มงคลสมุณี
๑๗๑. นายชวัช	บุระคำ	๒๒๙ นายนิรัฒน์	เปรมสุขสวัสดิ์
๑๗๒. นายณัฐปันท์	รีระแสง	๒๓๐. นายพีรัตร์	ศรีสง
๑๗๓. ว่าที่ ร.อ. เสรี	ผลล่วงลอง	๒๓๑. นายสันฤทธิ์	สุปทร
๑๗๔. นายจักรพันธ์	วรรณแทอง	๒๓๒. นายภาณุวัฒน์	ศรีลำสุข
๑๗๕. นายสุเทพ	แก้วมูซ	๒๓๓. นายปรีญญา	ใยยอง
๑๗๖. นายเสน่ง์	แจ้งประจักษ์	๒๓๔. นายสวสชล	พุทาจร
๑๗๗ นายรัชกฤต	พิมพ์ลด	๒๓๕. นายจิรพจน์	วิเชียรรม
๑๗๘. นายธราพร	ลีกระจ้าง	๒๓๖. นายพงศ์ทัชน์	บุตุมา
๑๗๙. นายขุมทล	ผลจันทร์	๒๓๗. นายหาญณรงค์	สงวนสิน
๑๘๐. นายมงคล	อินเขย	๒๓๘. นายอรอาจ	เจริญใหญ่
๑๘๑. นายจักรมณฑน์	โอนอ่อนน	๒๓๙. นายสายชล	สายจันดี
๑๘๒. นายวัชระ	เพ็ชรรัตน์	๒๔๐. นายวสันต์	โสดเมี่ยม

/๒๔๑.นายนัดเชาก...

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
ของกรุงเทพมหานคร
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๓๓-๐๒-๒๕๖๗-๐๓๑๑

๒๔๑. นายนัดชัย	ศรีสุข	๒๗๓. นายณัฐพล	อัมพะวัต
๒๔๒. นายมงคล	บุญวรรณา	๒๗๔. นายสุวลิทธิ์	แก้วขาว
๒๔๓. นายสุวัตแต้	รอบคอบ	๒๗๕. นายสุหงน์	ปั้งพิต
๒๔๔. นายเอเบรินทร์	หลักคุ้ง	๒๗๖. นายธยุทร	งามจริญ
๒๔๕. นายพัฒนศักดิ์	ดุ่นทอง	๒๗๗. นายทาสี	ลายวรรณ
๒๔๖. นายสลอง	นมหองหลาง	๒๗๘. นายธราวุฒิ	หมัดลัง
๒๔๗. ว่าที่ ร.ต. ปิยะ	ฝ่องใส	๒๗๙. นายเมธท	อาคำ
๒๔๘. นายอบรเทพ	ยันติรัตน์	๒๘๐. นายสุเทพ	ยูยุย
๒๔๙. นายสันติ์	เทยทร	๒๘๑. นายอนุรัทน์	บำนนิยม
๒๕๐. ว่าที่ ร.ต. สุชาติ	ฝ่องใส	๒๘๒. นายเทวัญ	กันหารินทร์
๒๕๑. นายราพันธ์	เฝี้ยมละอาด	๒๘๓. นายอัครีน	ทับเจริญ
๒๕๒. นายสิจจพร	ยุวัฒนา	๒๘๔. นายกรุ,ทร	แก้วประดับ
๒๕๓. ว่าที่ ร.อ. ยุทธภัทร	รัตยิ่ง	๒๘๕. นายรุ่ง	ศิร
๒๕๔. นายนัตติสักดิ์	พรศ์เทพสรัตน์	๒๘๖. นายคุทัศ	บุตรอินทร์
๒๕๕. นายปิรันตร์	บัวขาว	๒๘๗. นายบพพล	ชูยังไพ
๒๕๖. นายจิงชัย	นากศรี	๒๘๘. นายณทวัฒน์	สายวาโก
๒๕๗. นายกลรัชร	ราโยนา	๒๘๙ จ.ส.ต. ธงชัย	ดียิ่ง
๒๕๘. จ.ส.ต ณุษกร	กองรับ	๒๙๐. นายสนธยา	หวังแจ่ม
๒๕๙. นายเค้าทอง	หมื่นชั่ง	๒๙๑. นายอุทยศักดิ์	แซกโง่ยาบ
๒๖๐. นายปรีชา	ลังประเสริฐ	๒๙๒. นายสมศักดิ์	สนิสริวงศ์
๒๖๑. นายสุทัศน์	คู่บัณฑิต	๒๙๓. นายรุ่งโรจน์	ตลิ้งพลัาศ
๒๖๒. นายสายเพชร	ทยเชี่ยุ่น	๒๙๔. นายสมเจตน์	ภาสุลงศ์
๒๖๓. นายสมพร	เพ็ชรชาวุธ	๒๙๕. ว่าที่ ร.ท. เริง	อำนวย
๒๖๔. นายรามขนทร์	พรหมบุตร	๒๙๖. นายทศาวุธ	อ่วมถนอม
๒๖๕. นายนันทไชย	ลินสว่าง	๒๙๗. นายสมนึก	บินอาวัย์
๒๖๖. นายอภิชาติ	แก้วโพธิ์พอง	๒๙๘. นายอภิศาแต้	ศิริลัยกุล
๒๖๗ นายเปรม	นาคนาโนช	๒๙๙. นายภาณุพันธุ์	กู่ก้องสกุล
๒๖๘. นายประโยชน์	ทองอ่อน	๒๙๙. นายกำพลศักดิ์	พยัทย์ศรี
๒๖๙. นายศรุต	ตรัยอศิภา	๒๙๙. นายปัญญพล	พรมสวัสดิ์
๒๗๐. นายเวิงชัย	คล้ายสุวรรณ์	๓๐๐. นายสิทธิภูมิ	พงษ์สิลา

/๓๐๑.นายปวเทพ...

บริษัท ประดิษฐ์รุ่งเรืองทัวร์ จำกัด

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
เพศบาลตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา
หมายเลขใบอนุญาตที่ ๑๑๐๒ ๐๒-๒๕๖๖-๐๐๙๑ หมดอายุ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙
อ้างถึงหนังสือแจ้งการฝึกซ้อม เลขที่ ๕๔๑๐๑/๑๐๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑. รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ประดิษฐ์รุ่งเรืองทัวร์ จำกัด (มหาชน)
ประเภทกิจการ รถรับจ้างรับส่งพนักงานบริษัท
เลขที่ ๑ ซอย ๕ หมู่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๗๐
โทรศัพท์ ๐๙๘ – ๗๕๓๑๙๕๗

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกซ้อม วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง ๑๔ คน แยกเป็น ชาย ๘๗ คน หญิง ๗ คน

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๑๕ คน แยกเป็น ชาย ๘๗ คน หญิง ๗ คน

๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๓.๐๐ นาที
(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

๖. ชื่อวิทยากรที่ผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
๖.๑ นายมณฑล โยสิวมาน ๖.๒ นายสุรัตน์ อานันทยศ
๖.๓ นายกประกาย นพพลภณ

๗ ชื่อผู้ดูผลการฝึกซ้อม นางสาวชัญเรือน ต้นวงษ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)
(นายมณฑล โยสิวมาน) (นายสุรัตน์ อานันทยศ)
ผู้จัดทำรายงาน นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง
วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามรายละเอียดข้างต้นจริง
(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)
(นายมณฑล โยสิวมาน) วิทยากร (นายสุรัตน์ อานันทยศ) วิทยากร
(ลงชื่อ)
(นายกประกาย นพพลภณ) วิทยากร
(ลงชื่อ) ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานประกอบกิจการ
(นางสาวกนกพันธุ์ เจริญรุ่งเรือง) ที่ได้รับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

ที่ อจ ๕๔๑๐๑/๒๕๖๘

สำนักงานเทศบาลตำบลหัวสำโรง
๑๒๕ ม.๔ ต.หัวสำโรง
อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๔๐

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า เทศบาลตำบลหัวสำโรง ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นหน่วยงานฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ใบอนุญาตเลขที่ ๑๒๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๑๕ และ ๑๒๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๑๑ วิทยากรที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวน ๕ คน ดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกจัดระเบียบหนีไฟ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน ในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันผลระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๑๐ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ให้กับหน่วยงานบริษัทประดิษฐ์รุ่งเรืองหัวช่ำ จำกัด (สำนักงานใหญ่) ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๑ ๕ หมู่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง จำนวน ๑๔๔ คน และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑๔๔ คน ผลการฝึกซ้อมปรากฏว่าพนักงานผู้เข้ารับการฝึกซ้อมมีความรู้ความสามารถเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ได้เป็นอย่างดี

จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

แบบ กภ.รง.๒

การรายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ เทศบาลตำบลหัวสำโรง

วันที่ ๒๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต เทศบาลตำบลหัวสำโรง

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๑ ๗ ๔ ๕ ๐ ๐ ๑ ๒ ๕ ๕ ๖ ๗ ๓

ใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖ ๐๐๑๑ วันอนุญาต ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ วันหมดอายุ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๙

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๙ หมู่ที่ ๑ ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล หัวสำโรง เขต/อำเภอ แปลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๔๐

โทรศัพท์ ๐๓๘-๕๙๓๗๔๗ โทรสาร ๐๓๘ ๕๙๓๗๑๘ e-mail. hmsongtrong331@hotmail.com

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำแบบรายงานฉบับ)

/ กรณีสถานประกอบกิจการเดียว ชื่อสถานประกอบกิจการ ประดิษฐ์รุ่งเรืองหัวช่ำ จำกัด (สำนักงานใหญ่) ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ๗ ตรอก/ซอย ๕ ถนน.....

แขวง/ตำบล หัวสำโรง เขต/อำเภอ แปลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๔๐

โทรศัพท์ ๐๓๘๕๙๓๗๔๗ โทรสาร..... ประกอบกิจการ..... ลูกจ้างรับจ้างลงหน้างานบริษัท ..... ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ๑๔๔ คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ๑๔๔ คน

กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน ระบุชื่อของสาขา/สถานที่

ตั้งอยู่ เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน.....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... E-mail .....

สถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน..... แห่ง ประกอบด้วย

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน..... คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ..... คน

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน..... คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ..... คน

๓. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน..... คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ..... คน (กรณีมีสถานประกอบกิจการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถแจ้งข้อมูลหรือจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

ดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กภ.ร.๒)

๒. รายชื่อวิทยากร

๓. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

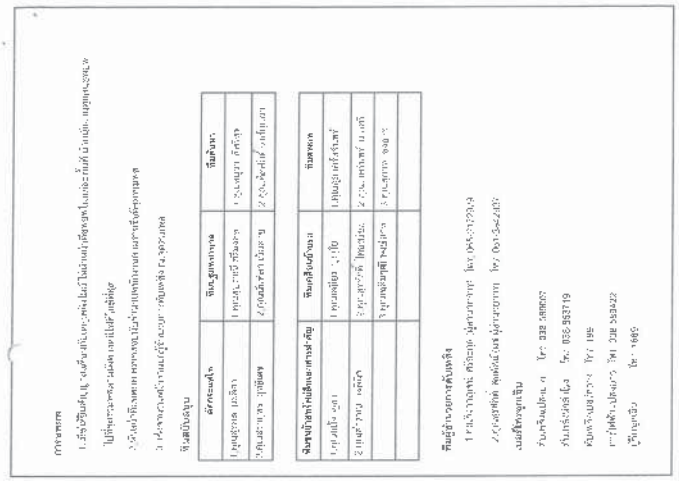
ลงชื่อ..... ผู้รับใบอนุญาต

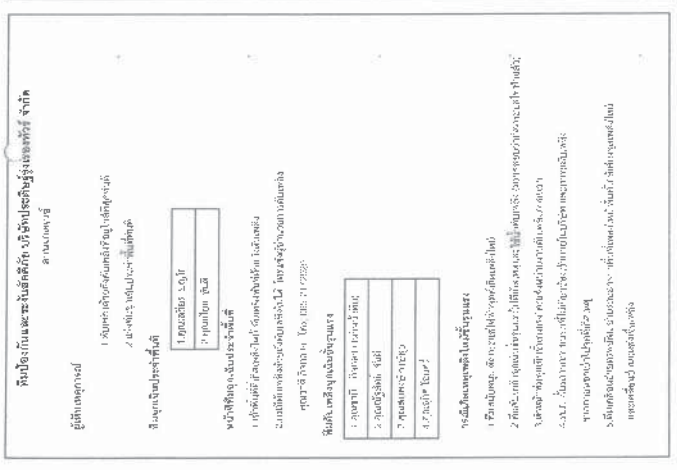
นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

วันที่...๒๓... เดือน...ตุลาคม... พ.ศ. ๒๕๖๘.....

หมายเหตุ ๑. แจ้งเป็นนิติบุคคลที่หน่วยงานรับรองนิติบุคคลระบุให้ประทับตรา และต้องมีตราประทับพร้อมลงนาม

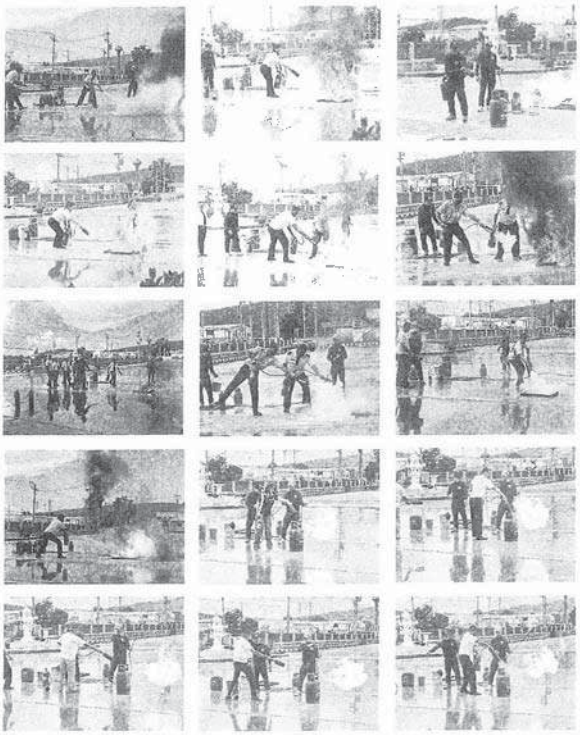
๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแบบ กภ.ร.๒ ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ





การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
พฤหัสบดีที่ 16 ตุลาคม 2568
สถานที่ : ลานเกตเวย์

การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
พฤหัสบดีที่ 16 ตุลาคม 2568
สถานที่ : ลานเกตเวย์



การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
พฤหัสบดีที่ 16 ตุลาคม 2568
สถานที่ : ลานเกตเวย์

การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
พฤหัสบดีที่ 16 ตุลาคม 2568
สถานที่ : ลานเกตเวย์

บริษัท สามมิตร เทค จำกัด

เอกสารแนบท้าย 8

บ. สามมิตรเทค จำกัด	หมายเลข OPAM-XX-003	ฉบับที่ 5
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 0	วันที่แก้ไข 28/02/66
เรื่อง การเตรียมพร้อมตอบได้ กรณีเกิดไฟไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ 01 มี.ค. 2566	หน้า 1/18

(นางสาวเบวอิน ฮาโดด)	(นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)	(นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)
ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

1. ที่มาและเหตุผล

การเตรียมพร้อมและซ้อมแผนฉุกเฉินการป้องกันและระงับเพลิงไหม้ ได้จัดขึ้นเป็นแผนงาน การปฏิบัติงานจริงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

2.2 เพื่อลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สิน

2.3 เพื่อสร้างความพร้อมให้กับบุคลากรของบริษัท ฯ รวมทั้งประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง

2.4 เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนด ISO 14001:2015 และสอดคล้องกับข้อบังคับของกฎหมายที่กำหนดไว้

3. ขอบเขต

3.1 แผนฉุกเฉินไฟไหม้ ให้เป็นแนวทางในการป้องกัน และระงับเหตุไฟ บริษัท สามมิตรเทค จำกัด

3.2 การอพยพ/และจุดรวมพลเพื่อนับจำนวนคนงานที่ปลอดภัย

4. ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ / คณะกรรมการความปลอดภัยฯ / ทีมอพยพ/และจุดรวมพลเพื่อนับจำนวนคนงานที่ปลอดภัย / และหน้างานทุกคน

5. คำนิยาม

5.1 การอพยพ คือ ทำให้คืนสู่สภาพเดิม

5.2 การฟื้นฟู คือ ทำให้กลับมาเจริญเติบโตขึ้นมาใหม่

5.3 ทีมอพยพ/และจุดรวมพลเพื่อนับจำนวนคนงานที่ปลอดภัย คือ กลุ่มคนทำงานที่รับผิดชอบแก้ไขสิ่งแวดล้อมให้คืนสู่สภาพเดิม และกลับมาเจริญเติบโตขึ้นมาใหม่อีกครั้งหลังจากระงับเหตุเพลิงไหม้ได้

บ. สามมิตรเทค จำกัด	หมายเลข OPAM-XX-003	ฉบับที่ 5
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 0	วันที่แก้ไข 28/02/66
เรื่อง การเตรียมพร้อมตอบได้ กรณีเกิดไฟไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ 01 มี.ค. 2566	หน้า 2/18

(นางสาวเบวอิน ฮาโดด)	(นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)	(นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)
ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

6. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ

6.1 การเตรียมความพร้อม ซึ่งจะประกอบด้วยแผนเบื้องต้นดังต่อไปนี้

6.1.1 แผนการตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ (และควรจัดทำรูปภาพเพื่อให้ง่ายต่อการ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

6.1.2 แผนการอบรม เพื่อให้ความรู้กับพนักงานทั้งในเวลาและนอกเวลาทำงาน และการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ

6.1.3 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการ

6.2 ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งประกอบด้วย แผนเตรียมรับมือ และอดความสูญเสียโดยประกอบด้วย 2 แผนดังนี้

6.2.1 แผนการดับเพลิง เป็นขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้ โดยมีการกำหนดมุมคลและหน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น โครงสร้างหน่วยงาน และหน้าที่ป้องกันระงับอัคคีภัยเพื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นในแต่ละ

6.2.2 แผนการอพยพหนีไฟ เพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน และสถานประกอบการในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

6.3 หลังเหตุเพลิงไหม้สงบลง จะประกอบด้วย 3 แผนดังนี้

6.3.1 แผนบรรเทาทุกข์

แผนการตรวจตรา

1. กำหนดให้มีการ ตรวจสอบและบำรุงรักษา ถังดับเพลิง เดือนละ 1 ครั้ง ตามแบบบันทึกถังดับเพลิง (FOAM -056)
2. ทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณเตือนภัยเพลิงไหม้ เดือนละ 1 ครั้ง ตามแบบฟอร์มตรวจเช็ค สัญญาณเตือนเหตุเพลิงไหม้ (FOAM -065)
3. ตรวจสอบความเป็นไฟ เดือนละ 1 ครั้ง ตามแบบฟอร์มตรวจเช็กเส้นทางหนีไฟ (FOAM -070)
4. มีการตรวจ ของแต่ ตรวจสอบสภาพครื่องจักรประจำวัน 1 ครั้งของแต่ดับเพลิง) (FOAM -006)
5. ทำแผนไฟนีฉุกเฉินตรวจสอบและบำรุงรักษาผู้ถูกขึ้นน้ำดับเพลิง เดือนละ 1 ครั้ง ตามแบบตรวจเช็กสภาพขึ้นน้ำเพลิง (FOAM -006)
6. มีการตรวจสอบอัคคีภัยบริเวณโรงงาน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ปป.) และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลในสุดท้ายที่ประจำวันโดย เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ปป.)

ผู้รับผิดชอบ

1 คณะกรรมการความปลอดภัย ฯ

2 หัวหน้าส่วน / หัวหน้าแผนกๆ

3. ฝ่าย Human Capital & Organization Development (HCOD)

4. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ปป.)

5 เจ้าหน้าที่แผนกซ่อมบำรุง

(นางสาวเกวลิน ฮาโดล)	(นายฮิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)	(นายฮิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)
ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบ:

1. ผู้ที่รับมอบหมายต่างเป็นคณะกรรมการตรวจสอบตามที่กำหนด ดังนี้
   1.1 จป.วิชาชีพ / เจ้าของพื้นที่ตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง ทั้งภายนอก 1 ครั้ง และบันทึกผลลงในแบบบันทึกถังดับเพลิง (FOAM-036)
   1.2 คณะกรรมการความปลอดภัยฯ : จป.วิชาชีพ / ฝ่ายซ่อมบำรุง ตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณเตือนภัยพร้อมบันทึกแบบฟอร์มตรวจเช็คสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (FOAM-063) เดือนละ 1 ครั้ง
   1.3 คณะกรรมการความปลอดภัยฯ : จป.วิชาชีพ / ฝ่ายซ่อมบำรุง ตรวจสอบทางหนีไฟ และบันทึกผลลงในแบบฟอร์มตรวจเช็คเส้นทางหนีไฟ (FOAM-070)
   1.4 เจ้าหน้าที่รักษาพยาบาลปฐมพยาบาล (รปภ.) ตรวจสอบอัตราสิ่งของ และบันทึกผลลงในสมุดบันทึกประจำวันโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)
2. ผู้รับผิดชอบส่งรายงานการตรวจสอบความปลอดภัย ดังนี้
   2.1 หากตรวจแล้วพบว่าเป็นไปอย่างปกติ ส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ฯ จป.วิชาชีพ จัดเก็บเอกสาร
   2.2 หากตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ปกติให้ดำเนินการตามข้อ 3 ต่อไป
3. ผู้รับผิดชอบแจ้งความผิดปกติให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ฯ (จป.วิชาชีพ)
4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ฯ (จป.วิชาชีพ) แจ้งให้หัวหน้างานที่รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและตรวจงานผลการปรับปรุงแก้ไขให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ฯ (จป.วิชาชีพ) ทราบ

แผนการฝึกอบรม

1. อบรมดับเพลิงขั้นต้น สำหรับพนักงานทุกคนในโรงงาน
   1.1 การป้องกันและระงับอัคคีภัย
   1.2 การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง
   1.3 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
   1.4 การช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
2. อบรมผู้เกี่ยวข้องในแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
3. การซ้อมดับเพลิงและการหนีไฟ

(นางสาวเกวลิน ฮาโดล)	(นายฮิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)	(นายฮิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)
ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

ผู้รับผิดชอบ

1. คณะกรรมการความปลอดภัย ฯ
2. ฝ่าย Human Capital & Organization Development (HCOD)

ระยะเวลา

1. ปีละ 1 ครั้ง และให้ทำการ ปรับปรุงทบทวนแผน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

1. จัดทำป้าย ห้ามสูบบุหรี่ บริเวณที่มีสารไวไฟ
2. จัดให้มีถังขยะเพื่อทิ้งก้นบุหรี่
3. การติดตั้งระบบสัญญาณเตือนภัยเร้าเหตุไฟไหม้ ไฟฉุกเฉิน เตือนภัยเพลิงไหม้ (Fire Siren) ติดตั้งในจุดที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
4. การจัดนิทรรศการ ตัวอย่างอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย
5. ให้มีการตัดแยกวัสดุไวไฟ ให้ห่างจากเตาอบ ในระยะที่ปลอดภัย
6. กำหนดพื้นที่ เครื่องมือ เครื่องจักร ในกระบวนการผลิตเพื่อเข้าไปเกิดอัคคีภัย
7. ควบคุมบุคลากรภายนอก หรือผู้รับเหมาก่อสร้างต่างๆ ที่ขึ้นชื่อเสียงด้านการเกิดเพลิงไหม้
8. กำหนดจุดรวมพล
9. จัดทำเส้นทางหนีไฟ และติดตั้งไฟฟ้าฉุกเฉินบริเวณทางหนีไฟให้พร้อม

ผู้รับผิดชอบ

1. คณะกรรมการความปลอดภัย ฯ
2. หัวหน้างาน / หัวหน้างานผลิต
3. ฝ่าย Human Capital & Organization Development (HCOD)

(นางสาวเกวลิน ฮาโดล)	(นายฮิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)	(นายฮิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)
ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

แผนการดับเพลิง

1. เมื่อพบเห็นเหตุเพลิงไหม้ ให้พนักงานที่พบเหตุฉุกเฉินใดว่าสามารถดับไฟได้หรือไม่
   1.1 สามารถดับเพลิงได้ ให้ดำเนินการดับเพลิงทันที
      1.1.1 สามารถหาเหตุเพลิงไหม้ได้ ให้รีบแจ้งหัวหน้างานทันที
      1.1.2 ไม่สามารถหาเหตุเพลิงได้ ให้ปฏิบัติตามข้อ 1.2 ต่อไป
   1.2 แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง / ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินเพื่อสั่งการใช้แผนอพยพหนีไฟ
2. ให้กดสัญญาณ Fire Siren และแจ้งไปยังบัญชีรายชื่อผู้ประสานงานหนีไฟ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับข่าวสารแจ้งเตือนต่างๆ มาถึงจุดรวมพลของแต่ละหน่วยงานต่างๆ ดังนี้
   - หน่วยดับเพลิงและกู้ภัย
   - หน่วยพิทักษ์ทรัพย์ ประสานงาน
   - หน่วยปฐมพยาบาล
   - หน่วยดับเพลิงขั้นต้น
   - หน่วยตัดระบบไฟฟ้า
   - ผู้นำทางอพยพหนีไฟ นำพนักงานออกมายังจุดรวมพล ตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนดไว้
3. ผู้อำนวยการดับเพลิง พิจารณาว่าสามารถควบคุมเพลิงได้หรือไม่
   3.1 นำสามารถควบคุมเพลิงได้ ให้ทำการอพยพตามการสั่งการ
   3.2 ถ้าไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้แจ้งทีมดับเพลิง และ ประสานงาน หรือติดต่อ Human Capital & Organization Development (HCOD) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกเข้ามาช่วยดับเพลิง
4. ผู้อำนวยการดับเพลิงนำแผนผังเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการความปลอดภัย ฯ โดยระบุตำแหน่งจุดเกิดเหตุ
5. ผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบการขยายตัวของเพลิงและเตือนภัยเพื่อป้องกันเหตุ

(นางสาวเกวลิน ฮาโดล)	(นายฮิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)	(นายฮิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)
ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
1. ทำการดับเพลิงเท่าที่ทำ หรือถังดับเพลิง CO2 ไปทำการดับเพลิงทันทีเพื่อไม่ให้ลุกลามแรง	พนักงานที่พบเห็นเหตุเพลิงไหม้
2. ขนย้ายวัสดุติดไฟและอุปกรณ์อื่นๆ ออกห่างจากจุดเหตุเพลิงไหม้และห้ามไม่ให้ผู้ใดเข้าใกล้พื้นที่เกี่ยวข้องถ้าไม่ใช่บริเวณที่ดับเพลิง	พนักงานที่พบเห็นเหตุเพลิงไหม้
3. ถ้าไม่สามารถดับไฟได้ ให้แจ้งต่อผู้อำนวยการดับเพลิง ทราบ ให้ปฏิบัติตามแผนอพยพหนีไฟให้กดสัญญาณ Fire Siren - หน่วยทีมปฐมพยาบาล และ ดับเพลิงหา หน่วยทีมสื่อสาร ประสานงาน - หน่วยพิทักษ์เพลิงขั้นต้น หน่วยตัดระบบไฟฟ้า - ผู้นำทางอพยพหนีไฟ นำพนักงานออกมายังจุดรวมพล ตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนดไว้ - หน่วยทีมกอบกู้และฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อม	ทีมที่กำหนดไว้ และผู้นำทางอพยพหนีไฟ นำพนักงานมารวมตัวที่จุดรวมพล
(เมื่ออพยพแล้วที่จุดรวมพลให้ต่อระที่มารายงาน (เคาน์เตอร์ผู้ตรวจการดับเพลิง)	

บ. สามมิตรเทค จำกัด	หมายเลข OPAM-XX-003	ฉบับที่ 5
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 0	วันที่แก้ไข 28/02/66
เรื่อง การเตรียมพร้อมตอบโต้ กรณีเกิดไฟไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ 01 มี.ค. 2566	หน้า 7/18

(นางสาวเกวลิน ธาโคต) ผู้จัดทำ	(นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง) ผู้ทบทวน	(นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง) ผู้อนุมัติ

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (ในเวลางาน) 07.30 - 16.30 น.	นอกเวลาปกติ (วันธรรมดา) 16.30 - 07.30 น.	วันหยุด 07.30 - 16.30 น.	วันหยุด 16.30 - 07.30 น.
1. ผู้อำนวยการดับเพลิง	คุณธานิตย์ ภูดำน้ำ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ
2. ทีมตัดระบบไฟฟ้า	แผนกซ่อมบำรุง คุณสรรเสริญ ประกอบบุญ (หัวหน้าทีม)	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ
3. ทีมควบคุมเครื่องยนต์ปั๊มน้ำ	แผนกซ่อมบำรุง คุณสมชัย กลางกลิ่น (หัวหน้าทีม)	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ
4. ทีมปฐมพยาบาล	เจ้าหน้าที่ HCOD คุณ[illegible] (หัวหน้าทีม)	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ
5. ทีมค้นหา	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า คุณวีระศักดิ์ ชาติอินทร์ (หัวหน้าทีม)	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ
4. ทีมสื่อสารและประสานงาน - เจ้าหน้าที่ธุรการ บุคคล - เจ้าหน้าที่สื่อสาร	ผู้จัดการแผนก TPS & 3S คุณกนกรัตน์ แซ่ลี้ (หัวหน้าทีม)	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ
5. ทีมดับเพลิงขั้นสูง	แผนก Quality System Audit คุณธีรพล ภูยาคำ (หัวหน้าทีม)	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ
6. ผู้ติดต่อประสานหน่วยงานภายนอก	หัวหน้าฝ่ายบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ
7. ทีมกอบกู้และฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดการแผนก HCOD คุณสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง (หัวหน้าทีม)	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ

บ. สามมิตรเทค จำกัด	หมายเลข OPAM-XX-003	ฉบับที่ 5
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 0	วันที่แก้ไข 28/02/66
เรื่อง การเตรียมพร้อมตอบโต้ กรณีเกิดไฟไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ 01 มี.ค. 2566	หน้า 8/18

(นางสาวเกวลิน ธาโคต) ผู้จัดทำ	(นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง) ผู้ทบทวน	(นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง) ผู้อนุมัติ

บุคคลหรือหน่วยงานที่จำเป็นต้องติดต่อ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ หรือเหตุฉุกเฉิน

SAMMITR TECH เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน (Emergency numbers)

หน่วยงานภายนอก			
หน่วยงาน/โรงพยาบาล	โทรศัพท์ สำนักงาน	โทรศัพท์มือถือ	ผู้ติดต่อ
[illegible]	038-471-814	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	1554	-	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

หน่วยงานภายใน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้			
ตำแหน่ง/หน้าที่	โทรศัพท์ สำนักงาน	โทรศัพท์ มือถือ	ผู้ติดต่อ
[illegible]	1800	[illegible]	[illegible]
[illegible]	1400	[illegible]	[illegible]
[illegible]	1100	[illegible]	[illegible]
[illegible]	1101	087-0527315	[illegible]

หมายเลขโทรศัพท์ ภายใน SAMMITR TECH

หน่วยงาน	เบอร์โทร
[illegible]	1900
[illegible]	1199, 2100, 1800
[illegible]	1450
[illegible]	[illegible]
[illegible]	1700
[illegible]	5500
[illegible]	1650
[illegible]	[illegible]
[illegible]	1900
แผนก QA	3000
[illegible]	[illegible]
[illegible]	3330
[illegible]	1290
[illegible]	1000
[illegible]	1111
[illegible]	2000
[illegible]	[illegible]

บ. สามมิตรเทค จำกัด	หมายเลข OPAM-XX-003	ฉบับที่ 5
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 0	วันที่แก้ไข 28/02/66
เรื่อง การเตรียมพร้อมตอบโต้ กรณีเกิดไฟไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ 01 มี.ค. 2566	หน้า 9/18

(นางสาวเกวลิน ธาโคต) ผู้จัดทำ	(นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง) ผู้ทบทวน	(นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง) ผู้อนุมัติ

ชุดปฏิบัติการทีมฉุกเฉินในการระงับอัคคีภัย

ลำดับที่	รายชื่อ	ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินไฟไหม้
1	นายธานิตย์ ภูดำน้ำ นายพรรัตน์ บุราณวัด	ผู้อำนวยการดับเพลิง / เหตุการณ์ฉุกเฉิน รองผู้อำนวยการดับเพลิง / เหตุการณ์ฉุกเฉิน
2	1. นายสรรเสริญ ประกอบบุญ (หัวหน้าทีม) 2. นายประสิทธิ์ จันทนาม (สมาชิกทีม)	ทีมตัดระบบไฟฟ้า
3	1. นายสมชัย กลางกลิ่น (หัวหน้าทีม)	ทีมควบคุมเครื่องยนต์ปั๊มน้ำ
4	1. นางกาญจนา พรหมบินทร์ (หัวหน้าทีม) 2. นายชวลิต อาบยิ่ม (สมาชิกทีม) 3. พยาบาลวิชาชีพ (สมาชิกทีม)	ทีมปฐมพยาบาล
5	1. นายวีระศักดิ์ ชาติอินทร์ (หัวหน้าทีม) 2. นายปฏิพัทธ์ บินดีเจตร์ (สมาชิกทีม) 3. นายอธิวัฒน์ รวมผิวเว่น (สมาชิกทีม) 4. นายวินัย ศิริวรา (สมาชิกทีม)	ทีมค้นหา
5	1. นางกนกรัตน์ แซ่ลี้ (หัวหน้าทีม) 2. นางสาวศุริยา สรรพศรี (สมาชิกทีม)	ทีมสื่อสารและประสานงาน
6	1. นายธีรพล ภูยาคำ (หัวหน้าทีม) 2. นายธนาวุฒิ ทับกงาม (สมาชิกทีม) 3. นายศุภากร คงเจริญ (สมาชิกทีม) 4. นายฤทธิ์เดช พรหิงห์ (สมาชิกทีม) 5. นายจิรทัศน์ คงสินธ์ (สมาชิกทีม)	ทีมดับเพลิงขั้นสูง
7	1. นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง (หัวหน้าทีม) 2. นางสาวธัญญรัตน์ เฮืองไพโรจน์ (สมาชิกทีม) 3. นางสาวเกวลิน กาโคต (สมาชิกทีม) 4. นายอิทธิชัย สุวรรณปก (สมาชิกทีม) 5. นายคันธระกาภ เสาวภท (สมาชิกทีม)	ทีมกอบกู้และฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อม

บ. สามมิตรเทค จำกัด	หมายเลข OPAM-XX-003	ฉบับที่ 5
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 0	วันที่แก้ไข 28/02/66
เรื่อง การเตรียมพร้อมตอบโต้ กรณีเกิดไฟไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ 01 มี.ค. 2566	หน้า 10/18

(นางสาวเกวลิน ธาโคต) ผู้จัดทำ	(นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง) ผู้ทบทวน	(นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง) ผู้อนุมัติ

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งทีมฉุกเฉินต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ

ผู้ปฏิบัติงาน	อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
1. ผู้อำนวยการดับเพลิง หมายถึง ผู้จัดการโรงงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	1. ผู้อำนวยการสั่งการให้ใช้แผนฉุกเฉินไฟไหม้ 2. มีอำนาจสั่งการและขอความร่วมมือ ให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือพนักงาน มาช่วยเหลือในการระงับอัคคีภัย 3. มีอำนาจในการสั่งการให้ทุกฝ่ายหยุดหรือปฏิบัติในการต่อสู้ไฟหรือลดความรุนแรงของอัคคีภัย 4. สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากบุคคลภายนอกโรงงาน 5. รายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อประธานกรรมการผู้จัดการโดยเร็ว
2. ทีมตัดระบบไฟฟ้า	1. ตัดระบบไฟฟ้าตามที่ผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย
3. ทีมปฐมพยาบาลและค้นหา	1. ทำหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับผู้บาดเจ็บ ส่งไปโรงพยาบาล 2. ค้นหาผู้บาดเจ็บที่ติดอยู่ในที่เกิดเหตุ ซึ่งออกมาไม่ได้
4. ทีมสื่อสาร และประสานงาน	1. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง หรือผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 2. แจ้งโทรติดต่อหน่วยงานขอความช่วยเหลือต่าง ๆ
5. ทีมดับเพลิงขั้นสูง	1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้พนักงานดับเพลิงปฏิบัติ ดังนี้ - หน่วยดับเพลิงจัดหาอุปกรณ์ดับเพลิงและเข้าพื้นที่ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ ทีมดับเพลิงทำการดับเพลิงตามสภาพเพลิงที่เกิดขึ้น โดยให้ดับที่ฐานของเพลิง จนกว่าไฟจะดับหมดและรายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง - ในกรณีที่เพลิงลุกลามเกินความสามารถของทีมดับเพลิง ให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกที่ใกล้ที่สุดมาช่วยเหลือ
6. ทีมกอบกู้และฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อม	1. หลังจากระงับอัคคีภัย / ซ้อมระงับอัคคีภัย - ทีมกอบกู้และฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อม เข้าประเมินพื้นที่ - หัวหน้าทีมดำเนินการกอบกู้และฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมหลังจากระงับอัคคีภัย / ซ้อมระงับอัคคีภัย
7. ผู้ประสานงานหน่วยงานภายนอก หัวหน้าแต่ละฝ่าย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	1. นำรายชื่อพนักงาน และยอดพนักงาน มาบันทึกรายงาน และรายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
(นางสาวเกวริน ฮาโดค)	(นายอิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)	(นายอิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)

ผู้ปฏิบัติงาน	ตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ
8 ทุกคนหมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ	1 หัวหน้าที่ สำรวจและตรวจสอบการเข้าออกของหน่วยงานภายนอกที่นำมาช่วยเหลือและควบคุมในที่ต้องเกิดเหตุ 2. แจ้งฝ่ายซ่อมบำรุงทุกๆ หรือบุคลากรที่เป็นต้องติดต่อ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินตามลงทะเบียนไม่ทราบสาเหตุ หรือเหตุการณ์ที่จะเป็นต้องติดต่อกับหน่วยงานภายนอก และบุคลากรทั่วไปทั้งภายในและภายนอกบริษัท รวมทั้งวิทยุสื่อสาร
9 ทีมจัดการสารเคมีรั่วไหล	1 ในกรณีที่มีการเกิดปัญเนื่องจากการระเบิดหรือเหตุไม่คาดคิดเหตุการณ์ไหลลงสู่ระบายน้ำให้หยุดเวทีปิดปากท่อเพื่อป้องกันไม่ให้ระบายน้ำของเสียออกนอก

แผนการปฏิบัติการดับเพลิงไฟ

1. เมื่อผู้ค้นพบการเกิดเพลิงสั่งให้ใช้แผนดับเพลิงไฟ และสั่งให้กดสัญญาณเตือนภัย Fire Siren
2. เปิดไฟฟ้าฉุกเฉินทุกๆ ที่บริเวณทางเดิน ไปยังจุดรวมพล และผู้นำทางช่วยหนีไฟ นำทางช่วยหนีไฟที่กำหนดหรือตามทางเดินทางหนีไฟที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
3. เมื่อมาถึงจุดรวมพล ผู้นำทางดับเพลิงไฟทำการตรวจรายชื่อพนักงาน และรายงานต่อผู้ช่วยทางดับเพลิง และที่บุคลากรที่ปรากฏตัวที่ต่อผู้ช่วยทางดับเพลิง
4. เมื่อพบว่ามีคนบาดเจ็บในระหว่างดับเพลิงไฟ หรือมีผู้บาดเจ็บติดอยู่ในพื้นที่เกิดเหตุ ให้ทำการแจ้งต่อผู้ช่วยทางดับเพลิง
5. ผู้ช่วยทางดับเพลิง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานช่วยเหลือ ให้ทำการดับไฟ ผู้บาดเจ็บในพื้นที่เกิดเหตุ และรายงานผลต่อผู้ช่วยทางดับเพลิงทราบ
6. ทีมตัดระบบไฟฟ้า รอรับคำสั่งจากผู้ช่วยทางดับเพลิง ทำการตัดระบบไฟฟ้า
7. ทีมพยาบาล เมื่อพบผู้บาดเจ็บให้นำมาปฐมพยาบาล ที่ห้องปฐมพยาบาล ก่อนส่งไปโรงพยาบาล
8. ทีมดับเพลิงขั้นสูง รอรับคำสั่งจากผู้ช่วยทางดับเพลิงให้เข้าทำการระงับเหตุเพลิงไหม้
9. ทีมสื่อสาร รอคำสั่งจากผู้ช่วยทางดับเพลิง ให้ติดต่อหน่วยงานภายนอก ซึ่งช่องทางการติดต่อระบุตามเอกสารบุคลากรที่หน่วยงานที่จำเป็นต้องติดต่อเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ หรือเหตุฉุกเฉินเพื่อเข้าสนับสนุนการดับไฟ
10. ส่วนพนักงานที่ปลอดภัยให้รวมกันอยู่ที่จุดรวมพล จนกว่าเหตุการณ์จะสงบ

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
(นางสาวเกวริน ฮาโดค)	(นายอิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)	(นายอิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)

ขั้นตอนการซ้อมดับเพลิงไฟในโรงงาน

ขั้นตอนที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1	ออกบันทึกประกาศให้บุคลากรทราบถึงวัน และเวลาการซ้อมรวมทั้งแผนการซ้อม	จป. วิชาชีพ
2	ชี้แจงให้พนักงานทราบถึงแผนการซ้อมดับเพลิงไฟ	จป. วิชาชีพ
3	สมมุติเกิดเหตุเพลิงไหม้ไฟไฟฟ้าผู้รับผิดชอบ กดสัญญาณ Fire Siren และให้พนักงานทุกคนพร้อมทั้งสิ่งของ ออกนอกอาคารบริเวณโรงงานมายังจุดรวมพล	พนักงานทุกคน
4	ให้บุคคลในโรงงานพยายามดูแลโรงงานไปรวมถังเพื่อจุดรวมพล โดยมีหัวหน้าส่วนหรือผู้นำทาง เป็นผู้นำคนนำทางพาคนเส้นทางหนีไฟที่กำหนดไว้	หัวหน้าส่วนหัวหน้าแผนก
5	หัวหน้าส่วน / หัวหน้าแผนก ตรวจสอบรายชื่อพนักงานในหน่วยงานของตนเอง	หัวหน้าส่วนหัวหน้าแผนก
6	แจ้งให้บุคลากร เข้าทำการดับไฟฟ้าเบื้องต้นและถอดสายดับไปปฏิบัติงานให้ทำเช่นปกติ	ผู้จัดหน่วยการดับเพลิง / ผู้ช่วยทางการดับเพลิง
7	สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงไฟ รวมทั้งข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุงแผนเตรียมการ และประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และสรุปผลการซ้อมดับเพลิงไฟ	จป. วิชาชีพ / คปอ
8	จัดการประชุมและการมอบรางวัลความปลอดภัยฯ และสรุปผลการซ้อมดับเพลิงไฟ	จป. วิชาชีพ / คปอ
9	จัดการประชุมใหญ่ประจำปี (ทุกๆ 3 เดือน) เพื่อรายงานความสืบหน้าซึ่งสถานที่ปฏิบัติ	จป. วิชาชีพ / หน่วยงานต้นสังกัด

7. การตอบสนองฉุกเฉิน

7.1 ทุกครั้งที่เกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้ หรือว่าเกิดการรั่วไหลของสารเคมี หรือสารเคมีไม่ว่าจะอยู่ในระดับต้น หรือรุนแรง ต้องนำรายงานการนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะ ใหญ่เกี่ยวข้อง เพื่อการสามารถ แนวทางการแก้ไข มาตรการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำอีกตามเอกสารวิธีปฏิบัติงานการสอบสวนอุบัติเหตุ FOAM-048

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
(นางสาวเกวริน ฮาโดค)	(นายอิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)	(นายอิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)

8. แผนบรรเทาทุกข์

8.1 เป็นแผนที่ใช้ในกรณีที่เกิดเหตุถึงขั้นรุนแรงสร้างความเสียหายทั้งชีวิต และทรัพย์สิน หรือทรัพย์สินเสียหายอย่างสิ้นเชิงได้ และมีบุคลากรบาดเจ็บ ประกอบด้วย

- การช่วยเหลือในเบื้องต้น

บริษัท จะดำเนินการให้การช่วยในเบื้องต้น ร่วมกับทางหน่วยงานราชการตาม ความเหมาะสมให้ผลกว่า จะพลเรือนเข้าสู่ภาวะปกติ ฝ่ายเลื่อยการประสานงานหน่วยงานสวัสดิการ / ฝ่าย Human Capital & Organization Development (HCOD) เป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ

- การจัดสิ่งของวัสดุและเงินช่วย

บริษัท จะพิจารณาตามความเหมาะสมด้วยการจ่ายค่าทำศพ หรือค่าชดเชยพยาบาล ตามเหตุผลและความจำเป็นให้กับพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตให้กับพนักงาน ตามที่กฎหมายโดยทั้งนี้ต้องผ่านการประเมิน ความจุดเกี่ยวข้อง

- ผู้ช่วยทางการดับเพลิง และผู้บริหารส่วนของโรงงาน ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกับผู้บริหารระดับสูง
- ผู้ช่วยทางการดับเพลิง และผู้บริหารระดับสูงส่วนของโรงงาน ทำหน้าที่แจ้งข่าวพนักงาน ถึงงานให้กับพนักงาน
- การช่วยเหลือสวัสดิการประชาชนผู้ประสบภัย

บริษัท จะดำเนินการเพื่อให้ผู้ประสบภัยและญาติหรือผู้เกี่ยวข้องกับพนักงานรับทราบสถานการณ์ของผู้ประสบเหตุ หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่แท้จริง โดยดำเนินการไว้ดังนี้

- หน่วยงานบุคลากรโรงงาน / หน่วยงานสวัสดิการ ทำหน้าที่ในการติดต่อกับญาติผู้ประสบหนักงานทั้งทางโทรศัพท์ และติดต่อโดยตรงกรณีที่มาติดต่อด้วยการบริษัท
- หน่วยงานสวัสดิการ ทำหน้าที่ในการติดต่อประสานงานกับทางเจ้าหน้าที่ของสถานพยาบาลต่างๆ ที่มีพนักงานเข้าไปรักษาตัว ทั้งนี้และบันทึกไว้เป็นข้อมูลเพื่อแจ้งให้ญาติพี่น้องทราบทราบ

9. การปฏิบัติการฟื้นฟู

ให้มีการรายงานผลการประเมินทุกด้านจากสถานการณ์จริง เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขพัฒนาระบบการป้องกันอัคคีภัย และแผนระงับอัคคีภัย รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และการจัดการเตรียมเงินแผนฟื้นฟู ได้แก่

1. ปรับปรุงซ่อมแซมและสรรหาสิ่งที่สูญเสียให้กลับคืนสภาพปกติ
2. ประกาศยันหนังสือแจ้งสาเหตุการเกิดอัคคีภัย และแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่างๆ
3. น้ำหากการระงับอัคคีภัยซึ่งระงับอัคคีภัย ต้องมีการนำไปกำจัดตามข้อกฎหมายปัจจุบันออกสู่ภายนอก
4. ขยะจากการระงับอัคคีภัยซึ่งระงับอัคคีภัย ต้องมีการนำไปกำจัดตามขั้นตอนประเภทของขยะ ตามวิธีการปฏิบัติเรื่องการจัดการขยะ
5. สารเคมีจากการระงับอัคคีภัย / ซึ่งระงับอัคคีภัย ต้องมีการจัดหน้าที่ที่ถูกไฟไหม้ไปกำจัดตามขั้นตอน และประเภทของขยะ (ขยะอันตราย)

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
(นางสาวเกวริน ฮาโดค)	(นายอิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)	(นายอิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)

10. มาตรการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

10.1 น้ำเสียหลัง

- น้ำดับเพลิง ซึ่งเป็นน้ำเสียที่ใช้ขั้นตอการระงับอัคคีภัย / ซึ่งระงับอัคคีภัยในพื้นที่ที่เป็นต้น ปล่อยลงน้ำให้เกิดน้ำขัง ดังนั้นทีมดับปูพื้นพื้นที่แวดล้อม นำขึ้นเรือเครื่องยนต์ลูกลอยดันเพื่อนำไปบุดลับ
- รวมความจุลูกลอยดันไส้ลูกดำ (2 ชั้น) และทำการกำจัดตามประเภทขยะ (ขยะอันตราย)

10.2 สารเคมีดับเพลิง

สารเคมีดับเพลิงที่ปนเปื้อนในจุดที่มีการระงับอัคคีภัย / ซึ่งระงับอัคคีภัย ซึ่งแน่นำความเสมือนเพลิงขยะไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ความแต่ทางทีมดับปูพื้นและพื้นที่ผู้ดันสิ่งแวดล้อม ต้องเจ้าพื้นที่ตรวจสอบพื้นที่ที่มีการระงับอัคคีภัย / ซึ่งระงับอัคคีภัย ว่าสารเคมีดับเพลิงขยะไม่ส่งผลกระทบต่อวัสดุที่ดับอัคคีภัยและสารเคมีดับเพลิงไป แต่การมีสารเคมีดับเพลิงปนเปื้อนไปบริเวณพื้นดินที่เป็นสนามหญ้าหลังจากมีการระงับอัคคีภัย / ซึ่งระงับอัคคีภัย ทางทีมดับปูพื้นและพื้นผู้ดันสิ่งแวดล้อมขั้นตอนที่ทำน้ำดับในที่ที่ความเหมาะสม

- รวมความจุลูกลอยดันไส้ลูกดำ (2 ชั้น) และทำการกำจัดตามประเภทขยะ (ขยะอันตราย)

10.3 เสียงจากไฟไหม้

- เสียงจากไฟไหม้หลังจากที่มีการระงับอัคคีภัย / ซึ่งระงับอัคคีภัย ทางทีมดับปูพื้นและพื้นผู้ดันสิ่งแวดล้อมต้องลงพื้นที่ตรวจสอบว่าเกิดระงับอัคคีภัย / ซึ่งระงับอัคคีภัย ดับสนิทหรือไม่ และจึงนำวัสดุที่ดับอัคคีภัยที่

- รวมความจุลูกลอยดันไส้ลูกดำ (2 ชั้น) และทำการกำจัดตามประเภทขยะ (ขยะอันตราย)

10.4 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางทีมดับปูพื้นและพื้นผู้ดันสิ่งแวดล้อม ต้องดำเนินการตามความเหมาะสม ที่ระบุตามเอกสารหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งทีมดูแลเงินต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการ

11. มาตรการดูแลและฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อม

11.1 แหล่ง

ฉุกเฉิน

- ทีมดับปูพื้นและพื้นผู้ดันสิ่งแวดล้อม เข้าประเมินพื้นที่ระงับอัคคีภัย / ซึ่งระงับอัคคีภัย
- ลักษณ์ดินบริเวณระงับอัคคีภัย / ซึ่งระงับอัคคีภัย

ขยะตกไม้/Pallet

- ทีมดับปูพื้นและพื้นผู้ดันสิ่งแวดล้อมเข้าประเมินพื้นที่ระงับอัคคีภัย / ซึ่งระงับอัคคีภัย
- เก็บและนำไปกำจัดตามขั้นตอนและประเภทของขยะ ตามวิธีการปฏิบัติเรื่องการกำจัดขยะ

อุปกรณ์ดับไฟของสำหรับการปฏิบัติตามการดูแลผู้ป่วยจากการระงับอัคคีภัย / ซึ่งระงับอัคคีภัย

- ทีมปฐมพยาบาลรวมวัสดุปนเปื้อนเลือด
- แจ้งทีมดับปูพื้นและพื้นผู้ดันสิ่งแวดล้อมทราบว่าในส่วนของวัสดุปนเปื้อนเลือด (อุปกรณ์ดับของสำหรับการปฐมพยาบาล)
- นำไปกำจัดตามขั้นตอนและประเภทของขยะ (ขยะทั่วไป)

เสียงดังเหตุ

- ทีมดับปูพื้นและพื้นผู้ดันสิ่งแวดล้อม เข้าประเมินพื้นที่ระงับอัคคีภัย / ซึ่งระงับอัคคีภัย

บ. สามมิตรเทค จำกัด	หมายเลข OPAM-XX-003	ฉบับที่ 5
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 0	วันที่แก้ไข 28/02/66
เรื่อง การเตรียมพร้อมตอบโต้ กรณีเกิดไฟไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ 01 มี.ค. 2566	หน้า 15/18

เกวลิน	(signature)	(signature)
(นางสาวเกวลิน อาโคด)	(นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)	(นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)
ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

- กรณีรถดับเพลิงเข้าระงับอัคคีภัย / ซ้อมระงับอัคคีภัย บนพื้นที่ที่เป็นพื้นดินส่งผลทำให้สภาพพื้นดินบริเวณหลังจากระงับอัคคีภัย / ซ้อมระงับอัคคีภัย เป็นรอยล้อรถจากรถดับเพลิง
- ทีมกอบกู้และฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อม เข้าทำการปรับสภาพดินบนพื้นที่ที่เป็นรอยล้อรถจากรถดับเพลิง

11.2 ฟื้นฟู

สภาพดิน

- ทีมกอบกู้และฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อม นำใบไม้ กิ่งไม้ เศษหญ้า มาโรยบนผิวดินเพื่อปรับปรุงโครงสร้างดิน ทำให้ดินแข็งและแน่นค่อยๆ ร่วนซุยขึ้น ส่งผลให้รากพืชชอนไชได้ดี
- ทีมกอบกู้และฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อม เข้าทำการพรวนดิน เพื่อทำให้ดินเกิดช่องว่างทำให้น้ำและอากาศแทรกตัวในดินได้ดีขึ้น
- สภาพดินดีขึ้นจากนั้นทำการเพาะหญ้าไปปลูกหรือรอให้หญ้าขึ้นเองตามธรรมชาติ

รถดับเพลิง

- ทีมกอบกู้และฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อม เข้าตรวจสอบล้อรถของรถดับเพลิง
- กรณีล้อรถของรถดับเพลิงมีความดินติดอยู่ให้ทำการล้างออก เพื่อไม่ให้เกิดรอยล้อรถดับเพลิงติดตามพื้นที่ขณะที่รถดับเพลิงเคลื่อนที่ขับออกนอกบริษัท
- ในส่วนของน้ำที่ผ่านการล้างล้อรถของรถดับเพลิงนั้นให้น้ำไหลลงสู่บ่อบำบัดน้ำเสีย เพื่อบำบัดก่อนปล่อยสู่ภายนอก

11.3 เฝ้าระวังและติดตาม

- ทีมกอบกู้และฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อมเข้าตรวจสอบพื้นที่ว่ามีต้นไม้ หรือหญ้าขึ้นเพิ่มมากน้อยแค่ไหน รวมถึงตรวจสอบสภาพดินที่ทำการฟื้นฟูทุก 3 เดือน และทำการรายงานความคืบหน้าให้กับทางผู้บริหารทราบ
- น้ำที่ผ่านการชำระล้างที่ได้หลังจากการระงับอัคคีภัย / ซ้อมระงับอัคคีภัย ต้องถูกปล่อยลงสู่บ่อบำบัด มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

บ. สามมิตรเทค จำกัด	หมายเลข OPAM-XX-003	ฉบับที่ 5
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 0	วันที่แก้ไข 28/02/66
เรื่อง การเตรียมพร้อมตอบโต้ กรณีเกิดไฟไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ 01 มี.ค. 2566	หน้า 16/18

เกวลิน	(signature)	(signature)
(นางสาวเกวลิน อาโคด)	(นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)	(นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)
ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

12. บันทึก

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	อายุการจัดเก็บ	ผู้จัดเก็บ
(FOAM-043)	แบบฟอร์มรายงานวิเคราะห์สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ	2 ปี	Admin จป. วิชาชีพ
(FOAM-056)	แบบบันทึกถังดับเพลิง	1 ปี	Admin จป. วิชาชีพ
(FOAM-066)	แบบตรวจเช็คตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง	2 ปี	Admin จป. วิชาชีพ
(FOAM-067)	แบบฟอร์มตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน	2 ปี	Admin จป. วิชาชีพ
(FOAM-068)	แบบฟอร์มตรวจสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	1 ปี	Admin จป. วิชาชีพ
(FOAM-069)	แบบฟอร์มตรวจสัญญาณ[illegible]	2 ปี	Admin จป. วิชาชีพ
(FOAM-070)	แบบฟอร์มตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ	2 ปี	Admin จป. วิชาชีพ
(FLPM-004)	แบบรายงานตรวจสอบสภาพเครื่องจักรประจำวัน (เครื่องสูบน้ำดับเพลิง)	2 ปี	ซ่อมบำรุง

13. เอกสารแนบ

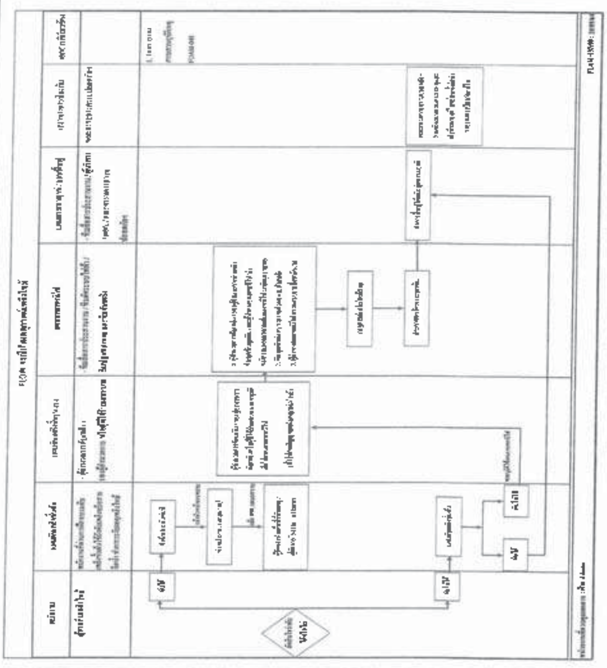
11.1 FLOW กรณีเกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้ (FLAM-037)

11.2 แบบฟอร์มรายงานวิเคราะห์สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ (FOAM-043)

บ. สามมิตรเทค จำกัด	หมายเลข OPAM-XX-003	ฉบับที่ 5
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 0	วันที่แก้ไข 28/02/66
เรื่อง การเตรียมพร้อมตอบโต้ กรณีเกิดไฟไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ 01 มี.ค. 2566	หน้า 17/18

เกวลิน	(signature)	(signature)
(นางสาวเกวลิน อาโคด)	(นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)	(นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)
ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

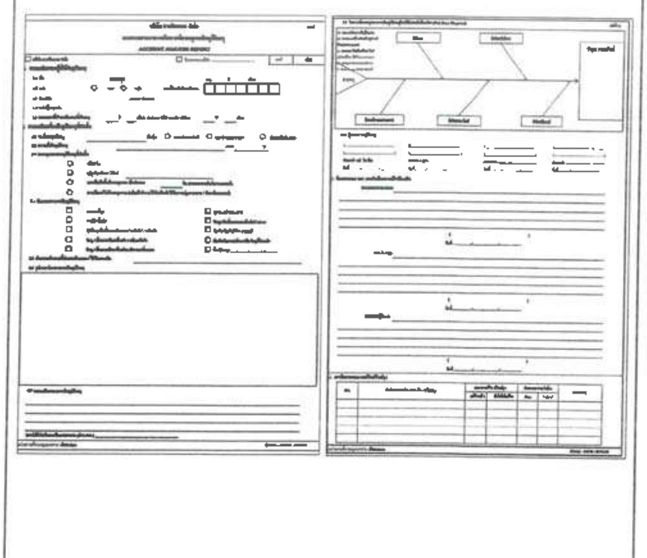
เอกสารแนบ 1 FLOW กรณีเกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้ (FLAM-037)



บ. สามมิตรเทค จำกัด	หมายเลข OPAM-XX-003	ฉบับที่ 5
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 0	วันที่แก้ไข 28/02/66
เรื่อง การเตรียมพร้อมตอบโต้ กรณีเกิดไฟไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ 01 มี.ค. 2566	หน้า 18/18

เกวลิน	(signature)	(signature)
(นางสาวเกวลิน อาโคด)	(นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)	(นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)
ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

เอกสารแนบ 2 แบบฟอร์มรายงานวิเคราะห์สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ (FOAM-043)



บริษัท เอส ซี เอ็ม แอล (ประเทศไทย) จำกัด

Doc Number :	P-SHE-25	JDE Standard Operating Procedure	JDE
Rev. :	01	Subject: Emergency Management Plan and First Aid	
Issue Date:	May 08, 2023		

สารบัญ

สารบัญ 1
1. วัตถุประสงค์ 2
ขอบเขต 2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ 2
การชี้วัดและประเมินผล 2
2. นิยามและคำจำกัดความ 3
3. ข้อกำหนด / วิธีการปฏิบัติงาน 4
1.1 ก่อนเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน 4
1.2 ขณะเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน 5
1.3 หลังเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน 10
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง 17
5. อ้างอิง 17
6. สรุปรายละเอียดการปรับปรุงเอกสาร 18

Doc Number :	P-SHE-25	JDE Standard Operating Procedure	JDE
Rev. :	01	Subject: Emergency Management Plan and First Aid	
Issue Date:	May 08, 2023		

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการระงับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้น อย่างถูกต้องเป็นระบบ และปลอดภัย
2. เพื่อช่วยเหลือชีวิตของผู้ที่ตกอยู่ในอันตราย หรือ ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บให้ได้รับการปฐมพยาบาล หรือรักษาโดยเร็วที่สุด
3. เพื่อจำกัด และควบคุมเหตุการณ์ให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
4. เพื่อให้การติดต่อประสานงานกับทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอกเป็นไปด้วยความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการฝึกซ้อมการระงับเหตุในรูปแบบต่าง ๆ
6. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ ในการควบคุมเหตุให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการใช้งาน
7. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติกับผลิตภัณฑ์กรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้น

ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ใช้ครอบคลุมเหตุการณ์ฉุกเฉินทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายในบริษัท เอส ซี เอ็ม แอล (ประเทศไทย) จำกัด ทั้งที่เป็นกิจกรรมของพนักงาน และกิจกรรมของผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นๆ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ป้องกัน และการลดการบาดเจ็บ ลดการเสียหายของทรัพย์สิน
2. ป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่จะเกิดขึ้นในขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน
3. เป็นแนวทางในการฝึกซ้อมการระงับเหตุของพนักงาน เพื่อเตรียมความพร้อม รวมถึงหาจุดผิดพลาด หรือบกพร่อง และนำมาปรับปรุงแผนฯ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

การชี้วัดและประเมินผล

ได้รับผลการประเมิน 100% ความสอดคล้องกับข้อกำหนดการตรวจสอบภายในประจำปีของทีม SHE Global และสอดคล้องกับกฎหมาย

Doc Number :	P-SHE-25	JDE Standard Operating Procedure	JDE
Rev. :	01	Subject: Emergency Management Plan and First Aid	
Issue Date:	May 08, 2023		

2. นิยามและคำจำกัดความ

เหตุการณ์ฉุกเฉิน/ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ หรือ อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่สามารถรู้ล่วงหน้า หรือคาดการณ์ได้ และเหตุดังกล่าว เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลกระทบต่อกระบวนการผลิต ทรัพย์สินของบริษัทฯ ความปลอดภัยของพนักงาน พนักงานผู้รับเหมา หรือ โรงงานที่อยู่ใกล้เคียง ตลอดจนส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้แก่เหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- ไฟไหม้/ฝุ่นระเบิด
- สารเคมีหกรั่วไหล
- การระบาดของโรคติดต่อ
- ที่อับอากาศ

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้โดยพนักงานที่อยู่ในพื้นที่ที่เกิดเหตุนั้น ๆ แต่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ด้วยทีมควบคุมภาวะฉุกเฉินของโรงงานฯ (Emergency Respond Team (ERT))

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับหรือควบคุมเหตุการณ์ได้โดยทีมควบคุมภาวะฉุกเฉินของโรงงานฯ จึงต้องขอความช่วยเหลือจาก เช่น หน่วยงานการนิคมเกตเวย์ ซีตี้ หน่วยงานราชการอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการระงับเหตุ

ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director/ED) หมายถึง บุคคลที่บริษัทฯกำหนดให้มีหน้าที่บริหารการควบคุม/ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Commander/ EC) หมายถึง บุคคลที่โรงงานกำหนดให้มีหน้าที่ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ณ ศูนย์บัญชาการระงับเหตุ

ผู้ควบคุมการปฏิบัติการระงับเหตุภาคสนาม (On-Scene Commander, OC) หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้ทำหน้าที่ในการสั่งการและควบคุมการ ปฏิบัติการตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินภาคสนาม/ที่จุดเกิดเหตุ

ผู้อำนวยการฯ ด้านเทคนิค (Emergency Supporting Technician) หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยฯ และให้คำปรึกษาด้านข้อมูลวิชาการต่างๆ แก่ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ED) เพื่อการตัดสินใจสั่งการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

ทีมตอบโต้และระงับเหตุฉุกเฉิน (Emergency Response Team) หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้ทำหน้าที่ปฏิบัติการควบคุมเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ภายใต้การสั่งการของ OC

ทีมตัดแยกอุปกรณ์ (หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยตัดระบบการทำงานทุกอย่าง

ทีมปฐมพยาบาล (Frist Aids Team) หมายถึง พยาบาล(ในเวลาปกติ) หรือบุคคลที่ต้องเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล

ทีมอพยพ (Evacuate Team) หมายถึง พนักงานควบคุมการอพยพหรือเคลื่อนย้ายบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกไปยังจุดที่ปลอดภัย

ทีมติดต่อสื่อสาร (Communication Team) หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้มีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนภายนอกและนอก และเป็นผู้ควบคุมการบริการต่าง ๆ ทั้งในด้านการติดต่อรับข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ตลอดจนการบริการทั่วไป ภายใต้การสั่งการของ EIC และปฏิบัติงานแก่ผู้ที่รุดรวมพล

3. ขั้นกำหนดวิธีการปฏิบัติงาน

1. ก่อนเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

<u>แผนการตรวจตรา</u>

- **ถังดับเพลิง** ตรวจเดือนละ 1 ครั้ง โดยพนักงานประจำพื้นที่ตรวจด้วยสายตา และตรวจสอบซ้ำโดยแผนก SHE และหน่วยงานภายนอก พร้อมจัดทำเอกสารรายงานการตรวจ
- **ระบบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง/อุปกรณ์ดับเพลิง** ตรวจเดือนละ 1 ครั้ง โดยพนักงานประจำพื้นที่ตรวจด้วยสายตา และตรวจสอบซ้ำโดยแผนก SHE พร้อมจัดทำเอกสารรายงานการตรวจ
- **ระบบไฟฟ้าฉุกเฉินและประตูฉุกเฉิน** ตรวจเดือนละ 1 ครั้ง โดยพนักงานประจำพื้นที่ตรวจด้วยสายตา และตรวจสอบซ้ำโดยแผนก SHE พร้อมจัดทำเอกสารรายงานการตรวจ
- **ระบบสัญญาณเตือนภัย** ทดสอบสัญญาณทุกวันเสาร์ เวลา 09.00 – 09.30 น. ผู้รับผิดชอบ คือ แผนก UT
- **Smoke detector, Heat detector** ตรวจสอบทุก 4-6 เดือน ผู้รับผิดชอบ คือ ฝ่ายซ่อมบำรุง
- **ระบบน้ำดับเพลิง** ทดสอบเดินระบบ ทุกวันเสาร์โดยใช้เบบตรวจสอบ ผู้รับผิดชอบ คือ แผนก UT
- **ติดตามข่าวสารการระบาดของโรคติดต่อ** ผู้รับผิดชอบ คือ ฝ่ายบุคคล

<u>*แผนการฝึกอบรมเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัย*</u>

- การอบรมดับเพลิงขั้นต้นอย่างน้อย 40% ของจำนวนพนักงานทั้งหมดตามกฎหมาย ผู้รับผิดชอบ คือ ฝ่ายบุคคล
- การอบรมการดับเพลิงขั้นสูง สำหรับหัวหน้าทีมดับเพลิง 8 คน ผู้รับผิดชอบ คือ ฝ่ายบุคคล
- การอบรมปฐมพยาบาล และช่วยชีวิตเบื้องต้น สำหรับทีมปฐมพยาบาล และพนักงานทั่วไปอย่างน้อย 10% ของจำนวนพนักงานทั้งหมดให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ ผู้รับผิดชอบ คือ ฝ่ายบุคคล
- การอบรมพนักงานใหม่/ผู้รับเหมาทุกคนก่อนเข้าทำงาน ผู้รับผิดชอบ คือ แผนก SHE
- การอบรม Spokespersons สำหรับผู้ที่ได้รับมอบหมายในการให้ข่าวแก่สื่อมวลชน ผู้รับผิดชอบ คือ ฝ่ายบุคคล

<u>แผนการฝึกซ้อม</u>

- การฝึกซ้อมระงับเหตุฉุกเฉิน ฝึกซ้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งต่อปี ผู้รับผิดชอบ คือ แผนก SHE

<u>แผนการตรวจกำจัดกัน</u>

- กิจกรรม Safety day, การสร้างความปลอดภัย, การให้ความรู้ เช่นมีเมล์, ป้ายกรรจ และอื่นๆ ผู้รับผิดชอบ คือ แผนก SHE

<u>มาตรการควบคุม</u>

- ระเบียบการห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ เขตเวินที่ที่กำหนดเป็นที่สูบบุหรี่ของบริษัท ผู้รับผิดชอบ คือ แผนก SHE
- ระเบียบการขออนุญาตทำงานความร้อนประกายไฟเป็นไปตาม P-SHE 10 Work Permit Systems และ P-SHE 14 Hot Works ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้ควบคุมงานและเจ้าของพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน กรณีที่ต้องการขออนุญาตหยุดระบบอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินเช่น ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ, ท่อส่งน้ำดับเพลิง, สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน และรายการอื่นๆ ผู้ควบคุมงานจะต้องมีการประเมินความเสี่ยง ร่วมกับเจ้าของพื้นที่และ Safety ตามขั้นตอนใบขอ และผู้ควบคุมงานต้องขออนุญาตปิดระบบอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินไปยังที่ Safety Manager และ Department Manager ตั้นๆที่เกี่ยวข้อง กรณีดำเนินการปิดระบบทั้งหมดของพื้นที่บริษัทจะต้องดำเนินการขออนุญาต Plant Manager ร่วมด้วย และดำเนินการแจ้งบริษัทประกันภัย หากบริษัทประกันภัยต้องการข้อมูล และหามาตรการรองรับกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในขณะที่ดำเนินปิดระบบอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินผู้รับผิดชอบ คือ ผู้ควบคุมงานนั้นๆ
- การกำหนดพื้นที่จัดเก็บสารเคมีไวไฟและมาตรการป้องกัน ผู้รับผิดชอบ คือ แผนก Safety และ ผู้ที่ได้และผู้รับผิดชอบการจัดเก็บสารเคมีนั้นๆ

2. ขณะเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

- **พนักงาน/ผู้พบเห็นเหตุการณ์** พบเหตุฉุกเฉินให้กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน และแจ้งเหตุให้เจ้าของพื้นที่ทันทีและพิจารณาดับเหตุเบื้องต้น เมื่อ OC หรือเจ้าของพื้นที่ได้ทำการตรวจสอบการแจ้งเหตุนั้นแล้วว่าได้เกิดเหตุการณ์ขึ้นจริงก็จะแจ้งต่อ EC เพื่อเข้าสู่สถานการณ์ฉุกเฉิน **ตามขั้นตอนข้อ** แผนฝึกดำเนินการ และเมื่อได้ยินสัญญาณครั้งแรกให้เปลี่ยนช่องสัญญาณวิทยุสื่อสารเป็นฉุกเฉิน ทุกคน
- **พนักงาน/ผู้รับเหมา/visitor** ที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือไม่ได้อยู่ในพื้นที่ ให้หยุดปฏิบัติงานและ work permit ทุกรายการให้ลือว่ายกเลิก, เตรียมความพร้อมอพยพ โดยให้ทุกคนรวมตัวกันที่จุดเตรียมพร้อมอพยพของแต่ละแผนก กรณีที่มีคำสั่งอพยพให้ดำเนินการอพยพออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานไปยังจุดรวมพลทันทีโดยใช้เส้นทางและประตูฉุกเฉินที่ปลอดภัยตามคำสั่งของหัวหน้างาน

- **หาหนะ** ที่จับขี่ลากไม่ให้หยุดรถ และดับเครื่องยนต์ในตำแหน่งที่ไม่กีดขวางการจราจร
- **ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน (Emergency response team)**
  1. ทุกทีมให้ไปรายงานตัวกับ EC, รายงานตัวต่อ ED เพื่อรายงานสถานการณ์
  2. ED, EC, OC ประเมินสถานการณ์ ทิศทางลม และสั่งการที่ OC
  3. ทีมตอบโต้และระงับเหตุฉุกเฉินไปถึงจุดเกิดอุปกรณ์สถานโต้เหตุฉุกเฉิน พร้อมนั่งสวมใส่ชุดป้องกันและระงับอัคคีภัย หรือป้องกันสารเคมี เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระงับเหตุเมื่อมีคำสั่งจาก OC
  4. ทีมตัดแยกอุปกรณ์เตรียมพร้อมในด้านอุปกรณ์, การตัดแยกระบบอุปกรณ์ออกจากสถานที่เกิดเหตุ, ข้อมูลทางด้าน เทคนิคที่ใช้ในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
  5. ทีมปฐมพยาบาล เตรียมอุปกรณ์, รถฉุกเฉิน พร้อมเข้าช่วยเหลือ
  6. ทีมอพยพเตรียมพร้อมรอยอพยพ เมื่ออพยพนักงานครบจำนวนคน และรายงาน EC
  7. ทีมสื่อสารติดต่อหน่วยงานสำคัญๆ หรือสื่อสารข้อมูลตามขั้นตอนที่ EC ร้องขอ
  8. รปภ. ปิดประตูทางเข้า-ออก บริษัทฯ พร้อมทั้งควบคุมการจราจรบริเวณทางเข้า ออกเพื่อป้องกันการกีดขวางการควบคุมเหตุ
  9. เมื่อทีมช่วยเหลือจากภายนอก หรือหน่วยราชการเข้ามา ทีมบริการ, ประสานงาน ต้องเข้าล้อนรับ และชี้แจงเหตุการณ์ และรายงานตัวต่อ ED
  10. แผนก UT ดำเนินการปิดประตูระบายน้ำเพื่อป้องกันน้ำที่ปนเปื้อนออกจากพื้นที่โรงงาน
  11. ทีม Management ประเมินความเสียหายจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
  12. ทีม SHE เก็บตัวอย่างน้ำเพื่อตรวจพิจารณาก่อนปล่อยน้ำที่ปนเปื้อนออกนอกพื้นที่โรงงาน
  13. ทีม SHE และผู้ที่เกี่ยวข้องเตรียมข้อมูลเพื่อการสอบสวนหาสาเหตุ
  14. Plant manager ให้ข่าวกับสื่อต่างๆ
  15. SHE manager รายงานข้อมูลให้กับบริษัทประกันภัย

แผนฉุกเฉินแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. *แผนการดับเพลิงและแผนการอพยพ* เมื่อเกิดเพลิงไหม้ผู้ประเบิดให้ดำเนินการดังนี้
   1. ทุกทีมให้ไปรายงานตัวกับ EC, รายงานตัวต่อ ED เพื่อรายงานสถานการณ์
   2. ED, EC, OC ประเมินสถานการณ์ เช่น ประเภทเชื้อเพลิง, ทิศทางลม, ระบบไฟฟ้า เส้นทางอพยพที่ปลอดภัย และสั่งการไปที่ OC
   3. แจ้งหัวหน้าแผนกให้อพยพพนักงานที่อยู่ใกล้เคียงก่อน (หากจำเป็น) ถ้ามีผู้บาดเจ็บให้ทำการช่วยเหลือ โดยต้องยึดหลักผู้เข้าช่วยเหลือต้องปลอดภัย
   4. OC ควบคุมทีมดับเพลิงเข้าระงับเหตุ
   5. ทีมตัดแยกอุปกรณ์เตรียมพร้อมในด้านอุปกรณ์, การตัดแยกระบบอุปกรณ์ออกจากสถานที่เกิดเหตุ, ข้อมูลทางด้านเทคนิคที่ใช้ในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
   6. ทีมปฐมพยาบาล เตรียมอุปกรณ์, รถฉุกเฉิน พร้อมเข้าช่วยเหลือ
   7. ทีมอพยพเตรียมพร้อมรอยอพยพ เมื่ออพยพนักการครบจำนวนคน และรายงาน EC
   8. ทีมสื่อสารติดต่อหน่วยงานสำคัญๆ หรือสื่อสารข้อมูลตามขั้นตอน เมื่อ EC ร้องขอ
   9. รปภ. ปิดประตูทางเข้า ออก บริษัทฯ พร้อมทั้งควบคุมการจราจรบริเวณทางเข้า ออกเพื่อป้องกันการกีดขวางการควบคุมเหตุ
   10. เมื่อทีมช่วยเหลือจากภายนอก หรือหน่วยราชการเข้ามา ทีมติดต่อสื่อสารและบริการดำเนินการประสานงาน ต้องเข้าต้อนรับ และชี้แจงเหตุการณ์ และรายงานตัวต่อ ED
   11. ขอเลิกการปล่อยน้ำออกจากโรงงาน เพื่อให้แผนก SHE ตรวจสอบน้ำ หรือสารปนเปื้อนที่มาจากเหตุฉุกเฉินก่อนปล่อยออก
   12. ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินเข้าควบคุมโดยใช้หัวฉีดน้ำไม่น้อยกว่า 2 หัวฉีด และแก้ไขสถานการณ์ตามเหตุการณ์จริง
   13. ทีม Management ประเมินความเสียหายจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น, Incident report
   14. Plant manager ให้ข่าวกับสื่อต่างๆ
   15. EHS manager รายงานข้อมูลให้กับบริษัทประกันภัย

2. สารเคมีหกรั่วไหล

2.1 สารเคมีไวไฟหกรั่วไหล เช่น LPG หกรั่วไหล เบื้องต้นในการรวมกำลังพล เหมือนแผนเพลิงไหม้ เพิ่มเติมขั้นตอนการกั้นพื้นที่ การควบคุมตามประเภทสารเคมี

1. ทุกทีมให้ไปรายงานตัวกับ EC, รายงานตัวต่อ ED เพื่อรายงานสถานการณ์
2. ED, EC, OC ประเมินสถานการณ์ เช่น ประเภท-คุณสมบัติสารเคมีที่รั่วไหล, ทิศทางลม, ระบบไฟฟ้า และสั่งการที่ OC
3. ตรวจสอบ MSDS จากป้ายที่แสดงที่แผนก หรือขอจากเจ้าของพื้นที่ หรือขอได้จากทีม SHE
4. แจ้งหัวหน้าแผนกให้อพยพหนักงานที่อยู่ใกล้เคียงก่อน (หากจำเป็น)
5. ถ้ามีผู้บาดเจ็บให้ทำการช่วยเหลือ โดยต้องยึดหลักผู้เข้าช่วยเหลือต้องปลอดภัย
6. OC ควบคุมทีมทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินเข้าระงับเหตุ กรณีที่มีคำสั่งจากทีม ED, EC ให้เข้าระงับเหตุ โดยสวมชุดดับเพลิงเข้าเหนือจุดที่รั่วไหลเพื่อปิดรูรั่ว/วาล์วถัง LPG ที่รั่วไหล กรณีการนะบรรจุสัมผัสความร้อนหรือมีความเสี่ยงที่จะติดไฟ ห้ามฉีดน้ำโดยตรงไปที่ถังบรรจุ ให้ฉีดแบบเป็นละอองฝอย เพื่อทำให้เย็นลง
7. บริเวณกว้าง (หากพิจารณาแล้วว่าจำเป็น) มีทีมดับเพลิงเป็นทีมสนับสนุนในการฉีดน้ำเป็นละอองเพื่อหล่อเย็น
8. ทีม SHE ใช้เครื่องมือ วัดแก๊ส Gas detector ตรวจวัด % LEL รอบๆพื้นที่ที่หกรั่วไหล จนกว่าจะอยู่ในสภาวะที่ปลอดภัย
9. ทีมตัดแยกอุปกรณ์เตรียมพร้อมในด้านอุปกรณ์, การตัดแยกระบบ/อุปกรณ์ออกจากสถานที่เกิดเหตุ, ข้อมูลทางด้านเทคนิคที่ใช้ในการควบคุมเหตุฉุกเฉินทีม
10. ปฐมพยาบาล เตรียมอุปกรณ์, รถฉุกเฉิน พร้อมเข้าช่วยเหลือ
11. ทีมอพยพเตรียมพร้อมรออพยพ/ เมื่ออพยพมีการตรวจสอบจำนวนตน และรายงาน EC
12. เมื่อทีมช่วยเหลือจากภายนอก หรือหน่วยราชการเข้ามา ทีมบริการ, ประสานงาน ต้องเข้าต้อนรับและชี้แจงเหตุการณ์ และรายงานตัวต่อ ED
13. ยกเลิกการปล่อยน้ำออกจากโรงงาน เพื่อให้แผนกสิ่งแวดล้อมตรวจสอบน้ำ หรือสารปนเปื้อนที่มาจากเหตุฉุกเฉิน และบำบัดน้ำก่อนปล่อยออก
14. อุปกรณ์ที่ดูดซับสารเคมี ถือเป็นวัตถุอันตรายติดไฟ ต้องควบคุมให้ปลอดภัย และส่งกำจัดตามกฎหมาย
15. แก้ไขสถานการณ์ตามเหตุการณ์จริง
16. ทีม Management ประเมินความเสียหายจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น, Incident report

17. Plant manager ให้ข่าวกับสื่อต่างๆ
18. EHS manager รายงานข้อมูลให้กับบริษัทประกันภัยฯ

2.2 สารเคมีไวไฟหกรั่วไหล เช่น น้ำมันหล่อลื่น (ที่ไม่ไวไฟ) หรือสารอื่นๆที่ใช้ในพื้นที่โรงงาน เบื้องต้นในการรวมกำลังพล เหมือนแผนฉุกเฉินทั่วไป เพิ่มเติมขั้นตอนการกั้นพื้นที่ การควบคุมตามประเภทสารเคมี

1. ทุกทีมให้ไปรายงานตัวกับ EC, รายงานตัวต่อ ED เพื่อรายงานสถานการณ์
2. ED, EC, OC ประเมินสถานการณ์ เช่น ประเภท-คุณสมบัติสารเคมีที่รั่วไหล, ทิศทางลม, ระบบไฟฟ้า และสั่งการที่ OC
3. ตรวจสอบ MSDS จากป้ายที่แสดงที่แผนก หรือขอจากเจ้าของพื้นที่ หรือขอได้จากทีม SHE
4. แจ้งหัวหน้าแผนกให้อพยพหนักงานที่อยู่ใกล้เคียงก่อน (หากจำเป็น)
5. ถ้ามีผู้บาดเจ็บให้ทำการช่วยเหลือ โดยต้องยึดหลักผู้เข้าช่วยเหลือต้องปลอดภัย
6. OC ควบคุมทีมทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินเข้าระงับเหตุ ใช้วัสดุดูดซับสารเคมีดูดซับสารเคมีที่หกรั่วไหล
7. ทีมตัดแยกอุปกรณ์เตรียมพร้อมในด้านอุปกรณ์, การตัดแยกระบบ/อุปกรณ์ออกจากสถานที่เกิดเหตุ, ข้อมูลทางด้านเทคนิคที่ใช้ในการควบคุมเหตุฉุกเฉินทีม
8. ปฐมพยาบาล เตรียมอุปกรณ์, รถฉุกเฉิน พร้อมเข้าช่วยเหลือ กรณีที่ต้องเข้าช่วยเหลือ
9. ทีมอพยพเตรียมพร้อมรออพยพ/ เมื่ออพยพมีการตรวจสอบจำนวนตน และรายงาน EC
10. เมื่อทีมช่วยเหลือจากภายนอก หรือหน่วยราชการเข้ามา ทีมบริการ, ประสานงาน ต้องเข้าต้อนรับและชี้แจงเหตุการณ์ และรายงานตัวต่อ ED
11. ยกเลิกการปล่อยน้ำออกจากโรงงาน เพื่อให้แผนกสิ่งแวดล้อมตรวจสอบน้ำ หรือสารปนเปื้อนที่มาจากเหตุฉุกเฉิน และบำบัดน้ำก่อนปล่อยออก
12. อุปกรณ์ที่ดูดซับสารเคมี ถือเป็นวัตถุอันตรายต้องควบคุมให้ปลอดภัย และส่งกำจัดตามกฎหมาย
13. แก้ไขสถานการณ์ตามเหตุการณ์จริง
14. ทีม Management ประเมินความเสียหายจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น, Incident report
15. Plant manager ให้ข่าวกับสื่อต่างๆ กรณีที่ต้องสื่อสาร
16. EHS manager รายงานข้อมูลให้กับบริษัทประกันภัยฯ กรณีที่ต้องรายงาน

3. **การระบาดของโรคติดต่อ** เช่น COVID 19 ให้ดำเนินการตาม P-SHE 28 Covid 19 Countermeasure and Contingency Plan และกรณีที่จะกลับเข้ามาทำงานให้ดำเนินการตาม P-HR 09 Employee and Visitor illness and Communicable Disease instruction

3. **หลังเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน** *แผนการตรวจสอบความเสียหายและการฟื้นฟู*

การเริ่มต้นเดินเครื่องใหม่หลังจากเหตุภาวะฉุกเฉินสงบลงจะขึ้นอยู่กับความเสียหายของโรงงาน โดย ผู้จัดการโรงงาน จะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหายขึ้นเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบพร้อมทั้งประเมินสถานการณ์ แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้ ผู้จัดการโรงงาน ได้ทราบเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป คณะกรรมการตรวจสอบความเสียหาย ประกอบด้วย

- Plant manager
- แผนก UT, MT, Engineering
- แผนก Production
- แผนก SHE
- แผนก QA&QC

โดยในการตรวจสอบของคณะกรรมการฯจะคำนึงถึง

- ความปลอดภัยของทีม
- ความเสียหายของเครื่องจักร / โรงงาน
- เวลาในการซ่อมแซม หรือ เปลี่ยนแปลงเครื่องจักร, อุปกรณ์
- การสอบสวนพิสูจน์หาหลักฐานของการเกิดเหตุ
- ผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์ในด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- การทำความสะอาด

การประชาสัมพันธ์และการให้ข่าว เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบในการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าว จึงกำหนดให้ผู้จัดการโรงงาน หรือผู้ที่ผู้จัดการโรงงานมอบหมายให้เท่านั้นที่มีหน้าที่ในการให้ข่าว หรือ ข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้สื่อข่าว สื่อมวลชน บุคคลภายนอก และลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ห้ามมิให้บุคคลที่ไม่ได้มอบหมายในการให้ข่าวหรือข้อมูลต่างๆ ให้ข่าวสารข้อมูลแก่บุคคลภายนอก

แนวทางในการให้ข่าวกับสื่อมวลชน บุคคลภายนอก และลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์รุนแรง เช่น ไฟไหม้ หรือ การระเบิด ซึ่งจะสามารถมองเห็นได้ในระยะใกล้ๆ มักข่าวก็จะมา

ทำข่าวโดยจะมารวมกันอยู่ที่ป้อมรปภ หรือ จอดถ่ายรูป / ถ่ายภาพบันทึกเทปกันอยู่ในบริเวณนี้ เพื่อมิให้เกิดการกีดขวางการปฏิบัติงานในการดับเพลิง ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ดำเนินการ ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) หรือ พนักงานทุกคน จะต้องไม่ให้ข่าวสารใด ๆ กับสื่อมวลชน
2. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ชี้แจงให้สื่อมวลชนออกนอกแบวประตูเข้าออกพื้นที่โรงงาน เพราะเป็นการกีดขวางทางจราจร และชี้แจงให้เห็นถึงความปลอดภัยของสื่อมวลชนเอง
3. ควบคุมการจราจรบริเวณประตูทางเข้าทั้งทางประตูเข้าออกพื้นที่โรงงานให้ปราศจากการกีดขวาง โดยให้ทีมประชาสัมพันธ์นำนักข่าวเข้ามาภายในบริเวณหรือห้องที่จัดเตรียมไว้ จนกว่าจะมีคำสั่งให้ทีมประชาสัมพันธ์นำนักข่าวไปรอการแถลงข่าวยังสถานที่ที่จัดเตรียมไว้
4. การแถลงข่าวจะกระทำโดยบุคคลที่มีหน้าที่ในการแถลงข่าว ซึ่งเป็นบุคคลที่ทางบริษัทฯ มอบหมายให้เท่านั้น
5. การให้ข่าวสารข้อมูลแก่สื่อมวลชน บุคคลภายนอก และลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะมีหัวข้อดังนี้
   - สาเหตุของการเกิดเหตุ
   - การแก้ไขเหตุการณ์ที่กำลังดำเนินการอยู่
   - ประสิทธิภาพในการแก้ไขเหตุการณ์/ควบคุมเหตุ
   - เวลาที่ใช้ในการแก้ไขเหตุการณ์ และความเสียหายเบื้องต้น
   - ในกรณีที่มีการบาดเจ็บ หรือ เสียชีวิตอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น จะต้องแจ้งให้ครอบครัวของผู้บาดเจ็บ หรือ เสียชีวิตได้ทราบก่อน แล้วจึงค่อยให้รายละเอียดกับสื่อมวลชน โดยผู้ที่จะให้ข่าวได้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีหน้าที่ในการให้ข่าวเท่านั้น

การควบคุมการเผยแพร่ข้อมูล (ภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหว)

1. เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและไม่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทในการเผยแพร่ข้อมูล (ภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหว) จึงกำหนดให้ผู้ที่ผู้จัดการโรงงานมอบหมายให้เท่านั้นที่มีหน้าที่ในการบันทึกภาพและภาพเคลื่อนไหวในพื้นที่เกิดเหตุ
2. ห้ามไม่ให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องกับการตอบโต้สภาวะฉุกเฉิน อยู่ในพื้นที่เกิดเหตุ

3. ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ขอความร่วมมือในการขอตรวจสอบภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหว สำหรับพนักงานและผู้รับเหมาที่บริเวณจุดรวมพล เพื่อป้องกันการเผยแพร่ข้อมูลในลักษณะที่ อาจทำให้เกิดการสื่อสารที่ผิดพลาดและส่งผลเสียต่อบริษัทได้

การรายงานและการสอบสวน แบ่งออกได้ดังต่อไปนี้

1. หน่วยงานภายใน ได้แก่ คณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นโดยผู้จัดการโรงงาน เพื่อดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุหลังการเกิดเหตุ ซึ่งจะมีการจัดทำรายงานและการสอบสวนเป็นขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. การจัดทำรายงาน "SAFETY INCIDENT " โดยผู้รู้เห็นการณ์สนอต่อ ED
2. การจัดทำรายงาน "SAFETY/PLANT INCIDENT" รวมทั้งการสอบสวนขั้นต้น โดย หัวหน้ากะของส่วนผลิตที่เกิดเหตุที่ปฏิบัติงานอยู่ในเวลาที่เกิดเหตุ นำเสนอต่อผู้จัดการฝ่ายผลิต หรือผู้จัดการโรงงาน
3. การจัดทำ "SECURITY REPORT" โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ปฏิบัติงานอยู่ในเวลาที่เกิดเหตุ นำเสนอต่อฝ่ายบุคคล
4. การจัดทำ "DAMAGE REPORT" โดยคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหายของคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นนำเสนอต่อผู้จัดการโรงงาน
5. การจัดทำ "SAFETY INCIDENT REPORT (SUMMARY)" โดยแผนก SHE นำเสนอต่อผู้จัดการโรงงาน
6. การจัดทำรายงานตามที่หน่วยราชการกำหนด ในกรณีที่มีผู้บาดเจ็บ หรือ เสียชีวิต นำเสนอต่อสำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน จังหวัดฉะเชิงเทรา
7. การประเมินความสูญเสีย เนื่องจาก "BUSINESS INTERRUPTION" ของคณะกรรมการส่วนกลาง (ผู้จัดการโรงงาน และคณะกรรมการจากการแต่งตั้งเสนอต่อ กรรมการผู้จัดการ)

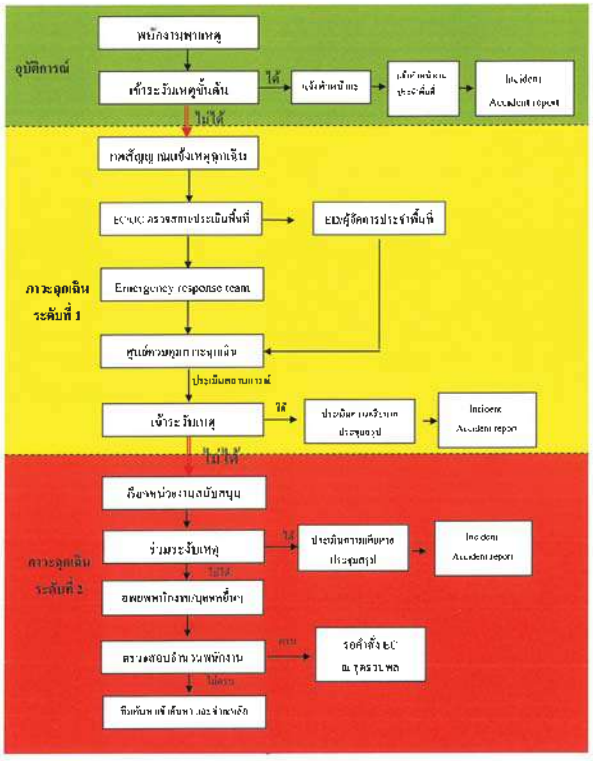
2. หน่วยงานภายนอก

เพื่อให้การจัดทำรายงานและการสอบสวนระหว่างหน่วยงานภายนอก กับ BKD เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความเข้าใจที่ตรงกัน BKD จึงแต่งตั้งให้ ผู้จัดการโรงงาน, ผู้จัดการส่วนผลิต และ Safety supervisor เป็นผู้ประสานงาน และดำเนินการจัดทำรายงาน และสอบสวน ร่วมกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งมีดังต่อไปนี้

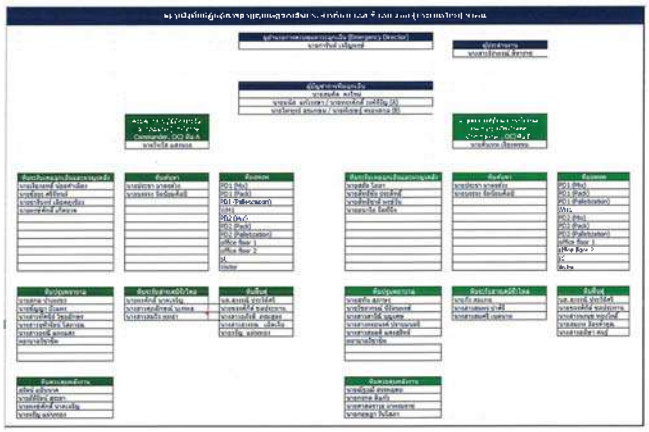
1. การสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจในเขตท้องที่

2. การสอบสวนของบริษัทประกันภัย
3. การสอบสวน และตรวจสอบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
4. การสอบสวน และตรวจสอบของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
5. การสอบสวน และตรวจสอบของคณะกรรมการป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี
6. การสอบสวน และตรวจสอบของสถาบันความปลอดภัยในการทำงาน กรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม
7. อื่น ๆ (แล้วแต่กรณี / ผลกระทบ)

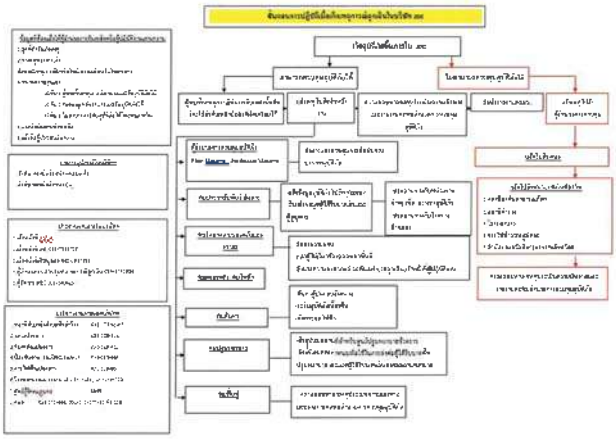
แผนผังการดำเนินการ



แผนผังทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน (Emergency Response Team)



แผนผังการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน



เบอร์ติดต่อหน่วยงานภายนอกเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
1	สถานีตำรวจภูธรบางปะอิน	31/72 ถนน พระราชดำริ ตำบลบางกะพี้ อำเภอบางปะอิน 13... ต. วัดตีนเป็ด อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา 13160	035-369-111	โทรด่วน 191
2	สถานีตำรวจภูธรบางไทร	99/2 หมู่ 1 ตำบลแก้ว อำเภอบางไทร จ.พระนครศรีอยุธยา	035-313-111	
3	สถานีดับเพลิงตำบลบางปะอิน	เลขที่ 77 หมู่ที่ 9 ตำบลบางปะอิน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160	035-373-434-3	โทรด่วน 199
4	สถานีดับเพลิงบางไทร	ถนนเลียบคลองชลประทาน ต. บางไทร อ. บางไทร จ. พระนครศรีอยุธยา 13130	035-359-421	
5	สถานีดับเพลิงบางบาล	ถนนสุขาภิบาล ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160	035-373-666	
6	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบางปะอิน	ถนนบุรพาภิรมย์ ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160	035-313-261	โทรด่วน 1334
7	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบางไทร	59 หมู่ 4, ตำบลวัดตีนเป็ด อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา, 13160	035-369-867	โทรด่วน 1339
8	สถานีประปาส่วนภูมิภาคพระนครศรีอยุธยา	[illegible]	035-341-159	โทรด่วน 1127
9	โรงพยาบาลบางปะอิน	60 หมู่ 4 ตำบลวัดตีนเป็ด อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160	09-854-391, 035-369-753	โทรด่วน 1669
10	โรงพยาบาลสุพรรณไทรา(เดิม)	154 ถนนมหาสุพรรณ ตำบลบางกะพี้ อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160	035-313-[illegible]	
11	บริษัท ไซโก้ อินสทรูเม้นท์	[illegible]	035-373-164-5	
12	ศูนย์พยาบาล ตำบลบางพลีใหญ่	ตู้คอนเทนเนอร์ตลาดบางพลีใหญ่ ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	098-364-191	
13	สำนักงานการท่าเทียบเรือกรุงเทพ	กม 20 ถนน พระพิตาภร ตำบลท่าเรือ อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160 ประเทศไทย	035-575-666, 035-575-777-83 ต่อ 206	

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

-

5. อ้างอิง

1. P-STIE 10 Work Permit Systems
2. P-STIE 14 Hot Works
3. P-STIE 28 Covid – 19 Countermeasure and Contingency Plan
4. P-HR 09 Employee and Visitor illness and Communicable Disease instruction

6. สรุปรายละเอียดการปรับปรุงเอกสาร

ลำดับที่	วันที่	ผู้ปรับปรุง	รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง
00	15 May 2022	Thanatta Supasorn	จัดทำ Procedure
01	08 May 2023	ศิลปกุล ศะนิ	1.1 เพิ่มข้อความในข้อกำหนดวิธีการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1., ข้อที่ 2., ข้อที่ 3 2.1 แก้ไขแผนผังขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

บริษัท ไซโก้ อินสทรูเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด

SEIKO INSTRUMENTS (THAILAND) CO., LTD

เอกสารแนบ 3

แผนฉุกเฉินประจำโรงงาน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนฉุกเฉิน (Emergency Plan)	ISO 14001&ISO 45001 Standard	
	DOC No.	ES-SAF-01
	Established	14/Sep/01
	Revised	1-Nov-25
	Rev.	27

1. **วัตถุประสงค์** [Purpose]

1.1 เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานใน SIT ให้สามารถเตรียมรับกับสถานการณ์ฉุกเฉิน (เพลิงไหม้ / ระเบิด และสารเคมี / น้ำมันดีและที่ใช้แล้วหกรั่วไหล) และสามารถใช้ยุทธวิธีในการระงับเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้เวลาน้อยที่สุด และให้เกิดความสูญเสียน้อยที่สุด

1.2 เพื่อลดอัตราเสี่ยง และป้องกันการสูญเสียตั้งต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน และบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายใน SIT จากเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ

1.3 เพื่อให้ทราบความต้องการของกำลังพล ลายการบังคับบัญชา เพื่อให้การสั่งการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินมีประสิทธิภาพ

1.4 เพื่อใช้ในการฝึกซ้อมที่มีประสิทธิภาพ และพร้อมต่อการปฏิบัติอยู่เสมอ เมื่อเกิดเหตุการณ์จริง

1.5 เพื่อให้พนักงาน รวมทั้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายใน SIT มีจิตสำนึกในการป้องกันและระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน

1.6 เพื่อสร้างความมั่นใจ และทัศนคติที่ดี ในด้านความปลอดภัยต่อพนักงานและบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายใน SIT

2. **ขอบเขต** [Scope]

2.1 กรณีของผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่บริษัท ไซโก้ อินสทรูเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด โรงงานนวนคร และเกตเวย์ ให้ดำเนินการตามรายละเอียดในเอกสารนี้ ซึ่งเอกสารที่ให้ฝึกปฏิบัติและดำเนินการตามคือเอกสารแนบ Form 4, Form 5 และ Attached -1 ถึง Attached - 14

2.2 แผนระงับภาวะฉุกเฉินฉบับนี้ กำหนดขึ้นเพื่อใช้ฝึกปฏิบัติกับพนักงานพนักงานโรงงานไซโก้ฯ รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานในนามของ บริษัท ไซโก้ฯ ได้แก่ ผู้รับเหมาช่วง , รบภ. , แม่บ้าน และบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อ

2.3 โดยกำหนดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและ กำหนดให้ใช้แผนอพยพก็ต่อเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินที่ไม่สามารถควบคุมได้ และผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน จะเป็นผู้มีสิทธิ์ในการตัดสินใจใช้แผนอพยพ

3. **เอกสารที่เกี่ยวข้อง** [Reference Document]

EP-12 ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมพร้อมและตอบสนองในภาวะฉุกเฉิน

ES-SAF-03 ขั้นตอนการแจ้ง และฝึกอบรมผู้รับเหมา ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ

4. **คำจำกัดความ** [Definition / Terminology]

แผนระงับภาวะฉุกเฉิน หมายถึง แผนปฏิบัติการ เพื่อระงับภาวะฉุกเฉิน ที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแบบจำลองการระงับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นในบริษัทฯ

แผนการตรวจตรา หมายถึง แผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้

มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนฉุกเฉิน (Emergency Plan)	ISO 14001&ISO 45001 Standard	
	DOC No.	ES-SAF-01
	Established	14/Sep/01
	Revised	1-Nov-25
	Rev.	27

แผนการอบรม หมายถึง แผนอบรมให้ความรู้ เพิ่มทักษะด้านการดับเพลิงและอพยพหนีไฟและขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน

แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย หมายถึง แผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการโดยเป็นการสร้างความสนใจ และส่งเสริมในเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในทุกระดับของพนักงาน

แผนการดับเพลิง หมายถึง แผนการปฏิบัติ เพื่อให้ผู้ประสบภาวะฉุกเฉินใช้ในการปฏิบัติ โดยให้ทราบถึงวิธีการแจ้งเหตุระงับเหตุการดับเพลิงขั้นต้น

แผนการอพยพหนีไฟ หมายถึง แผนปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน ภายในบริษัทฯ ในขณะที่เกิดภาวะฉุกเฉิน

แผนบรรเทาทุกข์ หมายถึง แผนช่วยเหลือ บรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัยและสถานที่ที่ได้รับความเสียหาย

5. **ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน** (Procedure)

5.1 **แผนก่อนเกิดเหตุ**

5.1.1 **แผนการรณรงค์ป้องกันและระงับอัคคีภัย**

แผนการรณรงค์ป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการโดยเป็นการสร้างความสนใจและส่งเสริมในเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในทุกระดับของพนักงาน โดยมีหัวข้อรณรงค์ ดังนี้

5.1.1.1 ประชาสัมพันธ์ สิ่งที่พนักงานต้องทราบและปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย ดังนี้

- กำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ภายในบริษัทฯ จำนวน 1 จุด เท่านั้น
- พบสภาพไม่ปลอดภัย หรือเหตุการณ์ผิดปกติ ให้แจ้งหัวหน้าหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยให้ทราบโดยด่วน
- หากจำเป็นต้องทำงานที่ทำให้เกิดประกายไฟ ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มขออนุญาตประกอบติดตั้งงานที่มีความร้อน Form 3 (ES-SAF-03)
- จัดเก็บอุปกรณ์, เอกสารสำคัญในที่ปลอดภัยหรือขนย้ายได้สะดวกเมื่อเกิดเหตุ
- ทราบตำแหน่งติดตั้งถังดับเพลิง และวิธีการใช้ถังดับเพลิงอย่างถูกต้อง
- ทราบขั้นตอนการปฏิบัติ เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ และวิธีการกดสัญญาณแจ้งเหตุ เข้าใจสัญญาณเกี่ยวกับการเกิดเพลิงไหม้, สัญญาณการอพยพหนีไฟ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนฉุกเฉิน (Emergency Plan)	ISO 14001&ISO 45001 Standard	
	DOC No.	ES-SAF-01
	Established	14/Sep/01
	Revised	1-Nov-25
	Rev.	27

- ทราบเส้นทางหนีไฟและประตูหนีไฟภายในพื้นที่ทำงาน
- ทราบจุดรวมพล และหลังอพยพหนีไฟต้องรายงานตัวที่จุดรวมพล และรอฟังคำสั่งจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินต่อไป
- ทราบที่ตั้งศูนย์อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

5.1.1.2 จัดให้มีอุปกรณ์ไฟฉุกเฉิน และระงับอัคคีภัยที่เหมาะสม และพร้อมใช้งาน

5.1.2 **แผนการอบรม**

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะอบรมให้ความรู้กับพนักงานทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติ กรณีเกิดอัคคีภัย (ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ) หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนพนักงานแต่ละหน่วยงาน และการอพยพหนีไฟ เป็นประจำทุกปีๆ ละ 1 ครั้ง ซึ่งให้กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ประจำปี

5.1.3 **แผนตรวจตรา**

แผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกัน และขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้โดยมีแผนการตรวจตรา ดังนี้

5.1.3.1 **สำรวจความเสี่ยงทุกพื้นที่**

กำหนดให้เจ้าของพื้นที่ต้องทำการสำรวจ และตรวจตราพื้นที่การทำงานของตนเอง เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง ป้องกัน และขจัดต้นเหตุ ของการเกิดเพลิงไหม้ จุดเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ มีดังนี้

- จุดที่มีการเก็บ หรือใช้สารเคมีวัตถุไวไฟ
- จุดจัดเก็บของเสียที่ติดไฟได้ง่าย
- จุดที่มีการใช้ และจัดเก็บเชื้อเพลิง เช่น แก๊ส LPG
- แหล่งความร้อนต่างๆ
- อุปกรณ์เครื่องจักรที่อาจทำให้เกิดความร้อน

5.1.3.2 **ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ป้องกัน และระงับเหตุอัคคีภัย**

ส่วนงาน Safety Control และ Building Control ดำเนินการตรวจเช็ควัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในกรณีฉุกเฉิน และเป็นที่กำหนดการตรวจเช็คลงในแบบฟอร์มที่กำหนดใน หัวข้อ 6.4 : EP-12 การเตรียมพร้อมและตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

Uncontrolled Copy When Print Out

มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนฉุกเฉิน (Emergency Plan)	ISO 14001&ISO 45001 Standard	
	DOC No.	ES-SAF-01
	Established	14/Sep/01
	Revised	1-Nov-25
	Rev.	2Z

5.1.3.3 **ตรวจสอบดูแลให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย ดังนี้**

- ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานก่อนกลับบ้านทุกครั้ง
- ห้ามสูบบุหรี่ภายในบริษัทฯ ยกเว้นบริเวณที่จัดไว้ให้
- กำจัดขยะ หรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ ออกจากที่ทำงานอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง
- ห้ามจัดวางอุปกรณ์, สิ่งของ ทับสายไฟฟ้า, ปลั๊กไฟ, เต้าเสียบ
- ห้ามนำวัสดุ, สิ่งของ,สารไวไฟ ใกล้ตู้ MDB อุปกรณ์ที่ความร้อน, อุปกรณ์ไฟฟ้า
- การทำงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประกายไฟ (การเชื่อมตัด) ต้องปฏิบัติตาม ES-SAF-03 มาตรฐานการ ปฏิบัติงานเรื่อง ขั้นตอนการแจ้งและฝึกอบรมผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ตามแบบฟอร์ม ขออนุญาตประกอบติดตั้งงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ (HOT WORK PERMIT) (Form 3)

5.1.3.4 **การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) เพื่อความปลอดภัย ดังนี้**

- ตรวจตรามิให้บุคคลภายนอก เข้าไปในบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- เฝ้าระวังการก่อวินาศภัย บริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- พบสิ่งที่คาดว่าให้เกิดเพลิงไหม้ได้ ให้รีบรายงานต่อผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ทันที

5.1.4 การจัดทำแบบฟอร์ม การแบ่งหน้าที่ของทีมฉุกเฉินในแต่ละหน่วยงาน (Form 4) การกำหนดหมายเลขบันทึกการแบ่งหน้าที่ของทีมฉุกเฉินในแต่ละหน่วยงาน (Form 4) สำหรับปฏิบัติหน้าที่เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือเหตุเพลิงไหม้

5.1.4.1 ทีมฉุกเฉิน ที่พื้นที่ประกอบด้วยส่วนงานหลายส่วนงาน

XXX-YYY-ZZ-X

XXX หมายถึง ETN Emergency Team Navanakorn
ETG Emergency Team Gateway

YYY หมายถึง SAF ตัวอักษรย่อของส่วนงาน SAFETY สำหรับแผนการกำหนดส่วนงานที่ทีมฉุกเฉินประกอบด้วยหลายส่วนงานรวมกัน

ZZ หมายถึง ลำดับพื้นที่ส่วนงาน เริ่มจาก 01, 02 ... n

X หมายถึง กะ D, A, B โดย

D หมายถึง กะ Day ช่วงเวลาการปฏิบัติงานปกติเวลา 08.00 น. - 17.00 น.

A หมายถึง กะกลางวัน ช่วงเวลาการปฏิบัติงานเวลา 08.00 น. - 20.00 น.

B หมายถึง กะกลางคืน ช่วงเวลาการปฏิบัติงานเวลา 20.00 น. - 08.00 น.

มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนฉุกเฉิน (Emergency Plan)	ISO 14001&ISO 45001 Standard	
	DOC No.	ES-SAF-01
	Established	14/Sep/01
	Revised	1-Nov-25
	Rev.	2Z

เช่น ETN-SAF-01-D จะหมายถึง

Emergency Team Navanakorn บริเวณส่วนงาน HR & GA, Finance & Accounting, BOI Rm.

ลำดับพื้นที่ส่วนงาน 01 กะ Day ช่วงเวลาการปฏิบัติงานปกติ 08.00 น. - 17.00 น.

5.1.4.2 ทีมฉุกเฉิน ที่พื้นที่มีส่วนงานเดียวแต่มีหลายพื้นที่ย่อย

XXX-YYY-ZZ-XX

XXX หมายถึง ETN : Emergency Team Navanakorn
ETG : Emergency Team Gateway

yyy หมายถึง คำอักษรย่อกระบวนการของแผนก / ส่วนงาน

ZZ หมายถึง ลำดับพื้นที่ย่อยของส่วนงาน เริ่มจาก 01, 02 ... n

XX หมายถึง X กะ D, A, B, C โดย

D หมายถึง กะ Day ช่วงเวลาการปฏิบัติงานปกติเวลา 08.00 น. - 17.00 น.

A หมายถึง กะกลางวัน ช่วงเวลาการปฏิบัติงานเวลา 08.00 น. - 20.00 น.

B หมายถึง กะกลางคืน ช่วงเวลาการปฏิบัติงานเวลา 20.00 น. - 08.00 น.

หมายเหตุ : *ส่วนงาน MTP Machine Shop and Bobility Machine Shop*

A, B, C หมายถึง ตารางการปฏิบัติโดยทำงาน 4 วัน หยุด 2 วัน

แบ่งเป็นวันละ 2 ช่วง (กะ) คือ ช่วงเวลาการปฏิบัติงานเวลา 08.00 น. - 20.00 น.

กับ เวลากลางคืน ช่วงเวลาการปฏิบัติงานเวลา 20.00 น. - 08.00 น.

สำหรับ Emergency Team Gateway

D หมายถึง กะ Day ช่วงเวลาการปฏิบัติงานปกติเวลา 08.30 น. - 17.30 น.

A หมายถึง กะกลางวัน ช่วงเวลาการปฏิบัติงานเวลา 08.30 น. - 20.30 น.

B หมายถึง กะกลางคืน ช่วงเวลาการปฏิบัติงานเวลา 20.30 น. - 08.30 น.

X ทีม 1,2,3

ทีม 1, 2, 3 หมายถึง การแบ่งทีมตามตารางการปฏิบัติงาน โดยทำงาน 4 วัน หยุด 2 วัน

เช่น ETN-MTP-01-C3 หมายถึง

Emergency Team Navanakorn บริเวณส่วนงาน Machine Shop (A20,C220)

แผนก MTP Production พื้นที่ย่อยลำดับ 01 กะ C ทีม 3 (การทำงาน 4 วัน หยุด 2 วัน)

มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนฉุกเฉิน (Emergency Plan)	ISO 14001&ISO 45001 Standard	
	DOC No.	ES-SAF-01
	Established	14/Sep/01
	Revised	1-Nov-25
	Rev.	2Z

เช่น ETG-PPD-01-B หมายถึง

Emergency Team Gateway บริเวณส่วนงาน BB Production / Clean room

พื้นที่ย่อยลำดับ 01 กะ B ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน 20.30 น. - 08.30 น.

5.2 **แผนระหว่างเกิดเหตุ**

5.2.1 **แผนระงับเหตุฉุกเฉิน**

5.2.1.1 การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉินย่อย ในแต่ละแผนก / พื้นที่ปฏิบัติงาน ให้หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย กำหนดรายชื่อพนักงานในแต่ละแผนก / Line ในแบบฟอร์มการแบ่งหน้าที่ของทีมฉุกเฉินในแต่ละหน่วยงาน (Form 4) สำหรับปฏิบัติหน้าที่เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือเหตุเพลิงไหม้ โดยให้หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานทำการ Revise Form 4 ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อพนักงานในแผนก (เข้าใหม่, ลาออก โยนย้าย) โดยแจ้งรายชื่อให้กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ (รปภ.) เพื่อทำการ Revised เอกสาร และให้หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแต่ละหน่วยงานจัดทำบันทึกการมาทำงานของพนักงาน ในส่วนงานตัวเองประจำวันเพื่อใช้ตรวจสอบรายชื่อผู้สูญหายหรือผู้บาดเจ็บในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ที่จุดรวมพล หน้าที่ทีมฉุกเฉินย่อยมีดังนี้

- หัวหน้าทีมฉุกเฉินย่อยประจำส่วนงานจะต้องทำหน้าที่รายงานสถานการณ์ให้ทีมฉุกเฉินของบริษัทฯ ทราบ
- สมาชิกในทีมฉุกเฉินจะต้องเข้าระงับควบคุมเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
- สมาชิกในทีมสนับสนุนจะประกอบไปด้วย คนนำทาง คนค้นหา และสมาชิกที่เหลือจะปฏิบัติหน้าที่ในแผนการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- สมาชิกในทีมปฐมพยาบาลจะเป็นทีมสนับสนุนช่วยเหลือผู้บาดเจ็บและทำหน้าที่เคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย และประสานงานกับทีมฉุกเฉิน และทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น

มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนฉุกเฉิน (Emergency Plan)	ISO 14001&ISO 45001 Standard	
	DOC No.	ES-SAF-01
	Established	14/Sep/01
	Revised	1-Nov-25
	Rev.	2Z

การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบตามแผนฉุกเฉิน

สำหรับโรงงาน นวนคร			
ตำแหน่ง	เวลาปกติกะกลางวัน (วันธรรมดา) 08 00 - 20 00 น.	เวลาปกติกะกลางคืน (วันธรรมดา) 20 : 00 - 08 : 00	นอกเวลาวันหยุด 8.00 - 24.00 น. 24:00 - 8.00 น.
1) ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน	ผู้จัดการส่วนงานความปลอดภัยฯ (หลัก) ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล (รอง)	เจ้าหน้าที่ส่วนงาน Building Control	เจ้าหน้าที่ส่วนงาน Building Control
2) หัวหน้าทีมฉุกเฉินของบริษัทฯ	หัวหน้าทีม Fire man ที่เข้ากะกลางวัน (หลัก) รองหัวหน้าทีม ที่เข้ากะกลางวัน (รอง)	หัวหน้าทีม Fire man ที่เข้ากะกลางคืน	หัวหน้าทีม Fire man ที่ Standby/Building Control
3) หัวหน้าหน่วยปฐมพยาบาล	ผู้จัดการส่วนงาน HR (Payroll) (หลัก) พยาบาลกะกลางวัน (รอง)	พยาบาลกะกลางคืน	พยาบาลหรือทีมปฐมพยาบาลในทีมฉุกเฉินย่อย
4) หัวหน้าทีมสนับสนุนและอดยาด	ผู้จัดการฝ่ายผลิต BB , MTP (หลัก) ผู้จัดการแผนก BB , MTP (รอง)	หัวหน้ากะกลางคืน ชุดทีมฉุกเฉินย่อย	หัวหน้ากะในส่วนฝ่ายผลิต Building Control/รปภ.
5) หัวหน้าหน่วยประสานงาน	ผู้จัดการส่วนงาน Building Control (หลัก) เจ้าหน้าที่ส่วนงาน Building Control (รอง)	เจ้าหน้าที่ส่วนงาน Building Control/รปภ.	เจ้าหน้าที่ส่วนงาน Building Control/รปภ.
6) หัวหน้าทีมประชาสัมพันธ์และบริการ	ผู้จัดการส่วนงาน GA (หลัก) เจ้าหน้าที่ส่วนงาน GA (รอง)	เจ้าหน้าที่ส่วนงาน Building Control/รปภ.	เจ้าหน้าที่ Building Control /รปภ.

มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนฉุกเฉิน (Emergency Plan)	ISO 14001&ISO 45001 Standard	
	DOC No.	ES-SAF-01
	Eatablished	14/Sep/01
	Revised	1-Nov-25
	Rev.	27

การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบตามแผนฉุกเฉิน

สำหรับโรงงาน เกตเวย์			
ตำแหน่ง	เวลาปกติกะกลางวัน (วันธรรมดา) 08 : 30 - 20 : 30 น.	เวลาปกติกะกลางคืน (วันธรรมดา) 20 : 30 - 08 : 30	นอกเวลาวันหยุด 8.30 - 00 30 น. , 00 30 - 8.30 น.
1) ผู้ชำนาญการฉุกเฉิน	ผู้จัดการโรงงาน(หลัก) ผู้จัดฝ่าย Production Engineering (รอง)	หัวหน้างานกะกลางคืน	เจ้าหน้าที่ส่วนงาน Building Control
2) หัวหน้าทีมฉุกเฉินของบริษัท	หัวหน้าทีม Fire team ที่ของหัวหน้าทีมที่เข้ากะกลางวัน (รอง)	หัวหน้าทีม Fire team ที่เข้ากะกลางคืน	หัวหน้าทีม Fire team ที่ Stand by Building Centre
3) หัวหน้าหน่วยปฐมพยาบาล	พยาบาลกะกลางวัน (หลัก)	พยาบาลกะกลางคืน	พยาบาลหรือที่มีอยู่ พยาบาลในทีมฉุกเฉินย่อย
4) หัวหน้าทีมดับสับและขนย้าย	ผู้จัดการแผนกผลิต PVI Production (หลัก) ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก QD Quality Control (รอง)	หัวหน้ากะกลางคืน ชุดทีมฉุกเฉินย่อย	หัวหน้ากะในส่วนฝ่ายซ่อม Building Construction
5) หัวหน้าหน่วยประสานงาน	ผู้จัดการส่วนงาน Building Control (หลัก) เจ้าหน้าที่ส่วนงาน Building Control (รอง)	เจ้าหน้าที่ส่วนงาน Building Control ปปส.	เจ้าหน้าที่ส่วนงาน Building Control ปปส.
6) หัวหน้าทีมประชาสัมพันธ์ และบริการ	ผู้จัดการส่วนงาน GA (หลัก) เจ้าหน้าที่ส่วนงาน GA (รอง)	เจ้าหน้าที่ส่วนงาน Building Control ปปส.	เจ้าหน้าที่ Building Control ปปส.

5.2.1.2 การรวมพล และการปฏิบัติเบื้องต้นเมื่อเกิดเหตุ เพลิงไหม้ระเบิด และสารเคมีน้ำมันดิบ และน้ำมันที่ใช้แล้วหกรั่วไหล

1) เมื่อเกิดเหตุ เพลิงไหม้ระเบิด ให้พนักงานที่พบเห็นเหตุ เพลิงไหม้ระเบิด ตัดสินใจว่าสามารถทำการควบคุมด้วยตนเองได้หรือไม่ โดยให้ปฏิบัติตามแผนควบคุมการฉุกเฉิน

ถ้าสามารถทำการควบคุมได้ ให้พนักงานทำการควบคุมโดยทันที และรายงานตามสายการบังคับบัญชา

ถ้าไม่สามารถทำการควบคุมได้ ให้พนักงานแจ้งรายงานหัวหน้างาน และให้พนักงานที่ทำงานใกล้ชิดอยู่ในทีมชุดดับเพลิงย่อย เข้าทำการควบคุมขั้นต้นทันที โดยให้ปฏิบัติตามหน้าที่ที่กำหนดใน ข้อ 5.2.1.1 ถ้าสามารถทำการควบคุมได้ให้รายงานตามสายการบังคับบัญชา

2) สารเคมี / น้ำมันดิบ และที่ใช้แล้วหกรั่วไหล พนักงานที่พบเห็นดำเนินการโดย จำกัดบริเวณการรั่วไหล หรือการแพร่กระจายของสารเคมี / น้ำมัน / น้ำที่ปนเปื้อนสารเคมี

มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนฉุกเฉิน (Emergency Plan)	ISO 14001&ISO 45001 Standard	
	DOC No	ES-SAF-01
	Established	14/Sep/01
	Revised	1-Nov-25
	Rev.	27

3) สารเคมี / น้ำมันดิบ และที่ใช้แล้วหกรั่วไหลลงรางระบายน้ำฝน พนักงานที่พบเห็นดำเนินการโดยแจ้งหัวหน้างานและผู้รับผิดชอบ เพื่อสกัดกั้นทางไหลของน้ำปนเปื้อนออกสู่สาธารณะ

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดสารเคมี / น้ำมันดิบ และที่ใช้แล้วหกรั่วไหลสู่พื้นดิน / ลงรางระบายน้ำฝน

ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินดังนี้

1) สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (ชุดป้องกันสารเคมี หน้ากากป้องกันสารเคมี ถุงมือป้องกันสารเคมี รองเท้าโดนกันสารเคมี)

2) ทำการหยุดการรั่วไหลของสารเคมี หรือน้ำมันดิบต้นเหตุ และแจ้งให้หัวหน้างานทราบพื้นที่รั่วไหลทันที

3) ทำการดูดซับ สารเคมี หรือน้ำมันดิบ ด้วยทราย สารดูดซับชื้น หรือเครื่องดูดน้ำมัน เพื่อหยุดการแพร่กระจายของสารเคมี / น้ำมัน

4) กรณีลงรางระบายน้ำฝน ปปส. ที่รับผิดชอบตามจุดที่กำหนดไว้ระหว่างทำการปิดกั้นการระบายน้ำฝนจุดที่เกิดเหตุและจุดต่อไป ชุมชน คนงาน ทำการสูบน้ำปนเปื้อนสารเคมี / น้ำมันไปถังโดยใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และทำการเก็บกวาดและบรรจุสารเคมี / น้ำมันบนเปื้อน ไปไว้ในพื้นที่จัดเก็บที่กำหนดไว้ เพื่อส่งให้กับบริษัทที่รับกำจัดต่อไป

หมายเหตุ : รายการอุปกรณ์ที่ใช้ในการระงับเหตุเมื่อสารเคมี น้ำมันและของเสียหกรั่วไหล มีดังนี้ ทราย ถุงพลาสติก พลั่ว ไม้กวาด เครื่องขึ้น เข็งเปล่า กระสอบทราย

หน้าที่ของหัวหน้างาน / จป.วิชาชีพ เมื่อเกิดสารเคมี / น้ำมันดิบ และที่ใช้แล้วหกรั่วไหล

หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ จะต้องปฏิบัติดังนี้

1) แจ้ง จป. วิชาชีพ ทันทีที่เกิดเหตุสารเคมี / น้ำมันดิบ และที่ใช้แล้วหกรั่วไหล

2) ไปที่พื้นที่เกิดเหตุ เพื่อควบคุมสถานการณ์โดยทันที

3) แยกคนที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ ที่เกิดเหตุ

4) ปิดกั้นพื้นที่ ที่เกิดเหตุเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน

จป. วิชาชีพ จะต้องปฏิบัติดังนี้

1) ไปพื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อช่วยเหลือหัวหน้างาน และควบคุมสถานการณ์

2) จป วิชาชีพ รายงานสถานการณ์เบื้องต้น ให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนฉุกเฉิน (Emergency Plan)	ISO 14001&ISO 45001 Standard	
	DOC No.	ES-SAF-01
	Established	14/Sep/01
	Revised	1-Nov-25
	Rev.	27

การปฏิบัติฟื้นฟู

1) หัวหน้างาน ต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ หลังจากมีการทำความสะอาดแล้ว ให้สามารถพร้อมใช้งานได้อีกครั้ง

5.2.1.3 **กรณีทีมฉุกเฉินย่อยไม่สามารถระงับภาวะฉุกเฉินได้**

หัวหน้าทีมฉุกเฉิน ผู้จัดการแผนกหัวหน้างานระดับบังคับบัญชา จะตัดสินใจขอความช่วยเหลือโดยการแจ้งเหตุ และขอความช่วยเหลือที่เบอร์ 111 และตามสัญญาณกริ่งเตือนภัย (สอบถามโรงงานนวนคร) ให้พนักงานในโรงงานทุกคน ได้รับทราบว่าขณะนี้ ได้เกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น ให้ทุกคนเตรียมตัวไว้พร้อมเพื่อการอพยพ เคลื่อนย้ายผู้ป่วย เคลื่อนย้ายทรัพย์สินที่มีค่า และเตรียมย้ายสารเคมี / น้ำมัน และวัตถุไวไฟอื่นๆ

กรณีที่ 1 สถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นนั้นสามารถถูกระงับ หรือควบคุมสถานการณ์ลงเข้าสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว หรือได้ค่าสั่งการแล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

1) ทีมประชาสัมพันธ์จะประกาศแจ้งเสียงตามสายให้พนักงานทุกท่าน ได้รับทราบสถานการณ์ และกลับเข้าทำงานได้ ตามปกติ (ยกเว้นผู้ที่เกี่ยวข้องที่จะต้องร่วม สอบสวนหาสาเหตุของเหตุการณ์ และกริ่งเตือนภัยยังคงคงไว้ตามเดิม ในการทำงาน และทีมสอบสวนยุติเหตุเท่านั้น)

กรณีที่ 2 สถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ไม่สามารถระงับ หรือไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ มีการขยายตัวของเหตุฉุกเฉิน และขยายไปยังพื้นที่เป็นวงกว้าง ให้ปฏิบัติดังนี้

1) หัวหน้าทีมฉุกเฉินผู้จัดการแผนกและพนักงานระดับบังคับบัญชาหัวหน้างานดับเพลิง รออยู่ในที่จากผู้ช่วยภาวะฉุกเฉิน เพื่อประกาศใช้แผนฉุกเฉิน และกดสัญญาณแจ้งอพยพ (เสียง Steel) ในบริเวณที่ใกล้เคียงที่สุด

2) เมื่อพนักงานหัวหน้างาน ทุกคน ได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งอพยพ ให้ทำการอพยพ โดยคนนำทางทีมชุดเฉินย่อยในกะนั้นๆ ทำการควบคุมให้พนักงานอพยพออกตามเส้นทางอพยพที่กำหนดไว้ และให้พนักงานไปรวมกันณจุดรวมพลภายในเวลา 5 นาที หัวหน้าชุดทีมฉุกเฉินย่อย และหัวหน้าในพื้นที่ต่างๆ จะเป็นผู้ออกจากสถานที่ปฏิบัติงานเป็นคนสุดท้าย เพื่อหุ่นไล่ความเรียบร้อย เช่น ตรวจดูผู้ที่ยังหลงเหลืออยู่ เป็นต้น

5.2.1.4 เมื่อถึงจุดรวมพล สถานที่ที่ห้านหัวที่เชิดจำนวนพนักงาน จะทำการเช็คชื่อพนักงาน และตัดแถวพนักงานให้ได้ 20 คน ต่อแถว ในแนวกับเครื่องของตน และรายงานไปยังหัวหน้าทีมฉุกเฉินย่อย เพื่อรายงานต่อกองอำนวยการให้รับทราบ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนฉุกเฉิน (Emergency Plan)	ISO 14001&ISO 45001 Standard	
	DOC No.	ES-SAF-01
	Established	14/Sep/01
	Revised	1-Nov-25
	Rev.	27

5.2.1.5 หัวหน้าทีมฉุกเฉิน ช่วยเหลือประสานงานกับหัวหน้างาน และดูแลสถานที่ปฏิบัติงานก่อนการอพยพ

5.2.1.6 ให้พนักงานทุกคนรวมกันอยู่ที่จุดรวมพล จนกว่าจะมีสัญญาณให้เข้าปฏิบัติงานตามปกติ

หมายเหตุ : กระบวนการผลิตที่ใช้ก๊าซ (Gas) หรือสารไวไฟ ให้ทำการปิดวาล์ว (valve) ก่อนทุกครั้งที่จะอพยพหนีไฟ

5.3 แผนหลังเกิดเหตุอัคคีภัย

5.3.1 **แผนบรรเทาทุกข์หลังเกิดอัคคีภัย**

5.3.1.1 **การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ (สำหรับโรงงานนวนคร)**

ทีมสื่อสารและประสานงานราชการ ทำการประสานงานกับหน่วยงานของรัฐตามคำสั่งของผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน เช่น

1) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดปทุมธานี	เบอร์โทรศัพท์ 02-567-5102-2
2) โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ปทุมธานี (แผนฉุกเฉิน)	เบอร์โทรศัพท์ 02-594-0020-65, 02-594-1400
3) สถานีตำรวจสอบหลวง	เบอร์โทรศัพท์ 02-524-0610-3
4) สถานีดับเพลิงท่าโพธิ์	เบอร์โทรศัพท์ 02-529-5355, 02-529-6153
5) การไฟฟ้านครหลวง	เบอร์โทรศัพท์ 02-510-9740, 02-510-1094

5.3.1.2 **การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ (สำหรับโรงงานเกตเวย์)**

ทีมสื่อสารและประสานงานราชการ ทำการประสานงานกับหน่วยงานของรัฐตามคำสั่งของผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน เช่น

1) สถานีตำรวจอำเภอแปลงยาว	เบอร์โทรศัพท์ 038-589111, 038-589463
2) ที่ทำการอำเภอแปลงยาว	เบอร์โทรศัพท์ 038-589001
3) องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหินลำโรง (ดับเพลิง)	เบอร์โทรศัพท์ 038-575454-5, 065-2620262
4) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแปลงยาว	เบอร์โทรศัพท์ 038-589007
5) สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้	เบอร์โทรศัพท์ 038-575277-100, 038-575227
6) โรงพยาบาลอำเภอแปลงยาว	เบอร์โทรศัพท์ 038-589002-3
7) จุฬาวัฒน์ 12 สนคลินิก	เบอร์โทรศัพท์ 038-575131-3, 086-3790846
8) โรงพยาบาลพุทธโสธร (ตั้งอยู่ใน อ.เมืองฉะเชิงเทรา)	เบอร์โทรศัพท์ 038-814-375-8

Uncontrolled Copy when Print Out

มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนฉุกเฉิน (Emergency Plan)	ISO 14001&ISO 45001 Standard	
	DOC No.	ES-SAF-01
	Established	14/Sep/01
	Revised	1-Nov-25
	Rev.	27

5.3.1.3 **การสำรวจความเสียหาย**

หน่วยปฏิบัติการ เข้าสำรวจความเสียหายหลังจาก เพลิงสงบร่วมกับ เจ้าหน้าที่ดับเพลิง และเจ้าหน้าที่สำรวจ

5.4 ความรับผิดชอบของหน่วยต่าง ๆ ตามแผนฉุกเฉินหนีไฟ

5.4.1 **ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน**

1) ประเมินสถานการณ์ฉุกเฉิน ตัดสินใจในการดำเนินการสั่งการ
2) อำนวยการให้เป็นไปตามแผนฉุกเฉิน
3) รายงานเหตุการณ์ต่อกรรมการผู้จัดการถึงสถานการณ์และการดำเนินการ
4) จัดตั้งหน่วยประสานงาน เพื่อให้อำนวยความสะดวกในการยอมรับภาวะฉุกเฉิน
5) ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและให้ข้อมูลข่าวสารต่อเจ้าหน้าที่ราชการและสื่อสารมวลชน
6) ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ท่านที่ 1 ไม่อยู่ในเหตุการณ์ ให้ท่านที่ 2 ทำหน้าที่แทน และในกรณีที่ไม่อยู่ทั้ง 2 ท่าน ให้มอบอำนาจในการสั่งการให้ จป.วิชาชีพ เป็นผู้สั่งการแทน

5.4.2 **ทีมฉุกเฉิน (ทีม FIRE MAN)**

ให้ทีมฉุกเฉิน FIRE MAN ของบริษัทฯ (ตามประกาศของบริษัทฯ) พร้อมกันที่จุดนัดพบโดยจัดทีมฉุกเฉินของบริษัทฯ ให้มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1) ควบคุมสายฉีดน้ำเพื่อทำการดับเพลิง และควบคุมเพลิงในให้สุดสาม
2) ควบคุมการทำให้เกิดปั๊มน้ำดับเพลิง
3) แจ้งให้ส่วนงาน Building Control ตัดระบบไฟฟ้า
4) แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตัดระบบ Gas LPG , H_2 , O_2 ,Coolant Oil , N_2
5) ควบคุมมวลชนในพื้นที่ที่เกิดเหตุ
6) แจ้ง รปภ ให้ควบคุมพื้นที่ปิดกั้นทางระบายน้ำเพื่อป้องกันการรั่วไหลของน้ำบนเปื้อน
7) แจ้งให้ส่วนงาน Asset Control ขนถ้ายสารเคมีออกนอกพื้นที่เกิดเหตุฉุกเฉินไปไม่ หรือระเบิด
8) จัดเตรียมอุปกรณ์ดูดซับในการกู้สถานะการณ์ฉุกเฉิน
9) แจ้ง รปภ. ควบคุมการจราจรภายในพื้นที่โรงงาน และภายนอกโรงงาน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนฉุกเฉิน (Emergency Plan)	ISO 14001&ISO 45001 Standard	
	DOC No.	ES-SAF-01
	Established	14/Sep/01
	Revised	1-Nov-25
	Rev.	27

5.4.3 **หน่วยปฐมพยาบาล**

1) ให้หน่วยปฐมพยาบาล (ตามประกาศของบริษัทฯ) และพยาบาลเวรจัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล และเวชภัณฑ์ดังต่อไปนี้
   - กระเป๋าพยาบาล จำนวน 2 ชุด
   - เปล หรือรถเข็นสำหรับผู้บาดเจ็บ
   - อุปกรณ์ช่วยหายใจ (ถัง Oxygen) เป็นต้น

   ให้พร้อม ณ จุดปฐมพยาบาลที่กำหนดภายในเวลา 5 นาที
2) ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ
3) จัดทีมปฐมพยาบาลดูแลพนักงานในจุดรวมพล
4) บันทึกรายชื่อพนักงานที่รับการปฐมพยาบาลลงใน Form 5 หรือดำเนินการเพื่อส่งไปรักษาภายนอก
5) ช่วยอำนวยความสะดวก ในการลงตัวผู้บาดเจ็บกรณีมีรถพยาบาลจากภายนอกมารับผู้บาดเจ็บ
6) ประสานงานช่วยเหลือเพื่อเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย
7) รอการตรวจประเมินจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน
8) ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน หัวหน้าหน่วยปฐมพยาบาล ท่านที่ 1 ไม่อยู่ ในเหตุการณ์ ให้ท่านที่ 2 ทำหน้าที่แทน และในกรณีที่ไม่อยู่ทั้ง 2 ท่าน มอบหมายให้พยาบาลประจำบริษัทฯ เป็นผู้สั่งการแทน

5.4.4 **ทีมสนับสนุนและอพยพ**

1) ให้ทีมสนับสนุนและอพยพ ทำการรวมพลเจ้าหน้าที่ทีมฉุกเฉินประจำแผนกเพื่อเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยมารวมกัน ณ จุดรวมพล และรอรับคำสั่งในการสนับสนุน จากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน
2) ทำการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยออกจากบริเวณจุดเกิดเหตุ และดำเนินการนำส่งผู้บาดเจ็บให้กับหน่วยปฐมพยาบาล
3) รวบรวมรายชื่อพนักงาน (ในลงเวลาการทำงาน หรือในลงทำงานล่วงเวลา) เพื่อใช้ตรวจสอบร่วมกับรายชื่อผู้บาดเจ็บ (Form 5) จากหน่วยปฐมพยาบาล
4) ทำการค้นหาผู้สูญหายที่นอกเหนือจากรายชื่อผู้บาดเจ็บร่วมกับ หัวหน้าทีมฉุกเฉินประจำแผนกทำหน้าที่เช็คจำนวนพนักงานของแผนกนั้นๆ เมื่อได้รับแจ้งรายชื่อว่ามีผู้สูญหายเพิ่มเติม

5.4.5 **ทีมประสานงาน**

1) สั่งการให้ผู้รับผิดชอบในการสนับสนุน ดำเนินการเดินเครื่องสูบน้ำฉุกเฉิน และนำวิทยุสื่อสารนำมาใช้เพื่อการติดต่อประสานงานกับหน่วยอื่น ๆ
2) ติดต่อประสานงาน และรอความช่วยเหลือจากหน่วยงานของรัฐบาล

มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนฉุกเฉิน (Emergency Plan)	ISO 14001&ISO 45001 Standard	
	DOC No.	ES-SAF-01
	Established	14/Sep/01
	Revised	1-Nov-25
	Rev.	27

5.4.5.1 **หน่วยประสานงานและสื่อสาร**

1) เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินให้ใช้แผนฉุกเฉิน และเมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้ดำเนินการหรือสั่งการให้ติดต่อหน่วยงานราชการ
2) การสื่อสาร จะใช้บริเวณจุดประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ หรือใช้เครื่องขยายเสียงในห้องกระจายเสียง ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินที่ Office ให้ใช้บริเวณป้อมยามรักษาการณ์หน้าบริษัทฯ เป็นศูนย์กลาง
3) ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน หัวหน้าหน่วยประสานงานท่านที่ 1 ไม่อยู่ในเหตุการณ์ ให้ท่านที่ 2 ทำหน้าที่แทนและในกรณีที่ไม่อยู่ทั้ง 2 ท่าน ให้มอบหมายให้หัวหน้า รปภ. เป็นผู้สั่งการแทน

5.4.5.2 **การติดต่อสื่อสาร**

1) เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (เสียงกริ่ง) ให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินเรียกหัวหน้าทีมควบคุมภาวะฉุกเฉินทุกหน่วยงาน สั่งการให้สมาชิกของทีมนำวิทยุสื่อสารมาใช้ในการสื่อสารและสั่งการภายใน
2) ให้ผู้อำนวยการฉุกเฉินติดต่อหรือสั่งการให้ติดต่อหน่วยราชการ เพื่อขอความช่วยเหลือ และรายงานต่อกรรมการผู้จัดการ, ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย ฯ และ จป.วิชาชีพ

5.4.6 **ทีมประชาสัมพันธ์และบริการ**

1) ทีมประชาสัมพันธ์และบริการจะประสานงานโดยแบ่งจำนวนสมาชิกออกตามความเหมาะสมเพื่ออำนวยความสะดวกในเจ้าหน้าที่จากภายนอกหรือหน่วยงานของรัฐบาล
2) หน่วยเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ในกรณีที่ขอความช่วยเหลือทั้งนี้เพื่อประทานภัยต่าง ๆ
3) เมื่อภาวะฉุกเฉินสงบ ห้ามมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปยังบริเวณที่เกิดเหตุโดยเด็ดขาดก่อนจะมีการตรวจสอบสาเหตุของการเกิดภาวะฉุกเฉิน
4) หน่วยควบคุมบุคคลเข้า - ออก
   - เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้หน่วยควบคุมบุคคลเข้า - ออกไปรวมกันที่ป้อมยามและประตูเข้า - ออกของบริษัทฯ ทุกจุด
   - ป้องกันมิให้มีบุคคลภายนอก เข้ามาภายในบริเวณบริษัทฯ ขณะที่เกิดภาวะฉุกเฉิน หรือขณะที่เกิดเหตุการณ์จริง
   - ป้องกันมิให้ผู้รับเหมา หรือพนักงานออกไปนอกบริเวณโรงงาน โดยให้ไปรวมกันอยู่ที่จุดรวมพล พนักงาน หรือผู้รับเหมาที่มีความจำเป็นที่ต้องออกไป ให้แจ้งชื่อ และเหตุผลที่ต้องออกไป
   - ควบคุมการเข้า - ออกของยานพาหนะทุกชนิด
   - ประสานงานให้เจ้าหน้าที่ของรัฐบาลเข้าไปยังจุดเกิดเหตุ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนฉุกเฉิน (Emergency Plan)	ISO 14001&ISO 45001 Standard	
	DOC No.	ES-SAF-01
	Established	14/Sep/01
	Revised	1-Nov-25
	Rev.	27

5) หน่วยควบคุมผู้รับเหมา / Visitor
   - ตรวจเช็ครายชื่อผู้รับเหมา / Visitor
   - เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือการซ้อม ให้ทำการควบคุมผู้รับเหมา / Visitor ให้ไปพร้อมกันที่จุดรวมพลของผู้รับเหมา / Visitor
   - ทำการเช็คชื่อผู้รับเหมา / Visitor หากมีผู้สูญหายให้แจ้งหน่วยเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยเพื่อทำการค้นหา
   - รอการตรวจประเมินและรอคำสั่งการต่อไป
6) หน่วยตรวจประเมินและเช็คจำนวนคน
   - เมื่อพนักงานได้ยินสัญญาณเตือนให้ทำการอพยพ ทีมฉุกเฉินย่อยหรือผู้รับผิดชอบดูแลให้พนักงานไปรวมพลกับที่จุดรวมพล และผู้รับผิดชอบในทีมฉุกเฉินจะตรวจเช็ครายชื่อ จะทำการเช็คจำนวนพนักงานในความรับผิดชอบของตน
   - เมื่อสำรวจเรียบร้อยแล้วให้หัวหน้าชุดทีมฉุกเฉินรายงานตัวต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ณ ของอำนวยการ
   - จป.วิชาชีพ และหัวหน้าทีมสนับสนุนและอพยพ จะตรวจประเมิน ถ้าพบว่ามีผู้สูญหาย จป.วิชาชีพจะติดต่อประสานงานกับทีมฉุกเฉินย่อยในพื้นที่ขอคำสั่งการจาก ผู้อำนวยการติดตามค้นหาผู้สูญหาย
   - หากไม่มีผู้สูญหายให้พนักงานรวมกันที่จุดรวมพลจนกว่าจะได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน

6. บันทึก (Records)

บันทึก	แผนก/ส่วนงานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาการจัดเก็บ	ผู้อนุมัติบันทึก	วิธีทำลายบันทึก
การแบ่งหน้าที่ของทีมฉุกเฉินในแต่ละหน่วยงาน	ISO	จนกว่าจะเปลี่ยนแปลง	Sec. Mgr.	ขีดฆ่า/Reuse
รายงานชื่อผู้บาดเจ็บ	Safety Control	2 Years	Sec. Mgr.	ขีดฆ่า/Reuse

7. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง [Form]

Form 4	การแบ่งหน้าที่ของทีมฉุกเฉินในแต่ละหน่วยงาน	Rev. 0
Form 5	รายงานชื่อผู้บาดเจ็บ	Rev. 0

มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนฉุกเฉิน (Emergency Plan)	ISO 14001&ISO 45001 Standard	
	DOC. No.	: ES-SAF-01
	Established	: 14/Sep/01
	Revised	1-Nov-25
	Rev.	27

8 เอกสารแนบ [Attachment]

Attached - 1	แผนผังแสดงการระงับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น (โรงงานบวนคร)	Rev.A
Attached - 1/1	แผนผังแสดงการระงับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น (โรงงานเกตเวย์)	Rev.A
Attached - 2	แผนผังการหลบหลีกภาวะฉุกเฉิน (โรงงานบวนคร)	Rev.A
Attached - 2/1	แผนผังการหลบหลีกภาวะฉุกเฉิน (โรงงานเกตเวย์)	Rev.A
Attached - 3	องค์การควบคุมภาวะฉุกเฉิน	Rev.A
Attached - 4	หน้าที่ทีมฉุกเฉินประจำส่วนงาน	Rev.A
Attached - 5	เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินภายนอก (โรงงานบวนคร)	Rev.C
Attached - 6	แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉินในวันหยุด	Rev.A
Attached - 7	หน้าที่ความรับผิดชอบเรื่องเหตุเพลิงไหม้	Rev.A
Attached - 8	หน้าที่ทีมฉุกเฉินย่อยประจำ Clean Room	Rev.A
Attached - 9	แผนผังการระงับเหตุสารเคมี / น้ำมันดีเซล และที่ใช้สวมศีรษะ & การอพยพ	Rev.B
Attached - 10	เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินภายนอก (โรงงานเกตเวย์)	Rev.B
Attached - 11	แผนผังการระงับเหตุสารเคมี / น้ำมันดีเซล และที่ใช้สวมศีรษะลงระบายน้ำฝน	Rev.A
Attached - 12	แผนผังแสดงระบบน้ำทิ้งโรงงานบวนคร	Rev.A
Attached - 13	แผนผังแสดงระบบน้ำทิ้งโรงงานเกตเวย์	Rev.A
Attached - 14	การกำหนดหมายเลขบันทึกการแบ่งหน้าที่ของทีมฉุกเฉินในแต่ละหน่วยงาน Form 4 สำหรับปฏิบัติหน้าที่เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเหตุเพลิงไหม้	Rev.C

Unauthorized Copy When Print Out

การแบ่งหน้าที่ของทีมฉุกเฉินในแต่ละหน่วยงาน
บริษัท ไซโก อินสตรูเมนท์ (ประเทศไทย) จำกัด

Updated	Verified	Prepared

Revision : ____
No. : ____

Effective : ____
Revised : ____

Effective Date : ____
Revised Date : ____

หัวหน้าทีมฉุกเฉิน
ชื่อ ____

ทีมฉุกเฉิน	ทีมดับเพลิง	ทีมปฐมพยาบาล
ผู้ช่วยหัวหน้า 1. ____	1. ____	1. ____
2. ____	2. ____	2. ____
3. ____	3. ____	3. ____
4. ____	4. ____	4. ____
5. ____	5. ____	5. ____
6. ____	6. ____	6. ____

Unauthorized Copy When Print Out

รายงานชื่อผู้บาดเจ็บ

วันที่ ____/____/____

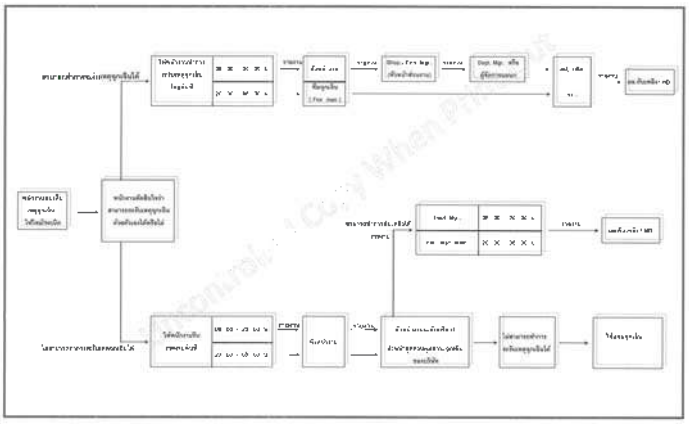
ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	อาการโดยย่อ	ส่งไปภายนอก	หมายเหตุ

(ผู้บันทึก .....)

(ผู้ตรวจสอบ ..... (จป.))

Unauthorized Copy When Print Out

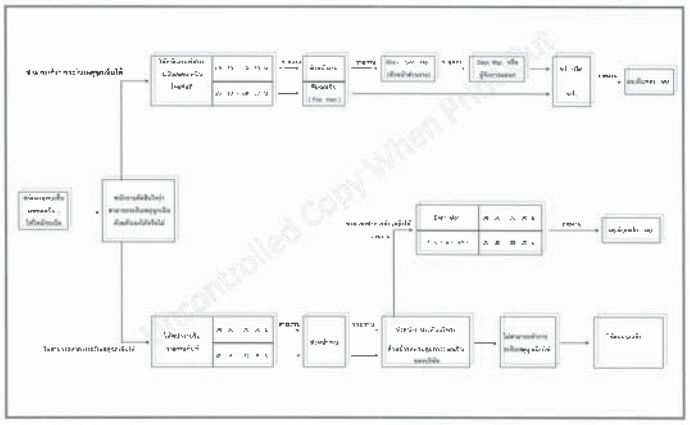
แผนผังแสดงการระงับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น โรงงานบวนคร



Unauthorized Copy When Print Out

Rev. A ES-SAF-01 Attached - 1

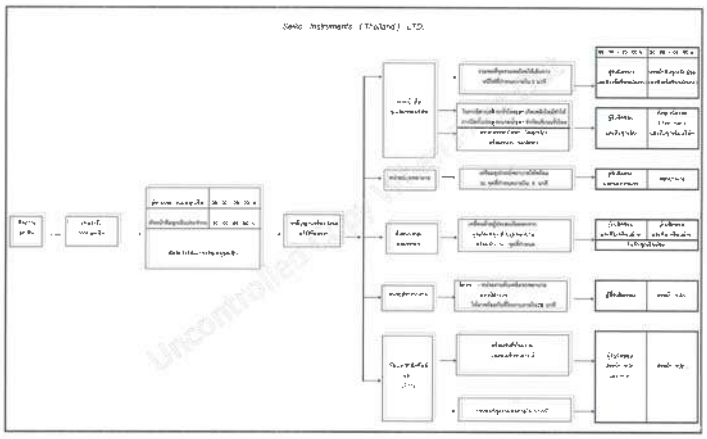
แผนผังแสดงการระงับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น โรงงานเกตเวย์



Uncontrolled Copy When Printed

Rev. A ES-SAF-01 Attached - 2

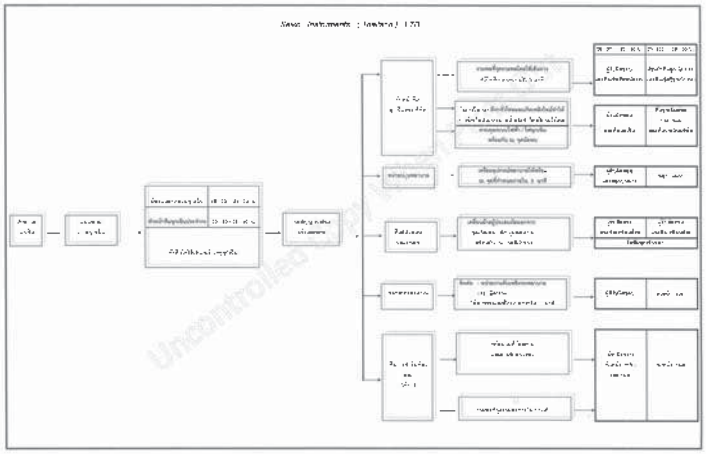
แผนผังการอพยพภาวะฉุกเฉิน โรงงานนวนคร



Uncontrolled Copy When Printed

Rev. A ES-SAF-01 Attached - 3

แผนผังการอพยพภาวะฉุกเฉิน โรงงานเกตเวย์

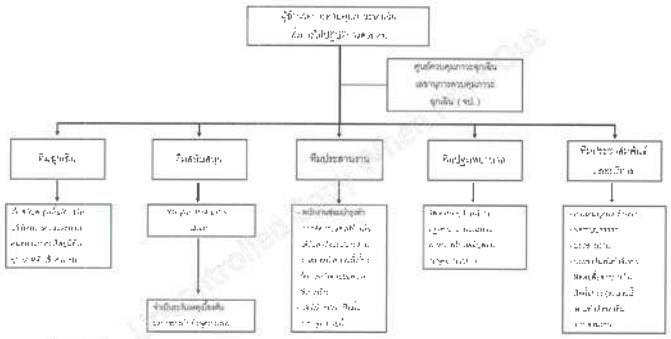


Uncontrolled Copy When Printed

Rev. A ES-SAF-01 Attached - 5

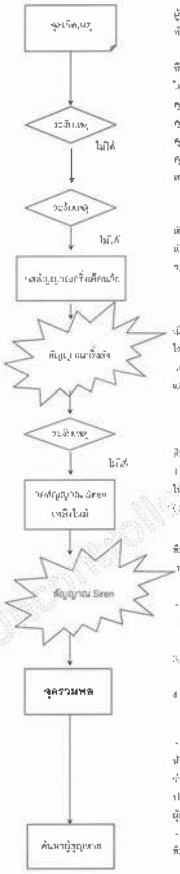
ทงห์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน

แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน



Uncontrolled Copy When Printed

หน้าที่ทีมฉุกเฉินย่อยประจำส่วนงาน

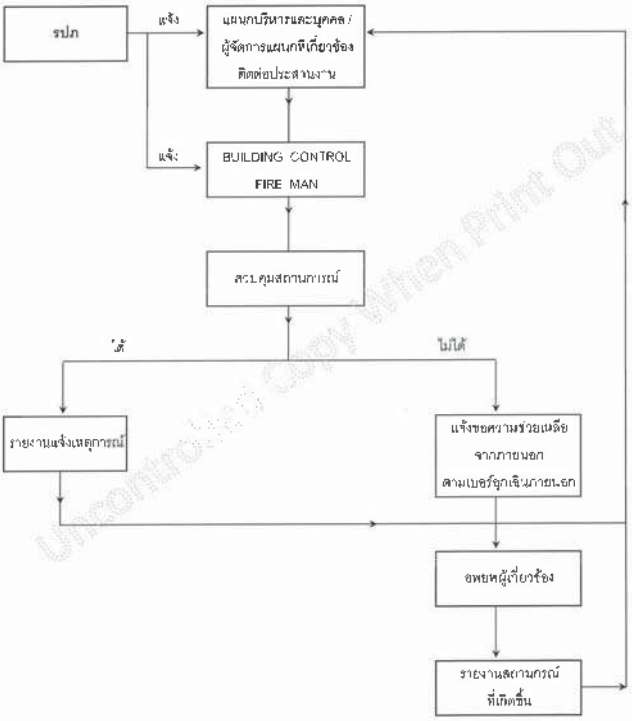


Uncontrolled Copy When Print Out

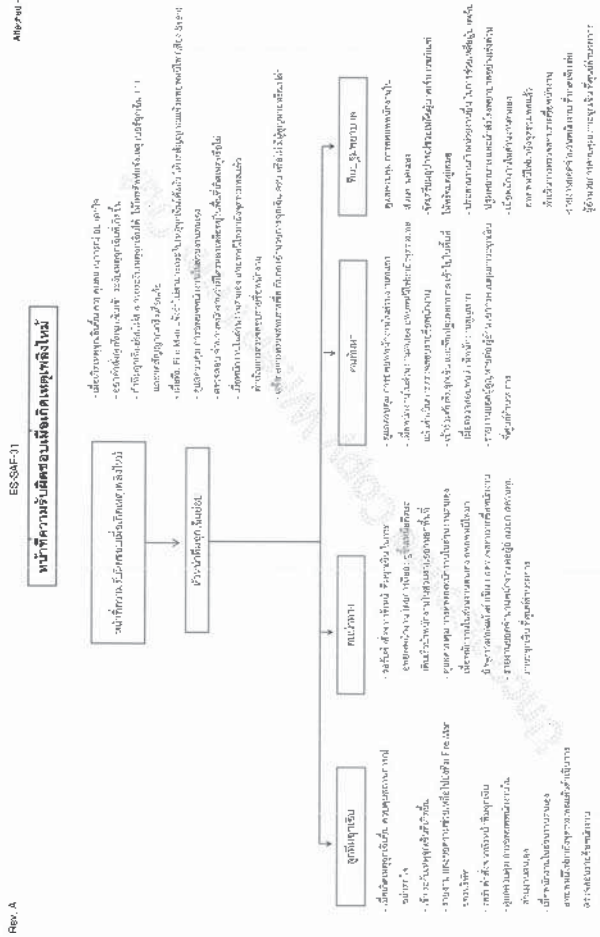
เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินภายนอก	
สำหรับโรงงานนวนคร NAVANAKORN EMERGENCY NUMBER	
หน่วยงาน (Institution)	เบอร์โทรศัพท์ (Telephone number)
สถานีตำรวจภูธรคำแจ่มคลองหลวง (Klong Luang Police)	02-524-0365 , 02-524-0610-3
สถานีตำรวจย่อยนวนคร (Nava-Nakorn Police)	02-529-0021,02-529-2203
สำนักงานเทศบาลท่าโขลง (ดับเพลิง) (Fire)	02-529-5355 02-529-5153
สำนักงานบริษัทนวนคร (Navanakorn Company Office)	02-529-003*-5 , 02-529-2171
การไฟฟ้า รังสิต (Rangsit Electricity)	02-516-9740, 02-516-1004
ศูนย์ รปภ. นวนคร	02-529-4701 , 082-598-5379
โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ปทุมธานี (แผนกฉุกเฉิน)	02-594-0020-65, 02-529-1400
โรงพยาบาลธรรมศาสตร์	02-926-9042-5 , 02-926-9999
โรงพยาบาลภัทร – ธนบุรี	02-055-6555, 02-901-8400
โรงพยาบาลปทุมเวช รังสิต	02-567-1991-9
โรงพยาบาลแพทย์รังสิต (Patrangsi Hospital)	02-531-0089
สายด่วน หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน/ตู้ชีพ/ตู้ภัย	1669

Uncontrolled Copy When Print Out

แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉินในวันหยุด



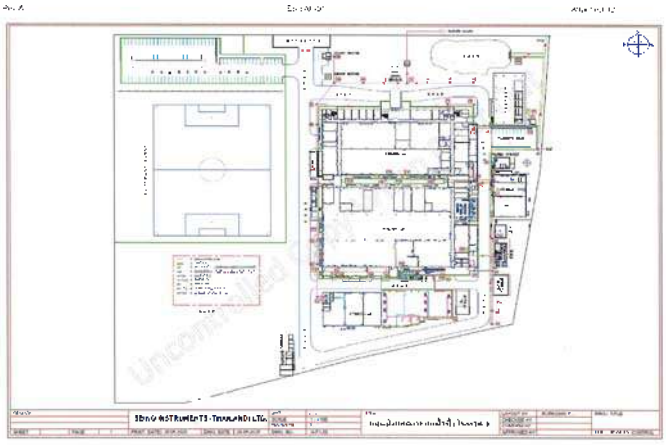
Uncontrolled Copy When Print Out

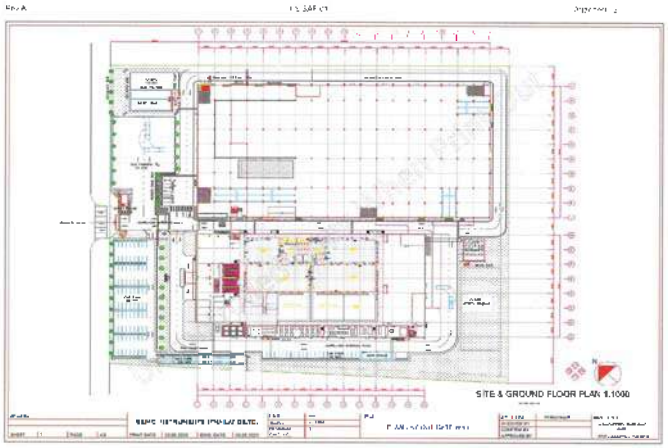


Uncontrolled Copy When Print Out

หน้าที่ทีมฉุกเฉินช่อยประจำ Clean Room

Uncontrolled Copy When Print Out





SEIKO INSTRUMENTS (THAILAND) CO., LTD

เอกสารแนบ 4

รายงานผลและหนังสือแจ้งการฝึกซ้อมดับเพลิง

และภาพถ่ายการฝึกซ้อมดับเพลิง

ประจำปี 2568

SII

Seiko Instruments (Thailand) Ltd.
Gateway Factory
330 Moo 7, Gateway City Industrial Estate
Wakeemang, Phanom, Chachoengsao
25150 Thailand
Tel. +66 038-579111
Fax. +66 038-579100

เขียนที่ บริษัท ไซโก้ อินสทรูเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เรียน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

ขอส่งสถานประกอบการ บริษัท ไซโก้ อินสทรูเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด ประเภทกิจการ ผลิตชิ้นส่วนคอมพิวเตอร์ และอิเล็กทรอนิกส์

ตั้งอยู่เลขที่ 270 หมู่ที่ 7 นิคมอุตสาหกรรม เกตเวย์ซิตี้ ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง หัวสำโรง อำเภอ/เขต แปลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 24190 โทรศัพท์ 038-579111 โทรสาร 038 579100

จำนวนลูกจ้างทั้งหมด 153 คน ชาย 27 คน หญิง 126 คน

เอกสารแนบท้าย ดังนี้

1. แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2568 จำนวน 1 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
ได้รับเอกสารแล้ว
ลงชื่อ..... 24 ก.ค. 2568
...../...../.....

(นายบัญชา บังงาม)
ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ผู้ประสานงาน
นางสาวสิริธร กาญจนพานิชย์
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ
โทร. 038-579111 ต่อ 199 , 062-2188653

COPY

รายงานการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2568

วันศุกร์ ที่ 27 มิถุนายน พ.ศ.2568

บริษัท ไซโก้ อินสทรูเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 270 หมู่ 7 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ ซิตี้

ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190

SEIKO INSTRUMENTS (THAILAND) CO., LTD

เอกสารแนบ 1

หนังสือรับรองการการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

ที่ อท ๗๓๕๐๑/๖๑๑

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
หมู่ที่ ๙ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท ไซโก้ อินสทรูเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (โรงงานเกตเวย์) ตั้งอยู่เลขที่ ๒๗๐ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แก่พนักงานในสถานประกอบกิจการ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน ในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ โดยจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ทำการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งมีพนักงานเข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ แยกเป็นกะกลางวัน จำนวน ๙๐ คน กะกลางคืน จำนวน ๖๐ คน โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากรจากผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

ผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ปรากฏว่า ผู้เข้ารับการฝึกซ้อม มีความรู้ ความเข้าใจทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นอย่างดีเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทุกประการ

จึงออกหนังสือให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ๗ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

จำสินเอก
(นิรันดร์ เอมสถิตย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
ได้รับโบคบุญ [illegible]

จงรับรองว่า

บริษัท ไซโก้ อินสทรูเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (โรงงานเกตเวย์)
ที่อยู่ ๒๗๐ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมจำนวน ๑๕๐ คน

ให้ไว้ ๗ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

จำสินเอก
(นิรันดร์ เอมสถิตย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

บริษัท ซัน-อัพ รีไซคลิง จำกัด

WI-CA-05

Sun-up Recycling Co., Ltd.	วิธีปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : HC-HR-05
	เรื่อง แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	หน้าที่ : 1 จาก 14
ผู้จัดทำ	ผู้อนุมัติ	ครั้งที่แก้ไข : 01 วันที่ประกาศใช้ : 1 มค. 2564

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อม รับภาวะฉุกเฉินรถขนส่งสินค้า

1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้เข้าใจในวิธีการ และขั้นตอนการปฏิบัติในการเตรียมความพร้อม สำหรับภาวะฉุกเฉินได้อย่างถูกต้อง

2. ผู้รับผิดชอบ

2.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

2.2 พนักงานขับรถ

2.3 ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน

3. วัสดุ / อุปกรณ์ / เครื่องมือ / แบบฟอร์ม FM-CA-04

3.1 แบบฟอร์มการสอบสวนอุบัติเหตุ และอุบัติการณ์ FM-CA-03

3.2 ทะเบียนรายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกรณีฉุกเฉิน FM-CA-01 FM-CA-02

3.3 แบบตรวจสอบอุปกรณ์สำหรับภาวะฉุกเฉิน FM-SHE-36

4. วิธีปฏิบัติ

4.1 การควบคุมสถานที่

ในกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉิน พขร./ทีมฉุกเฉิน/ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะต้องกั้นพื้นที่บริเวณที่เกิดปัญหาไม่ให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ กั้นเขตอันตราย โดยใช้กรวยจราจรและเทปกั้นบริเวณ

4.1.1 กรณีรถเสีย หรือ รถเกิดอุบัติเหตุ

- กรณีเกิดเหตุรถเสียหรืออุปกรณ์ของรถขนส่งมีปัญหา ทีมซ่อมบำรุงจะต้องเตรียมเครื่องมือช่างและบุคลากรให้พร้อม และออกไปซ่อมบำรุงทันทีที่ได้รับแจ้ง
- เมื่อถึงที่เกิดเหตุ ทำการปิดกั้นบริเวณที่ปฏิบัติงาน โดยใช้กรวยจราจร

4.2.1 กรณีมีสารเคมี / น้ำมันดิบ / น้ำมันเชื้อเพลิง / แก๊ส รั่วไหล หรือ เกิดเพลิงไหม้

- ปิดกั้นบริเวณเป็น 2 เขต คือ เขตอันตรายและเขตควบคุม โดยพื้นที่เขตอันตราย เพื่อป้องกันไม่ให้ประชาชนทั่วไปเข้าไปในเขตนี้โดยเด็ดขาด เพราะเป็นพื้นที่เสี่ยงภัยที่สุด และพื้นที่เขตควบคุม เป็นพื้นที่ในการระงับเหตุฉุกเฉิน เพื่อกัดแยกคนที่เข้ามาช่วยเหลือต้องได้รับอนุญาตจากผู้สั่งการ
- กำหนดทางเข้า-ออก และอำนวยความสะดวกด้านการจราจร และปิดกั้นฝูงชนหรือพอพประชาชนให้ออกนอกเขตอันตรายและเขตควบคุม
- ทีมระงับเหตุฉุกเฉินที่เข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่เขตอันตราย ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม และครบถ้วน
- หัวหน้าทีมระงับเหตุ (ผู้สั่งการ) เข้าตรวจสอบจุดเกิดเหตุเพื่อวางแผนควบคุม สอบได้ภาวะฉุกเฉิน รายงานให้ผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินพราบสถานการณ์ทุกระยะ

เอกสารต้นฉบับ

Sun-up Recycling Co., Ltd.	วิธีปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : WI-CA-05
	เรื่อง แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	หน้าที่ : 2 จาก 14
ผู้จัดทำ	ผู้อนุมัติ	ครั้งที่แก้ไข : 01 วันที่ประกาศใช้ : 1 มค. 2564

4.2 การระงับเหตุเบื้องต้น

4.2.1 วัตถุอันตรายรั่วไหล แยกเป็นกลุ่มสินค้า ดังต่อไปนี้

4.2.1.1 สินค้ากลุ่มสารกัดกร่อน (Class 8) เช่น โซดาไฟ, กรดกำมะถัน

- ปิดวาล์วทั้งหมดเท่าที่ทำได้
  - ให้รีบหยุดการรั่วไหล โดยใช้วัสดุที่ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมี เช่น ลิ่มไม้ ผ้า ยาง อุดบริเวณรอยรั่ว
  - ใช้ผ้าหรือวัสดุดูดซับ ดูดซับสารเคมีที่หกรั่วไหล
  - บุคคลทำบอพัก, ใช้ทรายกั้นเป็นปอกักเก็บเคมีที่รั่วไหล
  - ทำความสะอาดพื้นที่ที่มีสารเคมีหกรั่วไหล และทิ้งวัสดุทั้งหมด ในภาชนะที่จัดเตรียมไว้ สำหรับรวบรวมขยะอันตราย

4.2.1.2 สินค้ากลุ่มของเหลวไวไฟ (Class 3) เช่น MMA, HBM/HBR, น้ำมันเชื้อเพลิง, น้ำมันดิบ เมทานอล

- ห้ามก่อประกายไฟ
- ดับเครื่องและตัดระบบไฟทั้งหมด
- ปิดวาล์วทั้งหมด
- ให้รีบหยุดการรั่วไหล โดยใช้วัสดุที่ไม่ทำปฏิกิริยากับสินค้ากลุ่มดังกล่าว (Class 3) เช่นลิ่มไม้ วัสดุ / เครื่องมือที่ทำจากทองเหลือง ผ้า ยาง อุดบริเวณรอยรั่ว
- กันพื้นที่ ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้ ย้ายผู้คนออกไปให้ทางพื้นที่ มากกว่า 100 เมตร
- ใช้ผ้า ,ทรายแห้ง หรือวัสดุดูดซับ ดูดซับสินค้ากลุ่มดังกล่าว (Class 3) ที่หกรั่วไหล
  - บุคคลทำบอพัก, ใช้ทรายกั้นเป็นปอกักเก็บสินค้ากลุ่มดังกล่าว (Class 3) ที่รั่วไหล
  - ทำความสะอาดพื้นที่ที่มีสินค้ากลุ่มดังกล่าว (Class 3) หกรั่วไหล และทิ้งวัสดุทั้งหมด ในภาชนะที่จัดเตรียมไว้ สำหรับรวบรวมขยะอันตราย เพื่อนำไปกำจัดต่อไป

4.2.1.3 สินค้ากลุ่มก๊าซไวไฟ (Class 2.1) เช่น NGV

- ห้ามก่อประกายไฟ
- ดับเครื่องยนต์และตัดระบบไฟทั้งหมด
- ปิดวาล์วทั้งหมด พยายามแก้ไขหาทางอุดรอยรั่ว ถ้าทำได้
- กันพื้นที่ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้
- เตรียมพร้อมถังดับเพลิงให้พร้อม กรณีเกิดการลุกไหม้
- หากดึงไฟ และไม่สามารถทำการระงับเหตุได้ ให้ฉีดน้ำเลี้ยง หล่อเย็นถัง และอุปกรณ์ เพื่อควบคุมอุณหภูมิ และหลีกเลี่ยงการดับไฟที่ยังไม่สามารถหยุดยั้งการรั่วไหลของก๊าซ NGV ได้

4.2.2 กรณีไฟไหม้รถขนส่ง (กลุ่มสินค้าทุกประเภท) ให้ พขร. และผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติดังนี้

- จอดรถ ดับเครื่อง ปิดระบบไฟทั้งหมด
- ปฏิบัติตามคู่มือการขนส่งสารเคมีแต่ละประเภท
- ขนย้ายวัสดุที่เป็นเชื้อไฟออก หากไม่เสี่ยงอันตรายเกินไป
- ดับไฟ โดยใช้เครื่องดับเพลิงฉีดบริเวณฐานของเพลิง
- ใช้น้ำฉีดเป็นฝอยไปยังถังที่อยู่ใกล้เพื่อป้องกันการระเบิด

เอกสารต้นฉบับ

Sun-up Recycling Co., Ltd.	วิธีปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : WI-CA-05
	เรื่อง แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	หน้าที่ : 3 จาก 14
ผู้จัดทำ	ผู้อนุมัติ	ครั้งที่แก้ไข : 01 วันที่ประกาศใช้ : 1 มค. 2564

- หากควบคุมเพลิงไม่ได้ ให้ออกห่างจากตัวรถและกันผู้คนอย่าเข้าใกล้

4.2.3 กรณีร่วมกายถูกสารเคมี ,สินค้ากลุ่มของเหลวไวไฟ (Class 3)

4.2.3.1 เข้าตา

- ใช้น้ำสะอาดล้างตาอย่างน้อย 15 นาที
- รีบนำส่งโรงพยาบาลเพื่อพบจักษุแพทย์ และขณะนำส่งโรงพยาบาลให้ใช้ขวดน้ำยาล้างตา หรือ น้ำสะอาดล้างตาตลอดเวลา

4.2.3.2 ตามร่างกายทั่วไป

- ถอดเสื้อผ้าที่เปื้อนสารเคมี, สินค้ากลุ่มของเหลวไวไฟ (Class 3) ออก
- ล้างน้ำสะอาดอย่างน้อย 15 นาที หรือน้ำสบู่อ่อนๆ
- รีบนำส่งโรงพยาบาล

4.2.3.3 กินหรือกลืน

- ห้ามทำให้อาเจียน ให้ดื่มน้ำสะอาดมากๆ

4.2.4 กรณีรถขนส่งทุกประเภท เกิดอุบัติเหตุ มีผู้ได้รับบาดเจ็บ

- ขวดเหลือผู้บาดเจ็บให้ไปอยู่ในที่ปลอดภัย
- ถ้าสามารถขยับรถเคลื่อนที่ได้ ให้ขิดขอบทาง
- ตั้งกรวยจราจรทั้ง 3 ด้าน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุซ้ำซ้อน
- สำรวจความเสียหายเบื้องต้น และรีบแจ้งกลับมาที่ผู้บังคับบัญชาทันที

4.2.5 กรณีรถขนส่งทุกประเภท เสียระหว่างทาง

- ถ้ารถยังสามารถขยับเคลื่อนที่ได้ ให้หาที่จอดรถในที่ปลอดภัย
- ดับเครื่อง ดึงเบรกมือ และหนุนล้อ
- ตั้งกรวยจราจรทั้ง 3 ด้าน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุซ้ำซ้อน
- แจ้งปัญหากลับมาที่ผู้บังคับบัญชาทันที

4.2.6 กรณีรถขนส่งทุกประเภท ถูกโจรกรรม

4.2.6.1 กรณีเผชิญหน้ากับคนร้ายโดยตรง ให้ปฏิบัติดังนี้

- ให้มองหาคนอื่นที่อยู่รอบๆ ที่พอจะช่วยได้
- ร้องตะโกนให้ผู้อื่นมาช่วย (กรณีคนร้ายไม่มีอาวุธ)
- เชื่อฟังคนร้าย (กรณีคนร้ายมีอาวุธ เช่น ปืน ,ระเบิด หรือถูกจี้)
- พยายามจดจำรูปภัณฑ์สัญฐานของผู้ร้าย จำนวนคน เสื้อผ้าที่สวมใส่ หน้าตา
- จดจำยานพาหนะที่คนร้ายใช้ในการก่อเหตุ เช่น ยี่ห้อรถ สี พะเบียน เป็นต้น
- ถ้าคนร้ายไม่มีอาวุธให้พยายามคนี่และหาอาวุธป้องกันตัว หลบไปยังที่ที่ปลอดภัย
- โทรศัพท์แจ้งสำรวจ ในพื้นที่นั้นๆ หรือโทร. 191
- โทรศัพท์แจ้งหัวหน้างาน

4.2.6.2 กรณีเห็นคนร้ายกำลังปฏิบัติการ ให้ปฏิบัติดังนี้

- จดจำรูปภัณฑ์สัญฐานของผู้ร้าย จำนวนคน เสื้อผ้าที่สวมใส่ หน้าตา

เอกสารต้นฉบับ

- จดจำยานพาหนะที่คนร้ายใช้ในการก่อเหตุ เช่น ยี่ห้อรถ สี ทะเบียน เป็นต้น
- เตรียมอุปกรณ์ป้องกันตัวเองให้พร้อม
- โทรศัพท์แจ้งตำรวจ ในพื้นที่นั้นๆ หรือโทร 191
- ถ้าปลอดภัย ให้กระทำให้คนร้ายตกใจ เช่น บีบแตรรถ ร้องตะโกน เป็นต้น
- โทรศัพท์แจ้งหัวหน้างาน

4.3 การติดต่อประสานงาน

1) ติดต่อประสานงานหรือเกรน / รถยก / รถลาก
2) ติดต่อตำรวจ / โรงพยาบาล
3) แจ้งลูกค้า / บริษัทประกันภัย
4) เตรียมเงินสดสำรอง ไว้ใช้จ่ายขณะระงับเหตุฉุกเฉิน
5) สรุปรายงานค่าใช้จ่ายในการระงับเหตุฉุกเฉิน

4.4 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

กรณีที่มีผู้บาดเจ็บ ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บหรือปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บเบื้องต้นก่อนเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บออกไปนอกพื้นที่อันตราย และรีบนำส่งแพทย์ทันที

4.5 การทำความสะอาดพื้นที่

4.5.1 ในกรณีเกิดอุบัติเหตุและการหกรั่วไหลของสารเคมีให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย จัดทีมทำความสะอาดพื้นที่และการบำบัดพื้นฟูพื้นที่เกิดเหตุ ให้กลับสู่ภาวะปกติ โดยการเก็บกวาดบริเวณที่เกิดเหตุ นำวัตถุที่ปนเปื้อนส่งไปบำบัดเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่ออาชีวนามัย และสิ่งแวดล้อม

4.5.2 ผู้สั่งการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินรับทราบ เพื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

4.5.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยรายงานอุปกรณ์หรือเครื่องมือสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกให้ผู้อำนวยการและผู้สั่งการรับทราบ

4.6 ยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

4.6.1 ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน โดยผู้จัดการสาขา หรือผู้บริหาร ที่ทำหน้าที่ผู้อำนวยการ

4.6.2 แถลงข่าว สื่อต่างๆ หรือผู้นำท้องถิ่นรับทราบ โดยผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง

4.6.3 แจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ โดยผู้จัดการสาขา

4.7 การสอบสวนและรายงานอุบัติเหตุ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยดำเนินการสอบสวนและจัดทำรายงานอุบัติเหตุ (FM-CA-04) ทันทีที่เหตุการณ์อยู่ในภาวะปกติ

5. ข้อควรระวัง

5.1 ห้ามสูบบุหรี่หรือทำให้เกิดประกายไฟ ขณะปฏิบัติการฉุกเฉิน

5.2 กรณีคนร้ายมีอาวุธ เช่น มีด ปืน ระเบิด ต้องพิจารณาถึงความปลอดภัยก่อนตัดสินใจต่อสู้หรือพยายามหลบหนี

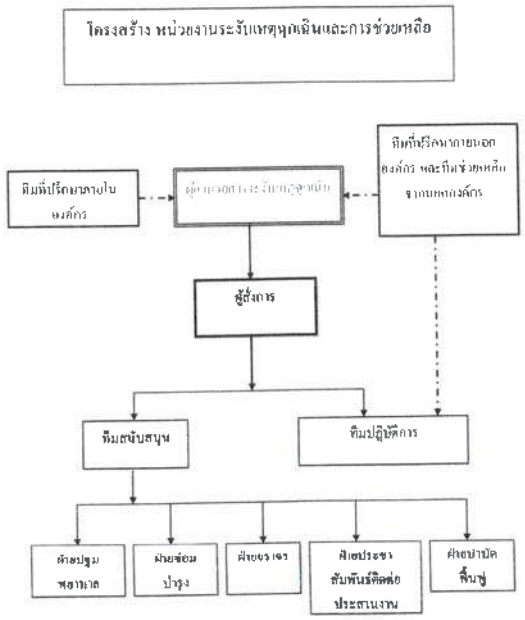
5.3 กรณีถูกโจรกรรม พนักงานต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกครั้ง

5.4 กรณีใช้น้ำล้างตัว ต้องทำความสะอาดชุดป้องกันสารเคมี ให้ระวังสารเคมีไหลเข้าร่องเข้าซูกกันสารเคมีขณะยืนล้าง

6. บันทึกคุณภาพ

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	ผู้อนุมัติทำลาย
FM-CA-03	ทะเบียนรายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกรณีฉุกเฉิน	Google Drive	1 ปี	บริหารงานกลาง
FM-CA-01/02	แบบตรวจสอบอุปกรณ์สำหรับภาวะฉุกเฉิน	Google Drive	1 ปี	บริหารงานกลาง

กาดผนวก 1



หน้าที่และความรับผิดชอบโครงสร้าง หน่วยงานระงับเหตุฉุกเฉินและการช่วยเหลือ

1. ผู้บัญชาการ/ผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉิน

ยามปกติ	ยามเกิดเหตุฉุกเฉิน	เมื่อเหตุฉุกเฉินสงบ
1.ติดตามแผนการฝึกซ้อมประจำปีกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	1.ประกาศภาวะฉุกเฉินและออกคำสั่งให้ทีมฉุกเฉินปฏิบัติหน้าที่	1.เป็นผู้ประกาศยุติภาวะฉุกเฉิน
2.จัดให้มีการฝึกอบรมตามแผน	2.แต่งตั้งผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ เพื่อควบคุมและจัดการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ	2.เป็นผู้แถลงข่าวกับนักข่าวและสรุปการทำงานเบื้องต้นภายใน 24 ชั่วโมงให้ผู้ว่าจ้างหรือ MD
3.จัดเตรียมกำลังพล (ทีมระงับเหตุต่างๆ) ให้ทุกทีมมีความรู้ความเข้าใจและพร้อมปฏิบัติได้ภายใน 15 นาที และจัดให้มีการทบทวนกับพนักงานที่ไปได้เข้าร่วมการซ้อมแผนประจำปี	3.ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนงานระงับเหตุให้เสร็จโดยเร็ว	3.อำนวยการบำบัดฟื้นฟูที่เกิดเหตุ
4.จัดหาอุปกรณ์ระงับเหตุให้เหมาะสมกับสภาพการทำงานให้กับทีมฉุกเฉินทุกทีม	4.อำนวยการให้ทีมฉุกเฉินแต่ละทีมปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องปลอดภัย	4.ติดตามและอำนวยการ การสอบสวนอุบัติเหตุ
5.ปรับปรุงแผนฉุกเฉินให้เหมาะสมกับงานขนส่งที่เกิดขึ้นทั้งเก่าและใหม่		5.สรุปค่าใช้จ่ายและสรุปการทำงานโดยละเอียดให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงทราบภายใน 3 วัน

2. ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ

ยามปกติ	ยามเกิดเหตุฉุกเฉิน	เมื่อเหตุฉุกเฉินสงบ
1.ศึกษาและตรวจสอบขั้นตอนการทำงานของแผนฉุกเฉิน 2.ตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์ของผู้เกี่ยวข้องและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3.ศึกษารายละเอียดของสินค้า (MSDS) 4.ตรวจสอบรายชื่อทีมต่างๆ และ	1.เป็นผู้ออกคำสั่งให้ทีมฉุกเฉินทุกทีมปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและปลอดภัย 2.เป็นผู้กำหนดวิธีการระงับเหตุและกำหนดอาณาเขตต่างๆ 3.เป็นผู้ติดต่อประสานงานรายงานความคืบหน้าการแก้ปัญหาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4.การปฏิบัติการใดๆ ต้องได้รับอนุญาต	1.ร่วมกับผู้มีหน้าที่สอบสวนอุบัติเหตุ สอบสวนอุบัติเหตุให้เสร็จโดยเร็ว 2.ให้ตรวจสอบความเสียหายของทรัพย์สินและชีวิต 3.สรุปขั้นตอนการเข้าระงับเหตุฯ ให้ผู้อำนวยการฯ

ทบทวนความเข้าใจกับหัวหน้าทีมต่างๆ ในแผนการระงับเหตุฉุกเฉิน 5.ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนหรือคำสั่งผู้บังคับบัญชา	จากผู้อำนวยการ หรือ ผู้อำนวยการ หรือผู้ผลิตที่ได้รับมอบหมายที่ชัดเจน 5.กรณีที่ไม่มั่นใจว่าจะปลอดภัยหรือไม่ห้าม สั่งการให้ทีมฉุกเฉินเข้าไปในที่เกิดเหตุ ในเขตอันตรายหรือเข้าไประงับเหตุใดๆ 6.กรณีมีหน่วยงานที่เหมาะสมเข้ามาช่วยเหลือและเป็นหน่วยงานที่ใหญ่กว่าให้ผู้สั่งการ ประสานกับผู้สั่งการหน่วยใหม่ ให้เป็นผู้สั่งการแทน	

3.ทีมปฏิบัติการระงับเหตุ

ยามปกติ	ยามเกิดเหตุฉุกเฉิน	เมื่อเหตุฉุกเฉินสงบ
1.หัวหน้าทีมและทีมต้องทำการฝึกซ้อมวิธีการทำงานและการใช้อุปกรณ์ระงับเหตุต่างๆ ที่มีอยู่อย่างสม่ำเสมอ 2.ตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์ของลูกทีม ตลอดเวลาถ้ามีการเปลี่ยนแปลงให้แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือผู้อำนวยการ 3.ศึกษารายละเอียดของสินค้า (MSDS)หรือคำสั่งผู้บังคับบัญชา 4.ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนหรือคำสั่งผู้บังคับบัญชา	1.แจ้งลูกทีมให้ทราบสถานการณ์และความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน รวมถึงความเป็นอันตรายของสารเคมีและแนวทางปฏิบัติเร่งด่วน 2.เตรียมพร้อมทีมปฏิบัติการให้แล้วเสร็จภายใน 15 นาทีและพร้อมออกปฏิบัติงานเมื่อมีคำสั่งจากผู้อำนวยการ 3 ประสานงานกับผู้อยู่ขณะที่เกิดเหตุ เพื่อทราบรายละเอียดให้มากที่สุด 4.เมื่อถึงที่เกิดเหตุหัวหน้าทีมต้องสำรวจตรวจสอบความเป็นอันตรายก่อนที่จะเข้าปฏิบัติการใดๆ เมื่อเห็นว่าปลอดภัยให้ปฏิบัติดังนี้ 4.1 ปิดกั้นพื้นที่และกำหนดพื้นที่อันตรายพื้นที่ปิดกั้นห้ามเข้า 4.2 นำผู้บาดเจ็บออกจากพื้นที่อันตราย 4.3 ตรวจสอบจุดเกิดเหตุที่เป็นอันตรายหรือวิกฤติที่สุดอีกครั้ง ประเมินสถานการณ์ความรุนแรงและวางแผนกับผู้สั่งการเพื่อหาวิธีระงับเหตุ หรือลด	1.ทำความสะอาดร่างกายและอุปกรณ์ที่ใช้งาน 2.ซ่อมแซม/จัดทำอุปกรณ์ที่ชำรุดหรือเสียหายให้พร้อมใช้งานโดยเร็ว 3.หัวหน้าที่สรุปการทำงานหรือให้ความร่วมมือในการสอบสวนอุบัติเหตุ

	ความเป็นอันตรายลงให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัย 5.กรณีที่ไม่มีผู้สั่งการให้หัวหน้าทีมอนุญาตผู้อำนวยการเป็นผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุทันที 6.ประสานงานกับผู้สั่งการเพื่อแจ้งความพร้อมของทีม หรือขออนุญาตดำเนินการแก้ไขปัญหา 7.ปฏิบัติการตามคำสั่งของผู้สั่งการเท่านั้น	

4. ทีมสนับสนุน/ฝ่ายปฐมพยาบาล

ยามปกติ	ยามเกิดเหตุฉุกเฉิน	เมื่อเหตุฉุกเฉินสงบ
1.ศึกษาแผนฉุกเฉินให้ทราบและเข้าใจ 2.ทำการฝึกอบรมซักซ้อม วิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ 3.จัดเตรียมอุปกรณ์ 3.1 เวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 3.2 น้ำ-อาหาร 3.3 อุปกรณ์ทำงาน 4.ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนหรือคำสั่งผู้บังคับบัญชา	1.รวบรวมทีมงานและอุปกรณ์ให้พร้อมเช่น อุปกรณ์ปฐมพยาบาล อาหาร น้ำ 2.รอรับคำสั่งการออกปฏิบัติงาน 3.เมื่อผู้อำนวยการสั่งให้ออกทำงานให้รีบเดินทางไปยังที่เกิดเหตุ 4.กรณีมีผู้บาดเจ็บ ให้ติดต่อรถพยาบาลที่ใกล้ที่สุดมารับผู้บาดเจ็บ 5 การเข้าไปเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บออกจากที่เกิดเหตุ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้สั่งการ 6.เตรียมน้ำและอาหารให้พร้อมรับประทาน หรืออาจจะต้องแจกจ่ายให้ผู้เข้ามาช่วยเหลือ 7.อำนวยการปฐมพยาบาลในที่เกิดเหตุจนกว่าจะแล้วเสร็จภารกิจ	1.จัดเก็บและทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฐมพยาบาล 2.สำรวจตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ไปและจัดหาให้ครบ 3 กรณีที่มีผู้บาดเจ็บ ให้ทำการติดตามหรืออำนวยการรักษาพยาบาลอย่างใกล้ชิด และรายงานให้ผู้อำนวยการเป็นระยะๆ

5. ทีมสนับสนุน/ฝ่ายซ่อมบำรุง

ยามปกติ	ยามเกิดเหตุฉุกเฉิน	เมื่อเหตุฉุกเฉินสงบ
1.หัวหน้าทีมต้องศึกษาแผนฉุกเฉินให้ทราบและเข้าใจ 2 ซักซ้อมและทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ในทีมให้เข้าใจในวิธีการทำงาน 3 จัดเตรียมอุปกรณ์ซ่อมบำรุงให้พร้อมตลอดเวลา 4.ทำการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนหรือคำสั่งผู้บังคับบัญชา	1.จัดเตรียมให้พร้อมในที่ตั้ง 2.หัวหน้าทีมสอบถามหัวหน้าทีมปฏิบัติการหรือผู้สั่งการ ถึงความเสียหายและความต้องการให้สนับสนุนแก้ไขปัญหาอะไรบ้าง 3.หากจำเป็นให้ลูกทีมออกไปสู่หน้างานร่วมกับทีมปฏิบัติการ เพื่อจะได้นำเอารายละเอียดมาเตรียมการแก้ไข 4.การเข้าไปในที่เกิดเหตุหรือเข้าไปแก้ไขปัญหาต้องได้รับคำสั่งจากผู้สั่งการในที่เกิดเหตุเท่านั้น	1.ทำความสะอาดร่างกายและอุปกรณ์ให้เรียบร้อย 2.รายงานสรุปความเสียหายของทรัพย์สินต่างๆ ให้ผู้อำนวยการหรือผู้บังคับบัญชาอย่างเร่งด่วน 3 เตรียมการเคลื่อนย้ายรถหรือเครื่องจักรที่เสียหายจากที่เกิดเหตุ

6. ทีมสนับสนุน/ฝ่ายจราจร

ยามปกติ	ยามเกิดเหตุฉุกเฉิน	เมื่อเหตุฉุกเฉินสงบ
1.หัวหน้าทีมทำการศึกษาแผนฉุกเฉินให้ทราบและเข้าใจ 2.หัวหน้าทีมซักซ้อมลูกทีมให้เข้าใจในแผนฉุกเฉิน 3.จัดเตรียมจัดหาอุปกรณ์ 3.1 สัญญาณไฟให้แสงสว่าง 3.2 กรวยจราจรสื้อกั๊ก 3.3 อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 4.ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนหรือคำสั่งผู้บังคับบัญชา	1.หัวหน้าทีมรีบรวบรวมทีมและอุปกรณ์ขึ้นรถกระบะและรอคำสั่งผู้อำนวยการ 2 เมื่อได้รับคำสั่งให้ออกปฏิบัติการให้รีบเดินทางไป ณ ที่เกิดเหตุ 3.เมื่อถึงที่เกิดเหตุให้รายงานตัวกับผู้สั่งการและรับคำสั่ง 4.กรณีต้องปิดกั้นเส้นทางให้ติดต่อเจ้าหน้าที่สำรวจท้องที่ เพื่อขออนุญาต 5 อำนวยการ การจราจรให้ทีมฉุกเฉินทำงานได้อย่างปลอดภัย หรือไม่มีอุบัติเหตุซ้ำซ้อน 6.กรณีต้องอพยพประชาชนให้ทีมงานจราจรช่วยประชาสัมพันธ์หรือแจ้งประชาชนให้อพยพออกจากพื้นที่เสี่ยงภัย	1.จัดเก็บอุปกรณ์และทำความสะอาด 2.สำรวจตรวจสอบอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย และทำรายงานจัดซื้อทดแทน 3 อำนวยการจราจรให้กับทีมซ่อมบำรุงและทีมอื่นๆ ที่ทำการเคลื่อนย้ายรถหรือบำบัดฟื้นฟู 4.รายงานสรุปการทำงานให้ผู้อำนวยการ

Sun-up Recycling Co., Ltd.	วิธีปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : WI-CA-05
	เรื่อง แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	หน้าที่ : 12 จาก 14
ผู้จัดทำ	ผู้อนุมัติ	ครั้งที่แก้ไข : 01 วันที่ประกาศใช้ : 1 มค. 2564

7. ทีมสนับสนุน/ฝ่ายประชาสัมพันธ์และติดต่อประสานงาน

ยามปกติ	ยามเกิดเหตุฉุกเฉิน	เมื่อเหตุฉุกเฉินสงบ
1.รวบรวมรายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือระงับเหตุ 2.หัวหน้าทีมต้องทำการศึกษาแผนฉุกเฉินให้ทราบและเข้าใจ 3 ซักซ้อมเจ้าหน้าที่งานในทีมให้เข้าใจในการทำงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน 4.จัดเตรียมอุปกรณ์ทำงานในยามมีเหตุฉุกเฉิน เช่น ระบบโทรศัพท์ เอกสารในการเบิกจ่าย เงินฉุกเฉิน เป็นต้น	1.เป็นผู้ช่วยผู้สั่งการหรือผู้อำนวยการที่จะเข้าประสานงานหุ่วยงานต่างๆ 2.เป็นผู้จัดเตรียมเอกสาร/ข้อมูลในการระงับเหตุ บัญชีการเบิกจ่ายเงิน อุปกรณ์ เอกสารเพิ่มเติม 3.เตรียมเงินเพื่อใช้จ่ายในยามฉุกเฉิน 4.ทำความเข้าใจให้ประชาชนเพื่อยู่ใกล้ที่เกิดเหตุ ให้เข้าใจในแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาหรือบำบัดฟื้นฟูที่ รวมถึงการอพยพออกจากพื้นที่เสี่ยงภัย 5.ให้ข้อมูลที่ติดต่อนักข่าว หรือประชาชนที่เข้ามาสู่เหตุการณ์ 6.พยายามรายงานรายชื่อและที่อยู่ผู้ติดต่อสอบถามปัญหา หรือผู้ที่มีผลกระทบกับเหตุการณ์ทั้งหมด 7.แบ่งลูกทีมช่วยเจกจ่ายน้ำและอาหารให้กับทีมฉุกเฉินหรือหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ	1 สรุปรายงานผู้มีผลกระทบต่อเหตุการณ์ทั้งหมดให้ผู้บังคับบัญชา 2.ประชาสัมพันธ์ให้ผู้อยู่ในเหตุการณ์หรือใกล้เคียงให้ทราบำให้แก้ไขปัญหาเรียบร้อย

Sun-up Recycling Co., Ltd.	วิธีปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : WI-CA-05
	เรื่อง แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	หน้าที่ : 13 จาก 14
ผู้จัดทำ	ผู้อนุมัติ	ครั้งที่แก้ไข : 01 วันที่ประกาศใช้ : 1 มค. 2564

8. ทีมสนับสนุนฝ่ายบำบัดฟื้นฟู/จัดเก็บ

ยามปกติ	ยามเกิดเหตุฉุกเฉิน	เมื่อเหตุฉุกเฉินสงบ
1.ศึกษาแผนฉุกเฉินให้ทราบและเข้าใจ 2.ซักซ้อมความเข้าใจและวิธีการทำงาน 3 จัดเตรียมอุปกรณ์ - บำบัดฟื้นฟู - กระสอบทราย - เก็บกวาดจัดเจ็บ - น้ำเปล่า - รถขนส่ง ให้พร้อมและเหมาะสมกับงานที่ขนส่ง 4.ทำการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนหรือคำสั่งผู้บังคับบัญชา 5 ศึกษาหน่วยงานสนับสนุนการบำบัดฟื้นฟู ไว้ล่วงหน้า	1.เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินให้หัวหน้าทีมรวบรวมลูกทีมและอุปกรณ์ให้พร้อม 2.ติดต่อผู้อำนวยการหรือผู้สั่งการจะให้สนับสนุนอุปกรณ์อะไรบ้าง 3 การเข้าไปจัดเก็บสารเคมี ให้ปฏิบัติตามวิธีการที่เหมาะสมปลอดภัยและถูกต้องตามกฎหมาย	1.ทำการบำบัดฟื้นฟูสารเคมีที่ปนเปื้อนหรือพกพาต่อ 2.ทำความสะอาดพื้นที่ 3 ทำการตรวจตอบสภาพน้ำหรือดินที่บำบัดแล้ว 4.ติดตามการบำบัดสารเคมีที่จัดเก็บไปและรายงานให้ผู้อำนวยการทราบโดยละเอียด

9. พนักงานขับรถ

ยามปกติ	ยามเกิดเหตุฉุกเฉิน	เมื่อเหตุฉุกเฉินสงบ
1 ตรวจสอบสภาพรถ และอุปกรณ์ก่อนทำงานทุกครั้ง 2 ตรวจสอบอุปกรณ์เชื่อมต่อให้พร้อมใช้งาน และมีเบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉินที่บริษัทหรือผู้บังคับบัญชา 3.ต้องได้รับการฝึกอบรม เรื่องแผนฉุกเฉิน MSDS ของพิษภัยที่ขนส่ง และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 4.อายุผู้ขับพนักงานขับรถเป็นประจำ	1.ตั้งสติให้มั่นคง 2.ให้ระงับเหตุเบื้องต้นตามรายละเอียดการระงับเหตุฉุกเฉิน 3 แจ้งโทรศัพท์ไว้ตลอดเวลา 4.ให้ข้อมูลที่แท้จริงกับผู้ที่ตอบถามหรือเข้ามาช่วยเหลือ เช่น - ชื่อสารเคมี - ปริมาณ 5.ห้ามหลบหนี	1 ให้ข้อมูลที่แท้จริงกับผู้ตอบสวนอุบัติเหตุ 2 ตรวจสอบความเสียหายของรถและอุปกรณ์ 3.หากจิตใจยังไม่สงบหรือตกใจหรือกังวล หรือให้รับบาดเจ็บห้ามขับรถหรือทำงานต่อโดยเด็ดขาด

หนังสือแจ้งการฝึกซ้อมดับเพลิงและภาพถ่ายการฝึกซ้อม

บริษัท ซัน-อัพ รีไซคลิง จำกัด

ฉบับสำเนา

Sun-up Recycling Co., Ltd.
Factory / Office: 249 Moo 12, Gateway City Industrial Estate, T. Plaeng Yao, A. Plaeng Yao,
Chachoengsao, 24190

บันทึกข้อความ

เลขที่ 25-01

เรื่อง ซ้อมแผนฉุกเฉิน
วันที่ 15 มกราคม 2568
สิ่งที่แนบมาด้วย แผนการฝึกอบรม

ด้วยทางบริษัทได้มีการจัดการฝึกอบรมแผนฉุกเฉิน(แผนดับเพลิง) โดยให้พนักงานในส่วนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการฝึกอบรมข้างต้น โดยการฝึกอบรมครั้งนี้มีเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจากหน่วยราชการ (ดับเพลิงฉะเชิงเทรา) โดยในการฝึกอบรมครั้งนี้เป็นการฝึกอบรมแบบ ดับเพลิงขั้นต้น/ดับเพลิงขั้นสูง ตามแผนความปลอดภัยประจำปี เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย รวมถึงสามารถรับมือกับเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ ให้พนักงานเข้าร่วมตามแผนดังกล่าว

โดยมีรายละเอียดการอบรม ดังนี้:

วันที่อบรม: 30 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09:00 – 16:00 น.
สถานที่จัดอบรม: บริษัท ซัน-อัพ รีไซคลิง จำกัด
หน่วยงาน/วิทยากรที่จัดอบรม: เจ้าหน้าที่ดับเพลิงจังหวัดฉะเชิงเทรา
สาระสำคัญของการอบรม
1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเภทของเพลิง
2. วิธีการใช้ถังดับเพลิงชนิดต่าง ๆ อย่างถูกต้อง
3. ขั้นตอนการอพยพและปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุไฟไหม้
4. การฝึกปฏิบัติการดับเพลิงด้วยอุปกรณ์จริง
5. การประเมินความเสี่ยงและการเตรียมความพร้อม

ผลการอบรม

ต่อ.

Sun-up Recycling Co., Ltd.

Factory/Office: 249 Moo 12, Gateway City Industrial Estate, T. Plaeng Yao, A. Plaeng Yao,

Chachoengsao, 24190

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าใจและฝึกปฏิบัติได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปบูรณาการใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ .....

นายจิระวุฒิ พรหมจินดา

ผู้จัดการโรงงาน/ กรรมการผู้จัดการ

SUN-UP RECYCLING CO., LTD. Sun-up บริษัท ซัน-อัพ รีไซคลิ่ง จำกัด

นายสุทพล วัฒนเจียมวงษ์

นายธนา สำราญ

นายหมื่น นาคา

นายนำโชค ช่างเสียง

นายวิรัตน์ บำรุงสุข

นายเจิงรอด สำราญ

นายเดช นาคนุ่ม

นายชัยณรงค์ สมพิศ

นางสาวสุทธิดา บำรุงสุข

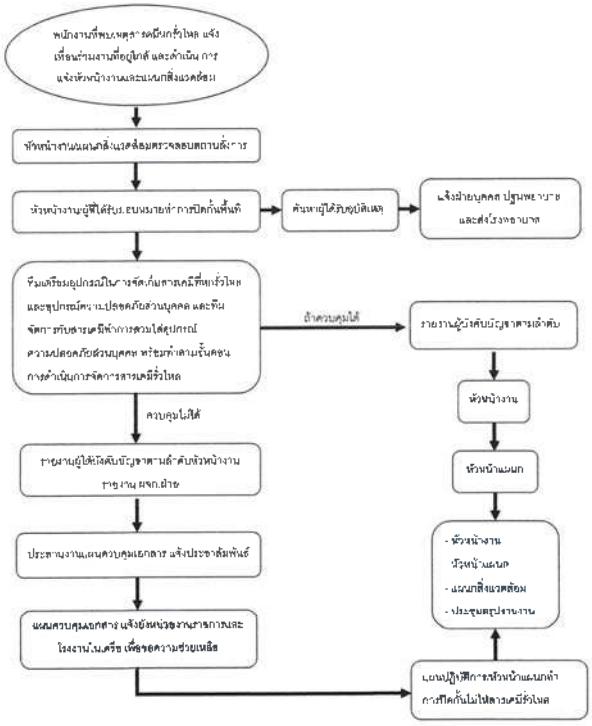
นางสาวพนิดา โบราณินทร์

นางสาวบัวสิริ กรุณานำ

นางพิสมัย บุตรไชย

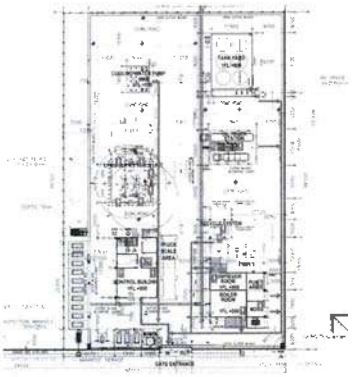
Sun-up	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	รหัสเอกสาร	WI-CA-02
		วันที่จัดทำเอกสาร	7 มิถุนายน 2565
บริษัท ซัน-อัพ รีไซคลิ่ง จำกัด	แผนปิดกั้นและระงับเหตุฉุกเฉิน (อัคคีภัย)	วันที่ประกาศใช้	15 มิถุนายน 2565
		หน้าที่	8

ขั้นตอนการระงับเหตุฉุกเฉิน



Sun-up

แผนผังที่ตั้งถังดับเพลิง ทางหนีไฟ กริ่งฉุกเฉิน จุดรวมพล และถังขยะ ของ บริษัท ซัน-อัพ รีไซคลิ่ง จำกัด



ข้อควรปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้

1. กรณีที่พบเพลิงไหม้ที่ขนาดเล็ก ให้ใช้ถังดับเพลิงเมื่อยังเข้าดับเพลิง
2. กดปุ่มกรุณาแจ้งเหตุเพลิงไหม้ใกล้ที่สุด
3. กรณีไม่สามารถดับเพลิงได้ ให้ทำการอพยพและแจ้งผู้บังคับบัญชาทันที

Sun-up

สัญลักษณ์ป้าย

เส้นทางหนีไฟ Fire Escape

ถังดับเพลิง Fire Escape Plan

สัญญาณแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ Fire Alarm

จุดรวมพล Assembly Point

ทางหนีไฟ Fire Exit

ชำระล้างฉุกเฉิน Emergency Shower

ขยะอันตราย Hazardous Waste

ขยะทั่วไป General Waste

ขยะรีไซเคิล Recycle Waste

ขยะเปียก Wet Waste

จุดติดตั้งถังดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ จุดที่ 1

บริเวณโถงทางเดินสำหนักงาน

จุดติดตั้งถังดับเพลิง จุดที่ 2

บริเวณห้องประชุมภายในสำหนักงาน

จุดติดตั้งถังดับเพลิง จุดที่ 3

บริเวณห้อง Boiler

จุดติดตั้งถังดับเพลิง จุดที่ 4

บริเวณห้องปั๊มน้ำดับเพลิง

จุดติดตั้งถังดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ จุดที่ 5

บริเวณห้อง Compressor

จุดติดตั้งถังดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ จุดที่ 6

บริเวณหอกลั่นทั้ง 5 ชั้น

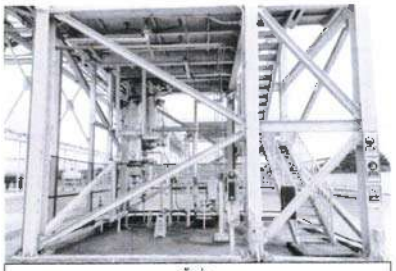
ชั้นที่ 1

ชั้นที่ 2

ชั้นที่ 3

ชั้นที่ 4

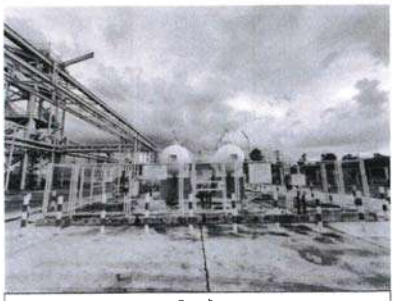
ชั้นที่ 5



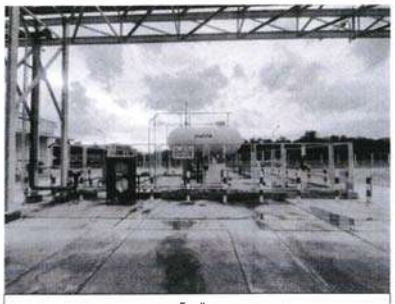
ชั้นที่ 1

จุดติดตั้งถังดับเพลิงจุดที่ 7
บริเวณ Oil truck station

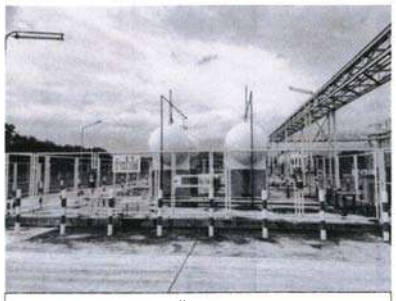
จุดติดตั้งถังดับเพลิงจุดที่ 8
บริเวณ LPG station



ด้านหน้า



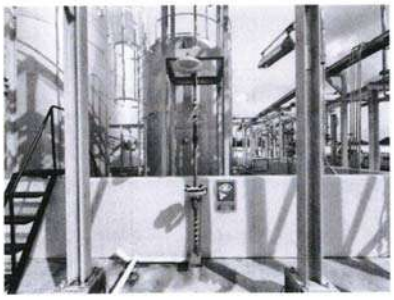
ด้านข้าง



ด้านหลัง

จุดรวมพล Assembly Point จุดที่ 9
บริเวณป้อมรักษาความปลอดภัย

จำระล้างฉุกเฉิน Emergency Shower จุดที่ 10
บริเวณถังเก็บ



ถังขยะ จุดที่ 11
บริเวณถังเก็บ

ถังขยะ จุดที่ 12
บริเวณสอฟฟิศ

ทางหนีไฟ Fire Exit จุดที่ 13

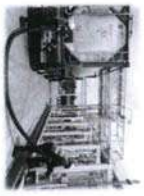
บริเวณภายในออฟฟิศ (ด้านหน้า)

ทางหนีไฟ Fire Exit จุดที่ 14

บริเวณภายในออฟฟิศ (ด้านหลัง)

กรณีศึกษาหมายเลข ๑

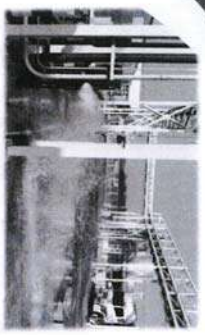
แผนการจัดการสารเคมีและวัสดุอันตรายในพื้นที่ภายในสำนักงาน



แผนการจัดการสารเคมีและวัสดุอันตรายในพื้นที่ภายในสำนักงาน (ต่อ)

กรณีศึกษาหมายเลข ๑

แผนการจัดการสารเคมีและวัสดุอันตรายในพื้นที่ภายในสำนักงาน



TEI THAILAND ENVIRONMENT INSTITUTE

มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

ประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสยามณัฐ พนัสสรณ์

ได้สำเร็จการฝึกอบรมและสอบผ่านหลักสูตร

"ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม"

ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

รุ่นที่ ๙๗ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

ขอจงมีความสุขสวัสดิ์เจริญ

(ดร.วิจารย์ สิมาฉายา)

ผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

TEI THAILAND ENVIRONMENT INSTITUTE

มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

ประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายจิระวุฒิ พรหมจินดา

ได้สำเร็จการฝึกอบรมและสอบผ่านหลักสูตร

"ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม"

ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

รุ่นที่ ๘๗ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

ขอจงมีความสุขสวัสดิ์เจริญ

(ดร.วิจารย์ สิมาฉายา)

ผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

TEI THAILAND ENVIRONMENT INSTITUTE

มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

ประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายจิระวุฒิ พรหมจินดา

ได้ผ่านการฝึกอบรมและสอบผ่านหลักสูตร

"ผู้จัดการด้านการจัดการของเสียอันตราย รุ่นที่ ๑๕"

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ขอจงมีความสุขสวัสดิ์เจริญ

(ดร.วิจารย์ สิมาฉายา)

ผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

บริษัท ไท้ เซิ่ง ชิ่น เมทัล อินดัสเตรียล (ประเทศไทย) จำกัด

TSS

TAI SERNG SIN METAL INDUSTRIAL (THAILAND) CO., LTD

บริษัท ไท้เซิ่งชิ่น เมทัล อินดัสเตรียล (ประเทศไทย) จำกัด

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เลขที่	แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้	หน้า
เรื่อง การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	EP-TSS-010	4	16/05/2561	6/12

5 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 การป้องกันการเกิดอัคคีภัย

5.1.1 ผู้แทนระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (EMR)

1 ให้การสนับสนุนในกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

5.1.2 พนักงานทุกคน

1 ควบคุมพื้นที่ในบริเวณสถานที่ทำงานให้มีความเป็นระเบียบ ไม่กระจัดกระจายไม่เกิดสภาพเกิดอัคคีภัย

- จำพวกขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย เช่น เศษกระดาษ เศษหนัง ต้องเก็บลงในถังขยะที่จัดไว้ให้

- พนักงานที่ใช้งานเครื่องมือเครื่องจักรต่างๆ ต้องระวังวัสดุ ชิ้นงาน วัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ จะต้องมีความระมัดระวัง เช่น การวางหรือสกปรกแพดที่อาจทำให้เกิดอัคคีภัย

2 การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า ในส่วนของสายไฟ หลอดไฟ พัดลม สวิตช์เครื่องจักร และเครื่องมือ พนักงานจะต้องมีการตรวจสอบและตรวจสภาพเป็นประจำในเรื่องของการชำรุด หรือสภาพที่อาจจะก่อให้เกิดอัคคีภัย และจะต้องรีบแจ้งไม่ยุ่งเหยิงที่ดูแลสภาพหรือเมื่อจะได้ดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับปรุงแก้ไขต่อไป

3 การป้องกันอันตรายจากงานเชื่อมและโลหะ ก่อนที่จะดำเนินการเชื่อมผู้ที่จะต้องทำการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องเชื่อมหรือชุดกรณีเชื่อม ให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน และสภาพแวดล้อมในการเชื่อม จะต้องมีการควบคุมดูแลการเชื่อมในที่ที่มีวัสดุติดไฟได้ง่าย จะต้องเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ

5.1.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

1. ทำการตรวจสถานที่ล่อแหลมในการเกิดอัคคีภัย เพื่อการประสานงานหรือความบกพร่องต่างๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดอัคคีภัย เพื่อจะได้โครงการและปรับปรุงแก้ไขได้ทันท่วงที

2. ตรวจสอบและซ่อมบำรุงเครื่องดับเพลิง ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งานได้ตลอดเวลา ตามขั้นตอน การตรวจสอบ FIRE FIGHTING EQUIPMENT (EW-TSS-001)

3. จัดให้มีการฝึกอบรมและปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัยเป็นระยะๆ

5.1.4 พนักงานรักษาความปลอดภัย

1. ตรวจตราไม่ให้บุคคลภายนอกเข้าไปในโรงงานหรือสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

5.1.5 อื่นๆ

1. ควบคุมสารเคมีที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

2. การห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ ในแต่ละอาคารต้องไม่น้อยกว่า 30 % ตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน

3. ถังดับเพลิงที่แขวนและจอดพร้อมใช้งาน

4. มีการซ้อมอพยพร่วมกับเพื่อนบ้าน 1 ครั้ง ไว้ในแผนการจัดซ้อมประจำปี (TSS-DC-012)

TSS-DC-012

เอกสารระบบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ห้ามสำเนาหรือเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตจาก QMR/EMR

5 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.2 กรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินระดับที่ 1

5.2.1 OPERATE ประจำพื้นที่พบเหตุฉุกเฉิน ให้รีบตะโกนสัญญาณ-ไฟไหม้ ไฟไหม้

5.2.2 ผู้สั่งการดับเพลิงประจำพื้นที่ ไปยังบริเวณที่เกิดเหตุฉุกเฉินโดยทันที

5.2.3 OPERATE ประจำพื้นที่เร่งกำการควบคุมเหตุฉุกเฉิน หรือผู้สั่งการดับเพลิงประจำพื้นที่สั่งการให้ OPERATE เข้าทำการควบคุมเหตุฉุกเฉิน โดยใช้อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยที่อยู่ใกล้กับบริเวณที่เกิดเหตุฉุกเฉิน

5.2.4 เมื่อสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ และเหตุฉุกเฉินสงบ ให้ OPERATE ประจำพื้นที่รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ผู้สั่งการดับเพลิงประจำพื้นที่ทราบ

5.2.5 ผู้สั่งการดับเพลิงประจำพื้นที่รายงานต่อไปยังผู้บังคับบัญชาที่สูงกว่า

5.2.6 จัดตั้งทีมในการสอบสวนและวิเคราะห์หาสาเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ตามขั้นตอนการสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ของบริษัท เพื่อสรุปเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบในการแก้ไขต่อไป

5.3 กรณีเกิดเหตุสถานการณ์ฉุกเฉินระดับที่ 2

5.3.1 กรณี OPERATE ประจำพื้นที่ หรือทีมดับเพลิงประจำพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นได้ ให้ผู้สั่งการดับเพลิงประจำพื้นที่ประกาศเข้าสู่ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 และสั่งการให้ OPERATE ประจำพื้นที่กดสัญญาณเตือนเหตุฉุกเฉิน

5.3.2 ผู้สั่งการดับเพลิงประจำพื้นที่สั่งการให้ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินเรียกทีมดับเพลิงสนับสนุน และผู้นำทางคอยนำให้รถดับเพลิงเข้าสู่จุดเกิดเหตุระดับที่ 2

5.3.3 ทีมดับเพลิงดับเพลิงสนับสนุนในพื้นที่ที่ได้รับแจ้งเหตุที่เกิดเหตุฉุกเฉินนั้น ทันทีเข้าดับเพลิงประจำพื้นที่ ในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน โดยใช้อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยที่อยู่ในพื้นที่ของตนเอง

5.3.3 เมื่อสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ และเหตุฉุกเฉินสงบ ให้ผู้สั่งการดับเพลิงประจำพื้นที่ประกาศเข้าสู่ภาวะปกติ และให้ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่อยู่ ณ จุดรวมพลรับทราบ

5.3.4 ให้ OPERATE ประจำพื้นที่รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ผู้สั่งการดับเพลิงประจำพื้นที่รับทราบ

5.3.5 ผู้สั่งการดับเพลิงประจำพื้นที่รายงานต่อไปยังผู้บังคับบัญชาที่สูงกว่า

5.3.6 จัดตั้งทีมในการสอบสวนและวิเคราะห์หาสาเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ตามขั้นตอนการสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ของบริษัท เพื่อสรุปเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบในการแก้ไขต่อไป

เอกสารระบบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ห้ามคัดเนาหรือคัดลอกก่อนได้รับอนุญาตจาก QMR/EMR

5 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.4 การระงับเหตุสารเคมีรั่วไหล / เป็นอันตรายไหล

5.4.1 ผู้พบเห็นเหตุการณ์แจ้งหัวหน้าไลน์ / หัวหน้างาน

5.4.2 หัวหน้าไลน์/หัวหน้างานต้องพยายามบริการไม่ให้สารเคมีที่เกิดเหตุ และทราบเหตุผลการรั่วไหลของสารเคมีที่เพลิงลุกไหม้ เช่น ปิดวาล์ว ถุงรูรั่ว เป็นต้น

5.4.3 หัวหน้าไลน์/หัวหน้างาน/หน้างาน ทำการเช็คสารเคมีที่การรั่วไหล ดังนี้

1. สารเคมีประเภทเหลวรั่วไหลลงพื้นดิน / ปูนซีมเต์

1.1 ใช้วัสดุอุดซับที่มีอยู่ เช่น ขี้เลื่อยหรือผ้าอ้อยสารเคมีที่รั่วไหล เพื่อกักบริเวณสารเคมีไม่ให้ขยายออกไปมากขึ้น

1.2 ถมดินหรือเศษวัสดุอุดซับไปบริเวณ และ ครอบเพื่อไม่ให้วัสดุอุดซับ ถูกพัดปลายสารเคมีได้ยิ่งขึ้น

1.3 เก็บวัสดุอุดซับที่ใช้แล้วลงในถุงสีดำ ถุงปิดผนึก และใส่ลงในถังขยะ จัดฝาให้ปิดเพื่อกำจัดอย่างถูกต้องต่อไป

2. สารเคมีประเภทเหลวรั่วไหลลงบางรางระบายน้ำ

2.1 ป้องกันไม่ให้สารเคมีที่กำลังไหลในรางระบายน้ำ ไหลลงท่อระบายน้ำ โดยการหาวัสดุมาอุดรูรั่วบนฝาท่อระบายน้ำ และอุดรูบนฝาท่อที่บางเพื่อสามารถไหลไปถึงได้

2.2 ใช้วัสดุอุดซับ เช่น ขี้เลื่อยหรือผ้า ล้อขยะหรือสารเคมีและดูดซับสารเคมีที่ท่อระบาย ระบายน้ำ

5.4.4 รายงานให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

5.5 การระงับเหตุเพลิงไหม้

5.5.1 ผู้พบเห็นเหตุการณ์แจ้งหัวหน้าไลน์/หัวหน้างาน

5.5.2 หัวหน้าไลน์/หัวหน้างาน/หน้างานรีบไปยังบริเวณที่เกิดเหตุ และกำจัดแหล่งที่สารเคมีอาจก่อให้เกิดประกายไฟได้ออกไปบริเวณนั้น

5.5.3 เมื่อหัวหน้างาน ในการทำงานร้อนหรือประกายไฟในบริเวณที่เกิดเหตุ ให้เข้าปิดวาล์วถังของถังเก็บสารเคมีในบริเวณนั้น ต้องรวมถังน้ำมันดีเซลเข้าไปด้วยทันที

5.5.4 หากผู้สั่งการว่าหากไม่สะดวกให้รับทราบการกักบริเวณที่คาดการณ์ว่าเหตุไม่ระงับได้ ให้ผู้อื่นเข้าไปปฏิบัติงานแทน

5.5.5 เมื่อปิดวาล์วทำลังเก็บได้แล้ว ทำการเช็คสารเคมีรั่วไหล โดยใช้น้ำสะอาดฉีดไปยังจุดที่รั่วรอยต่อ

5.5.6 จัดให้มีกระบะเพื่อรองรับน้ำที่มีการปนเปื้อนสารเคมีที่รั่วไหลอยู่ในบริเวณนั้น

5.5.7 รายงานให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

เอกสารระบบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ห้ามคัดเนาหรือคัดลอกก่อนได้รับอนุญาตจาก QMR/EMR

5 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.6 การปฏิบัติภายหลังเหตุฉุกเฉินสงบ

ภายหลังจากที่เหตุฉุกเฉินได้รับการควบคุม และเข้าสู่สถานการณ์ปกติโดยสิ้นเชิงแล้ว ผู้เกี่ยวข้องในแผนควบคุมเหตุฉุกเฉินจะมีภาระกิจที่จะดำเนินการต่อไป และฟื้นฟูบริษัทฯ ให้อยู่ในสภาพปกติ ซึ่งดำเนินการดังนี้

5.6.1 การกลับเข้าสู่สภาวะปกติ

เมื่อสถานการณ์เหตุฉุกเฉินได้รับการควบคุมสงบ และกลับเข้าสู่สภาวะปกติ ผู้สั่งการดับเพลิงประจำพื้นที่ที่เป็นผู้ตัดสินใจประกาศเข้าสู่ภาวะปกติ และแจ้งให้ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินประกาศเข้าสู่ภาวะปกติ

5.6.2 การรายงานและสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

สำหรับผู้มีหน้าที่สอบสวนเหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 และ 2 ได้แก่ ผู้จัดการโรงงาน ผู้สั่งการดับเพลิงประจำพื้นที่ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และ OPERATE ประจำพื้นที่ พื้นที่ต้องทำการปิดกั้นบริเวณที่เกิดเหตุ เพื่อป้องกันหลักฐานไม่ให้เกิดการเคลื่อนย้าย หรือเกิดการทำลาย และผู้มีหน้าที่สอบสวนเหตุฉุกเฉิน ดำเนินการดังนี้

1. สอบสวนบุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้พบเห็นเหตุการณ์อื่นๆ ประเด็นสงสัยเหตุผลที่เกิดเหตุ บริเวณที่เกิดเหตุ สาเหตุที่เกิด และเหตุการณ์ที่เกิดเป็นลำดับ แล้วนำมาเขียนรายงานเป็นขั้นตอน

2. ตรวจสอบเอกสาร เช่น บันทึกกระบวนการผลิต ตารางเวลาการปฏิบัติงาน ประวัติเรื่องจักร เป็นต้น

3. บริเวณเหลือหลักฐานที่เหลืออยู่ในบริเวณสถานที่เกิดเหตุ

4. ในกรณีที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม อาจจะต้องมีการวิเคราะห์ทั้งข้อมูลทางกายภาพที่ได้จากการเริ่มต้นจากสาเหตุใดๆ เช่น การทำปฏิกิริยา ของสารต่างๆ ที่จะเกิดได้ การลุกติดไฟได้ง่าย เป็นต้น เมื่อรวบรวมข้อมูลทั้งหมดได้แล้ว และไม่ต้องการหลักฐานเพิ่มเติม ผู้มีหน้าที่สอบสวนเหตุฉุกเฉินจึงอนุมัติให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการฟื้นฟูเข้าดำเนินการจัดเก็บ และจัดการของเสีย (WASTE)

5.6.3 การจัดเก็บ และการจัดการของเสีย (WASTE)

หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน เมื่อกำจัดเชื้อเพลิงออกแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ และดำเนินการลดปริมาณของเสียให้น้อยที่สุด เช่น การดับสวนกลางแดด เป็นต้น การจัดเก็บ และการกำจัด WASTE จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องควบคุมให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ห่อหุ้มสารเชื้อเพลิงที่ยังไม่ได้ใช้งาน วัตถุดิบ และสารเคมีที่เกิดจากเสียหาย และวัสดุอุดซับที่ใช้ในการระงับเหตุฉุกเฉิน

2. ทำการแยกประเภทของเสียออกเป็น 3 ประเภท คือ ของทั่วไป ของอันตราย และสิ่งปฏิกูล

เอกสารระบบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ห้ามคัดเนาหรือคัดลอกก่อนได้รับอนุญาตจาก QMR/EMR

บริษัท ทามูระ คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

ORIGINAL DOCUMENT

หมายเลขแก้ไขใหม่Rev. 00	รายการการเปลี่ยนแปลง Description of Change	ประโยคที่แก้ไข Clause #
00	เอกสารใหม่ – การปรับปรุงตามข้อกำหนดของระบบ ISO 14001 : 2015 Initial Release - incorporation of ISO 14001 : 2015 Requirements	N A
01	ทบทวนข้อมูลเอกสารอ้างอิงให้เป็นปัจจุบัน Review reference information to keep it current.	หน้า 1 Page 1

Prepared By		
(Signature)	Safety Specialist (Designation)	15 MAR 2024 (Date)
Reviewed By		
(Signature)	HR Manager (Designation)	15 MAR 2024 (Date)
Approved By		
(Signature)	Factory Manager (Designation)	15 MAR 2024 (Date)

ORIGINAL DOCUMENT

1. วัตถุประสงค์ / Purpose :

เพื่อลดผลกระทบของสิ่งที่เกิดขึ้นโดยไม่ตั้งใจและเหตุการณ์ฉุกเฉินอื่น ๆ ต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานและชุมชน

To minimize the impacts of unplanned releases and other emergency events on the environment and on the health and safety of employees and the community.

2. ขอบเขต / Scope :

ขั้นตอนนี้ครอบคลุมการวางแผนฉุกเฉินสำหรับสิ่งแวดล้อม โดยทั่วไปและการณ์สิ่งต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อชีวอนามัย ความปลอดภัยหรือสุขภาพแวดล้อม

This procedure covers emergency planning for unplanned environmental releases and other circumstances with the potential for severe impact to human health & safety or to the environment

3. บันทึก / Record :

3.1 แผนป้องกัน ระงับอัคคีภัยและการระเบิด (SP-SAF-04)
Fire Prevention plan firefighting and explosion plan (SP-SAF-04)

3.2 แผนการตอบสนองสารเคมีหกรั่วไหล (SP-SAF-05) / LPG, Liquid Nitrogen
Hazardous Chemicals Spillage Response Plan (SP-SAF-05)

3.3 รายชื่อพนักงานสำหรับติดต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (SP-SAF-06)
Key Staff Emergency Contact List (SP-SAF-06)

3.4 ERT สมาชิก (สมาชิกในกรณีฉุกเฉินและการควบคุม Spillage) (SP-SAF-07)
ERT Member (Emergency Evacuation & Spillage Control) (SP-SAF-07)

3.5 ชุดควบคุมการรั่วไหลของสารที่ชุดตรวจสอบ (SAF-ER-03)
Spill Control Kit check List (SAF-ER-03)

4. ความรับผิดชอบ / Responsibility :

4.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เป็นผู้รับผิดชอบสำหรับการจัดตั้งทีมรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน

Safety Specialist is responsible for forming ERT and for developing logistical systems to support them.

4.2 ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัท TCT ต่อพนักงานหรือชุมชน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เป็นผู้รับผิดชอบประสานงานกิจกรรมกับหน่วยงานฉุกเฉินของบริษัท TCT ต่อบุคลากรในท้องถิ่น

In event of an emergency that causes damage to TCT's properties and may present a threat to employees or community, Safety Specialist is responsible for coordinating TCT's activities with local emergency personnel.

4.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ต้องมั่นใจว่าขั้นตอนการรับมือกับเหตุฉุกเฉินที่จะดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของกฎระเบียบและเพียงพอที่จะตอบสนองต่อสิ่งจำเป็นที่เกิดขึ้น

Safety Specialist to ensure that emergency response procedure is implemented to meet the requirements of all applicable rules and is sufficient to meet any additional need that arise because of operations at that facility

ORIGINAL DOCUMENT

4.4 ทีมรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน จะเป็นผู้รับผิดชอบสถานการณ์ฉุกเฉินการหกรั่วไหล การเกิดไฟไหม้ การระเบิดและเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ

ERT is responsible for containment of spills, leaks, fires, explosion and other disaster for following proper procedures to clean up the affected areas and dispose of waste.

4.5 ทีมรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน จะเป็นผู้รับผิดชอบในการทำความสะอาดพื้นที่ขนาดใหญ่ จากการเกิดสารเคมีหกรั่วไหล, LPG, Liquid Nitrogen หกรั่วไหล

ERT is responsible for verifying the proper clean up of large and small chemical spills & LPG Liquid Nitrogen leaks in proper manner

4.6 หัวหน้าแผนก เป็นผู้รับผิดชอบสำหรับการดำเนินการตามขั้นตอนการรับมือกับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

Supervisor is responsible for implementing emergency response procedures in the areas they supervise.

4.7 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Safety Specialist is responsible for conducting fire drills as per the Fire Safety Act and its subsidiary legislations.

4.8 พนักงานทุกคนเข้าใจแผนรับมือเหตุฉุกเฉินและปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติดังนี้

All employees to understand the emergency response plan and to adhere to the provisions contained therein.

5. ขั้นตอนดำเนินการ / Procedure :

5.1 การระบุและประเมินการสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นและสถานการณ์ฉุกเฉินระหว่างการตรวจสอบ และวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

Identifying and Assessing Potential Emergency Scenarios
Potential accidents and emergency situations are identified during the process of hazards and aspects analysis and during regular site inspections

5.2 EMR / เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ต้องทำให้มั่นใจว่าอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ และสถานการณ์ฉุกเฉินที่มีลักษณะเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ อาจส่งผลกระทบต่อชีวิตมนุษย์ และทรัพย์สิน ปลอดภัยจะถูกควบคุม

- การระบุแหล่งที่มาและลักษณะของเหตุฉุกเฉินและนำมาสนองการควบคุมที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันไม่ให้มีปัญหาเกิดขึ้น
- การจัดสรรทรัพยากรที่ต้องการ (เงิน, เทคโนโลยี หรือทรัพยากรบุคคล) จากผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้เกิดการควบคุมมีประสิทธิผล
- การวิเคราะห์ และป้องกันที่เหมาะสม รวมทั้งมุมมองการตอบสนองสำหรับทุกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น อุบัติเหตุ, อุบัติการณ์ และเหตุฉุกเฉิน.

The EMR/ Safety Specialist shall ensure that all accidents, incidents and emergency situations that have significant environmental aspects and intolerable health and safety risks are controlled by:

- Identifying the source and nature of emergencies and propose effective controls to prevent potential for occurrence.
- Obtaining sufficient resources (financial, technological or human resources) from the top management to put in place effective control measures.

ORIGINAL DOCUMENT

- Establishing and maintaining appropriate prevention and response plans for all foreseeable accidents, incidents and emergencies.

5.3 ในการวางแผนการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน ต้องได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น

ทีมดับเพลิงท้องถิ่น กรมควบคุมมลพิษ ฯลฯ

In planning for dealing with emergency situations Requires cooperation from relevant agencies such as the local fire department, Pollution Control Department etc.

5.4 เตรียมความพร้อมและป้องกันก่อนเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

Prepare and prevent before emergency situation

ประเมินความสอดคล้องข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับเรื่อง โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ, คณะกรรมการความปลอดภัย และ EMR เพื่อนำมาประยุกต์ใช้จัดทำแผนรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ

Evaluate compliance with relevant safety and environmental requirements by safety specialist, safety committees, and EMR to apply them to create effective emergency response plans.

5.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ จัดตั้งและดำเนินการแผนฉุกเฉินที่มีอยู่

- การระบุประตูทางออกฉุกเฉิน
- ขั้นตอนการอพยพรวมทั้งเส้นทางการอพยพฉุกเฉิน, จุดรวมพลและโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด
- หมายเลขโทรศัพท์และการติดต่อฉุกเฉิน, เช่น ตำรวจ, โรงพยาบาล, สถานีดับเพลิง, ฯลฯ
- สถานที่ที่กำหนดสถานการณ์ฉุกเฉินศูนย์บัญชาการ/ศูนย์สั่งการควบคุม
- การสื่อสารระหว่างศูนย์ควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินและบุคลากร เช่น การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่
- วงแผนผังแสดงคู่มือรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน
- หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนที่มีบทบาทเฉพาะเจาะจงในกรณีฉุกเฉิน
- การเตรียมการที่จะดำเนินการซ้อมสถานการณ์ฉุกเฉิน วัตถุประสงค์ของการซ้อมและความรับผิดชอบที่แตกต่างกัน
- การชำระล้าง / ทำความสะอาด
- การรักษาพยาบาลฉุกเฉินและการปฐมพยาบาล
- การเตรียมรายงานหลังการซ้อม

Safety Specialist implement and maintain an emergency plan that includes:

- Identification of emergency exits
- Evacuation procedure, including emergency evacuation route, assembly point and nearest hospitals
- Phone numbers and emergency contacts such as Police, Hospital, fire station
- Location of emergency command center/ control center
- Communication links between emergency control center and personnel such as use of handphones, walkie-talkie, etc.
- Provision and details of in-house emergency response team
- Duties and responsabilities of all personnel with specific roles during emergencies
- Preparation of schedule to carry out emergency drill objective of the drill and responsibilities for different types of drill
- Decontamination / Cleaning up
- Emergency medical treatment and first aid

- Preparation of post evacuation drill report.

5.6 แผนตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินจะต้องทดสอบเป็นประจำทุกปี

The emergency response plan shall be tested on a yearly basis.

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ พร้อมกับคณะกรรมการความปลอดภัยและ EMR ทบทวนแผนรับมือฉุกเฉิน / ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดไฟไหม้ สารเคมีอันตราย LPG และ ไนโตรเจนเหลวหกรั่วไหล เป็นประจำทุกปี

และฉุกเฉินมีความจำเป็นที่จะต้องทบทวนและปรับปรุง เพื่อนำไปใช้ในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้นจริงที่บริษัท TCT

Safety Specialist along with the Safety Committee and EMR to review Emergency Response Plan/Procedure on fire hazardous chemical LPG Liquid Nitrogen spillage / leakage yearly. The Emergency Plan shall also be reviewed and revised, if necessary, based on the findings from emergency drills carried out at TCT and when an actual emergency situation occurs.

5.7 ทีมรับมือเหตุฉุกเฉินต้องมีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้:

- ระบุคุณลักษณะของสารเคมีและสถานะในปัจจุบัน
- การดำเนินงานที่เหมาะสมในกรณีฉุกเฉิน
- ต้องมั่นใจว่ามีการใช้ PPE ที่เหมาะสมรวมถึงอุปกรณ์ดับเพลิง
- มั่นใจว่าบุคลากรสำรองที่มีอยู่สำหรับผู้ช่วยเหลือและบุคลากรที่ปฐมพยาบาลและสิ่งอำนวยความสะดวกทางการแพทย์ที่เพียงพอ
- การกำหนดบุคลากรที่มีความรู้เพียงพอในการดำเนินการในการประเมินอันตรายและให้ทิศทางกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัย
- การฝึกอบรมเพื่อรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ เช่นไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหลและการบาดเจ็บ ฯลฯ
- ปรับแผนและเส้นทางการออกจากพื้นที่ จะต้องจัดทำและติดประกาศในสถานที่ต่าง ๆ ในองค์กร

An ERT shall be established and they shall be responsible for the following
- Identification of all hazardous substances or conditions present.
- Implementation of appropriate emergency operations.
- Assuring use of appropriate PPE, including fire-fighting equipments.
- Assuring that backup personnel are available for assistant or rescue and that first aid personnel and medical facility are adequate.
- Designation of personnel with adequate knowledge of the operation to evaluate hazards and to provide direction with respect to safety operations
- Trained to handle various situations such as chemical spills, fires and injuries
- Up-to-date plan with escape route shall be prepared and posted in various locations in the organization.

5.8 กล่องปฐมพยาบาล อุปกรณ์ดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิงหลัก, ท่อและถังดับเพลิงแบบเคลื่อนที่และชุดควบคุมการรั่วไหลเช่นเดียวกับการฝึกอบรมบุคลากรในการดับเพลิงและการปฐมพยาบาลจะต้องประจำการอยู่ในสถานที่กำหนดในโรงงาน

First aid boxes, fire-fighting equipments such as fire main, hose reels and portable fire extinguishers and Chemical Spill Control Kits as well as trained personnel in fire fighting and first aid shall be stationed in strategic locations in the factory premises.

5.9 วิธีการต่อไปนี้ จะต้องนำไปปฏิบัติเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นในสถานที่เกิดเหตุ:

- ดำเนินการการสื่อสารและปฏิบัติตามขั้นตอนการควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อให้ทุกกิจกรรมการทำงานได้อย่างปลอดภัยภายในระดับที่ยอมรับได้
- ขั้นตอนการควบคุมการดำเนินงานรวมทั้งใบอนุญาตการทำงานสำหรับกิจกรรมที่เป็นอันตรายและการตรวจสอบที่มีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
- วัสดุไวไฟถูกเก็บไว้ห่างจากแหล่งกำเนิดไฟ
- การควบคุมการรั่วไหลของพื้นที่จัดเก็บสำหรับสารที่เป็นอันตราย
- การตรวจสอบเครื่องดับเพลิง, การรั่วไหลของบรรจุภัณฑ์และอุปกรณ์ฉุกเฉินอื่น ๆ จะดำเนินการตรวจสอบเดือนละครั้งเพื่อให้มั่นใจว่าการทำงานเป็นปกติ
- ทดสอบระยะของอุปกรณ์เตือนภัยและ / หรือระบบ
- สื่อสารกับพนักงาน ผู้รับเหมาช่วงที่ได้รับผลกระทบ เพื่อให้ทุกคนทราบวิธีการสำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและการอพยพจากสถานที่ทำงานและความสำคัญของการป้องกันสถานการณ์ฉุกเฉิน
- ป้ายเตือน เช่น "ห้ามสูบบุหรี่", "ห้ามเข้า" และภาพอื่น ๆ ถูกจัดทำขึ้นอย่างเหมาะสม

The following methods shall be deployed in order to prevent the potential emergencies from occurring in the first place:
- Establish, implement, communicate and maintain the Operational Control Procedures so that all work activities are carried out safely, within acceptable levels of impacts and risks.
- The operational control procedures, including permit-to-work system for hazardous work activities, maintenance and counter-checks are being followed consistently,
- Flammable materials are stored away from ignition sources
- Spill containment i.e., spill control facilities are provided at storage areas for hazardous substances
- Inspection of fire extinguishers, spill containment facilities and other emergency equipments is conducted monthly, and serviced regularly to ensure proper functioning.
- Carry out periodic testing of alarm devices and/ or systems
- Communication with staff, workers, affected subcontractors and suppliers so that everyone knows the procecure for emergency and evacuation of their workplace and the importance of prevention of emergencies e.g. by implementing the safe work practices.
- Warning signs such as "No Smoking", "Restricted Entry" and other pictorial displays are put up appropriately to warn personnel of hazards and danger.

5.10 **ในระหว่างเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน During Emergency**

สัญญาณการอพยพฉุกเฉินเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินขึ้น พนักงานทุกคนจะได้ยินเสียงสัญญาณเตือนภัยอัตโนมัติ โดยกดสัญญาณเตือนให้ดังขึ้น

Emergency Evacuation Signal

When emergency case happen, all employees will be hear sound of automatically fire alarm system by push manual of fire alarm system.

5.11 การแจ้ง Roll Call

เมื่อได้รับสัญญาณพนักงานทุกคนไปรวมตัวที่จุดรวมพล ด้านข้างประตูที่2 พนักงานจะต้องเข้าแถวตามกลุ่มที่กำหนด ยังจุดรวมพลดังกล่าว

Upon receiving signal, all employees to gather at gate2 in shortest possible time. Employees is required to queue up in accordance to department.

5.12 ผู้รับผิดชอบจะต้องควบคุมวินัยของพนักงานที่พื้นที่ชุมนุมเพื่อป้องกันไม่ให้ขัดขวางการดำเนินงาน

The Admin Dept shall maintain discipline and order of the crowd at the assembly area to prevent hampering of the rescue operation.

5.13 ผู้รับผิดชอบจะตรวจสอบจำนวนบัตรผ่านเข้าออกจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

The Admin Dept shall gather all visitor passes & list from security guard.

5.14 ผู้บังคับบัญชา / ผู้นำต้องทำให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนต้องอพยพแต่ละพื้นที่ก่อนที่จะไปยังพื้นที่การชุมนุม ต้องให้ความสำคัญเป็นพิเศษ

Supervisors/ leaders shall ensure that all staff have evacuated the respective areas before going to the assembly area

5.15 ผู้บังคับบัญชา / ผู้นำให้ความช่วยเหลือดูแลฝ่ายดำเนินการโดยนับจำนวนพนักงานของตนเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนออกมาครบ คนที่หายไป และสถานที่สุดท้ายของสถานที่ทำงานของพวกเขาพนักงานจะถูกแจ้งไปที่ประธานอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

Supervisors / Leaders shall with the assistance of Admin Dept carry out head count of their staff to ascertain that all employees are accounted for. The identities of any missing person(s) and the last location of their work place shall be promptly passed on to the Safety Chairman.

5.16 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ จะประชุมที่ศูนย์บัญชาการรวมทั้งการประชุมของหน่วยงานฉุกเฉินภายนอกที่สามารถดำเนินการได้

Safety Specialist / Fire Safety Manager shall assess the nature and seriousness of the incident and ensure that an emergency response team assembles according to the nature of the emergency

5.17 หน่วยตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน จะดับเพลิงโดยไม่คำนึงถึงความเสี่ยงใดส่วนบุคคลก่อนที่จะมาถึงของแผนกดับเพลิง หน่วยตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉินต้องออกจากพื้นที่เมื่อเพลิงไหม้ไม่สามารถควบคุมได้

The ERT shall do appropriate PPE and attempt to extinguish the fire without taking any personal risk, before the arrival of the Fire Department. The ERT shall evacuate as well, should the fire get out of control.

5.18 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยห้ามบุคคลภายนอกเข้าโดยไม่ได้รับอนุญาต และตรวจในบริเวณใกล้เคียงของอาคาร การรักษาความปลอดภัยจะต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยด้วย

The security personnel at the guardhouse shall prohibit the entry of any unauthorized personnel and also intensify patrolling in the vicinity of the building. The security shall also guide the SCDF officers.

5.19 เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลต้องนำกล่องปฐมพยาบาลไปยังพื้นที่การชุมนุมและจะเรียกรถพยาบาล

The first aider shall bring along the first aid box to the assemoly area and shall call for an ambulance.

5.20 เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล จะต้องแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เกี่ยวกับจำนวนของการบาดเจ็บ ตาย เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลต้องไปที่โรงพยาบาลโดยจะต้องแจ้งประธานกรรมการเกี่ยวกับอาการบาดเจ็บ

The first aider shall inform the Safety Specialist about the number of casualties and deaths, should there be any. For those cases, whereby the first aider needs to accompany the casualty case to the hospital, he shall inform the Safety Officer.

5.21 การตัดสินใจที่จะขอความช่วยเหลือจากภายนอก / *Decision to Seek External Help*

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ และผู้นำหน่วยแพทย์ฉุกเฉินจะรวมตัวกันเพื่อประเมินสถานการณ์ความปลอดภัยก่อนที่จะตัดสินใจเรียกขอความช่วยเหลือจากภายนอก

Safety Specialist and ERT Leader shall quickly gather together. They shall assess the over situation before Safety Chairman/ Fire Safety Manager to decide to call for external aid

5.22 ข้อมูลต่อไปนี้จะถูกส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อได้รับการร้องขอสำหรับ:

- สถานที่และที่อยู่ของอาคาร
- หมายเลขโทรศัพท์
- ผู้โทรจะต้องไม่เปลี่ยนโทรศัพท์จนกว่าหน่วยงานที่เจ้าดับเพลิงเสร็จสิ้นภารกิจ

The following information shall be provided to the relevant authorities, when requested for:
- Location and address of building
- Telephone number
- The caller shall not replace the telephone set until the operator of the Fire Department has repeated the address.

5.23 **หลังเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน / Post Emergency**

เมื่อสถานการณ์ฉุกเฉินสิ้นสุดลงวัสดุที่ปนเปื้อนหรือเป็นอันตรายจะถูกเก็บทำความสะอาดทันที การกระทำเหล่านี้จะต้องต้องปฏิบัติตามระเบียบการจัดเก็บวัสดุอันตราย

- จัดทำเอกสารแผนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเสียหายด้านสิ่งแวดล้อมทั้งหมด

When the emergency situation is stabilized, contaminated or hazardous materials shall be removed in shortest possible time. These removal actions must:
- Document an action plan to resolve all environmental damage problems.

5.24 เมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินจะถูกนำไปควบคุมความปลอดภัยโดย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ จะประกาศยุติสถานการณ์ฉุกเฉินและการฟื้นฟูธุรกิจตามปกติ

Finally, when the disaster is brought under control, Safety Specialist may make an announcement to end the Emergency situation and restoring of business to normal

ในสถานการณ์ฉุกเฉินที่สำคัญประธานประชุมผู้ถือหุ้น แจ้งให้ทราบและสรุปกลุ่มดังต่อไปนี้

- ตำรวจ
- หน่วยดับเพลิง
- สถานพยาบาล
- ประกันภัยและที่ปรึกษาทางกฎหมาย
- ลูกค้าเนื่องจากความล่าช้าในการส่งสินค้า
- กลุ่มอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

In critical emergency situations, AGM/ Safety Chairman/ Fire Safety Manager to notify and brief the following group

- Police
- Fire Dept
- Power Gas Dept
- Ambulance
- Insurance and legal advisors
- Clients due to delay in delivery schedule
- Other groups appropriate to the situation

สารเคมีอันตราย เช่น กรดกัดกร่อนและเป็นพิษรั่วไหลตัวทำละลาย พื้นที่จัดเก็บบรรจุภัณฑ์สารเคมีเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหลจากพื้นที่

Hazardous chemicals (like acid, caustic and toxic solvent spills) storage areas need to be contained with chemical spill kit to prevent any spills from escaping the immediate area.

เมื่อเกิดการรั่วไหลของพื้นที่ที่มีการกระทำหลังจากการสร้างความมั่นใจมุ่งเน้นเกี่ยวกับการควบคุมการรั่วไหลของสารเคมีเพื่อป้องกันไม่ให้แพร่กระจายไปพื้นที่สาธารณะ หน่วยแพทย์ฉุกเฉินจะต้องสร้างแผน ควบคุมการหกรั่วไหลและส่งรายงานไปยังหน่วยงานราชการตามกฎหมายและเสนอแผนที่ให้รับการอนุมัติในด้านการเงินเพื่อขอการอนุมัติ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ จะจ้างผู้รับเหมาเพื่อปฏิบัติงาน และกำจัดของเสียทั้งหมดจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบให้สอดคล้องกับขั้นตอนการจัดการของเสีย

When there is a spill outside contained area, priority actions after ensuring protection of the workers focus on controlling the spill to prevent spreading over into public areas. The ERT shall develop a spill control plan and submit it to the government, if required legally and thereby submit the approved plans to the top management for financial approval. The Safety Officer shall hire contractors to perform the work. All disposal of waste shall be performed in compliance with regulatory requirements and in accordance with the procedure on Waste Management.

5.25 การฝึกอบรม / รายงาน Training/ Reporting

พนักงานจัดการสารเคมีจะได้รับการฝึกอบรมข้อมูลพื้นฐานของสารเคมีที่พวกเขาปฏิบัติงานทั้งหมดรวมถึงมาตรฐานที่เป็นอันตรายและมาตรการป้องกันตัวเครื่องส่วนบุคคล

Workers handling chemicals will receive training on the basic information of the chemicals they handle, including hazardous properties and personal protective measures.

TCT จะฝึกอบรมบุคลากรปฐมพยาบาลอย่างน้อยสัน โดยจะทำการทบทวนทุกหนึ่งปี

TCT will maintain at least one trained first aid personnel at any point of time. The trainee (s) will need to go for refresher training every years and in accordance to the Workplace Safety and Health (First Aid) Regulation.

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เป็นผู้รับผิดชอบในการเตรียมแจ้งเตือนทั้งหมดและรายงานขั้นสุดท้ายให้กับหน่วยงานราชการตามที่กฎหมายกำหนด

Safety Officer is responsible for preparing all notifications, interim and final reports to government as required by laws.

เรื่อง แผนป้องกัน ระงับอัคคีภัย และการระเบิด

Fire prevention plan firefighting and explosion plan

1. วัตถุประสงค์:

Objective:

1.1 เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย และการระเบิด

To prevent the loss of life and property from fire and explosion

1.2 เพื่อสร้างความมั่นใจเรื่องความปลอดภัยแก่พนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้และการระเบิด

To make sure employees safe from case of fire and explosion

1.3 เพื่อลดอัตราเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัยและการระเบิด

To reduce the risk of fire and explosion

1.4 เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

To serve as guidelines for fire prevention and firefighting and explosion

2. ขอบเขต:

Scope:

แผนป้องกัน ระงับอัคคีภัยและระเบิด นี้จัดทำขึ้น เพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับอาคารและสถานที่ พนักงานบริษัทฯ ผู้รับเหมาที่เข้าไปปฏิบัติงาน โรงงานใกล้เคียง ชุมชน และการนิคมฯ เป็นแนวทางในการระงับอัคคีภัย และนำไปปฏิบัติเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

Fire prevention firefighting and explosion plans are prepared to handle situations that may arise with building and location. Employee, contractors to perform the work, near factory, community and IEAT to guideline for fire suppression and to practice for emergency preparation.

แผนรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัยและการระเบิด แบ่งออกเป็นแผนใหญ่ 7 แผน ดังต่อไปนี้

Emergency response plan in case of fire, the plan is divided into 7 plans as following

1. แผนการอบรม

   Training plan

2. แผนการตรวจตรา

   Monitoring plan

3. แผนรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยและการระเบิด

   Fire prevention and explosion campaigns plan

4. แผนระงับอัคคีภัยและการระเบิด

   Firefighting and explosion plan

5. แผนอพยพหนีไฟและการระเบิด

   Fire evacuation and explosion plan

6. แผนการบรรเทาทุกข์

   Relief plan

7. แผนการฟื้นฟูและระงับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

   Recovery plan and suppress environmental impact

3. นิยาม:

Definition:

ภาวะฉุกเฉิน หมายความว่า ภาวะหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลัน โดยไม่ได้คาดคิดและเมื่อเกิดขึ้นแล้วอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อมได้ หรืออาจอธิบายได้อีกอย่างหนึ่งคือ สภาวะที่ไม่สามารถควบคุมได้ในทันทีทันใด ซึ่งทำให้เกิดการสูญเสีย การบาดเจ็บ หรือความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม

Emergency means a condition or event that occurs suddenly, the unexpected happens and when it may cause harm to life, property and the environment or may be explained in another way. The condition which is cannot be controlled immediately, it may cause the death, injury or damage to the environment.

4. ความรับผิดชอบ:

Responsibilities:

พนักงานทุกคนของบริษัทฯ รวมถึงผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ

All employees of the company including contractors working for the company.

5 วิธีการปฏิบัติ:

Practices.

กรณีอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานของลูกค้าที่มีแผนฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินของลูกค้า ถ้าลูกค้าไม่มีแผนฉุกเฉินให้ปฏิบัติดังนี้

In the area of the operation of the customer, if they have an emergency plan should follow their plan, if customer don't have an emergency plan, do as follow

5.1 แผนการฝึกอบรม

Training plan

แผนการฝึกอบรมจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการป้องกันอัคคีภัยและการระเบิดในสถานประกอบการ โดยกำหนดให้มีการฝึกอบรมพนักงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ให้มีความรู้เรื่องทฤษฎีดับเพลิง การอพยพหนีไฟและการระเบิด และการตระหนักถึงอันตรายการเกิดอัคคีภัยและการระเบิด (แผนงาน จป ประจำปี)

Training is designed to be used as a guideline for fire protection and explosion in the workplace, by requiring training at least 1 time per year for the employees have knowledge about Firefighting Theory Evacuation and Aware of the dangers from fire (safety master plan)

5.2 แผนการตรวจตรา

Monitoring plan

การตรวจตราวัตถุประสงค์หลักเพื่อป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดให้ตรวจตราวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิงติดไฟง่าย แหล่งความร้อน อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นระยะ ร่วมทั้งพื้นที่เสี่ยงต่างๆ ตามแบบ (แผนงาน จป ประจำปี)

Monitoring plan has purpose for prevention by monitoring the flammable fuels, heat source, fire protection equipment periodically

5.3 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยและการระเบิด

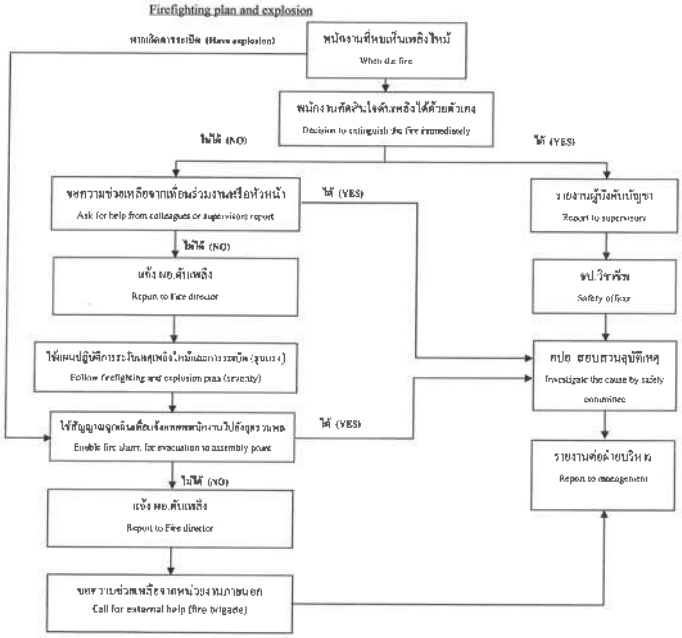
Fire prevention and explosion campaigns plan

แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย และการระเบิด เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยและการระเบิด โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างความสนใจ และส่งเสริมในเรื่องการโรงกันอัคคีภัยและการระเบิดให้เกิดขึ้นกับพนักงานในทุกระดับ โดยการจัดกิจกรรม การจัดเวทีให้ความรู้ และส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยและการระเบิด (แผนงาน จป ประจำปี)

Fire prevention and explosion campaigning have purpose to promote fire prevention and explosion in the company by safety week activity and safety board.

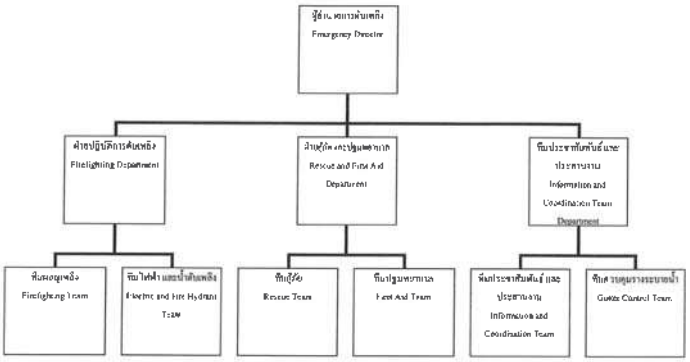
5.4 แผนระงับอัคคีภัยและการระเบิด

Firefighting plan and explosion



5.4 1. โครงสร้างหน่วยงานดับเพลิง (ขั้นรุนแรง)

Fire department structure (when the fires severe)



5.4.2. ขั้นตอนปฏิบัติเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง และการระเบิด

Firefighting and explosion procedure (when the fires severe)

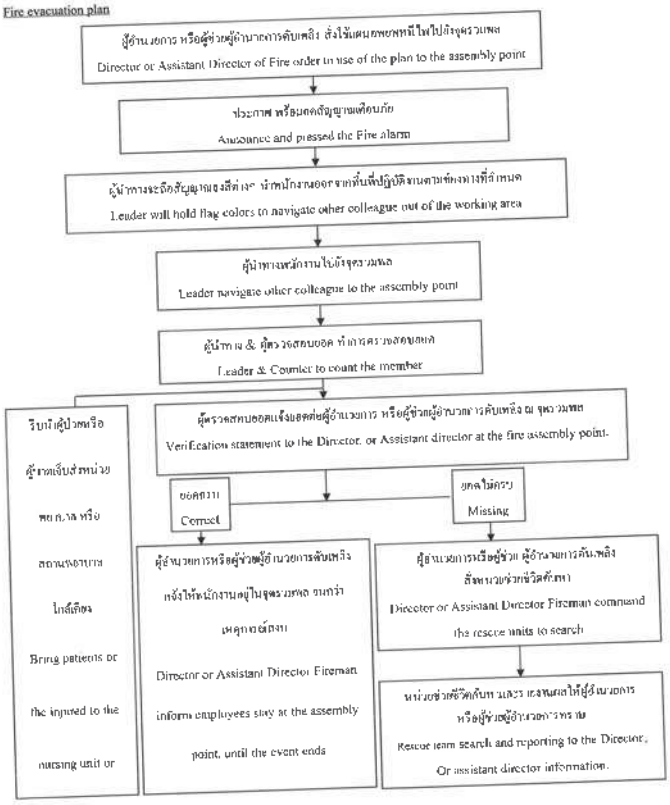
ผู้รับผิดชอบ Responsible	ปฏิบัติดังนี้ Following	หมายเหตุ Remark
ผู้อำนวยการดับเพลิง **Emergency Director**	1.รับฟังรายงานการต่าง ๆ เพื่อสั่งใช้แผนต่าง ๆ Receive incident report and commanded firefighting 2.รายงานผลการเกิดเพลิงไหม้และระเบิด ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป Fire and explosion report to Top Management 3.ให้ข่าวแก่สื่อมวลชน Answer the journalist's questions.	
ฝ่ายปฏิบัติการดับเพลิง **Firefighting Department**	เมื่อเกิดเพลิงไหม้รุนแรงให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการดับเพลิงรีบรับคำสั่งจาก ผอ.ดับเพลิง เพื่อสั่งทีมเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและทีมผจญเพลิง เข้าระงับเหตุ หากเกิดการระเบิดให้ระงับการดับเพลิงแล้วไปรวมพลที่จุดรวมพล When the fire severe. Firefighting department chief commanded from Fire Director for firefighting, if have explosion so move in assembly point area and report to emergency director. 1. **ทีมควบคุมระบบไฟฟ้าและน้ำดับเพลิง** **Electrical & fire hydrant team** เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ให้ทีมควบคุมระบบไฟฟ้า และน้ำดับเพลิงเข้าประจำเครื่องสูบน้ำ และประสานงานกับทีมดับเพลิงเพื่อเปิดเครื่องสูบน้ำพิฆฆพลิง When the fire severe Electrical & Fire pump team coordinate with firefighter team to start fire pump for fire fighting. 2. **ทีมผจญเพลิง** **Firefighter team** เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ให้ทีมนักดับเพลิงรีบออกตัวออกไปเพื่อรับคำสั่งจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการดับเพลิง และเมื่อได้รับคำสั่งให้เข้าระงับเพลิง ก็ให้ประสานงานกับทีมไฟฟ้า และเครื่องสูบน้ำเพื่อเดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิง Firefighter team commanded from firefighting department chief When the fire severe fire fighter team into the scene of the fire with protective equipment. Then	

ทีมประชาสัมพันธ์ และประสานงาน **Information and Coordination Team Department**	coordinate fire pump team for operate fire pump to firefighting. ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง Support all department and coordinate between relevant agencies. 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง และรายงานเหตุการณ์ให้พนักงานรับทราบเป็นระยะ Incident report to fire director 3. สนับสนุนอุปกรณ์ดับเพลิง และอุปกรณ์อื่นๆ ตามที่ฝ่ายปฏิบัติการดับเพลิงร้องขอ Support firefighting equipment and other equipment according to firefighter requirement. 4. ตรวจนับบุคคลผู้อพยพ และรายงานต่อ ผอ.ดับเพลิง Check evacuation person and report to fire director 5. ปิดกั้นพื้นที่ ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ Block area and do not enter (authorized personnel only) 6. เตรียมสถานที่ให้รถดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอกเข้ามาดับเพลิงโดยสะดวก Prepare area for external help.	
ฝ่ายกู้ภัยและปฐมพยาบาล **Rescue and First Aid Department**	เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้หัวหน้าฝ่ายเคลื่อนย้าย รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อเข็นเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน และวัตถุดิบที่เป็นเชื้อเพลิงที่อาจทำให้เกิดไฟไหม้ขยายวงออกจากพื้นที่เสี่ยง When the fire severe. Moving Department Chief commanded from fire director to moving property and flammable material out of the risk area 1.1. หน่วยเคลื่อนย้าย หน่วยเคลื่อนย้ายรับคำสั่ง จากหัวหน้าฝ่ายเคลื่อนย้าย ใช้สายเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน และวัตถุดิบที่เป็นเชื้อเพลิงออกจากพื้นที่เสี่ยงจากการเกิดเพลิงไหม้ โดยนำไปจัดเก็บไว้ยังพื้นที่ปลอดภัย Moving team Moving team commanded from Moving Department	

	Chief to moving property and flammable material out of the risk area to appropriate storage space. 1.2. หน่วยค้นหาและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ หน่วยค้นหาและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บรับคำสั่งจากหัวหน้าฝ่ายเคลื่อนย้าย เวรเพียงคนใดคนหนึ่งในสังกัดค้นหาผู้บาดเจ็บซึ่งอาจติดอยู่ภายในและช่วยเหลือโดยการปฐมพยาบาลในเบื้องต้นก่อนนำส่งโรงพยาบาลต่อไป Rescue Team Search and Rescue team commanded form Moving Department Chief for search and help the wounded stuck inside (the missing person), first aid and sent the wounded to hospital.	

5.5 แผนอพยพหนีไฟ

Fire evacuation plan



หมายเหตุ / Remark *ประกาศอพยพ โดยใช้เสียงตามสาย

5.6 แผนบรรเทาทุกข์ (ใน 24 ชั่วโมงแรก)

Relief plan (within first 24 hours)

5.6.1 ติดต่อแผนกการบรรเทาทุกข์ เช่น หน่วยงานช่วยเหลือราชการต่างๆ เพื่อขอความช่วยเหลือในกรณีเร่งด่วน

Contact the service relief department such as First aid agencies or the government for help in case of emergency

5.6.2 ติดต่อตัวแทนบริษัทประกันภัย แจ้งความเสียหายของบริษัทฯ

Contact the insurance company and inform for the damage of the company

5.6.3 รวบรวมบิลค่าใช้จ่ายในกรณีหลังเกิดเพลิงไหม้เพื่อแสดงต่อบริษัทประกันภัยเพื่อขอรับเงินค่าใช้จ่าย หรือขอคืนภาษีต่อสำนักงานภาษี

Collect all of your expenses. to show the insurance company to obtain financing costs or refund to the tax office

5.6.4 ตรวจสอบหาเอกสารสำคัญที่สูญหายหรือที่ถูกไฟไหม้

Check for important documents that lost or destroyed in the fire

5.6.5 แจ้งที่ทำงานใหม่แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

Notifications related to the new workplace. as follow

6.6.5.1 ตัวแทนบริษัทประกันภัย

Insurance company representative

6.6.5.2 ลูกค้าของบริษัทฯ

Customer of company

6.6.5.3 พนักงานของบริษัทฯ

Employee of customer

6.6.5.4 สถานีตำรวจ , สถานีดับเพลิง

Police station, fire station

6.6.5.5 ที่ทำการไปรษณีย์

Post office

6.6.5.6 หน่วยงานราชการ เช่น ไฟฟ้า ประปา และองค์การโทรศัพท์

Government agencies, such as electricity, water and telephone

5.6.6 จัดยามเฝ้าระวังตรวจตราบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ ห้ามบุคคลเข้า-ออกโดยเด็ดขาด

Surveillance and monitoring of fire. No person involved in - out strictly prohibited

5.6.7 ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

Helping the victims

5.6.8 การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

Improving problem solving. So that the business can be carried out as soon as possible.

ข้อควรระวัง

Caution

1. ห้ามเข้าในบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ เพราะไฟที่ซ่อนตัวอาจเกิดการลุกไหม้ขึ้นอีก

   Do not enter fire area. The hidden light may burn up

2. อย่าพยายามเปิดน้ำ ไฟ หรือแก๊ส ด้วยตัวท่านเอง ก่อนได้รับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

   Do not attempt to open water, electric or gas by yourself. they have been audited by an outside agency before using.

3. ให้ระวังการพังทลายของหลังคาตึกหรือตัวอาคารภายหลังเกิดเพลิงไหม้

   Beware the collapse of the roof of the building or the building itself after the fire

4. อาหาร เครื่องดื่ม และ ยาที่ถูกความร้อน ควันไฟ เขม่า และน้ำไม่ควรนำมาบริโภค

   Food, drink and drugs was the heat, smoke, soot and water should not be consumed

5. อย่าทิ้งสินค้าหรือซากทรัพย์สินที่เสียหายหรือจากเพลิงไหม้เพราะเป็นหลักฐานในการพิจารณาขอคืนเงินประกัน

   Do not leave the goods or damaged property from fire, because the evidence in determining the refundable security deposit

6. ขอคำปรึกษาหารือกับตัวแทนประกันภัย ถึงแผนงานซ่อมบำรุงหรือการพิจารณาข้อสัญญาของรายการทรัพย์สิน

   Seeking advice with an Insurance agent to discuss a plan for maintenance of the assets or the terms of the contract.

5.7 แผนการฟื้นฟูและระงับผลต่อสิ่งแวดล้อม

Recovery and suspend the environment plan

5.7.1 เข้าฟื้นฟูสภาพหลังจากที่เกิดเหตุแล้ว โดยใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม ตามสภาพของสถานที่เกิด เช่น ไม้กวาด ถุงมือ ผ้าปิดจมูก

To restore the area by using the right equipment. That suitable for the state of the environment, such as brooms, gloves, mask.

5.7.2 นำการกำจัดเศษซากขยะให้ถูกต้องตามที่กำหนด

To separation the waste follow the requirements

5.7.3 ประชาสัมพันธ์ ถึงสาเหตุและแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่างๆ

Declaration of the causes and ways to prevent in different ways.

5.7.4 ปรับปรุงและซ่อมแซมสิ่งที่เสียหายหรือชำรุดเสีย ให้กลับคืนสู่สภาพปกติทั้งด้านวัตถุและจิตใจ

Improve and repair the damage or loss, to return to normal condition both of material and psychological.

5.7.5 ปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เหมาะสม

Adjust the Fire prevention and plan accordingly

Prepared By :	Reviewed By :	Approved By :
Safety Specialist 1 ก.พ. 67 PANUPONG	HR Mgr. 1 ก.พ. 67 PANIDA	Factory Mgr. 1 ก.พ. 67 Hirose

แผนจุกเงินสารเคมีหก รั่ว ไหล
Chemical spill emergency plan

1. **วัตถุประสงค์** Objectives

1.1 เพื่อให้เป็นขั้นตอนในกรณีเกิดเหตุจุกเงินเกี่ยวกับสารเคมีหกรั่วไหล และเป็นไปตามข้อกำหนดที่กฎหมายกำหนด

To be a step in the event of a chemical spill emergency and in accordance with the requirements prescribed by law

1.2 เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างถูกต้อง ในกรณีที่เกิดเหตุจุกเงิน ซึ่งเกี่ยวข้องกับสารเคมี ทั้งนี้เพื่อลดผลกระทบ และเพิ่มความปลอดภัยให้แก่พนักงาน

To ensure that employees are able to perform their duties properly in case of emergency chemical accident in order to reduce the impact and safety for employees

1.3 เพื่อให้มั่นใจว่ามีการทบทวน และปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานดังกล่าว รวมถึงมีการฝึกซ้อม เพื่อทดสอบประสิทธิผลของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

To ensure there is a review and improve the procedures for such operations including practice to test the effectiveness of operating procedures

2. **ขอบเขต** Scope

ขั้นตอนปฏิบัติการนี้ครอบคลุมถึง เหตุจุกเงินเกี่ยวกับสารเคมีหก รั่วไหล เกิดขึ้นภายในองค์กร ของบริษัท ทามูระ คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

Procedure Chemical spill emergency plan within the organization of Tamura Corporation (Thailand) Co., Ltd.

3 **นิยาม** Definition

3.1 บริษัท หมายถึง บริษัท ทามูระ คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด Tamura Corporation (Thailand) Co., Ltd (TCT)

3.2 เหตุจุกเงิน หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดการณ์ไว้ล่วงหน้า เมื่อเกิดแล้วมีผลกระทบต่อ องค์กร ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรง และแผ่ขยายเป็นวงกว้าง หรือมีผู้บาดเจ็บ เสียชีวิต ซึ่งอาจเกิดผลเสียหายต่อทรัพย์สินเป็นจำนวนมาก

Emergency means an unforeseen event when it occurs, it has a severe impact on the organization community and environment Or there are injuries, deaths, may result in a lot of property damage

3.3 ระดับเหตุการณ์สารเคมีหกรั่วไหล Level of chemical spill incident

น้อยกว่า 0.5 ลิตร/กิโลกรัม เหตุการณ์ผิดปกติ

Less than 0.5 liters/kg Abnormal

น้อยกว่า 100 ลิตร/กิโลกรัม เหตุการณ์จุกเงินรุนแรง ไม่หยุดกระบวนการผลิต

Less than 100 liters/kg The emergency is violent. Non stop production process

มากกว่า 100 ลิตร/กิโลกรัม เหตุการณ์จุกเงินขั้นรุนแรง หยุดกระบวนการผลิต

More than 100 liters/kg The emergency is violent. Stop production process.

แผนจุกเงินสารเคมีหก รั่ว ไหล
Chemical spill emergency plan

4. **ขั้นตอนการดำเนินการ** Operation

4.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี / Preparation before an incident involving chemicals

1 จัดให้พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีได้รับการอบรมที่เหมาะสมตามขั้นตอนการทำงาน และฝึกซ้อมแผนการตอบโต้สารเคมีหกรั่วไหลเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

Provide operator use chemicals to appropriate training in accordance with the working procedures and practice chemical spill plans at least once a year

2 จัดให้มีชุดวัสดุป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และวัสดุดูดซับสารเคมีที่นำมาใช้อย่างเพียงพอและเหมาะสม พร้อมกับทำการตรวจสอบความพร้อมของชุดวัสดุดังกล่าว ตามระยะเวลาที่เหมาะสม

Provide personal protective equipment and absorber used sufficiently and checking the according to the appropriate time

3 จัดให้มีเกี่ยวกับแผ่นความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) มาติดตั้งในจุดที่เหมาะสมกับการใช้สารเคมีดังกล่าว

Provide a chemical safety data sheet (SDS) on site.

4 จัดให้มีการซ้อมแผนจุกเงินตามระยะเวลาที่กำหนด Arrange for chemical spill drills for a specified period of time

5 จัดให้มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการระงับ เหตุจุกเงิน ถังดับเพลิง ทราย ผ้าปิดจมูกหรือหน้ากาก ของเท้าบูทหรือรองเท้าเซฟตี้ แว่นตานิรภัย ถุงมือยาง พลั่วตักสารเคมี วัสดุดูดซับ และภาชนะบรรจุ

Provide emergency suppression equipment fire extinguishers sand, masks or chemical masks. Safety boots or shoes, safety goggles, rubber gloves, chemical shovels, absorbents and containers.

4.2 **ขั้นตอนการปฏิบัติ สารเคมีหกรั่วไหล** Chemicals Spillage **แบ่งได้ 4 กรณี คือ**

4.2.1 การรั่วไหลวิธีการตอบสนองเมื่อมีการหกรั่วไหลของ LPG (SP-SAF-12)

LPG SPILLAGE RESPONSE PROCEDURE

4.2.2 **วิธีการตอบสนองเมื่อมีการหกรั่วไหลของ ก๊าซไนโตรเจน** (SP-SAF-13)

NITROGEN SPILLAGE RESPONSE PROCEDURE

4.2.3 **วิธีการตอบสนองเมื่อมีการหกรั่วไหลของ** Argon & Helium (SP-SAF-15)

Argon & Helium SPILLAGE RESPONSE PROCEDURE

4.2.4 **สารเคมีไวไฟ และสารเคมีทั่วไป ดำเนินการดังต่อไปนี้** Farmable and general Substance follow this :

โดยแบ่ง 3 เหตุสารเคมีรั่วไหล คือ There are three reasons for the leak

4.2.4.1 น้อยกว่า 0.5 ลิตร/กิโลกรัม เหตุการณ์ผิดปกติ สามารถจัดการเก็บกวาดได้ด้วยผู้ปฏิบัติงาน

Less than 0.5 liters/kg Unusual event Cleanup can be handled by an operator

4.2.4.2 น้อยกว่า 100 ลิตร/กิโลกรัม เหตุการณ์จุกเงินรุนแรง สามารถจัดการได้โดยทีมจุกเงิน

Less than 100 liters/kg The emergency is violent. Can be managed by emergency team

4.2.4.3 มากกว่า 100 ลิตร/กิโลกรัม เหตุการณ์จุกเงินรุนแรง สามารถจัดการได้โดยทีมจุกเงิน อาจต้องหยุดกระบวนการผลิต

More than 100 liters/kg The emergency is violent. Can be managed by emergency team The production process may have to be stopped.

แผนจุกเงินสารเคมีหก รั่ว ไหล
Chemical spill emergency plan

ขั้นตอนการทำงานของสารเคมีหกรั่วไหล ความแยกสารแนบท้าย 1 / Procedure according to Appendix 1

รายละเอียดการแจ้งเหตุทั้งรั่วไหลเล็กน้อยและใหญ่ปริมาณมากให้ระบุพร้อมดังนี้

Details for small and large leak reports are as follows.

- สถานที่ และจุดที่เกิดเหตุ / location and location accident event
- ประเภทของสารเคมี และลักษณะของการหกรั่วไหลของสารเคมี Chemical type and the nature of chemical spills
- ปริมาณการหกรั่วไหล และผลกระทบโดยรอบที่เกิดเหตุ quantity and the effects surrounding
- ผู้บาดเจ็บมีหรือไม่ Are there any injured?
- ชื่อผู้แจ้งเหตุ และหน่วยงาน Person inform and location

4.2.4.1 **น้อยกว่า 0.5 ลิตร/กิโลกรัม เหตุการณ์ผิดปกติ สามารถจัดการเก็บกวาดได้ด้วยผู้ปฏิบัติงาน**

- ผู้ปฏิบัติงานนำวัสดุดูดซับมาทำการดูดซับ และจัดเก็บใส่ถุงขยะปนเปื้อน นำไปทิ้งยังจุดจัดเก็บของทางบริษัท
- แจ้งหัวหน้างาน และ จป.วิชาชีพ เพื่อทำการสอบสวน เพื่อจัดทำแนวทางป้องกัน

4.2.4.2 น้อยกว่า 100 ลิตร/กิโลกรัม เหตุการณ์จุกเงินรุนแรง สามารถจัดการได้โดยทีมจุกเงิน

1 แจ้งหัวหน้างาน โดยทันที / Inform immediate Leader

2. หัวหน้างานกั้นบริเวณที่พบสารเคมี หกรั่วไหล ด้วยเทปสำหรับชี้บริเวณ และติดป้ายเตือน ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าในบริเวณดังกล่าว และห้ามทำให้เกิดประกายไฟโดยเด็ดขาด Leader

Make barrier chemical spill area and surrounded by tape Warning signs prohibiting unauthorized personnel in such areas and do not do sparks is strictly prohibited.

3 ระบุลักษณะการรั่วไหลของสารเคมีให้รั่วไหลและประเภทอันตราย

Identify the nature of the spill material and the type of hazard

- สารพิษ Toxic - กัดกร่อน Corrosive - ความเสถียรในการเกิดปฏิกิริยา Stable
- ติดไฟ Flammable - อันตรายพิเศษ Specified Hazards

4 ผู้เข้าปฏิบัติหน้าที่ในการเก็บกู้ เข้าระงับสารเคมี ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ดังนี้

Operation working collecting, recovering, suppressing chemicals must wear personal protective equipment

1 รองเท้านิรภัย Safety shoes
2. แว่นตานิรภัย Safety glasses
3 หน้ากากนิรภัย Safety mask
4. ถุงมือยางกันสารเคมี Rubber gloves

5 นำทุ่นกักสารเคมีตรงบริเวณที่สารเคมีหกรั่วไหล เพื่อไม่ให้สารเคมีไหลกระจายไปในวงกว้าง

Put the chemical containment buoys at chemical spill area for chemicals not to be spread over a wide flow

6 นำแผ่นสำหรับซุดซับสารเคมีวางทับบนสารเคมีที่หกรั่วไหลบนพื้น และซับจนแห้งสนิท

Take absorbent chemicals overlaid on chemicals spilled on the floor and until to dry

แผนฉุกเฉินสารเคมีหก รั่ว ไหล

Chemical spill emergency plan

7. เมื่อระงับเหตุการรั่วไหลได้แล้ว ให้หัวหน้างานร่วมกับผู้พบเหตุ ทำการสอบสวนและรายงาน อุบัติเหตุภายใน 24 ชั่วโมง ให้ผู้จัดการฝ่ายผลิตเพื่อหาสาเหตุและการป้องกันแก้ไขหลังจากนั้นให้รายงานต่อ ฝ่ายบริหารต่อไป

After leak has been stopped Leader with the person who found the accident investigate and report the accident within 24 hours to the production manager to determine the cause and preventive measures, and then report to the Factory Manager

4.2.4.3 มากกว่า 100 ลิตร/กิโลกรัม เหตุการณ์ฉุกเฉินรุนแรง สามารถจัดการได้โดยทีมฉุกเฉิน อาจต้องหยุดกระบวนการผลิต

1. ดำเนินตาม ข้อ 4.2.4.2 สำหรับการหกรั่วไหลเล็กน้อย ข้อย่อย 1 - 3 ตามลำดับ พบว่ามีสารเคมีปริมาณมากกว่า 100 ลิตร/กิโลกรัม จนไม่สามารถระงับได้

Follow For 4.2.4.2 for minor spillage, proceed according to clause 1 to clause 7 that the amount of chemicals that cannot be suppressed

2. หัวหน้างาน ทำการแจ้ง ผอ.ทีมฉุกเฉิน (ERT) ทำการหยุดการผลิต ปิดวาล์วหรือระบบท่อ เพื่อหยุดการหกรั่วไหล และทำการอพยพพนักงานออกจากพื้นที่ และให้ทีมฉุกเฉิน (ERT) เข้าพื้นที่ เพื่อตรวจสอบแนวทางการเก็บกู้โดยใช้อุปกรณ์เก็บกู้สารเคมีในถัง (spill control kit) ร่วมกันการระบายลงรางบ่อเก็บน้ำเสีย E-9

Leader inform to ERT Director. Evacuate the affected area immediately. While waiting for members of the Emergency Team (ERT), use the device Chemical recovery equipment in the spill control kit.

3. ถ้าปริมาณการรั่วไหลมากเกินระดับที่ทีมฉุกเฉิน (ERT) ไม่สามารถจัดการได้ ให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอก และให้ทำการแจ้งผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงทำการอพยพ

Determine the quantity of spillage. If the quantity of spillage to much or if the nature of the spill is such that the spill response team cannot handle, then call for external help and follow the emergency response procedure

กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือระเบิด ให้ปฏิบัติตาม แผนป้องกัน ระงับอัคคีภัย และการระเบิด (SP-SAF-04)

In case : Fire and explosion event process Fire prevention plan firefighting and explosion plan (SP SAF-04)

4. กรณีตรวจสอบบริเวณโดยรอบว่ามีผู้บาดเจ็บ

In case of inspecting the surrounding area for injuries

- เมื่อพบผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ให้รีบช่วยเหลือและทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามวิธีการที่ระบุใน ข้อมูลความปลอดภัย (SDS)

When an injured person is found, seek help and provide first aid according to the methods specified in Safety Data (SDS)

- กรณีที่ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บอาการไม่ดีขึ้น ให้รีบนำส่งโรงพยาบาลทันที

In case the injured Person does not good taken to the hospital immediately

แผนฉุกเฉินสารเคมีหก รั่ว ไหล

Chemical spill emergency plan

5. เมื่อระงับเหตุฉุกเฉินเรียบร้อย When stop all emergency

ให้หัวหน้างานร่วมกับผู้พบเหตุ ทำการสอบสวนและรายงานอุบัติเหตุภายใน 24 ชั่วโมง ให้ผู้จัดการฝ่ายผลิตเพื่อหาสาเหตุและการป้องกันแก้ไขหลังจากนั้นให้ รายงานต่อ ผู้จัดการโรงงาน

Leader with the person who found the incident Investigate and report the accident within 24 hours to the production manager to determine the cause and preventive measures, and then report to Factory manager

4.3 ขั้นตอนการป้องกันการแพร่กระจายสู่สิ่งแวดล้อม Prevention spread to the environment

1. เคลื่อนย้ายสิ่งของหรืออุปกรณ์ที่อยู่ใกล้มิให้ปนเปื้อนสารเคมีที่หกรั่วไหล

Move objects or equipment nearby so that they do not contaminate the spilled chemical

2. ป้องกันการรั่วไหลของสารเคมีลงสู่รางน้ำฝนหรือพื้นดิน จัดให้มีวัสดุดูดซับสารเคมี (ทราย) ทำเป็นคันกั้นช่องทางที่จะลงสู่สิ่งแวดล้อม หรือ รางน้ำฝนของบริษัท

Prevent leakage of chemicals into rain gutters or the ground. Use a chemical absorbent material (sand) to form a barrier around the spilled chemical Then use sand or sawdust to cover with small quantities (do not pour large quantities at a time)

3. กรณีสารเคมีไหลลงสู่รางระบายน้ำฝนให้แจ้งผอ ทีมฉุกเฉิน ERT เพื่อดำเนินการปิดกั้นมิให้ไหลออกไปสู่ภายนอกบริษัท

In case of chemicals spread into the sewer, call to the ERT Director to block the flow to the outside of the company

4.4 การจัดการของเสีย หลังจากระงับเหตุฉุกเฉิน Waste management after emergency case

1. สารเคมีที่เป็นของเหลว ดูดซับด้วยสารดูดซับ หลังจากนั้น ใช้พลั่วตักสารดูดซับใส่ภาชนะที่จัดเตรียมไว้แล้วทำการปิดภาชนะให้เรียบร้อย และทำความสะอาดคราบที่เหลือจนแน่ใจว่าสารเคมีนั้นหมดไป จึงทำความสะอาด และเช็ดให้แห้ง (ห้ามใช้น้ำล้างก่อนการดูดซับเพราะจะทำให้ปริมาณของสารเคมีที่รั่วไหลมีมากขึ้น)

Liquid Chemicals Absorb with absorbents. Use a shovel to scoop the absorbent into the prepared container and clean the remaining stains until the chemicals are depleted, so they are cleaned and wiped dry (do not rinse before absorbing them as this will increase the amount of chemical leakage)

2. สารเคมีที่เป็นของแข็ง ให้ทำความสะอาดด้วยเครื่องดูดฝุ่นอุตสาหกรรม หรืออาจจะใช้ทรายที่มีความชื้นคลุกแล้วใช้พลั่วตักกวาดพื้นด้วยแปรงแล้วทำความสะอาด และ ใช้พลั่วตักสารดูดซับใส่ภาชนะที่จัดเตรียมไว้แล้วทำการปิดภาชนะให้เรียบร้อย

Solid chemical cleaning with vacuum cleaner, or use moisture-filled sand and a shovel to sweep the floor with a brush and clean it, and use a shovel to scoop up absorbents in the prepared container and close the container.

3. สารเคมีที่เป็นสารไวไฟ ดูดซับด้วยสารดูดซับ ต้องป้องกันมิให้เกิดประกายไฟขึ้นในระหว่างทำความสะอาด ถ้าเครื่องดูดต้องเป็นเครื่องดูดที่ป้องกันการระเบิดได้ และต้องจัดให้มีการ ถ่ายเทอากาศที่ดีโดยการเปิดประตูหน้าต่าง เพื่อเจือจางไอระเหยของสารเคมี หากจำเป็นต้องใช้ พัดลมในการช่วยระบายอากาศต้องเลือกใช้อุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ และ พลั่วตักสารดูดซับใส่ภาชนะที่จัดเตรียมไว้แล้วทำการปิดภาชนะให้เรียบร้อย

Flammable chemicals Absorbs with absorbents, preventing sparks from occurring during cleaning. If the suction machine must be an explosion-proof suction machine and must provide good ventilation by opening the window door to

แผนฉุกเฉินสารเคมีหก รั่ว ไหล

Chemical spill emergency plan

dilute the vapors of chemicals, if needed, the ventilation fan must choose a non-sparking device and a shovel of absorbents in the prepared container and close the container.

4. เมื่อสารเคมีไหลลงรางน้ำฝน ให้ปิดกั้นโดยใช้ทราย และเปิดประตูระบายน้ำ และพยายามดูดกลับไปบ่อเก็บรวมน้ำเสียที่ติดสารเคมี

When chemicals spreading the gutter, block using sand and open the drainage door and try to vacuum to Chemical waste water tank.

5. ภาชนะที่ใส่ของเสีย ให้ไปเก็บขยะสารเคมี และแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการกำจัดสารเคมี เพื่อส่งไปกำจัดภายนอกต่อไปตามขั้นตอน เรื่อง การจัดการของเสีย (WI-SAF-009)

To collect chemical waste, inform the person responsible for further external disposal according WI-SAF-009

4.5 แผนการบรรเทาทุกข์ (การปฏิบัติการภายหลังเกิดเหตุ) Relief Plan (Post-Emergency operation)

1. เมื่อสามารถระงับเหตุฉุกเฉินได้แล้วให้ประกาศยุติแผนการอพยพ และเข้าสู่การทำงานปกติ

Emergency can be suspended and evacuation plans can be terminated and normal operation is announced.

2. ทำการปรับปรุงสถานที่เกิดเหตุให้กลับสู่สภาพปกติ Improvement to normal condition

3. สำรวจความเสียหายและพิจารณาแนวทางแก้ไขไม่ให้เกิดซ้ำ พร้อมทั้งกับทีม ERT ในการฟื้นฟูสภาพ เพื่อนำเสนอต่อผู้จัดการโรงงาน

Investigate the damage caused by the emergency and ERT team in reconstruction.

4.6 แผนการฟื้นฟู และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม Rehabilitation plan and environmental impact reduction

1. เข้าฟื้นฟูพื้นที่เกิดเหตุ โดยสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสม

To recover on site wearing personal protective equipment as appropriate

2. ทำการกั้นแยกบริเวณที่เกิดเหตุออกให้เป็นสัดส่วน พร้อมทั้งติดตั้งสัญลักษณ์เตือนอันตราย

Separate area a damage and install a hazard warning sign.

3. ดำเนินการรวบรวมน้ำเสียที่เกิดจากการระงับเหตุฉุกเฉิน โดยหาวัสดุมาปิดกั้นทางออกของรางระบายน้ำ เพื่อป้องกันออกสู่สิ่งแวดล้อมโดยตรง แล้วสูบเพื่อรวบรวมนำไปบำบัดหรือกำจัดต่อไป

Collect wastewater to block spreading the drainage, to prevent wastewater into the environment and pumping it for further treatment or disposal.

4. ผอ. ERT ชี้แจงเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และฟื้นฟูสภาพจิตใจ เพื่อสร้างขวัญ และกำลังใจพนักงาน

ERT Director Clarify the accident and rehabilitation the mental state to morale

แผนฉุกเฉินสารเคมีหก รั่ว ไหล

Chemical spill emergency plan

4.7 การติดต่อสื่อสาร กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน communication In case of emergency

การติดต่อสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน แบ่งออกได้ 2 กรณี คือ Emergency communication can be 2 cases:

- การติดต่อสื่อสารภายใน Internal Communication
- การติดต่อสื่อสารภายนอก External Communication

ให้ปฏิบัติตามเอกสาร 'รายชื่อพนักงานสำหรับติดต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน' (SP-SAF-06) Communication According with SP-SAF-006

4.8 ข้อกำหนดพิเศษ Special information

4.8.1 ในการระบุแหล่งที่มาของการรั่วไหลให้หยุดแหล่งที่มาของการที่รั่วไหลโดย

On identifying the source of leak, stop source of spill by

- ปิดวาล์ว Turn off the valves
- อุดรอยรั่วที่ถัง Plugging drums
- พลิกกลับภาชนะที่บรรจุ Repositioning overturned containers

การถ่ายโอนไปยังภาชนะอื่น Transferring to another container

4.8.2 ทำแนวกั้นป้องกันการรั่วไหลโดยใช้แผ่นดูดซับและหรือหมอนดูดซับจากอุปกรณ์จัดการเกี่ยวกับสารเคมีรั่วไหลป้องกันการรั่วไหลและการไหลลงท่อระบายน้ำ, ท่อระบายน้ำสาธารณะหรือพื้นที่ภายนอก

Make dike the edge of the spill by using absorbent socks and/ or pillows from the spill control kit . Divert and prevent the spill from reaching storm drains, public sewers or external

4.8.3 การทำความสะอาด สารที่เป็นกรด ด่าง Clean up of Spill Acid material – Bases material

- ปรับสภาพให้เป็นกลางโดยใช้สารปรับที่เหมาะสม, Neutralize the spill with appropriate neutralizer
- หลังจากปรับแล้วตรวจสอบสภาพความเป็นกลาง (เปลี่ยนสี, กระดาษ pH หรือ เครื่องตรวจ) Check for complete neutralization (pH paper or meter)

4.8.4 ทำความสะอาด สำหรับสารที่ไวไฟ ให้ทำการย้ายแหล่งก่อให้เกิดประกายไฟ

Clean up of spill Farmable material and Remove all sources of sparks.

4.8.5 ตรวจสอบข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (MSDS) เพื่อตรวจสอบว่ามีขั้นตอน ข้อควรระวัง ที่จำเป็นต้องดำเนินการ ทุกครั้งก่อนดำเนินการ Reading and understood of Chemical Safety Data Sheet (MSDS) to determine if there are any precautionary steps that need to be taken every time before operation

4.8.6 ติดฉลาก และระบุชื่อของเสีย บนภาชนะอย่างถูกต้องและมองเห็นได้ง่าย

Make label and name the waste on the container correctly and easily visible.

แผนฉุกเฉินสารเคมีหก รั่ว ไหล
Chemical spill emergency plan

5. **เอกสารหรือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง Related documents or forms**

5.1 แผนป้องกัน ระงับอัคคีภัย และการระเบิดFire prevention plan fire fighting and explosion plan (SP SAF 04)

5.2 การจัดการของเสีย WASTE MANAGEMENT (WI-SAF-009)

5.3 รายชื่อพนักงานสำหรับติดต่อฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (SP-SAF-06) KEY STAFF EMERGENCY CONTACT LIST"

5.4 การรั่วไหลวิธีการตอบสนองเมื่อมีการหกรั่วไหลของ LPG (SP-SAF-12) LPG SPILLAGE RESPONSE PROCEDURE

5.5 วิธีการตอบสนองเมื่อมีการหกรั่วไหลของ ก๊าซไนโตรเจน (SP-SAF-13) NITROGEN SPILLAGE RESPONSE PROCEDURE

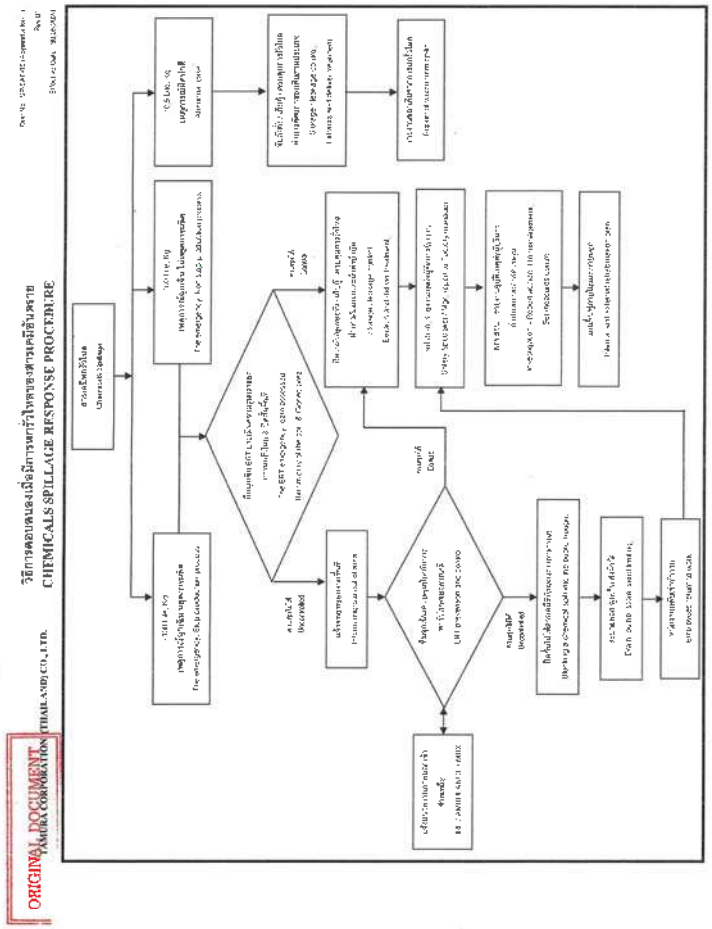
5.6 วิธีการตอบสนองเมื่อมีการหกรั่วไหลของ Argon & Helium (SP-SAF 15) Argon & Helium SPILLAGE RESPONSE PROCEDURE

5.7 เอกสารแนบท้าย 1 Appendix no 1 ขั้นตอนการทำงานของสาร,เคมีหรั่วไหล Chemicals Spillage Flow chart

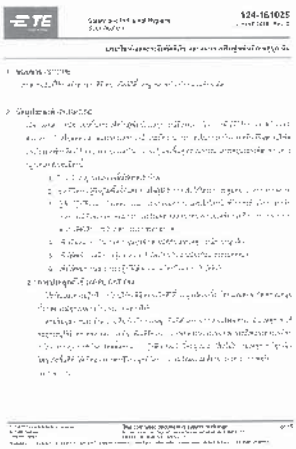
6. **จัดเก็บและบันทึก Store and record**

ลำดับ No.	ชื่อบันทึก Record	รหัสแบบฟอร์ม Form code	ระยะเวลาจัดเก็บ Storage period	ผู้รับผิดชอบ Responsible	สถานที่จัดเก็บ Storage location
01	Accident report	SAF-ER-01	5	Safety specialist	\\10.170.1.234\esetha\Safety
02	บันทึกการซ้อมตอบโต้สารเคมีหกรั่วไหล Records of chemical spill response drills	-	5	Safety specialist	\\10.170.1.234\esetha\Safety

Prepared by	Reviewed by	Approved by	Issued by
Safety Specialist 27 MAY 2024 KAMONRIT	HR Mgr. 27 MAY 2024 PANNDA	Factory Mgr. 27 MAY 2024 MIYAMARA	QC/QA 27 MAY 2024 SAMONWAN

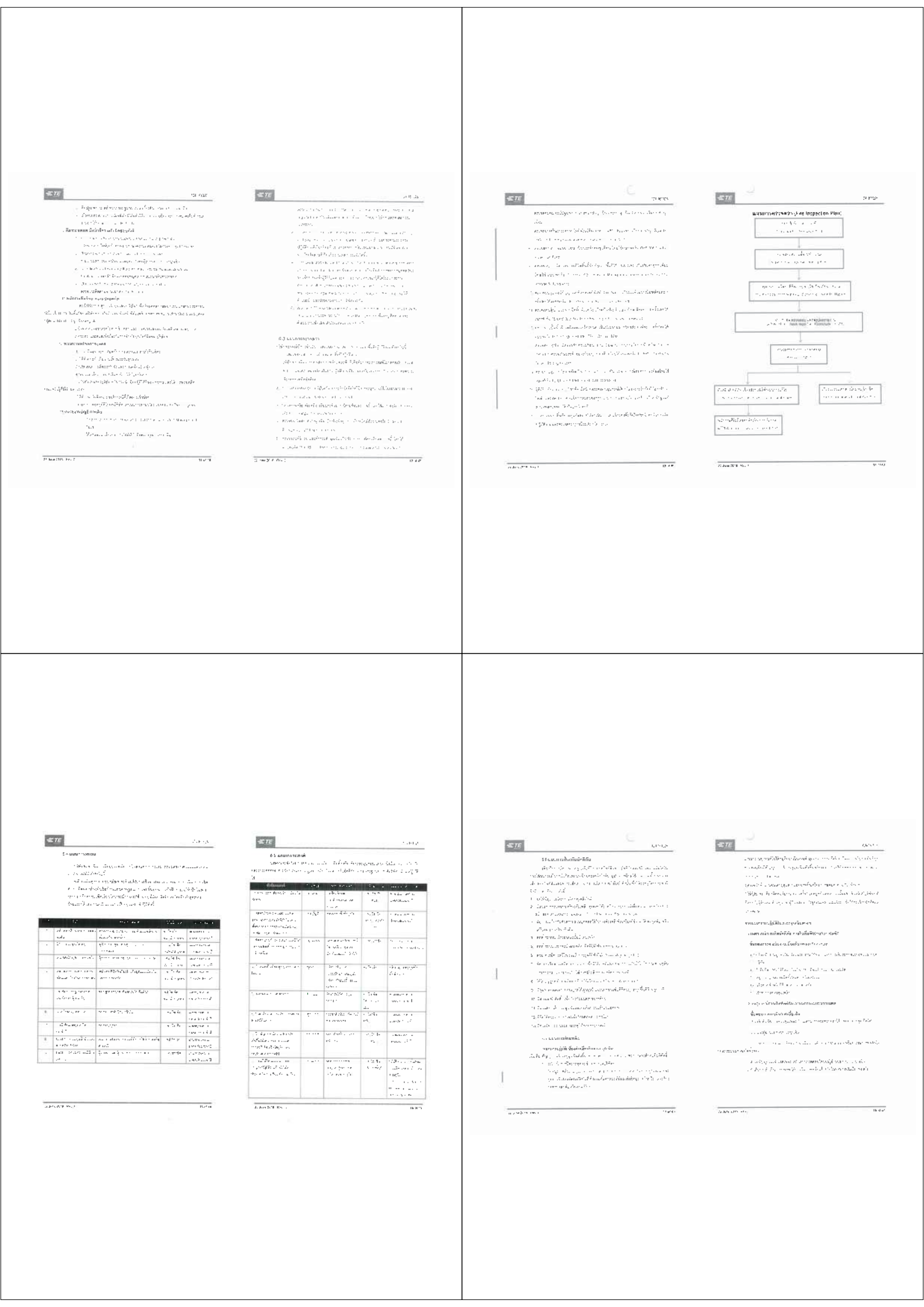


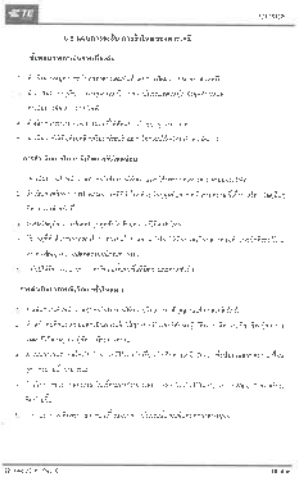
บริษัท ทีอี คอนเน็คทิวิตี้ แมนูแฟคเจอริ่ง (ไทยแลนด์) จำกัด

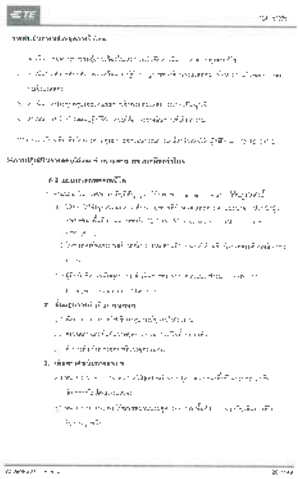


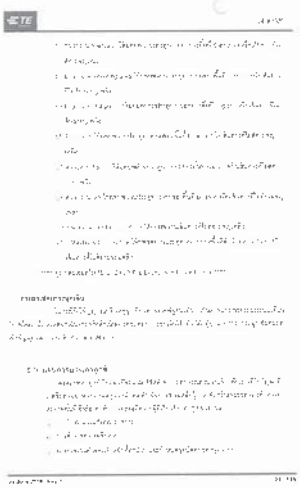
หน้าที่ (Role)	ผู้รับผิดชอบช่วงเวลากลางวัน (Day time Responsible Person)		ผู้รับผิดชอบช่วงเวลากลางคืน (Night time Responsible Person)	
	ผู้รับผิดชอบหลัก (Primary)	ผู้รับผิดชอบสำรอง (Alternative)	ผู้รับผิดชอบหลัก (Primary)	ผู้รับผิดชอบสำรอง (Alternative)
ผู้อำนวยการฉุกเฉิน (Emergency Commander)	[illegible]	Deputy Plant Manager	-	-
ผู้อำนวยการควบคุมเพลิง (Fire Commander : FC)	[illegible]	Molding Shift Leader	[illegible]	Night Shift Supervisor & Molding Shift Leader
[illegible]	HR Operation Manager	HR Operations Analyst & QC Technician Team Leader	[illegible]	-
[illegible]	[illegible]	Assy Data Entry	[illegible]	-
[illegible] (EHS Officer)	EHS Manager	EHS Support	-	-

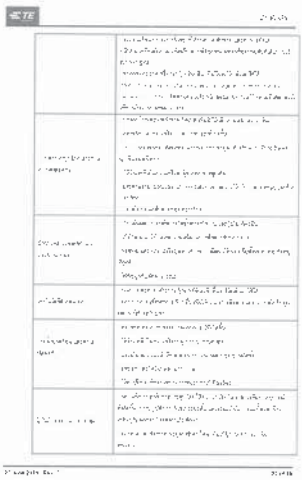
หน้าที่ (Role)	ผู้รับผิดชอบช่วงเวลากลางวัน (Day time Responsible Person)		ผู้รับผิดชอบช่วงเวลากลางคืน (Night time Responsible Person)	
	ผู้รับผิดชอบหลัก (Primary)	ผู้รับผิดชอบสำรอง (Alternative)	ผู้รับผิดชอบหลัก (Primary)	ผู้รับผิดชอบสำรอง (Alternative)
[illegible] (On Scene Commander : OSC)	[illegible] Production	Stamping Line Leader & Assy Tech Line Leader	Stamping Line Leader	Assy Tech Line Leader
[illegible] (Shut Off Team)	[illegible] Maintenance Manager	Maintenance & Facilities Technician	Maintenance Technician	-
[illegible] (Fire Fighters & Rescue & Chemical Stop Leader)	[illegible]	Tool Room Technician Team Leader	[illegible]	Tool Room Technician Team Leader
[illegible]	[illegible]	Foreman of each area	[illegible]	Foreman of each area

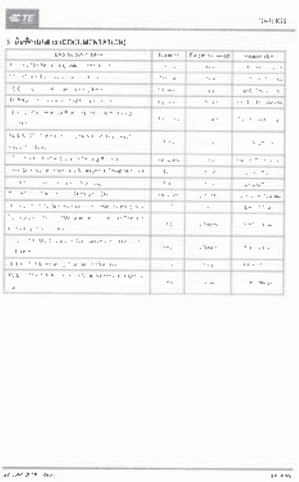


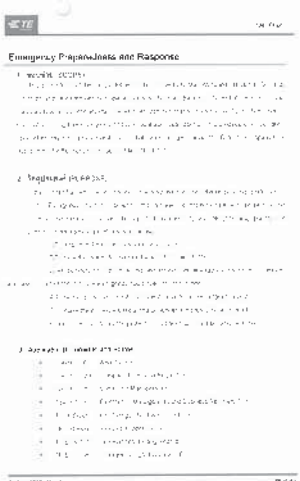


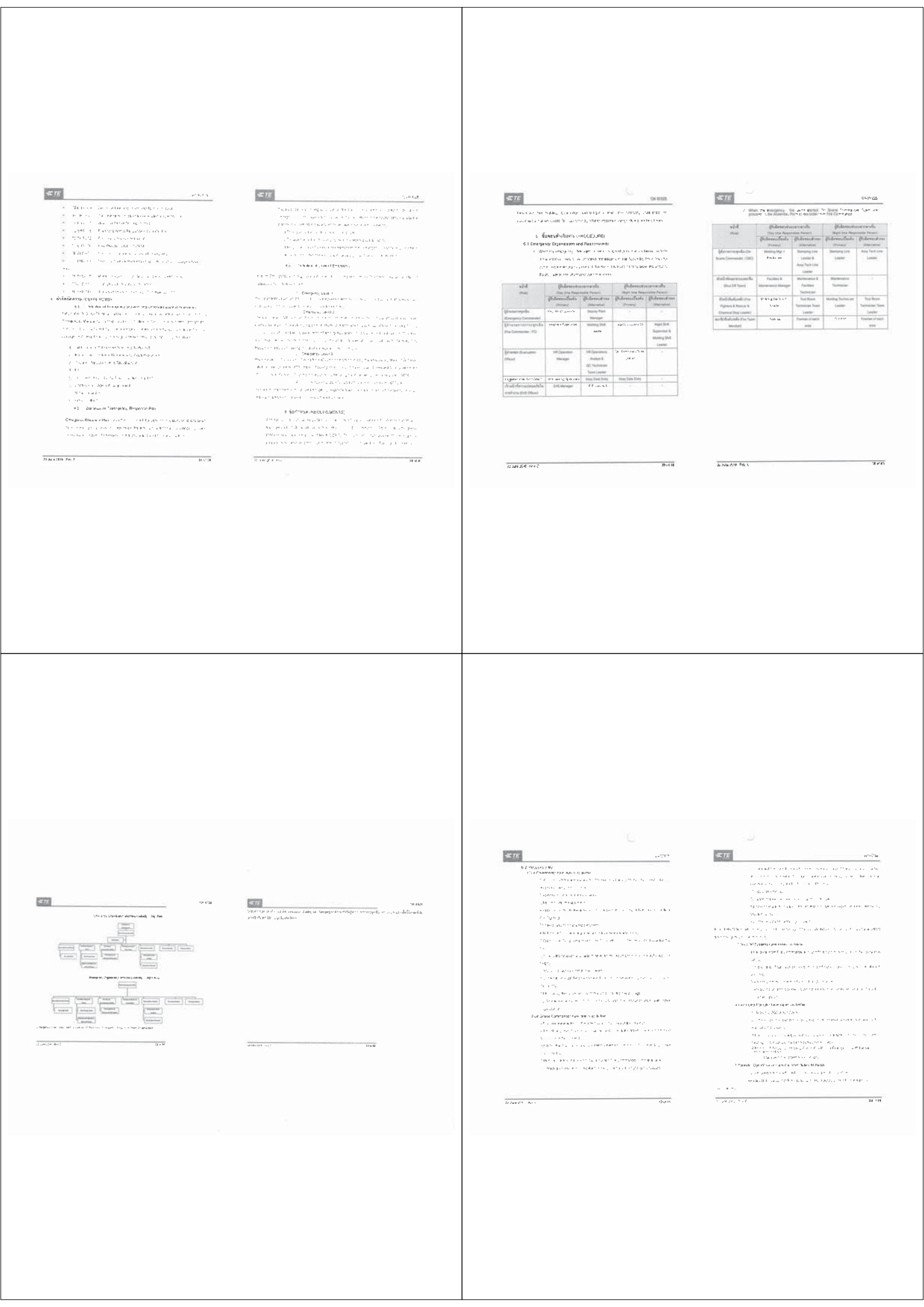


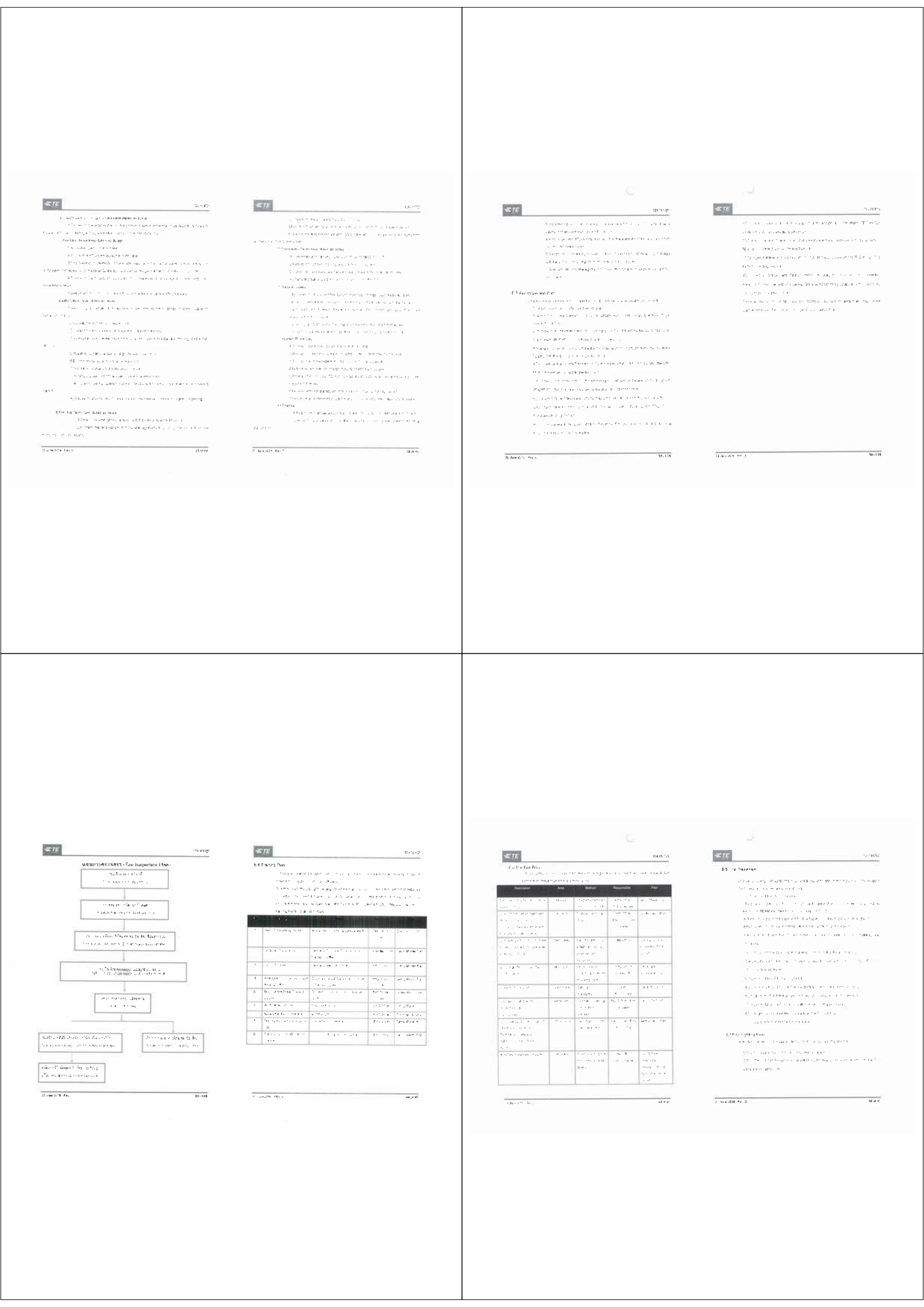






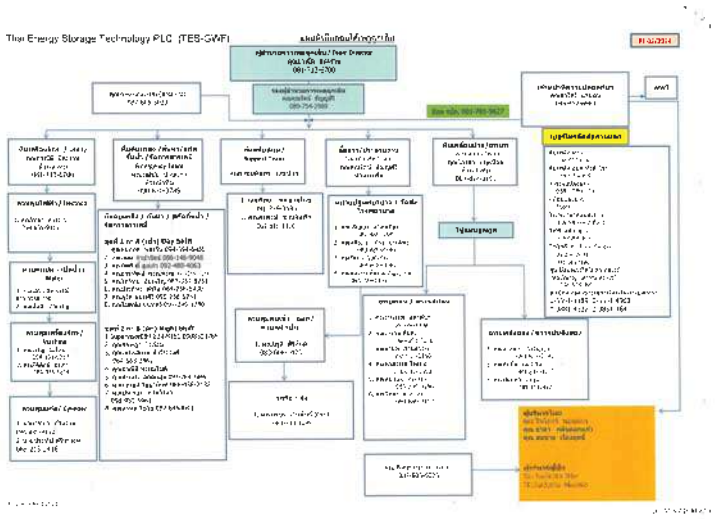






บริษัท ไทย เอ็นเนอร์จี สโตเรจ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

แผนฉุกเฉินโรงงาน



บริษัท สีไทยกันไซเพ้นท์ จำกัด

แผนฉุกเฉินประจำโรงงาน

(สิ่งที่แนบมาด้วย 9)

PROTECTED 0

GW-QA-25-WI-P-065-00001

บริษัท สีไทยกันไซเพ้นท์ จำกัด

เลขที่ 350 หมู่ 7 ต. หัวสำโรง อ. แปลงยาว จ. ฉะเชิงเทรา 24190

โทรศัพท์ 038 - 575160 โทรสาร 038 - 575169

รายงานการฝึกซ้อมการปฏิบัติกรณีสารเคมีหกรั่วไหล ประจำปี 2568

วันที่ 21 มีนาคม 2568

PROTECTED 0

บริษัท สีไทยกันไซเพ้นท์ จำกัด สาขาเกตเวย์

ลำดับเหตุการณ์ การซ้อมการจัดการสารเคมีหกรั่วไหล ประจำปี 2568

วันและเวลา วันศุกร์ที่ 21 มีนาคม 2568 เวลา 15.40 น. - 17.00 น.

สถานที่เกิดเหตุ พื้นถนนข้างหน้าแบ่งจ่ายภาชนะบรรจุ (ด้านข้างอาคารอลิส)

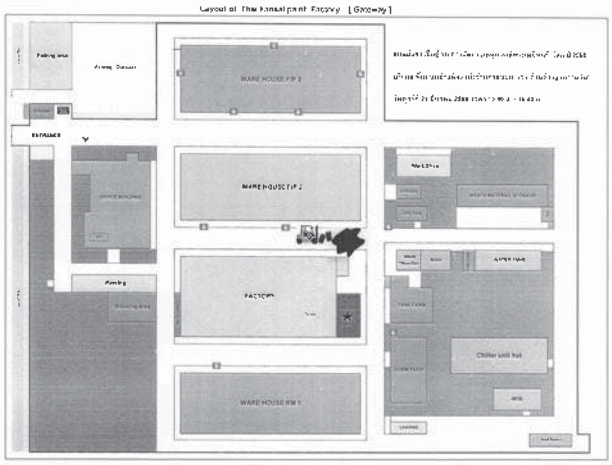
สถานการณ์ พนักงานขับรถโฟร์คลิฟท์ขนสารเคมี(สีรองพื้นน้ำเสียหายบุบ)ที่บรรจุอยู่ใน Drum วางอยู่บนพาเลท เพื่อที่จะขนไปส่งที่สถานที่เก็บวัสดุ เหลือใช้ ขณะพนักงานกำลังกลับรถ Drum สารเคมีข้างต้นหล่นลงมาจากพาเลท ทำให้น้ำสารเคมีหกรั่วไหลพื้นที่ดังกล่าว

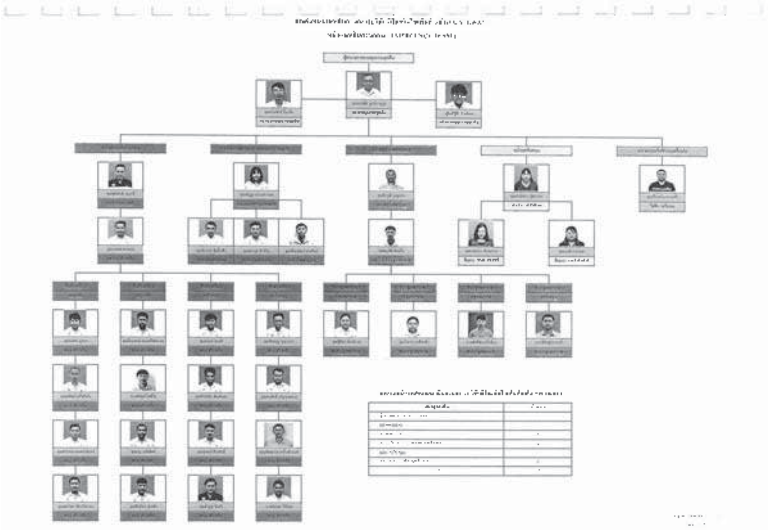
ลำดับ	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	เหตุการณ์ และ การปฏิบัติ
1	15.40 น.	นาย A พุ่มสีทะย์ย LG	นาย A กำลังขับรถโฟร์คลิฟท์ขนสีเทอร์มินน้ำเสียหายบุบ จำนวน 4 Drum เพื่อที่จะนำไปจัดเก็บที่ลานเก็บวัสดุเหลือใช้ ขณะพนักงานกำลังกลับรถโดยไม่ได้ชลอความเร็วลง ทำให้ Drum สารเคมีที่อยู่บนพาเลทโดนเส้นหล่นมาระแทกพื้น ทำให้น้ำสารเคมีเกิดรั่วไหลจาก Drum จำนวน 2 Drum นาย A ได้หยุดรถทันทีและตะโกนแจ้งพนักงานที่อยู่ใกล้เคียงทราบ (ช่วยด้วย) สารเคมีหกรั่วไหลช่วยกันเอาน้ำมาเทใส่ให้เจือจาง
2	-	นาย B นายบรรเลง LG	นาย B ซึ่งอยู่บริเวณที่เกิดเหตุได้ยินและเห็นเหตุการณ์ดังกล่าว จึงรีบเข้าไปช่วยนาย A หยุดการรั่วไหลของสารเคมีที่ออกจาก Drum เท่าที่ทำได้อย่างระมัดระวัง และควบคุมการรั่วไหลให้อยู่ในพื้นที่จำกัด หลังจากนั้นได้แจ้งหัวหน้างานให้ทราบ (รายละเอียด / ข้อมูลเบื้องต้น)
3	-	SAFETY	จนท. แผนกความปลอดภัยฯ ได้รับแจ้งเหตุสารเคมีหกรั่วไหลจากหัวหน้างาน LG จึงได้ทำการแจ้งให้ผู้จัดการโรงงานรับทราบ และประสานงานกับประชาสัมพันธ์ (ประกาศ.เหตุฉุกเฉิน)
4	-	ประชาสัมพันธ์	ประกาศแจ้งให้ทีมฉุก.เฉินส่วนกลางและคณะผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินทราบและปฏิบัติตามแผนเพื่อเข้าควบคุมและจัดการเหตุการณ์สารเคมีหกรั่วไหล ในพื้นที่เกิดเหตุ ประกาศแจ้ง ขณะนี้เกิดสารเคมีหกรั่วไหลบริเวณด้านข้างแท่นจ่ายภาชนะบรรจุ ถัง WH-2 ประมาณ 200 กิโลกรัม ขอให้ทีมดับเพลิง/ทีมพยาบาล และ ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน.เข้าประจำจุดเกิดเหตุ
5	-	ทีม.ดับเพลิง.พยาบาล	ทีม.ฉุกเฉินส่วนกลางมาพบกันที่จุดนัดพบ และรับทราบข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจาก หน. ทีมฉุกเฉินเตรียมพร้อมเข้าระงับเหตุและจัดการสารเคมีที่หกรั่วไหล
6	-	SAFETY / ผอ.ฉุกเฉิน	จนท. แผนกความปลอดภัยฯ และทีมผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ได้มาถึงที่จุดเกิดเหตุ (Cool zone) ทำการรักษาเหตุการณ์และสอบถามต่างๆ ให้กับ หน. ทีมฉุกเฉินส่วนกลาง จัดการเหตุการณ์ทันที
7	-	ทีมดับเพลิง.พยาบาล	ทีมฉุกเฉินส่วนกลางได้ทำการเก็บกู้สารเคมีที่หกรั่วไหล ตามแผนฉุกเฉินบริษัทกำหนดไว้ ทีมพยาบาลส่วนกลาง เตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือและปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ (Stor By)
8	-	ทีม.ดับเพลิง	ทีมดับเพลิงส่วนกลาง เข้าเก็บกู้สารเคมีที่หกรั่วไหลบริเวณจุดตั้งไซโลเทน WH-2 ข้างอาคารผลิต และในรางระบายน้ำ พร้อมทั้งสแตนบายฉีดน้ำดับเพลิง และรถโฟม หากเกิดการฉุกคิดไฟ
9	-	ทีมพยาบาล	รายงานสถานการณ์ผู้ได้รับบาดเจ็บ กับ ผอ.ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ว่า ..... ขณะนี้มีผู้ได้รับบาดเจ็บจำนวน 1 คน มีอาการหมดสติเนื่องจากสูดดมสารเคมีได้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเรียบร้อยแล้วครับ
10	-	ทีมดับเพลิง	ทีมดับเพลิงส่วนกลางเข้าเก็บกู้สารเคมีที่หกรั่วไหลในรางระบายน้ำข้างอาคารผลิต ขณะที่ทีมดับเพลิงทำการเก็บกู้สารเคมีในรางระบายน้ำ เกิดเป็นควันขึ้นสูงสุด จำนวน 2 ราย
11	-	ทีมดับเพลิง	รายงานสถานการณ์สารเคมีหกรั่วไหล กับ ผอ.ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ว่า ..... ขณะนี้มีทีมดับเพลิง 2 ราย เป็นสมมุติตัวลงไปเก็บกู้สารเคมีในรางระบายน้ำ
12	-	ผอ.ฉุกเฉิน	สั่งการ ให้หน.ทีมพยาบาลเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บและรายงานสถานการณ์

ลำดับ	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	เหตุการณ์ และ การปฏิบัติ
13	-	ทีมพยาบาล	เข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บทันที และนำมาปฐมพยาบาลเบื้องต้น ที่จุดปฐมพยาบาล พร้อม.ทั้งรายงานสถานการณ์ผู้ได้รับบาดเจ็บ กับ ผอ.ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ว่า ..... - ขณะนี้ทีมดับเพลิงที่ได้รับบาดเจ็บได้รับการปฐม.พยาบาลเบื้องต้นเรียบร้อยแล้วครับ -
14	-	หน. ทีมฉุกเฉิน	**หน.ทีมรายงานเสร็จสิ้นการเก็บกู้สารเคมีหกรั่วไหลให้กับผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินทราบ**
15	-	ผอ.และ ผู้บริหาร	ผอ.ควบคุมภาวะฉุกเฉิน/ผู้บริหาร/จนท.ความปลอดภัยฯ เข้าทำการสรุปรายงานเหตุ
16	-	หน.ทีมดับเพลิง	รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บริหาร รับทราบ ณ จุดเกิดเหตุ
17	-	ผอ.ฉุกเฉินโรงงาน	ผอ.ควบคุมภาวะฉุกเฉิน แจ้งและสั่งการ ให้ (ยกเลิกภาวะฉุกเฉิน)
18	16.40 น.	หน่วยประชาสัมพันธ์	ประกาศ เสร็จสิ้นการฝึกซ้อมการจัดการสารเคมีหกรั่วไหล ขอให้พนักงานทำงานตามปกติ (เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม)

จัดทำโดย

แผนกความปลอดภัยฯ สาขาเกตเวย์





ใบรายชื่อหน่วยฉุกเฉินส่วนกลาง บ.สีไทยกันไฮเท็นท์จำกัด สาขาเลตเวย์

การฝึกซ้อมเก็บตู้สารเคมีหกรั่วไหลประจำปี 2568 วันศุกร์ที่ 21 มีนาคม 2568 เวลา 15.40-16.40 น.

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยฉุกเฉิน	แผนก	ฝ่าย	ลงชื่อ
1	นางไพฑูรย์ พุนนาพ	ศูนย์การโรงงาน	PP	LG	
2	นายเอมรชัย บูลกิ่นนะกุล	หน.ภาวะฉุกเฉิน	PD	PD	
3	นายประจำนี้ ชื่นแต้ม	หน.ภาวะฉุกเฉิน	PD	PD	
4	นายเจ้าพันธ์ อดีนะ	หน.ภาวะฉุกเฉิน	WH/RM	LG	
5	นายเจ็นเหน่ง สวนเพชร	ศูนย์ควบคุมไฟฟ้าเครื่องกล	MN	EC	
6	นางสาวปาณิสรา ยู่จุ้วรรณ	หน่วยสนับสนุน	HR	HR	
7	นางสาวแนตรนภา หวังเพราะ	ฝึกอาวะประชาสัมพันธ์	HR	HR	
8	นางสาวเชงศิ ทางนรสา	ฝึกอาวะประชาสัมพันธ์	HR	HR	
9	นายกฤติพนธ์ หมุนสง(1)	ทบ.ดับเพลิงส่วนกลาง	MN	EC	
10	นายนะพดล สนสกุล(8)	ทหารดับเพลิงส่วนกลาง	DS	PD	
11	นายเมธพล บูลมา(3)	ดับเพลิงส่วนกลาง	CM	PD	
12	นายกฤพัฒน์ แก้วบัวงัน (4)	ดับเพลิงส่วนกลาง	CM	PD	
13	นายทานทอง ลงทระจันทร์ (5)	ดับเพลิงส่วนกลาง	CN	PD	
14	นายสุดใจ อัศวภัทรากร (6)	ดับเพลิงส่วนกลาง	LD	PD	
15	นายปิยะพงษ์ ทองเพชิศพรรณ (7)	ดับเพลิงส่วนกลาง	LD	PD	
16	นายเตรัมภ์ โพธิ์ใจ (2)	ดับเพลิงส่วนกลาง	CN	PD	
17	นายคนู คนักจิตต์ (9)	ดับเพลิงส่วนกลาง	LD	PD	
18	นายชิรภัทร เจนชัย (10)	ดับเพลิงส่วนกลาง	CN	PD	
19	นายอาทร ดวงดี (11)	ดับเพลิงส่วนกลาง	WH/RM	LG	
20	นายศิทธิชัย หันพัทธง (12)	ดับเพลิงส่วนกลาง	WH/RM	LG	
21	นายสุทธน์ สืบพันธ์ (13)	ดับเพลิงส่วนกลาง	DS	PD	
22	นายจำรูญ มีแก้ว (14)	ดับเพลิงส่วนกลาง	MN	EC	
23	นายสงศักดิ์ ประมวลการ (15)	ดับเพลิงส่วนกลาง	WH/RM	LG	
24	นายพีรเชฐ์ บุญนะรา (16)	ดับเพลิงส่วนกลาง	WH/RM	LG	
25	นายอ่อนคา ไล้ยกุล (17)	ดับเพลิงส่วนกลาง	CM	PD	
26	นายพิชชนกร หมื่นจำนงค์ (18)	ดับเพลิงส่วนกลาง	WH/RM	LG	
27	นายธีรวุฒิ บุญมุสรณ	หน.พยาบาลส่วนกลาง	CM	PD	
28	นายยาบูชิต เข็มเงิน	ทหารพยาบาลส่วนกลาง	WH/RM	LG	
29	นายกฤษฎิพิพัฒ พิมพ์ภาก้า	พยาบาลส่วนกลาง	PP	LG	
30	นางสาวนิจากา เหล็กกล้า	พยาบาลส่วนกลาง	QA	QA	

ใบรายชื่อหน่วยฉุกเฉินส่วนกลาง บ.สีไทยกันไฮเท็นท์จำกัด สาขาเลตเวย์

การฝึกซ้อมเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ Boiler วันเสาร์ที่ 30 พฤศจิกายน 2567 เวลา 15.40-16.40 น. ณ พื้นที่ Boiler

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยฉุกเฉิน	แผนก	ฝ่าย	ลงชื่อ
31	นายศักดิ์ชัย แก้วเกิด	พยาบาลส่วนกลาง	DS	PD	
32	นายพีรัชญ์ จาดแก้ว	พยาบาลส่วนกลาง	QC	QC	
33	นางสาวณัฐฐา หมอชูเกียรติ	Safety	SE	QA	
34	นายพีรวาร ชัยจินพิง	Safety	SE	QA	
35	นายเทศ ฤทธิ์ ทำน้อย	Safety	SE	QA	
36	นายพีระพัฒน์ สายรัมย์	Safety	SE	QA	
37					
38					
39					
40					

สรุปรายการฝึกซ้อมการปฏิบัติกรณีสารเคมีหกรั่วไหลประจำปี 2568

วันที่ 21 มีนาคม 2568

13:[illegible]	15:45	1 ชั่วโมง			
-13:[illegible]	13:50	1 ชั่วโมง			
-13:[illegible]	14:45	1 ชั่วโมง			
-13:[illegible]	14:45	1 ชั่วโมง	ใช้รถ	5	นาที
13:[illegible]	14:45	1 ชั่วโมง	ใช้รถ	4	นาที
-13:[illegible]	15:30	1 ชั่วโมง	ใช้รถ	4	นาที
13:[illegible]	14:45	1 ชั่วโมง	ใช้รถ	5	นาที
-[illegible]	15:45	1 ชั่วโมง	ใช้รถ	5	นาที
-[illegible]	16:00	1 ชั่วโมง	ใช้รถ	25	นาที
		รวมเวลาในการฝึกซ้อม		25	นาที

สรุปผลการฝึกซ้อมการปฏิบัติการณีสารเคมีหกรั่วไหล ประจำปี 2568

ลำดับ	หัวข้อ	ปัญหาที่พบการฝึกซ้อม	ผู้รับผิดชอบ	แผนการแก้ไข	กำหนดเสร็จ
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

ภาพการฝึกซ้อมการปฏิบัติกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

วันที่ 21 มีนาคม 2568

ภาพการฝึกซ้อมการปฏิบัติกรณีสารเคมีหกรั่วไหล ประจำปี 2568

วันที่ 21 มีนาคม 2568

พนักงานขับรถโฟล์คลิฟท์ยกถังที่ใส่Drumน้ำล้างบูท

พนักงานเข้าเก็บเลี้ยวรถ drum ล้างบูทลื่นหลุดจากพาเลท

สารเคมีหกรั่วไหลจากถังบรรจุไหลลงรางระบายน้ำ

พนักงานที่ปิด.หยุดเครื่องจักรเพื่อความปลอดภัย

สารเคมีหกรั่วไหลที่พื้นบริเวณและลงรางระบายน้ำ

ภาพการฝึกซ้อมการปฏิบัติกรณีสารเคมีหกรั่วไหล ประจำปี 2568

วันที่ 21 มีนาคม 2568

พนักงานทำการปิดกั้นสารเคมีที่ไหลลงระบายน้ำ

พนักงานที่พบเห็นเหตุการณ์ช่วยกันหยุดการรั่วไหล

ทีมดูแลความปลอดภัยสั่งให้อพยพคนออกจากพื้นที่รั่วไหล

ทีมซ่อมบำรุงเปิดกั้นพื้นที่เขตสะพานหรั่งไหล

ทีมดูแลช่วยกันเก็บกู้สารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้ระบายน้ำ

ภาพการฝึกซ้อมการปฏิบัติกรณีสารเคมีหกรั่วไหล ประจำปี 2568

วันที่ 21 มีนาคม 2568

ทีมดูแลช่วยกันเก็บกู้สารเคมีที่หกรั่วไหลไม่ให้ระบายน้ำ

ทีมเก็บกู้สารเคมีเป็นกลุ่มและได้เข้าช่วยเหลือ

ทีมพยาบาลคอยดูแลเข้ารับผู้บาดเจ็บ

ทีมพยาบาลส่วนกลางรับมือพยาบาลผู้บาดเจ็บ

ภาพการฝึกซ้อมการปฏิบัติกรณีสารเคมีหกรั่วไหล ประจำปี 2568

วันที่ 21 มีนาคม 2568

หัวหน้าทีมนำเข้าแจ้งเหตุการรั่วไหลเพื่อสั่งการ

ผู้ประสบเหตุรีบแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบพื้นที่

สรุปและรายงานผลการฝึกซ้อมสารเคมีหกรั่วไหล

PROTECTED 0

GW-QA-25-WI-P-065-00002

บริษัท สีไทยกันไซเพ้นท์ จำกัด

เลขที่ 350 หมู่ 7 ต. หัวสำโรง อ. แปลงยาว จ. ฉะเชิงเทรา 24190

โทรศัพท์ 038 - 575160 โทรสาร 038 - 575169

รายงานการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้สารเคมีประเภทของแข็งไวไฟ ประจำปี 2568

วันที่ 22 เมษายน 2568

GW-QA-25-WI-P-007-00023 **PROTECTED 2**

THAI KANSAI PAINT CO.,LTD

SAFETY&ENVIRONMENT SECTION / QA&CP (Gateway)

TO : ผู้จัดการโรงงาน/ผู้จัดการทุกฝ่าย — DATE : 10 เมษายน 2568

CC : ทีมฉุกเฉินส่วนกลางของบริษัท/ผู้เกี่ยวข้อง — REF NO : SE 21 / 2025

FROM : แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง : เชิญทีมดับเพลิง ทีมพยาบาลส่วนกลางและผู้เกี่ยวข้องเข้าฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินการเก็บกู้อลูมิเนียม ประจำปี 2568

ทางแผนกความปลอดภัย ขอเชิญหน่วยงานทีมดับเพลิง ทีมพยาบาลส่วนกลางและผู้เกี่ยวข้อง เข้าทำการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินการเก็บกู้อลูมิเนียม ประจำปี 2568 โดยกำหนดการฝึกซ้อม วันอังคารที่ 22 เมษายน 2568 เวลา 15.30-17.00 น. บริเวณสถานเก็บขยะด้านหลังโรงงาน

หัวข้อประชุม/การฝึกซ้อม	ผู้ฝึกซ้อม/ประชุม
1. ลงชื่อเข้าร่วมการฝึกซ้อม	หน่วยฉุกเฉินส่วนกลาง / ผู้เกี่ยวข้อง
2. ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินเก็บกู้อลูมิเนียม	หน่วยฉุกเฉินส่วนกลาง / ผู้เกี่ยวข้อง
3. สรุปผลการฝึกซ้อม/อื่นๆ	หน่วยฉุกเฉินส่วนกลาง / ผู้เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวณัฏฐา หมายสากผล)
แผนกความปลอดภัยฯ

(คุณไพเราะ บุนนาค)
ผู้จัดการโรงงาน สาขาเกตเวย์

หมายเหตุ : กรณีไม่เข้าร่วมประชุมและฝึกซ้อม ให้ทำเป็นหนังสือแจ้ง MEMO และส่งล่วงหน้าก่อนวันฝึกซ้อม โปรดแต่งกายชุดฝึกซ้อมโดยพร้อมเพรียงกัน และมาร่วมประชุมฝึกซ้อมตามเวลาที่กำหนด

PROTECTED 0

บริษัท สีไทยกันไซเพ้นท์ จำกัด สาขาเกตเวย์

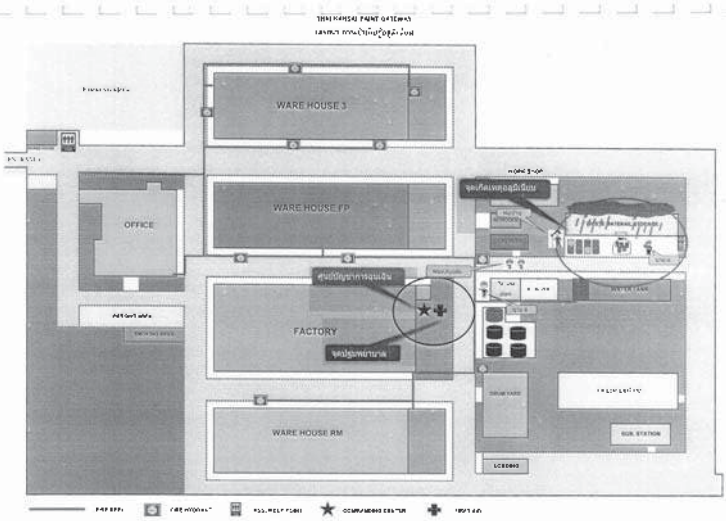
ลำดับเหตุการณ์ การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้สารเคมีประเภทของแข็งไวไฟ ประจำปี 2568

วันและเวลา : วันอังคารที่ 22 เมษายน 2568 เวลา 15.30 น. - 16.30 น.

สถานที่เกิดเหตุ : งานขยะ

สถานการณ์ : หลังจากปิดงานในช่วงเวลา 15.30 น. นาย A (ศูนย์ชัยยศ) ได้เข้าไปจัดเรียงขยะที่อยู่บริเวณนอกหลังคาสายขยะ ไม่ทันเห็นกลุ่ม.ควันออกมาจากถังอลูมิเนียมที่หน้าจานม้านทั้งไว้ข้อนฝนตก เนื่องจากถังปิดฝาไม่สนิท และขณะนำมาทิ้งบริเวณสายขยะ ถุงที่รวมถังอลูมิเนียมมาเกิดฉีกขาด ทำให้น้ำฝนเข้าไปทำปฏิกิริยากับอลูมิเนียมภายในถัง ทำให้เกิดกลุ่มควันขึ้น

ลำดับ	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	เหตุการณ์ และการปฏิบัติ
1	15.15 น.	นาย A	ในระหว่าง นาย A (คุณชัยยศ) ทำการจัดเรียงขยะที่หน้างานม้านทั้งให้เป็นระเบียบตามปกติ พบเห็นกลุ่มควันออกมาจากถังอลูมิเนียมที่พนักงานม้านทิ้ง จึงตะโกนพนักงานช่วยเหลือจากผู้ที่อยู่บริเวณใกล้เคียง ช่วยด้วย ! พบกลุ่มควันที่ถังอลูมิเนียมบริเวณสายขยะ ! (3 ครั้ง)
2		นาย B	นาย B (หุ่นเสาสรรค์) ทำงานอยู่บริเวณ Grid ได้ยินนาย A ร้องขอความช่วยเหลือจึงรีบวิ่งโปกดปุ่มแจ้งเหตุเพลิงไหม้ โซน 33 พร้อมทั้งตะโกนแจ้งเหตุ ดำเนินการ 3 แจ้ง จนท. SAFETY และทำการดับถังวัตถุ (ฝาถัง) ให้รับทราบ
3	15.13 น.	นาย A และนาย B	นาย A และ นาย B ทำการดับเพลิงเบื้องต้น โดยใช้ถังดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง
4		พนักงาน KYODO และพ่อบ้าน	พนักงาน KYODO และพ่อบ้านได้ยินเสียงตะโกนช่วยเหลือ จึงนำถังดับเพลิงเข้าไปช่วยดับเพลิง ณ บริเวณจุดเกิดเหตุ
5	15.15 น.	จนท. SAFETY	จนท. SAFETY รับแจ้งเหตุจากนาย B ดำเนินการแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประกาศเสียงตามสาย
6	15.16 น.	ประชาสัมพันธ์	**ประชาสัมพันธ์ประกาศ : ขณะนี้ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้อลูมิเนียม บริเวณสายขยะ ขอให้ผอ.จุกเฉิน/ของผอ.จุกเฉิน/ทีมดับเพลิง และทีมพยาบาลเข้าประจำจุดนัดหมาย ณ เวลานี้ด้วยค่ะ !**
7	15.20 น.	ผอ.จุกเฉินโรงงาน	ผอ.ควบคุมภาวะเหตุฉุกเฉิน เข้าประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
8	15.20 น.	ผอ.ผอ.จุกเฉิน 1	ผอ.ผอ.ควบคุมภาวะเหตุฉุกเฉิน เข้าประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
9		ผอ.ผอ.จุกเฉิน 2	ผอ.ผอ.ควบคุมภาวะเหตุฉุกเฉิน เข้าประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
10		ต้นถังวัตถุ	มาถึงบริเวณจุดเกิดเหตุ
11	15.20 น.	หน.ทีมดับเพลิง	หน. ทีมดับเพลิงส่วนกลาง (เข้ารายงานตัว) เตรียมพร้อมเข้าระงับเหตุตามคำสั่ง
12	15.20 น.	หน. ทีมพยาบาล	หน. ทีมพยาบาลส่วนกลาง (เข้ารายงานตัว) เตรียมพร้อมช่วยเหลือผู้บาดเจ็บตามคำสั่ง
13	15.23 น.	ผอ.จุกเฉินโรงงาน	สั่งการ ให้ทีมดับเพลิงทำการเก็บกู้วัตถุระเบิดแบ่งจ่ายที่มีควัน แจ้งหัวหน้าทีมดับเพลิงส่วนกลางให้ดำเนินการเก็บกู้ (ให้ระวังหน้ากาก,ถุงมือ) และใช้อุปกรณ์นำถังสารเคมีดกมาจากจุดเกิดเหตุ และเคลื่อนย้ายออกไปยังพื้นที่ปลอดภัย
14	15.25 น.	ทีมดับเพลิง	ใช้อุปกรณ์สำหรับเก็บกู้อลูมิเนียม เพื่อนำถังสารเคมีออกมา - ใช้ทรายแห้ง,ทปกคลุมพื้นผิวของอลูมิเนียม และทำการปิดฝาให้สนิท - นำสะเก็นถังที่จัดทำสำหรับเคลื่อนย้าย ปิดฝาให้สนิทและ,เคลื่อนย้ายไปยังที่ปลอดภัย
15	15.30 น.	ทีมดับเพลิง	ระหว่างเคลื่อนย้ายไปยังที่ปลอดภัย ทีมดับเพลิงเกิดข้อเท้าหลักขึ้น จึงเปลี่ยนคนมาเคลื่อนย้ายแทนคนที่บาดเจ็บ
16	15.33 น.	ทีมพยาบาล	ทีมพยาบาลพาผู้ได้รับบาดเจ็บปฐมพยาบาล
17	15.35 น.	ทีมดับเพลิง	- นำออกจากจุดเกิดเหตุ ไปยังพื้นที่ปลอดภัย และเปิดฝาถังทยม - ทีมดับเพลิง เตรียมพร้อมถังดับเพลิงในทางเหนือลม เพื่อเฝ้าระวังทางเกิดเพลิงลุกใหม่ให้ใช้ถังดับเพลิงระงับเหตุทันที
18	-	รองหน ทีมดับเพลิง	รายงานเหตุการณ์ผู้บริหาร รับทราบ ณ จุดเกิดเหตุ
19	-	นาย A และ นาย B	รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ณ ที่เกิดเหตุ
20	-	ผอ.และ ผู้บริหาร	ผอ.ควบคุมภาวะฉุกเฉินและผู้บริหาร เข้าทำการตรวจสอบจุดเกิดเหตุ
21	-	ผอ.จุกเฉินโรงงาน	ผอ.ควบคุมภาวะฉุกเฉิน แจ้งและสั่งการ ให้ (ยกเลิกภาวะฉุกเฉิน)
22	เวลาประกาศ	หน่วยประชาสัมพันธ์	หน่วยประชาสัมพันธ์ ประกาศแจ้ง เหตุการณ์ปกติให้พนักงานปฏิบัติงานตามปกติ



ใบรายชื่อหน่วยฉุกเฉินส่วนกลาง บ.ลีโอแอกันใจเพ็นท์จำกัด สาขาเกตเวย์

การฝึกซ้อมดับกู้อลูมิเนียม ประจำปี 2568 วันอังคารที่ 22 เมษายน 2568 เวลา 15.30 - 17.00 น. ณ บริเวณลานขยะหลังโรงงาน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยฉุกเฉิน	แผนก	ฝ่าย	ลงชื่อ
1	นางไพเราะ บุญนาค	ผู้จัดการโรงงาน	PP	LG	
2	นายยมรชัย รูปเหมบุตร	ผอ.ภาวะฉุกเฉิน	PD	PD	
3	นายประจักษ์ ยิ้มแย้ม	ผช.ภาวะฉุกเฉิน	PD	PD	
4	นายณัฐพันธ์ อติมะ	ผช.ภาวะฉุกเฉิน	WH/RM	LG	
5	นายปิ่นเกลิ่ง สระมศรี	ผู้ควบคุมไฟฟ้าเครื่องกล	MN	EC	
6	นางสาวปาณิศรา ลู่สุวรรณ	หน่วยสนับสนุน	HR	HR	
7	นางสาวเบญจรมาภา ห้วยทราย	สื่อสาร-ประชาสัมพันธ์	HR	HR	
8	นางสาวปราติ กาญจนา	สื่อสาร-ประชาสัมพันธ์	HR	HR	
9	นายยุทธพงษ์ หมุนลิ (1)	หน.ดับเพลิงส่วนกลาง	MN	EC	
10	นายมงคล สนสกุล (8)	รอง หน.ดับเพลิงส่วนกลาง	DS	PD	
11	นายภูพัฒน์ แก้วท่องใบ (4)	ดับเพลิงส่วนกลาง	CM	PD	
12	นายทานทอง ผงทองจันทร์ (5)	ดับเพลิงส่วนกลาง	CN	PD	
13	นายศุภโชค ยิ่งวงศ์ทรงวาด (6)	ดับเพลิงส่วนกลาง	LD	PD	
14	นายปิยะพงษ์ ทองเหลืองทรรม (7)	ดับเพลิงส่วนกลาง	LD	PD	
15	ว่าที่นายศรัณย์ โพธิ์ใจ (2)	ดับเพลิงส่วนกลาง	CN	PD	
16	นายอนุ อภัยจิตต์ (9)	ดับเพลิงส่วนกลาง	LD	PD	
17	นายชีวภัทร เงินชัย (10)	ดับเพลิงส่วนกลาง	CN	PD	
18	นายอาทร ดวงสี (11)	ดับเพลิงส่วนกลาง	WH/RM	LG	
19	นายสิทธิชัย พิมพ์ทอง (12)	ดับเพลิงส่วนกลาง	WH/RM	LG	
20	นายสุพล สืบพันธ์ (13)	ดับเพลิงส่วนกลาง	DS	PD	
21	นายอำรุญ มีแก้ว (14)	ดับเพลิงส่วนกลาง	MN	EC	
22	นายสมศักดิ์ ประมวลการ (15)	ดับเพลิงส่วนกลาง	WH/RM	LG	
23	นายพิเชษฐ์ บุญนะรา (16)	ดับเพลิงส่วนกลาง	WH/RM	LG	
24	นายอัศนัย วิลัยกุล (17)	ดับเพลิงส่วนกลาง	CM	PD	
25	นายธีรวุฒิ บุญแสน	หน.พยาบาลส่วนกลาง	CM	PD	
26	นายสมฤทธิ์ เพิ่มเงิน	รอง หน.พยาบาลส่วนกลาง	WH/RM	LG	
27	นางสาวฐิติพร พิมพ์ภาค	พยาบาลส่วนกลาง	PP	LG	
28	นางสาวนิจาภา เหล็กกล้า	พยาบาลส่วนกลาง	QA	QA	
29	นายศักดิ์ชัย แก้วเขียว	พยาบาลส่วนกลาง	DS	PD	
30	นายพิสิษฐ์ จาดแก้ว	พยาบาลส่วนกลาง	QC	QC	
32	นางสาวณัฏฐา หมายเกกผล	Safety	SE	QA	
33	นายเทวาเทพ ชัยต้นฟ้า	Safety	SE	QA	
34	นายศราวุธ คำน้อย	Safety	SE	QA	
35	นายพีระพัฒน์ พายรัตน์	Safety	SE	QA	
36	นาย [illegible]	[illegible]	IT	IT	
37					
38					
39					
40					

สรุปผลการฝึกซ้อม แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้สารเคมีประเภทของแข็งไวไฟ ประจำปี 2568

สรุปเวลาการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้สารเคมีประเภทของแข็งไวไฟ ประจำปี 2568

วันที่ 22 เมษายน 2568

- เวลาเกิดเหตุเพลิงไหม้อลูมิเนียม ที่ลานขยะ	[illegible]	นาฬิกา			
- [illegible]	15.1?	นาฬิกา			
- [illegible] ประกาศแจ้งเหตุ	15.12	นาฬิกา			
- [illegible] (SAFETY [illegible])	15.14	นาฬิกา	ใช้เวลา	2	นาที
- ทีมฉุกเฉิน [illegible]	15.15	นาฬิกา	ใช้เวลา	[illegible]	นาที
- ทีมฉุกเฉินส่วนกลาง [illegible]	15.15	นาฬิกา	ใช้เวลา	[illegible]	นาที
- ทีมฉุกเฉินส่วนกลาง [illegible]	15.17	นาฬิกา	ใช้เวลา	5	นาที
- ทีมฉุกเฉินส่วนกลาง [illegible]	15.18	นาฬิกา	ใช้เวลา	1	นาที
- [illegible]	15.24	นาฬิกา	ใช้เวลา	[illegible]	นาที
- [illegible]	15.30	นาฬิกา	ใช้เวลา	[illegible]	นาที
- ประชุมสรุปผลการฝึกซ้อม [illegible]	[illegible]	นาฬิกา	ใช้เวลา	5	นาที
	รวมเวลาในการฝึกซ้อม			[illegible]	นาที

ภาพการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีเพลิงไหม้สารเคมีประเภทของแข็งไวไฟ

วันที่ 22 เมษายน 2568

ภาพการฝึกซ้อมดับเพลิงกรณีของแข็งไวไฟ (อลูมิเนียม)

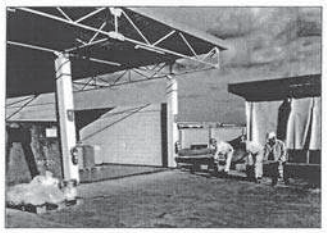
วันที่ 22 เมษายน 2568

ขณะนั้น ทบทวนการใช้อลูมิเนียม

คุณวุฒิพงศ์ ทำการสรุปรายงานกรณีเกิดเพลิงไหม้

ภาพการฝึกซ้อมดับเพลิงกรณีของแข็งไวไฟ (อลูมิเนียม)

วันที่ 22 เมษายน 2568



ทีมดับเพลิงตรวจสอบการดำเนินงานเก็บกู้

ภาพการฝึกซ้อมดับเพลิงกรณีของแข็งไวไฟ (อลูมิเนียม)

วันที่ 22 เมษายน 2568

เคลื่อนย้ายออกไปยังพื้นที่ปลอดภัย

ระหว่างเคลื่อนย้ายไปยังพื้นที่ปลอดภัย ทีมดับเพลิงเกิดอ่อนล้าพลิก

ทีมพยาบาลปฐมพยาบาลกับผู้ที่บาดเจ็บ

นำถังขยะเจ้าเพลิงเกิดเหตุ ไปยังพื้นที่ปลอดภัย และเปิดฝาถังออกหรือมเตรียมเข้าดับเพลิง เพื่อป้องกันการเกิดเพลิงลุกไหม้

สรุปการฝึกซ้อมและให้ข้อเสนอแนะ

ผลการฝึกซ้อมดับเพลิง/ภาพถ่าย/หนังสือแจ้งการซ้อม

(สิ่งที่แนบมาด้วย 10)

CONFIDENTIAL

GW-QA-25-WS-C-044-00001

บริษัท สีไทยกันไซเพ้นท์ จำกัด

เลขที่ 350 หมู่ 7 ต. หัวสำโรง อ. แปลงยาว จ. ฉะเชิงเทรา 24190

โทรศัพท์ 038 - 575160 โทรสาร 038 - 575169

รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

วันที่ 26 กันยายน 2568

เสนอ

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

ได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่ 22 ต.ค. 68

CONFIDENTIAL

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/หจก/ของสิทธิการ สีไทยกันไซเพ้นท์ จำกัด

เลขที่ 350 หมู่ 7 ถนน ซอย

ตำบล หัวสำโรง อำเภอ แปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 24190

ประกอบกิจการ ผลิตสีสูตรสามทรงเรขาคณิต

ลูกจ้างทั้งหมด 124 คน ชาย 93 คน หญิง 31 คน

เอกสารแนบท้าย ดังต่อไปนี้

๑ รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

๒

๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ประทับตรา

(นายจิตติ จาตุกามะ)

ตำแหน่ง MD (นายจ้าง)

หรือ ผู้รับมอบอำนาจจากนายจ้าง

ผู้ประสานงาน นางสาวณัฐรา หมายลาภผล

ตำแหน่ง จ้างนักที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ

โทรศัพท์ 038-575160 ต่อ 603

มือถือ 061 1546220

สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

ได้รับเอกสารแล้ว

ลงชื่อ.....

16 ต.ค. 2568

CONFIDENTIAL

GW-QA-25-WS-C-044-00001

บริษัท สีไทยกันไซเพ้นท์ จำกัด

เลขที่ 350 หมู่ 7 ต. หัวสำโรง อ. แปลงยาว จ. ฉะเชิงเทรา 24190

โทรศัพท์ 038 - 575160 โทรสาร 038 - 575169

รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

วันที่ 26 กันยายน 2568

เสนอ

การนิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ ซิตี้

จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ฉช ๕๔๑๐๑/๑๐๕๗

สำนักงานเทศบาลตำบลหัวสำโรง

๑๗๘ ม.๑ ต.หัวสำโรง

อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐

๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

อ้างถึง หนังสือเทศบาลตำบลหัวสำโรง ที่ ฉช ๕๔๑๐๑/๑๑๗ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลตำบลหัวสำโรง ได้แจ้งเวรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ให้กับบริษัท สีไทยกันไซเพ้นท์ จำกัด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลหัวสำโรง จึงขอรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ บริษัท สีไทยกันไซเพ้นท์ จำกัด มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นลูกจ้างที่ทำงานในสถานประกอบกิจการ ในท้องที่จังหวัดฉะเชิงเทรา ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง จำนวน ๑๒ คน และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑๒๙ คน รายละเอียดตามรายงานผลการฝึกอบรม ๆ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทัศน์ สุริวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐๓๘ - ๘๕๑๑๑๑๙

โทรสาร. ๐๓๘ - ๘๕๑๑๑๑๘

สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

ได้รับเอกสารแล้ว

ลงชื่อ.....

7 ต.ค. 2568

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เทศบาลตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา

หมายเลขใบอนุญาตที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๙๑ หมดอายุ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙

อ้างถึงหนังสือแจ้งการฝึกซ้อม เลขที่ ๕๔๑๐๑/๙๓๗ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑. รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท สีไทยกันไซเพ้นท์ จำกัด สาขาเกตเวย์

ประเภทกิจการ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตสีอุตสาหกรรม

ตั้งอยู่เลขที่ ๓๕๐ หมู่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐

โทรศัพท์ ๐๓๘ - ๕๗๕๑๖๙

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกซ้อม วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง จำนวน ๔๒ คน แยกเป็น ชาย ๓๖ คน หญิง ๖ คน

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑๒๔ คน ชาย ๙๓ คน หญิง ๓๑ คน

๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๓ นาที

(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

๖. ชื่อวิทยากรที่ผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๖.๑ นายมณฑล โฆสิตมาน ๖.๒ นายสุรัตน์ อานันทยศ

๖.๓ นายประกาย นพโสภณ

๗. ชื่อผู้ดูแลการฝึกซ้อม นางสาวขวัญเรือน ต้นวงษ์ นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)

(นายมณฑล โฆสิตมาน) (นายสุทัศน์ สุริวงศ์)

ผู้จัดทำรายงาน นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)

(นายมณฑล โฆสิตมาน) วิทยากร (นายสุรัตน์ อานันทยศ) วิทยากร

(ลงชื่อ)

(นายประกาย นพโสภณ วิทยากร

(ลงชื่อ) ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานประกอบกิจการ

(นางไพเราะ ปุ่นนาค) ที่ได้รับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตำแหน่ง ผู้จัดการโรงงาน

ที่ ฉช ๕๔๑๐๑/ ๑๐๕๘

สำนักงานเทศบาลตำบลหัวสำโรง

๑๙๓ ม.๑ ต.หัวสำโรง

อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า เทศบาลตำบลหัวสำโรง ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นหน่วยงานฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๘๕ และ ๐๑๐๒-๐๒ ๒๕๖๖-๐๐๙๑ วิทยากรที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวน ๕ คน ดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๙ ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน ในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ให้กับพนักงานของบริษัทสีไทยกันไซเพ้นท์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๓๕๐ หมู่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง จำนวน ๔๒ คน และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑๒๔ คน ผลการฝึกซ้อมปรากฏว่าพนักงานผู้เข้ารับการฝึกซ้อมมีความรู้ความสามารถเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ได้เป็นอย่างดี

จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายสุทัศน์ สุริวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

แบบ กภ.รง.๒

การรายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ เทศบาลตำบลหัวสำโรง

วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต เทศบาลตำบลหัวสำโรง

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๙๙๔๐๐๐๒๕๕๖๙๑

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๙๑ วันอนุญาต ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ วันหมดอายุ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๙

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๙ หมู่ที่ ๑ ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล หัวสำโรง เขต/อำเภอ แปลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๙๐

โทรศัพท์ ๐๓๘-๘๕๓๗๑๙ โทรสาร ๐๓๘ ๘๕๓๗๑๘ E-mail..husamrong.331@hotmail.com

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง) /

กรณีสถานประกอบกิจการเดียว ชื่อสถานประกอบกิจการ ..บริษัทสีไทยกันไซเพ้นท์ จำกัด.....

ตั้งอยู่เลขที่ .....๓๕๐..... หมู่ที่ ..๗.... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล.... หัวสำโรง..... เขต/อำเภอ....แปลงยาว..... จังหวัด.....ฉะเชิงเทรา.....

รหัสไปรษณีย์...๒๔๑๙๐..... โทรศัพท์.....๐๓๘ ๕๗๕๑๖๙..... โทรสาร.....

ประกอบกิจการ.....ผลิตสีอุตสาหกรรม.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน... ๑๒๔..... คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน .....๑๒๔ ... คน

กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน ระบุชื่ออาคาร/สถานที่

.....

ตั้งอยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร ..... E mail.....

สถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน.....แห่ง ประกอบด้วย

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน..... คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ..... คน

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน..... คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ..... คน

๓. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน..... คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ..... คน (กรณีมีสถานประกอบกิจการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

ดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่..๒๖.. เดือน.กันยายน...พ.ศ.๒๕๖๘...

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กภ.จ.๒)

๒. รายชื่อวิทยากร

๓. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต

นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

วันที่ ๖ เดือน..... พ.ศ. ๖๘

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่หนังสือรับรองนิติบุคคลระบุให้ประทับตรา จะต้องมีตราประทับพร้อมลงนาม

๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแบบ กภ.รง.๒ ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ

ที่ อบ ๕๔๑๐๑/ร๑๒๙

สำนักงานเทศบาลตำบลหัวสำโรง
๑๙๙ ม.๓ ต.หัวสำโรง
อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐

๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งกำหนดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แผนที่แสดงที่ตั้งของบริษัทสีไทยกันไฮเพ้นท์ จำกัด จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลหัวสำโรง ซึ่งได้รับใบอนุญาตให้เป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหน่วยฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๘๕ และ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๑๑ วิทยากรที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวน ๕ คน ดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๙ นั้น

เทศบาลตำบลหัวสำโรง จึงขอแจ้งกำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ให้กับบริษัท สีไทยกันไฮเพ้นท์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๓๕๐ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา รายละเอียดตามกำหนดการฝึกซ้อม และแผนที่ตั้งของบริษัทฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทัศน์ สุริวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สำนักปลัดเทศบาล
โทร. ๐๓๘ - ๘๕๓๗๓๙
โทรสาร. ๐๓๘ – ๘๕๓๗๓๘

กำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
เทศบาลตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา

สถานที่ ๑. ประชุมชี้แจง ห้องฝึกอบรมของสถานประกอบการ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘
บริษัท สีไทยกันไฮเพ้นท์ จำกัด
๒. ฝึกซ้อม สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกซ้อม
บริษัท สีไทยกันไฮเพ้นท์ จำกัด
๓. นางสาวขวัญเรือน ต้นวงษ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เวลา	หัวข้อการบรรยาย	วิทยากร	สถานที่
๐๘.๓๐-๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน		ห้องฝึกอบรม
๐๘.๔๕-๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด	โดย	ห้องฝึกอบรม
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง ๑) แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของสถานประกอบกิจการ ๒) แผนการอพยพหนีไฟ และวิธีการอพยพ หนีไฟของสถานประกอบกิจการ ๓) การค้นหา ช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน 1. นายมณฑล โฆสิตมาน 2. นายสุรัตน์ อานันทยศ	ห้องฝึกอบรม
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป (ระยะเวลาเป็นไปตามสถานการณ์จำลองที่ฝึกซ้อมจริง)	ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ โดยการจำลองเหตุการณ์ และฝึกซ้อมเสมือนจริง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน 1. นายมณฑล โฆสิตมาน 2. นายสุรัตน์ อานันทยศ 3. นายประกาย นพโสภณ	สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกซ้อม บริษัทสีไทยฯ

แบบ ๑๕.๑๑๑
ปรับปรุง๕๙

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๑๑

อนุญาตให้ เทศบาลตำบลหัวสำโรง
เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๓๕๗๕๖๐๐๑๕๕๖๐๗๓
ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๕ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์ศิลป์ ตุลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

สำเนาถูกต้อง
นายมณฑล โฆสิตมาน
หัวหน้างานป้องกันฯ

รายชื่อวิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ของเทศบาลตำบลหัวสำโรง
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๑๑

๑. นายมณฑล โฆสิตมาน
๒. นายสุรัตน์ อานันทยศ
๓. นายชวยชัย สุริวงศ์
๔. นายประกาย นพโสภณ
๕. นายนริศ สุขวรัสดิ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

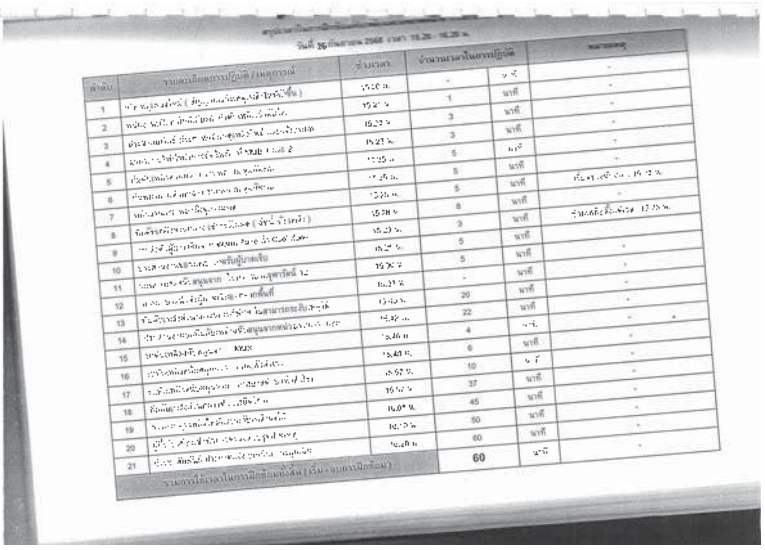
(นายศักดิ์ศิลป์ ตุลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

สำเนาถูกต้อง
นายมณฑล โฆสิตมาน
หัวหน้างานป้องกันฯ

บริษัท สีไทยกันไฟพันท์ จำกัด สาขาเกตเวย์

ผู้ปฏิบัติและหน้าที่รับผิดชอบแผนฉุกเฉินของบริษัท

ลำดับ	รายชื่อ-สกุล	หน่วย	หน้าที่
1	นางไพเราะ บุญนาค	ผู้จัดการโรงงาน	ผู้จัดการโรงงาน
2	นายยมราช ฐาปนานุกูล	ตำแหน่งการควบคุมการฉุกเฉิน	ผอ.ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
3	นายเจัฐพันธ์ ยติชะ	ตำแหน่ง การควบคุมภาวะฉุกเฉิน	ผว.ผอ.ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
4	นายวิชาญ ภูบังพร้าว	ตำแหน่งการควบคุมภาวะฉุกเฉิน	กรม.ผอ.ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
5	นายกับเหนึ่ง สรรม.ศิริ	งานระบบไฟฟ้ากำลัง M&E	ที่เป็นเพาะด้านระบบไฟฟ้าและเครื่องมือ
6	นางสาวปาณิสรา ศุ่สรรวน	สนับสนุนและประชาสัมพันธ์	ผู้ตรวจนับจำนวนที่อพยพ
7	นางสาวเวาลี กาเทรอา	สนับสนุนและประชาสัมพันธ์	บันทึกสัมพันธ์ / ติดต่อสื่อสารภายนอก
8	นางสาวพัญญา หมายสามเพล	หน่วยงานความปลอดภัย	ประสานงานสาม.แผนฉุกเฉิน
9	นายทัวราะ ขัยดีพร้า	หน่วยงานความปลอดภัย	ประสานงานสาม.แผนฉุกเฉิน
10	นายสราวุธ คำนิยม	หน่วยงานความปลอดภัย	ประสานงานตามแผนฉุกเฉิน
11	นายชุมิศนธ์ หมุเสี	ดับเพลิงส่วนกลาง	หน.หน่วยดับเพลิงส่วนกลาง
12	นายแพเพล สนสกุล	ดับเพลิงส่วนกลาง	หน.ช่วยดับเพลิงส่วนกลาง
13	นายสุพันน์ แก้วบังวัน	ดับเพลิงส่วนกลาง	พนง. ดับเพลิงส่วนกลาง
14	นายอดุลลา วิลัยกุล	ดับเพลิงส่วนกลาง	พนง. ดับเพลิงส่วนกลาง
15	นายสุภัเขต อัศวภัทรกร	ดับเพลิงส่วนกลาง	พนง. ดับเพลิงส่วนกลาง
16	นายพรเทอง ธ.พรรจินทร์	ดับเพลิงส่วนกลาง	พนง. ดับเพลิงส่วนกลาง
17	นายยนุ อภักษิตส์	ดับเพลิงส่วนกลาง	พนง. ดับเพลิงส่วนกลาง
18	นายรินทิา เทนชัย	ดับเพลิงส่วนกลาง	พนง. ดับเพลิงส่วนกลาง
19	นายอาทา ทวงนี	ดับเพลิงส่วนกลาง	พนง. ดับเพลิงส่วนกลาง
20	นายปิยะพงษ์ ทองะพรีพพรรณ	ดับเพลิงส่วนกลาง	พนง. ดับเพลิงส่วนกลาง
21	นายสมศักดิ์ ประมาณการ	ดับเพลิงส่วนกลาง	พนง. ดับเพลิงส่วนกลาง
22	นายพิเชษฐ บุญผะรา	ดับเพลิงส่วนกลาง	พนง. ดับเพลิงส่วนกลาง
23	นายทรัณย์ ไพรีใจ	ดับเพลิงส่วนกลาง	พนง. ดับเพลิงส่วนกลาง
24	นายดุพงษ์ ลิ้ม.พันธ์	ดับเพลิงส่วนกลาง	พนง. ดับเพลิงส่วนกลาง
25	นายพัชพาศร เพิ่มจำนงค์	พยาบาลส่วนกลาง	หน. หน่วยพยาบาลส่วนกลาง
26	นายชีวาวุฒิ บุญเเสน	พยาบาลส่วนกลาง	รองหน. หน่วยพยาบาลส่วนกลาง
27	นายอนุชิต เข็มเงิน	พยาบาลส่วนกลาง	พนง. พยาบาลส่วนกลาง
28	นางสาวรุติยา พิมพ์ภาค	พยาบาลส่วนกลาง	พนง. พยาบาลส่วนกลาง
29	นางสาวนิชชา เหล็กกล้า	พยาบาลส่วนกลาง	พนง. พยาบาลส่วนกลาง
30	นายศักดิ์ชัย แก้วเขียว	พยาบาลส่วนกลาง	พนง. พยาบาลส่วนกลาง
31	นายพิสิษฐ์ ขาวแก้ว	พนักงานฝ่าย EC	ดึง Emergency Valve LPG (เปิดน้ำ Sprinkler LPG
32	นายเสงสาร์ค์ กลิ่นจันทร์	พนักงานฝ่าย FC	ผู้ประสานแพ
33	นายญาณสิทธิ์ สุขุม	พนักงานฝ่าย LG	เข้าดับเพลิงเบื้องต้น
34	นายสุกฤษฎิ์ ภักะบุญศรี	พนักงานฝ่าย KYODO	เข้าดับเพลิงเบื้องต้น
35	นายเนเมียาทูล บานตะวันโร	พนักงานฝ่าย KYODO	เข้าดับเพลิงเบื้องต้น



บริษัท ไทย นันเฟอรัส เมทัล จำกัด

แผนการฝึกดับเพลิงและอพยพหนีไฟ การฝึกซ้อมเตรียมสารเคมีและก๊าซรั่วไหล ประจำ ปี 2568

Page 1

บริษัท ไทย นันเฟอรัส เมทัล จำกัด

THAI NONFERROUS METAL COMPANY LIMITED.

แผนงาน

การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ การฝึกซ้อมกรณีสารเคมีและก๊าซรั่วไหล ปี2568

Prepare By	Review By	Approve By
(Mr.Ratchasit Watikampee)	(Mr Pramoon Phothong)	(Mr.Tadomu Hirocki)
Safety Officer	Engineer & Environment Manager	Corporate Officer
Date 4 / 4 / 2025	Date 4 / 4 / 68	Date 4 / 4 / 68

หลักการและเหตุผล

บริษัท ไทย นันเฟอรัส เมทัล จำกัด เป็นบริษัทฯ ที่ผลิตตะกั่วผสมและตะกั่วบริสุทธิ์ ซึ่งในกระบวนการผลิตมีการนำวัตถุดิบ , สารเคมีอันตราย และก๊าซไวไฟ เข้ามาใช้งานในกระบวนการผลิตเป็นจำนวนมาก จึงมีแนวโน้มที่จะเกิดอันตรายจากสารเคมีอันตรายต่างๆและก๊าซไวไฟได้ตลอดเวลา และถ้ามีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นอาจทำให้บริษัทฯได้รับความเสียหายทั้งต่อชีวิตของพนักงานและทรัพย์สินของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯมีความห่วงใยในด้านความปลอดภัยต่อชีวิตของพนักงานและทรัพย์สินของบริษัทฯ ที่อาจจะได้รับผลกระทบจากการเกิดภาวะฉุกเฉิน

ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดให้มีการฝึกซ้อมแผนอพยพเพื่อความปลอดภัยในชีวิตของพนักงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉินและให้พนักงานเกิดความคุ้นเคยในการใช้แผนอพยพที่แต่ละฝ่ายได้กำหนดขึ้น โดยแนวทางในการฝึกซ้อมแผน จะอพยพพนักงานตลอดจนผู้บริหารที่ปฏิบัติงานในอาคารผลิตและอาคารสำนักงาน ให้ได้ 100% ทั้งนี้มีการฝึกดับเพลิงเบื้องต้นและการระงับสารเคมีรั่วไหลด้วยพร้อมกัน

วัตถุประสงค์

1) เพื่อเตรียมความพร้อมในการตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีเหตุเพลิงไหม้และกรณีเกิดสารเคมีรั่วไหล
2) เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงาน
3) เพื่อให้พนักงานใช้อุปกรณ์ดับเพลิงในการระงับเหตุได้ และเกิดความคุ้นเคยในการใช้แผนอพยพหนีไฟ
4) เพื่อป้องกันชีวิตของพนักงานและทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดความเสียหายน้อยที่สุด

เป้าหมาย

1) พนักงานที่ปฏิบัติงานภายในบริษัท ไทย นันเฟอรัส เมทัล จำกัด ไม่ได้รับอันตรายกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
2) พนักงานเกิดความคุ้นเคยในการใช้แผนอพยพ (ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นจริง)
3) พนักงานจากทุกพื้นที่ใช้เวลาในการอพยพมายังจุดรวมพลไม่เกิน 5 นาทีตามที่กฎหมายกำหนด

วิธีการดำเนินงาน

1) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ จัดทำแผนงานซ้อมแผนอพยพ (ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน)
2) นำเสนอแผนงานต่อ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอขออนุมัติ
3) แจกจ่ายแผนฝึกซ้อมอพยพในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้ต้นสังกัดทุกฝ่ายรับทราบ
4) ผู้จัดการต้นสังกัดทุกฝ่ายแจ้งให้ผู้ใต้บังคับบัญชาในฝ่ายทราบรายละเอียดในแผนอพยพ
5) ทุกฝ่ายปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนด
6) จป.วิชาชีพ รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการฝึกซ้อมรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กำหนดการฝึกอบรม : วันศุกร์ที่ 11 เมษายน 2568 เวลา 09.00น.-12.00น.

เวลา 09.00 น. – 9.30 น. ลงทะเบียน

เวลา 09.30 น. – 11.30 น. พิธีเปิด ประชุมชี้แจงแผน และซักซ้อมการฝึกดับเพลิงและ ฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ (พนักงานทุกแผนก) ตามขั้นตอนที่กำหนดในหน้าที่ 3-8

เวลา 11.15 น. – 12.00 น. ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามแผน โดยการจำลองเหตุการณ์ และฝึกซ้อมเสมือนเหตุการณ์จริง ตามขั้นตอนที่กำหนดในหน้าที่ 9 10

- การฝึกซ้อมเพื่อทบทวนกรณีสารเคมีและก๊าซรั่วไหลเฉพาะแผนกซิลเวอร์ และแผนกสิ่งแวดล้อม ปีละ 1 ครั้ง ดำเนินการฝึกซ้อมวันที่ 7 พฤษภาคม 2568 ในเวลา 13.30น.-15.00น. ตามขั้นตอนที่กำหนดในหน้าที่ 10

งบประมาณในการดำเนินงาน

หลักสูตรการอบรมดับเพลิงขั้นต้น /หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิง และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี

1. ค่าวิทยากรจากบริษัทเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน 1 ทีม
2. ค่าอุปกรณ์ฝึกซ้อมดับเพลิง

- ถังดับเพลิงCO2 15 ปอนด์	5	ถัง
- แก๊ส LPG15 ก.ก.	1	ถัง
- น้ำมันเชื้อเพลิงเบนซิน	10	ลิตร
- ตระแกรง ถาดรองน้ำมัน อุปกรณ์อื่นๆ	1	ชุด
3. รถฉุกเฉิน (รถประจำบริษัทฯ)	1	คัน

4. น้ำประปาบริษัทฯสำหรับฝึกฉีดน้ำด้วยสายฉีดน้ำดับเพลิงของระบบ FIRE PUMP

ค่าใช้จ่ายวิทยากร และอุปกรณ์ฝึกซ้อม แบบราคาเหมาจ่าย รวม 15,000 บาท

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) แต่ละฝ่ายมีการเตรียมความพร้อมรองรับในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
2) เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบริษัทฯ มากขึ้น
3) พนักงานมีความคุ้นเคยในการใช้แผนอพยพในแต่ละพื้นที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. กำหนดตัวบุคคลปฏิบัติหน้าที่ในฝ่าย/พื้นที่ ตามแผนภูมิ ระบุตัวบุคคลเพื่อรองรับกรณีเหตุฉุกเฉินดังนี้

1.1 ผู้ถือธงนำทางอพยพ โดยให้ ส่วนสำนักงานถือธงสีฟ้า , ส่วนโรงงานถือธงสีอื่นๆ

1.2 ผู้ตรวจเช็คจำนวนพนักงานส่วนสำนักงาน และ ส่วนโรงงาน (ตรวจเช็คที่จุดรวมพล)

1.3 ผู้ที่มีหน้าที่ขนย้ายเอกสารสำคัญ , สิ่งของสำคัญ ในส่วนสำนักงานและ ส่วนโรงงาน

1.4 กำหนดเส้นทางอพยพอย่างน้อย 2 เส้นทาง ในแต่ละฝ่าย/พื้นที่

1.5 หัวหน้าทีมดับเพลิงขั้นต้นในฝ่าย/พื้นที่

1.6 ทีมดับเพลิงขั้นต้นในฝ่าย/พื้นที่

1.7 ผู้ที่สื่อสารภายนอกฝ่าย/พื้นที่ (รายงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินต่อผู้อำนวยการดับเพลิง)

2 จุดรวมพล (จุดนัดพบ) กำหนดให้มี 2 จุด ดังนี้

กำหนดให้จุดรวมพลที่ 1 บริเวณลานหน้าอาคารผลิต*

กำหนดให้จุดรวมพลที่ 2 บริเวณสนามหญ้าข้างเสาธงบริษัทฯ

หมายเหตุ * ในวันที่ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้ใช้**จุดรวมพลที่ 1** บริเวณลานหน้าอาคารผลิต

ขั้นตอนในการฝึกซ้อมแผนอพยพในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. จำลองเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้น

2. พนักงานในฝ่ายพบเหตุและแจ้งให้เพื่อนพนักงานทราบแล้วเข้าระงับเหตุฉุกเฉินโดยใช้เครื่องมือดูดซับสารเคมี(ขี้เลื่อย) และเครื่องมือดับเพลิงชนิดมือถือ ตามเหตุการณ์ที่เกิด

3. เมื่อทีมดับเพลิงขั้นต้นในพื้นที่เกิดเหตุเข้าช่วยระงับเหตุฉุกเฉินแต่ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้

4. ผู้ที่สื่อสารภายนอกประจำฝ่าย/พื้นที่แจ้งขอความช่วยเหลือถึงผู้อำนวยการดับเพลิงว่าไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ฉุกเฉินได้

5. ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้ใช้แผนอพยพโดยให้กดสวิทช์สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้เพื่อแจ้งให้พนักงานทุกคนในอาคารทราบว่ามีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นและให้อพยพมาที่จุดรวมพลตามที่กำหนด พร้อมทั้งสั่งการให้ศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร(ฝ่ายบุคคล)โทรศัพท์,วิทยุสื่อสารแจ้งต้นสังกัดรับทราบ

5.1 แต่ละฝ่าย/พื้นที่ อพยพตามเส้นทางที่กำหนด

5.2 พนักงานในแต่ละพื้นที่อพยพตามผู้นำทางอพยพไปยังจุดรวมพล (จะต้องไม่เกิน 5 นาที)

5.3 ผู้ตรวจนับจำนวนพนักงานตรวจสอบจำนวนพนักงานว่าอพยพมาครบหรือไม่

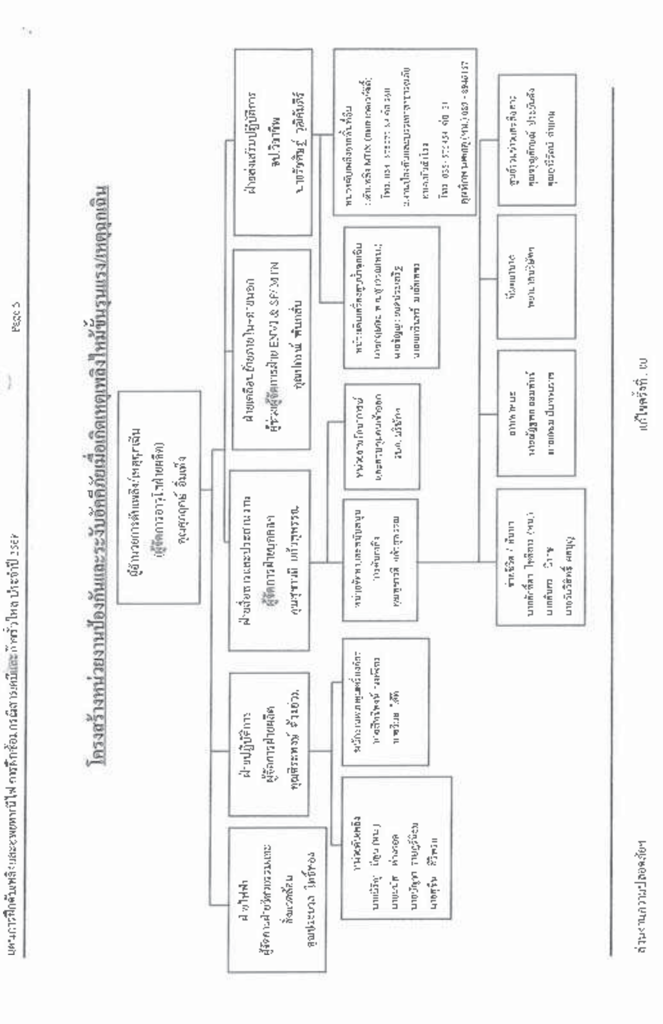
5.4 ผู้ตรวจนับแจ้งจำนวนพนักงานที่อพยพต่อผู้อำนวยการดับเพลิง

5.5 ถ้าครบให้พนักงานในฝ่ายนั่งลง

5.6 ถ้าไม่ครบผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้ทีมค้นหาเข้าค้นหาและช่วยเหลือต่อไป

6. ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ(จป.วิชาชีพ) โทรศัพท์แจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

7. หน่วยงานภายนอกเข้าระงับเหตุ โดยผู้อำนวยการดับเพลิงให้การสนับสนุน



บริษัท ไทย นันเฟอรัส เมทัล จำกัด

แบบฟอร์มระบุตัวบุคคลเพื่อรองรับเหตุฉุกเฉิน

ฝ่าย/พื้นที่ .....

รายการ	ผู้รับผิดชอบ
1 ผู้นำทางอพยพ	คุณ .....
2 ผู้ตรวจนับจำนวนรายชื่อพนักงาน	คุณ .....
3 ผู้มีหน้าที่ขนย้ายเอกสาร , สิ่งของสำคัญ	คุณ ..... คุณ .....
4 ผู้ที่สื่อสารภายนอกฝ่าย/พื้นที่	คุณ .....
5 กำหนดเส้นทางอพยพออกจากฝ่าย/พื้นที่ อย่างน้อย 2 เส้นทาง	1 ..... 2 .....

ทีมดับเพลิงขั้นต้นประจำฝ่าย/พื้นที่

1. หัวหน้าทีมดับเพลิงขั้นต้น

   1.1 .....

2. พนักงานควบคุมเครื่องจักรหรือปฏิบัติการอื่นในขณะเกิดเพลิงไหม้

   2.1 .....

   2.2 .....

   2.3 .....

3. ทีมดับเพลิงขั้นต้นประจำฝ่าย/แผนก

   3.1 .....

   3.2 .....

   3.3 .....

<u>หมายเหตุ</u> ให้ใช้บุคลากรทีมดับเพลิงขั้นต้นประจำฝ่าย/พื้นที่ ตามเอกสารกำหนดหรือระเบียบวินัยของบริษัทฯ โดยสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ตามวันที่ฝึกซ้อมจริง

บริษัท ไทย นันเฟอรัส เมทัล จำกัด

แบบฟอร์มการตรวจนับจำนวนพนักงานที่จุดรวมพล

แผนก ..... ฝ่าย .....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลการตรวจนับ		ลายเซ็น	หมายเหตุ
			อยู่	ไม่อยู่		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

ลงชื่อผู้ตรวจนับ ..... ลงชื่อผู้ตรวจสอบ .....

( ) ( )

วันที่ ..... / ..... / ..... วันที่ ..... / ..... / .....

บริษัท ไทย นันเฟอรัส เมทัล จำกัด

แบบฟอร์มสรุปผลการตรวจนับจำนวนพนักงานผู้บริหารที่จุดรวมพล

ลำดับที่	แผนก / ฝ่าย	จำนวนพนักงาน/ผู้บริหาร	ผลการตรวจนับ		หมายเหตุ
			ครบ	ไม่ครบ	
1	Breaker / ผลิต				
2	เคมิคอล / ผลิต				
3	ผงทองโดละ / ผลิต				
4	สิ่งแวดล้อม / สิ่งแวดล้อม				
5	วิศวกรรม / วิสวกรรม				
6	ประกันคุณภาพ / ประกันคุณภาพ				
7	ทไลร์ / ทไลร์				
8	บุคคลธุรการและขนส่ง / บุคคลธุรการและขนส่ง				
9	บัญชีและการเงิน / บัญชีและการเงิน				
10	จัดซื้อและขาย / จัดซื้อและขาย				
11	ผู้บริหาร / บริหาร				
	รวมรวม				

รายชื่อพนักงานที่ไม่ได้พบบริเวณที่จุดรวมพล

1. ..... 2. ..... 3. .....

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ ..... ผอ.ฝ่ายเพลิงฉุกเฉิน

วันที่ ..... / ..... / ..... วันที่ ..... / ..... / .....

ลำดับเหตุการณ์ในการซ้อมแผนอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

1. ซ้อมแผนอพยพหนีไฟ ประจำปี2568 (ทุกคน)

สมมุติเหตุการณ์	จุดระเบิดบริเวณ ตึกระยะ 2 ปฏิบัติงานเพิ่มต้องใช้เครื่องไฟเชื่อมตัดชิ้นงานระยะ 2/4 (ม้วนเก็บรั่ว)
	ทำงานที่ที่มีกลุ่มการต้องใช้ทำการพิสูจน์ด้วยและตัดไฟสำแดงเครื่องที่อยู่ใกล้เชื่อมแต่ไม่มีเครื่องแจ้ง
	ดับไฟ ใช้ถังดับเพลิง ชม. ส่งมา จป. ใช้ไฟฉายทำ.ชั่ว.บังคย.ดับเพลิง เพื่อให้ทราบ เสียงการใช้งานอพยพหนีไฟ

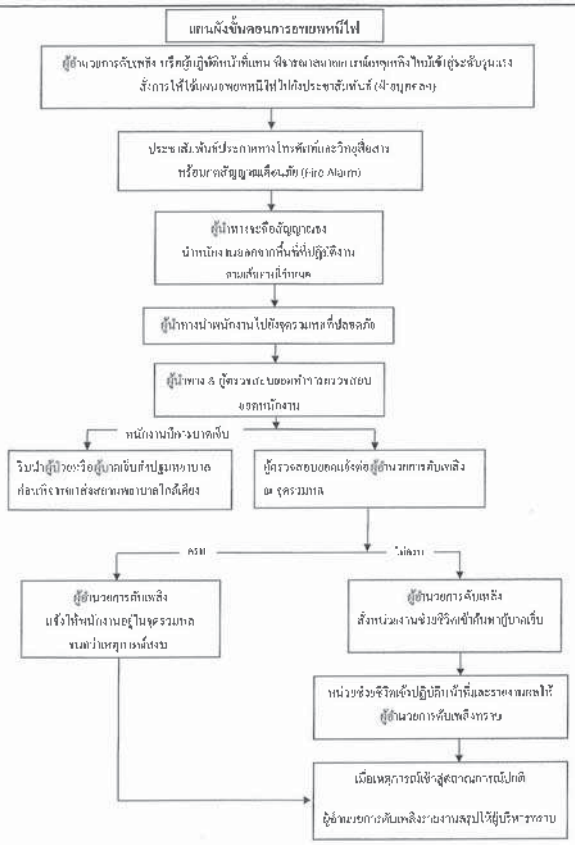
ลำดับที่	เวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1	15.00 น.	- ผู้ตรวจสอบ และเพื่อนพนักงานกลับมาปฏิบัติงานก่อนไฟฟ้าดับระยะ 2	1. นายกิจพล สวนเมือง
		ใช้ไฟเชื่อมเพื่อซ่อมเครื่องรั่ว ที่ระยะ 2/4 ขึ้นไปดูเครื่องไฟฟ้าดูก	2. หัวหน้างานที่พบระยะเวลา
		ขึ้นบันไดเพื่อแก้ไขด้านข้างกระสอบ นายสมพงษ์ ได้ยินเสียงปลั๊กดับเพลิง	3. จป.
		ที่ระยะ 2/4 ดังขึ้นทันทีทันใด แต่ไม่สามารถตรวจไฟได้ (ซึ่งขาดไฟ)	
		ดังขึ้นเพื่อแจ้งพนักงานบริเวณที่เกิดเหตุ เพื่อให้ทราบ	
		เรื่องดังกล่าวแล้ว ชม. จป.เจ้าหน้าที่ ได้แจ้งไปที่ศูนย์ระงับเหตุ	
		ขณะที่พนักงานรอคำสั่งให้ใช้ จป ซึ่งเริ่มจุดเพื่อเกิดเหตุ หากไม่ใช้ถังดับ	
		เพลิงดูใช้ไปแล้วก็ไม่กระจายตัวจนไม่ควบคุม ปฏิบัติตามแผน	
		ไม่สามารถควบคุมได้ ผู้ให้ใช้ระบบเตือนภัยเพื่อดับเพลิง	
		รับทราบ	
2	15.05 น.	- เมื่อทราบเหตุเพลิงไหม้ จึงสั่งการให้ใช้แผนอพยพหนีไฟ และสั่งให้	1.Senior Manager (ตำแหน่งดับเพลิง)
		กดปุ่ม Fire Alarm จป. ให้เพื่อนพนักงานกดปุ่ม 1 ครั้ง วิ่งไปยังประชาสัมพันธ์	2. ชม. 1 พนักงานเคมิคอล 1 คน
		(สมมุติ) คลาย เพื่อประกาศสั่งให้พนักงานทุกคนทราบว่า จะเป็นต้น	3. ฝ่ายบุคคลฯ 1 พนักงานทุกคน
		เหตุเพลิงไหม้ที่กระสอบกสอ ขอให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามแผน	- ประกาศไม่ใช้วิทยุสื่อสารวิทยุที่มีคลื่น
		การอพยพหนีไฟ โดยให้ทราบถึงที่จุดรวมพล 1 และฝ่ายบุคคลติดต่อ	
		แจ้งความเกี่ยวกับเหตุเพลิงไหม้ขึ้นมาเรียกไปที่ คนอื่นๆ ยังคงทำงานอยู่	
		เพื่อแจ้งข่าวสารรับเหตุเพลิงไหม้ขึ้นจุดรวมพลของบริษัท	
3	15.10 น.	- ผู้นำเดือน 6 ภาย ฝ่ายพนักงานคนหาคนที่ยังหาไม่พบ ได้ไปยังจุดรวมพล	1 หัวหน้างาน & ฝ่ายแป้น กู้ไม่เดือน 6 ภาย
		หน้าโรงงานฯ อยู่ ตั้งนิทรรศการหน้างานใช้ผังรวมนับพนักงานที่	2. ชม. + พนักงานทุกคน
		จุดรวมพล) เวลาที่ : 3 ปีนครบ, เวลาที่ 6 นับคนขาด 1 คน ยังดับเพลิง	3. Senior Manager (ตำแหน่งที่ 3ผู้ดับเพลิง)
		ฟังให้รับคำสั่งผู้บังคับบัญชาเพื่อไปค้นหาผู้ที่ขาด	
4	15.15 น.	- ตัดการเป็นไฟฟ้าทั้งหมดเรียบร้อย 1 จนมาถึงจุดรวมพลและไปทำการนับ	1. นิรันดร์ 5 คน
		ทำการปฐมพยาบาลกด้วยการดูแลรักษาพยาบาลเบื้องต้นรักษาต่อ	2. จป.
		- จป.เข้าแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ทราบ รายงาน ผอ.ดับเพลิง	3. Senior Manager (ตำแหน่งที่ ผอ.ดับเพลิง)
		ทำงานปฏิบัติงานและปลอดภัยและให้เสร็จความเสียหายต่อไป	4 พนักงานทุกคน

***ทุกให้ดูฝึกซ้อมวิธีการซ้อมการใช้ไฟดับตั้งแต่ขั้นตอนที่ 2 - 3 (ใช้เวลาเท่ากัน) โดยต้องให้ทั้ง 2 มาที่ศูนย์หนีไฟ

2. ซ้อมกรณีสารเคมีและก๊าซรั่วไหล ประจำปี2568 (เฉพาะฝ่ายสโตร์และผู้ที่เกี่ยวข้อง)

สถานการณ์สมมุติ	จดหมายจากโรงงานโรงงานเคมีภัณฑ์ แจ้งว่ามีการรั่วไหลของน้ำมันดีเซลจากถังเก็บน้ำมันดีเซลที่ห้องจ่ายน้ำมัน ส่งผลให้น้ำมันไหลลงสู่ท่อระบายน้ำ จนไปถึงแม่น้ำบางปะกง ซึ่งอาจก่อให้เกิดมลพิษทางน้ำและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ

ลำดับที่	เวลา	รายละเอียด	ผู้ดำเนินการ
1	13.30 น.	จดหมายจากโรงงานเคมีภัณฑ์ แจ้งว่ามีการรั่วไหลของน้ำมันดีเซลที่ห้องจ่ายน้ำมัน ส่งผลให้น้ำมันไหลลงสู่ท่อระบายน้ำ จนไปถึงแม่น้ำบางปะกง นายวิรัชชัย เข็มกลัด ได้รับแจ้งเหตุจากโรงงานเคมีภัณฑ์ ว่ามีน้ำมันไหลลงสู่ท่อระบายน้ำ จนไปถึงแม่น้ำบางปะกง นายวิรัชชัย เข็มกลัด ได้แจ้งให้ หัวหน้าชุดระงับเหตุฉุกเฉินรั่วไหล ทราบ จึงได้สั่งการให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการระงับเหตุฉุกเฉินรั่วไหลและก๊าซรั่วไหลที่กำหนดไว้ในคู่มือ	นายวิรัชชัย เข็มกลัด นายวิรัชชัย ดุสิตกิตติ์ นายวิรัชชัย บุญแก้ว
2	13.35 น.	นายวิรัชชัย เข็มกลัด นายวิรัชชัย ดุสิตกิตติ์ เจ้าหน้าที่ชุดระงับเหตุฉุกเฉินรั่วไหล ได้รับรายงานจากเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังน้ำมันรั่วไหลที่ท่อระบายน้ำ	นายวิรัชชัย บุญแก้ว นายวิรัชชัย ดุสิตกิตติ์
3	13.40 น.	นายวิรัชชัย และ นายวิรัชชัย ดุสิตกิตติ์ ได้ทำการตรวจสอบสถานการณ์ที่เกิดเหตุ ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาและประเมินสถานการณ์ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกัน ทั้งทางบกและทางน้ำ เนื่องจากพื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่ชุ่มน้ำ และมีความเสี่ยงสูงต่อการลุกลามของมลพิษ และได้ให้ความสำคัญกับการป้องกันไม่ให้น้ำมันไหลลงสู่แม่น้ำบางปะกง และทำการปิดกั้นบริเวณที่เกิดเหตุ เพื่อป้องกันไม่ให้น้ำมันไหลลงสู่แม่น้ำบางปะกง	นายวิรัชชัย เข็มกลัด นายวิรัชชัย ดุสิตกิตติ์ นายวิรัชชัย บุญแก้ว นายชัชพล ยุ่มแก้ว
4	13.45 น.	เมื่อทราบเหตุเรียบร้อยแล้ว ทางทีมงานได้ทำการสอบถามสภาพการณ์ที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งทำการระงับเหตุได้ทันท่วงที โดยการรั่วไหลของน้ำมันดีเซลดังกล่าวเกิดจากสาเหตุ ท่อระบายน้ำมันดีเซลแตกชำรุด ทีมงานได้ทำการปิดกั้นบริเวณที่เกิดเหตุ และทำการเก็บกวาดน้ำมันดีเซลที่ไหลลงสู่ท่อระบายน้ำ ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งได้ทำการบันทึกเหตุการณ์ลงในใบบันทึกเหตุการณ์	นายวิรัชชัย ดุสิตกิตติ์
5	14.10 น.	ทีมได้รับโทรศัพท์แจ้งจากลูกค้าว่ามีเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้นที่ห้องเก็บน้ำมันดีเซล ซึ่งส่งผลให้ทีมงานต้องใช้ปุ่ม Emergency Switch ตัดไฟฟ้าทั้งหมดเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากเพลิงไหม้ ทีมงานได้ทำการระงับเหตุเพลิงไหม้ด้วยการใช้ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ไปฉีดพ่นบริเวณที่เกิดเหตุ และกดปุ่ม Emergency Switch ตัดไฟฟ้าทั้งหมดเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากเพลิงไหม้ ทีมงานได้ทำการระงับเหตุเพลิงไหม้ด้วยการใช้ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ไปฉีดพ่นบริเวณที่เกิดเหตุ ทั้งหมดแล้ว ทีมงานได้ทำการบันทึกเหตุการณ์ลงในใบบันทึกเหตุการณ์เรียบร้อยแล้ว	นายวิรัชชัย ดุสิตกิตติ์ นายวิรัชชัย บุญแก้ว นายชัชพล ยุ่มแก้ว นายวิรัชชัย เข็มกลัด นายวิรัชชัย ดุสิตกิตติ์



หน้าที่รับผิดชอบตามตำแหน่งต่างๆ

ตำแหน่ง	หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการดับเพลิง	1 รับฟังรายงานต่างๆ เพื่อสั่งการใช้แผนต่างๆ 2 ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3 รายงานผลการดับเพลิงไปยังผู้บังคับบัญชาระดับสูง 4 ให้ข่าวแก่สื่อมวลชน	คุณศุภฤกษ์ อึ๊งเพ็ง
ที่ปรึกษาผู้บริหาร / ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ	1 ตั้งหน่วยเบิกจ่ายจากแหล่งทุกจุด 2 ตรวจสอบความพร้อมของหน่วยสนับสนุน 3 ปฏิบัติตามคำสั่งการของผู้อำนวยการดับเพลิง	คุณศิระพงษ์ ตั้งวงศ์ดี คุณวิศิษฏ์ วุฒิศักดิ์
ผู้นำทางหนีไฟ	1 เปิดประตูหนีไฟ ตามเส้นทางออกที่ได้กำหนดไว้ 2 ประสานงานกับฝ่ายปฏิบัติการเพื่อนำพนักงานไปยังจุดระดมพลที่จุดรวมพลที่ปลอดภัยของเขตเหตุฉุกเฉิน	นันทพร ส่วนสำนักงาน 1 ฉบับ พับแทนเป็นโรงงาน 2 ฉบับ
หน่วยช่วยชีวิต / ค้นหา	1 เข้ารายงานตัวกับหัวหน้าหน่วยสนับสนุน 2 รอรับคำสั่งในการเข้าช่วยเหลือและค้นหาผู้บาดเจ็บ 3 ทำการค้นหาพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคาร นำมาส่งเข้าพยาบาลเสียชีวิต	นายศักดิ์ชา ไชยศิลา และ ทีมงาน
หน่วยพยาบาล	1 เข้ารายงานตัวกับหัวหน้าหน่วยสนับสนุน 2 ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นผู้ได้รับบาดเจ็บร่วมกับหน่วยช่วยชีวิต 3 ทำการนำส่งโรงพยาบาลผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลหรือให้	พยาบาลประจำบริษัทฯ
หน่วยอาวุธ/ทหาร	1 เข้ารายงานตัวกับหัวหน้าหน่วยสนับสนุน 2 นำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลในกรณีที่พยาบาลเป็นสถานที่ไม่สามารถเข้ารักษาได้ที่โรงพยาบาล	นายยุทธพล ยอดพลแว่น นายเกษม ปันพรมราช
ชุดระงับเหตุเรอเนดันตรายและแก๊สรั่วไหล	1 รับแจ้งเหตุการณ์ที่สารเคมีอันตรายและแก๊สรั่วไหล 2 ระงับสถานการณ์ฉุกเฉินด้วยตัวเอง พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงาน 3 ดับเพลิงผู้บาดเจ็บ พร้อมติดต่อประสานงาน 4 ขอความช่วยเหลือเพิ่มเติมต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเหตุฉุกเฉิน 5 เมื่อเหตุการณ์ปกติ รายงานสรุปต่อผู้บริหารและผู้ดับเพลิงเหตุฉุกเฉิน	นายวิรัชชัย ดุสิตกิตติ์ (หน.ชุด) นายวิรัชชัย บุญแก้ว นายวิรัชชัย เข็มกลัด นายวิรัชชัย ยุ่มแก้ว นายชัชพล ยุ่มแก้ว และทีมงานสนุนที่เกี่ยวข้อง

เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินที่เกี่ยวข้อง

หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานราชการกรณีฉุกเฉิน

สถานที่ / หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
บริษัท เอ็ม ดี เอ็กซ์ จำกัด (มหาชน)	038-575-277-84 สำนักงาน 038-575-277-84 ต่อ 148 ป้อมยาม
กนอ.เกตเวย์ ขัด (งานความปลอดภัย)	038-575-277-84 ต่อ 260
จุดสายตรวจ สภอ.แปลงยาว (เกตเวย์)	038-589-111 , 191
หน่วยดับเพลิง	
– องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง	038-575-455 ต่อ 17
– สถานีดับเพลิงอำเภอแปลงยาว	093-2455992
หน่วยภัยภัย	
– อปพร. แปลงยาว	038-589-131
โรงพยาบาล	
– แปลงยาว	038-589-002-3 ต่อ34(งานประกันสังคม)
สถานีตำรวจ	
– แปลงยาว	038-589-111 หรือ 191
โทรศัพท์	
– บางคล้า	038-541-987 , 038-541-117
ประปา	
– บางคล้า	038-541-987 , 038-541-117
ไฟฟ้า	
– แปลงยาว	038-589-007

ตรวจสอบแล้วว่าเบอร์โทรศัพท์ใช้งานได้ ลงชื่อ.....

SAFETY OFFICER

07/04/2025

ชื่องาน / ลักษณะงาน : วิธีปฏิบัติงานเมื่อเกิดอัคคีภัย

1. วัตถุประสงค์ :

เพื่อเป็นแนวทางสำหรับเตรียมความพร้อม และระงับอัคคีภัยหรือควบคุมสถานการณ์เมื่อเกิดเพลิงไหม้

2. ผู้รับผิดชอบ :

จป.วิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

การเตรียมความพร้อม

3.1 จป.วิชาชีพ เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง ,สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้เหมาะสมกับพื้นที่ และตรวจเช็คให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

3.2 จป.วิชาชีพ จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงาน รวมถึงผู้เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัท เช่น ผู้ค้าอาหาร ,รปภ. เป็นต้น ให้สามารถดับเพลิงขั้นต้นได้อย่างถูกต้อง

3.3 ฝ่ายต่างๆ จัดทำแผนอพยพของฝ่ายดังนี้

- กำหนดเส้นทางอพยพ อย่างน้อย 2 เส้นทาง
- ผู้ขนย้ายเอกสาร-สิ่งของสำคัญ
- ผู้นำพนักงานอพยพ
- ผู้ตรวจสอบรายชื่อพนักงาน

3.4 จุดรวมพล

- จุดรวมพลที่ 1 บริเวณโรงอาหารบริษัทฯ
- จุดรวมพลที่ 2 บริเวณด้านหน้าป้อมยาม

เอกสารไม่ควบคุม

ชื่องาน / ลักษณะงาน : วิธีปฏิบัติงานเมื่อเกิดอัคคีภัย

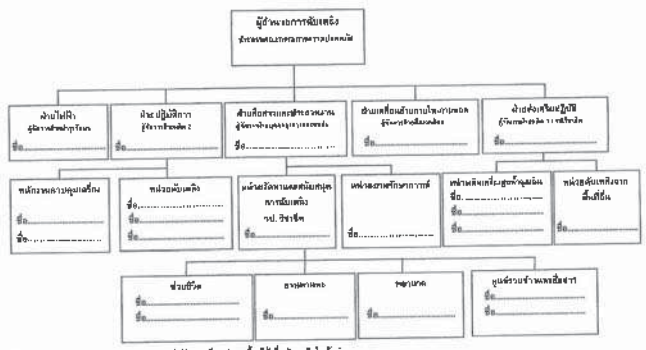
3.4 แต่งตั้งทีมงานระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
- ผู้อำนวยการดับเพลิง	ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย
- ฝ่ายไฟฟ้า	ผู้จัดการฝ่ายบำรุงรักษา
- ฝ่ายปฏิบัติการ	ผู้จัดการฝ่ายผลิต 2
- ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	ผู้จัดการฝ่ายบุคคลธุรการและขนส่ง
- ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายใน - ภายนอก	ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม
- ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ	ผู้จัดการฝ่ายผลิต 1 / จป.วิชาชีพ
- พนักงานควบคุมเครื่อง	หัวหน้าฝ่ายผลิต
- หน่วยดับเพลิง	ทีมดับเพลิง
- หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง	จป.วิชาชีพ
- หน่วยยามรักษาการณ์	รปภ.บริษัท
- หน่วยเดินแครื่องสูบน้ำฉุกเฉิน	ทีมดับเพลิง
- หน่วยดับเพลิงจากพื้นที่อื่น	ทีมดับเพลิง กนอ., อบต.หัวสำโรง
- ช่วยชีวิต	ทีมช่วยชีวิต
- ขนพาหนะ	พนักงานขนส่ง
- พยาบาล	พยาบาลบริษัทฯ
- ศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร	พนักงานบุคคล

เอกสารไม่ควบคุม

ชื่องาน / ลักษณะงาน : วิธีปฏิบัติงานเมื่อเกิดอัคคีภัย

โครงสร้างหน่วยงานป้องกันระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้



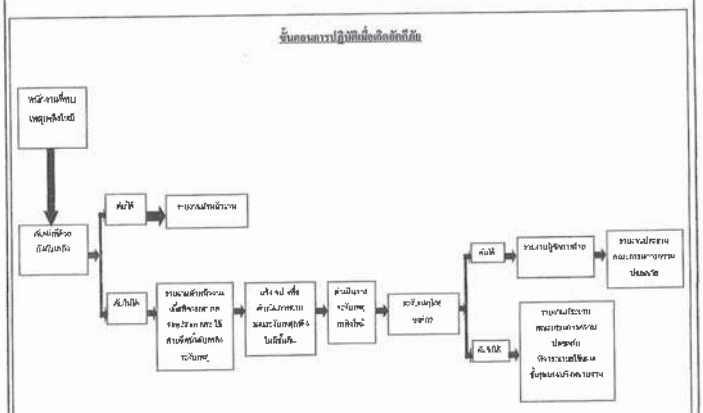
หมายเหตุ 1. การปฏิบัติงานแผนปฏิบัติการเตรียมรูปแบบที่ใช้เมื่อเกิดเพลิงไหม้ต้องรุนแรง

2. อาจเกิดเหตุเพิ่มเติมได้ตามสถานการณ์ ซึ่งเกิดขึ้นเฉพาะได้ตัวหน้าแผนก/ฝ่ายในการสั่งการดับเพลิงหรือหยุดแผนการปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นเพิ่มเติม และโทรศัพท์ต่อข้อมูลช่วยเหลือและสื่อสาร หรือผู้บำนาญการดับเพลิง หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

เอกสารไม่ควบคุม

ชื่องาน / ลักษณะงาน : วิธีปฏิบัติงานเมื่อเกิดอัคคีภัย

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย



เอกสารไม่ควบคุม

ให้ปฏิบัติตามแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย โดยกรณีเกิดเพลิงไหม้เล็กน้อยให้พนักงานที่พบเหตุ ใช้ถังดับเพลิงในพื้นที่ทำการดับเพลิง หากดับไม่ได้ให้แจ้งหัวหน้างานในพื้นที่หรือหน่วยเดินเครื่องสูบน้ำฉุกเฉิน เพื่อใช้สายฉีดน้ำดับเพลิงของโรงงานเข้าทำการดับเพลิง ซึ่งขณะดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (FIRE PUMP)จะทำงานอัตโนมัติ เมื่อระงับเหตุไฟไหม้เสร็จสิ้นแล้ว ให้หัวหน้างานหรือ หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำฉุกเฉินทำการปิดเครื่องยนต์ (FIRE PUMP) โดยปฏิบัติตาม SD-MGT-E-03-03 : MANUAL FIREPUMP & JOCKEY PUMP ที่มีระบุขั้นตอนการเปิด-ปิดเครื่องยนต์ โดยเมื่อดับเครื่องยนต์เรียบร้อยให้หัวหน้างานแจ้ง จป.วิชาชีพ เพื่อประสานให้ฝ่ายบำรุงรักษาเข้าทำการตรวจสอบFire Pump และอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอโดยมีรายการและความถี่ ในการตรวจสอบระบบ Fire Pump ตามที่กำหนดไว้ในตามเอกสาร SD-MGT-E-03-03

ทั้งนี้ในขณะที่พยายามควบคุมเพลิงด้วยระบบ Fire Pump หากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้ผู้อำนวยการดับเพลิง สั่งการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ทันทีมีดังต่อไปนี้

- ศูนย์ความปลอดภัยส่วนกลาง นิคมฯ เกตเวย์ ซิตี้ โทร. 038-575666
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.หัวสำโรง โทร. 038-576454
- โรงพยาบาลจุฬารัตน์ 12 โทร. 038-575134-6
- สถานีไฟฟ้าย่อยเกตเวย์ ซิตี้ โทร. 038-575001

(เพื่อเข้าทำการตัดระบบไฟฟ้าก่อนเข้าโรงงาน)

ในขณะที่เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายนอกเข้ามาช่วยเหลือ จะต้องให้ความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ไม่ไปกีดขวางการทำงานของเจ้าหน้าที่และยินยอมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการดับเพลิงตามความเหมาะสม

เอกสารไม่ควบคุม

3.5 การอพยพ

ในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ หากผู้บังคับบัญชาของแต่ละแผนกเห็นว่าเป็นอันตรายต่อพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในขณะนั้น ให้สั่งการอพยพพนักงานออกจากพื้นที่ไป โดยเป็นผู้นำทางหนีไปยังจุดรวมพลที่ 1"โรงอาหารบริษัท" ในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ ใกล้จุดรวมพลที่ 1 ให้ย้ายไปจุดรวมพลที่ 2 ด้านหน้าบริเวณ "ป้อมยาม"

เมื่อพนักงานมายังจุดรวมพลแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละแผนกตรวจสอบรายชื่อพนักงานว่าพนักงานออกมายังจุดรวมพลครบทุกคนหรือไม่ หากพบว่ามีพนักงานที่จุดนัดพบขาดหายไปให้รีบแจ้ง จป.วิชาชีพหรือผู้จัดการฝ่ายบุคคลฯ เพื่อส่งทีมค้นหาเข้าค้นหาต่อไป

กรณีมีผู้บาดเจ็บจากเหตุเพลิงไหม้ ให้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยพยาบาลวิชาชีพประจำแล้วรีบนำส่งโรงพยาบาลที่ใกล้เคียงทันที คือ

- โรงพยาบาลแปลงยาว โทร. 038-589002-3

3.6 การปฏิรูปฟื้นฟู

หลังจากเพลิงสงบลงแล้ว จะต้องซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดเสียหายไปจากเพลิงไหม้ ให้สามารถดำเนินการผลิตได้ต่อไป ดังนี้

- จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหาสาเหตุการเกิดเพลิงไหม้ เพื่อหามาตรการป้องกัน
- คณะกรรมการความปลอดภัยและฝ่ายที่เกี่ยวข้องประชุมร่วมกัน เพื่อหาวิธีป้องกันและปรับปรุงแก้ไขตามความเหมาะสม

4. ข้อควรระวัง : —

เอกสารไม่ควบคุม

INSTRUCTION
FIRE AND SAFETY CO.,LTD
บริษัท อินสตรัคชั่น ไฟร์แอนด์เซฟตี้ จำกัด

รายงานสรุป " การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ "

บริษัท ไทย นันเฟอรัส เมทัล จำกัด

วันที่ 11 เมษายน 2568

หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ใบอนุญาตเลขที่ 0101-03-2565-0004

หน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ใบอนุญาตเลขที่ 0102-03-2565-0004

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน

ในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกัน

และ ระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท ไทย นันเฟอรัส เมทัล จำกัด

สาขา - ประเภทกิจการ ผลิตตะกั่วแผนและตะกั่วบริสุทธิ์

ที่อยู่ เลขที่ 192 หมู่ที่ 7 ซอย - ถนน ตีรายนต์

แขวง/ตำบล หัวสำโรง อำเภอ แปลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา

รหัสไปรษณีย์ 24190 โทรศัพท์ 0-3857-5381-6

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม 88 คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

○ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน ระบุชื่ออาคาร/สถานที่

☑ เป็นสถานประกอบกิจการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

○ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้นทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

○ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้นไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำงานฝึกซ้อม 11 เมษายน 2568

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) 8 ตุลาคม 2567

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม 88 คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

○ ไม่ดี ○ พอใช้ ☑ ดี ○ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

○ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายตามหนังสือ เลขที่ ลงวันที่ โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☑ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ บริษัท อินสตรัคชั่น ไฟร์แอนด์เซฟตี้ จำกัด เลขที่ใบอนุญาต 0102 03 2565 0004 โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมฯ มาด้วยแล้ว

บริษัท ไทย นันเฟอรัส เมทัล จำกัด TNC THAI NONFERROUS METAL CO.,LTD.

ลงชื่อ [signature] นายจ้าง

(นายสโทม อิโรโอกะ)

วันที่ 5/5/2568

แบบ กก.ป.ญ
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๕-๐๐๐๔

อนุญาตให้ บริษัท อินสตรัคชั่น ไฟร์แอนด์เซฟตี้ จำกัด
เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๑๒๕๕๖๓๐๐๕๐๗๒
ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๒๕/๒๙๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลพิมพราช อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๘ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีวิทยากร จำนวน ๙ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมพจน์ กวางแก้ว)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ผ.2-36-3

INSTRUCTION
FIRE AND SAFETY CO.,LTD.
บริษัท อินสตรัคชั่น ไฟร์แอนด์เซฟตี้ จำกัด

INST. 112/2568

2 เมษายน 2568

เรื่อง แจ้งกำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.ตารางรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน 1 ฉบับ

2.แผนที่แสดงที่ตั้ง จำนวน 1 ฉบับ

3.แบบแสดงการแจ้งกำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กภ.จ.๒)

ด้วยบริษัท อินสตรัคชั่น ไฟร์แอนด์เซฟตี้ จำกัด ได้รับใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หมายเลขใบอนุญาตเลขที่ 0102-03-2565-0004 ดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 1 มิถุนายน 2568

ขอแจ้งกำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ บริษัท ไทย นันเฟอรัส เมทัล จำกัด ในวันที่ 11 เมษายน 2568 เวลา 09.00 น.-12.00 น. โดยสถานที่ในจัดอบรมภาคทฤษฎีและฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับ บริษัท ไทย นันเฟอรัส เมทัล จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 192 หมู่ที่ 7 ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190 โดยวิทยาการ นายพงศ์ศักดิ์ แทนรัตน์ ทั้งนี้มีผู้ดูแลการฝึกอบรมคือนายพันเดชา กมุทรัตน์ รายละเอียดกำหนดการฝึกซ้อมและแผนที่ตั้งตามที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงศ์ศักดิ์ แทนรัตน์)

กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินสตรัคชั่น ไฟร์แอนด์เซฟตี้ จำกัด

ผ.2-36-4

INSTRUCTION
FIRE AND SAFETY CO.,LTD.
บริษัท อินสตรัคชั่น ไฟร์แอนด์เซฟตี้ จำกัด

กำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท ไทย นันเฟอรัส เมทัล จำกัด

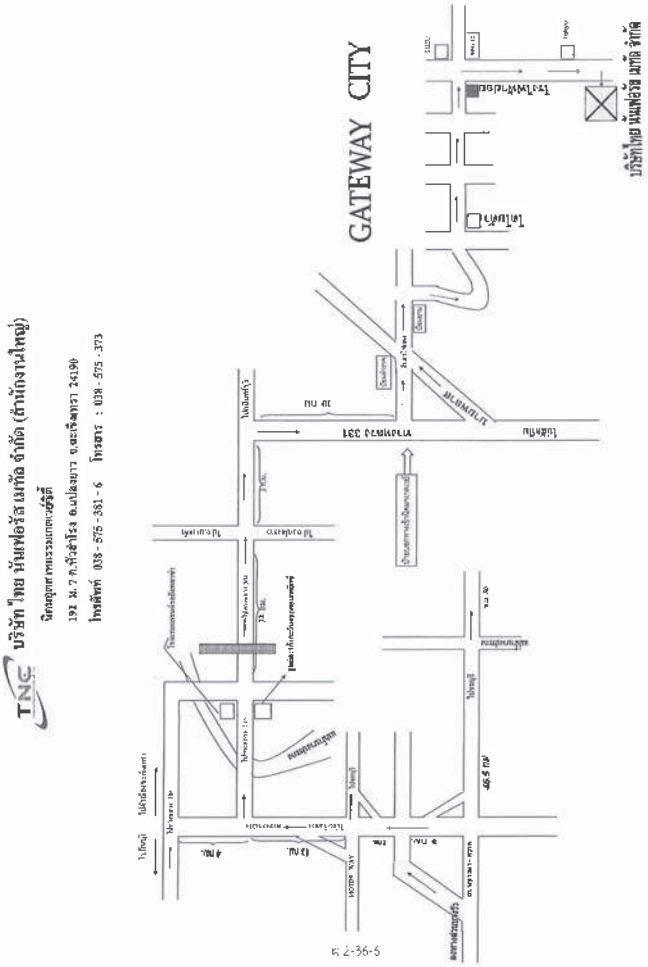
เลขที่ 192 หมู่ที่ 7 ต.หัวสำโรง อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา 24190

วันที่ 11 เมษายน 2568

โดย บริษัท อินสตรัคชั่น ไฟร์แอนด์เซฟตี้ จำกัด ใบอนุญาตเลขที่ 0102-03-2565-0004

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	วิทยากร
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน / ปฐมนิเทศ	
09.00 – 11.00 น.	ประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้เกี่ยวข้อง หัวข้อ 1) แผนการดับเพลิง และวิธีการดับเพลิงของสถานประกอบการ 2) แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของสถานประกอบการ 3) การค้นหา ช่วยเหลือ และการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย	นายพงศ์ศักดิ์ แทนรัตน์
11.00 น. เป็นต้นไป	ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ โดยจำลองเหตุการณ์และฝึกซ้อมเสมือนเหตุการณ์จริง	นายพงศ์ศักดิ์ แทนรัตน์

ผ.2-36-5



ผ.2-36-6

แบบ กภ.จ.๒

การแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ บริษัท อินสตรัคชั่น ไฟร์แอนด์เซฟตี้ จำกัด

วันที่ 2 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต บริษัท อินสตรัคชั่น ไฟร์แอนด์เซฟตี้ จำกัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล 0-1255-61005-07-2

ใบอนุญาตเลขที่ 0102-03-2565-0004 วันอนุญาต 2 มิถุนายน 2565 วันหมดอายุ 1 มิถุนายน 2568

ตั้งอยู่ เลขที่ 79/132 หมู่ที่ 6 ตรอก/ซอย - ถนน -

แขวง/ตำบล บางม่วง เขต/อำเภอ บางใหญ่ จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11140

โทรศัพท์ 08-1556-2658 โทรสาร - E-mail instructionfire@hotmail.com

ส่วนที่ ๒ กำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง ○)

☑ กรณีสถานประกอบกิจการเดียว ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท ไทย นันเฟอรัส เมทัล จำกัด

ประเภทกิจการ ผลิตตะกั่วผสมและตะกั่วบริสุทธิ์

ตั้งอยู่ เลขที่ 192 หมู่ที่ 7 ตรอก/ซอย - ถนน -

แขวง/ตำบล หัวสำโรง เขต/อำเภอ แปลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 24190

โทรศัพท์ 038-575381-6 โทรสาร - E-mail

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน 88 คน

○ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่

ตั้งอยู่ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

สถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน แห่ง ประกอบด้วย

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน

๓. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน

(กรณีมีสถานประกอบกิจการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

กำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ วันที่ 11 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. กำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๒. รายชื่อวิทยากร

๓. แผนที่ตั้งของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการให้บริการ

INSTRUCTION FIRE AND SAFETY CO.,LTD. บริษัท อินสตรัคชั่น ไฟร์แอนด์เซฟตี้ จำกัด Instruction Fire and Safety Co.,Ltd.

(ถ้ามี)

ลงชื่อ ผู้รับใบอนุญาต

(นายพงศ์ศักดิ์ แทนรัตน์)

วันที่ 2 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่หนังสือรับรองนิติบุคคลระบุให้ประทับตรา จะต้องมีตราประทับพร้อมลงนาม

๒. การแจ้งกำหนดการให้บริการแต่ละครั้งต้องแจ้งก่อนการให้บริการไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับหนังสือ หรือวันที่ไปรษณีย์ประทับตรา

๓. การแจ้งกำหนดการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แจ้งตามแบบ กภ.จ.๒ ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง

INSTRUCTION FIRE AND SAFETY CO.,LTD. บริษัท อินสตรัคชั่น ไฟร์แอนด์เซฟตี้ จำกัด

INST.119/2568

24 เมษายน 2568

เรื่อง นำส่งรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

อ้างถึง หนังสือบริษัท อินสตรัคชั่น ไฟร์แอนด์เซฟตี้ จำกัด เลขที่ INST.112/2568

ลงวันที่ 2 เมษายน 2568

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กภ.รง.๒)

2.สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กภ.จ.๒)

3.รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน 1 ฉบับ

4.ภาพแสดงการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน 1 ชุด

ตามที่บริษัท อินสตรัคชั่น ไฟร์แอนด์เซฟตี้ จำกัด ได้แจ้งความประสงค์ที่จะจัดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับ บริษัท ไทย นันเฟอรัส เมทัล จำกัด ในวันที่ 11 เมษายน 2568 เวลา 09.00 น.–12.00 น. โดยสถานที่จัดอบรมภาคทฤษฎีและฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ บริษัท ไทย นันเฟอรัส เมทัล จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 192 หมู่ที่ 7 ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190 โดยวิทยากร นายพงศ์ศักดิ์ แทนรัตน์ และมีผู้ดูแลการฝึกอบรมคือนายพันเดชา กมุทธรัตน์ นั้น

บัดนี้การจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย บริษัทฯจึงขอนำส่งรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงศ์ศักดิ์ แทนรัตน์)

กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินสตรัคชั่น ไฟร์แอนด์เซฟตี้ จำกัด

แบบ กภ.รง.๒

การรายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ บริษัท อินสตรัคชั่น ไฟร์แอนด์เซฟตี้ จำกัด

วันที่ 29 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต บริษัท อินสตรัคชั่น ไฟร์แอนด์เซฟตี้ จำกัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล 0-1255-61005-07-2

ใบอนุญาตเลขที่ 0102-03-2565-0004 วันอนุญาต 2 มิถุนายน 2565 วันหมดอายุ 1 มิถุนายน 2568

ตั้งอยู่ เลขที่ 79/132 หมู่ที่ 6 ตรอก/ซอย - ถนน -

แขวง/ตำบล บางม่วง เขต/อำเภอ บางใหญ่ จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11140

โทรศัพท์ 08-1556-2658 โทรสาร E-mail instructionfire@hotmail.com

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง ○)

☑ กรณีสถานประกอบกิจการเดียว ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท ไทย นันเฟอรัส เมทัล จำกัด

ตั้งอยู่ เลขที่ 192 หมู่ที่ 7 ตรอก/ซอย - ถนน -

แขวง/ตำบล หัวสำโรง เขต/อำเภอ แปลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา

รหัสไปรษณีย์ 24190 โทรศัพท์ 038-575381-6 โทรสาร

ประกอบกิจการ ผลิตตะกั่วผสมและตะกั่วบริสุทธิ์

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน 88 คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน 88 คน

○ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่

ตั้งอยู่ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

สถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน แห่ง ประกอบด้วย

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

๓. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

(กรณีมีสถานประกอบกิจการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

ดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ 11 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กก.จ.๒)

๒. รายชื่อวิทยากร

๓. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

INSTRUCTION FIRE AND SAFETY
บริษัท อินสตรัคชั่น ไฟร์แอนด์เซฟตี้ จำกัด
Instruction Fire and Safety Co.,Ltd.
(ถ้ามี)

ลงชื่อ ..... ผู้รับใบอนุญาต
(นายพงศ์ศักดิ์ แทนรัตน์)
วันที่ 24 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นบัตรบุคคลที่หนังสือรับรองบัตรบุคคลระบุให้ประทับตรา จะต้องมีตราประทับพร้อมลงนาม

๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแบบ กก.จ.๒ ต่อการให้บริการ ๓ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๑๖ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
(สำหรับหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาตเท่านั้น)

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นใบอนุญาต บริษัท อินสตรัคชั่น ไฟร์แอนด์เซฟตี้ จำกัด

หมายเลขใบอนุญาต 0102-03-2565-0004 หมดอายุ 1 มิถุนายน 2568

อ้างถึงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่ INST 112/2568 ลงวันที่ 2 เมษายน 2568

ส่วนที่1 รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

1. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
   ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท ไทย นันเฟอรัส เมทัล จำกัด
   ประเภทกิจการ ผลิตตะกั่วผสมและตะกั่วบริสุทธิ์
   เลขที่ 192 หมู่ที่ 7 ซอย - ถนน -
   ตำบลแขวง น้ำสำโรง อำเภอเขต แปลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา
   โทรศัพท์ 0-3857-5361-8 โทรสาร -
2. วัน เดือน ปี ที่ฝึกซ้อม 11 เมษายน 2568
3. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง 58 คน ผู้หญิง 16 คน ผู้ชาย 42 คน
4. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ 88 คน ผู้หญิง 16 คน ผู้ชาย 72 คน
5. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ 1 นาที
   (เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)
6. ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
   6.1 นายพงศ์ศักดิ์ แทนรัตน์
7. ชื่อผู้ดูแลการฝึกซ้อม
   7.1 นายพันเทยา กมุทะรัตน์

ลงชื่อ .....
(นางสาวเมญจนาค คำเรือน)
ผู้จัดทำรายงาน

INSTRUCTION FIRE AND SAFETY
บริษัท อินสตรัคชั่น ไฟร์แอนด์เซฟตี้ จำกัด
Instruction Fire and Safety Co.,Ltd.

(นายพงศ์ศักดิ์ แทนรัตน์)
ผู้มีอำนาจกระทำการแทนหน่วยงาน

วันเดือนปี ที่รายงาน 12 เมษายน 2568

ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

ส่วนที่2 การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ .....
(นายพงศ์ศักดิ์ แทนรัตน์) วิทยากร

ลงชื่อ ..... นายจ้างเจ้าของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการฝึกซ้อม
(นาย ประมวล ไพรีทอง) ดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ หรือผู้มีอำนาจกระทำแทน

เลขทะเบียนวุฒิบัตร คพฟ. : ๐๓๕/๒๕๖๘

INSTRUCTION FIRE AND SAFETY CO.,LTD.
บริษัท อินสตรัคชั่น ไฟร์แอนด์เซฟตี้ จำกัด

บริษัท อินสตรัคชั่น ไฟร์แอนด์เซฟตี้ จำกัด

ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๕-๐๐๐๔

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ไทย นันเฟอรัส เมทัล จำกัด

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

เมื่อ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘

(นายพงศ์ศักดิ์ แทนรัตน์)
กรรมการผู้จัดการ

การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ประชุมชี้แจงแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

TNC บริษัท ไทย นันเฟอรัส เมทัล จำกัด

O (ENG-03-02)-00

แผน Preventive Maintenance ประจำปี 2568

แก้ไขครั้งที่ 02

ฝ่าย Environment

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร / อุปกรณ์	จำนวนเครื่อง	ความถี่	ม.ค. 1	ม.ค. 2	ม.ค. 3	ม.ค. 4	ก.พ. 1	ก.พ. 2	ก.พ. 3	ก.พ. 4	มี.ค. 1	มี.ค. 2	มี.ค. 3	มี.ค. 4	เม.ย. 1	เม.ย. 2	เม.ย. 3	เม.ย. 4	ห.ค. 1	ห.ค. 2	ห.ค. 3	ห.ค. 4	มิ.ย. 1	มิ.ย. 2	มิ.ย. 3	มิ.ย. 4	ก.ค. 1	ก.ค. 2	ก.ค. 3	ก.ค. 4	ส.ค. 1	ส.ค. 2	ส.ค. 3	ส.ค. 4	ก.ย. 1	ก.ย. 2	ก.ย. 3	ก.ย. 4	ต.ค. 1	ต.ค. 2	ต.ค. 3	ต.ค. 4	พ.ย. 1	พ.ย. 2	พ.ย. 3	พ.ย. 4	ธ.ค. 1	ธ.ค. 2	ธ.ค. 3	ธ.ค. 4
	แผนเดิมแวดล้อม																																																				
1	ระบบบำบัดน้ำเสียดักฝาอนาคม	1 ชุด	เครื่องจักร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2	Bag Filter TRF	2 ชุด	เครื่องจักร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3	Bag Filter Charger&Stag ตาม	1 ชุด	เครื่องจักร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4	Wet Scrubber TRF	2 ชุด	เครื่องจักร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5	Wet Scrubber Breaker	1 ชุด	เครื่องจักร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6	ปั๊มหอยแมน	5 เครื่อง	เครื่องจักร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
7	Jib Crane	1 ชุด	เครื่องจักร						●												●												○												○						
8	เครื่องปรับอากาศ	3 เครื่อง	เครื่องจักร				●				●				●				●				●				●				●				○				○				○				○				○
9	เครื่องอัดอากาศ 30 HP	1 เครื่อง	เครื่องจักร				●				●				●				●				●				●				●				○				○				○				○				○
10	Fire Pump	1 ชุด	เครื่องจักร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
11	ระบบบำบัดน้ำ BO	1 ชุด	เครื่องจักร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
12	บูสเตอร์ปั๊มน้ำแรงดันสูง	1 ชุด	เครื่องจักร				●				●				●				●				●				●				●				○				○				○				○				○

ลงชื่อ ผู้จัดทำ
หน.ฝ่าย วิศวกรรม
26 / 12 / 67

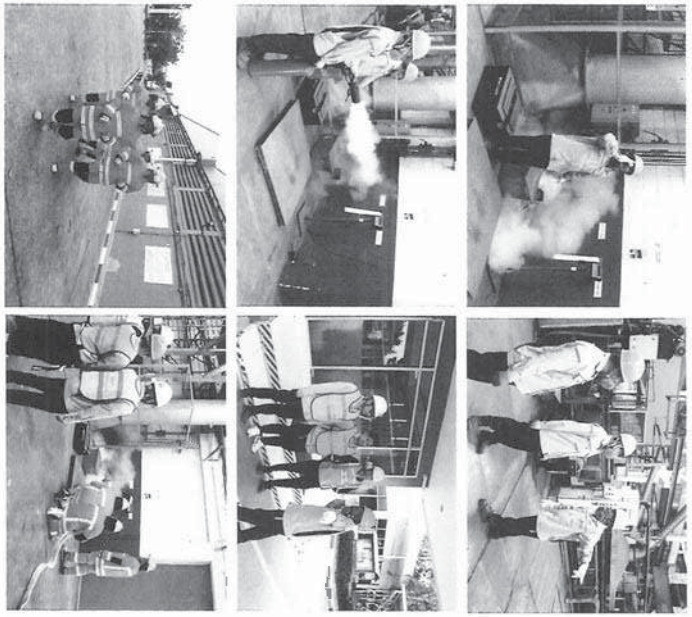
ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
ผจก.ฝ่าย วิศวกรรม
26 / 12 / 67

ต้นฉบับ : Engineer

สำเนา : -

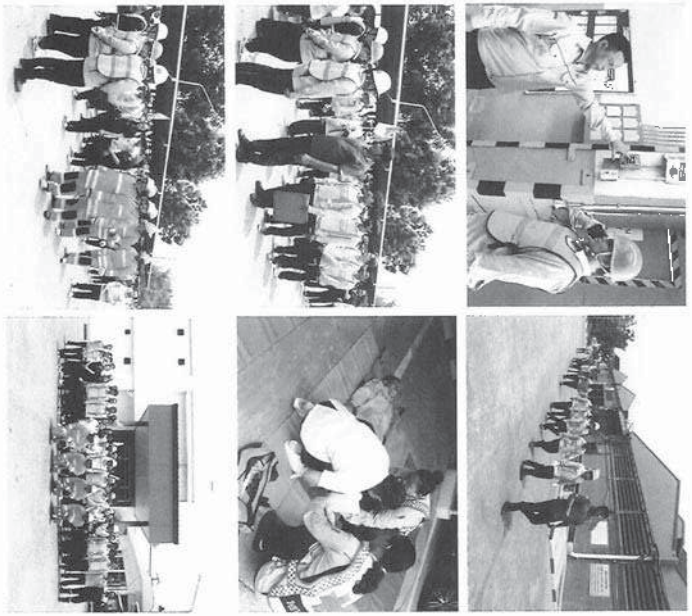
ผ.2-9-1

การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



ผ.2-36-15

การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



ผ.2-36-16

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

จ.ฉะเชิงเทรา	53
จ.กาญจนบุรี	1
จ.ขอนแก่น	3
จ.นครราชสีมา	2
จ.นครสวรรค์	2
จ.ประจินบุรี	1
จ.พิษณุโลก	1
จ.แพร่	1
จ.ชลบุรี	3
จ.ปัตตานี	1
จ.มหาสารคาม	1
จ.ร้อยเอ็ด	1
จ.เลย	1
จ.สรีสะเกษ	2
จ.สกลนคร	1
จ.สมุทรปราการ	1
จ.สระแก้ว	5
จ.สุพรรณบุรี	1
จ.สุรินทร์	1
จ.หนองคาย	1
จ.อางทอง	1
จ.อุดรดิตถ์	1
จ.อุทัยธานี	2
จ.อุบลราชธานี	1
รวม	88

บริษัท ไทย นันเฟอรัส เมทัล จำกัด
ที่อยู่ : 92 หมู่ 7 นิคมอุตสาหกรรมเกตุเวย์ ซิตี้ ต.หัวสำโรง อ.แปลงยาว
จ.ฉะเชิงเทรา 24190 โทร.(038) 575381-6 โทรสาร. (038) 575373

ประกาศ

แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
บริษัท ไทย นันเฟอรัส เมทัล จำกัด

เพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติกระทรวงแรงงาน เรื่อง การจัดให้มีสำหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากรหน้าของงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565 ซึ่งขอแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ บริษัท ไทยนันเฟอรัส เมทัล จำกัด โดยมีรายชื่อ ดังนี้

1. นายสิโทหุ ชิโวโคกะ เป็น ประธานกรรมการความปลอดภัย

กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา

2. นายประยวด ไพศิทยง เป็น กรรมการ
3. นายศักดิ์ดา โชติสาร เป็น กรรมการ
4. นางสาวบุญสิเษฐ์ ประยันตัง เป็น กรรมการ
5. นายสุชิน สิริพรม เป็น กรรมการ
6. นายชัยพินิจ วุฒิศักดิ์ภิรัง เป็น กรรมการความปลอดภัยและสาธารณสุขการ

กรรมการผู้แทนลูกจ้าง

7. นายชิราบุ ธรรมเสน เป็น กรรมการ
8. นายธนกฤต ลูกหัวประภาสาร เป็น กรรมการ
9. นายสรรเทพร ยักพระ เป็น กรรมการ
10. นายไกรวิทย์ แสงแก้ว เป็น กรรมการ
11. นายรางเทพวร์ แซ่ทองประเสริฐ เป็น กรรมการ

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้
(ตามกฎกระทรวง หมวด 2 ข้อ 32)

(1) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง

(2) จัดทำแนวทางการป้องกันและสกัดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเสื่อมสุขภาพ รำคาญกับเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง

บริษัท ไทย นันเฟอรัส เมทัล จำกัด
ที่อยู่ : 92 หมู่ 7 นิคมอุตสาหกรรมเกตุเวย์ ซิตี้ ต.หัวสำโรง อ.แปลงยาว
จ.ฉะเชิงเทรา 24190 โทร.(038) 575381-6 โทรสาร. (038) 575373

(3) วางมาตรและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

(4) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(5) ให้คำแนะนำดูแลด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอคำแนะนำต่อนายจ้าง

(6) ตรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการตรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมเพื่อการบรรเทาความปลอดภัยทุกครั้ง

(7) กำหนดโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสริมสร้างความเห็นต่อนายจ้าง

(8) จัดการระบบให้ลูกจ้างทุกแผนกทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง

(9) ติดตามผลการพิจารณาดำเนินหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

(10) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง

(11) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะ กรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน เป็นระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 13 มีนาคม 2570

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2568

(นายไชชิทาระ ชิบะ)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ไทยปาร์คเกอร์ไรซิ่ง จำกัด

UNCONTROL DOCUMENT

THAI PARKERIZING CO.,LTD.	เรื่อง การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน (Title) Emergency Preparedness and Response		หมายเลขเอกสาร PC-ENV-13	
	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วันที่เริ่มใช้งาน 07/04/09	แก้ไขครั้งที่ 4	หน้าที่ 1/9

ประวัติการแก้ไข

ครั้งที่	วันที่แก้ไข	รายการ	เลข DAR
1	08/12/03	เพิ่มเติมข้อ 5 เอกสารแนบในส่วนของวิเคราะห์ผลกระทบ	PC/001/03
2	12/01/04	เพิ่มเติมความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ฉุกเฉินและผู้ใช้ลงนามอนุมัติ, ตรวจสอบและสถานที่ตั้งรับเอกสาร	PC/001/04
3	12/03/04	เพิ่มเติมรายละเอียดการฝึกอบรม	PC/007/04
4	14/05/04	เพิ่มเติมการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งในขณะปฏิบัติ และการตรวจสอบรั่วไหลของสารเคมีจากระบบ	PC/012/04
5	27/07/04	เพิ่มเติมการตรวจเช็ค Fire Pump ที่ Gas Liquor Treatment Gateway ยกเลิก ข้อ 4.1 มาตรฐานการปฏิบัติงานการตรวจสอบน้ำดื่มภายในโรงงานบุคคลภายนอก (PC-ENV-13-001E) เพิ่มเติม การจัดอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับมลพิษทางอากาศ	PC/020/04
6	28/12/04	เพิ่มเติมแผนการควบคุมการรั่วไหลของน้ำเสียจากเครื่องมือที่ใช้กระจายไปโรงงานเคมี	PC/02E/04
7	08/06/07	เปลี่ยนชื่อ Section 7 เป็นการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน เพิ่มการปฏิบัติเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินที่ปล่องระบายอากาศ เพิ่มการฟื้นฟูประสิทธิภาพ และการควบคุมการรั่วไหลของน้ำเสียชนิดต่าง	PC/010/07
8	11/04/08	เปลี่ยนชื่อเอกสาร FR-ENV-13-001 เป็น FR-ENV-13-001	PC/008/08
9	13/11/12	เพิ่มเติมโรงงานเคมี เพื่อให้สอดคล้องกับการควบคุมการรั่วไหลของน้ำเสียชนิดต่าง	PC/010/12
10	01/04/13	เพิ่มเติมการควบคุมกระบวนการผลิตสีน้ำมันกรณีน้ำเสียไม่ระเบิดและการควบคุมการรั่วไหลของน้ำเสียในโรงงาน	PC/003/13
11	10/12/15	ยกเลิกการตรวจเช็คน้ำทิ้งจากโรงงาน Scale ข้อ 3 และเปลี่ยนการเก็บตัวอย่างน้ำเสียเป็นการเก็บตัวอย่างน้ำเสียจากบ่อพักน้ำเสียก่อนส่งออกนอกโรงงาน	PC/002/15
12	15/01/16	เพิ่มเติมหน้าที่ของผู้จัดการแผนกและพนักงานการตรวจสอบความปลอดภัย กระบวนการล้างผลิตภัณฑ์ และมีการติดตามผลการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินประจำโรงงาน (แผนป้องกันอัคคีภัย)	PC/018/16
13	31/08/17	เปลี่ยนชื่อเอกสารเป็น ควบคุมระบบรับมือกับกรณีน้ำเสียไม่ระเบิดและเพิ่มเติมรายละเอียดการตรวจเช็คอุปกรณ์ความปลอดภัย	PC/076/17
14	22/03/19	เพิ่มเติมแบบฟอร์มตรวจเช็คอุปกรณ์ FR-ENV-13-002 และ FR-ENV-13-003	PC/012/19

หน่วยงานที่ควบคุมดูแล _____	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ

1. **วัตถุประสงค์ (Objective)**

เพื่อกำหนดหลักการปฏิบัติในการเตรียมพร้อมของระบบ และบุคลากร สำหรับควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในองค์กร มิให้ลุกลามก่ออันตรายต่อบุคคลหรือก่อความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

2. **ขอบเขต (Scope)**

ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินครอบคลุมถึงการจัดหา การจัดการ การจัดระเบียบวิธีต่าง ๆ ในการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน การให้ความรู้และฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉิน ให้แก่พนักงานภายในองค์กร

3. **นิยาม (Definition)**

สถานการณ์ฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์ใด ๆ ที่เกิดขึ้นโดยผิดปกติไม่ได้คาดคิดไว้ก่อน ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วอาจเกิดอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน รวมถึงส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ทีมฉุกเฉิน หมายถึง กลุ่มพนักงานของบริษัท ไทยปาร์คเกอร์ไรซิง ซึ่งได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบในการแก้ไขเหตุเพลิงไหม้ และสารเคมีรั่วไหล

4. **ระเบียบปฏิบัติ**

การระบุสถานการณ์ฉุกเฉิน

1. ผู้จัดการแผนก

ระบุสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบให้เกิดภาวะฉุกเฉิน ในพื้นที่ โดยพิจารณาจากสำรวจทุกพื้นที่ในบริษัท เพื่อพิจารณาว่ามีสภาวะฉุกเฉินที่มีโอกาสจะเกิดขึ้นว่ามีอะไรบ้าง สภาวะฉุกเฉินที่เคยเกิดขึ้นในอดีตของบริษัท ผลจากการประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม (Aspects) ตาม PC-ENV-01

โดยสถานการณ์ฉุกเฉินสามารถจำแนกเพื่อความสะดวก และมีประสิทธิภาพในการรับสถานการณ์ขั้นอาจเกิดขึ้น ดังนี้

- การเกิดเพลิงไหม้
- การเกิดสารเคมีรั่วไหลภายในโรงงาน
- การเกิดสารเคมีหกหลนจากระบบขณะขนส่ง
- การเกิดก๊าซแอมโมเนียรั่วไหล
- การเกิดก๊าซ LPG รั่วไหล
- การอพยพ
- การเกิดก๊าซในห้องปฏิบัติการรั่วไหล
- การเกิดรังสีจากเครื่อง x-ray รั่วไหล
- การเกิดการฟุ้งกระจายของก๊าซอันตราย ไอสารเคมีที่ฟุ้งกระจาย
- การเกิดก๊าซธรรมชาติรั่วไหล
- การควบคุมระงับอัคคีภัยกรณีหม้อน้ำระเบิด
- การควบคุมการรั่วไหลของก๊าซในโตรเจน

2. ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินและทีมงานตามแผนฉุกเฉิน

จำแนกระดับความรุนแรงของสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้การวางแผนและปฏิบัติงานรองรับ สถานการณ์ฉุกเฉิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้แบ่งระดับของสถานการณ์ฉุกเฉินเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 : ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในโรงงาน ซึ่งผู้พบเห็นเหตุการณ์สามารถควบคุม สถานการณ์ไม่ให้ลุกลามออกนอกพื้นที่ที่เกิดเหตุได้โดยเร็ว

ระดับที่ 2 : ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในโรงงาน ซึ่งสามารถควบคุมสถานการณ์ไม่ให้ลุกลามไปนอกพื้นที่โรงงานและเจ้าสู่ภาวะปกติ โดยทีมฉุกเฉินและอุปกรณ์ที่มีอยู่ของบริษัท

ระดับที่ 3 : ภาวะฉุกเฉินที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเหตุการณ์รุนแรงมีผู้บาดเจ็บ / เสียชีวิต และอาจลุกลามยืดเยื้อไปยังโรงงานใกล้เคียง ไม่สามารถควบคุมให้เข้าสู่ภาวะปกติได้ด้วยเครื่องมือทุกกรณีที่มีอยู่ในโรงงาน ต้องได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

การจัดทำแผนฉุกเฉิน

3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

จัดทำแผนควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉิน เสนอแผนควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานพิจารณาเห็นชอบ และให้ EMR ลงนามอนุมัติ

การดำเนินการฝึกอบรม แผนควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉิน

4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
   - จัดทำกำหนดการฝึกซ้อมการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉิน
   - นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานพิจารณาเห็นชอบ และให้ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ลงนามอนุมัติ
5. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมประสานงานให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จัดการฝึกอบรมให้ความรู้ในเรื่องแผนควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินดังรายละเอียด ต่อไปนี้

หัวข้อการฝึกอบรม	กลุ่มเป้าหมาย	กำหนดการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี	- พนักงานแผนกเคมี รวมทั้งพนักงานแผนกอื่นที่มีการปฏิบัติงานกับสารเคมี	ปีละ 1 ครั้ง	- จป., ผจก.แผนกเคมี
2. การควบคุมการรั่วไหลของสารเคมีขณะขนส่ง	- พนักงานแผนกขนส่งโรงงานเคมี	ปีละ 1 ครั้ง	- จป., ผจก.แผนกเคมี
3. การควบคุมการรั่วไหลของก๊าซแอมโมเนีย	- พนักงาน Gas Heat Treatment	ปีละ 1 ครั้ง	- จป., ผจก. Gas Heat Treatment
4. การควบคุมการรั่วไหลของก๊าซ LPG	- พนักงาน Gas Heat Treatment	ปีละ 1 ครั้ง	- จป., ผจก. Gas Heat Treatment
5. การดับเพลิงเบื้องต้น	- 100% ของพนักงาน	ปีละ 1 ครั้ง	- หน่วยงานราชการ
6. การอพยพหนีไฟ	- พนักงานทุกคน	ปีละ 1 ครั้ง	- เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม, จป., ผจก.แผนก, ลปอ.
7. การควบคุมการรั่วไหลของก๊าซในห้องปฏิบัติการ	- พนักงานแผนก CTC	ปีละ 1 ครั้ง	- จป. ผจก. แผนก CTC
8. การควบคุมการรั่วไหลของรังสี X-ray	-พนักงานแผนก CTC	ปีละ 1 ครั้ง	- จป.ผจก.แผนกCTC
9. การควบคุมการรั่วไหลของก๊าซธรรมชาติ	-พนักงานแผนก ฟอสเฟต, โรงงานเคมีซอย 6 และโรงงานเหมราช	ปีละ 1 ครั้ง	- จป. ผจก.แผนก ฟอสเฟต,โรงงานเคมีซ.6 และโรงงานเหมราช

หัวข้อการฝึกอบรม	กลุ่มเป้าหมาย	กำหนดการ	ผู้รับผิดชอบ
10. การควบคุมการรั่วไหลของก๊าซในโตรเจน	-พนักงานแผนกแก๊สเกตเวย์และโรงงานเหมราช	ปีละ 1 ครั้ง	- จป.,ผจก.แผนกโรงงานเกตเวย์และแผนกแก๊สเหมราช
11. การควบคุมระงับอัคคีภัยกรณีหม้อไอน้ำระเบิด	-พนักงานแผนก ฟอสเฟต, โรงงานเคมีซอย 6 และโรงงานเหมราช	5 ปีต่อครั้ง	- จป.,ผจก.แผนกฟอสเฟต,โรงงานเคมีซ.6 และโรงงานเหมราช

6. ผู้จัดการแผนกหรือผู้ได้รับมอบหมาย
   - ดำเนินการฝึกซ้อมตามกำหนดการฝึกซ้อม สรุปผลการฝึกซ้อมลงในแบบฟอร์ม (FR-ENV-13/001) พร้อมทั้งสำเนาให้ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และ EMR ทราบ

กรณีฝึกซ้อมแผนควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินประจำโรงงาน (แผนอพยพหนีไฟ)

7. ผู้จัดการแผนกและคณะกรรมการความปลอดภัย
   - พิจารณากำหนดการฝึกซ้อม สมมุติสถานการณ์จำลองสำหรับการซ้อมฯ พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้สังเกตการณ์ในการฝึกซ้อม
   - นัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องในการฝึกซ้อม เพื่อพิจารณารายละเอียดของการฝึกซ้อม
   - สื่อสารกฎหมายที่เกี่ยวข้องไปยังพนักงานในแผนกของตน
8. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
   - ประสานงานกับผู้จัดการแผนกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการดำเนินการฝึกซ้อมการอบรมดับเพลิงเบื้องต้นและอพยพหนีไฟ
   - ให้ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ที่กฎหมายของรับให้รับทราบการฝึกซ้อมตามแผน
9. ผู้จัดการแผนกและคณะกรรมการความปลอดภัยฯ
   - ดำเนินการฝึกซ้อมตามรายละเอียดการฝึกซ้อม
   - เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกซ้อมให้นัดประชุมสรุปและประเมินผลการฝึกซ้อม ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการ
   - ทำการทบทวนแผนควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินปีละ 1 ครั้ง
10. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
   - จัดเก็บรายงานสรุปผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน และแบบบันทึกผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน FR-ENV-13/001
   - รายงานผลการฝึกซ้อมแผนควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉิน (การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ) ไปยังหน่วยงานราชการ

การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินของบุคลากร

11. แผนกบริหาร

ดำเนินการตรวจสอบโทรศัพท์ฉุกเฉินทุก ๆ 6 เดือน และทำการทบทวนหมายเลขโทรศัพท์ แจ้งเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินสามารถเข้าถึงได้ในระบบ Intranet

12. พนักงาน

มีจิตสำนึกในการร่วมมือร่วมใจกันในการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินต้องรับผิดชอบในการจัดการสถานที่ที่ตัวเองทำงานให้เรียบร้อย มีความสะดวกในการปฏิบัติเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

การเตรียมอุปกรณ์ป้องกันและระงับภัย

13. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยร่วมกับเจ้าของพื้นที่

จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น หน้ากากป้องกันก๊าซและไอระเหยของสารเคมี ถุงมือป้องกันสารเคมี แผ่นตาป้องกันสารเคมี เอี๊ยมกันสารเคมีและรองเท้าบูทกัน และวัสดุดูดซับสารเคมี เช่น ทราย เศษผ้า แผ่นดูดซับ และเครื่องดูดฝุ่น โดยจัดเตรียมไว้ให้พร้อมใช้งานในพื้นที่ที่มีการจัดเก็บและปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี เพื่อใช้ในการระงับภัยกรณีสารเคมีหกรั่วไหลจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น หน้ากากป้องการสารเคมี (ไอระเหยฝุ่น) แว่นตาป้องกันสารเคมี ถุงมือป้องกันสารเคมี เอี๊ยมกันสารเคมี และวัสดุดูดซับที่เหมาะสม จัดเตรียมไว้ในรถขนส่งสินค้าสารเคมี เพื่อใช้ในการระงับภัยกรณีสารเคมีหกหล่นจากรถขนส่งจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ (แอมโมเนีย) เครื่องช่วยหายใจชนิดมีถังอากาศ (SCBA) ถุงมือยาง รองเท้าบูท เพื่อใช้ในการระงับภัยกรณีก๊าซแอมโมเนียรั่วไหล และ LPG รั่วไหล

การตรวจเช็คอุปกรณ์ความปลอดภัยเพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

14. ผู้จัดการแผนกเจ้าของพื้นที่

มอบหมายให้ จป.ระดับหัวหน้างาน หรือผู้รับผิดชอบของหน่วยงานดำเนินการตรวจเช็คอุปกรณ์ความปลอดภัยโดยเจ้าของพื้นที่ ตามความถี่ที่กำหนดในแบบตรวจเช็ค มีรายละเอียดการตรวจดังนี้

- เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ บันทึกผลลงใน FR-ENV-13/002
- Hydrant & Fire host Box บันทึกผลลงใน FR-ENV-13/003
- Emergency shower & Eye washer บันทึกผลลงใน FR-ENV-13/005
- ไฟสว่างฉุกเฉิน (Emergency Lamp) บันทึกผลลงใน FR-ENV-13/004
- Fire Pump (ปั๊มไฟฟ้าเฉพาะที่ Gateway) บันทึกผลลงใน FR-ENV-13/011
- Fire Pump (ปั๊มน้ำเก็บ) บันทึกผลลงใน FR-ENV-13/013
- SCBA บันทึกผลลงใน FR-ENV-13/012
  ระบบแก้สหุงต้ม บันทึกผลลงใน FR-ENV-13/016
- อุปกรณ์และวัสดุดูดซับสารเคมี บันทึกผลลงใน FR-ENV-13/017
- ไฟทางหนีไฟ บันทึกผลลงใน FR-ENV-13/018

ผลการสังเกตการณ์ซ้อมฉุกเฉิน บันทึกผลลงใน FR-ENV-13/019

- ยาและเวชภัณฑ์ บันทึกผลลงใน FR-ENV-13/020
- แบบตรวจเช็คอุปกรณ์และวัสดุดูดซับสารเคมีแผนก TTC บันทึกผลลงใน FR-ENV-13/022
- แบบบันทึกการตรวจสอบบ่อพักน้ำเสียแผนก TTC บันทึกผลลงใน FR-ENV-13/023

ส่งผลการตรวจเช็คอุปกรณ์ความปลอดภัย ให้กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และสำเนาจัดเก็บไว้ที่แผนกของตนเอง

15. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ตรวจเช็คระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ร่วมกับทาง Supplier แล้วบันทึกผลลงใน FR-ENV-13/015 ปีละ 1 ครั้ง และเก็บผลการตรวจเช็คทั้งหมดเข้าแฟ้มเพื่ออ้างอิงต่อไป

16. พนักงานแผนก CTC

ทำการตรวจเช็คความพร้อมของเครื่อง x-ray ทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน ทำการตรวจปริมาณรังสีในพื้นที่ปฏิบัติงาน บันทึกผลลงใน FR-ENV-13/014 จัดให้มีการทำ Preventive maintenance โดย maker ปีละ 1 หรือ 2 ครั้ง และทำการเก็บผลดังกล่าวไว้ใน แผนก CTC

การปฏิบัติเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

- การปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานการป้องกันและระงับอัคคีภัย (OP-ENV-13-001)
- การปฏิบัติเมื่อเกิดสารเคมีหกรั่วไหล ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมการหกรั่วไหลของสารเคมี (OP-ENV-13-002)
- การปฏิบัติเมื่อเกิดสารเคมีหกหล่นจากรถขนส่ง ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมสารเคมีหกหล่นจากรถในขนส่ง (OP-ENV-13-003)
- การปฏิบัติเมื่อก๊าซแอมโมเนียรั่วไหล ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมการรั่วไหลของก๊าซแอมโมเนีย (OP-ENV-13-004)
- การปฏิบัติเมื่อก๊าซ LPG รั่วไหล ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมการรั่วไหลของก๊าซ LPG (OP-ENV-13-005)
- การปฏิบัติเมื่อเกิดการอพยพ ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานเรื่อง แผนอพยพ (OP-ENV-13-007)
- การปฏิบัติเมื่อเกิดการรั่วไหลในห้องปฏิบัติการ ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน การควบคุมการรั่วไหลของก๊าซในห้องปฏิบัติการ (OP-ENV-13-008)
- การปฏิบัติ เพื่อควบคุมสารทัมมันตรังสี x-ray ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน การควบคุมรังสีจากเครื่อง x-ray (OP-ENV-13-009)
- การปฏิบัติเมื่อก๊าซอันตราย/ไอสารเคมีฟุ้งกระจายในโรงงาน ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานเรื่องการควบคุมการรั่วไหลของก๊าซอันตราย/ไอสารเคมีที่ฟุ้งกระจายในโรงงานเคมี

(OP-ENV-13-010)

- การปฏิบัติเมื่อก๊าซธรรมชาติรั่วไหล ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมการรั่วไหลของก๊าซธรรมชาติ (OP-ENV-13-011)
- การปฏิบัติการเมื่อเกิดกรณีการรั่วไหลของก๊าซในโทรเจน ให้ปฏิบัติตามการควบคุมการรั่วไหลของก๊าซในโทรเจน (OP-ENV-13-013)
- การปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยเนื่องจากเหม็ดไอน้ำระเบิด ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานการควบคุมและระงับอัคคีภัยในกรณีหม้อไอน้ำระเบิด (OP-ENV-13-014)

การปฏิบัติเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน ที่ไม่สามารถควบคุมได้

- ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ดำเนินการใช้แผนอพยพ ตามมาตรฐานการปฏิบัติ เรื่อง แผนอพยพ (OP-ENV-13-007)
- ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ดำเนินการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานการป้องกันและระงับอัคคีภัย(OP-ENV-13-001)

การฟื้นฟูและบรรเทาทุกข์

5.1 การช่วยเหลือ ค้นหาผู้ประสบภัย และส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย

- กรณีที่พบว่ามีผู้สูญหายภายในบริเวณที่เกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้รีบดำเนินการค้นหาและช่วยเหลือเป็นการเร่งด่วน และประสานงานกับโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาล เพื่อทำการปฐมพยาบาลและช่วยเหลือรวมทั้งการเคลื่อนย้าย
- จัดให้มีจุดช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเรื่องต่างๆ เช่น การให้ข่าวสารแก่ญาติผู้ประสบภัย การปฐมพยาบาล และกรณีอื่นๆตามความเหมาะสม

5.2 เมื่อสถานการณ์ฉุกเฉินได้ผ่านลง ให้เจ้าของพื้นที่ที่เกิดเหตุดำเนินการจัดเก็บและคัดแยกขยะปนเปื้อนและของเสียต่างๆ ตามมาตรฐานการปฏิบัติ เรื่อง การจัดการขยะ

5.3 หากสถานการณ์ฉุกเฉินเหล่านั้น มีผลกระทบต่อระบบระบายน้ำที่เป็นร่างระบายน้ำฝนลงสู่ทางสาธารณะ เช่น การใช้น้ำระงับเหตุเพลิงไหม้ หรือ มีสารเคมีรั่วไหลลงร่างระบายน้ำ ต้องดำเนินการปิดกั้นร่างระบายน้ำทันทีเพื่อป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบสาธารณะ และทำการตรวจสอบน้ำให้มีระดับค่าที่ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมก่อนที่จะปล่อยน้ำลงสู่ระบบสาธารณะ

5.4 การสำรวจความเสียหายการรายงานและการตรวจสอบ จัดให้มีการสำรวจความเสียหายโดยผู้ที่เกี่ยวข้องโดยประเด็นที่ต้องสำรวจ มีดังนี้

- ความเสียหายทางด้านบุคคล
- ความเสียหายทางด้านอาคาร
- ความเสียหายทางด้านเครื่องจักร

- ความเสียหายด้านอุปกรณ์ทั่วไป เช่น เครื่องมือ ระบบอุปกรณ์ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์
- ความเสียหายทางด้านวัตถุดิบ หรือผลิตภัณฑ์
- ความเสียหายที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อม

5.5 จัดให้มีการสอบสวนเหตุการณ์พร้อมกับการสำรวจความเสียหาย และรายงานให้ผู้บริหารสูงสุดรับทราบ

5.6 การทบทวนและปรับปรุงแผนฉุกเฉิน

- ให้ทำการทบทวนแผนทุกครั้งหลังจากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือ หลังจากการฝึกซ้อม หรือ หากมีการเปลี่ยนแปลงอันมีผลกระทบต่อการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- รายงานผลการฝึกซ้อมในที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย และรายงานสรุปผลการฝึกซ้อมในที่ประชุมการทบทวนโดยฝ่ายบริหาร

5 **เอกสารอ้างอิง**

5.1 EM-01	คู่มือสิ่งแวดล้อม
5.2 PC-ENV-01	การระบุและประเมินปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม
5.3 OP-ENV-13-001	การป้องกันและระงับอัคคีภัย
5.4 OP-ENV-13-002	การควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี
5.5 OP-ENV-13-003	การควบคุมสารเคมีหกหล่นจากรถในขนส่ง
5.6 OP-ENV-13-004	การควบคุมการรั่วไหลของก๊าซแอมโมเนีย
5.7 OP-ENV-13-005	การควบคุมการรั่วไหลของก๊าซ LPG
5.8 OP-ENV-13-007	แผนอพยพ
5.9 OP-ENV-13-008	การควบคุมการรั่วไหลของก๊าซในห้องปฏิบัติการ
5.10 OP-ENV-13-009	การควบคุมรังสีจากเครื่อง x-ray
5.11 OP-ENV-13-010	การควบคุมการรั่วไหลของก๊าซอันตราย/ไอสารเคมีที่ฟุ้งกระจายในโรงงาน
5.12 OP-ENV-13-011	การควบคุมการรั่วไหลของก๊าซธรรมชาติ
5.13 OP-ENV-13-013	การควบคุมการรั่วไหลของก๊าซในโทรเจน
5.14 OP-ENV-13-014	การควบคุมและระงับอัคคีภัยในกรณีหม้อไอน้ำระเบิด

6. **บันทึก**

ตรวจสอบในคู่มือการควบคุมบันทึกคุณภาพ (Control of Records)

7 **เอกสารแนบ**

-

บริษัท โตเกียว โรคิ (ประเทศไทย) จำกัด

TOKYO ROKI (Thailand) CO., LTD.		หน้า 頁数	1/45
ขั้นตอนการดำเนินงาน 要領名称	ขั้นตอนการเตรียมพร้อมและการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน 災害時対応要領	CONFIDENTIAL	
หมายเลขเอกสาร 文書番号	DRC-OS-006	วันที่บังคับใช้ 制定	01 ก.ค. 2568 2025 年 07 月 01 日
ขอบเขตประกาศใช้ 公布範囲	ขั้นตอนการทำงานที่บังคับใช้ทั่วทั้งบริษัท 全社規定	ครั้งที่แก้ไข 版数	09 08
ฝ่ายที่จัดทำ 立案	Development and Regulation Compliance 開発＆規定厳守グループ	ผู้รับผิดชอบ 責任者	Manager

ขั้นตอนการเตรียมพร้อมและการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน
災害対応要領

	วันที่ 日付	ลายเซ็นต์ 署名	ชื่อเต็ม 氏名	ตำแหน่ง 職位
อนุมัติและบังคับใช้ 承認・施行	01 ก.ค. 2568 2025 年 07 月 01 日	Ms. Ayako	Ms. Ayako Kaihatsu	General Manager
ตรวจทานและพิจารณา 審査・制定	20 มิ.ย. 2568 2025 年 06 月 20 日	Ms. Anong Mr. Thanawat	Ms. Anong Kongsen Mr Thanawat Tiamtanong	Manager Junior Manager
ร่างและจัดทำ 立案・作成	9 มิ.ย.2568 2025 年 06 月 09 日	Ms. Paramaporn	Ms. Paramaporn Worawisan	Staff

UNCONTROLLED COPY

หัวข้อที่1 วัตถุประสงค์

ขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมและการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นภายในโรงงาน โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและลดความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อพนักงาน ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม รวมถึงสร้างความมั่นใจว่าโรงงานมีการเตรียมความพร้อมและสามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างเหมาะสมและรวดเร็ว

หัวข้อที่2 ขอบเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมถึงการบริหารจัดการสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นหรือมีแนวโน้มจะเกิดขึ้นภายในบริษัท โตเกียว โรคิ (ประเทศไทย) จำกัด โดยรวมถึง

- การจัดทำและเตรียมแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
- การทบทวนและปรับปรุงแผนให้มีความเหมาะสมและทันสมัย
- การฝึกซ้อมและทดสอบแผนฉุกเฉินเพื่อให้มั่นใจถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติจริง

หัวข้อที่3 คำนิยาม

3.1 สถานการณ์ฉุกเฉิน หมายถึง หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดและก่อให้เกิดผลกระทบรุนแรงต่อสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง หรือส่งผลให้มีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต รวมถึงอาจเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินในวงกว้าง เช่น เหตุเพลิงไหม้ การหกรั่วไหลของสารเคมีหรือน้ำมัน ก๊าซรั่วไหล หรือรังสีรั่วไหล

3.2 เหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น หมายถึง เหตุการณ์เพลิงไหม้หรือยุ่ในระยะเริ่มต้น ยังไม่เกิดการลุกลามสามารถทำการดับไฟโดยใช้เครื่องดับเพลิงชนิดที่เหมาะสม

3.3 เหตุเพลิงไหม้รุนแรง หมายถึง เหตุการณ์เพลิงไหม้ที่มีการลุกลามอย่างรวดเร็ว ไม่สามารถควบคุมไฟโดยใช้ถังดับเพลิงชนิดเคลื่อนที่ จำเป็นต้องดับเพลิงด้วยระบบน้ำดับเพลิงหรือจำเป็นต้องมีการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

3.4 สารเคมีหกรั่วไหล หมายถึง การหกรั่วไหลของสารเคมีที่เข้าเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง จากการพิจารณาตามเกณฑ์ 5 ข้อ ดังนี้

1. ปริมาณการหกรั่วไหลของสารเคมีตั้งแต่ 5 ลิตรเป็นต้นไป
2. พนักงานผู้อยู่ในเหตุการณ์ ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ด้วยตนเอง
3. สารเคมีมีการรั่วไหลออกสู่สิ่งแวดล้อม เช่น ไหลลงสู่รางระบายน้ำ
4. การรั่วไหลของสารเคมีมีผลกระทบต่อสุขภาพ ทำให้เกิดการบาดเจ็บหรือระคายเคืองต่อร่างกาย เช่น ระคายเคืองผิวหนังเนื้อสัมผัส , ระคายเคืองต่อระบบทางเดินหายใจเป็นสูดดม
5. การรั่วไหลของสารเคมีส่งผลทำให้เกิดทรัพย์สินเสียหาย

3.5 ก๊าซรั่วไหล หมายถึง การรั่วไหลของก๊าซจากถัง ท่อ หรือระบบจ่ายก๊าซ ครอบคลุมก๊าซทุกชนิดที่บริษัทมีการใช้ ได้แก่ LPG ,Argon, Argon+ Oxygen ,Oxygen, N2 + He ,Liquid nitrogen

3.6 รังสีรั่วไหล หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดหมาย โดยเกี่ยวข้องกับรังสีหรือต้นกำเนิดรังสี ส่งผลให้ไม่สามารถควบคุมต้นกำเนิดรังสีหรือปริมาณรังสีให้อยู่ในระดับที่กำหนดได้และอาจก่อให้เกิดอันตรายทั้งโดยตรงและโดยอ้อมต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป

3.7 จุดรวมพล หมายถึง สถานที่หรือบริเวณที่กำหนดไว้ล่วงหน้าในพื้นที่ปลอดภัย เพื่อใช้เป็นจุดรวมตัวของพนักงานและบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานในบริษัทเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบจำนวนผู้ที่อยู่ในพื้นที่โรงงานและให้การช่วยเหลือจากจำเป็น

UNCONTROLLED COPY

หัวข้อที่4 วิธีการดำเนินงาน

4.1 การเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน ต้องพิจารณาถึง 4 ประเด็นหลัก ดังนี้

1.เพื่อลดการบาดเจ็บของผู้ปฏิบัติงานให้น้อยที่สุด
2.เพื่อลดการบาดเจ็บของประชาชนให้น้อยที่สุด
3.เพื่อปกป้องสิ่งแวดล้อม
4.เพื่อลดความเสียหายของอาคารที่ตั้งและอุปกรณ์ให้น้อยที่สุด

4.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.2.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (แผนก Safety/ ฝ่าย DRC)

- ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการเตรียมพร้อมและการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน
- จัดทำคู่มือแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- จัดทำแผนฝึกซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ประเมินผลและแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดจากการฝึกซ้อม
- กำหนดโครงสร้าง หน้าที่ความรับผิดชอบในสถานการณ์ฉุกเฉิน
- จัดทำ รวบรวม รายชื่อบุคคล/หน่วยงาน ที่ต้องติดต่อในเหตุการณ์ฉุกเฉิน หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉินทั้งภายในและภายนอกโดยจัดทำเป็นเอกสารสนับสนุนรวมทั้งติดตามการเปลี่ยนแปลงให้มีความทันสมัย

4.2.2 พนักงานทุกคน

- ปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงาน คือ
  - ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้าย "ห้ามไว้ไฟ"
  - ห้ามจุดไฟ, ก่อไฟในบริเวณที่ทางห้าม
- การควบคุมพื้นที่ที่มีวัตถุไวไฟ
  - หากจะระเบิดทำการโดดก่อให้เกิดเปลวไฟ, ประกายไฟ หรือใช้ไฟในพื้นที่ใดๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีวัสดุไวไฟอย่างน้อยในรัศมี 10 เมตร เว้นแต่จะมีการป้องกันไว้อย่างปลอดภัยแล้ว
- การป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีการทำงานที่มีสภาพเสี่ยง
  - ต้องหมั่นตรวจสภาพอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวกับไฟฟ้า วาล์วรูดหรือเสื่อมสภาพหรือไม่
  - ป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเพลิงและวัตถุไวไฟ โดยต้องมีการตรวจเช็คสภาพของภาชนะที่บรรจุอย่างสม่ำเสมอ
- มีหน้าที่เฝ้าดูความผิดปกติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินตามลำดับการรายงานเมื่อพบสิ่งผิดปกติ
- ปฏิบัติตามแผนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

4.2.3 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- ตรวจตราไม่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับส่งสินค้าเข้าไปในโรงงานหรือสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- ระมัดระวังการก่อวินาศภัยบริเวณเก็บวัตถุระเบิดหรือบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- เมื่อพบเห็นสิ่งที่อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ ให้รีบรายงานผลผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.2.4 ฝ่ายบริหาร

- ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยสั่งเพลิง ผู้อำนวยการการภาวะฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- สนับสนุน ทรัพยากรที่จำเป็นต่อการป้องกันและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน

4.2.5 หัวหน้างานทุกแผนก

- ตรวจตราสิ่งผิดปรกติที่อาจก่อให้เกิดภาวะฉุกเฉิน ในหน่วยงาน
- ส่งรายชื่ออาสาสมัครเพื่อทำหน้าที่ต่างในแผนต่างๆ

UNCONTROLLED COPY

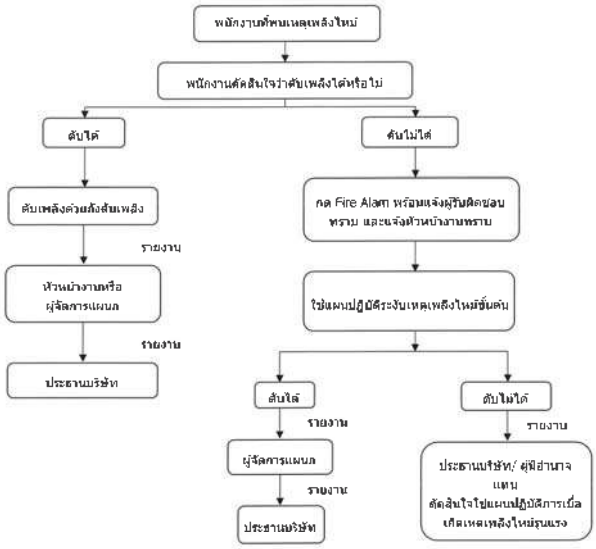
4.3 ขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับเหตุการณ์เพลิงไหม้
ขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับเหตุการณ์เพลิงไหม้ แบ่งเป็นแผนต่างๆ ดังต่อไปนี้

4.3.1 แผนการตรวจตรา
4.3.1.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน แผนก Safety/ฝ่าย DRC และ แผนก MT จัดให้มีการตรวจสอบระบบไฟฟ้าประจำปี ปีละ 1 ครั้งรวมถึงนำผลการตรวจที่ได้มาปรับปรุงแก้ไข
4.3.1.2 คณะกรรมการความปลอดภัย ตรวจสอบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย เดือนละ 1 ครั้ง และนำปัญหาที่พบเสนอในที่ประชุม และนำมาปรับปรุงแก้ไข
4.3.1.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยตามที่ระบุใน ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน ตามที่ระบุในเอกสารหมายเลข DRC-OS-007
4.3.1.4 หัวหน้างานทุกคน ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันสาเหตุที่ทำให้เกิดอัคคีภัย หากสังเกตุพบความเสี่ยงให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทันที
4.3.1.5 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทำการตรวจตราพื้นที่ต่างๆ ที่เป็นจุดเสี่ยงที่ทำให้เกิดอัคคีภัยในยามวิกาลที่ไม่มีพนักงานอยู่
4.3.1.6 ในกรณีที่มีวันหยุดยาวติดต่อกันหลายวัน (มากกว่าสามวันขึ้นไป) ให้พิจารณาความพร้อมของพื้นที่อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยต่างๆให้สามารถใช้ได้
4.3.1.7 หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบระงับสถานการณ์ฉุกเฉิน อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นและทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ระบุไว้ในระเบียบปฏิบัติงานการระบุและประเมินลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ตามที่ระบุในเอกสารหมายเลข DRC-OS-014

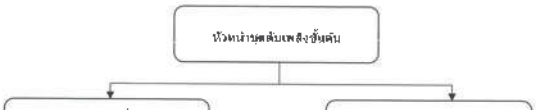
4.3.2 แผนอบรม
บริษัทต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับอัคคีภัยและฝึกซ้อมดับเพลิง ฝึกซ้อมหนีไฟ เพื่อให้พนักงานได้รับความรู้และได้ฝึกปฏิบัติ ซึ่งบริษัทมีแผนอบรม ดังนี้
4.3.2.1 การอบรมผู้ที่เกี่ยวข้องกับแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
4.3.2.2 การอบรมดับเพลิงขั้นต้นสำหรับลูกจ้าง จำนวน 40% ของลูกจ้างในแต่ละหน่วยงาน
4.3.2.3 การฝึกอบรมการใช้อุปกรณ์ต่างๆในการดับเพลิง
4.3.2.4 การฝึกซ้อมอพยพลูกจ้างไปตามเส้นทางหนีไฟ
4.3.2.5 การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4.3.2.6 การอบรมการปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือกรณีเหตุฉุกเฉิน
โดยเจ้าหน้าที่แผนก Safety/ฝ่าย DRC มีหน้าที่ดำเนินการประสานงานเพื่อติดต่อบริษัทภายนอกมาให้ความรู้ในส่วนที่จำเป็น

4.3.3 แผนรณรงค์
โดยเน้นความสำคัญของการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยรณรงค์ประชาสัมพันธ์ภายในสถานที่ทำงานให้บุคคลได้มีความรู้ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการป้องกันและระงับ อัคคีภัยตลอดจนสร้างจิตสำนึกให้บุคคลตระหนักในการป้องกันและระงับอัคคีภัย
4.3.3.1 กำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบในการจัดการรณรงค์ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4.3.3.2 กำหนดเรื่อง ที่จะทำการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เช่น การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า, การต่อไฟเกินประลายไฟ, เพลิงไหม้จากไอระเหยของสารไวไฟ เป็นต้น
4.3.3.3 วิธีการหรือรูปแบบการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์และ morning meeting

4.3.4 แผนระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น
เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ ให้ดำเนินขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้ และการใช้แผนระงับเหตุเพลิงไหม้ ดังต่อไปนี้



4.3.4.1 กำหนดตัวบุคคลและหน้าที่เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

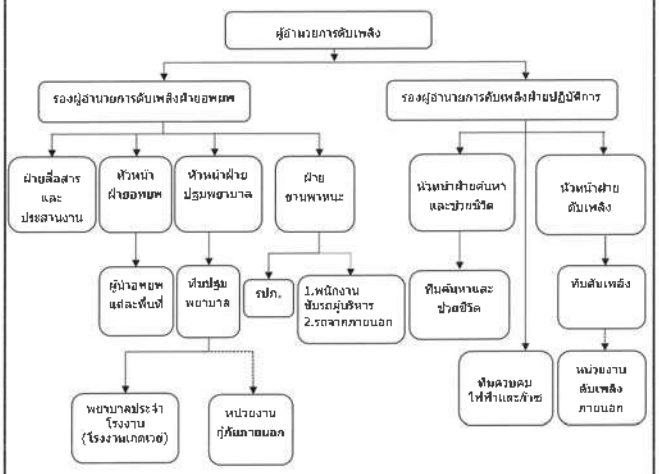


ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
ผู้ที่ได้รับมอบหมายที่รับผิดชอบดูแลเครื่องจักร/อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือดูแลพื้นที่นั้นๆ	1.เข้าดูแลเครื่องจักรในพื้นที่ที่เกิดเหตุ 2. ช่วยสนับสนุนอุปกรณ์ดับเพลิงให้แก่พี่ดับเพลิง 3. แยกบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
ผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยต้องเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมดับเพลิงขั้นต้น	เข้าดับเพลิงตามคำสั่งหัวหน้าชุดดับเพลิง

หมายเหตุ : รายชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายในแต่ละพื้นที่ อ้างอิงตาม รายชื่อผู้ปฏิบัติตามแผนระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น
สำหรับโรงงานอมตะซิตี้ อ้างอิงเอกสารหมายเลข DRC-SP(05)-008
สำหรับโรงงานเกตเวย์ อ้างอิงเอกสารหมายเลข G-DRC-SP(05)-188

4.3.5 แผนระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง
เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงที่ไม่สามารถระงับเหตุโดยใช้แผนระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้นได้ ปฏิบัติตามแผนระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง โดยแบ่งโครงสร้างเป็นฝ่ายต่างๆ และมีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้



หมายเหตุ : รายชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ต่างๆ อ้างอิงตาม รายชื่อผู้ปฏิบัติตามแผนระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง
สำหรับโรงงานอมตะซิตี้ อ้างอิงเอกสารหมายเลข DRC-SP(05)-009
สำหรับโรงงานเกตเวย์ อ้างอิงเอกสารหมายเลข G-DRC-SP(05)-189

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามแผนปฏิบัติการ

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1	ผู้อำนวยการดับเพลิง	1.บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายเพื่อควบคุมไฟเพลิงสงบโดยเร็ว 2.ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดับเพลิง 3.เป็นผู้พิจารณาสั่งการให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ 4.รายงานผลการเกิดเพลิงไหม้ต่อบริหารสูงสุด
2	รองผู้อำนวยการดับเพลิงฝ่ายปฏิบัติการ	1.ปฏิบัติงานแทนกรณีผู้อำนวยการดับเพลิงไม่อยู่ 2.ดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายปฏิบัติการ ได้แก่ ฝ่ายดับเพลิง, ฝ่ายค้นหาและช่วยชีวิต ,ฝ่ายควบคุมไฟฟ้าและก๊าซ
3	รองผู้อำนวยการดับเพลิงฝ่ายอพยพ	1.ปฏิบัติงานแทนกรณีผู้อำนวยการดับเพลิงไม่อยู่ 2.ดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายอพยพ ได้แก่ ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน, ฝ่ายอพยพ, ฝ่ายปฐมพยาบาล, ฝ่ายขนพาหนะ
4	ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	1.ประสานงานแจ้งสถานีดับเพลิงเพื่อระงับเหตุ 2.โรงพยาบาล/การเคลื่อนย้าย/ขนรักษาการณ์ 3.ประชาสัมพันธ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
5	ฝ่ายควบคุมไฟฟ้าและก๊าซ	1.ดับหรือตัดกระแสไฟฟ้าในบริเวณที่จำเป็นตามคำสั่งรอง ผอ.ดับเพลิงฝ่ายปฏิบัติการ 2.ควบคุมการจ่ายก๊าซตามคำสั่งรองผู้อำนวยการดับเพลิงฝ่ายปฏิบัติการ 3.สนับสนุนทีมดับเพลิงในการควบคุมปั๊มน้ำดับเพลิง
6	ฝ่ายค้นหาและช่วยชีวิต	1.ประสานงานกับผู้บังคับบัญชาเพื่อเข้าช่วยเหลือและค้นหาผู้ที่หลงเหลืออยู่ในพื้นที่ที่มีเหตุเพลิงใหม่ 2.ลำเลียงคนบาดเจ็บออกจากที่เกิดเหตุ
7	ฝ่ายดับเพลิง	1.เข้าปฏิบัติงานตามคำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ
8	ฝ่ายยานพาหนะ	1.เตรียมรถและรอคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาเพื่อขนย้ายอปกรณ์ดับเพลิงและอื่น ๆ ที่จำเป็นรวมถึงผู้บาดเจ็บ
9	ฝ่ายปฐมพยาบาล	1.ปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บ 2.ประสานงานกับหัวหน้าทีมยานพาหนะหรือหน่วยกู้ภัยในการส่งผู้ป่วย
10	ยามรักษาการณ์	1.ป้องกันไปให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าที่เกิดเหตุก่อนได้รับอนุญาต 2.ดูแลทรัพย์สินให้ปลอดภัย
11	ผู้นำทางอพยพ	1.พาพนักงานออกมาจากพื้นที่อย่างปลอดภัย 2.ตรวจสอบยอดจำนวนพนักงาน โดยปฏิบัติตามแผนอพยพหนีไฟในหัวข้อ 4.3.6

4.3.6 แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและของสถานประกอบการในขณะเกิดเหตุเพลิงใหม่

4.3.6.1 องค์ประกอบของแผนอพยพหนีไฟ

ในแผนการอพยพจะถูกจัดทำขึ้นและมีการซักซ้อมโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือตัวแทนเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ ซึ่งในแผนจะกำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติดังนี้

1.ผู้นำทางอพยพ จะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้โดยผู้นำทางและเส้นทางอพยพถูกระบุไว้ในแผนผังแสดงเส้นทางอพยพหนีไฟ และเมื่อมาถึงจุดรวมพลแล้วผู้นำทางอพยพจะต้องเป็นผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงานและ รายงานยอดต่อหัวหน้าทีมอพยพ

2.หัวหน้าทีมอพยพ มีหน้าที่รับการรายงานยอดจากผู้นำทางอพยพ และบันทึกสถิติและรายงานยอดและประสานงานกับหัวหน้าทีมค้นหาและชีวิต เพื่อค้นหาผู้บาดเจ็บ สูญหาย

3.จุดรวมพล จะเป็นสถานที่ที่ปลอดภัยซึ่งพนักงานสามารถที่จะมารายงานตัวและทำการตรวจนับจำนวนได้ หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง ให้ตั้งสมบุติฐานว่าพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดเหตุอัคคีภัย

4.หัวหน้าทีมค้นหาและช่วยชีวิต / ทีมค้นหาและช่วยชีวิต จะรับการประสานงานจากหัวหน้าทีมอพยพเข้าค้นหาและทำการช่วยเหลือพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดเหตุ โดยอาจมีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในกรณีที่จำเป็นและส่งต่อให้ทีมปฐมพยาบาล

5.หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล /ทีมพยาบาล จะทำหน้าที่ปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บที่ได้รับการส่งต่อจากทีมค้นหาและช่วยชีวิต หรือปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บผู้หมดสติ ณ จุดรวมพล

6.ทีมยานพาหนะ จะรับการประสานงานจากทีมปฐมพยาบาลในกรณีที่จำเป็นต้องส่งต่อตัวผู้ป่วยโดยรพ. ที่ส่งต่อตัวผู้ป่วยจะพิจารณาจากระยะทาง ความพร้อมของ รพ.และอาการผู้ป่วยเป็นหลัก

4.3.6.2 ขั้นตอนในการอพยพหนีไฟ

1.กำหนดเส้นทางหนีไฟ,เส้นทางหนีไฟสำรอง โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือตัวแทนจะเป็นผู้รับผิดชอบ

2.ลักษณะสัญญาณเตือนภัยหนีไฟหรือการแจ้งเหตุต้องแจ้งให้พนักงานทราบรวมทั้งการแจ้งเมื่อเพลิงใหม่สงบ

เพลิงใหม่	สัญญาณเตือน,ประกาศจากประชาสัมพันธ์	:	หนีไฟ
เพลิงใหม่สงบ	ประกาศจากผู้อำนวยการดับเพลิง	:	กลับเข้าทำงาน

3.เมื่อได้ยินสัญญาณเตือนภัยดัง ให้พนักงานฟังเสียงประกาศจากประชาสัมพันธ์ เมื่อประชาสัมพันธ์ประกาศให้อพยพให้ผู้นำอพยพถือธงอพยพหนีไฟ และแสดงตัวว่า " ทุกคนขณะนี้เกิดเหตุเพลิงใหม่ ..... เป็นผู้นำอพยพ ขอให้ทุกคนหยุดปฏิบัติงาน เก็บเฉพาะของมีค่าและตาม..... มายังจุดรวมพล "

4.ในการอพยพหนีไฟใช้การเดินเร็วเท่านั้น ไม่ใช้การวิ่ง โดยออกตามเส้นทางที่กำหนด หรือพิจารณาตามสถานการณ์ในกรณีที่ไม่สามารถออกตามเส้นทางที่กำหนดได้

5.เมื่ออพยพออกจากตัวอาคารแล้ว ให้ไปยังจุดรวมพลหลัก โดยบริษัทโคเกียวโรคี (ประเทศไทย) จำกัด ที่มีกำหนดไว้ ส่วนจุดรวมพลสำรองให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเป็นผู้พิจารณาในกรณีไม่สามารถใช้จุดรวมพลหลักได้ โดยประกาศแจ้งทางเสียงตามสาย

6.เมื่อมาถึงจุดรวมพลให้ผู้นำทางอพยพทำการเช็คชื่อ และรายงานยอดต่อหัวหน้าทีมอพยพเพื่อดำเนินการต่อไป

7.เมื่อพบว่ามีผู้สูญหาย ผู้นำทางอพยพจะประสานงานไปยังทีมค้นหาและช่วยชีวิตเพื่อทำการค้นหาต่อไป

8.เมื่อนำผู้บาดเจ็บออกมาได้ทีมค้นหาและช่วยชีวิตนำส่งต่อไปยังทีมปฐมพยาบาล

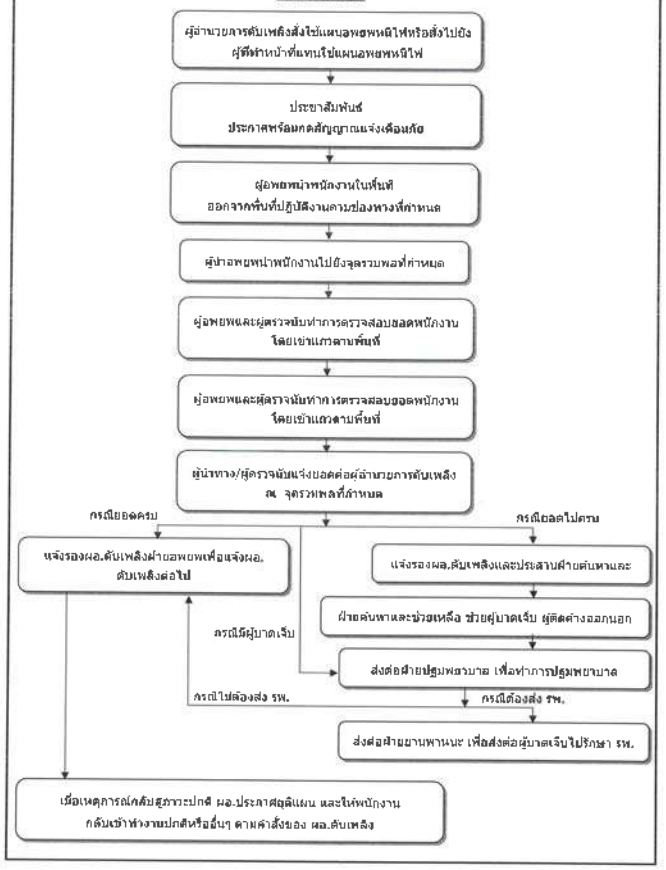
9.เมื่อทีมปฐมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลแล้วให้นำส่งตัวผู้ป่วยโดยประสานงานกับทีมยานพาหนะหรือหน่วยกู้ภัยเพื่อนำส่งไปยัง รพ.ที่อยู่ใกล้ที่สุดหรือตามอาการ เรียงลำดับดังนี้

โรงงานอมตะซิตี้	สำหรับโรงงานเกตเวย์
ลำดับที่ 1 รพ.วิภารามอมตะนคร โทร 038-316999 ลำดับที่ 2 รพ.พานทอง โทร 038-451118 ลำดับที่ 3 รพ.เอกชล 2 โทร 038-939888	ลำดับที่ 1 รพ.รวมแพทย์ฉะเชิงเทรา โทร 033-050600 ลำดับที่ 2 รพ.จุฬารัตน์ 12 โทร 038-575134 ลำดับที่ 3 รพ.แปลงยาว โทร 038-589002 ลำดับที่ 4 รพ.เกษมราษฎร์ โทร 038-812702

10.เมื่อเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติให้รับฟังประกาศจากผอ.ดับเพลิง เพื่อกลับเข้าทำงานตามปกติ หรืออื่นๆ

หมายเหตุ : ในแต่ละแผนกจะต้องมีบัญชีรายชื่อแต่ละกะ ครบทุกคนและจะต้องมีการปรับเปลี่ยนชื่อให้เป็นปัจจุบันและคิดประจำแผนก เพื่อใช้ในการตรวจสอบได้ทันทีและเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการตรวจสอบ (กรณีที่มีการทำงานเป็นกะ)

แผนอพยพหนีไฟ



4.3.7 แผนบรรเทาทุกข์หลังเกิดเหตุเพลิงใหม่สงบและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์ : เพื่อสำรวจตรวจตราบรรเทาและฟื้นฟูความเสียหายทั้งด้านชีวิตและทรัพย์สิน ซึ่งจะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขปัญหาให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็ว

หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
2. การสำรวจความเสียหาย	ผู้บริหาร, ผู้จัดการและผู้ช่วยผู้จัดการทุกแผนก, จป.วิชาชีพ,เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม
3. การรายงานตัวต่อ ผอ.ดับเพลิง หรือผู้ที่รับมอบหมายจาก ผอ.ดับเพลิง	ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน, ฝ่ายอพยพ, ฝ่ายปฐมพยาบาล,ฝ่ายยานพาหนะ, ฝ่ายค้นหาและช่วยเหลือ, ฝ่ายดับเพลิง,ฝ่ายปฏิบัติการ/ไฟฟ้า
4. การช่วยเหลือและค้นหาผู้ประสบภัย	ฝ่ายค้นหาและช่วยชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้ตาย	ฝ่ายยานพาหนะ
6. การช่วยเหลือ ส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย	ผู้บริหาร, ผู้จัดการและผู้ช่วยผู้จัดการแผนก ADM, ACC
7. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและการรายงานสถานการณ์เพลิงใหม่	ผู้บริหาร, ผู้จัดการและผู้ช่วยผู้จัดการทุกแผนก, จป.วิชาชีพ,เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เพื่อให้ธุระกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	ผู้บริหาร, ผู้จัดการและผู้ช่วยผู้จัดการทุกแผนก
9. เก็บตัวอย่างน้ำที่เก็บกักไว้จากดับเพลิงไปวัดค่าก่อนปล่อยออกจากระบายน้ำฝนหรือสูบลงบ่อบำบัดของนิคมและนำซากสิ่งปฏิกูลที่เหลือจากไฟใหม่ไปกำจัดให้ถูกต้อง	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม แผนก DRC

4.3.8 แผนปฏิรูปฟื้นฟู

แผนปฏิรูป เป็นการนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้าน จากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงใหม่ แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบรวมทั้ง การปรับปรุงแก้ไขตัวบุคคลากรต่างๆที่มกพร้อง)

นอกจากนี้ยังมีโครงการเพื่อรวมรับแผนปฏิรูปฟื้นฟู ได้แก่

1.โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและการป้องกันในรูปแบบต่างๆ

2.โครงการส่งเคราะห์ผู้ป่วย

3.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสรรหาสิ่งที่สูญเสียให้กลับคืนสภาพปกติ

4.การกำจัดซากขยะที่เกิดจากเหตุเพลิงใหม่ให้ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดการขยะให้ถูกต้องตามกฎหมาย

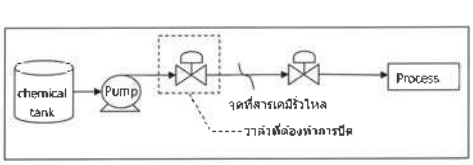
โครงการประชาสัมพันธ์	ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
โครงการส่งเคราะห์ผู้ป่วย	ผู้รับผิดชอบ : ผู้บริหาร, ผู้จัดการและผู้ช่วยผู้จัดการแผนก ADM, ACC
โครงการปรับปรุงซ่อมแซม	ผู้รับผิดชอบ : ผู้บริหาร, ผู้จัดการและผู้ช่วยผู้จัดการแผนก MT, ADM
การกำจัดซากขยะ	ผู้รับผิดชอบ : ผู้จัดการแผนก DRC, เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ : 1.กรณีเกิดเพลิงไหม้ในวันหยุด ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบุในเอกสารดังนี้
สำหรับโรงงานอมตะซิตี้ อ้างอิงเอกสารหมายเลข DRC-SP(05)-011
สำหรับโรงงานเกตเวย์ อ้างอิงเอกสารหมายเลข G-DRC-SP(05)-191
2.กรณีเกิดเพลิงไหม้ในช่วงเวลากะกลางคืน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบุในเอกสารดังนี้
สำหรับโรงงานอมตะซิตี้ อ้างอิงเอกสารหมายเลข DRC-SP(05)-014
สำหรับโรงงานเกตเวย์ อ้างอิงเอกสารหมายเลข G-DRC-SP(05)-190
3.กรณีที่ระบบป้องกันอัคคีภัยไม่สามารถใช้งานได้ เช่น สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้, อุปกรณ์ดับเพลิง ให้ปฏิบัติตามเอกสารหมายเลข DRC-SP(05)-013

4.4 แผนฉุกเฉินสำหรับเหตุการณ์สารเคมีหกหรือรั่วไหล
4.4.1 ขอบเขตการใช้แผนฉุกเฉิน
การใช้แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล ให้พิจารณาเงื่อนไข 5 ข้อ
หากเข้าข่ายข้อใดข้อหนึ่ง จะถือว่าเป็นเหตุฉุกเฉิน ให้ดำเนินการตามแผนฉุกเฉินที่ระบุในข้อ 4.4.2
ของระเบียบปฏิบัตินี้ โดยพิจารณาเงื่อนไข 5 ข้อ ดังต่อไปนี้
1. ปริมาณการหกรั่วไหลของสารเคมีตั้งแต่ 5 อัตรเป็นต้นไป
2. พนักงานผู้อยู่ในเหตุการณ์ ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ด้วยตนเอง
3. สารเคมีมีการรั่วไหลออกสู่สิ่งแวดล้อม เช่น ไหลลงสู่รางระบายน้ำ
4. การรั่วไหลของสารเคมีมีผลกระทบต่อสุขภาพ ทำให้เกิดการบาดเจ็บหรือระคายเคืองต่อร่างกาย เช่น ระคายเคืองผิวหนังเมื่อสัมผัส , ระคายเคืองต่อระบบทางเดินหายใจเมื่อสูดดม
5. การรั่วไหลของสารเคมีส่งผลทำให้เกิดทรัพย์สินเสียหาย
4.4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
4.4.2.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ
1) จัดให้พนักงานที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับสารเคมีได้รับการอบรมที่เหมาะสมสำหรับแผนการเตรียมพร้อมและการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน "กรณีที่สารเคมีหกหรือรั่วไหล"
2) ทุกแผนกที่มีการใช้และจัดเก็บสารเคมีต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการควบคุมเกี่ยวกับสารเคมีรายละเอียดตามที่ระบุในเอกสารหมายเลข DRC-OS-005
3) จัดให้มีการนำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (MSDS) ติดตั้งในจุดที่มีการใช้และการจัดเก็บสารเคมี
4) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลและวัสดุดูดซับสารเคมีที่เหมาะสมและเพียงพอในบริเวณที่มีการใช้และจัดเก็บสารเคมี
5) จัดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล ได้แก่ ชุดอุปกรณ์วัสดุดูดซับสารเคมี,สักบัวและอ่างล้างตาฉุกเฉิน ตามที่ระบุในเอกสารการตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉินตามที่ระบุในเอกสารหมายเลข DRC-OS-007
6) จัดให้มีการซ้อม แผนการเตรียมพร้อมและการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน "กรณีที่สารเคมีหกหรือรั่วไหล"
4.4.2.2 ขณะเกิดเหตุ
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กรณีที่สารเคมีหกหรือรั่วไหลขั้นฉุกเฉิน ให้เรียงลำดับความสำคัญในการปฏิบัติดังต่อไปนี้
1.ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บ หรือพบเห็นผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ โดยที่
หากเข้าตา สัมผัสตัวหนัง ให้พาผู้บาดเจ็บ ไปล้างด้วยน้ำสะอาด บริเวณจุดล้างฉุกเฉิน หรือบริเวณเอ็นๆ
หากสูดดม ให้พาผู้บาดเจ็บไปยังที่อากาศบริสุทธิ์
หากอาการไม่ดีขึ้น ให้พาพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บไปพบแพทย์
2.แจ้งเหตุไปยังหัวหน้างานตามลำดับชั้น
เวลางานปกติ - - -> แจ้งหัวหน้างาน/ หัวหน้าแผนก - - -> จป.วิชาชีพ
เวลากลางคืน/ วันหยุด - - ->แจ้ง รปภ. แจ้งไปยังแผนก Safety /จป.วิชาชีพ /ผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน
จากนั้นให้แจ้งต่อไปยังหัวหน้างาน/ หัวหน้าแผนก ที่เกี่ยวข้อง
รายละเอียดการแจ้งเหตุ
1.สถานที่เกิดเหตุ + จุดที่เกิดเหตุ

2.ประเภทสารเคมี + ลักษณะการรั่วไหล
3.ปริมาณการหกรั่วไหลและผลกระทบโดยรอบพื้นที่เกิดเหตุ
4.มีผู้บาดเจ็บหรือไม่
5.ชื่อผู้แจ้ง/แผนก

3.การเก็บกู้สารเคมี
3.1 การหยุดการรั่วไหลของสารเคมี
กรณีภาชนะบรรจุสารเคมีล้ม ครำ ให้จับภาชนะบรรจุตั้งขึ้นหากทำได้โดยไม่สัมผัสสารเคมีที่หกรั่วไหล
กรณีภาชนะรั่ว ให้หาภาชนะอื่นรองรับ โดยภาชนะนั้นต้องไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมี
หากมีการรั่วไหล มีความเสี่ยงในการสัมผัสสารเคมี จะต้องมีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนเข้าไปดำเนินการ
3.2 เก็บกู้สารเคมีที่หกรั่วไหลลงบนพื้น วัสดุประสงค์เพื่อยับยั้งการกระจายตัวของสารเคมี
ป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ชื่นลงดิน ไหลลงสู่แหล่งน้ำ โดยมีหัวข้อที่ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้



ภาพตัวอย่างแสดงตำแหน่งวาล์วที่ต้องทำการปิดเหนือจุดที่รั่วไหล

การจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น โดยมีรายการอุปกรณ์ต่างๆดังต่อไปนี้
-อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

ประเภทสารเคมี	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็น
สารเคมีที่มีความเป็นอันตราย เช่น สารที่มีคุณสมบัติกัดกร่อน (กรด, ด่าง)สารที่มีคุณสมบัติเป็นพิษ	- หน้ากากชนิดกันกรอง - แว่นครอบตา - กระบังหน้า - ถุงมือไนโตรชนิดยาว - ชุดป้องกันสารเคมี - รองเท้านิรภัย
สารเคมีทั่วไป เช่น น้ำมัน หรือสารที่มีความเป็นอันตรายต่ำ	- แว่นตาป้องกันสารเคมี - หน้ากากคาร์บอน - ถุงมือยางไนไตร - รองเท้านิรภัย

- อุปกรณ์ในการกั้นปิดพื้นที่ เช่น เทปกั้นเขต สำหรับกั้นเขตเพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- อุปกรณ์ในการระบายอากาศ ได้แก่ พัดลมท่อส่งอากาศ ใช้ในกรณีที่ต้องการระบายไอระเหยสารเคมีออกจากจุดที่มีการรั่วไหล เพื่อให้ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอยู่ในระดับที่ปลอดภัย
- อุปกรณ์ดูดซับสารเคมีประกอบไปด้วย
แผ่นดูดซับสังเคราะห์ สำหรับดูดซับสารเคมีประเภทน้ำมัน (แผ่นสีขาว)
แผ่นดูดซับสังเคราะห์ สำหรับดูดซับสารเคมีประเภทสารละลาย (แผ่นสีเหลือง)

ทราย สำหรับดูดซับสารเคมีที่มีการหกรั่วไหลเป็นจำนวนมาก
เศษผ้า สำหรับดูดซับสารเคมีหกรั่วไหลปริมาณเล็กน้อยและอันตรายต่ำ
• ภาชนะบรรจุวัสดุดูดซับสารเคมีที่ใช้แล้ว และ อุปกรณ์ในการชี้ปง

<u>ขั้นตอนการเก็บกู้สารเคมี</u>
- หัวหน้างาน/ ผจก.แผนก
- - -> ทำการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและประเมินระดับความเป็นอันตราย
- - -> เตือนผู้ทำงานบริเวณใกล้เคียง
- - -> สั่งการให้ทีมควบคุมสถานการณ์ ทำการปิดกั้น, แยก-กั้น บริเวณที่มีสารเคมีหกรั่วไหล และห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไป เช่น อาจจะขึงเชือกและปิดป้ายเตือนไว้ด้านหน้า

- ทีมดับเพลิง
- - -> ทำการดับไฟ โดยตรวจสอบบริเวณโดยรอบว่ามีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือไม่ ถ้ามีก็ให้รีบนำส่งออกมา

- ทีมปฐมพยาบาล
- - -> ช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ตามวิธีการในเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี(MSDS) แล้วนำส่งโรงพยาบาล

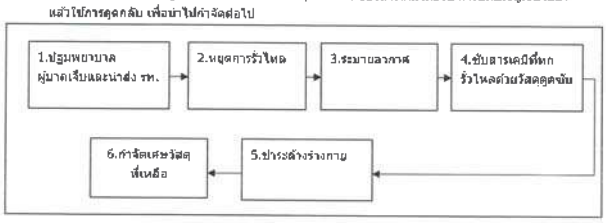
- ทีมควบคุมสถานการณ์
- - -> ทำการควบคุมสถานการณ์ โดย
1. ต้องมีการสวมอุปกรณ์ป้องกันตามที่ระบุไว้ในหัวข้ออุปกรณ์ที่ต้องจัดเตรียมก่อนเข้าไปดำเนินการ และห้ามสัมผัสสารเคมีโดยไม่มีอุปกรณ์ป้องกันโดยเด็ดขาด
2.ปิดกั้นพื้นที่เพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยใช้เทปกั้นเขต
3.กรณีที่มีการระเหยของสารเคมีไวไฟ ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ โดยการตัดระบบไฟฟ้า และควบคุมแหล่งที่ก่อให้เกิดความร้อน เช่น บุหรี่
4.ระบายอากาศบริเวณที่มีสารเคมีหกรั่วไหล
5.รับการรั่วไหลของจุดที่เป็นต้นเหตุ ถ้าสามารถทำได้
6.เก็บกู้สารเคมีที่หกรั่วไหล ตามการรั่วไหลในแต่ละกรณี ได้แก่ สารเคมีชนิดของเหลวหกลงพื้น, สารเคมีชนิดของแข็งหกลงพื้น,สารเคมีหกลงรางระบายน้ำ
อ้างอิงขั้นตอนตามตารางขั้นตอนการเก็บกู้สารเคมีรั่วไหล ในหน้า 15
7.เก็บวัสดุดูดซับที่ชื้นแล้วลงในภาชนะรองรับ แล้วทำการปิดฝา หรือ มัดปากถุงให้สนิท แล้วติดป้ายชี้ปงให้ชัดเจน และจัดเก็บ ณ พื้นที่ที่กำหนดไว้ เพื่อรอการส่งไปกำจัดภายนอกต่อไป
8.ทำความสะอาดพื้นที่

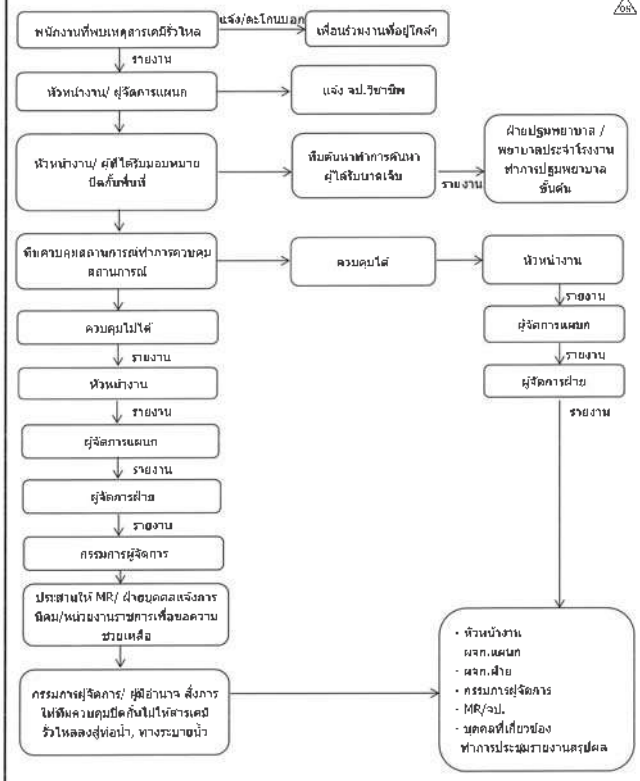
ขั้นตอนการเก็บกู้สารเคมีรั่วไหลในกรณีต่างๆ

สารเคมีชนิดของเหลวรั่วไหล	สารเคมีชนิดของแข็งรั่วไหล	สารเคมีรั่วไหลลงรางระบายน้ำ
1.สารเคมีชนิดของเหลวหกลงพื้น	1.สารเคมีชนิดของแข็งหกลงพื้น	1.สารเคมีหกลงรางระบายน้ำ
2.ยับยั้งการรั่วไหลออกจากภาชนะบรรจุ -ภาชนะล้มให้ตั้งขึ้นหากทำได้โดยไม่สัมผัสสารเคมี -ภาชนะรั่วให้หาภาชนะอื่นมารองรับ โดยภาชนะต้องไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมี	2.ยับยั้งการรั่วไหลออกจากภาชนะบรรจุ -ภาชนะล้มให้ตั้งขึ้นหากทำได้โดยไม่สัมผัสสารเคมี -ภาชนะรั่วให้หาภาชนะอื่นมารองรับ โดยภาชนะต้องไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมี **ปิดหัดลมเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจาย	2.ยับยั้งการรั่วไหลออกจากภาชนะบรรจุ -ภาชนะล้มให้ตั้งขึ้นหากทำได้โดยไม่สัมผัสสารเคมี -ภาชนะรั่วให้หาภาชนะอื่นมารองรับ โดยภาชนะต้องไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีdc
3.ปิดกั้นพื้นที่เพื่อป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้องพร้อมแจ้งหัวหน้างาน	3.ปิดกั้นพื้นที่เพื่อป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้องพร้อมแจ้งหัวหน้างาน	3.ปิดกั้นพื้นที่เพื่อป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้องพร้อมแจ้งหัวหน้างาน
4.เก็บกู้โดยใช้วัสดุดูดซับสารเคมีตามประเภทสารเคมีที่หกรั่วไหล โดยการวางวัสดุดูดซับจากรอบนอกสารเคมีที่หก เข้ามาด้านใน	4.เก็บกู้สารเคมี -ใช้ไม้กวาดพื้นกัดผงกวาดลงถุงดำ -ส่วนที่เหลือใช้เครื่องดูดฝุ่นดูด (ใช้ถังเก็บฝุ่นที่สะอาดไม่มีฝุ่นเดิม)	4.เก็บกู้สารเคมี ปิดกั้นรางระบายน้ำ และเก็บกู้โดยการสูบน้ำที่มีการปนเปื้อนลงถังเก็บเพื่อรอส่งกำจัด
5.เก็บรวมรวมวัสดุดูดซับที่ปนเปื้อนลงในถุงดำ จากนั้นติดป้ายชี้ปงให้ชัดเจน	5.เก็บรวมรวมสารเคมีที่เก็บกู้ได้ลงในถุงดำ จากนั้นติดป้ายชี้ปงให้ชัดเจน	5.เก็บรวมรวมน้ำที่ปนเปื้อนลงในถังเก็บ จากนั้นติดป้ายชี้ปงให้ชัดเจน
6.ทำความสะอาดพื้นที่	6.ทำความสะอาดพื้นที่	6.ทำความสะอาดพื้นที่

หมายเหตุ
เพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ต้องมีการล้างมือ/หน้า ด้วยสบู่และน้ำทุกครั้ง หลังจากมีการสัมผัสหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี

การจัดการเพิ่มเติม
-กรณีที่มีการกระจายของไอระเหยสารเคมี ให้ใช้ อุปกรณ์ในการช่วยระบายอากาศ
-กรณีที่สารเคมีไหล ลงสู่ท่อระบายน้ำ ให้ทำการหยุดการไหลของสารเคมีโดยใช้ การปิดประตูระบายน้ำ แล้วใช้การดูดกลับ เพื่อนำไปกำจัดต่อไป





4.5 แผนฉุกเฉินสำหรับเหตุการณ์ก๊าซรั่วไหล
4.5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ
1.สำหรับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บและใช้งานก๊าซ
1.1) จัดให้พนักงานที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้งานก๊าซ ได้รับการอบรมที่เหมาะสมสำหรับการใช้งานก๊าซ และแผนการเตรียมพร้อมและการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน "กรณีที่ก๊าซรั่วไหล"
1.2) ทุกแผนกที่มีการใช้และจัดเก็บก๊าซต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการควบคุมเกี่ยวกับสารเคมีรายละเอียดตามที่ระบุในเอกสารหมายเลข DRC-OS-005
1.3) จัดให้มีการนำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (MSDS) ติดตั้งในจุดที่มีการใช้และการจัดเก็บก๊าซ
1.4) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเพียงพอตามขั้นตอนการดำเนินงานการเตรียมพร้อม และการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

ก๊าซอาร์กอน, ออกซิเจน, LPG	ก๊าซไนโตรเจน
-รองเท้าเซฟตี้ -ปลั๊คลดเสียง -แว่นตานิรภัย -ถุงมือนิรภัย	-รองเท้าเซฟตี้ -ถุงมือกันความเย็น -แวนครอบตา -หน้ากากแบบเต็มใบหน้า -ปลั๊คลดเสียง

1.5) จัดให้มีการระบายอากาศอย่างเหมาะสมในบริเวณที่มีการใช้ และจัดเก็บก๊าซ

2.สำหรับพนักงานประจำพื้นที่
2.1) ก๊าซถูกเก็บรักษาไว้เป็นอย่างดี มีการยี่ปงชนิดก๊าซ การจัดเก็บรักษาและการขนย้ายก๊าซ
2.2) ต้องได้รับการฝึกอบรมอย่างเหมาะสม และมีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลพร้อมอยู่ในบริเวณที่มีการใช้ก๊าซ

ขณะเกิดเหตุ
1.ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุก๊าซอาร์กอน ก๊าซออกซิเจนรั่วไหล (ก๊าซไม่ไวไฟ)
1.1) ผู้พบเห็นการรั่วไหลของก๊าซ ให้รีบแจ้งหัวหน้างานฝ่ายผลิตหรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทันทีและห้ามเข้าใกล้จุดที่เกิดการรั่วไหลโดยเด็ดขาด
1.2) ปิดกั้นบริเวณไม่ให้ผู้อื่นเข้ามา เพื่อไม่ให้ได้รับอันตราย
1.3) พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมการรั่วไหลของก๊าซ ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลก่อนเสมอ

โรงงานอมตะซิตี้	โรงงานเกตเวย์ซิตี้
-ให้ปิดวาล์วที่หัวถังก๊าซ Argon, Argon-mix ที่รั่วไหล	-ให้ปิด main valve ที่ด้านจ่ายก๊าซของถังเก็บก๊าซโดยถังเก็บก๊าซ Argon, Argon-Mix, Oxygen ตั้งอยู่ด้านข้างอาคาร G2

1.4) กรณีที่ก๊าซรั่วไหลจำนวนมาก หรือไม่สามารถหยุดการรั่วไหลได้ พนักงานที่อยู่ในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้ทำการอพยพไปยังจุดรวมพล โดยใช้ขั้นตอนการปฏิบัติเช่นเดียวกับการอพยพหนีไฟ
1.5) การระบายอากาศ ให้หัวหน้างานในพื้นที่เกิดเหตุเปิดระบบระบายอากาศภายในอาคาร และเปิดประตูชัตเตอร์ทุกบาน เพื่อระบายก๊าซออกสู่ภายนอกโดยเร็ว
1.6) ถ้ามีผู้ได้รับบาดเจ็บอยู่ในบริเวณที่มีก๊าซรั่ว ให้นำตัวออกมาภายนอกเพื่อปฐมพยาบาล
1.7) เมื่อการรั่วไหลหยุดลง หัวหน้าส่วนงาน, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย รายงานการเกิดเหตุเบื้องต้นต่อผู้บริหารรับทราบ
1.8) ตรวจสอบก๊าซในอากาศที่เหลืออยู่ก่อนเข้าพื้นที่ จากนั้นตรวจสอบหาจุดที่เกิดรอยรั่วบริเวณข้อต่อ, ถังก๊าซ, วาล์ว, อุปกรณ์ปรับแรงดัน และท่อก๊าซ
1.9) แจ้งตัวแทนจำหน่าย เพื่อมาตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขส่วนที่ชำรุด

1.10) สอบสวนสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุและหาแนวทางป้องกันและแก้ไขไม่ให้เกิดซ้ำ
1.11) หัวหน้าส่วนงาน / ผู้จัดการฝ่ายที่รับผิดชอบในส่วนนั้นในพื้นที่ๆมีก๊าซรั่ว จะต้องจัดทำรายงานการเกิดอุบัติเหตุ
1.12) กรณีที่รั่วไหลเป็นจำนวนมาก จนส่งผลกระทบต่อโรงงานข้างเคียง หรือชุมชนรอบนอกข้างเคียงให้มีการแจ้งต่อการนิคมอุตสาหกรรมฯ และโรงงานข้างเคียง

โรงงานอมตะซิตี้		โรงงานเกตเวย์ซิตี้	
ศูนย์ภัยอมตะนคร	038-213191	นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้	038-575398, 038-575277-84
บริษัท ไทยเอ็กเซล เมนูแฟคเจอริ่ง	038-447216	บริษัท ไคมอนด์ อีเลคทริค	038-090823
บริษัท เอส.ดี โมลล์	038-079951	บริษัท ทีอี คอนเน็คทีวิตี้	038-579300
บริษัท มลตัสลังก์	038-451188	บริษัท ไทยนันเฟอร์ส เมทัล	038-575381
บริษัท ทูฟ ซูด (TUV SUD)	038-452573	บริษัท ยีเอส ฮัวซ่า สยาม อินดัสตรีส์	038-575731
บริษัท เคเซอร์ คอนเพรสโซเรน	038-447404, 038-447401-3		

2.ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุก๊าซไนโตรเจนรั่วไหล (ก๊าซไม่ไวไฟ)
2.1 ถังแบ่งถ่ายไนโตรเจนเหลวขนาดเล็ก ขนาด 5 ลิตร และ 25 ลิตร (โรงงานเกตเวย์ซิตี้) และถังไนโตรเจนเหลว และถัง Nitrogen30+Helium (โรงงานอมตะซิตี้)
1) ผู้พบเห็นการรั่วไหลของก๊าซ ให้รีบแจ้งหัวหน้างานฝ่ายผลิตหรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทันที
2) พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมการรั่วไหลของก๊าซ ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลก่อนเสมอ

โรงงานอมตะซิตี้	โรงงานเกตเวย์ซิตี้
-ให้ปิดวาล์วที่หัวถังก๊าซ Liquid Nitrogen, Nitrogen30+Helium ที่รั่วไหล	-หากถังก๊าซไนโตรเจนเหลวล้ม ให้ตั้งถังขึ้น -ปิดฝาถังก๊าซไนโตรเจนเหลว ใส่สายรัดฝาถังและหมนลิลดฝาถัง

3) ปิดกั้นบริเวณไม่ให้ผู้อื่นเข้ามา เพื่อไม่ให้ได้รับอันตราย
4) การระบายอากาศ ให้หัวหน้างานในพื้นที่เกิดเหตุเปิดระบบระบายอากาศภายในอาคารและเปิดประตูชัตเตอร์ทุกบาน เพื่อระบายก๊าซออกสู่ภายนอกโดยเร็ว
5) เมื่อการรั่วไหลหยุดลง หัวหน้าส่วนงาน, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย รายงานการเกิดเหตุเบื้องต้นต่อผู้บริหารรับทราบ
6) ตรวจสอบก๊าซในอากาศที่เหลืออยู่ก่อนเข้าพื้นที่ จากนั้นตรวจสอบหาต้นเหตุที่ทำให้เกิดการรั่วไหล
7) สอบสวนสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุและหาแนวทางป้องกันและแก้ไขไม่ให้เกิดซ้ำ
8) หัวหน้าส่วนงาน / ผู้จัดการฝ่ายที่รับผิดชอบในส่วนนั้นในพื้นที่ๆมีก๊าซรั่ว จะต้องจัดทำรายงานการเกิดอุบัติเหตุ

2.2 ถังเก็บก๊าซไนโตรเจน
1) ผู้พบเห็นการรั่วไหลของก๊าซ ให้รีบแจ้งหัวหน้างานฝ่ายผลิตหรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทันทีและห้ามเข้าใกล้จุดที่เกิดการรั่วไหลโดยเด็ดขาด
2) ปิดกั้นบริเวณไม่ให้ผู้อื่นเข้ามา เพื่อไม่ให้ได้รับอันตราย
3) พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมการรั่วไหลของก๊าซ ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลก่อนเสมอ
-ในกรณีก๊าซไนโตรเจนรั่วไหลที่อาคาร G1 ให้ปิด main valve ที่ด้านจ่ายก๊าซของถังเก็บก๊าซ ด้านข้างอาคาร G1
-ในกรณีก๊าซไนโตรเจนรั่วไหลที่อาคาร G2 ให้ปิด main valve ที่ด้านจ่ายก๊าซของถังเก็บก๊าซด้านข้างอาคาร G2
4) กรณีที่ก๊าซรั่วไหลจำนวนมาก หรือไม่สามารถหยุดการรั่วไหลได้ พนักงานที่อยู่ในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้ทำการอพยพไปยังจุดรวมพล โดยใช้ขั้นตอนการปฏิบัติเช่นเดียวกับการอพยพหนีไฟ
5) การระบายอากาศ ให้หัวหน้างานในพื้นที่เกิดเหตุเปิดระบบระบายอากาศภายในอาคารและเปิดประตูชัตเตอร์ทุกบาน เพื่อระบายก๊าซออกสู่ภายนอกโดยเร็ว
6) ถ้ามีผู้ได้รับบาดเจ็บอยู่ในบริเวณที่มีก๊าซรั่ว ให้นำตัวออกมาภายนอกเพื่อปฐมพยาบาลขั้นต้น

7) เมื่อการรั่วไหลหยุดลงหัวหน้าส่วนงาน,เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยรายงานการเกิดเหตุเบื้องต้นต่อผู้บริหารรับทราบ
8) ตรวจสอบก๊าซในอากาศที่เหลืออยู่ก่อนเข้าพื้นที่ จากนั้นตรวจสอบหาจุดที่เกิดรอยรั่วบริเวณข้อต่อ, ถังก๊าซ, วาล์ว, อุปกรณ์ปรับแรงดัน และท่อก๊าซ
9) แจ้งตัวแทนจำหน่าย เพื่อมาตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขส่วนที่ชำรุด
10) สอบสวนสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุและหาแนวทางป้องกันและแก้ไขไม่ให้เกิดซ้ำ
11) หัวหน้าส่วนงาน / ผู้จัดการฝ่ายที่รับผิดชอบในส่วนนั้นในพื้นที่ที่มีก๊าซรั่ว จะต้องจัดทำรายงานการเกิดอุบัติเหตุ
12) กรณีที่รั่วไหลเป็นจำนวนมาก จนส่งผลกระทบต่อโรงงานข้างเคียง หรือชุมชนรอบนอกข้างเคียงให้มีการแจ้งต่อการนิคมอุตสาหกรรมฯ และโรงงานข้างเคียง

โรงงานอมตะซิตี้		โรงงานเกตเวย์ซิตี้	
ศูนย์กู้ภัยอมตะนคร	038-213191	นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้	038-575398, 038-575277-84
บริษัท ไทยเอ็กเซล เมนูแฟ็คเจอริ่ง	038-447216	บริษัท โดมอนด์ อิเลคทริค	038-090823
บริษัท เอส.ดี โมลด์	038-079951	บริษัท ทีอี คอนเน็คทิวิตี้	038-579300
บริษัท มอดัสลังก์	038-451188	บริษัท ไทยนันเฟอร์รัส เมทัล	038-575381
บริษัท ทูฟ ซูด (TUV SUD)	038-452573	บริษัท ยีเอส ยัวซ่า สยาม อินดัสตรีส์	038-575731
บริษัท เดเซอร์ คอมเพรสโซเรน	038-447404, 038-447401-3		

3.ขั้นปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุก๊าซ LPG รั่วไหล (ก๊าซไวไฟ)
3.1) เมื่อเกิดการรั่วไหลของก๊าซ LPG เกิดขึ้น เครื่องตรวจจับก๊าซ (Gas Detector) จะส่งสัญญาณเตือนขึ้น
3.2) ผู้ปฏิบัติงานที่อยู่จุดที่เกิดการรั่ว ต้องหยุดการปฏิบัติงานที่เสี่ยงต่อการเกิดประกายไฟทันที
3.3) ดำเนินการหยุดการรั่วไหลของก๊าซทันที หากสามารถดำเนินการได้อย่างปลอดภัย

โรงงานอมตะซิตี้	โรงงานเกตเวย์ซิตี้
•กรณีรั่วไหลในระบบท่อ ให้ดึงวาล์วฉุกเฉินด้านหน้าสถานีก๊าซ LPG •กรณีรั่วไหลที่ถังบาลา ให้ทำการเปิดสปริงเกอร์เพื่อชะลอก๊าซ อ้างอิงตาม DRC-WI-002 การตรวจสอบเครื่องดูดน้ำดับเพลิง	-กรณีรั่วไหลในห้องครัว ให้ปิดวาล์วจ่ายก๊าซ LPG ก่อนเข้าห้องครัว -กรณีรั่วไหลในระบบท่อ ให้ดึงวาล์วฉุกเฉิน ด้านหน้าสถานีก๊าซ LPG •กรณีรั่วไหลในระบบท่อที่อยู่ก่อนวาล์วฉุกเฉินให้ปิดวาล์วที่หัวถังก๊าซ (หากสามารถทำได้ด้วยความปลอดภัย)

3.4) แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย แจ้งแผนก ADM แจ้งแผนกซ่อมบำรุง เพื่อตรวจสอบพื้นที่และปิดวาล์วที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พร้อมทั้งประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
3.5) การระบายอากาศ โดยการเปิดประตูทุกบาน เพื่อระบายก๊าซออกสู่ภายนอกโดยเร็ว (ห้ามใช้พัดลมในการช่วยระบาย)
3.6) ถ้ามีผู้ได้รับบาดเจ็บอยู่ในบริเวณที่มีก๊าซรั่ว ให้นำตัวออกมาภายนอกเพื่อปฐมพยาบาลขั้นต้น
3.7) ห้ามเปิด-ปิดสวิทช์ไฟ, ปลั๊กไฟ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด โดยเด็ดขาด
3.8) กรณีที่ก๊าซรั่วไหลจำนวนมาก หรือไม่สามารถรั้วได้ หนังงานที่อยู่ในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้ทำการอพยพไปยังจุดรวมพล โดยใช้ขั้นตอนการปฏิบัติเช่นเดียวกับการอพยพหนีไฟ
3.9) ปิดกั้นบริเวณไม่ให้ผู้อื่นเข้ามา เพื่อไม่ให้ได้รับอันตราย
3.10) เมื่อการรั่วไหลหยุดลง หัวหน้าส่วนงาน, เจ้าน้าที่ความปลอดภัย รายงานการเกิดเหตุเบื้องต้นต่อผู้บริหารรับทราบ
3.11) ตรวจสอบก๊าซในอากาศที่เหลืออยู่ก่อนเข้าพื้นที่ จากนั้นตรวจสอบหาจุดที่เกิดรอยรั่วบริเวณข้อต่อ, ถังก๊าซ, วาล์ว, อุปกรณ์ปรับแรงดัน และท่อก๊าซ
3.12) แจ้งตัวแทนจำหน่าย เพื่อมาตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขส่วนที่ชำรุด

3.13) สอบสวนสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุและหาแนวทางป้องกันและแก้ไขไม่ให้เกิดซ้ำ
3.14) หัวหน้าส่วนงาน / ผู้จัดการฝ่ายที่รับผิดชอบในส่วนนั้นในพื้นที่ที่มีก๊าซรั่ว จะต้องจัดทำรายงานการเกิดอุบัติเหตุ
3.15) หากก๊าซที่รั่วไหลเกิดการลุกไหม้ติดไฟ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับกรณีเพลิงไหม้ โดยใช้แผนดับเพลิงขั้นต้น แผนดับเพลิงขั้นรุนแรง หรือแผนอพยพตามแต่ละกรณี
3.16) กรณีที่รั่วไหลเป็นจำนวนมาก จนส่งผลกระทบต่อโรงงานข้างเคียง หรือชุมชนรอบนอกข้างเคียง ให้มีการแจ้งต่อการนิคมอุตสาหกรรมฯ และโรงงานข้างเคียง

โรงงานอมตะซิตี้		โรงงานเกตเวย์ซิตี้	
ศูนย์กู้ภัยอมตะนคร	038-213191	นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้	038-575398, 038-575277-84
บริษัท ไทยเอ็กเซล เมนูแฟ็คเจอริ่ง	038-447216	บริษัท โดมอนด์ อิเลคทริค	038-090823
บริษัท เอส.ดี โมลด์	038-079951	บริษัท ทีอี คอนเน็คทิวิตี้	038-579300
บริษัท มอดัสลังก์	038-451188	บริษัท ไทยนันเฟอร์รัส เมทัล	038-575381
บริษัท ทูฟ ซูด (TUV SUD)	038-452573	บริษัท ยีเอส ยัวซ่า สยาม อินดัสตรีส์	038-575731
บริษัท เดเซอร์ คอมเพรสโซเรน	038-447404, 038-447401-3		

4.แผนฉุกเฉินกรณีรั่วไหล
ให้ใช้แผนฉุกเฉินตามระเบียบวิธีปฏิบัติงานเรื่อง แผนเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อการฉุกเฉินทางวิศวกรรม (DRC-OS-015)

หัวข้อที่ 5 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

5.1 ขั้นตอนการควบคุมสารเคมี	หมายเลข DRC-OS-005
5.2 การตรวจสอบกรณีฉุกเฉิน	หมายเลข DRC-OS-007
5.3 ขั้นตอนการระบุและประเมินลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม	หมายเลข DRC-OS-014
5.4 การจัดการความปลอดภัยในการใช้งานสื่นและแผนฉุกเฉินด้านรังสี	หมายเลข DRC-OS-015
5.5 รายชื่อผู้นำน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น	หมายเลข DRC-SP(05)-008
5.6 รายชื่อผู้นำน้าที่ตามแผนระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	หมายเลข DRC-SP(05)-009
5.7 แผนผังขั้นตอนการดำเนินการกรณีเกิดเพลิงไหม้ในวันหยุด	หมายเลข DRC-SP(05)-011
5.8 รายชื่อผู้นำน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น	หมายเลข G-DRC-SP(05)-188
5.9 รายชื่อผู้นำน้าที่ตามแผนระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	หมายเลข G-DRC-SP(05)-189
5.10 แผนผังขั้นตอนการดำเนินการกรณีเกิดเพลิงไหม้ในช่วงเวลากลางคืน	หมายเลข DRC-SP(05)-014 G-DRC-SP(05)-190
5.11 แผนผังขั้นตอนการดำเนินการกรณีเกิดเพลิงไหม้ในวันหยุด	หมายเลข G-DRC-SP(05)-191
5.12 การทดสอบปั๊มน้ำดับเพลิง	หมายเลข DRC-WI-002
5.13 ผังขั้นตอนการปฏิบัติกรณีระบบดับเพลิงไม่สามารถใช้งานได้ (Fire Protection Impairment Plan)	หมายเลข DRC-SP(05)-013

หัวข้อที่ 6 การมีผลบังคับใช้
ขั้นตอนการดำเนินงานฉบับปรับปรุงนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 01 ก.ค. 2568

บันทึกการแก้ไข

วันที่แก้ไข	แก้ไขครั้งที่	หน้าที่แก้ไข	จุดที่แก้ไข / รายละเอียดที่แก้ไข	วันที่บังคับใช้
28 ก.ย.2555/ 28 Sep.2012	00	ทุกหน้า	- เริ่มจัดทำ	1 ต.ค.2555/ 1 Oct.2012
23 ต.ค. 2555/ 23 Oct.2012	01	7,9	- เปลี่ยนชื่อพนักงานผจญเพลิงจาก นายอนุสรณ์ แน่นหนา เป็นนางสาว วีรดา ศรีสุนทรหฤทัย	24 ต.ค. 2555/ 24 Oct.2012
		15	- เปลี่ยนรายชื่อโครงการสงเคราะห์ผู้ป่วย จากนายอนุสรณ์ แน่นหนาเป็น น.ส. วิชญา ศักดิ์ขวา	
		16	- เปลี่ยนรายชื่อผู้ทำหน้าที่เก็บตัวอย่างน้ำ จากนายอนุสรณ์ แน่นหนาเป็น น.ส. วิชญา ศักดิ์ขวา	
9 พ.ย. 2555/ 9 Nov.2012	02	ทุกหน้า	- เรียงลำดับหมายเลขหน้าใหม่ - เพิ่มรายละเอียดในหัวข้อที่ 6 ขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับเหตุการณ์สารเคมีหกรดรั่วไหล	12 พ.ย.2555/ 12 Nov.2555
5 ก.ย.2556/ 5 Sep.2013	03	ทุกหน้า	- เรียงลำดับหมายเลขหน้าใหม่	16 ก.ย.2556/ 16 Sep.2013
		7	- ตัดหน้า 7 ออก กำหนดตัวบุคคลและหน้าที่เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้นโรงงาน B	
		9	- ตัดหน้า 9 ออก แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงโรงงาน B	
		11	- ตัดหัวข้อ โรงงาน B ออก	
6 ต.ค.2557/ 6 Oct.2014	04	ทุกหน้า	- แก้ไขรายชื่อพนักงานที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน	20 ต.ค.2557/ 20 Oct. 2014
3 ต.ค.2559/ 3 Oct.2016	05	2	-เพิ่มนิยาม เหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น, เหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น เหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง ,สารเคมีหกรั่วไหล,ก๊าซรั่วไหล	30 ต.ค.2559/ 30 Oct.2016
		3	• เพิ่มหน้าที่ความรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ฝ่ายบริหาร, หัวหน้างานทุกแผนก	
		4	• เพิ่มแผนผังความสัมพันธ์ของแผนป้องกันระงับอัคคีภัย	
		5	- แก้ไขแผนตรวจตรา, เพิ่มแผนอบรม, เพิ่มแผนรณรงค์	
		7	- นำชื่อบุคคลออกจากกำหนดหน้าที่เพื่อระงับเหตุโดยให้อ้างอิงเอกสารสนับสนุนแทน	
		8	- แก้ไขแผนระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง และนำชื่อบุคคลออกจากแผนกำหนดหน้าที่เพื่ออ้างอิงเอกสารสนับสนุนแทน	
		9	- แก้ไขหน้าที่ความรับผิดชอบ	
		10-12	- แก้ไของค์ประกอบแผนอพยพ และขั้นตอนการอพยพ	
		13-15	- แก้ไขผู้รับผิดชอบแผนบรรเทาทุกข์, แผนฟื้นฟู, กรณีเพลิงไหม้ในวันหยุด	
		20	- เพิ่มแผนฉุกเฉินเหตุการณ์ก๊าซรั่วไหล, วัสดุรั่วไหล	

บันทึกการแก้ไข

วันที่แก้ไข	แก้ไขครั้งที่	หน้าที่แก้ไข	จุดที่แก้ไข / รายละเอียดที่แก้ไข	วันที่บังคับใช้
20 ธ.ค.2560/ 20 dec.2017	06	ทุกหน้า	- แก้ไขจาก Section/ Department เป็น Team/ group. - เพิ่มแผนบรรเทาทุกข์ข้อ 9 การจัดเก็บน้ำดับเพลิง	4 ม.ค.2561/ 4 Jan.2018
18 ก.พ.2565/ 18 Feb.2022	07	2	-แก้ไขขอบเขต โดยระบุให้ครอบคลุมทั้งโรงงานอมตะซิตี้ และเกตเวย์ซิตี้ -แก้ไขคำจำกัดความสารเคมีรั่วไหล -แก้ไขคำจำกัดความก๊าซรั่วไหล เพิ่มก๊าซให้ครอบคลุม 2 โรงงาน -แก้ไขเนื้อหาในหัวข้อ 4 หน้าที่รับผิดชอบโดยเพิ่มหัวข้อการเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน -หัวข้อหมายเหตุ แก้ไขหมายเลขเอกสารโรงงานอมตะซิตี้ เพิ่มการอ้างอิงเอกสารโรงงานเกตเวย์ซิตี้ •แก้ไขแผนผังระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงเพิ่มหัวข้อพยาบาลประจำโรงงาน สำหรับโรงงานเกตเวย์ซิตี้ -หัวข้อหมายเหตุ แก้ไขหมายเลขเอกสารโรงงานอมตะซิตี้ เพิ่มการอ้างอิงเอกสารโรงงานเกตเวย์ซิตี้ -ลบเลิกการระบุหมายเลขเอกสารแผนผังเส้นทางอพยพหนีไฟในหัวข้อองค์ประกอบของแผนอพยพหนีไฟและขั้นตอนการอพยพหนีไฟ -หัวข้อที่ 9 เพิ่มเบอร์ติดต่อโรงพยาบาล ของโรงงานอมตะซิตี้	14 มี.ค.2565/ 14 Mar.2022
9 มิ.ย.2568/ 9 Jun.2025	08	ทุกหน้า	- เรียงลำดับหมายเลขหน้าใหม่และลำดับหัวข้อใหม่	01 ก.ค.2568/ 01 Jul.2025
		2	- แก้ไขข้อความวัตถุประสงค์, ขอบเขต, คำนิยาม และเพิ่มคำนิยามแผนรังสีรั่วไหล	
		3	- แก้ไขชื่อแผนก Development and Regulation Compliance เป็น (แผนก Safety/ ฝ่าย DRC)	
		4	- แก้ไขข้อความแผนตรวจตราและแผนอบรม เปลี่ยนชื่อแผนก DRC เป็น แผนก Safety/ ฝ่าย DRC	
		8	- ตัดตำแหน่งผู้บังคับบัญชาอพยพออกจากตารางหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามแผนปฏิบัติการ เนื่องจากหัวข้อซ้ำ	
		9	-แก้ไขประโยคการอพยพจากจุดรวมพลหลัก จากแต่ละเมื่ออพยพออกจากตัวอาคารแล้วให้ไปยังจุดรวมพล โดยบริษัทโตเกียวโรคิ (ประเทศไทย)จำกัดกำหนดให้ตำแหน่งนอกบริเวณโรงงานเป็นจุดรวมพลหลัก ส่วนจุดรวมพลสำรองให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเป็นผู้พิจารณาในกรณีไม่สามารถใช้จุดรวมพลหลักได้ โดยประกาศแจ้งทางเสียงตามสายเป็น เมื่ออพยพออกจากตัวอาคารแล้ว ให้ไปยังจุดรวมพลหลัก	

บันทึกการแก้ไข

วันที่แก้ไข	แก้ไขครั้งที่	หน้าที่แก้ไข	จุดที่แก้ไข / รายละเอียดที่แก้ไข	วันที่บังคับใช้
			โดยบริษัทโตเกียวโรคิ (ประเทศไทย) จำกัดที่มีกำหนดให้ส่วนจุดรวมพลสำรองให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเป็นผู้พิจารณาในครั้งไม่สามารถใช้จุดรวมพลหลักได้โดยประกาศแจ้งทางเสียงตามสาย	
		10	- แก้ไขข้อความในแผนผัง	
		12	-เพิ่มเอกสารกรณีเกิดเพลิงไหม้ในช่วงเวลากะกลางคืน ให้ครอบคลุมสาขาอมละซิตี้ -เพิ่มข้อความ 3.กรณีที่ระบบป้องกันสัคคีกับไปสามารถใช้งานได้ เช่น สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้, อุปกรณ์ดับเพลิงให้ปฏิบัติตาม เอกสารหมายเลข DRC-SP(05)-013	
		13	-แก้ไขเงื่อนไขการพิจารณา 5 ช่องของแผนสารเคมีหกรั่วไหล ให้ตรงกับคำนิยาม	
		17	- แก้ไขคำว่า เทปกั้นเขต ขาว-แดง โดยตัดคำว่า ขาว-แดง ออก	
		19,20,21	- แก้ไขข้อความในแผนผัง	
		21	- แก้ไขชื่อโรงงานข้างเพิงและเบอร์โทร ของโรงงานอมละซิตี้ - เพิ่มหัวข้อที่ 5 เอกสารที่เกี่ยวข้อง - เพิ่มหัวข้อที่ 6 การมีผลบังคับใช้	

第1条 目的

本要領は、工場内で発生する可能性のある緊急事態への備えと対応に関するガイダンスを提供することを目的としており、緊急事態の防止と深刻度の軽減の有効性を高め、従業員、資産、環境への潜在的な影響を最小限に抑えるとともに、工場が準備を整え、インシデントに適切かつ迅速に対応できるようにすることを目的としている。

第2条 適用範囲

本要領は、東京瀧器(タイランド)株式会社内で発生する可能性のある、または発生する可能性のある緊急事態の管理を対象としており、これには以下が含まれる。

- 災害時対応計画の策定と作成
- 計画の見直しと更新を行い、より適切かつ最新のものにする。
- 災害時対応計画の実践と訓練を行い、その有効性を確認する。

第3条 用語の定義

3.1 緊急事態とは、火災、化学薬品や油の流出、ガス漏れ、放射線漏れなど、環境に重大な影響を及ぼしたり、財産への損害を含む傷害や死亡につながる予期しない出来事を指す。

3.2 一次火災とは、火災が初期段階にあり、まだ燃え広がっていないため、携帯用消火器を使用して消火できる火災を指す。

3.3 大規模火災とは、急速に広がり、携帯用消火器では制御できず、水による消火、または外部機関の支援を必要とする火災を指す。

3.4 化学薬品の流出とは、以下のいずれかの条件を満たす化学物質の流出を指す。
以下の5つの基準を考慮する。

1. 化学薬品の漏洩量が5リットル以上。
2. 現場の従業員が自力で事故を制御できない。
3. 化学薬品が排水溝に流入するなど、環境に漏洩する。
4. 化学薬品の漏洩により健康影響が生じ、触れると皮膚に炎症を起こし、吸入すると呼吸器系に炎症を起こすなど、身体に傷害や刺激を与える。
5. 化学薬品の漏洩により物的損害が発生する。

3.5 ガス漏れとは、タンク、パイプ、ガス分配システムからのガス漏れを指し、LPG、アルゴン、アルゴン+酸素、酸素、N2+He、液体窒素など、当社が使用するすべての種類のガスが対象となる。

3.6 放射線漏洩とは、放射線または放射線源に予期せぬ事態が生じ、その結果、放射線源または放射線量を規定値以下に制御できなくなり、作業者、関係者および公衆の生命、財産に直接または間接に危害を及ぼすおそれのあることをいう。

3.7 集合場所とは、緊急事態が発生した場合に、工場敷地内の人数を確認し、必要に応じて援助を提供することを目的として、社内で働く従業員および部外者の集合場所として使用される、安全な地域内の事前に決められた場所または区域を指す。

第4条 実行手順

4.1 緊急事態への備えでは、次の4つの主な問題を考慮する必要がある。

1. 労働者の負傷を最小限に抑える。
2. 人への負傷を最小限に抑える。
3. 環境を保護する。
4. 建物、施設、設備への損害を最小限に抑える。

4.2 役割

4.2.1 労働安全管理者(安全チーム/DRC 部門)

- 関係機関と連携し、緊急事態への備えと対応に関する法令を遵守する。
- 災害時対応計画マニュアルを作成する。
- 災害時対応訓練計画を策定し、訓練結果の不備を評価し、是正する。
- 緊急事態における体制と責任体制を確立する。
- 緊急時に連絡すべき担当者/機関、社内外の緊急連絡先リストを作成し、変更があった場合は最新情報に更新するなど、関連文書を作成する。

4.2.2 全従業員

- 労働安全規則を遵守する。
  - 「可燃物」関係のある区域では喫煙しない。
  - 立ち入り禁止区域では火気の使用や火災の誘発をしない。
- 可燃物のある区域を管理する。
  - いかなる区域においても、炎、火花、または火気の使用を伴う行為は、安全に保護されている場合を除き、可燃物のある区域から少なくとも10メートルの距離を置く。
- 危険を伴う作業場および作業方法を保護する。
  - 電気機器の損傷や劣化がないか、頻繁に点検する。
  - 容器の状態を定期的に点検し、燃料および可燃物の漏洩を防止する。
  - 異常を発見した場合は、報告書に報告する義務がある。

4.2.3 管理者

- 工場内および火災の危険がある区域への部外者または貨物運送業者の立ち入りを防止する。
- 爆発物が保管されている区域および火災の危険がある区域における破壊行為には注意する。
- 火災の原因となる可能性のあるものを発見した場合は、直ちに関係者に報告する。

4.2.4 管理者

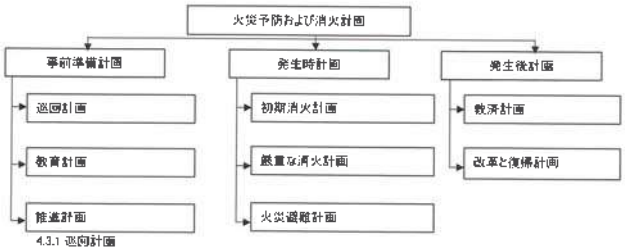
- 緊急事態発生時に消防部長、緊急対応部長としての職務を遂行する
- 緊急事態の予防と対応に必要なリソースを支援する。

4.2.5 全監督者

- ユニット内で緊急事態を引き起こす可能性のある異常がないか確認する。
- 様々な計画に基づき、様々な任務を遂行するボランティアのリストを送付する。

4.3 火災発生時の手順

火災発生時の運用手順は、以下の計画に分かれている。



4.3.1 巡回計画

1 安全/DRC 部門および MT 部門の安全担当者は、年1回電気系統の点検を実施し、点検結果を改善に役立てるものとする。

2.安全委員は、月に1回火災安全点検を実施し、発見された問題点を会議で改善のために報告するものと

する。

3.安全担当者は、「DRC-OS-007」に規定されている緊急脱出点検手順に従って、防火設備および消火設備の備え状況を点検するものとする。

4.すべての監督者は、火災の原因となるあらゆるものを防止するため、作業区域を点検するものとする。損傷が認められた場合は、監督者および安全担当者に直ちに通知するものとする。

5.警備担当者は、従業員がいない夜間に、火災の危険性のある区域を点検するものとする。

6.長期休暇(3日間以上)の場合は、当該区域および各種防火設備の備え状況を再検討するものとする。

7.監督者または責任者は、緊急事態を特定するものとする。[DRC-OS-014] に規定されている環境問題の特定および評価手順に規定されている環境影響を引き起こす事故が発生する。

4.3.2 教育計画

会社は、従業員に知識と実践を提供するため、火災訓練、消火訓練、および避難訓練を実施しなければならない。会社は、以下の訓練計画を策定している。

1 防火・消火計画関係者への教育訓練
2 各部門の従業員の40%を対象とした基礎消火訓練
3.各種消火設備の使用方法に関する教育訓練
4.避難経路沿いの従業員を対象とした避難訓練
5.消火・避難訓練(少なくとも年1回)
6.応急処置および緊急救助訓練

安全管理/DRC 部門の職員は、必要に応じて外部担当者と連絡を取り、知識を提供するための調整を行う責任を負う。

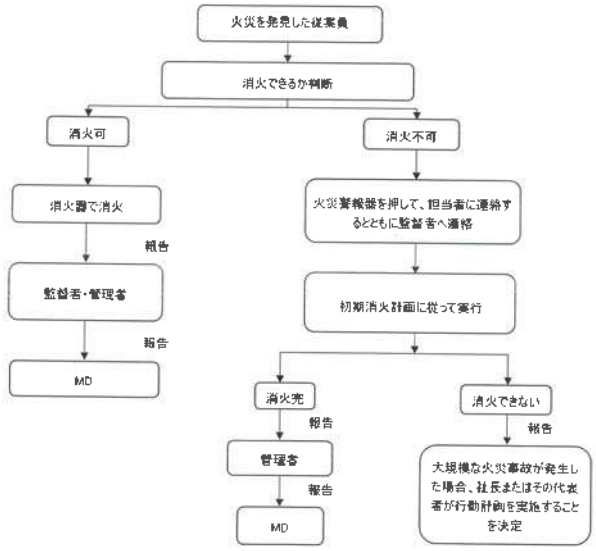
4.3.3 推進計画

職場内での広報活動を通じて火災予防と消火の重要性を強調し、全員が火災予防と消火について正しい知識を持つようにし、全員が火災予防と消火を意識するように意識を高める。

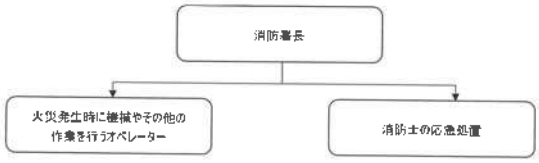
1. キャンペーンの企画責任者(労働安全担当者および労働安全衛生環境委員会)を任命する。
2. 電気機器の使用、火花、可燃性蒸気による火災など、火災予防キャンペーンのテーマを任命する。
3. 火災予防キャンペーンの方法または形式には、広報ボードや朝礼などが含まれる。

4.3.4 初期消火計画

従業員が火災に遭遇し、消火計画を使用する場合に従う手順は次のとおりとする。



1 初期消火を担当する個人と責任者を特定する。



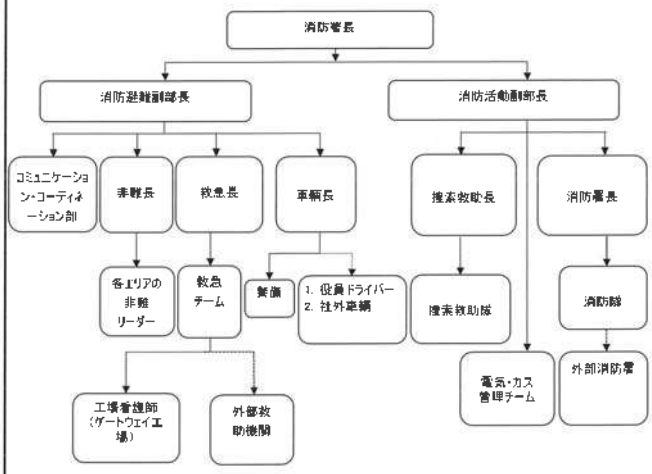
担当者	役割
電気機械または装置の保守、またはその領域の保守を担当する指定された人物。	1 事故が発生した場所の機械設備の安全を確保する。 2 消防隊の消火設備の支援に協力する。 3 事故に関係のない人員を現場から隔離する。

担当者	役割
任命される者は、基礎的な消防訓練を修了した者	消防署長の指示に従って消火

備考．各エリアの担当者リストは、初期消火計画の責任者リストに基づく、
アマタシティ工場については、「DRC-SP(05)-008」を参照する。
ゲートウェイ工場については、「G-DRC-SP(05)-188」を参照する。

4.3.5 緊急な消火計画

初期消火計画では消火できない大規模火災が発生した場合は、大規模消火計画に従い、部門に分かれて以下の責任を負わなければならない。



備考.各種任務を割り当てられた担当者のリストは、大規模な火災計画の責任者リストを参照する。
アマタシティ工場については、「DRC-SP(05) 009」参照する。
ゲートウェイ工場については、「G-DRC-SP(05)-189」を参照する。

消火対応計画に従った配置における各担当者の任務

順番	担当者	役割
1	消防署長	1. 全職員に、可能な限り速やかに消火するよう指示する。 2. 消火に関わるすべての関係者と連携する。 3. 火災発生時の報告を検討し、指示する。 4. 火災の結果を最高責任者に報告する。
2	消防活動副部長	1 消防署長不在時に消防署長の代理を務める。 2. 消防署、救急救助隊、電気・ガス管理隊を含む運用部門の業務を監督する。
3	消防避難副部長	1. 消防署長が不在の場合、消防署長の代理を務める 2. 通信調整部、避難部、救急部、車両部を含む避難部の活動を監督する
4	コミュニケーション・コーディネーションチーム	1 火災鎮圧のための消防署に通報する調整 2. 病院／交通機関／警備員 3 火災発生を報告する広報活動

順番	担当者	役割
5	電気・ガス管理チーム	1. 消防副本部長の指示に従い、必要な区域の消火または電気の遮断を行う。 2. 消防副本部長の指示に従い、ガスの供給を制御する。 3. 消防隊による消防ポンプの制御を支援する。
6	捜索救助チーム	1 指揮官と連携し、火災現場の生存者の救助と捜索を行う。 2 負傷者を現場から搬送する。
7	消火チーム	1 作業監督者の指示に従って作業を実施する。
8	車輌チーム	1. 車両を準備し、負傷者を含む消防設備やその他の必要な物品を移動するための指揮官の命令を待つ。
9	救急チーム	1. 負傷者への応急処置 2. 車両チームリーダーまたは救助隊と連携して、患者の搬送を行う。
10	警備チーム	1. 無関係な部外者が許可なく現場に入らないようにする。 2. 所有物を安全に保つ。
11	非難リーダー	1 従業員を安全にそのエリアから避難させる。 2 4.3.6 項の火災避難計画に従って、従業員の数を確認する。

4.3.6 火災避難訓練

火災避難計画は、火災発生時に従業員および施設の生命と財産の安全を確保するために制定されるものとする。

1. 火災避難計画の要素

避難計画は、以下の責任を負う安全責任者またはその代理人によって作成され、リハーサルされ。

1) 避難リーダーは、リーダーが指定した出口から避難要員を誘導し、避難経路を火災避難経路図に記入し、集合場所に到着したら、避難リーダーは要員の人数を確認し、その合計を避難チームリーダーに報告するものとする。
2) 避難チームリーダーは、避難リーダーからの報告を受け、統計を記録し、報告書を報告し、捜索救助チームリーダーと連携して負傷者や行方不明者の捜索を行う責任がある。
3) 集合場所は、従業員が自己申告し、人数を数えることができる安全な場所とする。火災から避難した従業員の人数が不足していることが判明した場合は、従業員が火災区域内に閉じ込められているものとみなす。

4) 捜索救助チームのリーダーは避難チームのリーダーと連携して、建物内または事故現場にまだ閉じ込められている従業員を捜索・救助し、必要に応じて応急処置を施し、応急処置チームに引き渡す。
5) 患者搬送の際は、車両チームが救急チームと連携する。搬送先の病院は、搬送距離、病院の準備状況、患者の状態を考慮する。

2. 火災避難訓練

1) 安全管理者または代表者の責任となる避難経路または代替避難経路を指定する。
2) 火災警報または通知の内容は、火災が消火された場合の通知も含めて、従業員に通知されなければならない。
   - 火災発生、火災警報器が鳴る、放送．非難
   - 消火完了、消防署長からのお知らせ．業務復帰
3) 警報が鳴ると、社員全員は広報からのアナウンスを聞く。広報が避難を指示すると、避難リーダーは火災避難紙を掲げ、「皆さん、火災が発生しているため、作業を中止し、貴重品だけを集めて集合場所まで非難する……に従ってください、」と指示する。
4) 火災からの避難は、走らずに速やかに歩く。指定された避難経路に沿って避難するか、避難経路から出られない場合の対応も考慮する。
5) 建物から避難した後は、東京濾器（タイランド）株式会社が指定した主要集合場所へ進む。主要集合場所が使用できない場合は、安全担当者が拡声器でアナウンスして代替集合場所を決定する。
6) 避難リーダーは集合場所に到着後、氏名を確認し、避難チームのリーダーに合計を報告し、その後の対応について指示する。
7) 行方不明者がいることが判明した場合、避難リーダーは捜索救助チームと連携し、捜索を継続する。
8) 負傷者が救出された後、捜索救助隊は負傷者を救急隊に搬送する。
9) 救急隊による応急処置の後、車両隊または救助隊と連携し、最寄りの病院へ搬送するか、症状に応じて以下の順番で搬送する。
10) 状況が正常に戻ったら、消防署長のアナウンスを聞いて、通常通り出勤する。

アマタシティ工場向け	ゲートウェイ工場向け
第 1 ビバーラム アマタ ナコーン病院 電話番：038-316999 バントン	第 1 チャチューンサオ総合病院 電話番号.033-050600
第 2 病院 電話番：038-451118	第 2 チュララット 12 病院 電話番号：038-575134
第 3 エカチョル病院 2 電話番号：038-939888	第 3 ブレーンヤイ病院 電話番号：038-589002
	第 4 ケソムラス病院 電話番号：038-812702

備考：各部門は、各シフトの完全な名前リストを保持し、即時の検査と検査の容易さ（シフト勤務の場合）のために、名前を最新の状態に更新して部門に掲示する。

火災避難計画

消防長は、火災避難計画の使用を命令するか、または消防長に代わって行動する者に火災避難計画を使用する命令する。

↓

警告信号経過による広報発表

↓

避難者は指示された経路を通って現地従業員を作業エリアから連れ出す。

↓

避難リーダーは従業員を指定された集合場所まで誘導する。

↓

避難者と窓口担当者は集合場所に並んでスタッフの人数を確認する。

↓

避難者と窓口担当者は集合場所に並んで社員人数を確認する。

↓

避難リーダーあるいは人数確認者は消防署長に社員人数を報告する。

↓

社員人数が揃う場合 → 消防避難副責任者に連絡して、消防責任者へ知らせる。

社員人数が揃わない場合 → 消防副署長に通報し、捜索救助チームが救助する

↓

捜索救助チームは負傷者や閉じ込められた人を救助する。

↓

負傷者がいる場合 → 応急チームへ連れて応急処置する。

↓

病院へ搬送しない場合 → 状況が正常に戻った場合、消防署長は計画の終了を宣言し、従業員が通常通り、または消防所長の命令に従って職場に戻ることを許可する。

病院へ搬送する場合 → 車輌チームへ連れて病院へ搬送する。

4.3.7 火災災害救援計画と環境への影響

目的：生命と財産の両方に対する損害を調査、軽減、回復し、改善と解決策につなげて、企業が迅速に運営できるようにする。

役割	担当者
1. 政府機関とのコーディネーター	専門職業安全管理者
2. 被害調査	全部門の幹部、管理職、副管理職、専門の安全衛生担当者、環境担当者
3. 消防署長または消防署長が指名した者に報告する。	通信と調整、避難、応急処置、車両、捜索救助、火災、操作/電気
4 被災者の支援と捜索	捜索と救助部
5 負傷者、財産、死者の移動	車輌部
6 被災者への支援と援助	ADM、ACC 部門の幹部、マネージャー、アシスタントマネージャー
7 損害評価、操作・対応結果、火災状況の報告	全部門の幹部、マネージャー、アシスタントマネージャー、専門安全担当者、環境担当者
8. ビジネスが可能な限り迅速に運営できるように、特定の機能上の問題を改善および解決。	全部門の幹部、マネージャー、アシスタントマネージャー
9 消火後に採取した水のサンプルを採取し、雨水排水溝に流すか工業団地の処理池に汲み上げる前に数値を測定し、火災後に残った廃棄物を適切に処分。	DRC 部の環境担当者

4.3.8 改善と復旧計画

改善計画は、あらゆる側面からの評価結果を実際の状況に照らし合わせ、改善・修正することを目的としており、特に火災予防計画（発生前）、火災発生時の行動計画、救機計画（消火直後、各種の不注意者対策を含む）に重点を置いている。さらに、改善・復旧計画に加わるプロジェクトには、以下のものがある。

1. 火災の原因と様々な予防策に関する広報プロジェクト
2. 患者福祉プロジェクト
3. 遺失物の改善、修理、探索を行い、正常な状態に戻すプロジェクト
4. 火災による廃棄物は、法律に基づく廃棄物処理手順に従って処理しなければならない。

広報プロジェクト	担当者：専門職業安全管理者
患者福祉プロジェクト	担当者：ADM、ACC 部門の幹部、マネージャー、アシスタントマネージャー
復旧プロジェクト	担当者：ADM、ACC 部門の幹部、マネージャー、アシスタントマネージャー
廃棄物処理	担当者：DRC 部門マネージャー、環境担当者

備考：1.休日中に火災が発生した場合は、この文書に指定された手順に従う。
アマタシティ工場については、「DRC-SP(05)-011」を参照する。
ゲートウェイ工場については、「G-DRC-SP(05)-181」を参照する。

2.夜勤中に火災が発生した場合は、以下の文書に記載されている手順に従う。
アマタシティ工場については、「DRC-SP(05)-014」を参照する。
ゲートウェイ工場については、「G-DRC-SP(05)-190」を参照する。
3.火災警報器、消火設備などの防火システムが使用できない場合は、「DRC-SP(05)-013」に従う。

4.4 化学薬品の流出または漏洩に関する災害時対応計画

4.4.1 災害時対応計画の適用範囲

化学薬品の流出が発生した場合に災害時対応計画を適用する際には、以下の５つの条件を考慮するものとする。以下の条件のいずれかが満たされる場合は緊急事態とみなされ、以下の５つの条件を考慮して、本要領の 4.4.2 項に規定された災害時対応計画が実施されるものとする。

1 化学薬品の漏洩量が５リットル以上
2. 現場の従業員が自力で事故を制御できない場合
3 化学薬品が排水溝に流入するなど、環境に漏洩した場合
4 化学薬品の漏洩により健康への影響が生じ、触れた場合の皮膚刺激、吸入した場合の呼吸器系への刺激など、身体に損害または刺激が生じた場合
5 化学薬品の漏洩により物的損害が発生した場合

4.4.2 実行手順

(1) 事前準備

1) 化学薬品を取り扱う職員に対し、「化学薬品の流出または漏洩が発生した場合の災害時対応計画」に基づき適切な訓練を実施する。
2) 化学薬品を使用および保管するすべての部門は、「DRC-OS-005」に記載されている化学薬品管理手順を遵守しなければならない。
3) 化学薬品の使用および保管場所に、化学物質安全データシート(MSDS)を設置する。
4) 化学薬品の使用および保管場所に、適切かつ十分な個人用保護具および化学吸収剤を用意する。
5) 「DRC-OS-007」に記載されている緊急時対応設備点検文書に従い、化学吸収剤キット、緊急シャワー、洗眼ステーションなど、化学薬品流出時の災害時対応設備の点検を実施する。
6) 「化学薬品の流出または漏洩が発生した場合の災害時対応計画」に基づく訓練を実施する。

(2) 発生時

化学薬品の流出または漏れが発生した場合の緊急手順は次のとおりとする。

1) 作業者が負傷した場合、または負傷者を見つけた場合は、負傷者を以下のとおりに助ける。
目や皮膚に入った場合は、負傷者を救急洗浄場所またはその他の場所できれいな水で洗い流す。
吸入した場合は、負傷者を新鮮な空気のある場所に移動する。
症状が改善しない場合は、負傷した従業員を医師の診察を受ける。
2) 順番で上司に報告する。
日勤 - - -> リーダーへ連絡・部門 MGR 以上へ連絡 - - -> 専門職業安全衛生責任者
夜勤・休日 - - ->警備 + 安全チーム・専門職業安全衛生責任者・緊急連絡担当者へ連絡
その後、関係部門の管理者へ連絡
連絡内容
1.災害発生エリア + 災害発生場所
2.化学薬品の種類 + 流出の事象
3.流出量と事故発生場所周辺への影響
4.負傷者の有無
5.通報者/部署名

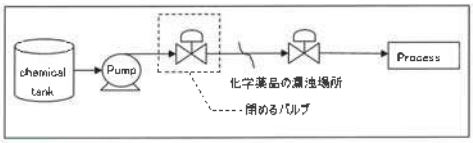
3 化学薬品回収

3.1 化学薬品の漏洩防止

化学薬品容器が転倒した場合は、可能であれば、零れた化学薬品に触れずに容器を立てた状態で保持する。

容器が割れている場合は、別の容器を用意して支える、ただし、その容器は化学薬品と反応しないものでなければならない。漏れがあり、化学薬品に触れる危険がある場合は、作業を進める前に必ず保護具を着用する。

3.2 地上に流出した化学薬品を回収する目的は、化学薬品の拡散を防ぎ、土壌への浸透や水源への流入といった環境への影響を防ぐ。但し、以下の点を考慮する。



この例（図）は、漏れ箇所より上で閉じる必要があるバルブの位置を示している。

以下の機材リストに従って必要な機材を準備する。

・個人用保護具

化学薬品の種類	必要な個人用保護具
腐食性物質（酸、塩基）、毒性物質などの危険な化学薬品	・カートリッジマスク ・ゴーグル ・フェイスシールド ・長めのニトリル手袋 ・化学防護服 ・安全靴
油や低有害性物質などの一般的な化学薬品	・化学保護メガネ ・カーボンマスク ・ニトリル手袋 ・安全靴

・区域を遮断するための設備（例：関係者以外の立ち入りを遮断するためのエリアテープ）。
・換気ファンを含む換気設備は、漏洩箇所から化学薬品の蒸気を排出し、安全な濃度を維持する必要がある場合に使用する。
・化学吸収材には以下が含まれる。
油性化学薬品吸収用合成吸収シート（白色シート）
溶液性化学薬品吸収用合成吸収シート（黄色シート）
多量の流出化学薬品を吸収するための砂
少量かつ低危険性の化学薬品流出用吸収布
・使用済み化学薬品吸収剤用容器および識別装置

化学薬品回収手順

・スーパーバイザー/部門マネージャー
- - -> 現場を確認し、危険度を評価する。
- - -> 近くの作業員に注意する。
・・・> 状況管理チームに、化学薬品の流出が発生したエリアを封鎖し、隔離し、非常線を張るよう指示し、ロープを張ったり、前面に警告標識を掲示するなどして、権限のない人物の立ち入りを禁止する。

・捜索チーム
- - -> 周囲に怪我人がいないか確認し、負傷者がいる場合は速やかに手当てを行う。
・救急隊
- - -> 化学物質等安全データシート(MSDS)に記載されている方法に従って負傷者の救護を行い、病院へ搬送する。
・ 状況管理チーム
- - -> 状況を管理する。

1. 作業に入る前に、準備すべき装備の項に指定されている保護具を着用し、いかなる状況においても保護具を着用せずに化学薬品に触れてはいけない。
2. 遮断テープを用いて、関係者以外の立ち入りを遮断する。
3. 可燃性化学物質が蒸発した場合は、電気系統を遮断し、タバコなどの熱源を遮断して火花を散らさないようにする。
4. 化学薬品がこぼれた場所は換気する。
5. 可能であれば、漏洩源で漏れを止める。
6. 床にこぼれた液体、床にこぼれた固体、排水溝にこぼれた化学薬品など、それぞれのこぼれ具合に応じて化学薬品を回収する。15 ページの化学薬品流出回収手順表の手順を参照する。
7. 吸収材を容器に集め、蓋を閉めるか袋をしっかりと結び、明確にラベルを貼って、外部で廃棄されるまで指定された場所に保管する。
8. エリアを清掃する。

UNCONTROLLED COPY

Approved by [Ayako Kaihatsu]
Printed by Nannaphat Pakum on 10/11/2568 13:11 (Effective Date : 01/07/2568)

TOKYO ROKI (Thailand) CO., LTD. หน้า 頁数 37/45

さまざまなケースにおける化学薬品流出の回収手順

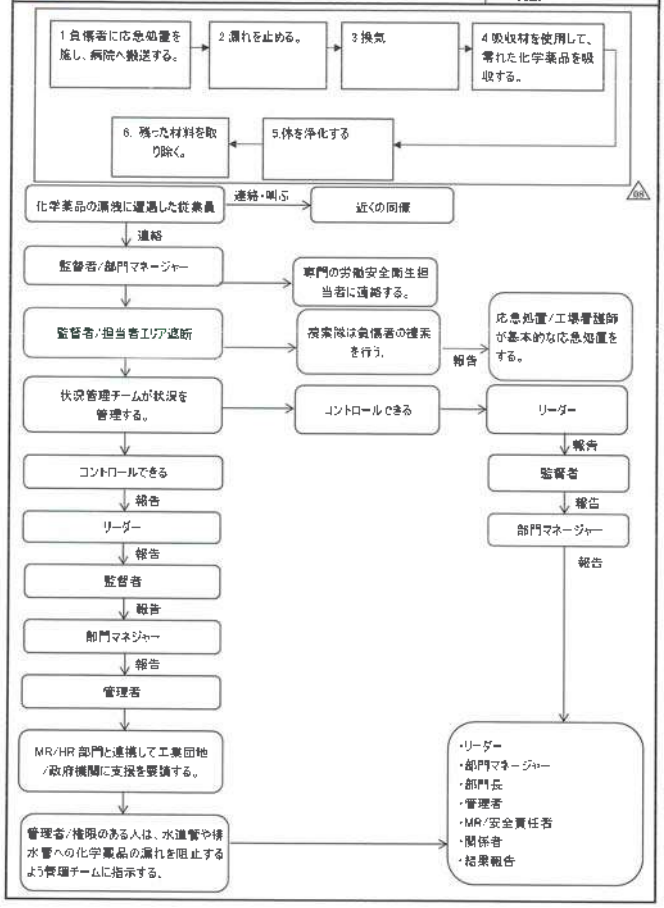
液体化学薬品の漏洩	固形化学薬品の漏れ	化学薬品が排水路に漏れる
1.液体の化学薬品が床にこぼれた	1.固形の化学薬品が床にこぼれた。	1.排水溝に化学物質が流れ出た
2. 容器からの漏洩を防ぐ。 ・容器が倒れた場合は、可能であれば化学薬品に触れずに立てる。 ・容器から漏洩した場合は、別の容器で支える。容器は化学薬品と反応してはならない。	2. 容器からの漏洩を防ぐ。 ・容器が倒れた場合は、可能であれば化学薬品に触れずに立てる。 ・容器から漏洩した場合は、別の容器で支える。容器が化学薬品と反応しない。 **拡散を防ぐため、ファンを停止する。	2. 容器からの漏洩を防ぐ ・容器が倒れた場合は、可能であれば化学物質に触れずに立てる。 ・容器から漏洩した場合は、別の容器で支える。 容器は dc 化学物質と反応してはいけない。
3. 関係のない人が近寄らないようにエリアを封鎖し、監督者に連絡する。	3. 関係のない人が近寄らないようにエリアを封鎖し、監督者に連絡する。	3. 関係のない人が近寄らないようにエリアを封鎖し、監督者に連絡する。
4. 流出した化学薬品の種類に応じて、流出した薬品の外側から内側に向かって吸収材を配置し、化学薬品吸収材を使用して回収する。	4. 化学薬品を集める ・ほうきを使って粉末をすくい、黒い袋に掻き入れる。 ・残りは掃除機で吸い取る。 (ほこりのない清潔なダストコンテナを使用する)	4. 薬品回収 排水路を塞ぎ、汚染された水を貯留タンクに汲み上げて処分する。
5. 汚染された吸収材を黒い袋に集め、明確にラベルを付ける。	5. 回収した化学薬品を黒い袋に集め、明確にラベルを付ける。	5. 汚染された水を貯蔵タンクに集め、明確にラベルを付ける。
6. 漏洩場所を清掃する。	6. 漏洩場所を清掃する。	6. 漏洩場所を清掃する。

備考：作業者の安全のため、化学薬品に触れたり、化学薬品を使用して作業した後は必ず手と顔を石鹸と水で洗う。
追加対応は以下のとおりとする。
・化学薬品の蒸気が拡散した場合は、換気設備を使用する。
・化学薬品が排水口に流入した場合は、排水ゲートを閉めて化学薬品の流入を止め、吸引して除去する。

UNCONTROLLED COPY

Approved by [Ayako Kaihatsu]
Printed by Nannaphat Pakum on 10/11/2568 13:11 (Effective Date : 01/07/2568)

TOKYO ROKI (Thailand) CO., LTD. หน้า 頁数 38/45



UNCONTROLLED COPY

Approved by [Ayako Kaihatsu]
Printed by Nannaphat Pakum on 10/11/2568 13:11 (Effective Date : 01/07/2568)

TOKYO ROKI (Thailand) CO., LTD. หน้า 頁数 39/45

4.5 ガス漏れ時の緊急計画
4.5.1 実行手順
災害発生前の準備
1. ガスの貯蔵および使用を担当する機関向け
1.1) ガス使用業務に従事する従業員に対し、ガスの使用および「ガス漏れ発生時」の緊急事態への備えと対応計画に関する適切な訓練を実施する。
1.2) ガスを使用および貯蔵するすべての部門は、「DRC-OS-005」に記載されている化学物質管理手順を遵守しなければならない。
1.3) ガスの使用および貯蔵場所に化学物質安全データシート(MSDS)を設置する。
1.4) 緊急事態への備えと対応手順に従い、適切かつ十分な個人用保護具を用意する。

アルゴンガス、酸素、LPG	窒素ガス
・安全靴 ・ノイズ低減プラグ ・安全メガネ ・安全手袋	・安全靴 ・防寒手袋 ・ゴーグル ・フルフェイスマスク ・ノイズ低減プラグ

1.5) ガスが使用され保管されるエリアでは適切な換気を行う。

2. 現場スタッフ向け
2.1) ガスは適切に保管され、ガスの種類を識別し、保管および輸送されている。
2.2) ガスを使用する場所では、適切な訓練を受け、個人用保護具を準備しておく必要がある。

事故発生時
1. アルゴンガスまたは酸素ガス(不燃性ガス)の漏洩時の手順
1.1) ガス漏洩を目撃した者は、直ちに製造管理者または安全管理者に連絡し、漏洩箇所に近づかない。
1.2) 危険を回避するため、他者の立ち入りを防止し、その区域を封鎖する。
1.3) ガス漏洩対策責任者は、必ず個人用保護具を着用する。

アマタシティ工場	ゲートウェイシティ工場
・漏れているアルゴン、アルゴン混合ガスシリンダーヘッドのバルブを閉じる。	・ガス貯蔵タンクのガス供給側の元バルブを閉じる。アルゴン、アルゴン混合、酸素ガス貯蔵タンクが G2 建物の隣にある。

1.4)大量のガス漏れが発生した場合、または漏れを止めることができない場合、影響を受けた区域の従業員は、火災時の避難手順と同じ手順で集合場所へ避難しなければならない。
1.5)換気：事故現場の監督者に、建物内の換気システムをオンにし、すべてのシャッタードアを開けてガスを速やかに屋外に放出するよう指示する
1.6) ガス漏れが発生した区域内に負傷者がいる場合は、屋外に避難させ、応急処置を施す。
1.7) ガス漏れが止まったら、監督者と安全管理者は管理者に最初の災害を報告する。
1.8) 区域に入る前に、空気中の残留ガスを確認し、継ぎ目、ガスタンク、バルブ、圧力調整器、ガス管に漏れがないか確認する。
1.9) 販売店に連絡し、損傷部品の点検と修理を依頼する。
1.10)事故の原因を調査し、再発防止策および解決策を講じること。

UNCONTROLLED COPY

1.11) ガス漏れが発生した区域の当該エリアを担当する部警長・管理者は、災害報告書を作成しなければならない。

1.12) 近隣の工場や周辺地域に影響を及ぼす大規模な漏れが発生した場合は、工業団地管理局および近隣の工場に通知しなければならない。

アマタシティ工場	ゲートウェイシティ工場
アマタナコン救助センター 038-213191 タイエクセルマニュファクチャリング株式会社 038-447216 エス・ディー・モールド株式会社 038-079951 モダスリンク株式会社 038-451188 テュフズード株式会社 038-452573 カサーコンプレッサー株式会社 038-447404,038-447401-3	ゲートウェイ・シティ工業団地 038-575398,038-575277-84 ダイヤモンド電機株式会社 038-090823 TE コネクティビティ株式会社 038-579300 タイ・ノンフェラス・メタル株式会社 038-575381 GS ユアサ・サイアム・インダストリーズ株式会社 038-575731

2. 窒素ガス漏洩時の手順（不燃性ガス）

2.1 小型液体窒素移送タンク（5 リットルおよび 25 リットル）（ゲートウェイシティ工場）、液体窒素タンクおよび窒素 30+ヘリウムタンク（アマタシティ工場）

2.2 ガス漏れを目撃した場合は、直ちに製造管理者または安全管理者に知らせる。

1) ガス漏れを管理する責任者は、常に個人用保護具を着用する。

アマタシティ工場	ゲートウェイシティ工場
・漏れている液体窒素、窒素 30+ヘリウムガスシリンダーのヘッドにあるバルブを閉める。	・液体窒素タンクが倒れた場合は、タンクを立てる。 ・液体窒素タンクの蓋を開め、蓋ストラップを取り付けて蓋ロックを回す。

2) 危険を回避するため、他者の立ち入りを防止し、区域を封鎖する。

3) 換気：当該区域の管理者は、建物内の換気システムをオンにし、すべてのシャッタードアを開けてガスを速やかに屋外に放出する。

4) 漏洩が止まったら、監督者と安全管理者は管理者に最初の災害を報告する。

5) 区域に入る前に空気中にガスが残留していないことを確認し、漏洩の原因を調査する。

6) 災害の原因を調査し、再発防止策および是正策を検討する。

7) ガス漏洩が発生した区域の当該エリアを担当する監督者/管理者は、災害報告書を作成する。

2.2 窒素ガス貯蔵タンク

1) ガス漏れを目撃した者は、直ちに製造責任者または安全管理者に報告し、漏洩箇所に近づかない。

2) 危険を避けるため、他者の立ち入りを防止し、その区域を封鎖する。

3) ガス漏れ対策責任者は、必ず個人用保護具を着用する。

・G1 棟で窒素ガスが漏洩した場合は、G1 棟側にあるガス貯蔵タンクのガス供給側の元弁を閉める。

・G2 棟で窒素ガスが漏洩した場合は、G2 棟側にあるガス貯蔵タンクのガス供給側の元弁を閉める。

4) 大量のガス漏れが発生した場合、または漏れを止めることができない場合、影響を受けた区域の従業員は、火災時の避難手順と同様の手順で集合場所へ避難する。

5) 換気：事故発生区域の管理者は、建物内の換気システムをオンにし、すべてのシャッタードアを開けてガスを速やか

UNCONTROLLED COPY

に屋外に放出する。

6) ガス漏れ区域内に負傷者がいる場合は、応急処置のために屋外に避難させる。

(1) 漏洩が止まったら、監督者と安全管理者は管理者に最初の災害を報告する。

(2) 区域に入る前に、大気中の残留ガスを確認し、継手、ガスボンベ、バルブ、圧力調整器、ガス管に漏洩箇所がないか確認する。

(3) 販売店に連絡し、損傷部品の点検と修理を行う。

(4) 災害の原因を調査し、再発防止策および是正策を検討する。

(5) ガス漏洩が発生した区域の当該エリアを担当する課長/管理者は、災害報告書を作成する。

(6) 近隣の工場や周辺地域に影響を及ぼす大規模な漏洩の場合は、工業団地管理局および近隣の工場に報告する。

アマタシティ工場	ゲートウェイシティ工場
アマタナコン救助センター 038-213191 タイエクセルマニュファクチャリング株式会社 038-447216 エス・ディー・モールド株式会社 038-079951 モダスリンク株式会社 038-451188 テュフズード株式会社 038-452573 カサーコンプレッサー株式会社 038-447404, 038-447401-3	ゲートウェイ・シティ工業団地 038-575398, 038-575277-84 ダイヤモンド電機株式会社 038-090823 TE コネクティビティ株式会社 038-579300 タイ・ノンフェラス・メタル株式会社 038-575381 GS ユアサ・サイアム・インダストリーズ株式会社 038-575731

3.LPG ガス（可燃性ガス）漏れ時の手順

3.1) LPG ガスが漏れると、ガス検知器が警報信号を発す。

3.2) 漏れが発生した場所にいる作業員は、火花の危険があるため、直ちに作業を中止する。

3.3) 安全にガス漏れを止められる場合は、直ちにガス漏れを止める。

アマタシティ工場	ゲートウェイシティ工場
・配管系統に漏れが発生した場合は、LPG ガススタンド前の緊急バルブを引く。 ・消火タンクに漏れが発生した場合は、「DRC-WI-002 消火ポンプの検査に従ってスプリンクラーを作動させ、ガスの流れを緩める。	・厨房内でガス漏れが発生した場合は、厨房に入る前に LPG ガス供給バルブを閉める。 ・配管系統でガス漏れが発生した場合は、LPG ガススタンド前にある緊急バルブを引く。 ・緊急バルブ前で配管系統でガス漏れが発生した場合は、安全に操作できる場合、ガスボンベヘッドのバルブを閉める。

3.4) 安全管理者、ADM 部門、保守部門に連絡し、当該区域の点検と関連バルブの閉鎖を指示し、関係者と調整する。

3.5) できるだけ早くすべてのドアを開けて換気し、ガスを屋外に放出する（換気のために扇風機を使用しない）。

3.6) ガス漏れ区域内に負傷者がいる場合は、屋外に避難させて応急処置を施す。

3.7) 照明のスイッチ、プラグ、その他の電気機器のオンオフを絶対にしない。

3.8) 大量のガス漏れが発生した場合、または漏れが止まらない場合は、影響を受けた区域内の従業員は、火災時の避難手順と同じ手順で集合場所に避難する。

3.9) 危険を回避するため、他者の立ち入りを防止し、区域を封鎖してください。

3.10) 漏れが止まったら、課長と安全管理者は経営陣に最初の事故を報告する。

3.11) 区域に入る前に、空気中にガスが残留していないか確認し、接合部、ガスボンベ、バルブ、圧力調整器、ガス管の漏れがないか確認する。

3.12) 販売店に連絡し、損傷部品の点検と修理を依頼する。

3.13) 事故の原因を調査し、再発防止策および修復策を検討する。

UNCONTROLLED COPY

3.14) ガス漏れが発生した区域の当該エリアを担当する部警長/管理者は、事故報告書を作成する。

3.15) 漏洩したガスに引火した場合は、火災の場合と同様に、初期消火計画、厳重消火計画、または避難計画を適切に実施する。

3.16) 近隣の工場や周辺地域に影響を及ぼす大規模な漏洩の場合は、工業団地管理局および近隣の工場に連絡する。

アマタシティ工場		ゲートウェイシティ工場	
アマタナコン救助センター	038-213191	ゲートウェイ・シティ工業団地	038-575398, 038-575277-84
タイエクセルマニュファクチャリング株式会社	038-447216		
エス・ディー・モールド株式会社	038-079951	ダイヤモンド電機株式会社	038-090823
モダスリンク株式会社	038-451188	TE コネクティビティ株式会社	038-579300
テュフズード株式会社	038-452573	タイ・ノンフェラス・メタル株式会社	038-575381
カサーコンプレッサー株式会社	038-447404, 038-447401-3	GS ユアサ・サイアム・インダストリーズ株式会社 038-575731	

4 放射線漏洩時の災害時対応計画は放射線緊急事態への備えおよび対応計画（DRC-OS-015）の運用手順に従って、災害時対応計画を運用する。

第5条 関連規定・要領

本要領に関連する規定・要領は以下のとおりとする。

5.1 化学物質管理要領、	DRC-OS-005
5.2 緊急時設備点検、	DRC-OS-007
5.3 環境問題の特定および評価要領	DRC-OS-014
5.4 放射線安全管理および放射線緊急時計画	DRC-OS-015
5.5 初期消火責任者一覧	DRC-SP(05)-008
5.6 大規模消火計画責任者一覧	DRC-SP(05)-009
5.7 休日火災時の手順フローチャート	DRC-SP(05)-011
5.8 初期消火責任者一覧	G-DRC-SP(05)-188
5.9 大規模消火計画責任者一覧	G-DRC-SP(05)-189
5.10 夜間火災時の手順フローチャート 番号	DRC-SP(05)-014 G-DRC-SP(05)-190
5.11 休日火災時の手順フローチャート 番号	G-DRC-SP(05)-191
5.12 消火水ポンプ試験 番号	DRC-WI-002
5.13 防火設備故障時の手順フローチャート（防火設備故障計画）	DRC-SP(05)-013

第6条 施行日

本要領は 2027 年 7 月 1 日より制定・施行する。

UNCONTROLLED COPY

改訂履歴

改訂日	版数	改訂頁	改訂箇所 / 改訂内容	施行日
28 Sep 2012	00	前頁	・新規作成	1 Oct 2012
23 Oct 2012	01	7,9 15 16	・消防士の氏名をアヌソーン・ナエンナ氏からウィラダ・スリスントンパリット氏に変更。 ・患者福祉プロジェクトの名称をアヌソーン・ナエンナ氏からウィチャヤ・サクワ氏に変更。 ・水サンプル採取責任者の氏名をアヌソーン・ナエンナ氏からウィチャヤ・サクワ氏に変更。	24 Oct 2012
9 Nov.2012	02	全頁	・ページ番号の順序を変更。 ・6 項「化学物質の流出または漏洩に関する手順」に詳細を追加。	12 Nov.2555
5 Sep.2013	03	全頁 7 9 11	・ページ番号を並べ替える。 ・7 ページを切り取って、工場 B の初期消火担当者と責任を特定。 ・9 ページを切り取って、工場 B の大規模火災発生時の行動計画を特定。 ・工場 B のトピックを切り取る。	16 Sep. 2013
6 Oct.2014	04	全頁	・初期火災、初期火災の定義を追加、重大火災、化学物質流出、ガス漏れ ・警備員、管理職員、全部門の監督者の責任を追加	20 Oct 2014
3 Oct 2016	05	2 3 4 5 7 8 9 10-12 13-15 20	・火災予防計画の関係図を追加。 ・検査計画を編集、訓練計画を追加、キャンペーン計画を追加。 ・火災鎮圧のための任務割り当てから担当者名を削除し、代わりに関連文書を参照、 ・重大火災鎮圧計画を編集し、任務割り当て計画から担当者名を削除し、代わりに関連文書を参照。 ・責任を編集 ・避難計画の要素と避難手順を編集。 ・休日火災発生時の救援計画、復旧計画の責任者を編集。 ・ガス漏れ、放射線漏れに関する緊急計画を追加。 ・避難計画の構成要素と避難手順を改訂。 ・災害救援計画、復旧計画、休日火災発生時の責任者を改訂。 ・ガス漏れおよび放射線漏れに関する災害時対応計画を追加。	30 Oct.2016

UNCONTROLLED COPY

TOKYO ROKI (Thailand) CO., LTD.

改訂履歴

改訂日	版数	改 訂 頁	改訂箇所 / 改訂内容	施行日
20 dec 2017	06	全頁	・ セクション/部署からチーム/グループに編集。 ・救援計画項目 9「消火用水備蓄」を追加。	4 Jan.2018
18 Feb.2022	07	2	・適用範囲を改訂し、アマタシティ工場とゲートウェイシティ工場の両方を対象とする。 ・化学物質漏洩の定義を改訂、 ・ガス漏洩の定義を改訂し、ガス漏洩を 2 つの工場に追加 ・第 4 章「責任」の内容を修正し、緊急事態への備えに関するセクションを追加。 ・注記セクション、アマタシティ工場の文書番号を編集し、ゲートウェイシティ工場の文書への参照を追加。 ・重大火災鳥瞰図を改訂し、ゲートウェイシティ工場の工場警護部に関するセクションを追加、 ・注記セクション、アマタシティ工場の文書番号を編集 ゲートウェイシティ工場の文書への参照を追加。 ・火災避難計画の構成要素と火災避難手順に関するセクションにおける火災避難経路図の文書番号の記載を削除。 ・第 9 章、アマタシティ工場の病院運搬先番号を追加。	14 Mar.2022
9 Jun 2025	08	全頁 2 3 4 8 9	・ページ番号の順序変更と新しい見出し。 ・目的、適用範囲、定義の文言を修正し、放射線漏洩計画の定義を追加 ・開発・残制造守部門の名称を(安全／DRC 部門)に変更。 ・検査計画および訓練計画の文言を修正し、DRC 部門の名称を安全/DRC 部門に変更。 ・行動計画担当職員の職務表から避難リーダーの記述を削除(重複項目のため) ・建屋から集合場所へ避難する際の、主集合場所からの避難に関する文言を、当初の文言から修正。東京機器(タイランド)株式会社は、工場敷地外正面を主集合場所と指定しています。予備集合場所については、主集合場所が使用できない場合に備えて安全担当者が検討。建屋から避難する際は主集合場所へ避難するよう、館内放送でアナウンス。東京機器(タイランド)株式会社は、メインの集合場所が使用できない場合に備えて、安全担当者が検討するためのバックアップ集合場所を拡声システムでアナウンスして指定。	01 Jul 2025

UNCONTROLLED COPY

TOKYO ROKI (Thailand) CO., LTD.

改訂履歴

改訂日	版数	改 訂 頁	改訂箇所 / 改訂内容	施行日
		10 12 13 17 19,20,21 24	・図中のテキストを編集。 ・アマタシティ支店を対象に、夜勤中の火災発生に関する文書を追加。 ・テキスト 3 を追加。火災報知器、消火設備などの防火システムが使用できない場合は、文書番号に従う。 ・化学物質流出計画の 5 つの有毒条件を定義に合わせて修正する。 ・「red-white」という単語を削除して修正する。 ・図内のテキストを編集する。 ・近隣の工場名とアマタシティ工場の電話番号を編集する。 ・第 5 条関連規定・要領を追加。 ・第 6 条施行日を追加。	

UNCONTROLLED COPY

บริษัท ทีทีเค เอเชีย ทรานสปอร์ต (ไทยแลนด์) จำกัด

รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๘

ณ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘

บริษัท ทีทีเค เอเชีย ทรานสปอร์ต (ไทยแลนด์) จำกัด : สาขาเกตเวย์ (MGC)

เลขที่ ๒๕๘ หมู่ ๗ นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐

ที่ ผช ๐๐๑๗/ ๑๑๘

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
จังหวัดฉะเชิงเทรา ถนนเรืองวุฒิ ฉช ๒๔๐๐๐

๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง เห็นชอบแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ทีทีเค เอเชีย ทรานสปอร์ต (ไทยแลนด์) จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท ทีทีเค เอเชีย ทรานสปอร์ต (ไทยแลนด์) จำกัด ที่ OHS ๐๐๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึงบริษัท ทีทีเค เอเชีย ทรานสปอร์ต (ไทยแลนด์) จำกัด ได้จัดแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อขอความเห็นชอบก่อนการฝึกซ้อมมา ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ บริษัท ทีทีเค เอเชีย ทรานสปอร์ต (ไทยแลนด์) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๒๔๘ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอเปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา มีลูกจ้างเข้าร่วมฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ๒๔๓ คน และมีนายวรารุธ บุญอาจ เป็นผู้ดำเนินการฝึกซ้อม นั้น

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้พิจารณาแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๘ ของบริษัท ทีทีเค เอเชีย ทรานสปอร์ต (ไทยแลนด์) จำกัด แล้วเห็นว่ามีรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมดังกล่าวครบถ้วนและสอดคล้องตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๗๐ จึงเห็นชอบให้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟได้ และจัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมฯ ส่งมายังสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม ตามข้อกำหนดกฎกระทรวง ฉบับดังกล่าว ข้อ ๓๐ วรรคท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพัฒน์ กลางใน)
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
โทร. ๐ ๓๘๕๒๓ ๑๒๖๐๐, ๐ ๓๘๕๒๓ ๑๒๖๒๐
E-Mail : chachoengsao@labour.mail.go.th

รูปแสดงการซ้อมอพยพหนีไฟ พื้นที่ MGC (เกตเวย์) ประจำปี 2568

วันที่ซ้อมอพยพหนีไฟ : วันที่ 6 มีนาคม 2568 เวลา 16:00-16:30 น.
สถานที่สมมุติเหตุการณ์ไฟไหม้ : ตู้ไฟโรงอาหาร

1. ผู้จมเป็นเหตุการณ์ ศีษะมีครัวได้หยิบถังดับเพลิงเข้าระงับเหตุพร้อมรอความช่วยเหลือหน่วยงานที่ดูแลสิ่งแวดล้อม

2. พนักงานใช้ชุดใส่ดับเสียงและความร้อนเพื่อจึงหยิบถังดับเพลิงมาช่วยดับไฟ แต่ไม่สามารถควบคุมได้

3. หน่วยงานเป็นต้น จึงนำมาแจ้ง Controller และ Controller ได้เข้าตรวจสอบสถานที่และไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้

4. Controller ได้แจ้งสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อตัดสินใจใช้แผนอพยพหนีไฟ

5. ผู้อำนวยการตัดสินใจใช้แผนอุกเฉิน ที่มีประชาสัมพันธ์ประกาศเสียงตามสายแจ้งให้ทุกคนที่ ทราบและกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินเพื่อให้สแกนไปยังจุดรวมพล ด้านหน้าบริษัท

6. ผู้บำรุงรักษาหนีไฟ ถือธงและนำพนักงานออกจากอาคารสำนักงานไปยังจุดรวมพล ด้านหน้าบริษัท

รูปแสดงการซ้อมอพยพหนีไฟ พื้นที่ MGC (เกตเวย์) ประจำปี 2568

วันที่ซ้อมอพยพหนีไฟ : วันที่ 6 มีนาคม 2568 เวลา 16:00-16:30 น.
สถานที่สมมุติเหตุการณ์ไฟไหม้ : ตู้ไฟโรงอาหาร

7. เจ้าหน้าที่ รปภ. / พนักงาน ทำการปิดประตูเข้า-ออก บริษัท

8. ผู้อำนวยการสั่งทีมดับเพลิงบริษัท พร้อมด้วย ฉ. ถือถังดับเพลิงเพื่อดับเพลิง

9. ทีมไฟฟ้าแจ้งตัดกระแสไฟฟ้า และแจ้งทีมดับเพลิงบริษัท เพื่อเตรียมระงับเหตุ

10. หน่วยงานและผู้ที่อยู่ในพื้นที่บริษัท ทุกคนอพยพมาที่จุดรวมพล ที่จุดรวมพล พร้อมตรวจสอบความเรียบร้อยของแต่ละคนกัน โดยเริ่มจัดรายชื่อเข้าแล้วนั่งลง

11. ทีมดับเพลิงบริษัท เข้าทำการดับเพลิง ณ จุดเกิดเหตุ โดยใช้น้ำจากสายส่งน้ำพร้อมหัวฉีด

12. ตรวจเช็ครายชื่อครบ แจ้งผลให้ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบโดยไม่มีผู้สูญหาย

รูปแสดงการซ้อมอพยพหนีไฟ พื้นที่ MGC (เกตเวย์) ประจำปี 2568

วันที่ซ้อมอพยพหนีไฟ : วันที่ 6 มีนาคม 2568 เวลา 16:00-16:30 น.
สถานที่สมมุติเหตุการณ์ไฟไหม้ : ตู้ไฟโรงอาหาร

13. ทีมดับเพลิงบริษัทฯ ไปแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง ว่า "สถานการณ์เพลิงไหม้ไม่สามารถควบคุมได้" ทีมผู้บัดการดูแลเป็นระยะพร้อมสนับสนุน

14. ผู้อำนวยการดับเพลิง ขอความช่วยเหลือรถดับเพลิงจากนิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์

15. หน่วยงานดับเพลิงนิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ และทีมปฏิบัติการดูแลเป็นระยะบริษัทฯ ช่วยกันฉีดน้ำเพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้

16. ทีมดับเพลิงบริษัทฯ ไปแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง ว่า "สถานการณ์เพลิงไหม้สงบแล้ว"

17. ผู้อำนวยการดับเพลิง ประกาศเลิกการใช้แผนฉุกเฉิน พนักงานชุดดับเพลิงเข้าทำการตรวจสอบความปลอดภัย และตรวจสอบความเสียหาย

รูปแสดงการซ้อมอพยพหนีไฟ พื้นที่ MGC (เกตเวย์) ประจำปี 2568

วันที่ซ้อมอพยพหนีไฟ : วันที่ 6 มีนาคม 2568 เวลา 21.00-21.30 น.
สถานที่สมมุติเหตุการณ์ไฟไหม้ : ตู้ไฟโรงอาหาร

1. ผู้ควบคุมซ้อมอพยพหนีไฟ คือพนักงานขับรถ ได้รับแจ้งเหตุ เข้าระงับเหตุด้วยถังดับเพลิง และพนักงานที่อยู่ในสังเกตุการณ์

2. พนักงานรับรถลีกหนีไฟ ยืนแจ้งเหตุ และเพลิงไหม้ ไม่สามารถควบคุมได้

3. พนักงานรับรถ จึงนำมาแจ้งเจ้าหน้าที่ Controller ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้

4. เจ้าหน้าที่ Controller ได้แจ้งสถานการณ์ให้ผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อตัดสินใจที่จะอพยพหนีไฟ

5. ผู้อำนวยการตัดสินใจใช้แตรลมฉุกเฉิน ที่ประชาสัมพันธ์ประกาศเสียงความดังเพื่อให้พนักงานและบุคคลภายนอกแจ้งเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้อพยพไปยังจุดรวมพล ด้านหน้าบริษัท

6. ผู้บำรุงอพยพหนีไฟ ตีกรงเหล็กและนำพนักงานออกจากอาคารสำนักงาน ไปยังจุดรวมพล ด้านหน้าบริษัท

รูปแสดงการซ้อมอพยพหนีไฟ พื้นที่ MGC (เกตเวย์) ประจำปี 2568

วันที่ซ้อมอพยพหนีไฟ : วันที่ 6 มีนาคม 2568 เวลา 21.00-21.30 น.
สถานที่สมมุติเหตุการณ์ไฟไหม้ : ตู้ไฟโรงอาหาร

7. เจ้าหน้าที่ รปภ. พนักงาน ทำการปิดประตูเข้า - ออก บริษัท

8. ทีมไฟฟ้า เข้าตัดกระแสไฟฟ้า และแจ้งทีมดับเพลิงบริษัท เพื่อเตรียมระงับเหตุ

10. พนักงานและผู้ติดต่อผู้บริหารพื้นที่บริษัท ทุกคนต้องมารวมกันที่จุดรวมพล พร้อมตรวจสอบจำนวนรายชื่อของผู้ต้องเผชิญกับเหตุเรียกชื่อรายงานตัวเสร็จสิ้น

11. ตรวจเช็ครายชื่อครบ แจ้งผลให้ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบ ไม่มีผู้สูญหาย.

12. ผู้อำนวยการดับเพลิง เตรียมพร้อมเตรียมดับเพลิงจากนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง

13. รถดับเพลิงและทีมดับเพลิงจากนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง เข้าถึงที่

รูปแสดงการซ้อมอพยพหนีไฟ พื้นที่ MGC (เกตเวย์) ประจำปี 2568

วันที่ซ้อมอพยพหนีไฟ : วันที่ 6 มีนาคม 2568 เวลา 21.00-21.30 น.
สถานที่สมมุติเหตุการณ์ไฟไหม้ : ตู้ไฟโรงอาหาร

14. ทีมดับเพลิงอุตสาหกรรมแหลมฉบัง ไปแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง ว่า "สถานการณ์เพลิงไหม้สงบแล้ว"

15. ผู้อำนวยการดับเพลิง ประกาศอพยพเสร็จสิ้นแล้ว ให้พนักงานทุกคนเข้าเช็คจุดเสี่ยงหน้าบริษัท ตรวจสอบความเสียหาย

F-13B-034 Rev.C

แบบฟอร์มรายชื่อพนักงาน สำหรับการตรวจเช็คจำนวนกรณีมีการอพยพหนีไฟ

ชาย-หญิง	TTKA	แผนก	GPI / OF - MGC
จุดนัดหมายหนีไฟ	ด้านหน้าโรงงาน	ผู้นำอพยพ	คุณ ณ.ธ. นิยมสุข

ลำดับที่	ชื่อพนักงาน-นามสกุล	สถานะการอพยพ		หมายเหตุ
		อยู่	ไม่อยู่	
1	นายจตุพล เนตรแสงศรี	/		
2	นาย ธีระศาสิ์ เกษโร	/		
3	นาย ธีรศา เลาวนา	/		
4	นาย บุญชัย สุวรรณพ์	/		
5	นาย พณพรรค พรัทน์ปิญญา	/		
6	นาย สมจิต จงใจจิต	/		
7	ว่าที่ ร.อ. นิติศักดิ์ ศรีมงคล	/		
8	นาย นิติธร พุ่มน้อย	/		
9	นาย กฤตแยธ นิยมสุข	/		
10	นาย วัฒนชาติ สังสมณี	/		
11	นาย มานพ [illegible]	/		
12	นาย ปรีชา มะเวีย	/		
13	นาย ธงชัย ประณพพานิชย์	/		
14	นาย ทีปิทธิ์ เชยชัยภูมิ	/		
15	นายณัฐกิตติ์ มุสเลิศ	/		
16	นายไพรัช อินเจริญ	/		
	รวม(คน)	16	0	

ลงชื่อ(ตัวบรรจง) ณ.ธ. ผู้ตรวจนับ
( )
วันที่ 06/03/2026

หมายเหตุ 1 ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง "สถานะการอพยพ" (อยู่ หรือ ไม่อยู่) กรณีที่ ไม่อยู่ ให้ระบุรายละเอียดลงในช่อง "หมายเหตุ" เช่น ไม่มาทำงานวันนี้, ไม่ปฏิบัติงานข้างนอก, เข้ากะ..... ฯลฯ
2 ให้ตัวแทนแผนก มีหน้าที่รับผิดชอบ Update รายชื่อพนักงานในตึกอพยพหนีไฟทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

Prepared: จิระศักดิ์ เกษโร
Date: 01-03-2026

แบบฟอร์มรายชื่อพนักงาน สำหรับการตรวจเช็คจำนวนกรณีมีการอพยพหนีไฟ

สาขาพื้นที่ TTKA แผนก OPERATIONGC
จุดนำทางหนีไฟ ด้านหน้าโรงงาน ผู้นำอพยพ กฤตเมธ นิธมสุข

ลำดับที่	ชื่อพนักงาน-นามสกุล	สถานะการอพยพ		หมายเหตุ
		อยู่	ไม่อยู่	
17	นายเจษฎา ไกรถิรมย์	/		หปภ. หัวหน้าชุด
18	นายจิรัชย์ มินยอ	/		หปภ
19	นายบุหงา ยาดา	/		แม่บ้านด้านใน
20	นายสิเรก พรหมเจริญ	/		พ่อบ้านสนะสวน
21	นายพยาว์ เจริญคง	/		ช่างตัด
22	นายทิชัย เจนชัยกล	/		ช่างตัด
23	นายพิมล เกษะนัส	/		พยาบาลวิชาชีพ
24	นายสมบัติ เผ่าระดี	/		
25	นายกฤตพล พ.ร.ยศ่านกลาง	/		
26	นายทองทิพย์ ทองกระจ่าง	/		
27	นายบุญเกิด แซ่น้อย	/		
28	นายชาญ บุญชาย	/		
	รวม(คน)	12	0	

ลงชื่อ(ตัวบรรจง) กฤตเมธ ผู้ตรวจนับ
( ) ( )
วันที่ 06/03/2025

หมายเหตุ 1. ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง สถานะการอพยพ (อยู่ หรือ ไม่อยู่) กรณีที่ ไม่อยู่ ให้ระบุรายละเอียดลงในช่อง หมายเหตุ เช่น ไม่มาทำงานลา ....., ไปปฏิบัติงานข้างนอก เช่าระ.....ฯลฯ
2. ให้หัวหน้าแผนก มีหน้าที่รับผิดชอบ Update รายชื่อพนักงานในทีมอพยพหนีไฟทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

Update : ธีระศักดิ์ นาจะ
By : 01-03-2025

F-13B-034 Rev.0

แบบฟอร์มรายชื่อพนักงาน สำหรับการตรวจเช็คจำนวนกรณีมีการอพยพหนีไฟ

สาขาพื้นที่ TTKA แผนก OPERATIONGC
จุดนำทางหนีไฟ ด้านหน้าโรงงาน ผู้นำอพยพ กฤตเมธ นิธมสุข

ลำดับที่	ชื่อพนักงาน นามสกุล	สถานะการอพยพ		หมายเหตุ
		อยู่	ไม่อยู่	
1	นาย ผดุงศักดิ์ เพียงรุ่งรัศมี	/		
2	นาย พงษ์ ยุ่มแก้ว	/		
3	นาย ไชยวัฒน์ ศิลึกนา	/		
4	นาย กิตติธัช นามิ้น	/		
5	นาย ภูมิพัทธ์ มินชัง	/		
6	นาย กฤตเมธ นิธมสุข	/		
7	นาย ภาณุพงศ์ ตันมาก	/		หปภ
8	นาย บัญญัติ บัวโนนแดง	/		หปภ หัวหน้าชุด
9	นายพิมล เกษะนัส	/		พยาบาลวิชาชีพ
10	นายแจ่มฟ้า พรหมทั่งไทย	/		
11	นายเสนีย์ ธุรธา	/		
12	นายกิตติพัฒน์ ธงงามขม	/		
13	นายพรชัย คชยุมิ	/		
14	นายสรหงษ์ เพชรน้อย	/		
15	นายปรีชา ปุ่นทอง	/		
16	นายคมกฤช พรมเรืองศรี	/		
	รวม(คน)	16	0	

ลงชื่อ(ตัวบรรจง) กฤตเมธ ผู้ตรวจนับ
( ) ( )
วันที่ 06/03/2025

หมายเหตุ 1. ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง สถานะการอพยพ (อยู่ หรือ ไม่อยู่) กรณีที่ ไม่อยู่ ให้ระบุรายละเอียดลงในช่อง หมายเหตุ เช่น ไม่มาทำงานลา ....., ไปปฏิบัติงานข้างนอก เช่าระ.....ฯลฯ
2. ให้หัวหน้าแผนก มีหน้าที่รับผิดชอบ Update รายชื่อพนักงานในทีมอพยพหนีไฟทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

Update : ธีระศักดิ์ นาจะ
By : 01-03-2025

F-13B-034 Rev.0

แบบฟอร์มรายชื่อพนักงาน สำหรับการตรวจเช็คจำนวนกรณีมีการอพยพหนีไฟ

สาขาพื้นที่ TTKA แผนก OPERATIONGC
จุดนำทางหนีไฟ ด้านหน้าโรงงาน ผู้นำอพยพ กฤตเมธ นิธมสุข

ลำดับที่	ชื่อพนักงาน-นามสกุล	สถานะการอพยพ		หมายเหตุ
		อยู่	ไม่อยู่	
17	นายระพีพัฒน์ บริสุทธิ์	/		
18	นายพิมล เกษะนัส	/		พยาบาลวิชาชีพ
19	นายสมุร บุญอาจ	/		
	รวม(คน)	3	0	

ลงชื่อ(ตัวบรรจง) กฤตเมธ ผู้ตรวจนับ
( ) ( )
วันที่ 06/03/2025

หมายเหตุ 1. ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง สถานะการอพยพ (อยู่ หรือ ไม่อยู่) กรณีที่ ไม่อยู่ ให้ระบุรายละเอียดลงในช่อง หมายเหตุ เช่น ไม่มาทำงานลา ....., ไปปฏิบัติงานข้างนอก เช่าระ.....ฯลฯ
2. ให้หัวหน้าแผนก มีหน้าที่รับผิดชอบ Update รายชื่อพนักงานในทีมอพยพหนีไฟทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

Update : ธีระศักดิ์ นาจะ
By : 01-03-2025

แบบประเมินการทดสอบแผนระงับอัคคีภัยและแผนการอพยพหนีไฟ

จังหวัด/แผนก ชลบุรี / ผลิต วันที่สัมมนา จุดรวมพล
วันที่ทำการทดสอบ 31 มีนาคม 2568 ผลสรุปจุดเด่นและ ปัญหาที่ต้องแก้ไขปรับปรุง

กรุณาใส่คะแนน 3, 2 หรือ 1 ลงในช่องที่ท่านเลือก กรณีไม่สามารถประเมินการซ้อมได้ให้ใส่เครื่องหมาย - ในช่องนั้น

รายละเอียด	ดีมาก (3)	ปานกลาง (2)	ปรับปรุง (1)	ข้อเสนอแนะ/การดำเนินการปรับปรุง
1 การสื่อสาร/การแจ้งเหตุ อุปกรณ์สื่อสารที่ใช้ วิทยุสื่อสาร, โทรศัพท์มือถือ				
1.1 ได้ยินเสียงสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ เวลา 16:00 น.	/			
1.2 เสียงสัญญาณแจ้งเหตุชัดเจนและได้ยินประกาศ เสียงดัง ชัดเจน ฟังง่าย	/			
1.3 พนักงานเข้าใจสัญญาณเตือนเพลิงไหม้และประกาศ และสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง	/			
1.4 อุปกรณ์สื่อสารมีน้ำยาพร้อมใช้งาน และติดต่อผู้เกี่ยวข้องได้	/			
1.5 แจ้งที่แผนกที่ทำการเกิดเพลิงไหม้ เวลา 16:05 น.	/			
ที่แผนกได้รับการแจ้งเตือนเพลิงไหม้ เวลา 16:02 น.				
1.6 แจ้งเหตุไปยังหน่วยงานภายนอกเข้าระงับเหตุเวลา 16:09 น.	/			
หน่วยงานภายนอกถึงที่เกิดเหตุเวลา 16:13 น.				
2 การอพยพ				
2.1 ได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ เวลา 16:00 น.	/			
2.2 พนักงานทุกคนทำงานอย่างรวดเร็วเพื่อหลีกภัยเวลา 16:03 น.	/			
2.3 เส้นทางหนีไฟมีการจัดเตรียมไว้ และสะดวกต่อการอพยพ ไม่มีสิ่งกีดขวาง	/			
2.4 ผู้นำทางรู้จักเส้นทางหนีไฟและสามารถนำพาพนักงานออกไปยังจุดรวมพลได้	/			
2.5 พนักงานมีความคุ้นเคยกับการอพยพ ไม่ตื่นตระหนก ไม่วิ่งหนีกันเอง		/		
2.6 ประชาชนและผู้ที่อยู่ในพื้นที่ได้อพยพไปยังที่ปลอดภัย	/			
3 การตรวจนับจำนวนพนักงานที่จุดรวมพล				
3.1 เริ่มตรวจนับจำนวนพนักงานเวลา 16:04 น.	/			
3.2 นับจำนวนพนักงานแล้วเสร็จเวลา 16:05 น.	/			
4 การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ				
4.1 ได้รับแจ้งตัวผู้บาดเจ็บ/ผู้สูญหายเวลา - น.	-	-	-	
4.2 จำนวนผู้บาดเจ็บ/ผู้สูญหายเวลา - น.	-	-	-	
4.3 จัดเตรียมทีมปฐมพยาบาลเพื่อเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บได้อย่างรวดเร็ว	/			
4.4 อุปกรณ์ปฐมพยาบาลมีเพียงพอ ปฏิบัติงานได้ทันเหตุการณ์ และพร้อมใช้งาน	/			
4.5 การนำส่งโรงพยาบาลรวดเร็ว ทันเหตุการณ์ ผู้บาดเจ็บไปถึงโรงพยาบาล น.	/			
5 การควบคุมระบบไฟฟ้า				
5.1 ทีมไฟฟ้า ฝ่าย ทดสอบระบบไฟฟ้าได้ทันที หลังได้รับคำสั่ง กรุณาระบุ น.	/			
6 การปฏิบัติงานของทีมดับเพลิง				
6.1 ทีมดับเพลิงพร้อมปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้	/			
6.2 อุปกรณ์ที่ใช้ในการดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง สายดับเพลิง หัวฉีดน้ำ ผงเคมี ฯลฯ มีจำนวนเพียงพอ และพร้อมใช้งาน	/			
6.3 ทีมดับเพลิงมีความคล่องแคล่วและสามารถควบคุมเพลิงได้อย่างรวดเร็ว	/			

แบบประเมินการทดสอบแผนระงับอัคคีภัยและแผนการอพยพหนีไฟ

7. ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	สูงได้รับผลกระทบ ไม่มี (3)	ภาคใน (2)	ภายนอก (1)	รายละเอียดผลกระทบ (กรณีมีผู้ได้รับผลกระทบ)
7.1 ผลกระทบจากน้ำมันเชื้อเพลิงปิโตรเลียม เช่น ดีเซล เบนซิน	✓			
7.2 ผลกระทบจากน้ำเสีย	✓			
7.3 ผลกระทบจากสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิง	✓			
7.4 ผลกระทบจากการใช้งานอุปกรณ์ เช่น ประตูกันน้ำ ช่องลม อุณหภูมิ เป็นต้น	✓			
คะแนนรวม	7.7			คะแนนทั้งหมด 7.8 คะแนน

การคำนวณระดับ: คะแนนรวม / คะแนนทั้งหมด X 100

ลงชื่อผู้ประเมิน เชิดเกียรติ

ตำแหน่งงาน

สำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

สรุปผลการประเมิน: 99.71 / 100 คะแนน

99.72

☑ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน ต้องดำเนินการปรับปรุงแผน และนัดซ้อมใหม่อีกครั้ง

ลงชื่อ วิชาชีพ

วันที่ประเมิน 6 มีนาคม 2568

ผลการประเมิน 90 คะแนนขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

แบบประเมินการทดสอบแผนระงับอัคคีภัยและแผนการอพยพหนีไฟ

ชื่อผู้ประเมิน

วันที่ทำการทดสอบ 6 มีนาคม 2568

ชื่อที่ตั้งสถานประกอบการ

ตำแหน่งผู้ถูกประเมิน

ชุดรวมคน

กรุณาใส่คะแนน 3, 2 หรือ 1 ลงในช่องที่ท่านเลือก (กรณีไม่สามารถประเมินการปฏิบัติได้ให้ใส่เครื่องหมาย - ในช่องนั้น)

รายละเอียด	ดีมาก (3)	ปานกลาง (2)	ปรับปรุง (1)	ข้อเสนอแนะ (กรณีเลือกปรับปรุง)
1. การซ้อมอพยพ การแจ้งเหตุ อุปกรณ์สื่อสารที่ใช้ วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือ				
1.1 ได้รับแจ้งเหตุ เวลาแจ้งเหตุ 16:00 น.	✓			
1.2 เปิดเสียงสัญญาณแจ้งเตือนและเสียงประกาศ เสียงดังชัดเจน ทั่วถึงทั้งอาคาร	✓			
1.3 พนักงานเข้าตำแหน่งหมายและประกาศ และมีการปฏิบัติได้ถูกต้องตามขั้นตอน	✓			
1.4 อุปกรณ์สื่อสารใช้งานได้ดี ไม่มีปัญหาขัดข้อง	✓			
1.5 แจ้งเตือนและได้ทราบถึงเหตุเข้าสู่จุดรวมพลภายใน 16:04 น.	✓			
ตั้งเวลาที่ทราบถึงเหตุเข้าสู่จุดรวมพลภายใน 16:07 น.				
1.6 แจ้งเหตุฉุกเฉินหลังจากพบเหตุฉุกเฉินภายใน 16:09 น.	✓			
หลังจากที่ทราบเหตุฉุกเฉินที่สั่งให้อพยพภายใน 16:13 น.				
2. การอพยพ				
2.1 ได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินเมื่อเวลา 16:00 น.	✓			
2.2 พนักงานและลูกค้าออกจากตึกภายในเวลา 16:03 น.	✓			
2.3 เส้นทางที่ใช้ในการอพยพ และประตูหนีไฟสะดวก ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓			
2.4 ผู้นำทางและพนักงานช่วยเหลือผู้ป่วยและผู้พิการ	✓			
2.5 พนักงานที่ทำหน้าที่ปิดไฟ ปิดแอร์ ปิดประตูหนีไฟ ปิดลิฟต์ ปิดประตูหลัก	✓			
2.6 ประตูหนีไฟ ประตูฉุกเฉินเปิดได้สะดวก ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓			
3. การตรวจนับจำนวนพนักงานที่จุดรวมพล				
3.1 เริ่มทำการนับจำนวนพนักงานเวลา 16:04 น.	✓			
3.2 นับจำนวนพนักงานเสร็จเวลา 16:05 น.	✓			
4. การช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้บาดเจ็บ				
4.1 ได้ทราบถึงตำแหน่งผู้สูงอายุ ผู้บาดเจ็บ เวลา - น.	-	-	-	
4.2 ทำการนำผู้บาดเจ็บ ผู้สูงอายุพบ เวลา -	-	-	-	
4.3 ตั้งสิ่งกีดขวาง ทำปฐมพยาบาล เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ ผู้สูงอายุได้สะดวก ปลอดภัย	✓			
4.4 อุปกรณ์ และสถานที่สำหรับปฐมพยาบาล ไม่ขาดแคลน เพียงพอต่อการปฐมพยาบาล และพร้อมใช้งาน	✓			
4.5 มีจุดเฝ้าสังเกตการณ์ พร้อมเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาล	✓			
5. การควบคุมระบบไฟฟ้า				
5.1 ตั้งใจทำการตัดกระแสไฟฟ้าได้ทันที หลังได้รับคำสั่งจากผู้ควบคุม	✓			
6. การปฏิบัติงานของทีมดับเพลิงได้ภายในจุดเป้า				
6.1 ทีมดับเพลิงมีการเข้าดับเพลิงภายในเวลา แผนสอบได้ภายในจุดเป้าหมาย	✓			
6.2 ทีมดับเพลิงพร้อมใช้การเข้าดับเพลิงได้ทันที	✓			
6.3 อุปกรณ์ที่ใช้ในการดับเพลิงได้ภายในเวลา เช่น ปั๊มน้ำดับเพลิง ถุงดับเพลิง ถังดับเพลิง ผ้าห่ม ฯลฯ ภายในเป็นต้น อยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน	✓			
6.4 ทีมงานป้องกันการลุกลาม และแก้ไขระงับเหตุฉุกเฉินภายในเวลา	✓			

แบบประเมินการทดสอบแผนระงับอัคคีภัยและแผนการอพยพหนีไฟ

7. ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	สูงได้รับผลกระทบ ไม่มี (3)	ภาคใน (2)	ภายนอก (1)	รายละเอียดผลกระทบ (กรณีมีผู้ได้รับผลกระทบ)
7.1 ผลกระทบจากน้ำมันเชื้อเพลิงปิโตรเลียม เช่น ดีเซล เบนซิน	✓			
7.2 ผลกระทบจากน้ำเสีย	✓			
7.3 ผลกระทบจากสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิง	✓			
7.4 ผลกระทบจากการใช้งานอุปกรณ์ เช่น ประตูกันน้ำ ช่องลม อุณหภูมิ เป็นต้น	✓			
คะแนนรวม	7.8			คะแนนทั้งหมด 7.8 คะแนน

การคำนวณระดับ: คะแนนรวม / คะแนนทั้งหมด X 100

ลงชื่อผู้ประเมิน (ตัวบรรจง)

ตำแหน่งงาน

สำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

สรุปผลการประเมิน: 100 / 100 คะแนน

☑ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน ต้องดำเนินการปรับปรุงแผน และนัดซ้อมใหม่อีกครั้ง

ลงชื่อ วิชาชีพ

วันที่ประเมิน 6 มีนาคม 2568

ผลการประเมิน 90 คะแนนขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

แบบประเมินการทดสอบแผนระงับอัคคีภัยและแผนการอพยพหนีไฟ

ชื่อผู้ประเมิน

วันที่ทำการทดสอบ 6 มีนาคม 2568

ชื่อที่ตั้งสถานประกอบการ

ตำแหน่งผู้ถูกประเมิน

ชุดรวมคน

กรุณาใส่คะแนน 3, 2 หรือ 1 ลงในช่องที่ท่านเลือก (กรณีไม่สามารถประเมินการปฏิบัติได้ให้ใส่เครื่องหมาย - ในช่องนั้น)

รายละเอียด	ดีมาก (3)	ปานกลาง (2)	ปรับปรุง (1)	ข้อเสนอแนะ (กรณีเลือกปรับปรุง)
1. การซ้อมอพยพ การแจ้งเหตุ อุปกรณ์สื่อสารที่ใช้ วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือ				
1.1 ได้รับแจ้งเหตุ เวลาแจ้งเหตุฉุกเฉินเมื่อเวลา 16:00 น.	✓			
1.2 เปิดเสียงสัญญาณแจ้งเตือนและเสียงประกาศ เสียงดังชัดเจน ทั่วถึงทั้งอาคาร		✓		
1.3 พนักงานเข้าตำแหน่งหมายและประกาศ และมีการปฏิบัติได้ถูกต้องตามขั้นตอน	✓			
1.4 อุปกรณ์สื่อสารใช้งานได้ดี ไม่มีปัญหาขัดข้อง	✓			
1.5 แจ้งเตือนและได้ทราบถึงเหตุเข้าสู่จุดรวมพลภายใน 16:05 น.	✓			
ตั้งเวลาที่ทราบถึงเหตุเข้าสู่จุดรวมพลภายใน 16:07 น.				
1.6 แจ้งเหตุฉุกเฉินหลังจากพบเหตุฉุกเฉินภายใน 16:08 น.	✓			
หลังจากที่ทราบเหตุฉุกเฉินที่สั่งให้อพยพภายใน 16:13 น.				
2. การอพยพ				
2.1 ได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินเมื่อเวลา 16:00 น.	-			
2.2 พนักงานและลูกค้าออกจากตึกภายในเวลา 16:03 น.	✓			
2.3 เส้นทางที่ใช้ในการอพยพ และประตูหนีไฟสะดวก ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓			
2.4 ผู้นำทางและพนักงานช่วยเหลือผู้ป่วยและผู้พิการ	✓			
2.5 พนักงานที่ทำหน้าที่ปิดไฟ ปิดแอร์ ปิดประตูหนีไฟ ปิดลิฟต์ ปิดประตูหลัก	✓			
2.6 ประตูหนีไฟ ประตูฉุกเฉินเปิดได้สะดวก ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓			
3. การตรวจนับจำนวนพนักงานที่จุดรวมพล				
3.1 เริ่มทำการนับจำนวนพนักงานเวลา 16:04 น.	✓			
3.2 นับจำนวนพนักงานเสร็จเวลา 16:05 น.	✓			
4. การช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้บาดเจ็บ				
4.1 ได้ทราบถึงตำแหน่งผู้บาดเจ็บ ผู้สูงอายุ เวลา - น.	-	-	-	
4.2 ทำการนำผู้บาดเจ็บ ผู้สูงอายุพบ เวลา - น.	-	-	-	
4.3 ตั้งสิ่งกีดขวาง ทำปฐมพยาบาล เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ ผู้สูงอายุได้สะดวก ปลอดภัย	✓			
4.4 อุปกรณ์ และสถานที่สำหรับปฐมพยาบาล ไม่ขาดแคลน เพียงพอต่อการปฐมพยาบาล และพร้อมใช้งาน	✓			
4.5 มีจุดเฝ้าสังเกตการณ์ พร้อมเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาล	✓			
5. การควบคุมระบบไฟฟ้า				
5.1 ได้ทำการตัดกระแสไฟฟ้าได้ทันที หลังได้รับคำสั่งจากผู้ควบคุม	✓			
6. การปฏิบัติงานของทีมดับเพลิงได้ภายในจุดเป้า				
6.1 ทีมดับเพลิงมีการเข้าดับเพลิงภายในเวลา แผนสอบได้ภายในจุดเป้าหมาย	✓			
6.2 ทีมดับเพลิงพร้อมใช้การเข้าดับเพลิงได้ทันที	✓			
6.3 อุปกรณ์ที่ใช้ในการดับเพลิงได้ภายในเวลา เช่น ปั๊มน้ำดับเพลิง ถุงดับเพลิง ถังดับเพลิง ผ้าห่ม ฯลฯ ภายในเป็นต้น อยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน	✓			
6.4 ทีมงานป้องกันการลุกลาม และแก้ไขระงับเหตุฉุกเฉินภายในเวลา	✓			

แบบประเมินการทดสอบแผนระงับอัคคีภัยและแผนการอพยพหนีไฟ

7. ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	ผู้ได้รับผลกระทบ ไม่มี (3)	ภายใน (2)	ภายนอก (1)	รายละเอียดผลกระทบ (กรณีมีผู้ได้รับผลกระทบ)
7.1 ผลกระทบจากน้ำเสียเครื่องดับเพลิงเมื่อครั้งทดสอบ		/		
7.2 ผลกระทบจากน้ำเสีย		/		
7.3 ผลกระทบจากการใช้งานอุปกรณ์ดับไฟ		/		
7.4 ผลกระทบจากการใช้งานอุปกรณ์ เช่น ปลั๊กไฟ น้ำ ก๊าซ ฯลฯ เป็นต้น		/		
คะแนนรวม				คะแนนที่ได้รับ คะแนน

การคำนวณคะแนน: คะแนนรวม / คะแนนเต็มทั้งหมด X 100

ลงชื่อผู้ประเมิน (ตัวบรรจง): [illegible]

หน่วยงาน: [illegible]

สำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

สรุปผลการประเมิน: 93.59 / 100 คะแนน

☑ ผ่าน

☐ ให้ผู้ประเมินทำการปรับปรุงแผน และนัดซ้อมใหม่อีกครั้ง

ลงชื่อผู้ประเมิน: [illegible]

ผลการประเมิน 80 คะแนนขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน

วันที่ประเมิน: 6 มีนาคม 2568

แบบประเมินการทดสอบแผนระงับอัคคีภัยและแผนการอพยพหนีไฟ

ชื่อผู้ประเมิน: นายเมฆวัฒิ์ ศรีอนรินทร์

พื้นที่ทำงานปฏิบัติงาน: [illegible]

วันที่ทำการทดสอบ / ฝึกซ้อม: 6 มีนาคม 2568

ตรวจสอบ: [illegible]

ผู้ดูแลพื้นที่ส่วนกลาง: [illegible]

(กรุณาใส่คะแนน 3 2 หรือ 1 ลงในช่องที่ท่านเลือก กรณีไม่สามารถประเมินการฝึกซ้อมได้ ให้ใส่เครื่องหมาย - ในช่องนั้น)

รายละเอียด	ดีมาก (3)	ปานกลาง (2)	ปรับปรุง (1)	ชั่วโมงและคะแนน (กรณีเลือกปรับปรุง)
1. การซ้อมอพยพ: ระดับแผนก จุดประกอบที่ใช้สถานที่ วิทยุสื่อสาร, โทรศัพท์มือถือ				
1.1 ได้รับแจ้งสัญญาณเตือนภัยเพลิงไหม้ เวลา 16:00 น.	/			
1.2 เปิดสัญญาณเตือนภัยและแจ้งเวลาเริ่มต้นการฝึกซ้อม	/			
1.3 หน่วยงานเข้าใช้อุปกรณ์ดับเพลิงและประกาศ และรายงานผู้รับผิดชอบ	/			
1.4 อุปกรณ์สื่อสารใช้งานได้ดี และพร้อมผู้เกี่ยวข้องได้	/			
1.5 แจ้งกับทีมปฏิบัติการฉุกเฉินแห่งประเทศไทย เวลา 16:05 น.	/			
ทีมฉุกเฉินได้การฉุกเฉินระงับเพลิง เวลา 16:07 น.				
1.6 แจ้งสายด่วนดับเพลิง เวลา 16:08 น.				
หน่วยดับเพลิงจากกรุงเทพมหานคร เวลา 16:11 น.	/			
2. การอพยพ				
2.1 ได้รับแจ้งสัญญาณเตือนภัยเพลิงไหม้ เวลา 16:00 น.	/			
2.2 พนักงานและผู้ที่อยู่ในอาคารทราบ เวลา 16:03 น.	/			
2.3 เส้นทางที่ใช้ในการอพยพ เช่น บันไดหนีไฟ ทางเดิน ประตูหนีไฟ	/			
2.4 ผู้นำทางและพนักงานสลายตัวเรียบร้อย	/			
2.5 หน่วยงานต่างๆ ทราบถึงขั้นตอนการอพยพ เป็นอย่างดี ไม่ตื่นตระหนก	/			
2.6 ประตูทางออกฉุกเฉินเปิดใช้งานได้ดีทั้งหมด	/			
3. การตรวจนับจำนวนพนักงานที่จุดรวมพล				
3.1 เริ่มตรวจนับจำนวนพนักงานเวลา 16:04 น.	/			
3.2 นับจำนวนพนักงานเสร็จสิ้นเวลา 16:05 น.	/			
4. การช่วยเหลือผู้สูญหาย/ผู้บาดเจ็บ				
4.1 ได้รับแจ้งพบผู้บาดเจ็บ/ผู้สูญหาย เวลา - น.	-	-	-	
4.2 พบผู้บาดเจ็บ/ผู้สูญหาย เวลา - น.	-	-	-	
4.3 ทีมพยาบาลเข้าช่วยเหลือ		/		
4.4 อุปกรณ์ และการปฐมพยาบาลเพียงพอ		/		
4.5 ระดับความรุนแรงเบื้องต้นของผู้บาดเจ็บ		/		
5. การควบคุมระบบไฟฟ้า				
5.1 ทีมไฟฟ้าสามารถตัดกระแสไฟฟ้าได้ทันทีเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา	/			
6. การปฏิบัติงานของทีมดับเพลิงและการฉุกเฉิน				
6.1 ทีมดับเพลิงมาถึงที่เกิดเหตุ เวลา 16:07 น.	/			
6.2 ทีมดับเพลิงใช้อุปกรณ์ดับเพลิงได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	/			
6.3 อุปกรณ์ดับเพลิงมีเพียงพอ เช่น ถังดับเพลิง ระบบน้ำดับเพลิง ชุดดับเพลิง ชุดหน้ากากกันควัน ฯลฯ	/			
6.4 ทีมดับเพลิงสามารถควบคุมเหตุได้ทันเวลา	/			

แบบประเมินการทดสอบแผนระงับอัคคีภัยและแผนการอพยพหนีไฟ

7. ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	ผู้ได้รับผลกระทบ ไม่มี (3)	ภายใน (2)	ภายนอก (1)	รายละเอียดผลกระทบ (กรณีมีผู้ได้รับผลกระทบ)
7.1 ผลกระทบจากน้ำเสียเครื่องดับเพลิงเมื่อครั้งทดสอบ	/			
7.2 ผลกระทบจากน้ำเสีย	/			
7.3 ผลกระทบจากการใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิง	/			
7.4 ผลกระทบจากการใช้งานอุปกรณ์ เช่น ปลั๊กไฟ น้ำ ก๊าซ ฯลฯ เป็นต้น	/			
คะแนนรวม	28			คะแนนที่ได้รับ 28 คะแนน

การคำนวณคะแนน: คะแนนรวม / คะแนนเต็มทั้งหมด X 100

ลงชื่อผู้ประเมิน (ตัวบรรจง): [illegible]

หน่วยงาน: OHM MGL

สำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

สรุปผลการประเมิน: 100 / 100 คะแนน

☑ ผ่าน

☐ ให้ผู้ประเมินทำการปรับปรุงแผน และนัดซ้อมใหม่อีกครั้ง

ลงชื่อผู้ประเมิน: [illegible]

ผลการประเมิน 80 คะแนนขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน

วันที่ประเมิน: 6 มีนาคม 2568

แบบประเมินการทดสอบแผนระงับอัคคีภัยและแผนการอพยพหนีไฟ

ชื่อผู้ประเมิน: กิตติชัย สมพงษ์

พื้นที่ทำงานปฏิบัติงาน: [illegible]

วันที่ทำการทดสอบ / ฝึกซ้อม: 6 มีนาคม 2568

ตรวจสอบ: [illegible]

ผู้ดูแลพื้นที่ส่วนกลาง: [illegible]

(กรุณาใส่คะแนน 3 2 หรือ 1 ลงในช่องที่ท่านเลือก กรณีไม่สามารถประเมินการฝึกซ้อมได้ ให้ใส่เครื่องหมาย - ในช่องนั้น)

รายละเอียด	ดีมาก (3)	ปานกลาง (2)	ปรับปรุง (1)	ชั่วโมงและคะแนน (กรณีเลือกปรับปรุง)
1. การซ้อมอพยพ: ระดับแผนก จุดประกอบที่ใช้สถานที่ วิทยุสื่อสาร, โทรศัพท์มือถือ				
1.1 ได้รับเสียงสัญญาณเตือนภัยเพลิงไหม้ เวลา 16:00 น.	/			
1.2 เปิดสัญญาณเตือนภัยและแจ้งเวลาเริ่มต้นการฝึกซ้อม	/			
1.3 หน่วยงานเข้าใช้อุปกรณ์ดับเพลิงและประกาศ และรายงานผู้รับผิดชอบ	/			
1.4 อุปกรณ์สื่อสารใช้งานได้ดี และพร้อมผู้เกี่ยวข้องได้	/			
1.5 แจ้งกับทีมปฏิบัติการฉุกเฉินแห่งประเทศไทย เวลา 16:05 น.	/			
ทีมฉุกเฉินได้การฉุกเฉินระงับเพลิง เวลา 16:07 น.				
1.6 แจ้งสายด่วนดับเพลิง เวลา 16:08 น.	/			
หน่วยดับเพลิงจากกรุงเทพมหานคร เวลา 16:13 น.				
2. การอพยพ				
2.1 ได้รับเสียงสัญญาณเตือนภัยเพลิงไหม้ เวลา 16:00 น.	/			
2.2 พนักงานและผู้ที่อยู่ในอาคารทราบ เวลา 16:03 น.	/			
2.3 เส้นทางที่ใช้ในการอพยพ เช่น บันไดหนีไฟ ทางเดิน ประตูหนีไฟ	/			
2.4 ผู้นำทางและพนักงานสลายตัวเรียบร้อย	/			
2.5 หน่วยงานต่างๆ ทราบถึงขั้นตอนการอพยพ เป็นอย่างดี ไม่ตื่นตระหนก	/			
2.6 ประตูทางออกฉุกเฉินเปิดใช้งานได้ดีทั้งหมด	/			
3. การตรวจนับจำนวนพนักงานที่จุดรวมพล				
3.1 เริ่มตรวจนับจำนวนพนักงานเวลา 16:04 น.	/			
3.2 นับจำนวนพนักงานเสร็จสิ้นเวลา 16:05 น.	/			
4. การช่วยเหลือผู้สูญหาย/ผู้บาดเจ็บ				
4.1 ได้รับแจ้งพบผู้บาดเจ็บ/ผู้สูญหาย เวลา - น.	-	-	-	
4.2 พบผู้บาดเจ็บ/ผู้สูญหาย เวลา - น.	-	-	-	
4.3 ทีมพยาบาลเข้าช่วยเหลือ		/		
4.4 อุปกรณ์ และการปฐมพยาบาลเพียงพอ		/		
4.5 ระดับความรุนแรงเบื้องต้นของผู้บาดเจ็บ		/		
5. การควบคุมระบบไฟฟ้า				
5.1 ทีมไฟฟ้าสามารถตัดกระแสไฟฟ้าได้ทันทีเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา	/			
6. การปฏิบัติงานของทีมดับเพลิงและการฉุกเฉิน				
6.1 ทีมดับเพลิงมาถึงที่เกิดเหตุ เวลา 16:07 น.	/			
6.2 ทีมดับเพลิงใช้อุปกรณ์ดับเพลิงได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	/			
6.3 อุปกรณ์ดับเพลิงมีเพียงพอ เช่น ถังดับเพลิง ระบบน้ำดับเพลิง ชุดดับเพลิง ชุดหน้ากากกันควัน ฯลฯ	/			
6.4 ทีมดับเพลิงสามารถควบคุมเหตุได้ทันเวลา	/			

F-13B-035 Rev.1

แบบประเมินการทดสอบแผนระงับอัคคีภัยและแผนการอพยพหนีไฟ

7. ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	ผู้ได้รับผลกระทบ ไม่มี (3)	ภายใน (2)	ภายนอก (1)	รายละเอียดผลกระทบ (กรณีมีผู้ได้รับผลกระทบ)
7.1 ผลกระทบจากน้ำเสียจากห้องปฏิบัติการ/ห้องสิ่งแวดล้อม	/			
7.2 ผลกระทบจากน้ำเสีย	/			
7.3 ผลกระทบจากสารเคมีที่ใช้ในการทดสอบ	/			
7.4 ผลกระทบจากการใช้งานอุปกรณ์ เช่น ระบบไฟฟ้าชำรุด, อุบัติเหตุ เป็นต้น	/			
คะแนนรวม	7.1			คะแนนที่ได้รับ 7.1 คะแนน

การคำนวณคะแนน: คะแนนรวม / คะแนนเต็ม X 100

ลงชื่อผู้ประเมิน (สำนักบริหาร): [illegible]

ตำแหน่ง: OP.1

สำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

สรุปผลการประเมิน: 97.03 / 100 คะแนน

☑ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน (ต้องมีการปรับปรุงแผน และขอรับการตรวจสอบใหม่อีกครั้ง)

ลงชื่อ: [illegible] B.

วันที่ประเมิน: 6 มีนาคม 2568

ผลการประเมิน 90 คะแนนขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน

Page 2 of Page 2

ที่ OHS. 022/2568

3 มีนาคม 2568

เรื่อง แจ้งการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

เรียน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท อดวาเฟร จำกัด

เนื่องด้วย บริษัท ทีทีเค เอเชีย ทราเนสปอร์ต (ไทยแลนด์) จำกัด สาขาเกตเวย์ (WGC) สถานประกอบการเลขที่ 258 หมู่ที่ 7 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา จะจัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ใน**วันพฤหัสบดีที่ 6 มีนาคม 2568 ระหว่างเวลา 16:00 – 17:00 น.และ 19:30 – 20:30 น.** ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าวจะมีการทดสอบสัญญาณเตือนภัย เปิดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และประกาศเสียงตามสาย ทำให้เกิดภาพเหตุการณ์เหมือนจริง

จึงใคร่ขอความร่วมมือให้ทราบถึงกิจกรรมตามวันและเวลาดังกล่าว และขออภัยในความไม่สะดวกมาณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

Anong K.

(นางสาวอนงค์ กมล)

ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ประสานงาน: นางสาว[illegible] ฝ่ายบริหาร
นัดหมาย: 064 [illegible]

ที่ OHS. 019/2568

3 มีนาคม 2568

เรื่อง แจ้งการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

เรียน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ทีทีเค โลจิสติคส์ (ประเทศไทย) จำกัด

เนื่องด้วย บริษัท ทีทีเค เอเชีย ทราเนสปอร์ต (ไทยแลนด์) จำกัด สาขาเกตเวย์ (WGC) สถานประกอบการเลขที่ 258 หมู่ที่ 7 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา จะจัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ใน**วันพฤหัสบดีที่ 6 มีนาคม 2568 ระหว่างเวลา 16:00 – 17:00 น.และ 19:30 – 20:30 น.** ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าวจะมีการทดสอบสัญญาณเตือนภัย เปิดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และประกาศเสียงตามสาย ทำให้เกิดภาพเหตุการณ์เหมือนจริง

จึงใคร่ขอประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงกิจกรรมตามวันและเวลาดังกล่าว และขออภัยในความไม่สะดวกมาณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

Anong K.

(นางสาวอนงค์ กมล)

ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ประสานงาน: นางสาว[illegible] ฝ่ายบริหาร
นัดหมาย: 064 [illegible]

ที่ OHS. 020/2568

3 มีนาคม 2568

เรื่อง แจ้งการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

เรียน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ทีที คอนโทรโพ้ส จำกัด (ไทยแลนด์) จำกัด

เนื่องด้วย บริษัท ทีทีเค เอเชีย ทราเนสปอร์ต (ไทยแลนด์) จำกัด สาขาเกตเวย์ (WGC) สถานประกอบการเลขที่ 258 หมู่ที่ 7 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา จะจัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ใน**วันพฤหัสบดีที่ 6 มีนาคม 2568 ระหว่างเวลา 16:00 – 17:00 น.และ 19:30 – 20:30 น.** ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าวจะมีการทดสอบสัญญาณเตือนภัย เปิดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และประกาศเสียงตามสาย ทำให้เกิดภาพเหตุการณ์เหมือนจริง

จึงใคร่ขอประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงกิจกรรมตามวันและเวลาดังกล่าว และขออภัยในความไม่สะดวกมาณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

Anong K.

(นางสาวอนงค์ กมล)

ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ประสานงาน: นางสาว[illegible] ฝ่ายบริหาร
นัดหมาย: 064 [illegible]

F-23-013 Rev.D

TTK ASIA TRANSPORT (Thailand) CO.,LTD

PREVENTIVE MAINTENANCE PLAN JANUARY 2025 - DECEMBER 2025 DATE : 06/01/2025 Rev. 0

Branch ☐ MGC ☑ IMGC ☐ TPRG ☐ OTHER

YEAR 2025

No.	System name	Responsible	Section / Department	Number of point	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
1	ตู้ไฟ (MDB)	Maintenance	MGC	1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2	ตู้ไฟย่อย (LP BOX)	Maintenance	MGC	6	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3	FFE/MNAL BOX	Maintenance	MGC	3	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
4	ปั๊มน้ำประปา	Maintenance	MGC	1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
5	WATER TANK	Maintenance	MGC	2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
6	บ่อดักไขมัน	Maintenance	MGC	4	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
7	FIRE EXT	Supplier	MGC	1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
8	ถังดับเพลิงประจำปี	Supplier	MGC	1												
9	ตรวจสุขภาพ			1												

Approved / Checked by / Issued by

Amendment Record

Rev.	Reason	Date	Remark

Remark Please add detail in this table for changing point from last revision.

PLAN

TTK ASIA TRANSPORT (THAILAND) CO.,LTD.

ข้อมูลพนักงานที่มีภูมิลำเนาอยู่ในท้องถิ่น **ประจำปี 2568 พื้นที่ MGC เพื่อประกอบการจัดส่ง**
รายงานข้อมูลผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
ประจำเดือน มกราคม – มิถุนายน 2568 ดังนี้

1. จำนวนพนักงานที่มีภูมิลำเนาอยู่ในท้องถิ่น = 34 คน
2. จำนวนพนักงานทั้งหมด (เฉพาะพนักงาน TTKA เท่านั้น) = 63 คน
3. **จำนวนพนักงานที่มีภูมิลำเนาอยู่ในท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 54**

TTK ASIA TRANSPORT (THAILAND) CO.,LTD.

คำสั่ง
ที่ OHS.007/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พื้นที่ MGC

อ้างถึง คำสั่งแต่งตั้ง OHS.032/2566 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พื้นที่ MGC มีวาระในการปฏิบัติหน้าที่ คราวละ 2 ปี ซึ่งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ชุดปัจจุบัน จะหมดวาระละไปวันที่ 10 กันยายน 2568

บริษัท ทีทีเค เอเชีย ทรานสปอร์ต (ไทยแลนด์) จำกัด สถานประกอบกิจการเลขที่ 258 หมู่ที่ 7 นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบังซีซี ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดระยอง ประกอบกิจการอุตสาหกรรมการขนส่ง มีลูกจ้างจำนวน 250 คน ขึ้นไป จึงแต่งตั้งพนักงานระดับปฏิบัติการ ผู้ซึ่งไม่ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้างฯ ให้เป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ จำนวน 3 คน ดังนี้

1. นายนิติธร พุ่มน้อย	รหัส 202301	ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ
2. นายทรงศักดิ์ สรีสุข	รหัส 202210	กรรมการดำเนินการเลือกตั้ง
3. วำพิร้อยพรินิจัดน์ พรีสมสุด	รหัส 201735	กรรมการและเลขานุการดำเนินการเลือกตั้งฯ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการฯ ที่มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ รับสมัคร และจำนวนกรรมการผู้แทนลูกจ้างที่จะได้รับการเลือกตั้งภายใน 5 วัน นับแต่วันที่นายจ้างปิดประกาศรายชื่อ ทั้งนี้ต้องกำหนดวันและเวลาให้ผู้ที่จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้แทนลูกจ้างยื่นใบสมัครได้ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน แต่ไม่เกิน 5 วัน นับจากวันประกาศรับสมัคร

2. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้วหากมีจำนวนผู้สมัครรับเลือกตั้งเท่ากับจำนวนกรรมการผู้แทนลูกจ้างที่ได้ประกาศไว้ตามข้อ 1 ให้นายจ้างแต่งตั้งผู้สมัครรับเลือกตั้งนั้นเป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง

ในกรณีที่ไม่มีผู้ใดสมัครรับเลือกตั้ง หรือมีจำนวนผู้สมัครรับเลือกตั้งน้อยกว่าจำนวนกรรมการ ผู้แทนลูกจ้างที่ได้ประกาศไว้ตามข้อ 1 ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งดำเนินการประกาศรับสมัครใหม่ หรือประกาศรับสมัครเพิ่ม แล้วแต่กรณี โดยต้องกำหนดระยะเวลารับสมัครใหม่ไม่น้อยกว่า 2 วัน หากดำเนินการรับสมัครใหม่ตามวรรคสองแล้วไม่ได้กรรมการผู้แทนลูกจ้างครบตามจำนวนที่ได้กำหนดไว้

ตามข้อ 1 ให้นายจ้างแต่งตั้งผู้สมัครรับเลือกตั้ง(ถ้ามี) และลูกจ้างระดับปฏิบัติการอื่นซึ่งไม่เป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง เพื่อเป็นผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้างจนครบจำนวน

3. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว หากมีจำนวนผู้สมัครรับเลือกตั้งมากกว่าจำนวนกรรมการผู้แทนลูกจ้างที่ได้ประกาศไว้ตามข้อ 1 ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งดำเนินการดังต่อไปนี้ 1) ประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้ง 2) ประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกตั้ง ทั้งนี้เพื่อให้ได้รายชื่อกรรมการผู้แทนลูกจ้างภายใน 10 วันนับแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลาการประกาศรับสมัคร

การเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างให้กระทำโดยวิธีลงคะแนนลับ วิธีลงคะแนนเสียงตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งจัดให้มีการลงคะแนนเสียงในบัตรเลือกตั้งและนำไปใส่ในหีบบัตรเลือกตั้งตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

4. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเลือกตั้งแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งนับคะแนนเสียงทั้งหมด โดยเปิดเผยทันทีเมื่อนับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งประกาศผลการนับคะแนนเสียงและจัดทำบัญชีรายชื่อเรียงลำดับผู้ได้รับคะแนนเสียงมากที่สุดตามลำดับจนถึงผู้ได้รับคะแนนเสียงน้อยที่สุด ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเสียงเลือกตั้งเท่ากันในลำดับใด ให้จับสลากเพื่อเรียงลำดับระหว่างผู้ได้คะแนนเสียงเท่ากันนั้นโดยเปิดเผยให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งซึ่งได้คะแนนเสียงมากที่สุดตามลำดับตามจำนวนกรรมการผู้แทนลูกจ้างที่ได้ประกาศไว้ตาม ข้อ 1 เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง ดังเลือกให้ขึ้นบัญชีรายชื่อสำรองไว้

5. ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งแจ้งผลการเลือกตั้งให้นายจ้างทราบภายใน 3 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการเลือกตั้ง

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้ จนกว่าการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการผู้แทนลูกจ้างฯ จะเสร็จสิ้น

สั่ง ณ วันที่ 18 สิงหาคม 2568

ลงชื่อ.....
(นายทำนาจ แตรเชวียง)
รองประธานบริษัทฯ

ผู้ประสานงาน : นายวรวุฒิ พุ่มน้อย หัวหน้าฝ่าย แตรไทรศักดิ์ 064-620-0362

TTK ASIA TRANSPORT (THAILAND) CO.,LTD.

บริษัท ยูนิลีเวอร์ ไทย โฮลดิ้งส์ จำกัด

DocuSign Envelope ID: 02ED8BC9-1CD8-4D7A-9D41-F10F66F2AFBD

	บริษัท ยูนิลีเวอร์ ไทย โฮลดิ้งส์ จำกัด	SHE MANAGEMENT	
	ระเบียบการปฏิบัติงาน (PROCEDURE)		
ชื่อเอกสาร การเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		ฉบับที่ 9	หน้าที่ 1/5
เลขที่เอกสาร GW-SHE-P-014		Effectived date.	01/06/2022

ผู้จัดทำ ชื่อ ตำแหน่ง	DocuSigned by: (ชนธัญ หมอกเจริญ) เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร
ผู้ทบทวน ชื่อ ตำแหน่ง	DocuSigned by: Sasipim Manasilp (คศิพิมพ์ มานะศิลป์) ผู้แทนฝ่ายบริหาร OHS&EM
ผู้อนุมัติ ชื่อ ตำแหน่ง	DocuSigned by: (พิมพ์ชนก กิตเลี่ยม) ผู้จัดการโรงงานเกตเวย์

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

วันที่	ฉบับที่	รายการแก้ไข
April 1, 2009	ฉบับที่ 5	เปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทจาก ยูนิลีเวอร์ ไทย เทรดดิ้ง จำกัด เป็น ยูนิลีเวอร์ ไทย โฮลดิ้งส์ จำกัด
April 1, 2014	ฉบับที่ 6	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
July 18, 2018	ฉบับที่ 7	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
August 2, 2021	ฉบับที่ 8	เปลี่ยนแปลงปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
August 1, 2022	ฉบับที่ 9	เปลี่ยนแปลงผู้ลงนาม(ผู้จัดการโรงงานเกตเวย์) / ปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินการให้สอดคล้องกับปัจจุบัน

Not controlled for print out document

DocuSign Envelope ID: 02ED8BC9-1CD8-4D7A-9D41-F10F66F2AFBD

คณะทำงานด้าน อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

- นำทะเบียนความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมมาจัดทำแผนการเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้น
- จัดทำแผนการตรวจความปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉินประจำเดือน
- จัดทำแผนการฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินประจำปี
- เสนอให้ผู้จัดการโรงงานพิจารณาทบทวนเพื่อการอนุมัติ

↓

ผู้จัดการโรงงานเกตเวย์

- พิจารณาทบทวนแผนการเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน / แผนการตรวจอุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉินประจำเดือน / แผนการฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินประจำปี เพื่อการอนุมัติ
  ให้คณะทำงานด้าน อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมดำเนินการฝึกซ้อมแผนการเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- ให้หัวหน้างานพื้นที่จัดพนักงานตรวจความปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉินประจำเดือน

↓

คณะทำงานด้าน อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

- ฝึกซ้อมแผนการเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามที่กำหนดและทบทวนหลังการฝึกซ้อม
- เป็นผู้นำในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจริง
- บันทึกการฝึกซ้อม/ผลการตอบโต้เหตุฉุกเฉินไว้ให้คณะตรวจติดตามภายในตรวจและรายงานให้คณะผู้บริหารเพื่อการทบทวนทราบตามวาระ

หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ทุกส่วน / แผนก

- จัดทำบันทึกการตรวจความปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉิน
- ตรวจหรือจัดพนักงานบันทึกการตรวจประจำเดือน
- ทบทวนและจัดการซ่อมบำรุงให้สภาพการทำงานในพื้นที่มีความปลอดภัย
- เก็บเอกสารแสดงให้คณะผู้ตรวจติดตามภายในทราบ
- รายงานให้คณะผู้บริหารเพื่อการทบทวนทราบตามวาระ

Not controlled for print out document

DocuSign Envelope ID: 02ED8BC9-1CD8-4D7A-9D41-F10F66F2AFBD

1. วัตถุประสงค์ของการเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

เพื่อให้มั่นใจว่าสิ่งที่เป็นความเสี่ยงที่อาจจะเกิดเหตุฉุกเฉินที่มีผลกระทบด้าน อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมได้รับการสืบค้น ประเมิน ควบคุม ตรวจสอบ ป้องกันไม่ให้เกิดเหตุฉุกเฉินที่จะมีผลกระทบด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

2. ขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมถึงการจัดทำแผนการเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินในกรณีต่างๆแผนการฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินประจำปีของบริษัท แผนการตรวจความปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉินของบริษัท

3. คำจำกัดความ

การเตรียมพร้อม หมายถึง การจัดทำแผนการตอบโต้ การฝึกซ้อม การตรวจสอบเตรียมอุปกรณ์ให้มีใช้งานได้ทันที

ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง สิ่งที่เกิดขึ้นปัจจุบันทันด่วนและมีผลกระทบรุนแรง

4. เอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

GW-SHE-F-002 ลักษณะปัญหาทางสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรจากกระบวนการ
GW-SHE-F-056 ทะเบียนความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
GW-SHE-F-022 แผนการตรวจความปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉิน
GW-SHE-S-008 แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน
GW-SHE-F-045 แผนการฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินประจำปี

Not controlled for print out document

DocuSign Envelope ID: 02ED8BC9-1CD8-4D7A-9D41-E10E86F2AFBD

5. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

5.1 คณะทำงานด้าน อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

5.1.1 นำลักษณะปัญหาทางสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรจากกระบวนการ (GW-SHE-F-002) ทะเบียนความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัย(GW-SHE-F-056) มาพิจารณาหามาตรการป้องกันและลดผลกระทบด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมและจัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (GW-SHE-S-008) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นขณะปฏิบัติงาน

5.1.2 จัดทำแผนการตรวจความปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉิน (GW-SHE-F-023) แผนการฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินประจำปี (GW-SHE-F-045) ให้ผู้จัดการโรงงานพิจารณาทบทวนอนุมัติ

5.2 ผู้จัดการโรงงาน

5.2.1 พิจารณาทบทวนแผนการตรวจความปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉิน (GW-SHE-F-023)และแผนการฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉิน (GW-SHE-F-045) แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน(GW-SHE-S-008) เพื่อพิจารณาทบทวนอนุมัติ

5.2.2 ให้คณะทำงานด้าน อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมดำเนินการตามแผนที่อนุมัติ

5.2.3 ให้หัวหน้างานพื้นที่จัดทำบันทึกการตรวจความปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉิน (GW-SHE-F-026) และจัดพนักงานตรวจตามแผนการตรวจที่กำหนด

5.3 คณะทำงานด้าน อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

5.3.1 ทำการทบทวนแผนการเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งหรือทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรม / ผลิตภัณฑ์ / บริการ / กฎหมายหรือสิ่งที่อาจจะมีผลต่อภาวะฉุกเฉินเกิดขึ้นหรือทันทีหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

5.3.1 ดำเนินการฝึกซ้อมและทบทวนหลังการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (GW-SHE-S-008) / แผนการฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินประจำปี (GW-SHE-F-045) ปีละ 1 ครั้ง

ในกรณีที่ไม่สามารถฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินในเดือนที่กำหนดไว้ตามแผนฝึกซ้อมนั้นได้ ทางแผนกผู้รับผิดชอบในการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินต้องแจ้งทางแผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมให้ทราบ และต้องทำการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินดังกล่าวภายในระยะเวลา 3 เดือน นับจากที่กำหนดไว้ (ยกเว้นแผนฉุกเฉินที่ซ้อมเดือนธันวาคม)

5.3.2 เก็บบันทึกการฝึกซ้อม / การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินไว้ให้คณะผู้ตรวจติดตามภายในทราบและรายงานให้คณะผู้บริหารเพื่อการทบทวนการจัดการทราบตามวาระที่กำหนด

Not controlled for print out document

DocuSign Envelope ID: 02ED8BC9-1CD8-4D7A-9D41-E10E86F2AFBD

5.4 หัวหน้างานพื้นที่ทุกส่วน / แผนก

5.4.1 จัดทำบันทึกการตรวจความปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉิน และจัดพนักงานตรวจตามรายการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

5.4.2 ทบทวนผลการตรวจและดำเนินการซ่อมบำรุงหรือจัดให้มีความปลอดภัยตลอดเวลาที่ทำงาน

5.4.3 เก็บบันทึกการตรวจและนำเสนอให้คณะผู้ตรวจติดตามภายในทราบและรายงานผลการตรวจให้คณะผู้บริหารเพื่อการทบทวนการจัดการพิจารณาตามวาระที่กำหนด

5.5 การสนับสนุนการฝึกซ้อมจากบุคลากรด้านนอกของโรงงานเช่น บุคคลากรทางการแพทย์ หรือพนักงานดับเพลิง / ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

- การเข้าพื้นที่ฝ่ายผลิตในกรณีมีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินต่างๆ ผู้ที่เข้าพื้นที่ฝ่ายผลิตเพื่อร่วมการฝึกซ้อมต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบตามมาตรฐานของระบบ GMP
- การเข้าพื้นที่ฝ่ายผลิตในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นจริง และมีการร้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกให้ปฏิบัติตาม GW-SHE-S-008

Not controlled for print out document

ผู้จัดทำ ชื่อ ตำแหน่ง	..... Jeerawat ..... (จีรวัฒน์ วงศ์กระจ่าย) เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร
ผู้ทบทวน ชื่อ ตำแหน่ง	..... Pipat Boonpu ..... (พิพัฒน์ บุญภู่) ผู้แทนฝ่ายบริหาร OHS&EM
ผู้อนุมัติ ชื่อ ตำแหน่ง	Orachat Kaothien (อรจัตร ขาวเรียร) ผู้จัดการโรงงานเวลเทย์

ประวัติการแก้ไขเอกสาร		
วันที่	ฉบับที่	รายการแก้ไข
14 ม.ค. 2567	1	ฉบับใหม่

1 วัตถุประสงค์

- เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจนและรวดเร็วเมื่อเกิดสารเคมีหกรั่วไหล
- เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อบุคลากร, ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม

2 การเตรียมความพร้อมก่อนเกิดเหตุ

- **การระบุความเสี่ยง**: มีการจัดทำ SDS (Safety Data Sheet) ของสารเคมีทุกชนิดเพื่อทราบถึงอันตราย, วิธีจัดการ และอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสม
- **อุปกรณ์ฉุกเฉิน**: จัดเตรียม **ชุดอุปกรณ์เก็บกู้สารเคมี** (Spill Kit) ให้เหมาะสมกับประเภทของสารเคมี (กรด, ด่าง, สารไวไฟ, สารตัวทำละลาย) และมีปริมาณเพียงพอต่อการหาขนาดเล็กถึงกลาง
- **การฝึกอบรม**: บุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องได้รับการฝึกอบรมการใช้ Spill Kit, การปฐมพยาบาลเบื้องต้น, และขั้นตอนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน

3 ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (Immediate Response Procedure)

3.1 การประเมินสถานการณ์ (Assessment)

- **อันตรายต่อบุคคล**: มีผู้บาดเจ็บหรือไม่? สารเคมีเป็นอันตรายสูงหรือไม่?
- **ขนาดการหก**: หกปริมาณน้อย (จัดการเองได้) หรือปริมาณมาก (ต้องอพยพและเรียกทีมฉุกเฉิน)
- **การควบคุมเบื้องต้น**: สามารถหยุดแหล่งที่มาของการรั่วไหลได้อย่างปลอดภัยหรือไม่?

3.2 ขั้นตอนสำหรับผู้พบเห็นเหตุการณ์ (First Responder Actions)

- **ขั้นตอนที่ 1: ปกป้องตนเองและผู้อื่น**
  - **เตือนภัย**: แจ้งเพื่อนร่วมงานตนในพื้นที่ทันทีว่า เกิดสารเคมีหก
  - **อพยพ**: หากเป็นการหกปริมาณมาก, สารอันตรายสูง, มีไอระเหย, หรือเกิดการบาดเจ็บ: **ให้อพยพทุกคนออกจากพื้นที่ทันที** ไปยังจุดรวมพลที่กำหนด
  - **ปฐมพยาบาล**: หากมีการสัมผัสสารเคมี ให้ล้างตาด้วยอ่างล้างตาฉุกเฉิน (Eyewash) หรือล้างร่างกายด้วยฝักบัวฉุกเฉิน (Safety Shower) **อย่างน้อย 15 นาที** และนำส่งแพทย์ทันที
- **ขั้นตอนที่ 2: แจ้งเหตุฉุกเฉิน**

- โทรแจ้ง หัวหน้างานเพิ่ม SHE/ทีมฉุกเฉิน (Incident Commander) ทันที พร้อมให้ข้อมูลสำคัญ (ประเภทสารเคมี, ปริมาณ, สถานที่, มีผู้บาดเจ็บหรือไม่)

- **ขั้นตอนที่ 3: กั้นพื้นที่และระงับเหตุเบื้องต้น (ถ้าปลอดภัย)**
  - **กั้นพื้นที่:** ปิดกั้นบริเวณที่เกิดเหตุ ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้า
  - **หยุดแหล่งกำเนิด:** ถ้าปลอดภัย ให้หยุดการหกรั่วไหล (เช่น ตั้งถังที่ล้มขึ้น)
  - **ป้องกันการแพร่กระจาย:** ใช้สารดูดซับ (Absorbents) ใน Spill Kit สร้างแนวกั้น (Dike) เช่น ใช้สารเหมือนทรายเพื่อไม่ให้ไหลลงท่อระบายน้ำ หรือแพร่กระจาย

3.3 การตอบโต้ของทีมฉุกเฉิน (Emergency Team/Spill Team)

- **สวม PPE:** ทีมฯ ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันตัวเหมาะสมกับสารเคมี (ตาม SDS)
- **ระงับเหตุ (ใช้ Spill Kit):** ในการเก็บกู้สารพื้นที่ตกที่เหมาะสมกับสารเคมี (เช่น ใช้สารดูดซับ, สารทำให้เป็นกลาง (Neutralizer) ตามที่การทดสอบ)
- **เก็บกู้วัสดุที่ปนเปื้อน:** วัสดุดูดซับที่ใช้แล้วต้องถูกกวาดเก็บ ใส่ในถุงหรือภาชนะที่เหมาะสม ติดป้ายเป็น "ของเสียอันตราย"
- **ทำความสะอาดพื้นที่:** ทำความสะอาดพื้นที่ด้วยน้ำยาที่เหมาะสม เพื่อกำจัดสารเคมีที่ตกค้าง

4. การจัดการหลังเกิดเหตุ (Post-Incident Management)

- **การกำจัดของเสีย:** ติดต่อทีมผู้รับเหมาเฉพาะทางเพื่อจัดการของเสียอันตรายเพื่อนำวัสดุที่ปนเปื้อนไปกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- **การรายงานและสอบสวน:**
  - จัดทำ รายงานอุบัติการณ์ (Incident Report)
  - สอบสวนหาสาเหตุ: วิเคราะห์หกและกำหนดมาตรการแก้ไขป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ
- **การฟื้นฟู:** ตรวจซ่อมและเติมอุปกรณ์ Spill Kit ที่ใช้ไปให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ผู้จัดทำ ชื่อ ตำแหน่ง	.....Teerawat..... (วีรวัฒน์ วงศ์วะศิริ) เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร
ผู้ทบทวน ชื่อ ตำแหน่ง	*Pipat Boonpu* (พิพัฒน์ บุญปู่) ผู้แทนฝ่ายบริหาร O-R&DM
ผู้อนุมัติ ชื่อ ตำแหน่ง	*Orachat Kaothion* (อรชัส ขาวเรียง) ผู้จัดการโรงงานเกลเวย์

ประวัติการแก้ไขเอกสาร		
วันที่	ฉบับที่	รายการแก้ไข
14 ต.ค. 2567	1	ฉบับใหม่

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

1.1 เพื่อกำหนด แนวทางการปฏิบัติที่รวดเร็วและเป็นมาตรฐาน เมื่อเกิดอุบัติเหตุฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของเครื่องเอกซเรย์อุตสาหกรรม

1.2 เพื่อป้องกันไม่ให้บุคลากรได้รับรังสีเกินขนาด (Overexposure) อันเกิดขึ้นจากความผิดปกติของเครื่องเร่งรังสีเอกซเรย์ ประเภทต่างๆ

1.3 เพื่อควบคุมและจำกัดพื้นที่อันตราย ไม่ให้ขยายผลกระทบต่อการปฏิบัติงานและการรอบข้าง

2. ขอบเขตของระเบียบการปฏิบัติงาน (Scope)

ระเบียบการปฏิบัตินี้ครอบคลุมถึง

2.1 เหตุการณ์ผิดปกติทุกประเภท ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องเอกซเรย์อุตสาหกรรมที่ใช้ในโรงงานบริษัท เช่น - สัญญาณเตือนรังสีผิดปกติ (Radiation Alarm) ที่ดังขึ้นโดยไม่มีสาเหตุชัดเจน - ความเสียหายทางกายภาพ ต่อเครื่อง X-ray เช่น การบดกันชิ้นส่วน (Shielding) เช่น ปานตู้ป้องกันรังสีหรือผนังห้องฉายรังสี - ไฟฟ้าขัดข้อง หรือเครื่องสำรองไฟฉุกเฉินทำงานผิดปกติขณะที่เครื่อง X-ray ใช้งาน - การเกิดเพลิงไหม้ หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินทั่วไป ในพื้นที่ติดตั้งเครื่อง X-ray

2.2 บุคลากรและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การบำรุงรักษา และการซ่อมบำรุงเครื่อง X-ray

3. คำจำกัดความ (Definitions)

คำศัพท์	คำจำกัดความ
RSO	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี (Radiation Safety Officer) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในการกำกับดูแลการใช้งาน X-ray
พื้นที่ควบคุม	พื้นที่ที่ติดตั้งเครื่อง X-ray ซึ่งอาจมีการแผ่รังสีและจำกัดการเข้าถึง
ระบบเชื่อมต่อความปลอดภัย (Interlock System)	ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ออกแบบมาเพื่อหยุดการทำงานของเครื่อง X-ray ทันที เมื่อมีการละเมิดเงื่อนไขด้านความปลอดภัย
การได้รับรังสีเกินขนาด (Overexposure)	การที่บุคลากรได้รับปริมาณรังสีในร่างกายเกินกว่าขีดจำกัดที่กฎหมายกำหนด

4. เอกสารอ้างอิงและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (References and Related Documents)

4.1 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการป้องกันและระงับอันตรายจากรังสีไอออไนซ์ พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4.2 ข้อกำหนดและระเบียบปฏิบัติของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.)

5. รายละเอียดระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure Details)

5.1 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินจากความผิดปกติของเครื่อง X-ray

ลำดับ	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหลัก
1. หยุดการทำงานทันที	กดปุ่มหยุดฉุกเฉิน (Emergency Stop) ทันที เพื่อหยุดการปล่อยรังสีจากเครื่อง X-ray	ผู้ปฏิบัติงานที่พบเห็น
2. ประเมินและกั้นพื้นที่	ห้ามเข้าใกล้พื้นที่ควบคุม รอเครื่องหยุดทำงานอย่างปลอดภัย กั้นพื้นที่และติดป้ายเตือน	ผู้ปฏิบัติงานภายในพื้นที่
3. แจ้งเหตุฉุกเฉิน	ห้ามทำงานทันที หยุดทุกประการ และแจ้งเหตุฉุกเฉิน	ผู้ปฏิบัติงาน
4. การตอบโต้ของ RSO	RSO ประเมิน: 1) สถานะของปุ่มหยุดฉุกเฉิน 2) การทำงานของระบบเชื่อมต่อความปลอดภัย (Interlock) 3) ความเสียหายทางกายภาพ	RSO
5. การตรวจวัดรังสี (ถ้าจำเป็น)	หากจำเป็นต้องตรวจวัดรังสี (เช่น สงสัยรั่วไหล, ระบบกำบังเสียหาย) RSO จะใช้ Survey Meter เข้าตรวจวัดระดับรังสีรอบเครื่อง	RSO
6. การซ่อมแซม	RSO ประสานงานกับช่างซ่อมบำรุงเพื่อซ่อมแซมเครื่อง โดยต้องมั่นใจว่าเครื่อง X-ray ปลอดภัยอย่างสมบูรณ์ก่อนการใช้งานซ้ำ	RSO/ช่างเทคนิค
7. การรับรองความปลอดภัย	หลังซ่อมแซมเสร็จสิ้น RSO ต้องทำการทดสอบระบบเชื่อมต่อความปลอดภัย และตรวจวัดรังสีซ้ำ เพื่อยืนยันว่าระดับรังสีอยู่ในเกณฑ์ปลอดภัยก่อนอนุญาตให้เปิดเครื่องใช้งาน	RSO

5.2 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทั่วไป (เช่น เพลิงไหม้)

1. **แจ้งเหตุ:** ปฏิบัติตามขั้นตอนฉุกเฉินของโรงงานทันที
2. **หยุดเครื่อง X-ray:** ถ้าปลอดภัย ให้กดปุ่ม หยุดฉุกเฉิน (Emergency Stop) หรือใช้สวิตช์ตัดไฟเครื่อง X-ray ก่อนออกจากพื้นที่ เพื่อป้องกันการแผ่รังสีในระหว่างเกิดเหตุ
3. **อพยพ:** อพยพตามเส้นทางที่กำหนดไปยังจุดรวมพล
4. **ให้ข้อมูล:** ห้ามให้ข้อมูลกับสื่อ ต้องแจ้งข้อมูลทั้งหมดกับ RSO เพื่อให้มีการบันทึกเหตุการณ์ที่ถูกต้องและครบถ้วน

5.3 การจัดการหลังเกิดเหตุ

1. การรายงาน: RSO ต้องรายงานเหตุการณ์ผิดปกติทั้งหมดต่อผู้บริหาร และหน่วยงานกำกับดูแล (ปส.) ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
2. การสอบสวน: ดำเนินการสอบสวนเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของเหตุการณ์ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำอีกในอนาคต
3. การปรับปรุงแผน: ทบทวนและปรับปรุงแผนฉุกเฉินนี้อย่างน้อยปีละครั้ง โดยนำข้อมูลการซ้อมซ้อมและเหตุการณ์จริงมาใช้ในการปรับปรุง

Unilever	บริษัท ยูนิลีเวอร์ ไทย โฮลดิ้งส์ จำกัด ระเบียบการปฏิบัติงาน (PROCEDURE)	SHE MANAGEMENT	
ชื่อเอกสาร	แผนฉุกเฉินกรณีอุทกภัย (Flood Emergency Procedure)	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 1/4
เลขที่เอกสาร GW-SHE-P-029		Effectived date: 14/10/2024	

ผู้จัดทำ ชื่อ ตำแหน่ง	..... Jeerawat..... (จีรวัฒน์ วงศ์ประดาย) เจ้าหน้าที่ควา ลุมเอกสาร
ผู้ทบทวน ชื่อ ตำแหน่ง	Pipat Boonpu (พิพัฒน์ บุญภู่) ผู้แทนฝ่ายบริหาร OHS&EM
ผู้อนุมัติ ชื่อ ตำแหน่ง	Orachat Kaothien (อรจัตร ขาวเกียร) ผู้จัดการโรงงานเกตเวย์

ประวัติการแก้ไขเอกสาร		
วันที่	ฉบับที่	รายการแก้ไข
14 ต.ค. 2567	1	ฉบับใหม่

Unilever	บริษัท ยูนิลีเวอร์ ไทย โฮลดิ้งส์ จำกัด ระเบียบการปฏิบัติงาน (PROCEDURE)	SHE MANAGEMENT	
ชื่อเอกสาร	แผนฉุกเฉินกรณีอุทกภัย (Flood Emergency Procedure)	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 2/4
เลขที่เอกสาร GW-SHE-P-029		Effectived date: 14/10/2024	

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

1.1 เพื่อกำหนด แนวทางการปฏิบัติในการเตรียมการ ป้องกัน และตอบโต้ ต่อภาวะอุทกภัยอย่างมีประสิทธิภาพและทันท่วงที

1.2 เพื่อ ปกป้องชีวิตและความปลอดภัยของบุคลากร เป็นอันดับแรก

1.3 เพื่อ ป้องกันความเสียหาย ต่อเครื่องจักร วัตถุดิบ สินค้า และทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยเฉพาะสารเคมีอันตรายที่อาจปนเปื้อนในน้ำ

1.4 เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถ ฟื้นฟูและกลับมาดำเนินการ (Business Continuity) ได้อย่างรวดเร็วที่สุด

2. ขอบเขตของระเบียบการปฏิบัติงาน (Scope)

ระเบียบการปฏิบัตินี้ครอบคลุมถึง

2.1 พื้นที่ปฏิบัติงานทั้งหมด ของบริษัทฯ รวมถึงอาคารสำนักงาน, โรงงานผลิต, คลังสินค้า, และพื้นที่จัดเก็บวัตถุดิบของเสียอันตราย

2.2 บุคลากรทุกคน รวมถึงผู้รับเหมาและผู้มาติดต่อ ที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของทีมฉุกเฉินและเส้นทางอพยพที่กำหนด

2.3 การดำเนินการตามแผนแบ่งออกเป็น 3 ระยะ: การเตรียมการ (Preparation), การตอบโต้ (Response) และการฟื้นฟู (Recovery) ตามระดับการเตือนภัย

3. คำจำกัดความ (Definitions)

คำศัพท์	คำจำกัดความ
ระดับเตือนภัย	ระดับความเสี่ยงน้ำท่วมที่กำหนดขึ้นภายใน เพื่อกระตุ้นการปฏิบัติการตามแผน (เช่น ระดับ 1: เฝ้าระวัง, ระดับ 2: เตรียมพร้อม, ระดับ 3: อพยพ)
ทีมฉุกเฉินอุทกภัย	คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายหน้าที่เฉพาะในการตอบโต้เหตุการณ์น้ำท่วม (เช่น ทีมป้องกัน, ทีมเคลื่อนย้าย, ทีมไฟฟ้า)
พื้นที่ปลอดภัย	พื้นที่ที่กำหนดไว้สำหรับเคลื่อนย้ายทรัพย์สินที่มีความสำคัญ เช่น ชั้นสองของอาคาร, แท่นวางสูง หรือคลังจัดเก็บเฉพาะ
ตัวกั้นน้ำแนวกั้น	วัสดุที่ใช้ป้องกันน้ำท่วม เช่น กระสอบทราย, แผงกั้นน้ำแบบทันใด (Flood Barrier) หรือพนังกั้นน้ำถาวร

4. เอกสารอ้างอิงและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (References and Related Documents)

4.1 แผนผังพื้นที่เสี่ยงน้ำท่วมและระดับน้ำสูงสุดในอดีต (Flood Map)

Unilever	บริษัท ยูนิลีเวอร์ ไทย โฮลดิ้งส์ จำกัด ระเบียบการปฏิบัติงาน (PROCEDURE)	SHE MANAGEMENT	
ชื่อเอกสาร	แผนฉุกเฉินกรณีอุทกภัย (Flood Emergency Procedure)	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 3/4
เลขที่เอกสาร GW-SHE-P-029		Effectived date: 14/10/2024	

4.2 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินของหน่วยงานภายนอก (หน่วยงานรัฐ, ปภ., ตำรวจ, ตำแหน่ง, แพทย์)

4.3 แผนผังตำแหน่งวาล์วหลัก (น้ำ, แก๊ส) และสวิตช์ตัดไฟหลัก (Main Breaker)

4.4 แผนผังเส้นทางอพยพและจุดรวมพล

5. รายละเอียดระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure Details)

5.1 ระยะที่ 1: การเตรียมการและการป้องกัน (Prevention and Preparation)

ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การประเมินความเสี่ยง	กำหนด ระดับความสูงวิกฤต ที่น้ำจะเข้าสู่พื้นที่ และจัดทำ แผนที่ความเสี่ยงภายในโรงงาน	ทีม SHE/วิศวกรรม
2. การติดตามข่าวสาร	ติดตามข้อมูลพยากรณ์อากาศและระดับน้ำจากหน่วยงานราชการ (กรมอุตุนิยมวิทยา, กรมชลประทาน) ตลอด 24 ชั่วโมง	ทีมฉุกเฉิน/ทุกฝ่าย
3. การเตรียมอุปกรณ์	ตรวจสอบและเตรียม เครื่องสูบน้ำสำรอง (Pump), กระสอบทราย, แผงกั้นน้ำ, ไฟฉาย, รองเท้าบู๊ต และชุดปฐมพยาบาลให้พร้อมใช้งาน	ทีมฉุกเฉิน/ทุกฝ่าย
4. การป้องกันสิ่งสำคัญ	จัดเก็บเอกสารสำคัญ, สารเคมีอันตราย (โดยเฉพาะของเหลวไวไฟเป็นพิษ), และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปขึ้นสู่ที่สูง หรือบรรจุในภาชนะกันน้ำอย่างแน่นหนา	ทุกหน่วยงาน

5.2 ระยะที่ 2: การตอบโต้และระงับเหตุ (Response)

เมื่อมีการ ประกาศเตือนภัย หรือระดับน้ำขึ้นถึง ระดับเตือนภัยภายใน (Level 1-2)

ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การแจ้งเตือน	ประกาศแจ้งสถานการณ์ภายในโรงงานสำนักงาน และสั่งให้บุคลากรเข้าประจำจุดตามแผน	Incident Commander (IC)
2. การวางแนวกั้น	ทีมป้องกันดำเนินการ วางกระสอบทราย หรือติดตั้ง แผงกั้นน้ำ ณ บริเวณประตู ทางเข้า และช่องทางที่มีความเสี่ยง	ทีมป้องกัน
3. การเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน	เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่มีค่า, มอเตอร์ไฟฟ้า, สู้ตรวจสุด, วัตถุดิบ และสินค้าที่ยังไม่ได้ซ้าย ขึ้นสู่พื้นที่ปลอดภัยสูงสุด	ทีมเคลื่อนย้าย/ทุกหน่วยงาน
4. ตัดระบบสาธารณูปโภค	สั่ง ตัดกระแสไฟฟ้าหลัก และ ปิดวาล์วแก๊ส/น้ำ ในพื้นที่เสี่ยงที่ตาดว่าน้ำจะท่วมถึง เพื่อป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร, แก๊สรั่ว และความเสียหายต่อเครื่องจักร	ทีมไฟฟ้า/วิศวกรรม
5. การอพยพ	หากระดับน้ำสูงจน ไม่ปลอดภัยต่อบุคลากร หรือเมื่อ IC สั่งการ ให้ดำเนินการ อพยพพนักงานทั้งหมด ไปยังจุดรวมพล และรายงานจำนวน	ทีมควบคุมการอพยพ

Unilever	บริษัท ยูนิลีเวอร์ ไทย โฮลดิ้งส์ จำกัด ระเบียบการปฏิบัติงาน (PROCEDURE)	SHE MANAGEMENT	
ชื่อเอกสาร	แผนฉุกเฉินกรณีอุทกภัย (Flood Emergency Procedure)	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 4/4
เลขที่เอกสาร GW-SHE-P-029		Effectived date: 14/10/2024	

ผู้ที่ต้องอพยพ	

5.3 ระยะที่ 3: การฟื้นฟู (Recovery)

เมื่อระดับน้ำลดลงและ IC ประกาศว่าสถานการณ์กลับสู่สภาวะปกติ

ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก
1. การประเมินความปลอดภัย	ตรวจสอบโครงสร้างอาคาร, ระบบไฟฟ้า, และสาธารณูปโภคโดยผู้เชี่ยวชาญ ห้ามบุคลากรเข้าพื้นที่ จนกว่าจะได้รับอนุญาต	RSC/ทีม SHE/วิศวกรรม
2. การสูบน้ำและทำความสะอาด	ใช้เครื่องสูบน้ำเพื่อระบายน้ำที่ค้างอยู่ออก ทำความสะอาดโคลนและขยะที่มากับน้ำทันที เพื่อป้องกันเชื้อโรคและการวัดกร่อน	ทีมฟื้นฟู
3. การจัดการสารปนเปื้อน	ตรวจสอบภาชนะบรรจุสารเคมีอันตราย หากพบการรั่วไหล ให้ดำเนินการ เก็บกู้และจัดการของเสีย ตามแผนฉุกเฉินสารเคมี	ทีม SHE/สิ่งแวดล้อม
4. การซ่อมบำรุง/การเดินเครื่อง	ซ่อมแซมเครื่องจักรที่เสียหาย และตรวจสอบระบบไฟฟ้าทั้งหมดอย่างละเอียด ก่อนดำเนินการ เดินเครื่องจักรทดสอบ เพื่อให้สามารถกลับมาผลิตได้ตามปกติ	ทีมวิศวกรรม/ช่างเทคนิค
5. การทบทวนและปรับปรุง	จัดทำ รายงานอุบัติการณ์น้ำท่วม บันทึกความเสียหาย, ต้นทุนการฟื้นฟู, และบทเรียนที่ได้รับ เพื่อนำไปปรับปรุงแผนป้องกันน้ำท่วมในระยะยาว	IC/คณะกรรมการบริหาร

	บริษัท ยูนิลีเวอร์ ไทย โฮลดิ้งส์ จำกัด ระเบียบการปฏิบัติงาน (PROCEDURE)	SHE MANAGEMENT	
ชื่อเอกสาร	แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซหุงต้มรั่วไหลในห้องครัว (LPG Leak Emergency Procedure)	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 1/3
เลขที่เอกสาร GW-SHE-P-031		Effective date: 12/03/2025	

ผู้จัดทำ ชื่อ ตำแหน่ง	.....Jeerawat..... (จีรวัฒน์ วงศ์กระพ้อย) เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร
ผู้ทบทวน ชื่อ ตำแหน่ง	*Pipat Boonpu* (พิพัฒน์ บุญปู) ผู้แทนฝ่ายบริหาร OHSAEM
ผู้อนุมัติ ชื่อ ตำแหน่ง	*Orachat Kaothien* (อรวัลย์ ราวเรียง) ผู้จัดการโรงงานเกลวย์

ประวัติการแก้ไขเอกสาร		
วันที่	ฉบับที่	รายการแก้ไข
12 มี.ค. 2568	1	ฉบับใหม่

	บริษัท ยูนิลีเวอร์ ไทย โฮลดิ้งส์ จำกัด ระเบียบการปฏิบัติงาน (PROCEDURE)	SHE MANAGEMENT	
ชื่อเอกสาร	แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซหุงต้มรั่วไหลในห้องครัว (LPG Leak Emergency Procedure)	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 2/3
เลขที่เอกสาร GW-SHE-P-031		Effective date: 12/03/2025	

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

1.1 เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติอย่างรวดเร็วและปลอดภัยที่สุด เมื่อมีการรั่วไหลของก๊าซหุงต้ม LPG ในพื้นที่ห้องครัว

1.2 เพื่อป้องกันการระเบิดและเพลิงไหม้ ซึ่งเป็นอันตรายร้ายแรงจากก๊าซ LPG

1.3 เพื่อคุ้มครองชีวิตของบุคลากร และให้สามารถควบคุมสถานการณ์เบื้องต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบให้น้อยที่สุด

2. ขอบเขตของระเบียบการปฏิบัติงาน (Scope)

ระบุถึงการใช้ชีวิตของบุคลากร

2.1 พื้นที่ทั้งหมดในห้องครัวและพื้นที่จัดเก็บถังแก๊ส รวมถึงห้องเก็บของที่เชื่อมต่อกับห้องครัว แก๊ส

2.2 เหตุการณ์รั่วไหลทุกประเภท ตั้งแต่การรั่วไหลเล็กน้อยที่สังเกตได้ จนถึงการรั่วไหลจนเกิดเสียงดังหรือมีควันจำนวนมาก

2.3 บุคลากรทุกคน ที่จำเป็นในพื้นที่ห้องครัว การฝึกอบรม และปฏิบัติตามแผนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

3. คำจำกัดความ (Definitions)

คำศัพท์	คำจำกัดความ
LPG	แก๊สปิโตรเลียมเหลว (Liquefied Petroleum Gas) หรือแก๊สหุงต้ม มีคุณสมบัติ หนักกว่าอากาศ ติดไฟ และเป็นพิษ
แหล่งกำเนิดประกายไฟ	วัตถุวัตถุใดๆ ที่สามารถทำให้เกิดประกายไฟได้ เช่น สวิตช์ไฟ, เครื่องใช้ไฟฟ้า, ปลั๊กไฟ, หรือการจุดไฟแช็ก
วาล์วหลัก (Main Shut off Valve)	วาล์วที่ใช้สำหรับตัดการจ่ายแก๊สทั้งหมดเข้าสู่ระบบท่อภายในห้องครัว
การระเบิดไฟไหม้	ภาวะที่แก๊สรั่วไหลสะสมจนถึงขีดจำกัดการระเบิด (LELL และถูกจุดติดไฟ แล้วเกิดการไห

4. เอกสารอ้างอิงและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (References and Related Documents)

4.1 คู่มือการใช้งานและบำรุงรักษาระบบแก๊สของเครื่องครัว

4.2 แผนผังตำแหน่งวาล์วหลัก สำหรับถังแก๊ส และเบรกเกอร์ไฟฟ้าหลัก สำหรับห้องครัว

4.3 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน ทั้งภายในและภายนอกโรงงาน

4.4 แผนผังอาคาร ผังพื้นที่ และเส้นทางหนีไฟ

	บริษัท ยูนิลีเวอร์ ไทย โฮลดิ้งส์ จำกัด ระเบียบการปฏิบัติงาน (PROCEDURE)	SHE MANAGEMENT	
ชื่อเอกสาร	แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซหุงต้มรั่วไหลในห้องครัว (LPG Leak Emergency Procedure)	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 3/3
เลขที่เอกสาร GW-SHE-P-031		Effective date: 12/03/2025	

5. รายละเอียดระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure Details)

5.1 ขั้นตอนเมื่อได้กลิ่นแก๊สหรือเกิดการรั่วไหล (Gas Leak Response Steps)

ลำดับ	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหลัก
A. การตอบโต้ฉุกเฉินทันที (Critical Actions)		
1. ห้ามจุดประกายไฟเด็ดขาด	ห้ามเปิดปิดสวิตช์ไฟทุกชนิด รวมถึงพัดลม, ลูกศรการและโทรศัพท์มือถือ ห้ามใช้โทรศัพท์ ในพื้นที่โดยเด็ดขาด ห้ามดึงปลั๊กไฟ (เพราะจะเป็นประกายไฟ)	ผู้ตรวจเห็นทุกคน
2. อพยพและแจ้งเหตุ	อพยพออกพื้นที่ห้องครัวทันที และแจ้งเตือนบุคคลอื่นให้ทราบ จากนั้นให้รายงานหัวหน้างาน/Incident Commander (IC) ณ จุดที่ปลอดภัย	ผู้ตรวจเห็น
3. ปิดวาล์วแก๊ส	หากสามารถทำได้ ให้ปิดวาล์วหัวถังหรือวาล์วหลัก โดยใช้ผ้าหรือถุงมือ เพื่อป้องกันการสัมผัสโดยตรง	ผู้ปฏิบัติงานที่รู้เรื่องไม่
4. เปิดระบายอากาศด้วยวิธีปลอดภัย	ค่อยๆ เปิดหน้าต่างและประตู เพื่อระบายแก๊สออกไป ห้ามใช้พัดลมไม่ติดแก๊ส หรือวัตถุไฟฟ้า	พี่เกวียน, ผู้ที่จำเป็น
B. การควบคุมและดำเนินการต่อเนื่อง		
5. ตัดไฟฟ้า	IC สั่งการให้ตัดกระแสไฟฟ้าหลัก ของห้องครัวและพื้นที่ใกล้เคียงทั้งหมด	พี่เม่ฟ้า
6. ตั้งเขตและเฝ้าระวัง	กั้นพื้นที่ห้องครัวและห้ามบุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ IC ติดต่อผู้เชี่ยวชาญช่างเชลปิดแก๊ส เพื่อเข้าตรวจสอบและซ่อมแซมจุดรั่วไหล	IC
7. ระบายแก๊สตกค้าง	ใช้พัดลมระบายอากาศที่ ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ เพื่อระบายแก๊สที่สะสมอยู่ตามพื้นและจุดอับ (เนื่องจากแก๊สหนักกว่าอากาศ)	พี่เกวียน, ผู้ตรวจเห็นทุกคน
8. ซ่อมบำรุงความปลอดภัย	ไม่เครื่องตรวจวัดแก๊ส ตรวจสอบบรรยากาศรอบพื้นที่ เพื่อให้แน่ใจว่าอยู่ในขีดจำกัดปลอดภัย (ต่ำกว่า 10% LEL) และไม่มีกลิ่นแก๊สหลงเหลืออยู่	IC/ช่างเทคนิค

5.2 การจัดการหลังเกิดเหตุ

1. การซ่อมแซม: ห้องครัวและพื้นที่ใกล้เคียงต้องได้รับการซ่อมแซมโดยช่างเทคนิคที่ได้รับการฝึกอบรมเท่านั้น ก่อนที่จะอนุญาตให้ใช้งานอีกครั้ง
2. การตรวจสอบ: จัดทำรายงานโดยละเอียดเกี่ยวกับเหตุการณ์ ซึ่งรวมถึงสาเหตุของการรั่วไหล ระยะเวลาที่ใช้ในการซ่อมแซม และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงขั้นตอนและมาตรการป้องกันในอนาคต
3. การทบทวนแผน: ทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนปฏิบัติงานโดยเฉพาะเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในกระบวนการผลิตหรือเกิดเหตุการณ์ซ้ำซ้อน เพื่อให้มีความเข้มงวดมากขึ้น

	บริษัท ยูนิลีเวอร์ ไทย โฮลดิ้งส์ จำกัด ระเบียบการปฏิบัติงาน (PROCEDURE)	SHE MANAGEMENT	
ชื่อเอกสาร	แผนฉุกเฉินกรณีแผ่นดินไหว (Earthquake Response Procedure)	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 1/3
เลขที่เอกสาร GW-SHE-P-032		Effective date: 14/07/2025	

ผู้จัดทำ ชื่อ ตำแหน่ง	..... Angsara Va ..... (อังสุรา วะ ระนอง) เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร
ผู้ทบทวน ชื่อ ตำแหน่ง	*Pradman Mutapoom* (ประดิษฐ์นันท์ มุตาพอม) ผู้แทนฝ่ายบริหาร OHS&EM
ผู้อนุมัติ ชื่อ ตำแหน่ง	*Orachat Kaothien* (อรวัลย์ ราวเรียง) ผู้จัดการโรงงานเกลวย์

ประวัติการแก้ไขเอกสาร		
วันที่	ฉบับที่	รายการแก้ไข
14 ก.ค. 2568	1	ฉบับใหม่

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

1.1 เพื่อกำหนด แนวทาง ขั้นตอนที่ถูกต้องและปลอดภัย ในการตอบโต้เมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว เพื่อลดผลกระทบต่อความปลอดภัยของบุคลากร, สิ่งแวดล้อม และทรัพย์สินให้ได้มากที่สุด

2. ขอบเขตของระเบียบการปฏิบัติงาน (Scope)

ระเบียบการปฏิบัตินี้ครอบคลุมถึงบุคลากรทุกคน ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อทุกท่านที่อยู่ภายในพื้นที่ของโรงงาน

3. คำจำกัดความ (Definitions)

คำศัพท์	คำจำกัดความ
แผ่นดินไหว (Earthquake)	การสั่นสะเทือนบนพื้นดินจากการเคลื่อนตัวของเปลือกโลก
จุดรวมพล (Assembly Point)	พื้นที่กำหนดสำหรับการรวมพลเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน

4. เอกสารอ้างอิงและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (References and Related Documents)

4.1 ISO 14001:2015 ข้อ 8.2 Emergency preparedness and response

4.2 ISO 45001:2018 ข้อ 8.2 Emergency preparedness and response

4.3 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน (โรงพยาบาล, รถพยาบาล, ทีมฉุกเฉินภายใน)

5. บทบาทและความรับผิดชอบ (Roles & Responsibilities)

- **ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Director)**
  - ประกาศเหตุการณ์ฉุกเฉิน
  - สั่งการประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- **ทีมสอพอพ / ตรวจสอบรายชื่อ**
  - นำพนักงานทรัพย์ปรังจุดรวมพล และหูแจ้งให้ออกพลเดินทางที่กำหนด
  - ตรวจสอบจำนวนพนักงานให้ครบถ้วนเมื่อถึงจุดรวมพล
- **แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม**
  - ตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (สารเคมีรั่วไหล, ของเสียกระจาย ฯลฯ)
  - บันทึกเหตุการณ์และรายงานผล

- **พนักงานทุกคน**
  - ปฏิบัติตามขั้นตอนอพยพและคำสั่งการ
  - ห้ามกลับเข้าอาคารจนกว่าจะได้รับอนุญาต

6. รายละเอียดระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure Details)

6.1 **ขณะเกิดแผ่นดินไหว (Inside Building)**

หยุดการทำงานทันที

- **สำหรับพนักงานที่ทำงานในสำนักงาน** : หมอบต่ำ ให้มีโต๊ะ / เฟอร์นิเจอร์ตั้งแข็งแรง ป้องกันศีรษะและหลีกเลี่ยงการยืนใกล้หน้าต่าง ตู้สูง หรือวัสดุแขวน

สำหรับพนักงานที่ทำงานในสายการผลิต : เมื่อได้รับแจ้งว่าเกิดแผ่นดินไหว ให้อพยพไปยังจุดรวมพลทันที

6.2 **หลังการสั่นสะเทือนยุติลง**

- นับจำนวนพนักงานทั้งหมด
- รายงานผู้บังคับบัญชาหรือผู้ดูแลทันที

6.3 **การจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย**

- ตรวจสอบอาคารและโครงสร้างว่าเสียหายหรือไม่
- ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า, แก๊ส, น้ำ)
- ตรวจสอบการรั่วไหลของสารเคมี/น้ำมันเชื้อเพลิง (ถ้ามีให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ดับเพลิงและเจ้าหน้าที่ทันที)
- จัดการของเสียอันตรายที่หกรั่วตามขั้นตอน Waste/Emergency Response

6.4 **การฟื้นฟู (Recovery)**

- อนุญาตให้เข้าพื้นที่ได้เมื่อแน่ใจว่าปลอดภัย ประกาศว่าอาคารมีความปลอดภัย
- ประเมินผลกระทบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- จัดทำรายงานเหตุการณ์และสรุปบทเรียน (Incident Report & Lesson Learned)
- ทบทวนและปรับปรุงแผนรับมือฉุกเฉิน (Emergency Drill Improvement)

7. การฝึกซ้อมและทบทวน (Drill & Review)

- จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพแผ่นดินไหวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- บันทึกผลการฝึกซ้อมและการปรับปรุง

ผู้จัดทำ **ชื่อ** ตำแหน่ง	..... Arvare Na.. . (ธัญรินทร์ ณ ระนอง) เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร
ผู้ทบทวน **ชื่อ** ตำแหน่ง	Pradinan Mutaporn (ประดิษฐ์นพ มุตาพร) ผู้แทนฝ่ายวิชาการ OHS&EM
ผู้อนุมัติ **ชื่อ** ตำแหน่ง	Orachat Kruthion (อรัชต์ ครุเธียร) ผู้จัดการโรงงานแกดเวย์

ประวัติการแก้ไขเอกสาร		
วันที่	**ฉบับที่**	**รายการแก้ไข**
วัน ด ป 2568	1	ฉบับใหม่

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

1.1 เพื่อกำหนด แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน รวดเร็ว และเป็นระบบ ในการจัดการและตอบโต้อุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร

1.2 เพื่อให้มั่นใจว่าการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บและการปฐมพยาบาลเป็นไปอย่างทันท่วงทีและถูกต้องตามหลักความปลอดภัย

1.3 เพื่อ ควบคุมสถานการณ์และป้องกันอันตรายต่อเนื่อง (Secondary Hazards) เช่น ไฟไหม้, การบุกรุกพื้นที่, หรือการบาดเจ็บเพิ่มเติมต่อผู้ช่วยเหลือ

2. ขอบเขตของระเบียบการปฏิบัติงาน (Scope)

ระเบียบการปฏิบัตินี้ครอบคลุมถึง

2.1 อุบัติเหตุทุกประเภท ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การบำรุงรักษา และการหยุดทำงานเครื่องจักร ในพื้นที่การผลิตและพื้นที่สนับสนุนทั้งหมดของบริษัทฯ/หน่วยงาน

2.2 บุคลากรทุกคน ในพื้นที่ รวมถึงพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่พบเห็นเหตุการณ์มีสิทธิ์ได้รับผลกระทบ

2.3 การดำเนินการตั้งแต่การ แจ้งเหตุ (Notification), การตัดแหล่งพลังงาน (Lockout), การช่วยเหลือ (Rescue) จนถึงการสอบสวน (Investigation)

3. คำจำกัดความ (Definitions)

คำศัพท์	คำจำกัดความ
LOTO	Lockout/Tagout (การล็อกและติดป้าย): หมายถึง การตัดและล็อกแหล่งพลังงานทั้งหมดของเครื่องจักรอย่างเป็นทางการ เพื่อป้องกันการเปิดเครื่องโดยไม่ตั้งใจ
จุดวิกฤต	ชิ้นส่วนเครื่องจักรที่สามารถก่อให้เกิดการบาดเจ็บรุนแรง (เช่น ใบมีด, สุกรลิ้ง, จุดหนีบ)
CSHEC	คณะกรรมการความปลอดภัยของโรงงาน
ช่างซ่อมบำรุง	บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการตัดแหล่งพลังงาน (LOTO) และการซ่อมแซมเครื่องจักรอย่างปลอดภัย

4. เอกสารอ้างอิงและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (References and Related Documents)

4.1 แผนผังตำแหน่ง **ปุ่มหยุดฉุกเฉิน (Emergency Stop)** และ **ผู้ควบคุมไฟฟ้าหลัก (Main Power Panels)** ของแต่ละพื้นที่

4.2 ระเบียบปฏิบัติงาน Lockout/Tagout (LOTO)

4.3 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน (ห้องพยาบาล, รถพยาบาล, ERT, หัวหน้างาน)

4.4 บันทึกการตรวจสอบความปลอดภัยของเครื่องจักรประจำวัน (Pre Use Inspection Checklist)

5 รายละเอียดระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure Details)

5.1 ขั้นตอนเมื่อเกิดอุบัติเหตุเครื่องจักร (Accident Response Steps)

ลำดับ	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหลัก
A การหยุดเครื่องและควบคุมสถานการณ์ (Containment)		
1 หยุดเครื่องทันที	ผู้พบเห็น กดปุ่มหยุดฉุกเฉิน (Emergency Stop) ของเครื่องจักรที่เกิดเหตุทันที	ผู้พบเห็น
2. ตัดแหล่งพลังงาน (LOTO)	หากเครื่องจักรมีการทำงานซ้ำซ้อนหรือรับซ้อน ช่างซ่อมบำรุง ต้องดำเนินการ ตัดแหล่งพลังงานทั้งหมดและล็อก (LOTO) โดยเร็วที่สุด	ช่างซ่อมบำรุง
3 แจ้งเหตุฉุกเฉิน	โทรแจ้ง หัวหน้างาน ทันที พร้อมระบุชนิดเครื่องจักร, จำแหน่ง, และลักษณะการบาดเจ็บ	ผู้พบเห็น/ผู้สื่อสาร
B การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ (Rescue and First Aid)		
4 ประเมินและช่วยเหลือ	หัวหน้างาน พยาบาลและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเข้าพื้นที่เข้าพื้นที่ตรวจสอบว่าเครื่องจักรหยุดสนิทและถูกล็อก (LOTO) แล้ว ก่อนเข้าช่วยเหลือ ห้ามเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ ที่สงสัยว่าได้รับบาดเจ็บที่ศีรษะหรือกระดูกสันหลัง	ผู้ปฐมพยาบาล จป.วิชาชีพ หัวหน้างาน
5 ปฐมพยาบาล	ดำเนินการปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามอาการ (เช่น ห้ามเลือด, CPR, ดูแลแผลไหม้) และดูแลไม้ผู้บาดเจ็บอยู่ในภาวะคงที่	ผู้ปฐมพยาบาล
6 นำส่งโรงพยาบาล	ประสานงานกับรถพยาบาลฉุกเฉินเพื่อนำส่งผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาลที่เหมาะสมที่สุด	ธุรการ
C การจัดการพื้นที่และสอบสวน		
7 กั้นพื้นที่เกิดเหตุ	ห้ามสัมผัสหรือเคลื่อนย้ายสิ่งใด ๆ ในพื้นที่เกิดเหตุโดยเด็ดขาด กั้นพื้นที่เพื่อรอการสอบสวน	หัวหน้างาน
8 สอบสวนและรายงาน	ทีม CSHEC ดำเนินการสอบสวนอุบัติเหตุทันทีที่สถานการณ์คลี่คลาย เพื่อหาสาเหตุที่แท้จริง (Root Cause) และจัดทำรายงาน	ทีม CSHEC
9 การกลับสู่สภาวะปกติ	เครื่องจักรที่เกิดเหตุจะได้รับอนุญาตให้ทำงานต่อได้ก็ต่อเมื่อมีการแก้ไขตามมาตรการป้องกันที่กำหนด และ ทีม CSHEC ให้การรับรองความปลอดภัยแล้วเท่านั้น	ทีม CSHEC

ผู้จัดทำ ชื่อ ตำแหน่ง	..... Anyarin Na ..... (อัญรินทร์ แ.ระนอง) เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร
ผู้ทบทวน ชื่อ ตำแหน่ง	Pradinan Mutaporn (ประดินันทน์ มุทาพร) ผู้แทนฝ่ายบริหาร OHS&EM
ผู้อนุมัติ ชื่อ ตำแหน่ง	Orachat Kaothion (จรลัดร์ ขาวเชียร) ผู้จัดการโรงงานเกตเวย์

ประวัติการแก้ไขเอกสาร		
วันที่	ฉบับที่	รายการแก้ไข
20 ก.ค. 2568	1	ฉบับใหม่

1 วัตถุประสงค์ (Objective)

1.1 เพื่อกำหนด ขั้นตอนที่ชัดเจนและรวดเร็ว ในการตอบโต้ต่อเหตุการณ์หม้อไอน้ำระเบิด

1.2 เพื่อ ลดผลกระทบของการเกิดอุบัติเหตุต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม

1.3 เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 เพื่อควบคุมสถานการณ์และดำเนินการแก้ไขในเวลาอันรวดเร็ว เพื่อจำกัดความเสียหายให้น้อยที่สุด

2. ขอบเขตของระเบียบการปฏิบัติงาน (Scope)

ระเบียบการปฏิบัตินี้ครอบคลุมถึง

2.1 เหตุการณ์ระเบิดของหม้อไอน้ำ และหรือถังแรงดันอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน

2.2 การดำเนินการตั้งแต่การ แจ้งเตือน การอพยพ การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ จนถึงการสอบสวนและฟื้นฟูพื้นที่

2.3 บุคลากรทุกคน ในพื้นที่ รวมถึงเจ้าหน้าที่ควบคุมหม้อไอน้ำ ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน (ERT) และพนักงานที่อยู่ใกล้เคียง

3. คำจำกัดความ (Definitions)

คำศัพท์	คำจำกัดความ
หม้อไอน้ำ (Boiler)	เครื่องจักรกลสำคัญในอุตสาหกรรมที่ใช้ผลิตไอน้ำ ซึ่งหากใช้งานไม่ถูกต้องอาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงต่อชีวิตและทรัพย์สินได้
LOTO	Lockout/Tagout (การล็อกและลิตป้าย) เป็นขั้นตอนเพื่อป้องกันการสตาร์ทเครื่องจักรหรือจ่ายพลังงานกลับเข้าสู่ระบบโดยไม่ตั้งใจ
ERT	Emergency Response Team (ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน) ที่ได้รับการฝึกอบรมการช่วยชีวิตและการตอบโต้สถานการณ์ระเบิด
IC	Incident Commander (ผู้บัญชาการเหตุการณ์) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในการสั่งการควบคุมเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4. เอกสารอ้างอิงและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (References and Related Documents)

4.1 แผนผังเส้นทางอพยพและจุดรวมพลฉุกเฉิน

4.2 แผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ของหม้อไอน้ำและวาล์วนิรภัย

4.3 ขั้นตอนการปิดระบบฉุกเฉิน (Emergency Shutdown Procedure) ของหม้อไอน้ำ

4.4 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินของหน่วยงานภายนอก (ตำรวจ, ปภ., ดับเพลิง, โรงพยาบาล)

5 รายละเอียดระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure Details)

5.1 ขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุหม้อไอน้ำระเบิด (Boiler Explosion Response Steps)

ลำดับ	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหลัก
A. การตอบโต้ฉุกเฉินทันที (ผู้พบเห็น/ผู้รอดชีวิต)		
1 หาที่กำบัง	หากอยู่ในอาคาร ให้หลบใต้โต๊ะหรือเฟอร์นิเจอร์ที่แข็งแรงเพื่อป้องกันเศษซากที่กระเด็น	ผู้พบเห็นทุกคน
2 หนีและแจ้งเตือน	อพยพออกจากอาคาร ทันทีเมื่อปลอดภัย โดย ดังสัญญาณเตือนไฟไหม้ (Fire Alarm) ขณะอพยพ	ผู้พบเห็น
3. ห้ามใช้ลิฟต์และจุดไฟ	ห้ามใช้ลิฟต์ และ ห้ามใช้ไม้ขีดไฟแช็ก	ผู้พบเห็นทุกคน
4. แจ้งเหตุฉุกเฉิน	โทรแจ้ง IC/ERT ทันทีจากพื้นที่ปลอดภัย พร้อมระบุสถานที่และลักษณะเหตุการณ์	ผู้สื่อสาร
B. การดำเนินการของทีมฉุกเฉิน (ERT/IC)		
5 ประกาศภาวะฉุกเฉิน	IC ประกาศสภาวะฉุกเฉินหม้อไอน้ำระเบิด และเริ่มแผนการอพยพของอาคาร	IC
6. ตัดแหล่งพลังงาน	ผู้ควบคุมทีมช่าง ต้อง ปิดวาล์วก๊าซเชื้อเพลิงหลัก ทันที และ ตัดกระแสไฟฟ้าที่เบรกเกอร์หลัก ของพื้นที่เกิดเหตุ	ทีมควบคุมช่างเทคนิค
7. การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ	ERT เข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บและนำส่งเพื่อรับการรักษาพยาบาลโดยเร็วที่สุด	ERT
8. แจ้งหน่วยงานภายนอก	IC ติดต่อหน่วยงานภายนอก เช่น ดับเพลิง ตำรวจ และ ปภ.	IC

5.2 การจัดการหลังเกิดเหตุ (Post-Incident Management)

1. การกั้นพื้นที่และหลักฐาน กั้นพื้นที่เกิดเหตุ ห้ามเคลื่อนย้ายสิ่งของ และให้เจ้าหน้าที่พิสูจน์หลักฐานเข้าตรวจสอบร่วมกับหัวหน้างานเพื่อเก็บรักษาหลักฐาน
2. การยกเลิกภาวะฉุกเฉิน: หัวหน้างานประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินเมื่อพื้นที่ถูกควบคุมและปลอดภัยแล้ว
3. การสอบสวนและฟื้นฟู: ทีม SHE/IC ดำเนินการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุของการระเบิด กำหนดมาตรการแก้ไขป้องกัน (CAPA) และดำเนินแผนฟื้นฟูเพื่อลดความเสียหายในระยะยาว

รายงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
บริษัท ยูนิลีเวอร์ ไทย โฮลดิ้ง จำกัด (โรงงานเกตเวย์)
19 พฤศจิกายน 2567

โดย

NIPPON

บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด

1831 /5 7 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพ 10310
โทร.02-255-5610-9 , 02 652-7831-8 แฟกซ์ 02 254 3671
www.nippon.co.th , E mail : marketing@nippon.co.th

การฝึกซ้อมดับเพลิงของบริษัท นิปปอน ได้รับมาตรฐาน ISO 9001 :2015

แผนการปฏิบัติการในขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน

ผู้เขียนโครงสร้างแผนการปฏิบัติการ : คุณดิลก เลิศเกรียงไกรยิ่ง
คุณสุไลลี เลลีย์ฮุ่ย

บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด
日本化學森海有限公司
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.

บริษัท ยูนิลีเวอร์ ไทย โฮลดิ้ง จำกัด (โรงงานเกตเวย์)

แผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

19 พฤศจิกายน 2567

คำนิยามศัพท์

ED : Emergency Director	:	ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน
IC : Incident Commander	:	ผู้ประสานงาน
OC : On Scene Commander	:	ผู้สั่งการดับเพลิงส่วนหน้า
Fire warden	:	เจ้าหน้าที่ดับเพลิงขั้นต้น
Fire Man Team	:	ทีมดับเพลิงขั้นรุนแรง
Rescue	:	ทีมค้นหาเคลื่อนย้าย
LEAD : Lead Evacuation	:	ผู้นำอพยพหนีไฟ
PR : Public Relation	:	ประชาสัมพันธ์ ศูนย์รวมชาว
Emergency Center	:	ศูนย์อำนวยการ
Assembly Point	:	จุดรวมพล
First Aid	:	หน่วยปฐมพยาบาล/รถพยาบาล
Assembly Point Supervisor	:	เจ้าหน้าตรวจสอบรายชื่อผู้อพยพ
LMO : Last Man Out	:	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบผู้ลดล้าง
Security	:	เจ้าหน้าที่ ร.ป.ส. จัดการจราจร
ISOLATION TEAM	:	หน่วยปิดกั้นบริเวณ
BCP : Business Continuity Plan	:	แผนต่อเนื่องทางธุรกิจ

1831/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671
www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th

บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด
日本化學森海有限公司
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.

บริษัท ยูนิลีเวอร์ ไทย โฮลดิ้ง จำกัด (โรงงานเกตเวย์)

แผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

19 พฤศจิกายน 2567

ลำดับ	ภาพ	เหตุการณ์
1		เมื่อเวลา 14.45 น. ขณะที่พนักงานปฏิบัติงานอยู่ทางเป็นกลุ่มควันเพิ่มขึ้นจากไฟฟ้าอัตรวจ จึงรักษาสถานที่ "ไฟไหม้ ๆ" และจึงไปแจ้งหน้างานให้ทราบ
2		จากนั้นผู้พบเหตุได้ว่าไปนำเครื่องดับเพลิงแบบเกลี้ยวหรือเพื่อนงานมาที่อยู่ใกล้เข้าเพื่อดับไฟ
3		OC ผู้สั่งการส่วนหน้า หลังได้รับแจ้งจึงรีบมุ่งไปที่จุดเกิดเหตุ ก่อนไปได้ไหนแจ้งผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน LD Emergency Director เพื่อทราบ

1831/5 7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671
www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th

ลำดับ	ภาพ	เหตุการณ์
4		LD. ผู้อำนวยการหลุมเจินตรา [illegible]
5		[illegible]
6		[illegible] LD. ผู้อำนวยการหลุมเจินตราประกาศนโยบายพร้อม [illegible]
7		[illegible]

บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด
日本化學森海有限公司
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.

ลำดับ	ภาพ	เหตุการณ์
8		[illegible]
9		[illegible]
9		[illegible]
10		[illegible]

183/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671
www.nippon.co.th ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th

บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด
日本化學森海有限公司
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.

ลำดับ	ภาพ	เหตุการณ์
11		[illegible]
12		[illegible]
13		[illegible]
14		[illegible]

183/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671
www.nippon.co.th ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th

บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด
日本化學森海有限公司
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.

ลำดับ	ภาพ	เหตุการณ์
15		[illegible]
16		[illegible]
17		[illegible]
18		[illegible]

183/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671
www.nippon.co.th ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th

ลำดับ	ภาพ	เหตุการณ์
19		เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการซ้อมการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บร่วมกับประเมินสถานการณ์ผู้ประสบภัยจากพายุ
20		ED ผู้สั่งการสำหรับเจ้าหน้าที่ [illegible] ผู้บาดเจ็บ การดูแลผู้บาดเจ็บจากเหตุเพลิงไหม้ [illegible] และผู้เจ็บ
21		ผู้ประสานงาน ED [illegible] ED ผู้ช่วยดูแลผู้บาดเจ็บ ผู้อพยพออกมาจากตึก ประสานงานเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลในอาคาร
22		มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนการดับเพลิงและปฏิบัติการดูแลผู้บาดเจ็บ [illegible] ผู้ดับเพลิง [illegible] พร้อมรถดับเพลิง

บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด
日本化學森海有限公司
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.

ลำดับ	ภาพ	เหตุการณ์
23		ED กล่าวสรุป - [illegible] - [illegible] [illegible] เป็นมุมสา [illegible]

ED กล่าวขอบคุณทุกท่านที่ร่วมซ้อมแผนฉุกเฉินครั้งนี้ จากนั้น FC เป็นผู้แจ้งผลการซ้อมและรายงานผู้บริหารระดับสูงต่อไป

การซ้อมแผนการซ้อมอพยพหนีไฟ อยู่ในเกณฑ์ดี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการดูแลให้ความร่วมมือและเข้าใจในแผนและขั้นตอนการปฏิบัติเป็นอย่างดี

ผู้ประเมิน

(นายไพศาล [illegible])

วิทยากรฝึกอบรม บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด

183/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671
www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th

บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด
日本化學森海有限公司
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.

รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

บริษัท ยูนิลีเวอร์ ไทย โฮลดิ้ง จำกัด (โรงงานเกตเวย์)

19 พฤศจิกายน 2567

กิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

บรรยาย ภาคทฤษฎี

แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง

แผนการอพยพหนีไฟและวิธีอพยพหนีไฟ

แผนการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัย

183/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671
www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th

บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด
日本化學森海有限公司
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.

กิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

บรรยาย ภาคทฤษฎี

แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง

แผนการอพยพหนีไฟและวิธีอพยพหนีไฟ

แผนการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัย

183/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671
www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th

กิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

บรรยาย ภาคทฤษฎี

แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง

แผนการอพยพหนีไฟและวิธีอพยพหนีไฟ

แผนการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัย

183/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671
www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th

สรุปการประเมินผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท ยูนิลีเวอร์ ไทย โลจิสติกส์ จำกัด (โรงงานเกตเวย์) วันที่อบรม 19 พฤศจิกายน 2557

ข้อ	หัวข้อ / กิจกรรม	มาตรฐานการปฏิบัติ	การประเมิน	คะแนน
1	การแจ้งเหตุฉุกเฉิน	- สามารถแจ้งผู้ร่วมงาน หัวหน้างานในพื้นที่ได้ตามแผน		10
2	การเข้าระงับเหตุเบื้องต้น	ผู้พบเหตุเข้าระงับเหตุเบื้องต้นด้วยเครื่องดับเพลิงและยกหัวฉีดถูกต้อง	ดีมาก = 10 ดี = 8	9
3	การเข้าประเมินสถานการณ์ของ ฉป. พร้อม OIC (On Scene Commander) การควบคุมการณ์	- OC/ฉป. ได้เข้าประเมินสถานการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ มีเหตุผลรองรับ	พอใช้ = 6 ปรับปรุง = 5	10
4	การปฏิบัติตามแผนอพยพฉุกเฉิน	☑ - OC/ฉป. ให้คำสั่งการตามแผนการดับไฟ (ED) และ ทราบเป็นระยะ ☑ -OC/ฉป. ให้การสนับสนุนมีใช้แผนอพยพฉุกเฉิน จาก ผอ (HE) ☑ - (ED) และ ทบทวนมีจิตพร้อมเสมอ มีการ ART เข้าปฏิบัติตามแผน ☑ -เสียงประกาศ ชัดเจน ฟังรู้เรื่อง ☑ -เสียงกระดิ่งแจ้งเหตุพร้อมเสียงชัดเจน ☑ -พนักงานทุกคนหยุดทำงานแล้วไปรวมกันที่จุดรวมพลตามหน้างานบริเวณหางอธา ☑ ผู้นำ และพยาบาลเตรียมอพยพพนักงานออกจากพื้นที่ไปยังจุดรวมพล ☑ - IC (Incident Commander ผู้ประสานงานโทรศัพท์ ผ.ท รถดับเพลิง,รถพยาบาล เข้าพื้นที่เหตุ ☑ -หน่วยปฐมพยาบาล เตรียมอุปกรณ์ด้านการปฐมพยาบาล (กระเป๋ายา) ☑ มีการปิดพื้นที่เกิดเหตุป้องกันมิให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่เกิดเหตุ ☑ ทีมดับเพลิงขั้นรุนแรง Fire Man Team สวมชุดกันความร้อนพร้อมเข้าปฏิบัติงาน ☑ ผู้บำทีมดับเพลิงขั้นรุนแรงแจ้งการทำงานผลการปฏิบัติให้ OC ทราบเป็นระยะ	ดีมาก = 30 ดี = 24 พอใช้ = 18 ปรับปรุง = 12	28

KPI.
20 คะแนน ปฏิบัติ 11 ข้อ
24 คะแนน ปฏิบัติ 9 ข้อ
18 คะแนน ปฏิบัติ 6 ข้อ
12 คะแนน ปฏิบัติ 4 ข้อ

183/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671
www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th

ข้อ	หัวข้อ / กิจกรรม	มาตรฐานการปฏิบัติ	การประเมิน	คะแนน
5	โดยระหว่างอพยพไปที่จุดรวมพล	☑ -มีการรับเหตุแจ้ง IC: ผู้ประสานงานตั้งศูนย์ควบคุมการพร้อมครบถ้วนให้ความช่วยเหลือผู้อพยพ ☑ หน่วยปฐมพยาบาลเตรียมพร้อมประจำหน่วยเพื่อคอยช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ☑ -ผู้นำ และพยาบาลมีการตรวจนับจำนวนผู้อพยพพร้อมเช็คแจ้งจำนวน ณ จุดรวมพล ☑ -ไม่มีการบาดเจ็บ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ☑ มีเจ้าหน้าที่ รปภ จัดการจราจร และนำรถดับเพลิง/รถพยาบาล ☑ -ผู้นำ และพยาบาลสั่งอพยพผู้อพยพในหน่วยงานรวมพลตามเส้นทาง ☐ - การเข้าเป็นอาคารสูงหรือตึกสูงพร้อมด้วยเครื่องมือ เตรียมเปลพยาบาลไว้ ณ ศูนย์อำนวยการ ☐ มี ☐ไม่มี (อาคารสูงหรือยาวเกินไปหรือไม่มีเปลพยาบาลไม่ต้องมีให้คะแนนข้อนี้) ☑ ทีมดับเพลิงพร้อมด้วยผู้ประสบภัยเตรียมอุปกรณ์เพื่อรับเข้าสู่จุดที่ RD ☑ การควบคุมการอพยพของผู้ปฏิบัติงานการช่วยให้ดีและปฏิบัติได้ตรงตามแผน ☑ การสื่อสารในขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน ☐ สื่อสารได้ดี ☐ขาดการสื่อสาร (ขาดสื่อสารระดับการสื่อสารจะไม่ได้คะแนนข้อนี้)	ดีมาก = 20 ดี = 15 พอใช้ = 10 ปรับปรุง = 8	20
6	อื่นๆ	☑ -ตรวจพร้อมทุกแผนกแต่ละหน่วย พร้อมปฏิบัติ ☑ -ตรวจกระดิ่งเตือนไฟไหม้ ทุกพื้นที่ของพนักงาน ☑ -สำนักงานจุดรวมพลมีความเหมาะสมและปลอดภัย ☑ -หน่วงเวลาตั้งเหตุอพยพจากอาคารสนามสุดท้าย ได้ไม่เกิน 5 นาที ใช้เวลา..... ...5..... นาที ☐ -(เฉพาะอาคารสูงคนสุดท้ายอพยพออกจากอาคาร ได้ไม่เกิน 30 นาที) ☑ - มีการนับจำนวนผู้อพยพ ทุกหน่วยตรวจนับถูกต้องครบถ้วนและไม่มีผู้ตกค้างก่อนประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน ☑ หลังเสร็จสิ้นการกิจที่ปฏิบัติการฉุกเฉินได้เข้าสรุปงานซ้อม ED พร้อมตรวจนับจำนวน	ดีมาก = 20 ดี = 15 พอใช้ = 10 ปรับปรุง = 8	20
		**ข้อควรระวัง ☐ หากเกิดอุบัติเหตุในขณะอพยพ ลูกศิษ 30 คะแนน	หักคะแนน = 30	
		รวมคะแนน	100	96

หมายเหตุ : ในกรณีที่ผลการประเมินได้คะแนนรวมต่ำกว่า 50 คะแนน และพนักงานเข้าร่วมฝึกซ้อมไม่ถึง 80 % ต้องทบทวนและฝึกซ้อมใหม่ภายใน 1 เดือน

183/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671
www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th

บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด
日本化學森海有限公司
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.

KPI. การได้คะแนน คือ ต้องปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนด

ปัญหาที่พบจากการฝึกซ้อม	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
ไม่พบปัญหาในการอพยพหนีไฟ	ปรับปรุง ตรวจสอบระบบไฟฟ้าให้สามารถใช้งานได้ ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน พร้อมทั้ง ซ่อมบำรุงรักษาน้ำมันให้มีความเพียงพอ ในการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ก.ไฟ. ผ.ซม. จป.

สรุปผลการอพยพ

เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ความร่วมมือดีและมีความกระตือรือร้นดี

ใช้เวลาอพยพออกจากอาคารรับจากเสียงแจ้งเตือนที่ดังเจ้าของอพยพคนสุดท้ายออกจากอาคาร ใช้เวลา 4 นาที

ผู้ประเมิน

(นายโพศาล แสงชัยชนะ)
วิศวกรเคมีปฏิบัติการ บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด

183/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671
www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th

บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด
日本化學森海有限公司
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.
ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก.ISO 14001 , มอก.332 2537 , อาจารย์ฉัตร โรงงานเกตเวย์

การประเมินผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท ยูนิลีเวอร์ ไทย โฮลดิ้ง จำกัด (โรงงานเกตเวย์) วันที่ 19 พฤศจิกายน 2567

หัวข้อ	รายการ	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี	
1.	การปฏิบัติตามขั้นตอนของลูกจ้าง				
	1.1 การสื่อสาร			✓	
	1.2 สำเร็จขั้นตอน			✓	
	1.3 การควบคุมสติ			✓	
	1.4 ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน			✓	
2.	การปฏิบัติตามแผน				
	2.1 ผู้อำนวยการดับเพลิง / หนีไฟ			✓	
	2.2 พนักงานดับเพลิง			✓	
	2.3 พนักงานควบคุมไฟฟ้า			✓	
	2.4 ผู้ประสานงาน			✓	
	2.5 หัวหน้าชุดอพยพหนีไฟ			✓	
	2.6 ผู้นำทางหนีไฟ			✓	
	2.7 ผู้ตรวจสอบจำนวน			✓	
	2.8 หน่วยช่วยชีวิต			✓	
	2.9 ผู้หนีไฟ			✓	
3.	การใช้อุปกรณ์				
	3.1 เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้าย			✓	
	3.2 สายน้ำดับเพลิง			✓	
	3.3 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล			✓	
4.	การประเมินแผน				
	4.1 แผนดับเพลิง			✓	
	4.2 แผนการอพยพหนีไฟ			✓	

ระยะเวลาที่ใช้ในการอพยพ ใช้เวลา 4 นาที ขั้นที่ 3 ใช้เวลา - นาที
ขั้นที่ 2 ใช้เวลา นาที ขั้นที่ 4 ใช้เวลา - นาที

สรุปประเมินผลการฝึกซ้อม
1. การปฏิบัติตามขั้นตอนของลูกจ้าง ☐ต้องปรับปรุง ☐พอใช้ ☑ดี
2. การปฏิบัติตามแผน ☐ต้องปรับปรุง ☐พอใช้ ☑ดี
3. การใช้อุปกรณ์ ☐ต้องปรับปรุง ☑พอใช้ ☐ดี
4. การประเมินแผน ☐ต้องปรับปรุง ☐พอใช้ ☑ดี

ผู้ประเมินผล ทีมวิทยากร บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด

1831/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671
www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th

บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด
日本化學森海有限公司
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.
ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก.ISO 14001 , มอก.332 2537 , อาจารย์ฉัตร โรงงานเกตเวย์

เลขที่ 67-240 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง รับรองผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน บริษัท ยูนิลีเวอร์ ไทย โฮลดิ้ง จำกัด (โรงงานเกตเวย์)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 สำเนาหนังสือรับรองหน่วยฝึกอบรม

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่าบริษัท ยูนิลีเวอร์ ไทย โฮลดิ้ง จำกัด (โรงงานเกตเวย์) เลขที่ 181 หมู่ 7 ถนน ตำบล/แขวง หัวสำโรง อำเภอ/เขต แปลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา รหัส 24190 ได้จัดให้มีการฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้แก่พนักงานในสถานประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและระงับอัคคีภัย ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2555 ข้อ 30 ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมกับอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ดังนี้ให้ลูกจ้างของนายจ้างทุกรายที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกันและในวันและเวลาเดียวกันทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน โดยจัดให้มีการฝึกฯ เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2567 สถานที่ฝึกซ้อมภายในบริเวณบริษัท ยูนิลีเวอร์ ไทย โฮลดิ้ง จำกัด (โรงงานเกตเวย์)

จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม 429 คน ผู้ชาย 260 คน ผู้หญิง 169 คน

วิทยากรผู้ทำการฝึกอบรม 1. นายไพศาล เลิศเกรียงไกรยิ่ง 2.นายสมศักดิ์ จรัลยา 3.นายสุวิทย์ แจเตียว

ผลการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟได้ผ่านทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติด้วยดีตามหลักสูตร ที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนดไว้ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิเศษ เลิศเกรียงไกรยิ่ง)
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด

1831/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671
www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th

แบบ กร.รง.ค

การรายงานสรุปผลการจัดฝึกดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียนที่ บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด

67-240 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2567

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล 0 - 1 0 5 5 - 1 9 0 1 4 - 8 1 - 6

ใบอนุญาตเลขที่ 0102-03-2566-0032 วันอนุญาต 19 สิงหาคม 2566 วันหมดอายุ 18 สิงหาคม 2569
ตั้งอยู่เลขที่ 1831/5/7 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน เพชรบุรีตัดใหม่
แขวง/ตำบล บางกะปิ เขต/อำเภอ ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพ รหัสไปรษณีย์ 10310
โทรศัพท์ 02-6527831 โทรสาร 02-2543671 E-mail nippon.training@nippon.co.th

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○)

✓ กรณีสถานประกอบกิจการเดียว ชื่อสถานประกอบการเดียว ยูนิลีเวอร์ ไทย โฮลดิ้ง จำกัด (โรงงานเกตเวย์)
ตั้งอยู่เลขที่ 181 หมู่ที่ 7 ตรอก/ซอย นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซีดี้ ถนน
แขวง/ตำบล หัวสำโรง เขต/อำเภอ แปลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา
รหัสไปรษณีย์ 24190 โทรศัพท์ โทรสาร
ประกอบกิจการ ผลิตไฟฟ้า
ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน 429 คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน 429 คน

○ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน
ระบุชื่อสถานที่
ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร E-mail
สถานประกอบกิจการเข้าร่วมทั้งหมด จำนวน แห่ง ประกอบด้วย

๑ สถานประกอบกิจการ
ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน
๒ สถานประกอบกิจการ
ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน
๓ สถานประกอบกิจการ
ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

(กรณีมีสถานประกอบกิจการเข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเอกสารแบบเพิ่มเติมได้)

ดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2567

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กภ.จ.๒)
๒. รายชื่อวิทยากร
๓. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ลงชื่อ ผู้รับใบอนุญาต
(นายพิเศษ เลิศเกรียงไกรยิ่ง)
วันที่ 19 พฤศจิกายน 2567

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่หนังสือรับรองนิติบุคคลระบุให้ประทับตรา จะต้องมีตราประทับพร้อมลงนาม
๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น ตามแบบ กภ.รง.๒ ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบกิจการ[illegible]เวอร์ ไทย โฮลดิ้ง จำกัด (โรงงานมาตบอง)

ประเภทกิจการ

ที่อยู่ เลขที่ 181 หมู่ที่ 5 ซอย ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล ....หัวสำโรง..... เขต/อำเภอ .....แปลงยาว.....

จังหวัด ..สระแก้ว..... รหัสไปรษณีย์ . 24190 โทรศัพท์

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงานผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม 420 คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

○ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....

○ เป็นสถานประกอบกิจการเดี่ยว (ข้ามไปข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

○ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และใบรับและวาดเดียวกันของนายจ้างทุกราย ในสถานที่นั้นให้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

○ ลูกจ้างที่ทำงาน ภายในอาคารเดียวกัน และใบรับและวาดเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้นไม่ให้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำการฝึกซ้อม ...19 พฤศจิกายน 2567..

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี)..

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้ารวมในการฝึกซ้อม ..... คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

○ ไม่ดี ○ พอใช้ ☑ ดี ○ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

○ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากเจ้าพนักงานหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานมอบหมาย ตามหนังสือ .. เลขที่..... ลงวันที่ .. โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

○ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้ คือ บริษัท บิปปอน เคมิคอล จำกัด เลขที่ใบอนุญาต 01(2) 03 2566/0032 โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแผนการฝึกซ้อมมาด้วยแล้ว

ลงชื่อ X ..... นายจ้าง

(พลอยอาทร พรหโลดา)

วันที่ .....

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ของบริษัท บิปปอนเคมิคอล จำกัด

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๓๒

๑. นายเข้มพล	เลิศเกรียงไกรยิ่ง
๒. นายอนันต์	ทองใบใหญ่
๓. นายพิศาล	เลิศเกรียงไกรยิ่ง
๔. นายศิลก	เลิศเกรียงไกรยิ่ง
๕. นายประณม	เกตุทัต
๖. นายวันชัย	เลิศเกรียงไกรยิ่ง
๗. นายสมชาย	เลิศเกรียงไกรยิ่ง
๘. นายสถาพร	ลุนโวสง
๙. นายวิเชียร	มาศรี
๑๐.นายวิรัตน์	วิพะพันธ์
๑๑.นายสมชาย	ตระกูลเชิดชูชัย
๑๒.นายสุวิทย์	แซ่เตียว
๑๓.นายพลสิทธิ์	เลิศเกรียงไกรยิ่ง
๑๔.นายวรเทพ	เลิศเกรียงไกรยิ่ง
๑๕.นายธรุพ	วริทธิ์เมธี
๑๖.นายอนุรา	มาหลง
๑๗.นายสมศักดิ์	จุรัสยา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมพจน์ กวางแก้ว)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

นาย กรมแรง

มิถุนายน

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ใบอนุญาต

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๓๒

อนุญาตให้ บริษัท บิปปอนเคมิคอล จำกัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๑๐๕๕๕๓๑๑๑๑๑๑

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๑๑/๑๑-๑๑ ถนนเพชรเกษมใหม่ แขวงบางขุนเทียน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๙ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีวิทยากร จำนวน ๑๗ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมพจน์ กวางแก้ว)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

บริษัท ซิน เฟิง จำกัด

บริษัท ซีพี เฟรช จำกัด

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : แผนกเตรียมและขนส่งสาขาจตุจักร-ลาดพร้าว

หน้า 1/10

1. วัตถุประสงค์

2. ขอบเขต

3. คำจำกัดความ

4. ผู้รับผิดชอบ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6. เอกสารอ้างอิง

7. แบบฟอร์มที่ใช้

บริษัท ซีพี เฟรช จำกัด

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : แผนกเตรียมและขนส่งสาขาจตุจักร-ลาดพร้าว

หน้า 2/10

บริษัท ซีพี เฟรช จำกัด

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : แผนกเตรียมและขนส่งสาขาจตุจักร-ลาดพร้าว

หน้า 3/10

บริษัท ซีพี เฟรช จำกัด

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : แผนกเตรียมและขนส่งสาขาจตุจักร-ลาดพร้าว

หน้า 4/10

บริษัท ซีพี เฟรช จำกัด

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : แผนกเตรียมและขนส่งสาขาจตุจักร-ลาดพร้าว

หน้า 5/10

บริษัท ซีพี เฟรช จำกัด

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : แผนกเตรียมและขนส่งสาขาจตุจักร-ลาดพร้าว

หน้า 6/10

บริษัท ซีพี เฟรช จำกัด

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : แผนกเตรียมและขนส่งสาขาจตุจักร-ลาดพร้าว

หน้า 7/10

บริษัท ซีพี เฟรช จำกัด

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : แผนกเตรียมและขนส่งสาขาจตุจักร-ลาดพร้าว

หน้า 8/10

บริษัท ซีพี เฟรช จำกัด

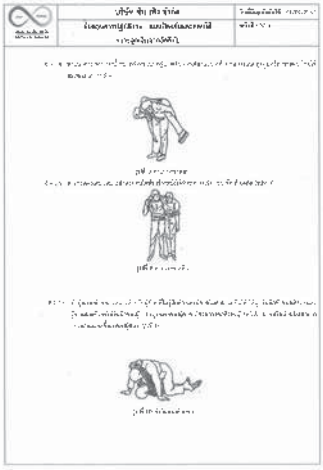
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : แผนกเตรียมและขนส่งสาขาจตุจักร-ลาดพร้าว

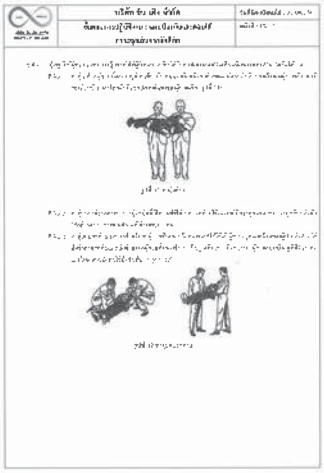
หน้า 9/10

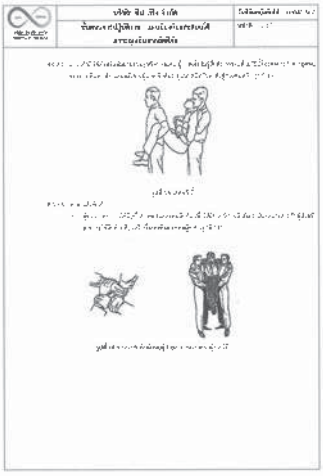
บริษัท ซีพี เฟรช จำกัด

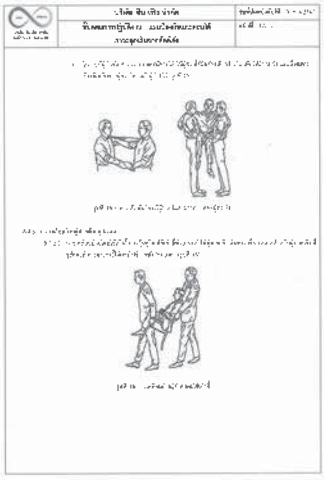
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : แผนกเตรียมและขนส่งสาขาจตุจักร-ลาดพร้าว

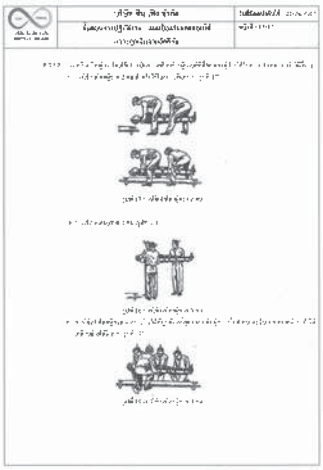
หน้า 10/10

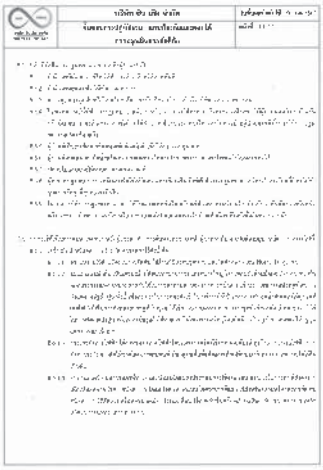


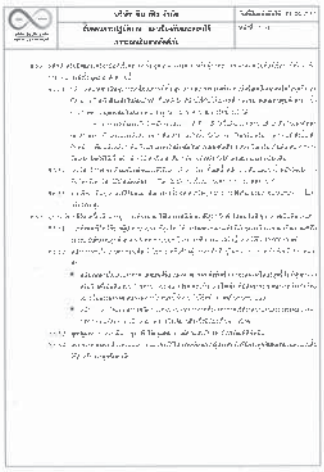


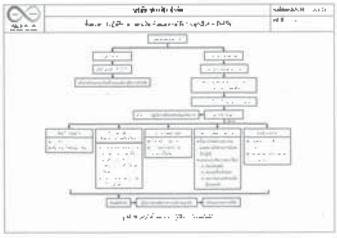












บริษัท ซิน เฟิง จำกัด

รายงานการฝึกอบรม

"การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ"

ให้กับ

บริษัท ซิน เฟิง จำกัด

ฝึกวันที่ [illegible]

หน่วยงานฝึกอบรม

บริษัท เบสท์ เวิลด์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

BESTWORLD ENTERPRISE CO.,LTD.

บริษัทเบสท์เวิลด์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

BESTWORLD ENTERPRISE CO.,LTD.

คำนำ

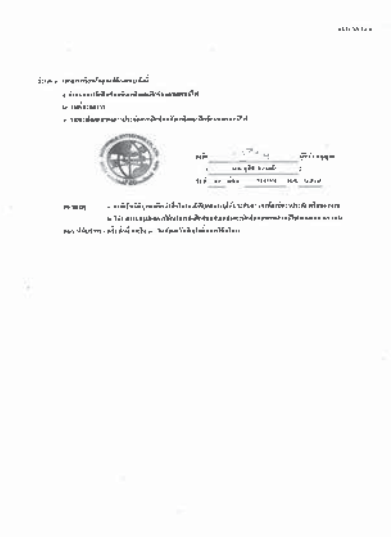
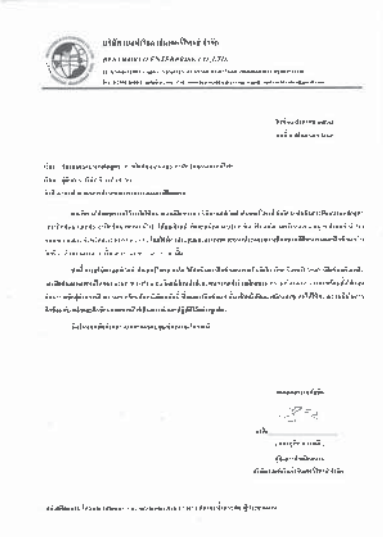
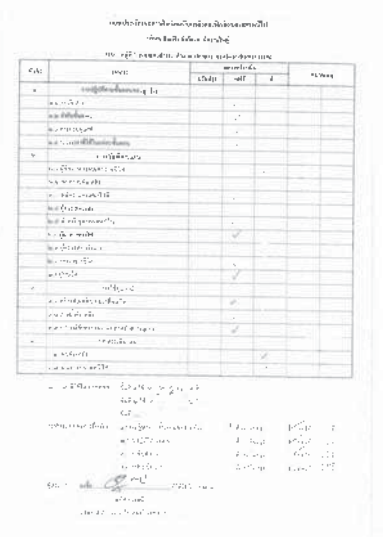
บริษัทเบสท์เวิลด์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

BESTWORLD ENTERPRISE CO.,LTD.

สารบัญ

- หนังสือรับรองหน่วยงานฝึกอบรม
- หนังสือรับรองบริษัท
- หนังสือรับรองวิทยากร
- รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ
- หนังสือรับรองการฝึกอบรม
- ภาพประกอบการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- รายชื่อผู้เข้าฝึกอบรม
- ภาคผนวก

บริษัท เบสท์เวิลด์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

ขอรับรองว่า

บริษัท ซิน เฟิง จำกัด